

15. PROGRAMA DAS DISCIPLINAS - EMENTÁRIO

I MÓDULO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código: EVE 101	Disciplina: TURISMO, HOSPITALIDADE E ENTRETENIMENTO	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA:

- Busca de compreensão do papel das viagens e do turismo no desenvolvimento das sociedades e da economia. Introdução às suas origens. Descrição da importância cultural, educacional, social, histórica e econômica das viagens e do turismo no Mundo e no Brasil. Exame de questões sobre o desenvolvimento sustentável e como o turismo sustentável contribui para esse processo. Reflexão sobre o comportamento sustentável como condição essencial para um turismo sustentável. Desenvolvimento do conceito de Acolhimentos e de suas categorias principais: o reconhecimento, a hospitalidade e o cuidado. Compreensão do papel do lazer e do entretenimento. Discussão sobre a aplicação prática destes conceitos no setor de eventos.

OBJETIVOS:

- Desenvolver reflexões sobre o papel das viagens e do turismo no desenvolvimento das sociedades.
- Entender a importância cultural, educacional, social, histórica e econômica das viagens e do turismo no Mundo e no Brasil.
- Examinar questões sobre o desenvolvimento sustentável e como o turismo sustentável contribui para esse processo.
- Compreender e aplicar o conceito de Acolhimento e de suas categorias principais.
- Compreender o papel do lazer e do entretenimento.
- Discutir sobre a aplicação prática destes conceitos no setor de eventos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos aplicados à Área de Turismo, Hospitalidade e Lazer.
- Viajante – Turista – Turismo.
- Acolhimento de qualidade.
- Sistema de Turismo
- Contextualização do Turismo, Hospitalidade e Entretenimento nos âmbitos internacional e nacional.
- O Desenvolvimento Sustentável e o Turismo.
- Cultura, Antropologia, Filosofia e História.
- Patrimônio Artístico, Histórico e Cultural da Bahia

- O legado Africano , Indígena para nossa construção social.
- Papel do Lazer e Entretenimento na sociedade do conhecimento.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Visitas técnicas interdisciplinares

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AVENA, Biagio M. Turismo, educação e acolhimento: um novo olhar. São Paulo: Roca, 2006.

BENI, Mário Carlos. Análise estrutural do turismo. 9. ed. São Paulo: SENAC, 2003.

RODRIGUES, Adyr B. (Org.). Turismo e ambiente: reflexões e propostas. 3ª ed. São Paulo: Hucitec, 1999. 177 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASILEIRO, MDS., MEDINA, JCC., and CORIOLANO, LN., orgs. Turismo, cultura e desenvolvimento [online]. Campina Grande: EDUEPB, 2012. 233 p. ISBN 978-85-7879-194-0. Available from SciELO Books .

IGNARRA, Luiz Renato. Fundamentos do turismo. São Paulo, SP: Pioneira, 2001. 2002 135 p.

KUAZAQUI, Edmir. Marketing turístico e de hospitalidade: fonte de empregabilidade e desenvolvimento para o Brasil. São Paulo: Makron Books, 2000. 216 p.

MATIAS, Marlene. Turismo: formação e profissionalização: 30 anos de história. São Paulo: Manole, 2002. 106 p.

URRY, John. O olhar do turista: lazer e viagens nas sociedades contemporâneas. 3.ed. São Paulo: Studio Nobel: SESC, 2001. 231 p (Coleção Megalópolis).

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 102	Disciplina: CAPTAÇÃO DE EVENTOS E RECURSOS	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Projetos de captação de eventos: parcerias para captação de eventos. *Convention&Visitors Bureau*: estratégias de captação de eventos. O papel dos parceiros na captação dos eventos nacionais e internacionais. Planejamento e estratégia para captação de recursos. O uso do Marketing para eventos na captação, criação e planejamento de eventos.

OBJETIVOS:

- Compreender os processos administrativos que norteiam uma captação de eventos e recursos, distinguindo seus elementos, os limites e/ou interfaces.
- Conhecer os processos básicos da captação de eventos, quanto a sua natureza, propósito, as fases e seus elementos básicos.
- Conhecer as ferramentas utilizadas na captação de recursos;
- Ampliar a percepção da captação de eventos;
- Desenvolver a competência de captar de recursos para a execução de eventos;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos, técnicas e tipos de captação de eventos.
- Caracterização do perfil socioeconômico do cliente, fornecedores e parceiros.
- Impactos da captação de eventos nacionais e internacionais.
- Conceito e características da captação de recursos.
- Identificação dos patrocinadores.
- Marketing do patrocínio como ferramenta na captação de recursos.
- Estratégias para planejamento e execução na captação de recursos.
- Elaboração de projeto Técnico e Comercial com foco na Educação Ambiental.
- Cotas de patrocínio.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Visitas técnicas interdisciplinares

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Eventos** – Como Criar, Estruturar e Captar Recursos. Editora Thomson.

HOYLE JR., Leonard H. **Marketing de eventos:** como promover com sucesso eventos, festivais, convenções e exposições. São Paulo: Atlas, 2003. 222 p

MELO NETO, Francisco Paulo de. **Marketing de eventos.** 5.ed. Rio de Janeiro: Editora Sprint, 2007. 235 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARTHOLO, R.; SANZOLO, D. G.; BURSZTYN, I. (Organizadores). Turismo de Base Comunitária: diversidade de olhares e experiências brasileiras. Disponível em http://www.turismo.gov.br/export/sites/default/turismo/programas_acoes/regionalizacao_turismo/downloads_regionalizacao/TURISMO_DE_BASE_COMUNITxRIA.pdf

BEZERRA, Beatriz Braga. AGUIAR, Eduardo da Costa (Orientador). **Patrocínio de eventos: ferramenta estratégica de comunicação e vendas.** 2011. 32f. Monografia apresentada para conclusão do curso de Pós-graduação em Gestão da Comunicação Empresarial – Faculdade Frassinetti do Recife, Recife, 2011. Disponível em <http://www.bocc.ubi.pt/~boccmirror/pag/bezerra-beatriz-patrocínio-de-eventos.pdf>.

BRASIL. Ministério da Cultura. Lei Federal nº 8.313/91. Restabelece princípios da Lei nº 7.505, de 2 de julho de 1986, institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac) e dá outras providências. Brasília, 1991.

BRASIL. Ministério da Cultura. Decreto Nº 5.761, de 27 de abril de 2006. Regulamenta a Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, estabelece sistemática de execução do Programa Nacional de Apoio à Cultura - PRONAC e dá outras providências. Brasília, 2006.

BRASIL. Ministério da Cultura. Instrução Normativa nº 1 de 24 de junho de 2013. Estabelece procedimentos para apresentação, recebimento, análise, aprovação, execução, acompanhamento e prestação de contas de propostas culturais, relativos ao mecanismo de incentivos fiscais do Programa Nacional de Apoio à Cultura – Pronac. . Brasília, 2013.

Aprovado pelo Departamento

Data:_____/_____/_____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código:	Disciplina:	Departamento:
EVE 103	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA:

- Introdução ao contexto dos Eventos. Análise dos eventos no Brasil e no Mundo. Análise e tendências de mercado. Aprofundamento dos conceitos básicos de eventos. Descrição das tipologias e classificações dos eventos. Estudo de teorias e técnicas dos eventos. Logística no Local do Evento. Abrangência turística. Importância dos eventos para os municípios e regiões. Estabelecimento das relações de parcerias com entidades públicas, privadas e com os fornecedores. Entidades do Trade. Código de ética. Perfil profissional em eventos. Funções do consultor na organização de Eventos.

OBJETIVOS:

- Analisar a importância da organização de eventos como opção viável para complementaridade de serviços na diversificação do setor turístico, posicionando-os como opção de atrativos e elementos que favoreçam a quebra da sazonalidade.
- Distinguir as especificidades dos diferentes tipos de eventos e organizá-los de acordo com sua tipologia.
- Planejar, organizar e coordenar eventos identificando as necessidades de serviços para realização dos mesmos.
- Avaliar e definir as condições necessárias para o planejamento eficiente dos espaços para eventos de pequeno, médio e grande porte.
- Organizar os recursos físicos, humanos, materiais e financeiros necessários ao processo de planejamento, organização e controle dos eventos.
- Contatar, negociar, contratar e coordenar os fornecedores e provedores de infra-estrutura e de meios de apoio.
- Interpretar contratos e orçamentos de fornecedores de serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Histórico dos Eventos;
- Conceitos, classificações e tipologia de eventos;
- Teoria e técnicas do planejamento e organização de eventos;
- Análise do Macro e Micro Ambientes;
- Elaboração de projeto Técnico e Comercial com foco na Educação Ambiental.
- Idealização e criação de um evento;
- Fases de um evento (Pré, Trans e Pós-evento);
- Fornecedores X Contratos de Prestação de Serviços;
- Recursos Logísticos:
- Recursos Físicos: Infraestrutura, *Layout*, Dimensionamento, Salas, Auditórios, Secretaria Executiva.
- Recursos Humanos: Recepção, Segurança, manutenção, apoio etc. Perfil profissional em eventos. Código de ética.
- Recursos Materiais: equipamentos técnicos, tradução simultânea, painéis, sinalização, materiais de escritório.
- Recursos Financeiros: levantamento de custo e gestão financeira.
- Cronograma de atividades;
- Cronograma Físico-financeiro e *check list*;
- Calendário de Eventos;
- Entidades do Trade;
- Consultoria em Eventos.

AValiação

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos

parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Visitas técnicas interdisciplinares

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROGERS, Tony; MARTIN, V. **Eventos: planejamento, organização e mercados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

PAIVA, Helio Afonso Braga de.; NEVES, M. F. **Planejamento estratégico de eventos: como organizar um plano estratégico para eventos turísticos e empresas de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.

LINDBERG, Kreg; HAWKINS, D. E. **Ecoturismo: um guia para planejamento e gestão**. 4ª ed. São Paulo: Editora SENAC, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBOSA, Fabrício Silva. **Planejamento estratégico para eventos: um estudo de caso das estratégias de marketing utilizadas pela Oktoberfest de Santa Cruz do Sul/RS**. CULTUR, ano 07 - nº 01 - Fev/2013. Disponível em www.uesc.br/revistas/culturaeturismo.

BRASIL. **Decreto 5.296** de 02 de dezembro de 2004 –Regulamenta as Leis 10.048, de 8/11/2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19/12/2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

NUNES, Talita Martins; PLATT, Allan Augusto. **A organização de eventos como estratégia de marketing para o turismo em Florianópolis**. Book of Proceedings – Tourism and Management Studies International Conference Algarve 2012 vol.1. University of the Algarve, Portugal. Disponível em https://www.researchgate.net/profile/Valentina_Schmitt/publication/270898325_Diagnostico_da_atividade_turistica_em_Santo_Antnio_de_Lisboa_um_comparativo_2002-2012/links/54b8f9560cf269d8cbf72839.pdf#page=195.

SANTOS, Rodrigo Amado dos et ali. **A importância da compreensão do conceito de eventos à**

execução do planejamento, perante as etapas pré, durante e pós-evento. REVISTA CIENTÍFICA ELETÔNICA DE TURISMO. Ano VII – Número 12 – Janeiro de 2010. Disponível em http://faef.revista.inf.br/imagens_arquivos/arquivos_destaque/NvB7q3QfdezDVli_2013-5-23-11-59-58.pdf.

SPADA, Anaize. **Turismo e Eventos: Os Festejos Farroupilhas de Caxias Do Sul – RS.** mestrado do Programa de Pós-Graduação em Turismo da Universidade de Caxias do Sul. Caxias do Sul, 2013. Disponível em <https://repositorio.ucs.br/jspui/bitstream/11338/741/1/Dissertacao%20Anaize%20Spada.pdf>.

Aprovado pelo Departamento Data: ____/____/____	Chefe do Departamento
--	-----------------------

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código	Disciplina:	Departamento:
EVE 104	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA

- A atividade de pesquisa como processo de construção de conhecimento crítico e sistemático. A pesquisa e suas especificidades. Estratégias e técnicas mais utilizadas. O projeto de como instrumento para construção de conhecimento e solução de problemas.

OBJETIVOS

- Compreender os principais conceitos sobre ciência e senso comum.
- Reconhecer e diferenciar a estrutura do pensamento científico, como forma lógica e racional de articulação do pensamento, por meio do desenvolvimento do senso crítico, criatividade, espírito científico e raciocínio abstrato.
- Compreender a pesquisa como um processo de construção de conhecimento, apoiado em fundamentações teóricas, metodológicas e técnicas;
- Fornecer instrumentos que capacitem e auxiliem o discente na elaboração de projeto de pesquisa científica e outros projetos na área de eventos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação de projetos de pesquisa
- Como elaborar resenhas (descritivas; críticas)
- Elaboração do esboço do tema/objeto do ante-projeto de pesquisa
- Pesquisa Exploratória Bibliográfica
- Construção da Metodologia da Pesquisa
- Construção do Projeto de Pesquisa

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Crerérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELL, Judith. **Projeto de Pesquisa**: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008. 224 p. (Coleção Métodos de pesquisa).

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo e misto**. 3ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

SERRA NEGRA, Carlos Alberto; SERRA NEGRA, Elizabete Marinho. **Manual de trabalhos e monográficos de graduação, especialização, mestrado e doutorado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 218 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GERMANO, MG. **Uma nova ciência para um novo senso comum [online]**. Campina Grande:

EDUEPB, 2011. 400 p. ISBN 978-85-7879-072-1. Available from SciELO Books

MACEDO, RS., GALEFFI, D., and PIMENTEL A. **Um rigor outro sobre a qualidade na pesquisa qualitativa: educação e ciências humanas [online]**. Salvador: EDUFBA, 2009, 174 p. ISBN 978-85- 232-0636-9. Available from SciELO Books .

NASCIMENTO, AD., and HETKOWSKI, TM., orgs. **Educação e contemporaneidade: pesquisas científicas e tecnológicas [online]**. Salvador: EDUFBA, 2009, 400 p. ISBN 978-85-232-0565-2. Available from SciELO Books .

