

Tutorial de acesso ao G-Suíte

Histórico de alterações:

Data	Alteração	Autor
28/08/2020	Versão inicial	DGTI

1. Endereço

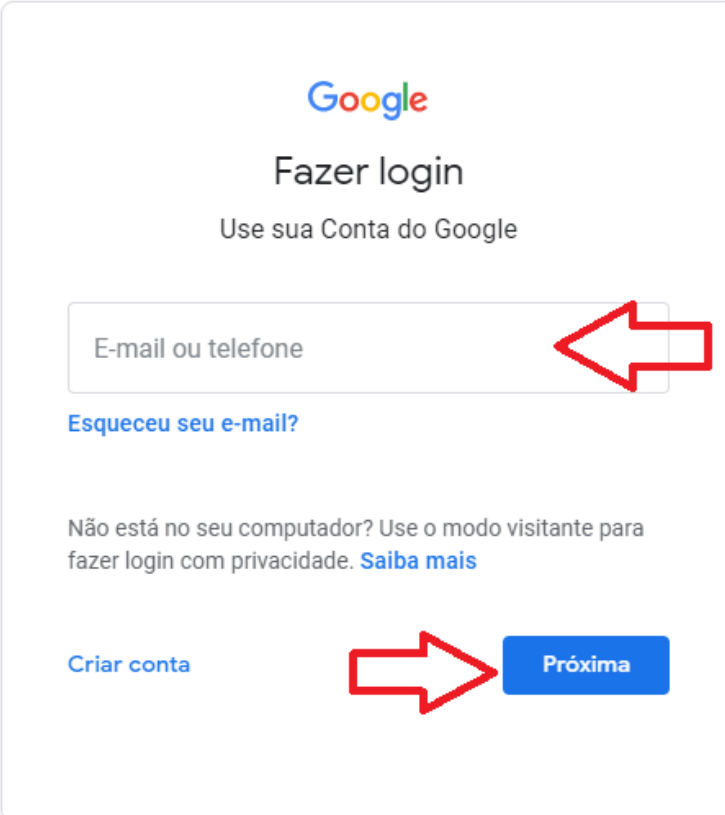
1.1. Acesse o endereço <https://www.google.com.br/>



1.2. Clique no ícone “Fazer login” localizado no canto superior direito, conforme a imagem a seguir:



- 1.3. Informe matricula@ifba.edu.br , onde matrícula corresponde ao número da sua matrícula e clique em “próximo”, conforme indicações abaixo:



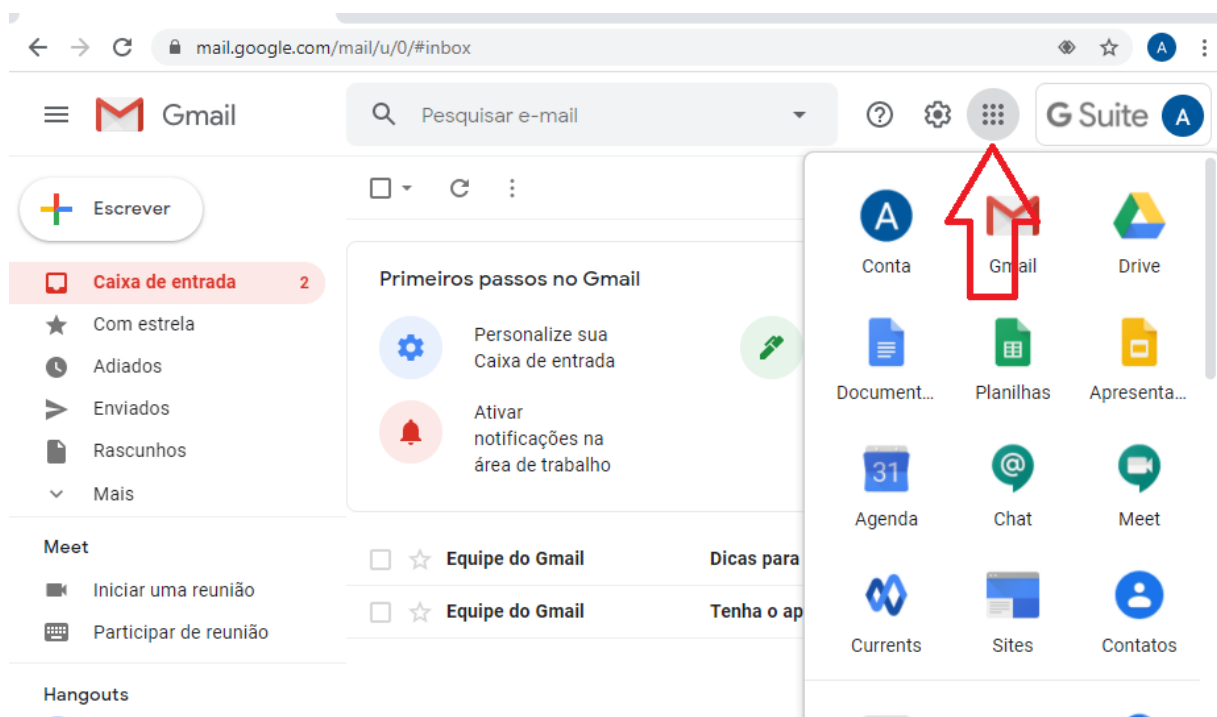
The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Fazer login" and "Use sua Conta do Google". Below this is a text input field labeled "E-mail ou telefone". A red arrow points to the right side of this field. Underneath the field is a blue link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a message: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left is a blue link "Criar conta". At the bottom right is a blue button labeled "Próxima", with a red arrow pointing to it from the left.

