



### **Como realizar saída do Campus para atividade de extensão?**

1. Para as saídas do campus é necessário ter um servidor responsável vinculado a extensão;
2. O servidor deve preencher o formulário, presente no link formulário, ou pegar impresso na Coordenação de Extensão;
3. O formulário deve ser entregue preenchido e assinado pelo servidor responsável, chefe do departamento de ensino e coordenador de extensão ao DEPAD
4. O servidor deve fazer reserva do carro institucional ao SCDP, também pode solicitar ao DEPAD.
5. O formulário deve ser entregue ao DEPAD com, pelo menos, cinco dias úteis que antecedem a viagem, juntamente com o formulário de seguro dos participantes e autorização dos responsáveis dos estudantes menores.

OBS.: Uma lista de participantes da visita deve ser entregue a extensão, junto com o formulário.