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 17. ed. Petrópolis: Vozes, 1992. 120 p.

WELLER, Wivian(Org.);PFAFF,Nicolle (Org.). **Metodologias da pesquisa qualitativa em educação: teoria e prática**. 3. ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2013. 336 p

Aprovado pelo Departamento

Data ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: LET 125	Disciplina: LÍNGUA E COMUNICAÇÃO	Departamento: DALV
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	PréRequisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA:

- O papel da língua e da linguagem. Comunicação verbal. Estudo e aplicação de conceitos lingüísticos elementares. Técnicas de comunicação oral e escrita.

OBJETIVOS

Intensificar o hábito da leitura crítica e produção escrita;

- Reconhecer modalidades diversas e sua utilização;
- Fornecer elementos à utilização da norma linguística adequada as diversas situações de comunicação;
- Exercitar técnicas de redação que levem em consideração não só a correção, mas também deem à produção de textos criativos;
- Discutir questões referentes à linguagem e sua utilização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Variedades linguísticas;
- Linguagem e comunicação;
- Signo linguístico;
- Técnicas de comunicação escrita;
- Funções da linguagem;
- Elementos coesivos.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos,

coerência, coesão e argumentação no texto.

- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MACHADO, Nílson José; CUNHA, Marisa Ortegoza da. **Lógica e linguagem cotidiana: verdade, coerência, comunicação, argumentação.** 2.ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2008. 125 p.

OLIVEIRA, Jorge Leite de. **Texto acadêmico: técnicas de redação e de pesquisa científica.** 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. 224 p.

VIGOTSKY, Lev Semenovich. **Pensamento e linguagem.** 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2008. 194 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOMES FILHO, José. **Linguagem, discurso e exclusão: uma abordagem discursiva da intolerância linguística em textos escolares.** Salvador: Quarteto, 2013. 197 p.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. **Planejar gêneros acadêmicos.** 3.ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2005. 116 p (Leitura e produção de textos técnicos e acadêmicos, 3).

MARKERT, Werner. **Trabalho, comunicação e competência: contribuições para a construção crítica de um conceito e para a formação do profissional transformativo.** Campinas, SP: Autores Associados, 2004. 173p.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 321 p.

VIGOTSKY, L. S. **A construção do pensamento e da linguagem.** 2. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2009. 496 p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: LET 121	Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA: INGLÊS I	Departamento: DALE
----------------------------------	---	-------------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	PréRequisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	30	02		

EMENTA:

- As quatro habilidades lingüísticas (ouvir, ler, falar e escrever) com base conteúdo autêntico e específico da área de Hospitalidade e Lazer, Listening (habilidade auditiva com reconhecimento de aspectos textuais e lingüísticos), Reading (habilidade de leitura e compreensão textual).

OBJETIVOS

- Dominar as quatro habilidades lingüísticas (ouvir, ler, falar e escrever) tendo como base conteúdo autêntico e específico da área de Hospitalidade e Lazer.
- Desenvolver habilidade auditiva com reconhecimento de aspectos textuais e lingüísticos.
- Praticar a habilidade de leitura e compreensão textual.
- Conhecer a Lei Federal 10.639/03 que torna obrigatório o ensino de História e Cultura Africana e Afro-Brasileira com o objetivo de promover a valorização da diversidade nas origens do povo brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Personal Information.
- Getting Acquainted.
- Days and time.
- Problems and complaints.
- Asking for and giving directions.
- Offering help and advice.
- Describing functions and purposes.
- Dealing with requests.
- History and african culture and african-Brazilian

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em duplas – interação entre os pares e com o tema proposto, domínio do conteúdo, pronúncia e apresentação dos diálogos propostos.
- Individual – resolução de questões relacionadas ao vocabulário e expressões aplicadas em sala, bem como questões de áudio.

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando praticar as situações apresentadas.
- Leitura e discussão de textos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FREEWAY. São Paulo: Richmond, 2010. 192 p.: v. 1

RICHMOND EDUCAÇÃO. Freeway. São Paulo: Richmond, 2010, 192 p.: v. 2

RICHMOND EDUCAÇÃO. Freeway. São Paulo: Richmond, 2010, 192 p.: v. 3

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, Giovana Teixeira Gramática língua inglesa: teoria e prática / Giovana Teixeira Campos ; [ilustrações Fabiana Fernandes]. – São Paulo : Rideel, 2006. Disponível em http://www.colegioacademia.com.br/admin/professores/arquivos_upl/7_linguainglesa.gramatica.pdf.

McCARTHY, Michael; O'DELL, Felicity. English Vocabulary in Use. English Vocabulary in Use.pdf. Disponível em <https://app.box.com/s/dvqcpgkf1bku8r5cprat>.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. 4ª ed. Cambridge – UK: Cambridge University Press. Disponível em <https://mega.nz/#!sR8QkAKC!aa7HIBpgkh53gtkJryOdJBi0g7AbPaWgVc6XOo38sqE>.

OXFORD UNIVERSITY PRESS. Dicionário Oxford escolar: para estudantes brasileiros de inglês. 2. ed. rev. e atual. New York: Oxford University Press, 2013. 2010 757 p.

VINCE, Michael. Macmillan English Grammar: In Context. Macmillan English Grammar SS-ISCSP.pdf. Disponível em <https://app.box.com/s/2rjq9kpbqenvdt7k6igy>.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: MAT 204	Disciplina: MATEMÁTICA FINANCEIRA	Departamento: DEMAT
---------------------------	---	-------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré Requisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA:

- Juros Simples e Compostos. Descontos Simples e Compostos. Probabilidades. Rendas Certas. Empréstimos indivisíveis. Programação Linear. Custos, Receitas e Lucros, Câmbio.

OBJETIVOS

Expandir as ferramentas habituais da matemática para facilitar ao aluno interpretar e resolver problemas envolvendo conhecimentos financeiros, econômicos e estatísticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Juros e Capitalização Simples: conceito de juro, capital e taxa de juros, capitalização simples;
- Capitalização Composta: montante e valor atual para pagamento único, equivalência de taxas;
- Desconto: desconto simples
- Série de Pagamentos: noção sobre fluxo de caixa; série de pagamentos; série de pagamentos iguais com termos vencidos, série de pagamentos iguais com termos antecipados; equivalência de capitais e de planos de pagamentos;
- Sistema de amortização: sistema francês de amortização (tabela price), sistema de amortização constante (SAC), sistema de amortização misto (SAM);
- Método de Avaliação de Fluxo de Caixa: valor presente líquido, taxa interna de retorno;
- Classificação das taxas de Juros: conceito e classificação de taxas de juros, taxas equivalentes e proporcionais, juros pagos antecipadamente;
- Taxa Média e Prazo Médio: taxa média e prazo médio para operações de desconto simples, taxa média e prazo médio para operações com juros simples, taxa média e prazo médio para operações com juro composto;
- Operações Financeiras Realizadas no Mercado: inflação e correção monetária, indexador, aplicações financeiras com renda fixa.

AValiação

- Avaliação escrita do conteúdo programático, avaliações de atividades e trabalhos desenvolvidas durante o curso e produção de artigo.

METODOLOGIA:

- Aulas expositivas, exercícios práticos, atividades em grupos, seminários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOLCE, Osvaldo. Fundamentos da matemática elementar. 6 ed. São Paulo: Atual, 2005.

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MATHIAS, Washington Franco.; GOMES José Maria. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRESCO, Antônio A. Matemática comercial e financeira fácil. 19ª Ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2014. 583 p

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira objetiva e aplicada. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

VIEIRA SOBRINHO, José D. **Matemática financeira**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

ZENTGRAF, Roberto. Matemática Financeira Objetiva. 3.ed. Rio de Janeiro: Editoração Ed. e ZTG Ed., 2002.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 106	Disciplina: PROJETO INTEGRADOR I	Departamento: DCSA
--------------------------------------	---	-------------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	45	03		
Total	60	04		

EMENTA:

- Desenvolvimento e apresentação de projeto integrando disciplinas e seus conteúdos.

.OBJETIVOS:

- Suscitar no aluno a observação dos conteúdos apresentados pelas disciplinas do semestre em uma empresa da área, através de estudo de caso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Detalhamento da metodologia aplicada;
- Conceitos básicos de estrutura de estudo de caso
- Métodos de pesquisa bibliográfica
- Leitura de artigos e elaboração de slides para apresentação
- Elaboração de ficha de leitura
- Definição da formatação do estudo de caso
- Elaboração dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais

AValiação

A avaliação, assim como a proposta metodológica será realizada de maneira processual e em etapas, sendo pontuada, conforme a seguir:

ETAPA 1

Elaboração e apresentações de relatórios, seminários e artigos

Individualmente:

- Fundamentação teórica dos tópicos abordados;
- Clareza das ideias;
- Domínio do conteúdo;
- Criatividade (inovação)
- Distribuição dos tópicos abordados na apresentação
- Pontos fortes e de cada apresentador;
- Aprofundamento e pesquisa sobre o tema em diversas fontes

Grupo:

- Tempo de apresentação
- Qualidade dos slides (texto; figuras, tabela e gráficos legíveis; fontes; fundos de slides adequados etc.)
- Sequência lógica e dos slides;

ETAPA 2

Elaboração de 10 fichas de leitura para cada membro da equipe do estudo de caso.

ETAPA 3

A elaboração do Estudo de Caso, com o cumprimento das seguintes atividades pelo grupo:

- Entrega de cada tópico do estudo de caso nas datas acordadas pelo(a) docente da disciplina
- Resumo em português redigido com no máximo 200 palavras.
- O conteúdo apresentado na Introdução (Objetivos: Geral e específicos; Justificativa e síntese dos capítulos (elaborada após término da redação dos capítulos)).
- Produção textual de acordo com padrão culto da escrita.
- O Capítulo 1 que compõe o Referencial Teórico, tem como base a disciplina: Turismo, Hospitalidade e Entretenimento (avaliação do conteúdo e sua conexão com a temática proposta no estudo de caso).
- O Capítulo 2 que compõe o Referencial Teórico, baseado na disciplina: Planejamento e Organização de Eventos (avaliação do conteúdo e sua conexão com a temática proposta no estudo de caso).
- O Capítulo 3 que compõe o Referencial Teórico, baseado na disciplina: CAPTAÇÃO DE EVENTOS E RECURSOS (avaliação do conteúdo e sua conexão com a temática proposta no estudo de caso).

- Clareza e detalhamento da metodologia (Objeto de Estudo, dos Instrumentos de Coleta de dados e o Protocolo) aplicados no estudo, tendo como base os conteúdos da disciplina Elaboração de Projetos.
- Resultados - abordagem dos achados ou vivência da organização em estudo conectada aos conteúdos teóricos e o alcance dos objetivos do estudo.
- Considerações Finais com análise crítica dos tópicos relevantes
- Atendimento a formatação proposta e às normas da ABNT.

METODOLOGIA

A elaboração do Estudo de Caso será processual e dividida em etapas, conforme descrito abaixo:

ETAPA 1 – Produção de relatórios. Apresentação de seminários. Leitura de artigo disponibilizado pelo(a) docente abordando estudos de casos da Área de Turismo, Hospitalidade e Lazer com ênfase em Eventos, a fim de ambientar os discentes na formatação e linguagem utilizadas em textos científicos. Cada artigo será compartilhado com o grupos em forma de apresentação de seminários.

ETAPA 2 – Elaboração de fichas de leitura dos artigos, livros, monografias recomendados pelos docentes das disciplinas que integram o Projeto Integrador.

ETAPA 3 – Construção do estudo de caso, obedecendo ao roteiro definido pelo(a) docente da disciplina e atendimento as recomendações de leitura e cumprimento do cronograma.

Roteiro para Estudo de Caso

Capa

Folha de rosto

Resumo (somente em português contendo máximo de 200 palavras)

Sumário

1. Introdução

1.1. Objetivos

1.1.1. Geral

1.1.2. Específicos

1.2. Justificativa

2. Referencial Teórico

2.1.

2.2.

2.3.

} Capítulos baseados nas disciplinas: Turismo, Hospitalidade e Entretenimento;
Planejamento e Organização de Eventos e Captação de Recursos e Eventos.

3. Metodologia

3.1. Objeto de Estudo

3.2. Instrumentos de Coleta

3.3. Protocolo (procedimentos)

4. Resultados e Discussão

5. Considerações Finais

6. Referências

Anexos

Apêndice

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, M Margarida. **Introdução a Metodologia do trabalho científico**. 8ª ed. São Paulo, Atlas, 2007.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Gestão estratégica de eventos**: teoria, prática, casos, atividades. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 232 p.

MAIA, Eliana; MONTEIRO, Alcides (Org.); ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE EVENTOS, ABEOC BRASIL. **Guia de melhores práticas de gestão para empresas de eventos**: manuais de gestão. Florianópolis-SC: ABEOC Brasil, 2014. 128 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida De Souza. **Projeto de Pesquisa**: propostas metodológicas. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 1997. 101 p.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Interdisciplinaridade**: história, teoria e pesquisa. 3. ed. Campinas, SP: Papirus, 1998. 143 p.

MAGALHÃES, M. dos R. A.; et. al. **Análise no Turismo de Eventos sob a Perspectiva do Planejamento, Estratégia e Sustentabilidade**. Revista de Administração, Contabilidade e Sustentabilidade – Vol. 1, no 1, p.69-82, Mai-Ago/2011. Disponível em <http://revistas.ufcg.edu.br/reunir/index.php/uacc/article/viewFile/23/16>.

REIS, ANDRESSA SILVA DOS. **Viabilidade de implementação do setor de eventos no hotel metropolitan Canoas-RS**. Trabalho de Conclusão apresentado à banca examinadora do Curso de Turismo do Centro Universitário La Salle - Unilasalle, como exigência parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Turismo. Canoas – RS, 2009. Disponível em http://biblioteca.unilasalle.edu.br/docs_online/tcc/graduacao/turismo/2009/asreis.pdf

SANTANA, Guilherme Alves de et ali. **Turismo de Negócios e Eventos**: análise das ações para o desenvolvimento do segmento em Pernambuco III ENCONTRO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE SENAC PE 18 e 19 de novembro de 2009.