- 1.4. Caso seja o primeiro acesso, utilize como senha ifba.cpf, onde cpf é o número do seu CPF utilizando apenas os caracteres numéricos. Caso contrário utilize a senha informada por você quando a modificou.



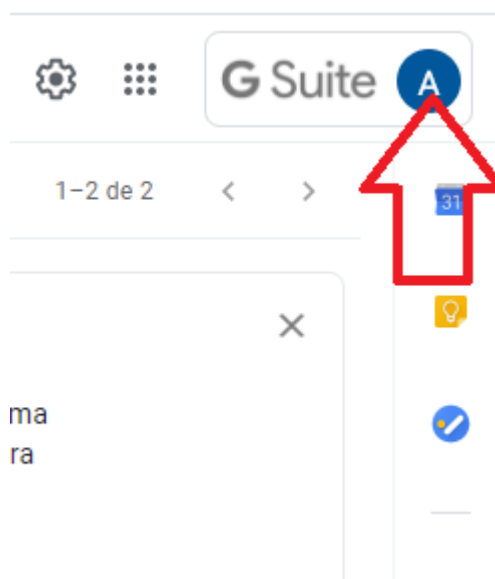
The image shows the Google login interface for a user named Marcelo Sousa. The Google logo is at the top, followed by the name "Marcelo Sousa" and a dropdown menu showing the email "marcelo@ifba.edu.br". Below this is a password input field labeled "Digite sua senha" with a red arrow pointing to the right side of the field. The password is masked with dots. To the right of the field is an eye icon. Below the field is a blue link "Esqueceu a senha?". At the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

1.5. Pronto, você deverá visualizar uma tela parecida com a que está abaixo e já poderá utilizar as ferramentas do G Suíte. Para ter acesso às ferramentas, clique no ícone indicado na imagem

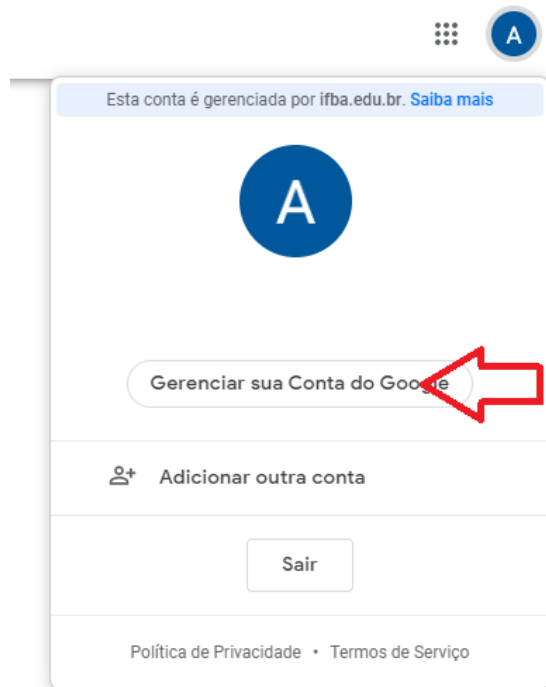


2. Alteração de senha

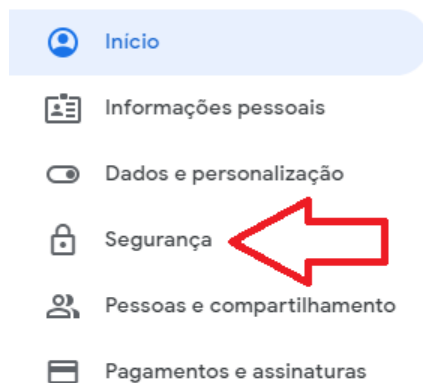
2.1. Para alterar a senha, clique no ícone G Suíte na parte superior à direita, conforme imagem abaixo



2.2. Em seguida clique em Gerenciar sua Conta do Google




2.3. Clique em segurança



2.4. Depois senha


Segurança
Configurações e recomendações para ajudar você a manter sua conta segura


Problemas de segurança encontrados
Resolva esses problemas agora para proteger sua conta



[Proteger conta](#)

Como fazer login no Google





Senha  Última alteração: 24 de ago. >

2.5. Depois de informar a senha atual, será solicitada a nova senha e a confirmação. Após clicar no botão alterar senha, esta será atualizada. É recomendado alterar a senha no primeiro acesso e sempre que desconfiar que outra pessoa teve acesso à ela.



← Senha


Escolha uma senha forte e não a reutilize em outras contas. [Saiba mais](#)

A alteração da sua senha desconectará você de todos os seus dispositivos, incluindo o smartphone. Será necessário digitar a nova senha em todos os seus dispositivos.

Nova senha  

Nível de segurança da senha:
Use pelo menos 8 caracteres. Não use uma senha de outro site ou algo que seja muito óbvio, como, por exemplo, o nome do seu animal de estimação. [Por quê?](#)

Confirmar nova senha  

[ALTERAR SENHA](#) 

Observações: Em caso de dificuldade de efetuar o login, abra um chamado na Central de Serviços do SUAP, através do menu Central de Serviços -> Abrir Chamado. Você deverá escolher a seguinte opção: Tecnologia da Informação -> Serviço e Suporte. Procure pela opção não consigo fazer login G Suíte. Detalhe no chamado tudo o que realizou e a dificuldade que encontrou. Se possível, anexe a tela de erro.