



COMO REALIZAR SAÍDA DO CAMPUS PARA ATIVIDADE DE EXTENSÃO ?

1. Para realizar a saída do campus é necessário ter um servidor responsável vinculado a Coordenação de Extensão (COEX);
2. O servidor deve preencher o FORMULÁRIO DE SAÍDA DO CAMPUS PARA ATIVIDADE DE EXTENSÃO;
3. Este formulário deve ser entregue preenchido e assinado pelo servidor responsável, chefe do departamento de ensino e coordenador de extensão;
4. O estudante deve preencher o FORMULÁRIO PARA SEGURO DE VIDA, anexado às cópias do seu próprio CPF e do seu respectivo beneficiário;
5. Caso o estudante seja menor de idade, é necessário preencher o FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE RESPONSÁVEL;
6. Uma lista dos participantes da visita deve ser entregue a COEX, junto com os formulários ao DEPAD;
7. Caso seja necessário utilizar o veículo institucional, o servidor deve fazer a reserva do mesmo via SEI, seguindo os PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS;

OBSERVAÇÃO: Todos os formulários estão disponíveis no formato digital no portal do campus (Menu INSTITUCIONAL → Documentos Institucionais), ou impressos na COEX;