Disponível em http://www.abepro.org.br/biblioteca/TN_STO_213_261_26404.pdf.

Aprovado pelo Departamento

Chefe do Departamento

Data ____/____/____

II MÓDULO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código	Disciplina:	Departamento:
ADM 550	EMPREENDEDORISMO	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA

- Fomento do perfil de empreendedor. Instrumental para constituição de negócio próprio. Fundamentos e subsídios para constituição de empresa própria.

OBJETIVOS

- Desenvolver no aluno a capacidade de empreender novos negócios de forma planejada e minimizando os seus riscos.
- Conscientizar da utilidade dos conhecimentos técnico-científicos para elaborar um Plano de Negócio;
- Estabelecer uma visão clara das oportunidades e desafios de empreender seu próprio negócio;
- Estimular nos alunos uma conduta empreendedora;
- Incentivar o docente a planejar seus próprios negócios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Empreendedorismo: conceitos, mitos e visões.
- Visão dos economistas comportamentalistas O empreendedorismo como processo.
- O empreendedor e o sistema empresarial.
- Indicadores de desempenho de um empreendimento.
- O perfil do empreendedor.
- A destruição criadora Característica do perfil empreendedor.
- As vantagens e desvantagens de empreender.
- Tipos, portes e naturezas das empresas.
- Características do mercado e concorrência.
- Risco calculado no ato de empreender.
- Motivação e o ato de empreender.

- Independência e o empreendedorismo.
- Criatividade e empreendedorismo.
- Empreendedor interno.
- Empreendedor individual.
- Plano de negócio:
 - Visão geral.
 - Identificação de oportunidades de negócio.
 - Definição da missão do negócio.
 - Análise de mercado – consumidor, concorrente e fornecedor.
 - Análise conjuntural – micro e macro ambientes.
 - Estratégias de negócio.

AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados com base em:

- a) Participação em sala durante as aulas – serão utilizados os critérios Frequência e Pontualidade e Participação.
- b) Avaliação Individual;
- c) Trabalho em Grupo

METODOLOGIA

Realização de aulas expositivas e dialogadas; seminários temáticos com debates e discussões; visitas técnicas interdisciplinares; reprodução de filmes e vídeos; análise crítica de artigos acadêmicos; oficinas de práticas empresariais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITO, Paulo. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**. São Paulo: Cultura Editores associados, 1999. 275 p.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORRÊA, Rúbia Oliveira; TEIXEIRA, Rivanda Meira. **Redes sociais empreendedoras para obtenção de recursos e legitimação organizacional**. Revista de Administração da Mackenzie, 16(1), 62-95. São Paulo, SP • jan./fev. 2015. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/ram/v16n1/1518-6776-ram-16-01-0062.pdf>

DIEGUEZ-CASTRILLON, M^a Isabel et al. **Turismo rural, empreendedorismo e gênero: um estudo de caso na comunidade autônoma da Galiza**. *Rev. Econ. Sociol. Rural*, Jun 2012, vol.50, no.2, p.371-381. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-20032012000200010&lng=pt&nrm=iso

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luisa** / Fernando Dolabela. 30^a ed. Ver. e atual. São Paulo: Editora de Cultura, 2006. 304 p. Disponível em <https://drive.google.com/file/d/0Bzh5Ilg3IaxUDWHM2ZWtxanYyRIE/edit?pref=2&pli=1>.

JUDICE, Valéria Maria Martins; FURTADO, Sandra Cristina. **Gestão de empreendimentos criativos e culturais: estudo de uma organização de ensino e difusão de ritmos afro-brasileiros em São João del-Rei (MG)**. Revista O & s - Salvador, v. 21 - n. 69, p. 293-314 - Abril/Junho - 2014. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/osoc/v21n69/a06v21n69.pdf>.

LIMA, Jacob Carlos. **Participação, empreendedorismo e autogestão: uma nova cultura do trabalho?**. *Sociologias*, Dez 2010, vol.12, no.25, p.158-198. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1517-45222010000300007&lng=pt&nrm=iso

Aprovado pelo Departamento

Data ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: ADM 509	Disciplina: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA:

- Comunicação Organizacional: surgimento, evolução, conceitos e abrangência. Comunicação Empresarial no Brasil: histórico, tendências e perspectivas. A Comunicação Integrada e o composto da comunicação nas organizações. Filosofia, importância e políticas. Comunicação Interna e o sistema de comunicação nas organizações: processos, níveis de análises, barreiras, fluxos, redes e meios de comunicação tradicionais e inovadores. Comunicação Institucional (comunicação interna).

OBJETIVOS:

- Compreender os processos e instrumentos de comunicação ocorridos no âmbito organizacional, nos campos privado, público e do terceiro setor;
- Apresentar os elementos da comunicação dentro da organização;
- Compreender tais elementos e sua importância para o desenvolvimento da organização;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos conceitos gerais sobre comunicação: emissor, mensagem, receptor, ruídos e ambiente.
- Comunicação externa: mídias convencionais, alternativas e digitais.
- Comunicação interna: endomarketing, Redação Oficial: atas, ofícios, memorandos, etc.
- Comunicação eficaz e de qualidade: eficiência e eficácia, qualidade em comunicação
- Criatividade aplicada no processo de comunicação organizacional.

AValiação

- Aulas expositivas, atividades práticas baseadas em situação problema em organizações, atividades individuais e em grupo.

METODOLOGIA

Realização de aulas expositivas e dialogadas; seminários temáticos com debates e discussões; visitas técnicas interdisciplinares; reprodução de filmes e vídeos; análise crítica de artigos acadêmicos; oficinas de práticas empresariais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARKERT, Werner. **Trabalho, comunicação e competência:** contribuições para a construção crítica de um conceito e para a formação do profissional transformativo. Campinas : Autores Associados, 2004. 173p. (Educação contemporânea).

NÓBREGA, Maria Helena da. **Como fazer apresentações em eventos acadêmicos e empresariais** : linguagem verbal, comunicação corporal e recursos audiovisuais . 2. ed. São Paulo : Atlas , 2009 157 p.

YOUNG, Paul H. **Técnicas de comunicação eletrônica** . 5.ed. São Paulo: Pearson, 2006 687 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALSALOBRE, SRG. **Língua e sociedade nas páginas da imprensa negra paulista:** um olhar sobre as formas de tratamento [online]. São Paulo: Editora UNESP; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. 151 p. ISBN 978-85-7983-104-1. Available from SciELO Books .

BRAKE, Terence. **Onde está minha equipe?:** Estratégias e táticas para maximizar a performance de equipes globais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 206 p.

FONSECA JUNIOR, Wilson Corrêa da. **A Comunicação Organizacional para além do management:** em busca de uma proposta epistemológica. Revista de Comunicação e Epistemologia. Vol. 8, Nº 1 - Janeiro a Junho de 2015. Disponível em <http://portalrevistas.ucb.br/index.php/RCEUCB/article/view/6485/4067>.

MATTOS, S., org. **Comunicação plural** [online]. Salvador: EDUFBA, 2007. 167 p. Sala de aula series, nº4. ISBN 978-85-232-0442-6. Available from SciELO Books .

MELO, JM. **Cidadania glocal, identidade nordestina: ética da comunicação na era da internet** [online]. Campina Grande: EDUEPB; Latus, 2011. 108 p. ISBN 978-85-63984-07-4. Available from SciELO Books .

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 107	Disciplina: EVENTOS SOCIAIS E CORPORATIVOS	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Conceituação dos diversos tipos de eventos sociais e corporativos. Importância dos eventos corporativos para as empresas. Estudo de técnicas e métodos para a organização gerencial e operacional de eventos sociais e corporativos. Seleção de serviços e materiais e de recursos humanos. Etiqueta social. Dimensionamento dos eventos. Estabelecimento das relações de parcerias com entidades públicas, privadas e com os fornecedores.

OBJETIVOS:

- Analisar a importância da organização de eventos como opção viável para complementaridade de serviços na diversificação do setor turístico, posicionando-os como opção de atrativos e elementos que favoreçam a quebra da sazonalidade.
- Conhecer as normas e regras que regem, na atualidade, os casamentos, bodas e 15 anos, dentro de uma abordagem ética e social.
- Conhecer a normatização de cada tipo de evento e as especificidades que devem ser observadas quando da sua realização.
- Planejar, organizar e coordenar eventos identificando as necessidades de serviços e dos espaços e locais para a realização de eventos. Contatar, negociar, contratar e coordenar os fornecedores e provedores de infraestrutura e de meios de apoio. Interpretar contratos e orçamentos de fornecedores de serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Histórico dos eventos sociais.
- As temáticas das relações étnico-raciais e da história e da cultura afro-brasileira, africana e indígena na composição dos eventos sociais brasileiros.

- Conceituação: casamento, bodas e 15 anos.
- Fases do planejamento dos eventos sociais – concepção, estruturação e execução.
- Montagem do *checklist* para cada tipo de evento social.
- Elaboração do projeto financeiro em eventos sociais.
- A importância do cerimonialista na realização dos eventos sociais e suas atribuições.
- Como elaborar roteiros e propostas para: casamento, bodas e 15 anos.
- Ferramentas de acompanhamento e controle operacional.
- Planejamento, captação, organização e direção de eventos corporativos.
- Elaboração de projetos e execução de planos de eventos estratégicos e operacionais.
- Segmentação de públicos e elaboração de *mailing list*.
- Logística e promoção.
- Políticas de preço.
- Seleção e contratação de fornecedores x Contratos de Prestação de Serviços.
- Cronograma de atividades.
- Cronograma Físico-financeiro e *CheckList*

AVALIAÇÃO

- Avaliações escritas, seminários e estudos de casos. Também serão considerados como indicadores para avaliação a participação e a produção individual ou em grupo durante as atividades desenvolvidas. Desta forma, serão analisadas a assiduidade e a participação, além dos conhecimentos e habilidades adquiridos e/ou desenvolvidos durante a disciplina. Para efeito de aprovação serão critérios para atribuição de nota: participação, domínio do assunto/conteúdo, objetividade, coerência, criatividade e cumprimento de prazos das atividades.

METODOLOGIA

- A competência será desenvolvida com base em aulas teóricas expositivas, exposições participadas sobre os temas propostos com utilização de textos, além do uso dos recursos audiovisuais como projetor multimídia e o quadro branco.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AVENA, Biagio M. **Turismo, educação e acolhimento: um novo olhar.** São Paulo: Roca, 2006. 319 p.

CANTON, Antônia Marisa. **Eventos: ferramenta de sustentação para as organizações do terceiro setor.** São Paulo: Roca, 2002.

FREUND, Francisco Tommy. **Festas & recepções: gastronomia, organização e**

cerimonial. Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 2002. 142 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Sergio Ricardo; SILVA, Francisca Maria da. **Eventos Corporativos na Cidade de Fortaleza**. VI Seminário da Associação Brasileira de Pesquisa e Pós-Graduação em Turismo 10 e 11 de setembro de 2009 – Universidade Anhembi Morumbi – UAM/ São Paulo/SP. Disponível em <http://tecspace.com.br/paginas/aula/gq/GQE/Artigo05.pdf>.

NASCIMENTO, Hugo Canavez de Oliveira; LADEIRA, Ana Marta dos Santos. **Eventos corporativos como ação de endomarketing da viação progresso**. CES REVISTA, Juiz de Fora, v. 28, n. 1. p. 72-87, jan./dez. 2014. Disponível em http://seer.cesjf.br/index.php/cesRevista/article/download/68/pdf_9.

OLIVEIRA, Alini Nunes de; CALVENTE, Maria Del Carmen Matilde Huertas **As múltiplas funções das festas no espaço geográfico**. *Interações (Campo Grande)*, Jun 2012, vol.13, no.1, p.81-92. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/inter/v13n1/a07v13n1.pdf>

PEREIRA, Ana Cristina Marques Rosa Igreja. **A Gestão do Design em Eventos: Modelo Teórico de Gestão Holística do Design em Eventos**. Dissertação apresentada à Escola Superior de Artes e Design de Matosinhos. 2013. Disponível em <http://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/6434/1/TESE%20ANA%20CRISTINA%20PEREIRA%20n%C2%BA%209106.pdf>

REMOR, Carlos Augusto Monguilhott. **Contribuições estratégicas do marketing de relacionamento para uma empresa de assessoria e cerimonial de eventos sociais**. Revista Borges: Estudos Contemporâneos em Ciências Sociais e Aplicadas - Florianópolis, V. 5, N.02, Dezembro de 2014. Disponível em <http://www.revistaborges.com.br/index.php/borges/article/download/68/141>.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: ADM 505	Disciplina: CONTABILIDADE DE CUSTOS	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	PréRequisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA:

- Introdução, sistemas e princípios. Custos para avaliação de estoques. Custos Fixos, lucro e Margem de Contribuição. Custos Variáveis, fixação de preços de venda e decisões sobre compra ou produção. Relação custo/volume/lucro. Sistemas de custos.

OBJETIVOS:

- Capacitar os estudantes a adquirir conhecimentos necessários para o desenvolvimento das seguintes competências:
- Conduzir o estudo da Contabilidade de Custos como um centro processador de dados e preparador de informações gerenciais para os diversos níveis de decisões, controle e planejamento das organizações;
- Propiciar a escolha de novas alternativas para as capacitações em planejamento, controle de custos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos gerais de custos.
- Gastos, despesas e custos.
- Departamentalização e rateio de custos.
- Custos de produção de bens e serviços.
- Custos fixos e custos variáveis.
- Custos diretos e custos indiretos.
- Margem de contribuição.
- Custo Padrão.
- Custeio baseado em atividade – Custo pelo sistema ABC.
- Análise dos custos.
- Ponto de Equilíbrio e grau de alavancagem.

AVALIAÇÃO

- A avaliação é expressa em Notas, em escala de zero a dez (0 a 10), obtidas pela Média Ponderada entre as Provas Escritas e Trabalhos Individuais ou em Grupos, tendo por base alguns critérios, tais como a assiduidade, participação, interesse, pontualidade no cumprimento das tarefas, bem como o raciocínio lógico e crítico, evidenciado através de provas individuais escritas.

