



# REQUERIMENTO

(PARA SOLICITAÇÕES DOS ESTUDANTES DOS CURSOS DO ENSINO SUPERIOR)

**RESERVADO AO PROTOCOLO**

DATA ►     /     /

↳ PROCESSO ↶

Nº

REQUERENTE

ENDEREÇO (Rua, Praça, Avenida)

Nº

FONE

EDIFÍCIO

APART.

BAIRRO

CEP

ENDEREÇO ELETRÔNICO

CURSO

Nº MATRÍCULA

CAMPUS

*OBJETO DO REQUERIMENTO*

↳ PARA USO INTERNO ↶

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Disciplina (01)         | <input type="checkbox"/> Matrícula na Categoria "Especial" (11)   |
| <input type="checkbox"/> Antecipação de Colação de Grau (02)       | <input type="checkbox"/> Matrícula na Categoria "Ouvinte" (12)    |
| <input type="checkbox"/> Avaliação Relatório Final de Estágio (03) | <input type="checkbox"/> Matrícula por Transferência Externa (13) |
| <input type="checkbox"/> Contestação de Resultado (04)             | <input type="checkbox"/> Matrícula para portador de Diploma (14)  |
| <input type="checkbox"/> Dispensa para Intercâmbio Acadêmico (05)  | <input type="checkbox"/> Reintegração (15)                        |
| <input type="checkbox"/> Dispensa da Disciplina Estágio (06)       | <input type="checkbox"/> Revisão de Prova (16)                    |
| <input type="checkbox"/> Desistência do Curso (07)                 | <input type="checkbox"/> Segunda Chamada de Prova (17)            |
| <input type="checkbox"/> Exercício Domiciliar (08)                 | <input type="checkbox"/> Trancamento de Matrícula (18)            |
| <input type="checkbox"/> Justificativa de faltas (09)              |   |
| <input type="checkbox"/> Matrícula Fora de prazo (10)              |   |

DATA SAÍDA / DESTINO	DATA RETORNO

↳ Expedição de Documentos Diversos ↶

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diploma (especificar) (19) | <input type="checkbox"/> Atestados (especificar) (20) | <input type="checkbox"/> Histórico (21) |
|---|---|---|

[   ] OUTROS (especificar) (22)

PARECER FINAL ►

↳ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ↶


REQUERENTE

RECEBEDOR

DATA                      ASSINATURA

DATA                      ASSINATURA

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ACOMPANHAMENTO DO REQUERIMENTO

### APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

- Histórico Escolar e Programa de Disciplinas (ambos com carimbo e assinatura do responsável do Setor competente da Instituição expedidora).

### AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

- Ficha de "Avaliação de Desempenho do Estagiário" preenchida, com carimbo e assinatura do responsável na Empresa;
- Declaração de realização do Estágio, expedida por responsável na Empresa, com carimbo e assinatura;
- Termo de Compromisso de Estágio (e Termos Aditivos quando houver) em fotocópia;
- Plano do Estágio;
- Ficha de "Avaliação do Estágio" preenchida;
- Ficha de "Auto-Avaliação do Estagiário" preenchida;
- Relatório Final do Estágio com carimbo e assinaturas do responsável na Empresa, nas três primeiras páginas a partir da "introdução" e na página de "considerações finais".

### DISPENSA DA DISCIPLINA ESTÁGIO

- Ficha de "Caracterização de Experiência" preenchida, com carimbo e assinatura do responsável na Empresa";
- Fotocópia das folhas (com a foto, a identificação pessoal e a de contrato) da Carteira de Trabalho;
- Relatório de caracterização de experiência profissional, com carimbo e assinaturas do responsável na Empresa, nas três primeiras páginas a partir da "introdução" e na página de "considerações finais".

### DISPENSA PARA "INTERCÂMBIO" ACADÊMICO

- Comprovação documental e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### MATRÍCULA NA CATEGORIA "ESPECIAL"

- Comprovação da documentação exigida (Diploma de Graduação); especificar as disciplinas pretendidas; e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### MATRÍCULA NA CATEGORIA "OUVINTE"

- Comprovação da documentação exigida (Diploma de Graduação ou Certificado de Nível Médio para profissionais da área de conhecimento); especificar as disciplinas pretendidas; e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### MATRÍCULA POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA (oriundo de outra Instituição) e POR TRANSFERÊNCIA INTERNA (entre os Cursos do IFBA)

- Declaração de que o candidato se encontra em situação regular no Curso de origem;
- Histórico Escolar (carimbado e assinado por Setor competente da Instituição expedidora);
- Programa das Disciplinas cursadas com aproveitamento (carimbados e assinados por Setor competente da Instituição expedidora), somente para a solicitação de Transferência Externa;
- Comprovante de aprovação em exame de seleção pública, realizado pela Instituição Pública de Ensino Superior, a qual está vinculado;
- Comprovação legal que regulamenta o Curso de origem, quanto à autorização para funcionamento ou reconhecimento pela autoridade competente;
- Fotocópia da Carteira de Identidade e de CPF.

### RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO

- Comprovação documental para novas situações e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### REINTEGRAÇÃO À INSTITUIÇÃO

- Exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### REVISÃO DE EXAME FINAL

- Comprovação documental para novas situações e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### SEGUNDA CHAMADA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM OU DE EXAME FINAL

- Comprovação documental; especificar as disciplinas pretendidas; e exposição do (s) motivo (s) da solicitação.

### TRANCAMENTO DE INSCRIÇÃO SEMESTRAL "TOTAL OU PARCIAL"

- Exposição do (s) motivo (s) da solicitação; apresentar comprovação documental quando se tratar de solicitação "fora do prazo"; e descrever as disciplinas pretendidas quando se tratar de solicitação "parcial".

### OBSERVAÇÕES:

- 1 - Para a solicitação de "expedição de documentos diversos", não será necessária a apresentação de documentação;
- 2 - O instrumento de procuração deverá vir acompanhado com a fotocópia do documento com o RG do interessado, bem como o procurador legal deverá apresentar o seu;
- 3 - Existindo qualquer irregularidade na vida acadêmica do requerente junto à Biblioteca do Instituto e/ou demanda (s) judicial (is) em tramitação contra o IFBA, não será expedido o Diploma ou Certificado ao interessado até a regularização da situação, bem como será analisada internamente a viabilidade de atendimento da expedição de outra qualquer documentação.