

**PLANO DE TRABALHO PARA O PERÍODO DE GESTÃO  
2021 – 2023 À CANDIDATURA AO CARGO DE  
DIRETOR-GERAL DO IFBA – CAMPUS AVANÇADO DE  
UBAITABA**

**CLEBER PEREIRA DOS SANTOS**

**INOVAR ASSUMINDO COMPROMISSO COM O FUTURO**

UBAITABA, AGOSTO DE 2021

E-mail para contato: [clebermeca@gmail.com](mailto:clebermeca@gmail.com)

## **APRESENTAÇÃO**

Inovar para crescer é o tema escolhido desta proposta de gestão. Um compromisso com o futuro com o objetivo de fortalecer a forma de administrar de forma participativa e descentralizada, que valorize o trabalho em equipe e as pessoas. Trata-se de um modelo de gestão humanizado para a comunidade que vise, sobretudo, ao trabalho em equipe, com participação ativa nas decisões com a valorização da pessoa humana observando as melhores práticas na administração pública e as adaptando ao Campus.

Uma gestão participativa significa descentralizar decisões, fortalecer as instâncias democráticas e assim legitimar o crescimento do Campus Avançado de Ubaitaba. Há de se promover espaços de criação de conhecimento compartilhado, que objetive resolver os problemas atuais e atuar na melhoria contínua dos processos.

Inovar significa continuar a desenvolver uma gestão democrática, trabalhar juntos, em parceria, identificando limitações e criando estratégias para superá-las. Bem como, também visa a identificar e incentivar os pontos fortes.

A Construção do Campus que queremos está em nossas mãos. Os objetivos e metas da instituição precisam ser criados em parceria, respeitando o plano de metas do governo federal, mas substancialmente preservando as características peculiares de nossa escola, cidade e região. A nossa missão, como escola, será oferecer ensino, pesquisa e extensão no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica, por meio da inovação, produção e difusão de conhecimentos, contribuindo para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável, do ser humano integral comprometidos com a dignidade humana e a justiça social sem perder o foco no mercado, empreendedorismo e cooperativismo.

Dessa forma, para crescermos temos de criar bases sólidas, estabelecer de maneira adequada nossa competência central e a partir dela abrir novos cursos, criar novos projetos, expandir nossa atuação com parceria. Buscar a qualidade, a excelência, a inovação e assim nos tornarmos referência se mostra como nosso objetivo maior, não por preciosismo ou por soberba, mas, por entender que a educação brasileira tem muito que avançar.

Para isso a gestão precisa inovar, bastante democrática, compartilhada e com responsabilidade. E gestor o agente executor das políticas institucionais definidas pela comunidade. Isso significa compartilhar decisões, responsabilidade, valorizar a interlocução, o diálogo e a troca de experiências.

Por fim, liderar tem em sua essência escutar as pessoas, criar condições para o desenvolvimento do todo, para a superação e promover um ambiente que motive para o trabalho. Liderar é saber lidar com as mudanças, estar atento com as novidades da administração pública e gerenciar

conflitos são algumas das exigências para o sucesso organizacional e, sem sombra de dúvida, apenas são metas realizáveis se a cooperação, o companheirismo e o trabalho em equipe funcionarem.

## **CURRÍCULO RESUMIDO**

Cleber Pereira dos Santos é Mestre em Ciência da Computação pela Universidade Federal da Bahia - UFBA (2017). Especialista em Redes de Computadores pela Escola Superior do Brasil - ESAB (2013). Graduado em Ciência da Computação pela Universidade Salvador - UNIFACS (2003). Foi membro do Laboratório de Pesquisa da UFBA em Engenharia de Software (LES), Pesquisador no Fraunhofer Project Center at UFBA (FPC-UFBa). É Servidor Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Analista de Tecnologia da Informação em Educação do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA). Foi Professor da rede da Secretaria da Educação do Estado da Bahia (SEEBA). Ocupou cargo de Diretor na Reitoria(CD4) do IFBA e função como Coordenador no Campus IFBA Jequié(FG2). Atuou em várias comissões Institucionais, como por exemplo, CODIR (Colégio de Dirigentes), Comitê de Tecnologia do IFBA e CISA (Comissão de Sustentabilidade Ambiental). Tem experiência na área de Ciência da Computação, atuando principalmente nos seguintes temas: Engenharia de Software Experimental, Governança.