METODOLOGIA

- O conteúdo programático será desenvolvido com a participação dos alunos, principalmente com aulas expositivas e com a utilização de métodos variados, inclusive com discussões, seminários, debates, simpósios, pesquisas e exercícios individuais e em grupo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade básica**. 12.ed. São Paulo: Frase Editora, 2004. 516 p.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas.

VICECONTI, P.E.V.; NEVES, Silvério das. **Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo**. 7ª ed. São Paulo: Frase Editora, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel**. São Paulo: Atlas, 2012. 557 p

FERREIRA, José Antonio Stark. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MAGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 208 p

MAHER, Michael. **Contabilidade de custos: criando valor para a administração**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. 6ª ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2002.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 108	Disciplina: ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Normas de cerimonial e protocolo: hino, bandeiras, precedência, pronunciamentos. Roteiros para condução de cerimônias. Etiqueta social e profissional.

OBJETIVOS:

- Evidenciar a importância da etiqueta e as normas de conduta na vida social e profissional
- Instrumentalizar os alunos para o uso correto dos elementos básicos de um cerimonial, dando ênfase ao uso adequado das normas de protocolo.
- Viabilizar vivências em cerimonial e protocolo através das normas de protocolo, precedência;
- Desenvolver no corpo discente a condição de discernir as normas de etiqueta social e identificar as gafes não admitidas no meio social.
- Descrever os procedimentos referentes aos símbolos nacionais, evidenciando à bandeira e o hino nacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Elementos de protocolo e cerimonial**

- 1.1 Cerimonial
- 1.2 Etiqueta, protocolo e cerimonial
- 1.3 Funções do cerimonial (Chefe do cerimonial, Mestre de Cerimônias, Recepcionistas)
- 1.4 Decreto nº 70.274/82 – Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência
- 1.4 Histórico e tipificações
- 1.5 Ordem de precedência
- 1.6 Composição de mesas
- 1.7 Posicionamento de bandeiras
- 1.8 Convites
- 1.9 Hábitos e costumes no relacionamento e convívio social e organizacional;
- 1.10 Cerimonial e protocolo organizacional, social e universitário;
- 1.11 Títulos organizacionais e universitários;
- 1.12 A Etiqueta no dia a dia;
- 1.13 As características de interpretação da etiqueta: o local e o global;

1.14 As influências da mídia e das culturas.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Seminário

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. **Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972.** Aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência. Brasília, 1972.

LUKOWER, Ana. **Cerimonial e protocolo.** 4. ed. São Paulo: Contexto, 2013. 123 p.

VELOSO, Dirceu. **Organização de eventos e solenidades.** Goiânia: AB Editora, 2001. 160 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Congresso Nacional. Câmara dos Deputados. Manual de eventos da Câmara dos

Deputados : um guia para realizadores, gestores de espaços e fornecedores de serviços [recurso eletrônico]. – Brasília : Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2013.

Dicas de ETIQUETA CORPORATIVA Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo São Paulo, SP - Brasil, 2013. Disponível em <http://www.jfsp.jus.br/assets/Uploads/administrativo/NUCS/revista/etiqueta/etiqueta2013.pdf>

FARO, Mário de Mello. **Cerimonial e Protocolo em Eventos**: Validade e Implicações. Turismo em Análise, São Paulo, maio 1997. Disponível em <http://www.turismoemanalise.org.br/turismoemanalise/article/view/643/419>

FELIX, Adélia Caroline; ALVES, Mateus Gomes . Cerimonial e Protocolo: Desmistificando conceitos. Trabalho apresentado no XIV Congresso Internacional de Relações Públicas e Comunicação, realizado em Salvador, Bahia, Brasil, dias 22, 23 e 24 de outubro de 2014. Disponível em <http://files.alarpbrasil.com.br/200000661-917ba92734/116-desmistificando%20conceitos.pdf>

MATARAZZO, Claudia Etiqueta sem frescura / Claudia Matarazzo; organização e redação Edilson Cazeloto. São Paulo: Companhia Melhoramentos, 1995. Disponível em <http://www.lucianabarbosa.net/wp-content/uploads/2010/03/Claudia-Matarazzo-Etiqueta-Sem-Frescura-pdfrev.pdf>.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: LET 122	Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA: INGLÊS II	Departamento: DALE
--------------------------------------	--	---

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	LET 121 Língua Estrangeira: Inglês I
Prática	15	01		
Total	30	02		

EMENTA

- Speaking(habilidade de comunicação oral em língua inglesa no nível iniciante com ênfase nos aspectos inerentes ao curso de Hospitalidade e Lazer), Writing (habilidade de escrita em língua inglesa no nível iniciante e com ênfase nos aspectos inerentes ao curso de Hospitalidade e Lazer).

OBJETIVOS

- Desenvolver a habilidade de comunicação oral em língua inglesa no nível iniciante com ênfase nos aspectos inerentes ao curso de Hospitalidade e Lazer.
- Praticar habilidade de escrita em língua inglesa no nível iniciante e com ênfase nos aspectos inerentes ao curso de Hospitalidade e Lazer.
- Conhecer a Lei Federal 10.639/03 que torna obrigatório o ensino de História e Cultura Africana e Afro-Brasileira com o objetivo de promover a valorização da diversidade nas origens do povo brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Checking in and out.
- Reservations.
- Hotel facilities, room facilities and room services.
- Restaurant and meal services.
- Tourism Information.
- Health problems.

AVALIAÇÃO

- Em duplas – interação entre os pares e com o tema proposto, domínio do conteúdo, pronúncia e apresentação dos diálogos propostos.
- Individual – resolução de questões relacionadas ao vocabulário e expressões aplicadas em sala, bem como questões de áudio.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas,
- Exercícios práticos,
- Atividades em grupos,
- Uso de multimídia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FREEWAY. São Paulo: Richmond, 2010. 192 p.: v. 1

RICHMOND EDUCAÇÃO. Freeway. São Paulo: Richmond, 2010, 192 p.: v. 2

RICHMOND EDUCAÇÃO. Freeway. São Paulo: Richmond, 2010, 192 p.: v. 3

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DICIONÁRIO *on-line*. Disponível em <http://www.wordreference.com/>

Inglês para iniciantes. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=kbqZRqeT5Gk&list=PLE67CF3D9E2C51F3A>

CAMPOS, Giovana Teixeira Gramática língua inglesa: teoria e prática / Giovana Teixeira Campos ; [ilustrações Fabiana Fernandes]. – São Paulo : Rideel, 2006. Disponível em http://www.colegioacademia.com.br/admin/professores/arquivos_upl/7_linguainglesa.gramatica.pdf.

McCARTHY, Michael; O'DELL, Felicity. English Vocabulary in Use. English Vocabulary in Use.pdf. Disponível em <https://app.box.com/s/dvqcpgkf1bku8r5cprat>.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. 4ª ed. Cambridge – UK: Cambridge University Press. Disponível em <https://mega.nz/#!sR8QkAKC!aa7HIBpgkh53gtkJryOdJBi0g7AbPaWgVc6XOo38sqE>.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: ADM 515	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré Requisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA

- Antecedentes históricos do marketing. Evolução. Perspectivas conceituais do marketing. As diferentes dimensões do marketing. Principais conceitos de marketing. Filosofias de Administração de Marketing. Fundamentos antropológicos do marketing. O ambiente de marketing. Funções do marketing. Marketing de Serviços. Gestão de Negócios orientada pelo marketing. Organização da atividade de marketing

OBJETIVOS

- Compreensão da importância do Marketing na Gestão de Negócios.
- Ao final da Disciplina, os alunos deverão ser capazes de:
- elaborar seus próprios conceitos sobre Administração de Marketing, identificando os principais
- enfoques e contribuições para uma gestão empresarial voltada para o mercado
- estabelecer paralelos entre os conceitos do marketing antigo e moderno, caracterizando sua evolução e fases, ao longo de sua história
- compreender a importância do marketing de serviços, na atualidade
- posicionar-se, criticamente, acerca das práticas mercadológicas vigentes

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema de marketing;
- Aplicação do marketing em eventos;
- Planejamento estratégico e operacional;

- Pesquisa de mercado;
- Ferramental de marketing;
- Segmentação de mercado e público-alvo;
- Potencialidades e fragilidades, ameaças e oportunidades;
- Análise da promoção e distribuição do produto/serviços de eventos.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aulas expositivas, exercícios práticos, atividades em grupos, seminários, vídeos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MULLINS, Laurie J. **Gestão da hospitalidade e comportamento organizacional**. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MONTEJANO, Montaner Jordi. **Estrutura do mercado turístico**. 2ª ed. São Paulo: Roca, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANSARAH, Marília Gomes dos Reis. **Turismo: Segmentação de mercado**. São Paulo: Futura, 2000.

DIAS, Reinaldo; PIMENTA, Maria Alzira (Org.). **Gestão de hotelaria e turismo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 282 p.

KUAZAQUI, Edmir. **Marketing turístico e de hospitalidade**: fonte de empregabilidade e desenvolvimento para o Brasil. São Paulo: Makron Books, 2000. 216 p.

MIDDLETON, Victor T. C.; CLARKE, Jackie. **Marketing de turismo**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 534 p

TENÓRIO, Fernando Guilherme (Coord.). **Gestão social**: metodologia, casos e práticas. 5.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007. 135 p.

Aprovado pelo Departamento Data: ____/____/____	Chefe do Departamento
--	-----------------------

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código: EVE 110	Disciplina: PROJETO INTEGRADOR II	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	45	03		
Total	60	04		

EMENTA:

Desenvolvimento de um Plano de Negócios. O plano de negócio: o ramo e as atividades da empresa; o estudo de mercado; a análise estratégica; o plano de marketing; a análise econômico-financeira; a estrutura organizacional. Elaboração do Plano de Negócios.

.OBJETIVOS:

Desenvolver as competências para uma postura empreendedora; criar, adequar e implementar um Plano de Negócios, adquirir atitudes diferenciadas e adequadas ao novo paradigma da empregabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Importância do Plano de Negócios.
O plano de negócio: definição do negócio; ramo e atividades;
Estudo de mercado; análise estratégica; plano de marketing;
Análise econômico-financeira; estrutura organizacional
Orientações para elaboração de um Plano de Negócios.

AVALIAÇÃO

Explanação teórica;
Estudo de modelos;
Exercícios em sala;
Trabalho prático com orientações.

METODOLOGIA

Data show, quadro branco, textos e visitas técnicas interdisciplinares.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FREITAS, Soraia Napoleão ((org.)). **Tendências contemporâneas de inclusão**. Santa Maria, RS: Ed. UFSM, 2008. 200 p.

REIS, Joel. **Sou produtor de eventos**: diário de bordo para o aperfeiçoamento profissional. São Paulo: SENAC Editoras, 2013. 164 p

CANTON, Antonia Marisa; HAMAN, Roosevelt. **Código brasileiro de autorregulamentação da organização de eventos**: conceitos e relações de mercado. Manuais de gestão. Florianópolis-SC: ABEOC Brasil, 2014. 24 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Ministério do Turismo. Secretaria Nacional de Políticas de Turismo. **Turismo cultural**: orientações básicas / Ministério do Turismo, Coordenação - Geral de Segmentação. – Brasília: Ministério do Turismo, 2006. Disponível em <http://www.elivros-gratis.net/livros-gratis-turismo.asp>

DERTOUZOS, Michael L. **O que será**: como o novo mundo da informação transformará nossas vidas. São Paulo: Companhia das Letras, 1998. 413 p.

DIAS, Reinaldo; PIMENTA, Maria Alzira (Org.). **Gestão de hotelaria e turismo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 282 p.

FOSTER, Douglas. **Viagens e turismo**: manual de gestão. Portugal: CETOP, [2000]. 299 p.

FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2009. 225 p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

III MÓDULO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código: EVE 111	Disciplina: TECNOLOGIA, INOVAÇÃO EM EVENTOS	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Sistemas, softwares e aplicativo de auxílio na organização e gerenciamento de eventos; Sonorização; Iluminação; Estruturas; Multimídia e efeitos especiais para eventos de diversos portes; tematização em eventos; inovação e criatividade.

OBJETIVOS:

- Apresentar tecnologias disponíveis para organização e execução dos eventos.
- Analisar cases de eventos com capacidade criativa através das possibilidades de recursos e equipamentos apresentadas;
- Estimular a inovação e criatividade nos diversos tipos de eventos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo criativo
- Vários aspectos da criatividade.
- Avanços tecnológicos para área de eventos: Sistemas, softwares e aplicativo de auxílio na organização e gerenciamento de eventos etc.
- Efeitos especiais para eventos de diversos portes.
- Tematização.
- Inovação.
- Criatividade.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.

- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITO, J.; FONTES, N. **Estratégia para eventos: uma ótica do marketing e do turismo**. São Paulo: Aleph, 2002.

CANTON, A. M. **Eventos: ferramenta de sustentação para as organizações do terceiro setor**. São Paulo: Roca, 2002.

MELO NETO, Francisco Paulo de. **Criatividade em Eventos**. Ed. Contexto, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARNHEIM, Rudolf. **Arte & percepção visual: uma psicologia da visão criadora**. São Paulo: Pioneira, 1997. 72 p.

KENSKI, Vani Moreira. **Educação e tecnologias: o novo ritmo da informação**. 8ª ed. Campinas, SP: Papirus, 2012.

MENEZES, MS., and PASCHOARELLI, LC., orgs. **Design e planejamento: aspectos tecnológicos [online]**. São Paulo: Editora UNESP; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2009. 277 p. ISBN 978-85- 7983-042-6. Available from SciELO Books

SANTANA, I. **Dança na cultura digital [online]**. Salvador: EDUFBA, 2006. 204 p. ISBN 85-232- 0415-6. Available from SciELO Books .

WANNER, MCA. **Paisagens sígnicas: uma reflexão sobre as artes visuais contemporâneas [online]**. Salvador: EDUFBA, 2010. 302 p. ISBN 978-85-232-0672-7. Available from SciELO Books.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 112	Disciplina: EVENTOS TÉCNICOS, CIENTÍFICOS E PROMOCIONAIS	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Tipologias dos Eventos Técnicos e Científicos. Especificidades de cada evento. Técnicas de Organização e Planejamento de Eventos Técnicos e Científicos. Eventos Promocionais. Tipos e Características. Técnicas de Organização e Planejamento de Eventos Promocionais. Captação de patrocínio, apoio e recursos. Produção de Eventos (pré-evento, trans-evento e pós-evento). Avaliação de eventos técnicos, científicos e promocionais. Concepção e planejamentos de eventos exclusivos.

OBJETIVOS:

- Compreender as etapas do planejamento e execução de Eventos Técnicos, Científicos e Promocionais, distinguindo seus elementos, limites e/ou interfaces.
- Identificar as características dos eventos técnicos, científicos e promocionais;
- Conhecer as ferramentas básicas de planejamento e organização desses eventos, analisando em cada um deles, a natureza, o propósito, as fases e seus elementos básicos;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tipologias de Eventos técnicos científicos: Congresso, Seminário, Curso, Palestra, Feira, Exposição, Mesa-redonda, Simpósio, Painel, Fórum, Conferência, Ciclo de palestras, Jornada;
- Especificidades de cada evento;
- Tipologias de Eventos Promocionais: concurso, convenção, coquetel, exposição, mostra, feira, workshop, torneio, inauguração, desfile;
- Comunicação e Marketing aplicados aos eventos promocionais.
- Produção de Eventos: captação de patrocínio, apoio e recursos.
- Etapas do processo de um evento promocional: pré-evento, transevento e pós-evento
- Concepção de Eventos Exclusivos, Captação de Recursos (financiamento e patrocínio), Montagem e Infraestrutura, Arquitetura e Acessibilidade, Segurança e Logística.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

CrITÉRIOS de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (release, cartazes, convites, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HOYLE JUNIOR, Leonard H. **Marketing de eventos: como promover com sucesso eventos, festivais, convenções e exposições**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. São Paulo: Manole, 2002.

MARTIN, Vanessa. **Manual Prático de eventos**. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, Juliane; MARTINS, Larissa Mongruel. **Turismo de eventos e o potencial dos eventos técnicos científicos**. II Seminário de Cursos de Ciências Sociais Aplicadas da Fecilcam. Disponível em http://www.fecilcam.br/anais/vii_enppex/PDF/turismo/17-turismo.pdf. Acesso em 26 de março de 2016.

OLIVEIRA, Camila. **Contratação de trabalho temporário em eventos: vantagens e desvantagens.** Monografia apresentada ao Centro de Excelência em Turismo. Universidade de Brasília – UnB, como requisito para obtenção do grau de Especialista em Gestão de Negócios em Turismo, 2007. Disponível em http://bdm.unb.br/bitstream/10483/173/1/2007_CamilaOliveira.pdf.

PESSOA, Mirella Arruda. **Os eventos institucionais como estratégias comunicativas.** Revista de Comunicação e Epistemologia da Universidade Católica de Brasília. Vol. 7, No 2, 2014. Disponível em <http://portalrevistas.ucb.br/index.php/RCEUCB/article/view/5657/3744>.

SILVA, Raquel Ribeiro de Souza. **Eventos criativos: Experiências turísticas no município de Antonina, Paraná, Brasil.** Revista de Turismo y Desarrollo local, vol. 7, nº 17, diciembre/desembro, 2014. Disponível em <http://www.eumed.net/rev/turydes/17/antonina.zip>.

ROMANO, Fillipe Soares et ali. **Megaeventos Esportivos: uma reflexão sobre os legados da uefa eurocopa.** Podium sport, Leisure and Tourism Review Vol. 4, N. 3. Setembro/Dezembro. 2015. Disponível em <http://www.podiumreview.org.br/ojs/index.php/rgesporte/article/view/141/pdf>.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código	Disciplina:	Departamento:
ADM540	DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	Tecnologia em Eventos	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA:

- A Sociedade, o Direito e a Ordem Jurídica. Pessoa Natural e Pessoa Jurídica. Noções Básicas de Direito Constitucional, Direito Civil, Comercial, Trabalhista, Administrativo e Tributário. Aspectos relevantes em Contratos. Direito do Trabalho: Empregado e Empregador. Contrato de Trabalho (espécies). Terceirização e contratos atípicos. Direito sindical. Código de Defesa do Consumidor: histórico, responsabilidade civil. Indenização. Perdas e Danos. Tutela do consumidor. Propriedade Industrial: a lei de patentes e marcas.

OBJETIVOS:

- Proporcionar uma visão clara e concisa da ciência jurídica aos estudantes de Tecnologia em Eventos apresentando o Direito como unidade sistêmica, destinada a regular as relações sociais.
- Contribuir para o ordenamento e proteção da atividade humana, em especial da atividade laboral, individual e coletivamente, destacando-se o respeito à dignidade do homem e às suas liberdades fundamentais, garantidas pela Constituição Federal do Brasil.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A Sociedade Humana: sua natureza e suas principais instituições (Família, Propriedade, Estado).
- O Direito: noções, origens e fontes. Normas éticas e normas técnicas.
- A ordem jurídica. Fatos, atos e pessoas jurídicas. Capacidade jurídica. Atos jurídicos lícitos e ilícitos.
- Direito, Moral e Justiça: suas interfaces.
- Responsabilidade Civil e Criminal. Legítima defesa, estado de necessidade, força maior e caso fortuito.
- Direitos Humanos - Direitos e garantias fundamentais do homem.
- O Direito Público. Noções de Direito Constitucional, Administrativo, tributário, Penal e

Processual.

- O Direito Privado: Noções de Direito Civil, Comercial e Trabalhista.
- Contrato de Trabalho (espécies). Terceirização e contratos atípicos. Direito Sindical.
- Direitos do Consumidor: responsabilidade civil, indenização, perdas e danos. A tutela do consumidor (O Código de Defesa do Consumidor). Propriedade industrial (a Lei de Patentes e de Marcas).

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COTRIM, Gilberto Vieira. **Direito e Legislação**. 12ª ed. São Paulo: Saraiva, 1991.

DESLANDES, Keila; LOURENÇO, Érika. **Por uma cultura dos direitos humanos na escola: princípios, meios e fins**. Belo Horizonte, MG: Fino Traço, 2011.

LIMA, Hermes. **Introdução à ciência do direito**. 31ª ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTILHO, EWV., and SADEK, MT. O Ministério Público Federal e a Administração da Justiça no Brasil [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisa Social, 2010, 40 p. ISBN 978-85-7982- 037-3. Available from SciELO Books .

LIVIANU, R., coord. Justiça, cidadania e democracia [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisa Social, 2009. 238 p. ISBN 978-85-7982-013-7. Available from SciELO Books .

MONDAINI, Marco. Direitos Humanos no Brasil. 2ª ed. São Paulo: Contexto, 2013.

PAUPÉRIO, Artur Machado. Introdução ao estudo do direito. 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1986. 340 p.

SADEK, MT., org. SANCHES FILHO, AO., et al. Justiça e cidadania no Brasil [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein, 2009. 224 p. ISBN 978-85-7982-017-5. Available from SciELO Books .

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: ADM 512	Disciplina: GESTÃO DA QUALIDADE	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	Tecnologia em Eventos	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA

- Conceito de Qualidade e Gestão da Qualidade. Enfoques da Gestão da qualidade. Sistemas de gestão de qualidade. Histórico da Qualidade. A Gestão as Organizações, modelos de gestão, Gestão da Qualidade, incluindo: gerência da rotina, gestão estratégica, gestão de pessoas na GQT, além de Custos da Qualidade, Normas ISO da Gestão de Sistemas da Qualidade, Prêmios de Excelência em Gestão, nos âmbitos mundial, nacional e estadual, nos setores público e privado.

OBJETIVOS

- Propiciar aos estudantes novas visões, métodos e abordagens sobre os modelos de gestão
- Apresentar a evolução, categorização e principalmente as modernas práticas de gestão, embasadas na qualidade total, aplicadas aos segmentos produtivos de produtos e serviços.
- Favorecer a assimilação de conceitos e práticas que agreguem valor ao desempenho profissional do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **INTRODUÇÃO E REVISÃO CONCEITUAL:**
 - Uma visão geral sobre o Trabalho e as Organizações;
 - Correlação de conceitos: Trabalho, Energia e Gestão
 - Setores Produtivos;
 - Stakeholders;
 - Definições de Gestão (Modelo dos 5R's).

- **GESTÃO DA QUALIDADE:**
 - Histórico e "Gurus";
 - Princípios, fundamentos e conceitos elementares;
 - Conceito de processo produtivo;
 - Ferramentas básicas da GQT:
 - Lista de verificação, gráficos, fluxogramas, 5W2H, diagrama de causa-e-efeito, diagrama de Pareto, histograma;
 - Método do PDCA;
 - **Gerência da Rotina:**
 - SIPOC;
 - Métrica: indicadores de gestão;
 - Padronização;
 - CEP: Controle Estatístico de Processo;
 - MASP - PDCA na Solução de Problemas;
 - Melhoria contínua – Kaizen.
 - **Gestão Estratégica:**
 - Planejamento Estratégico,
 - Gerência pelas Diretrizes;
 - Desdobramento das Diretrizes;
 - Controle e Melhoria;
 - Fundamentos do Balanced Score Card – BSC.
 - **Gestão de Pessoas na GQT:**
 - Cultura da participação;
 - A resolução de problemas;
 - Treinamento e moral da equipe.
 - Programa 5S's;
 - **Custos da Qualidade:**
 - Falhas internas e externas; avaliação e prevenção.
- **NORMAS ISO DA GESTÃO DE SISTEMAS DA QUALIDADE:**
 - Histórico da ISO;
 - Relação com a ABNT e INMETRO;
 - A "família" 9000;
 - Norma NBR ISO 9001:
 - Requisitos de um Sistema de Gestão da Qualidade;
 - Auditoria da ISO;
 - Certificação de um Sistema de Gestão da Qualidade.
- **PRÊMIOS DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO:**
 - Histórico no Mundo, Brasil e Bahia;
 - Fundamentos, critérios, itens e requisitos;
 - Sistema de pontuação e participação no PNQ, PQSP (GESPÚBLICA), e PQB.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANTOS FILHO, José Camilodos; GAMBOA, Silvio Sánchez ((Org.)). **Pesquisa educacional: quantidade-qualidade**. 8.ed. São Paulo: Cortez, 2013. 117 p

SILVA, Naura Syria Ferreira Corrêa da. **Supervisão educacional para uma escola de qualidade**: da formação à ação. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2010.

TOLEDO, Geraldo Luciano. **Estatística básica**. 2. ed. 5. tir. São Paulo: Atlas, 1986. 459 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIDALGO, Nara Luciene Rocha; OLIVEIRA, Maria Auxiliadora Monteiro (Org.). **Educação**

profissional e a lógica das competências. Petrópolis: Vozes, 2007. 206 p.

GLATTER, Ron; LEVACIC, Rosalind. **Gestão em educação:** estratégia, qualidade e recursos. Porto Alegre: Artmed, 2008. 310 p

NEUFELD, John L. **Estatística aplicada à administração usando Excel.** São Paulo: Prentice Hall, 2003. 434 p.

SILVA, Tomaz Tadeu da; GENTILI, Pablo A. **Neoliberalismo, qualidade total e educação:** visões críticas. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

SMAILES, Joanne; MCGRANE, Angela. **Estatística aplicada à administração com Excel.** São Paulo: Atlas, 2002. 321 p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: LET 123	Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA: ESPANHOL I	Departamento: DALE
----------------------------------	---	-------------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	30	02		

EMENTA:

- Atender às necessidades prementes dos alunos, trabalhando com a língua espanhola ou castelhana enfoques instrumentais, levando-os a conhecer a língua estrangeira como instrumento de acesso a informação e integração com outras culturas e grupos sociais.

OBJETIVOS

- Conhecer a unidade e a diversidade da língua espanhola ou castelhana, respeitando as peculiaridades léxicas, fonéticas e semânticas de cada nação.
- Conhecer os países que falam a língua espanhola ou castelhana no mundo e a influência dos povos aborígenes em sua conformação.
- Conhecer e saber acerca das nações que falam oficialmente a língua espanhola e/ou castelhana no mundo.
- Conhecer dentre as nações que falam oficialmente a língua espanhola e/ou castelhana no mundo as que possuam contribuição dos povos africanos na construção da sua identidade, levando em conta a Lei de obrigatoriedade do Ensino de História, geografia e cultura afro-brasileira e indígena nas escolas públicas, nº 11.465/2008, relacionando-o ao estudo da língua espanhola.
- Compreender y produzir textos orais e escritos.
- Entender o diálogo em língua estrangeira como instrumento de comunicação na produção coletiva de idéias e na busca de solução de problemas.
- Visitas técnicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Alfabeto fonético e gráfico do espanhol ou castelhano
- Saudações e costumes dos povos hispanos

- Apresentação, agradecimento e despedida
- Expressões de tempo e espaço
- Países que falam o espanhol ou castelhano como língua oficial e suas capitais
- Adjetivos pátrios
- Leitura e compreensão de textos informativos, literários e musicais
- Produção de textos
- Expressões idiomáticas
- Distinção entre registro formal e informal
- Princípio interrogativo e exclamativo
- Pronomes pessoais sujeito
- Artigos definidos e indefinidos
- Numerais cardinais
- Horas
- Cores
- Partes do corpo humano
- Verbos regulares e irregulares
- Formação dos nomes
- Graus de parentesco
- Vocabulário turístico
- Língua espanhola e/ou castelhana e a relação dos povos africanos na construção da sua identidade.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

CrITÉRIOS de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Audição de diálogos e textos diversos
- Leitura e compreensão de textos informativos e literários
- Atividades orais e escritas, além de dramatizações frente ao uso da língua espanhola ou castelhana em nível do cotidiano e laboral.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTIN, Ivan. Síntesis: curso de lengua española. 1ª edição, volume 2. São Paulo: Ática, 2010

MILANI, Esther Maria. Gramática de espanhol para brasileiros. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

OSMAN, Soraia...[et. al.]. Enlaces: español para jóvenes brasileños. 3ª edição, volume 1. Cotia, SP.: Macmillan, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNO, Fátima Cabral & MENDOZA, Maria Angélica. Hacia el español: curso de lengua y cultura hispánica. São Paulo: Saraiva, 1997. (Niveles: básico, intermedio).