## **Propostas**

A seguir, serão apresentados, brevemente, os eixos de trabalho que se entende como fundamentais durante a próxima gestão.

### **Eixos:**

**1º - Gestão;**

**2º – Administração e Desenvolvimento Institucional;**

**3º - Ensino;**

**4º - Extensão;**

**5º – Pesquisa;**

**6º –Corpo Estudantil.**

## EIXO 1 - GESTÃO

- Incentivar as instâncias democráticas para tomada de decisão em colegiado;
- Centralidade dos processos pedagógicos e administrativos no ser humano;
- Fomentar o trabalho em equipe, criando condições adequadas para aumento de produtividade;
- A partir da identificação coletiva das necessidades e das mudanças ambientais, estruturais e legislação melhorar a qualidade de vida dos servidores;
- Fortalecer os processos de compra compartilhadas, otimizando os processos e ganhando em volumes;
- Implantação de ações que visem melhorar o atendimento ao público interno e externo;
- Buscar técnicas administrativas que promovam maior celeridade nos processos, respeitando à legislação, mas visando resultados objetivos;
- Romper com o paradigma da Administração Mecanicista e engessada, dando lugar à abordagem da Administração descentralizada e dinâmica;
- Manter a busca por práticas inovadoras, certificação de qualidade e melhoria contínua de processos;
- Desenvolver o planejamento estratégico institucional;
- Melhorar as condições de trabalho dos servidores com a criação de novos espaços e estudos acerca de ergonomia no dia a dia;
- Criar programas de melhoria da qualidade de vida no trabalho;
- Desenvolver o programa de incentivo à capacitação e qualificação;
- Promover maior interação com os alunos;
- Fortalecer os setores administrativos com a destinação de mais colaboradores;
- Continuar com a política de capacitação administrativa de todos os servidores dentro de suas áreas de atuação;
- Estabelecer o uso de novas ferramentas de desempenho para auxiliar as equipes no alcance das metas;
- Promover estudos acerca da divisão do trabalho com vistas ao equilíbrio de desenvolvimento organizacional;
- Fortalecer a interação entre setores da organização, considerando que são partes de uma estrutura que se completa na união das partes com vistas à excelência administrativa e educacional;
- Promover a ampliação de alianças estratégicas com instituições públicas e privadas, a fim de se promover a realização de projetos conjuntos que tragam benefícios a nossa comunidade;
- Manter a articulação junto a Reitoria enquanto órgão estratégico de apoio as atividades do campus.

## **EIXO 2 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Remodelar o site institucional para que fortaleça ainda mais a comunicação e interação com a sociedade;
- Modernização contínua dos laboratórios e oficinas;
- Estruturar espaços adequados para grupos de pesquisa;
- Aperfeiçoar os espaços para prática esportiva e de arte e cultura;
- Fortalecer e ampliar as ações desenvolvidas nos processos de acessibilidade no Campi e propor novas ações que venham favorecer soluções na área de infraestrutura, adequação de espaço para os portadores de necessidades especiais dentre outras;
- Promover ações de verticalização de ensino com os corpos docente e discente dos cursos técnicos de nível médio e superior de graduação e de pós-graduação;
- Desenvolver o plano de marketing institucional com vistas à consolidação da marca na microrregião;
- Criar espaços de convivência adequados e melhorar os existentes;
- Melhorar a estrutura da biblioteca no campis;
- Manter o acompanhamento contínuo das obras em execução no Campus, em articulação com o fiscal de obras da Reitoria;
- Promover os trabalhos para aquisição de um software integrado que envolva ensino, pesquisa e extensão e, ainda, administração e desenvolvimento institucional e que, sobretudo, atenda efetivamente às demandas da comunidade acadêmica em suas funcionalidades;
- Estudo de ofertas no mercado de novos sistemas para os setores da biblioteca, registros acadêmicos, assistência estudantil, área de aluno, área de docente e etc;
- Modernizar ainda mais as salas de aulas e instalações;
- Implementar novas tecnologias da informação e comunicação (TIC's) que promovam maior interação entre os usuários e facilitem o desenvolvimento de seu trabalho;
- Implantação do sistema de videoconferência;
- Produção e operacionalização da ferramenta do planejamento estratégico;
- Promover estudos organizacionais acerca dos trâmites atuais para trazer maior celeridade aos processos de licitação;
- Manter os investimentos na capacitação e conseqüente melhoria contínua dos processos administrativos;
- Alimentar pontualmente o site institucional com os documentos e formulários administrativos para facilitar o dia a dia dos usuários;
- Buscar novos treinamentos para o desenvolvimento ou aprimoramento de práticas administrativas que tragam melhores resultados no dia a dia;
- Acompanhar a legislação vigente para orientar os servidores sobre as mudanças e evitar o retrabalho na elaboração de processos licitação, patrimônio, serviços gerais e outros correlatos;
- Aproximar ainda mais as ações do departamento de administração com os demais existentes na escola;
- Criar cartilhas dando publicidade às rotinas administrativas de interesse da comunidade;

### EIXO 3 - ENSINO

- Dar suporte ao docente, no intuito de melhorar a qualidade de ensino;
- Apoiar os estudos mercadológicos para abertura de novos cursos;
- Consolidar mudança, traçando um diagnóstico sobre o que seria necessário para aprimorarmos a relação do Ensino com os outros setores;
- Desenvolvimento de projetos de redução dos índices de evasão escolar (articulação entre docentes, assistência estudantil e departamento de ensino);
- Manutenção das reuniões pedagógicas para atendimento às pessoas com necessidades específicas – incentivar, mediar e facilitar os processos de inclusão educacional;
- Alocação de espaço e investimentos de recursos destinados a equipar o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas;
- Reconhecimento de cursos superiores: Apoio na preparação/finalização dos projetos político-pedagógicos – matriz curricular, programas, documentação e disponibilização de todos os recursos necessários à obtenção da melhor nota possível junto ao MEC;
- Ampliação em conjunto com a Direção-Geral de nossa estrutura física (gabinetes, biblioteca, acessibilidade, laboratórios e Secretaria);
- Apoio nos estudos para a política de ampliação de espaços destinados aos setores ligados ao Ensino;
- Difundir modelos didático-pedagógicos em parceria com toda a equipe para o aprimoramento e melhoria contínua da qualidade de ensino;
- Criação da comissão de biblioteca que visa à descentralização de recursos para aquisição de acervo e descarte de materiais obsoletos;
- Manter o desenvolvimento da equipe multidisciplinar do Ensino com calendário ordinário de reuniões com vistas a melhorar o desempenho dos discentes e apoiar os docentes em suas atividades;
- Estabelecer reuniões entre Direção-Geral, Grêmios e discentes líderes de turma;
- Acompanhamento e ampliação do programa de assistência estudantil (concessão de bolsas aos alunos em vulnerabilidade social, recursos de merenda escolar);
- Aprimorar a Semana de Ambientação com a criação de novas atividades para torná-la ainda mais informacional aos alunos;
- Trazer para o debate para junto com a comunidade acadêmica avaliar a oferta acerca de Ensino à distância a partir da identificação de boas práticas no mercado educacional e trazê-las para o Instituto.

#### **EIXO 4 - EXTENSÃO**

- Desenvolver os projetos de incentivo à pesquisa e extensão;
- Criação do centro de idiomas no Campus;
- Equipar Laboratório com equipamentos especializados para realização de práticas;
- Aperfeiçoar as condições do Setor de Estágio, destinando para este, sala própria para melhor atendimento aos discentes;
- Criar estratégias para apoiar ainda mais os alunos com as atividades de estágio;
- Fortalecer e ampliar as parcerias entre as empresas públicas e privadas com o intuito de aumentar o campo de estágio;
- Implementar as atividades do setor de egressos;
- Fortalecer o evento IFBA na praça;
- Incentivar a criação de minicursos e oficinas que visem a auxiliar os docentes na elaboração de Projetos;
- Estruturar a gestão do campus para o desenvolvimento voltado para projetos e programas de extensão;
- Estreitar as relações de parcerias com instituições culturais e/ou de educação na região;
- Buscar estratégias que permitam conscientizar a comunidade interna/externa sobre a importância da extensão, quer como atividade formadora, quer como fonte de pesquisa e transformação social.
- Incentivar as bases institucionais para uma Instituição amiga da natureza;
- Fortalecer ações da CISA referente a exploração dos recursos naturais e o programa de coleta seletiva solidária;