CUENCA, Montserrat Alonso; PRIETO, Prieto Rocío; MUNIZ, Pilar Justo. Embarque : curso de español lengua extranjera ele / . Madrid : Edelsa , 2011. 224 p.

FANJUL, Adrián (Org.). Gramática y práctica de español para brasileños : con respuestas . São Paulo : Moderna 287 p

ROMANOS e JACIRA. Espanhol expansão: volume único. São Paulo: FTD, 2004 - (coleção Delta).

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES, ESPANHA. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 4. ed. São Paulo: Wmf Martins Fontes, 2013. xxxii, 1510p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: ADM 514	Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS II	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	PréRequisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA

- Administração de recursos humanos; desafios da gestão de pessoal; cultura e clima organizacional; processos de liderança; desenvolvimento das competências e as habilidades dos profissionais que comandam as organizações; coordenação de equipes; motivação e comprometimento; feedback; administração de conflitos; poder e influência; como desenvolver competências para o trabalho cooperativo.

OBJETIVOS

Favorecer a compreensão dos conceitos que norteiam a prática da Administração de Recursos Humanos e os processos que a envolvem:

- Administrar recursos humanos em uma organização.
- Compreender a gestão de desempenho.
- Compreender a problemática da administração de recursos humanos na contemporaneidade.
- Compreender a relevância das pessoas, como fonte principal de vantagem competitiva das empresas.
- Compreender as estratégias que auxiliem os gestores a alinhar o desenvolvimento pessoal e profissional de sua força de trabalho às estratégias empresariais.
- Conhecer e compreender com os novos modelos de gestão poderão ser utilizados para lidar com o novo trabalhador – o trabalhador do conhecimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- As organizações e a administração de recursos humanos;
- Administração de recursos humanos: composição, estrutura e importância organizacional;
- Funções administrativas e operacionais de administração de recursos humanos;
- Subsistemas de recursos humanos: conceitos, características, ferramentais e aplicabilidade; agregar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas, controlar pessoas;
- Desafios da gestão de pessoas;
- Responsabilidade social das organizações;
- Identificação, levantamento das descrições de funções pessoais e métodos;
- Gestão estratégica de recursos humanos;
- As novas demandas e funções do gestor de recursos humanos;

- O papel das lideranças;
- Construção de equipes de trabalho;
- Novos paradigmas de gestão;
- Introdução, aplicação e prática dos modelos de gestão do conhecimento, de gestão do capital humano e gestão da competência;
- Tipos de sistemas de gestão, características e demandas dos recursos humanos;
- Flexibilização do trabalho;
- Comprometimento X Empregabilidade.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAVALCANTI, Vera Lúcia et. al. **Liderança e motivação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: interação pessoas-**

organizações, a abordagem sistêmica e contingencial. Volume 1. São Paulo: Atlas, 1981. 199 p.

DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna.** São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSIS, Marcelino Tadeu de. **Indicadores de gestão de recursos humanos: usando indicadores demográficos, financeiros e de processos na gestão do capital humano.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

ESTERCI, N. **Escravos da desigualdade: um estudo sobre o uso repressivo da força de trabalho hoje [online].** Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisas Sociais, 2008. 104 p. ISBN: 978-85-99662-61- 8. Available from SciELO Books .

Faculdades Bom Jesus. **Capital humano [on line]/** Fae Business School. Curitiba: Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus, 2002. 72p. (Coleção gestão empresarial, 5. Disponível em <http://www.elivros-gratis.net/livros-gratis-gestao-empresarial.asp>

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de pessoas: rotinas trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal.** 2ª ed. São Paulo: Érica, 2008.

Aprovado pelo Departamento Data: ____/____/____	Chefe do Departamento
--	-----------------------

PROGRAMA DE DISCIPLINA	
-------------------------------	--

Código: EVE 113	Disciplina: PROJETO INTEGRADOR III	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	
Prática	45	03		
Total	60	04		

EMENTA

- O planejamento enquanto instrumento de trabalho. Principais ferramentas utilizadas no planejamento e organização de um evento. Orçamento e definições de metas. Cronograma e controle operacional.

.OBJETIVOS

- Possibilitar ao aluno a prática de um evento científico desde o planejamento até o pós evento
- Dominar os processos básicos requeridos à organização de um evento científico, analisando em cada um deles a natureza, o propósito, e seus elementos básicos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Proposta do evento;
- Revisão bibliográfica sobre o evento escolhido;
- Construção do projeto: objetivos geral e específicos; justificativa; cronograma de execução das tarefas;
- Introdução dos aspectos relativos à acessibilidade e sustentabilidade no pré, trans e pós-evento.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo,

clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREIRA, Ricardo Souto. (Org.); WADA, Elizabeth Kyoko (Org.). *Eventos: uma alavanca de negócios: como e por que implantar pege*. São Paulo: Aleph, 2010. 198 p. ISBN 9788576570905.

GIACAGLIA, Maria Cecília. *Eventos: como criar, estruturar e captar recursos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

MAIA, Eliana; MONTEIRO, Alcides (Org.); ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE EVENTOS, ABEOC BRASIL. *Guia de melhores práticas de gestão para empresas de eventos: manuais de gestão*. Florianópolis – SC: ABEOC Brasil, 2014. 128p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HOFFMANN, Samara Regina Bernardino *et al.* **Objetivos de organizações culturais sem fins lucrativos e suas fontes financiadoras**. *Cad. EBAP.E.BR*, Jun 2009, vol.7, no.2, p.183-198. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/cebape/v7n2/a02v7n2.pdf>

MARTINS, Fábio Augusto *et ali.* **Gestão dos Stakeholders na Captação de Recursos nos Hospitais Filantrópicos e Religiosos**. *Rev. adm. contemp.*, Dez 2014, vol.18, no.spe, p.65-85.

Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/rac/v18nspe/1415-6555-rac-18-spe-00065.pdf>

MENESCAL, Luiz Cláudio e outros. **Eventos**: oportunidades de novos negócios. Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 2000.

MOLINARI, Leonardo. Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas. São Paulo: Érica, 2010, 240 p.

ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de Organização de Eventos. Atlas, 2008.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

PROGRAMA DE DISCIPLINA

CÓDIGO LET-112	DISCIPLINA LIBRAS	DALE
--------------------------	------------------------------------	-------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	Tecnologia em Eventos	-
Prática	15	01		
Total	30	02		

EMENTA: Estudo da língua enfocando os aspectos socioculturais e linguísticos do surdo. Discussão e análise das especificidades educacionais do sujeito Surdo. Estudo das características linguísticas da LIBRAS: Elementos que constituem os sinais. Noções sobre a estrutura e escrita da LIBRAS. A língua em uso em contextos cotidiano de comunicação.

OBJETIVO(S)

Conhecer os aspectos e implicações sociopolíticos, socioculturais e linguísticos do sujeito surdo, como também as características linguísticas da LIBRAS e aprendizado da LIBRAS em situações cotidianas. Desmistificar ideias indevidamente associadas às línguas de sinais e às pessoas Surdas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- História dos Surdos;
- História da Educação de Surdos;
- Legislação e políticas públicas para LIBRAS e educação de Surdos;
- Introdução aos aspectos linguísticos da LIBRAS;
- Práticas introdutórias de LIBRAS: Alfabeto manual ou datilológico; Números; Saudações e cumprimentos; Idade; Pronomes interrogativos, demonstrativos, possessivos e pessoais; Advérbio de tempo; Calendário; Cores; Família; Horas; Valores monetários.
- O processo de ensino/aprendizagem para alunos Surdos: aspectos linguísticos e metodológicos

AValiação

A avaliação se fará a partir de seminários; das apresentações dos textos discutidos em grupo ou individualmente; das produções escritas; das produções práticas, considerando o desempenho dos alunos quanto ao domínio do uso da LIBRAS; participação nas discussões e debates realizadas em sala; como também, das atividades e participação em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Moodle.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e interativas: com ênfase na visão crítico-reflexiva.
 Fórum de discussão de vídeoaulas, textos digitais e filmes disponibilizados na hipermídia do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Moodle.
 Práticas em LIBRAS: Dinâmica e exercício individual e/ou em grupo, explorando diálogo e conversação conforme orientação prévia.

RECURSOS UTILIZADOS

Quadro branco, textos digitais e impressos, materiais audiovisuais, Ambiente Virtual entre outros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GUARINELLO, Ana Cristina. O papel do outro na escrita de sujeitos surdos. São Paulo: Plexus, 2007. 150 p

QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 1997. 126 p.

SILVA, Angela Carrancho da; NEMBRI, Armando Guimarães. Ouvindo o silêncio: surdez, linguagem e educação. 3. ed. Porto Alegre : Mediação, 201. 126 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Mariana de Oliveira et al. Processamento auditivo central: implicações para o processo tradutório do Português para a Língua Brasileira de Sinais. Disponível em <http://dx.doi.org/10.1590/2317-6431-2015-1626>

Martins, Vanessa Regina de Oliveira. Educação de Surdos e Proposta Bilíngue: ativação de novos saberes sob a ótica da filosofia da diferença. Disponível em <http://dx.doi.org/10.1590/2175-623661117>

O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa / Secretaria de Educação Especial; Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos - Brasília : MEC ; SEESP, 2004. 94 p. : il phpapp01.pdf. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/tradutorlibras.pdf>

SANTANA, Ana Paula. **Surdez e linguagem:** aspectos e implicações neurolinguísticas. 2 ed. São Paulo: Plexus, 2007. 268 p.

SACKS, Oliver W. Vendo Vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

Aprovado pelo Departamento:

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

IV MÓDULO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código:	Disciplina:	Departamento:
EVE 115	EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Introdução ao contexto dos Eventos Artísticos e Culturais. Análise da produção artística e cultural no Brasil. Abrangência turística. Importância desses eventos para os municípios e regiões. Projetos culturais. Históricos de shows musicais e de entretenimento. Estudo de técnicas e métodos na organização gerencial e operacional de eventos artístico-culturais. Mercado profissional. Organização de eventos musicais, shows, feiras e exposições. Classificação. Públicos. Estruturas físicas e logísticas. Segurança e direitos autorais. Estabelecimento das relações de parcerias com entidades públicas, privadas e com os fornecedores. Entidades do *Trade*.

. OBJETIVOS

- Compreender a importância dos eventos artístico-culturais para o desenvolvimento do setor de eventos.
- Valorizar os aspectos artístico-culturais das comunidades locais.
- Planejar, organizar e coordenar eventos identificando as necessidades de serviços e dos espaços e locais para a realização de eventos.
- Contatar, negociar, contratar e coordenar os fornecedores e provedores de infra-estrutura e de meios de apoio.
- Elaborar projetos culturais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos, classificações e tipologia de eventos artístico-culturais.
- Teorias e técnicas do planejamento e organização de eventos artístico-culturais.
- Idealização e criação de um evento artístico-cultural.
- Disposição de layout.
- Estruturas físicas e logísticas.
- Contato com artistas.

- Técnicas de formatação de projetos para eventos artístico-culturais. Produção prática.
- Linguagem escrita e visual adequada.
- Licitações.
- Análise do Macro e Micro Ambientes.
- Segurança e Direitos Autorais.
- Fornecedores X Contratos de Prestação de Serviços.
- Cronograma de atividades.
- Cronograma Físico-financeiro e *Check List*.
- Avaliação de resultados.
- Calendário de Eventos.
- Entidades do Trade.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Visitas técnicas interdisciplinares

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FUNARI, Pedro Paulo; PINSKY, Jaime (Org.). Turismo e patrimônio cultural. 5.ed. São Paulo: Contexto, 2012. 130 p (Coleção Turismo Contexto).

HALL, Stuart. A identidade cultural na pós-modernidade. Rio de Janeiro: LAMPARINA, 2014. 58 p.

MATIAS, Marlene. Planejamento, organização e sustentabilidade em eventos culturais, sociais e esportivos. Barueri, SP: Manoele, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARANTES, Antonio Augusto. O que é cultura popular. 14. ed. São Paulo: Brasiliense, 1990. 83 p.

COTTA, AG., and BLANCO, PS., org. Arquivologia e patrimônio musical [online]. Salvador: EDUFBA, 2006. 92 p. ISBN 85-232-0406-7. Available from SciELO Books

COUTINHO, Hevellyn Pérola Menezes; COUTINHO, Helen Rita Menezes. Turismo De Eventos Como Alternativa Para O Problema Da Sazonalidade Turística. Revista Eletrônica Aboré - Publicação da Escola Superior de Artes e Turismo Edição 03/2007.

LEMONS, EMBC., DANTAS, ER., and CHAO, CHN., orgs. De portas abertas para o lazer: a cultura lúdica nas comunidades de Bairro [online]. Campina Grande: EDUEPB, 2009. 184 p. ISBN 978-85- 7879-026-4. Available from SciELO Books .

PELLEGRINI FILHO, Américo. Ecologia, cultura e turismo. 2. ed. Campinas : Papirus, 2000. 190 p. (Turismo).

SILVA, René Marc da Costa (Org.). Cultura popular e educação: salto para o futuro. Brasília: Secretaria de Educação a Distância/MEC, 2008. 246 p. ILVA, René Marc da Costa (Org.). Cultura popular e educação: salto para o futuro. Brasília: Secretaria de Educação a Distância/MEC, 2008. 246 p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código:	Disciplina:	Departamento:
EVE 116	ÉTICA, CIDADANIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	30	02		

EMENTA:

- Fundamentos teóricos da ética profissional. A ética e o mundo organizacional. A dimensão moral no mundo empresarial. Tomada de decisão. Compreensão da moralidade em negócios dentro de uma perspectiva política e social. Estudo do código de ética profissional do administrador aplicado ao exercício da profissão do tecnólogo em Eventos. Estudo de dilemas éticos profissionais e casos concretos. Responsabilidade social.

OBJETIVOS:

- Compreender os principais conceitos de Ética, Cidadania e Responsabilidade Social.
- Identificar os elementos teóricos sobre ética, cidadania e Responsabilidade Social no contexto social, político e organizacional.
- Compreender as questões referentes aos Direitos Humanos.
- Refletir sobre o exercício da profissão em contextos sociais, econômicos e políticos globais.
- Reconhecer a ética como princípio indissociável da vida social e profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ética e Moral
 - Conceitos de Moral e Ética
 - Diferenças e semelhanças conceituais
- Ética Geral
 - A Ética como dimensão intrínseca à convivência humana.
- Ética Empresarial

A importância da ética nos relacionamentos empresariais

A ética das empresas como instrumento de controle

➤ Ética Profissional

Convivência humana, profissionalização e suas exigências éticas.

A profissão do Organizador de Eventos e suas exigências éticas frente à sociedade.

O Código de Ética do Profissional

➤ Direitos Humanos

➤ Cidadania

Ser cidadão

Direitos e Deveres

➤ Responsabilidade Social

Responsabilidade social das empresas

Responsabilidade social do profissional de eventos

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE EVENTOS, ABEOC BRASIL. Código de Ética para organização de eventos: manuais de gestão. Florianópolis-SC: ABEOC Brasil, 2014. 24 p.

BAUMAN, Zygmunt. Ensaio sobre o conceito de cultura. Rio de Janeiro: Zahar, 2012, 325 p.

SANTOS, Milton. Da totalidade ao lugar. São Paulo: EDUSP, 2008 170 p. (Milton Santos; 7). ISBN 9788531408823.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. 3. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2009. 319 p.

CARTER, Miguel (Org.); NÚCLEO DE ESTUDOS AGRÁRIOS E DESENVOLVIMENTO RURAL. Combatendo a desigualdade social: o MST e a reforma agrária. São Paulo: UNESP, 2010. 563 p.

INSTITUTO ETHOS; GONÇALVES, Benjamin S. (Coord.). O compromisso das empresas com as metas do milênio: avanços e desafios. Volume 2. São Paulo, 2006. 80 p.

PINSKY, Jaime (Org.). História da cidadania. 6. ed. São Paulo: Contexto, 2014.

ROCHA, Nívea Maria Fraga(Org);BARRETO, Maribel Oliveira (Org). Educação, desenvolvimento humano e responsabilidade social: fazendo recortes na multidisciplinaridade. Salvador: Fast Design, 2008. 160 p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código	Disciplina:	Departamento:
ADM-552	RELAÇÕES PÚBLICAS	DCSA

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	30	02	Tecnologia em Eventos	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA:

- O processo e as técnicas de comunicação. Os meios de comunicação. Atendimento ao público: elementos básicos e alternativos. Relações Públicas: origem, significado, conceito natureza, funções. Opinião pública. Tipos de público. Conceito de imagem. Pesquisa em Relações Públicas. Propaganda e Publicidade em Relações Públicas.

OBJETIVOS:

- Promover o estudo sobre Relações Públicas, destacando conceito, histórico, funções básicas e instrumentos.
- Incentivar a análise crítica sobre o papel das Relações Públicas na nova organização no relacionamento com seus vários públicos relevantes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos de Relações Públicas.
- Públicos em Relações Públicas.
- Função Social das Relações Públicas.
- Literatura de Relações Públicas.
- Ética e legislação em Relações Públicas.
- Pesquisa em Relações Públicas.
- Gestão de Relações Públicas
 - Comunicação Interna / Relacionamento com os Funcionários.
 - Relacionamento com a Mídia / Assessoria de Imprensa.
 - Relacionamento com a Comunidade / Relações Públicas Comunitárias.
 - Comunicação Pública / Relacionamento com o Governo.
 - Relacionamento com o Mercado / Comunicações de Marketing.

- Comunicação Digital / Relações Cibernéticas.
- Interfaces com o mercado.
 - Gestão com o Mercado.
 - Gestão de Relações Públicas na Comunicação Integrada.
 - Gestão Estratégica da Comunicação Organizacional.
 - Relações Públicas, Meio Ambiente e Sustentabilidade.
 - Administração e Gestão de Eventos.
 - Ensino de Relações Públicas.
- A influência dos meios de comunicação.
- O processo e as técnicas de comunicação.
- Noções gerais sobre Relações Públicas.
- Opinião pública e tipos de públicos.
- Imagem institucional.
- Atendimento ao público: elementos básicos e alternativos.
- Propaganda e Publicidade em Relações Públicas

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

CrITÉRIOS de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.

- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BEAL, George M.; BOHLEN, Joe M.; RAUDABAUGH, J. Neil. Liderança e dinâmica de grupo. 6.ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1972. 287 p (Ciências da administração).

CANFIELD, Bertrand R. Relações públicas : princípios, casos e problemas. 4. ed. São Paulo: Pioneira , c1991. 2v. (Biblioteca Pioneira de administração e negócios).

SIMÕES, Roberto Porto. Relações públicas : função política . 7.ed. São Paulo, SP : Summus , 1995. 250 p (Novas buscas em comunicação,46;). I

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRAGA, DG. **Conflitos, eficiência e democracia na gestão pública [online]**. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 1998. 193 p. ISBN 978-85-85676-53-1. Available from SciELO Books .

PORTO, C., and SANTOS, E., orgs. **Facebook e educação: publicar, curtir, compartilhar [online]**. Campina Grande: EDUEPB, 2014, 445 p. ISBN 978-85-7879-283-1. Available from SciELO Books

PRETTO, NL., and SILVEIRA, SA., orgs. **Além das redes de colaboração: internet, diversidade cultural e tecnologias do poder. [online]**. Salvador: EDUFBA, 2008. 232 p. ISBN 978-85-232-0524-9. Available from SciELO Books .

CHAMUSCA, Marcello, CARVALHAL Márcia. **Relações Públicas Digitais: O pensamento nacional sobre o processo de relações públicas interfaceado pelas tecnologias digitais /** -- Salvador, BA: Edições VNI, 2010. Disponível em <http://www.rp-bahia.com.br/biblioteca/e-books/rpdigitais-chamusca-carvalhal.pdf>

MOURA, Cláudia Peixoto de (Org.). **História das relações públicas : fragmentos da memória de uma área [recurso eletrônico] /** – Porto Alegre : EDIPUCRS, 2008. 700 p. Sistema requerido: Adobe Acrobat Reader Modo de Acesso: World Wide Web: ISBN 978-85-7430-749-7 (on-line)

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código ADM581	Disciplina: GESTÃO DE SEGURANÇA E DO MEIO AMBIENTE	Departamento: DCSA
-------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	60	04	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	-	-		
Total	60	04		

EMENTA

- A crise Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Sistemas de Gestão Ambiental – SGA. Biodiversidade e os Ecossistemas. Saneamento do Meio e Básico. Educação Ambiental. Histórico da segurança e saúde do trabalho. Legislação trabalhista e previdenciária. Acidentes e doenças do trabalho. Normas Regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho. Órgãos colegiados: CIPA e SESMT. Riscos Ambientais. Atividades e operações insalubres e perigosas. Sistemas de gestão da saúde e segurança no trabalho. Fundamentos de Ergonomia. Prevenção e combate a incêndios.

OBJETIVOS

- Transmitir conceitos básicos de gestão integrada de segurança, meio ambiente e saúde no trabalho.
- Evidenciar as técnicas de prevenção e controle de riscos nos ambientes laborais, nos processos produtivos e no meio ambiente como um todo.
- Estimular o desenvolvimento nos futuros profissionais o pensamento e atitude pró-ativos em fidelidade com a legislação em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1. A CRISE AMBIENTAL**

- 1.1. Os limites do crescimento.
- 1.2. Eventos Globais da Agenda 21

2. POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE**3. SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL – SGA**

- 3.1. Estudo da Norma I S O 14001.
- 3.2. Objetivos e campos de aplicação da norma.
- 3.3. Metodologia PDCA.
- 3.4. Requisitos gerais.
- 3.5. Os 17 elementos do SGA .

4. BIODIVERSIDADE E OS ECOSISTEMAS**5. SANEAMENTO DO MEIO E BÁSICO**

- 5.1. Agentes de poluição ambiental.
- 5.2. Saneamento básico.
- 5.3. Água; origem, uso, tratamento e qualidade.
- 5.4. Gerenciamento de resíduos sólidos.
- 5.6. Poluição atmosférica.

6. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- 6.1. Lei 9394/96 - Das Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- 6.2. Lei 9.795/99 - Política Nacional de Educação Ambiental – PNEA.
- 6.3. Diretrizes para implementação da Educação Ambiental no Brasil.

7. HISTÓRICO DA SEGURANÇA DO TRABALHO**8. ACIDENTES E DOENÇAS DO TRABALHO****9. NORMAS REGULAMENTADORAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO****10. ÓRGÃOS COLEGIADOS: CIPA E SESMT****11. RISCOS AMBIENTAIS****12. ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES E PERIGOSAS****13. SISTEMAS DE GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO****14. FUNDAMENTOS DE ERGONOMIA****15. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS****AVALIAÇÃO**

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos

parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LOUREIRO, Carlos Frederico Bernardo ((Org.)). **Pensamento complexo, dialética e educação ambiental**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2006. 213 p

REIGOTA, Marcos; ALVES, Nilda. Meio ambiente e representação social. 7.ed. São Paulo: Cortez, 2007. 87 p

SEGURANÇA e medicina do trabalho. 55. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 785 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CECH, Thomas V. Recursos hídricos: história, desenvolvimento, política e gestão. 3.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013. 428 p.

LEFF, Enrique. **Saber ambiental**: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder. 10.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. 494 p.

PETERS, Edson Luiz; PIRES, Paulo de Tarso de Lara. **Legislação ambiental federal**: os mais importantes diplomas legais do Brasil desde 1934 até 2004. 3. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2008. 387 p.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001 sistemas de gestão ambiental: implantação objetiva e econômica. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 239 p.

TELLES, Dirceu D'Alkmin (Org.); GÓIS, Josué Souza de (Colab.). Ciclo ambiental da água: da chuva à gestão. São Paulo: Blucher, 2013. 501 p.

Aprovado pelo Departamento

Chefe do Departamento

Data ____/____/____

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: LET 124	Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA: ESPANHOL II	Departamento: DALE
--------------------------------------	--	---

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	LET 123 Espanhol I
Prática	15	01		
Total	30	02		

EMENTA:

- Atender as necessidades dos alunos no que tange ao vocabulário comum e específico da língua castelhana ou espanhola, tendo como foco a área turística, no que se refere à habilitação eventos.

OBJETIVOS

- Distinguir entre as diversas variantes lingüísticas da língua espanhola.
- Posicionar-se criticamente diante de textos orais ou escritos.
- Produzir textos escritos.
- Relacionar e ordenar textos orais e escritos.
- Utilizar o diálogo como uma forma de comunicação efetiva na área turística.
- Interpretar e transferir informação textual e não textual, através de textos diversos não-ficcionais.
- Imersão lingüística em situação de intercâmbio em país estrangeiro e/ou participação em eventos do curso técnico em Turismo ou de Instituições diversas.
- Técnicas e etapas para compreensão e interpretação de textos diversos.
- Visitas técnicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Alimentos e bebidas
- Verbos regulares e irregulares
- As profissões
- Vocabulário específico da área de eventos
- Pronomes complemento direto e indireto
- Aspectos morfológicos e sintáticos
- Uso de muy e mucho,a, os, as
- Pronomes possessivos
- Pronomes demonstrativos
- Pronomes interrogativos e exclamativos
- Expressões idiomáticas

- Expressões coloquiais e “refranes”
- Falsos cognatos
- Cultura hispana
- Meios de transporte
- Adverbios
- Conjunções
- Vestuário

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Audição de diálogos e textos diversos,
- Leitura e compreensão de textos informativos e literários
- Atividades orais e escritas
- Dramatizações frente ao uso da língua espanhola ou castelhana em nível do cotidiano e laboral
- Visitas técnicas interdisciplinares

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTIN, Ivan. Síntesis: curso de lengua española. 1ª edição, volume 3. São Paulo: Ática, 2010

OSMAN, Soraia...[et. al.]. Enlaces: español para jóvenes brasileños. 3ª edição, volume 2. Cotia, SP.: Macmillan, 2013.

OSMAN, Soraia...[et. al.]. Enlaces: español para jóvenes brasileños. 3ª edição, volume 3. Cotia, SP.: Macmillan, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNO, Fátima Cabral & MENDOZA, Maria Angélica. Hacia el español: curso de lengua y cultura hispánica. São Paulo: Saraiva, 1997. (Niveles: básico, intermedio).

CUENCA, Montserrat Alonso; PRIETO, Prieto Rocío; MUNIZ, Pilar Justo. Embarque : curso de español lengua extranjera ele / . Madrid : Edelsa , 2011. 224 p.

FANJUL, Adrián (Org.). Gramática y práctica de español para brasileños : con respuestas . São Paulo : Moderna 287 p

ROMANOS e JACIRA. Espanhol expansão: volume único. São Paulo: FTD, 2004 - (coleção Delta).

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES, ESPAÑA. Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. 4. ed. São Paulo: Wmf Martins Fontes, 2013. xxxii, 1510p.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 117	Disciplina: ALIMENTOS E BEBIDAS	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré Requisitos
Teórica	30	02	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	30	02		
Total	60	04		

EMENTA

- Introdução aos princípios básicos de alimentação e nutrição. Orientação sobre Segurança alimentar. Aplicação da gastronomia internacional e brasileira para agregar valor a eventos. Orientação sobre elaboração de cardápios adequados aos diferentes tipos de eventos. Detalhamento da gestão de recursos humanos e das técnicas de serviços de mesa aplicadas a eventos.