#### **EIXO 5 - PESQUISA**

- Apoiar e incentivar a criação dos grupos de pesquisa, considerando os núcleos acadêmicos;
- Ampliar o apoio institucional à participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais e sociais;
- Fomentar e fortalecer uma política de formação técnico-científica de estudantes no Campus ampliando o acesso e a integração de estudantes à cultura científica, bem como buscar instalações específicas para os profissionais envolvidos com pesquisa e seus bolsistas;
- Prover o Campus com um banco de dados com informações sobre os projetos de pesquisa submetidos e aprovados pelos docentes do Campus, as publicações científicas e outras informações oportunas.
- Incentivar a realização e a elaboração de Workshops para discutir e definir linhas de pesquisas para os núcleos acadêmicos;
- Criação de comissões de apoio para a elaboração de projetos de pesquisa em consonância com as áreas relacionadas aos núcleos acadêmicos do Campus;
- Mobilizar as pessoas em torno de temas e atividades de Ciência e Tecnologia para promover e difundir conhecimentos sobre o impacto das pesquisas científicas e tecnológicas, bem como suas aplicações;

- Apoiar e Incentivar Programas de Apoio à Qualificação de Servidores do IFBA em parceria com a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus;

#### **EIXO 6 - CORPO ESTUDANTIL**

- Manter a reunião entre líderes de turma e Direção-Geral;
- Fortalecer o grêmio estudantil com a concessão de espaço adequado para seu funcionamento;
- Viabilizar recursos dentro da legislação vigente que possam auxiliar os alunos a cumprir seus estágios;
- Melhorar a comunicação entre Instituto-estudante por meio de criação de canais de comunicação mais efetivos e consoantes com a tecnologia disponível;
- Ampliar o programa de assistência estudantil dentro da legislação vigente;
- Criar estratégias para apoiar incisivamente os discentes no desenvolvimento do estágio curricular obrigatório e sua respectiva inserção no mercado de trabalho;
- Facilitar o entendimento dos alunos acerca de todas as diretrizes regulamentadoras de estágio;
- Ampliar a busca por organizações que possam receber nossos alunos no estágio;
- Manter o financiamento do seguro de alunos e procurar ampliar sua cobertura;
- Incentivar e promover competições esportivas, gincanas e atividades de cultura, arte e lazer;
- Garantir o destino e manutenção dos recursos voltados à permanência do estudante na escola;
- Melhorar as condições de estudo para os alunos com a modernização de laboratórios, aquisição de tecnologias consoantes com o mercado de trabalho;
- Criar espaços de estudo adequados ao apoio aos alunos para fomento ao pensamento científico;
- Promover eventos que fortaleçam a formação do aluno;
- Ampliar as visitas técnicas que oferecem a oportunidade ao aluno de conhecer no mercado o que aprende em sala de aula;
- Fortalecer a publicidade acerca das rotinas organizacionais relacionadas a departamentos que envolvam necessidades dos alunos, como declarações, históricos etc;
- Apoiar os alunos na criação de um Centro de Administração Junior administrada por eles próprios, para a produção de materiais que usem a logomarca do Instituto Federal;

Prezados e Prezadas,

Essas são nossas propostas! Desejamos implementá-las com a sua cooperação e assim reiteramos o pedido do seu apoio. Dessa forma, sua contribuição é de grande valia e poderá ser enviada pelo e-mail: [clebermeca@gmail.com](mailto:clebermeca@gmail.com)

**Um grande abraço e muito obrigado.**

**Cleber Pereira dos Santos**

**SIAPE 1754366**