OBJETIVOS

- Desenvolver competências e habilidades necessárias à execução do planejamento, operacionalização e avaliação de eventos relacionados a Alimentos e Bebidas.
- Dominar os conhecimentos de segurança alimentar.
- Conhecer a legislação aplicada à segurança alimentar em eventos de massa.
- Conscientizar sobre a importância do conhecimento dos diversos aspectos envolvidos nas escolhas alimentares.
- Reconhecer a gastronomia típica como patrimônio imaterial de um país.
- Organizar cardápio para diferentes tipos de eventos.
- Conhecer as técnicas de serviço e etiqueta à mesa.
- Elaborar e executar projeto de eventos em A&B.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Segurança alimentar. Conhecimento e compreensão das normas e procedimentos de higienização de alimentos e ambientes.
- Seleção de fornecedores

- Recepção e armazenagem de gêneros alimentícios
- Gestão de estoque de alimentos e bebidas
- O legado indígena e africano na culinária brasileira
- Gastronomia típica nacional e internacional.
- Noções básicas de composição e elaboração de cardápios para os diferentes tipos de eventos
- Técnicas e modalidades de serviço à mesa.
- Organização física e equipes de alimentos e bebidas
- Técnicas do serviço de bebidas
- Eventos gastronômicos temáticos
- Acessibilidade e sustentabilidade em eventos gastronômicos

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.
- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).
- Planejamento e organização de oficinas temáticas – elaboração do projeto, detalhamento do plano de ação e cumprimento das etapas envolvidas no pré, trans e pós-evento.

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Oficinas temáticas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A ARTE DE SERVIR: um guia para conquistar e manter clientes destinado a funcionários, gerentes e proprietários de restaurante. Instituto de Culinária da América. São Paulo: Roca, 2004.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DO TURISMO. Manual de qualidade, higiene e inocuidade dos alimentos no setor de turismo: guia de consulta para funcionários, planejadores, empresários e operadores de turismo. São Paulo: Roca, 2003.

CHON, Kye-Sung. Hospitalidade: conceitos e aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Resolução da Diretoria Colegiada- RDC Nº 43, de 01, de setembro de 2015 – DOU 168, de 02 de setembro de 2015. Dispõe sobre a prestação de serviços de alimentação em eventos de massa. Disponível em <http://portal.anvisa.gov.br/wps/wcm/connect/667c9a0049b7044eac56aeda875a0177/RDC+43_2015+Eventos+de+massa.pdf?MOD=AJPERES>. Acesso em 12 de março de 2016.

FERNANDES, Caloca. Viagem gastronômica através do Brasil. 7. ed. São Paulo : SENAC , Estúdio Sonia Robatto , 2005 255 p

PACHECO, Aristides de Oliveira. Manual do bar. 5.ed. São Paulo: SENAC, 2005. 230 p.

PACHECO, Aristides de Oliveira. Manual do maitre d'hotel . 5. ed. São Paulo, SP: SENAC , 1995. 246 p

TEICHMANN, Ione. Tecnologia culinária. Rio Grande do Sul: EDUCS, 2000. 355 p

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código: EVE 118	Disciplina: Projeto Integrador IV	Departamento: DCSA
---------------------------	---	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	15	01	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	45	03		
Total	60	04		

EMENTA:

- Etapas do planejamento de um evento social: O pré, trans e pós-evento. A importância do planejamento na organização de eventos. Requisitos para estruturação de um bom projeto de eventos.

OBJETIVOS:

- Possibilitar ao aluno a prática de um evento “solidário” desde o planejamento até o pós evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MODELO DE ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR - IV

Local do evento

Tema do evento

Objetivos

Justificativa

Público-alvo e número previsto de participantes

Descrição do evento

Período de realização do evento e horário

Inscrição e informações

Taxa de inscrição e/ou ingresso

Recursos necessários

Recursos humanos

Recursos materiais (administrativos)

Materiais de divulgação

Recursos audiovisuais e equipamentos

Diversos

Instalações

Serviços (transporte, hospedagem, alimentação, sonorização, decoração e outros)

Previsão orçamentária

Receitas

Despesas

Cronograma
 Considerações gerais
 Anexos:
 Modelo de carta-convite
 Modelo de material de divulgação
 Modelo de formulários em geral
 Regulamento do funcionamento do evento, considerando os aspectos relativos à acessibilidade e sustentabilidade no pré, trans e pós-evento.

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.

Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos, coerência, coesão e argumentação no texto.

Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Eventos**: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

MENESCAL, Luiz Cláudio e outros. **Eventos**: oportunidades de novos negócios. Rio de

Janeiro: Ed. Senac Nacional, 2000.

ZITTA, Carmem. **Organização de Eventos: Da Ideia à Realidade**. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAVALCANTE, Carlos Eduardo et al. **Motivação para entrada de voluntários em ONG brasileira**. Rev. Adm. (São Paulo), Dez 2015, vol.50, no.4, p.523-540. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/rausp/v50n4/0080-2107-rausp-50-04-0523.pdf>.

OLIVEIRA, Maria Marly de. **Como fazer projetos**. Campus, 2008.

PAIVA, Helio Afonso Braga de.; NEVES, M. F. **Planejamento estratégico de eventos: como organizar um plano estratégico para eventos turísticos e empresas de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.

PICCOLI, Pedro; GODOI, Christiane Kleinübing. **Motivação para o trabalho voluntário contínuo: uma pesquisa etnográfica em uma organização espírita**. Organ. Soc., Set 2012, vol.19, no.62, p.399-416. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/osoc/v19n62/02.pdf>.

ROGERS, Tony; MARTIN, V. **Eventos: planejamento, organização e mercados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

V MÓDULO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código: EVE 119	Disciplina: SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM EVENTOS	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré-Requisitos
Teórica	45	03	TECNOLOGIA EM EVENTOS	-
Prática	15	01		
Total	60	04		

EMENTA:

- Desenvolvimento de temas atuais e avançados no campo de ação de eventos.

OBJETIVOS:

- Promover discussão sobre temas atuais da área de eventos.
- Desenvolver formação com uma visão técnica, crítica e analítica com uma consciência profissional capaz de contribuir para a sustentabilidade da atividade.
- Possibilitar a participação de profissionais da área para debaterem temas atuais e avançados na área de eventos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O legado indígena e africano na cultura brasileira
- Temas atuais e avançados na área de eventos

AVALIAÇÃO

Formas de avaliação:

- Em grupo – interação entre os integrantes e com o tema proposto, domínio do conteúdo, clareza, organização, formatação e apresentação de acordo com o proposto para a atividade.
- Individual: Participação nas discussões e debates realizados em sala, domínio do conteúdo, clareza, organização, apresentação oral e/ou escrita conforme orientação prévia.

Critérios de avaliação:

- Produções escritas: utilização das normas científicas para entrega dos textos acadêmicos,

coerência, coesão e argumentação no texto.

- Seminários, pesquisas e outros: ordenamento de ideias, coerência e atendimento dos parâmetros definidos em cada atividade (prazo de entrega, formatação, abordagem e aprofundamento dos principais tópicos referentes ao tema, criatividade, contextualização do tema, atitude construtiva-reflexiva etc.).

METODOLOGIA

- Aula expositiva
- Uso de multimídia.
- Atividades em grupos objetivando socializar os conhecimentos.
- Produção Textual (resumo, resenha, relatórios, projetos) como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento,
- Seminário
- Leitura e discussão de textos
- Visitas técnicas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Será apresentada a partir dos seminários avançados escolhidos

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Código: EVE 120	Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO	Departamento: DCSA
---------------------------	--	------------------------------

Carga Horária		Créditos	Curso(s) Atendido(s)	Pré- Requisitos
Teórica	-	-	TECNOLOGIA EM EVENTOS	
Prática	-	-		
Total	160	10		

EMENTA:

- O estágio supervisionado deverá ser realizado em instituições públicas e privadas, empresas de eventos que possuam na sua estrutura administrativa e física o serviço de eventos. O Aluno, supervisionado pelo supervisor de estágio da instituição de ensino, juntamente com o profissional atuante na área de eventos, deverá executar as etapas de elaboração e operacionalização de diversos tipos de eventos.

OBJETIVO

- Aplicar os conhecimentos adquiridos na atividade de rotina de um evento, agindo como agente transformador de uma realidade, através de seus conhecimentos técnicos obtidos durante o curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Desenvolver todas as etapas operacionais e de planejamento de um evento.
- Agir com postura e ética, sabendo trabalhar em equipe.
- Executar técnicas de eventos, sob supervisão.

AVALIAÇÃO

A Avaliação será feita pelo Supervisor de estágio, orientado pela instituição de ensino através de relatório.

METODOLOGIA

Procedimentos descritos em manual ANEXO I

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BISSOLI, Maria Angela Marques Ambrizi. **Estágio em Turismo e Hotelaria**. São Paulo: Aleph, 2002.

BRASIL. LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6 o da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Brasília, 2008.

DEMO, Pedro. Avaliação qualitativa. 10. ed. Campinas : Autores Associados, 2010. 85 p. (Coleção polêmicas do nosso tempo ; 25). ISBN 9788585701024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BASTOS, Lília da Rocha; PAIXÃO, Lyra. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1995. 96 p ISBN 8521610815

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 277 p ISBN 9788522451524.

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloisa Rios. Os caminhos do trabalho científico: orientação para não perder o rumo. Brasília: Briquet de Lemos, 2003. 96 p. ISBN 8585637226 (broch.).

SELLTIZ, Claire; KIDDER, Louise W. ((Org.)). Métodos de pesquisa nas relações sociais: volume 3: análise de resultados. 2. ed. São Paulo: EPU, 1987. 67 p: v. 3

ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998. 224 p. ISBN 9788573074260.

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento

	PROGRAMA DE DISCIPLINA
--	-------------------------------

Código EVE 121	Disciplina: TCC - TRABALHO MONOGRÁFICO	Departamento: DCSA
Carga Horária	Créditos	Curso(s) Atendido(s)
Teórica	90	06
Prática	-	-
Total	90	06
		ADMINISTRAÇÃO TECNOLOGIA EM EVENTOS
Pré-Requisitos		

EMENTA

- Orientações para a elaboração do TCC. Elaboração do projeto de TCC. Desenvolvimento do Projeto aprovado na disciplina Metodologia da Pesquisa. Elaboração do TCC com articulação teórico-prática. Orientação, supervisão e avaliação do trabalho.

OBJETIVOS

- Proporcionar ao discente a realização de um trabalho de pesquisa ou de revisão bibliográfica em áreas de competência do Tecnólogo em Eventos
- Aprofundar e/ou aplicar conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação.
- Permitir ao discente realizar pesquisa científica de forma integrada a projetos de iniciação científica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo de pesquisa.
- Tipos de pesquisa.
- Métodos de estudo: orientação para a leitura, análise e interpretação de texto.
- Metodologia e pesquisa em Eventos.
- Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados.
- Estrutura e organização do trabalho científico.

AValiação

Será considerado para avaliação do processo:

- Qualificação: apresentação do projeto de pesquisa à banca examinadora, composta pelo orientador e docente(s) convidado(s).
- Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso: apresentação final do trabalho à banca examinadora, composta de 03 (três) docentes. Com antecedência de 15 (quinze) dias da data da apresentação deverá ser entregue a versão final do TCC impressa para

cada membro da banca, e encaminhada a versão eletrônica. Em data, hora e local definido pelo docente da disciplina será feita a apresentação oral.

- O desempenho dos alunos será avaliado mediante o cumprimento das tarefas distribuídas, sendo os mesmos avaliados processualmente e individualmente, considerando, para tanto, os aspectos inerentes a conteúdo, forma, cumprimento dos prazos, lógica e adequação do trabalho científico às normas da instituição e ABNT.

METODOLOGIA

- O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) poderá ser realizado somente em formato de monografia acadêmica (normas ABNT) e individualmente.
- Por parte do docente da disciplina TCC: exposição do conteúdo em encontros semanais em horário previsto de aula, de acordo com os itens do programa. Exposição dialogada. Aulas sobre aspectos teóricos, técnicos e práticos necessários para a elaboração de um trabalho científico.
- Por parte do Orientador: orientação individualizada ou em grupo realizada por docente do IFBA/Campus Salvador.
- Por parte dos discentes: produção de levantamento bibliográfico e resumo dos textos básicos da pesquisa; produção do projeto de pesquisa; produção da monografia, contendo os todos os elementos que compõem uma monografia: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MACEDO, Roberto sidnei. **Currículo: campo, conceito e pesquisa**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. 150 p

SOUZA, Marcelo Lopes de. **Os conceitos fundamentais da pesquisa sócio-espacial**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2013. 319 p

TACHIZAWA, Takeshy; MENDES, Gildásio. **Como fazer monografia na prática**. 12. ed. 150 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMARAL, Mirian Maia do; NUNES, Lina Cardoso. **Pesquisa acadêmico-científica nas instituições de ensino superior: do faz-de-conta à realidade do mundo digital**. Cad. EBAPE.BR, Mar 2009, vol.7, no.1, p.99-112. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/cebape/v7n1/v7n1a08.pdf>

BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da **Estudo de usuários: visão global**

dos métodos de coleta de dados. *Perspect. ciênc. inf.*, Ago 2007, vol.12, no.2, p.168-184. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/pci/v12n2/v12n2a11.pdf>

GODOY, Arlida Schmidt. **Introdução à pesquisa qualitativa e suas possibilidades.** *Rev. adm. empres.*, Abr 1995, vol.35, no.2, p.57-63. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/rae/v35n2/a08v35n2.pdf>

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A Construção do Saber:** Manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. 1.ed. Porto Alegre: Artmed, 1999- Reimp.2008. 340 p

WACHOWICZ Marcos; SANTOS Manoel Joaquim Pereira dos (organizadores). **Estudos de direito do autor e a revisão da lei dos direitos autorais** [Recurso eletrônico] /. – Florianópolis : Fundação Boiteux, 2010. Disponível em http://www.brasiliana.usp.br/bitstream/handle/1918/06002200/060022_COMPLETO.pdf

Aprovado pelo Departamento

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento