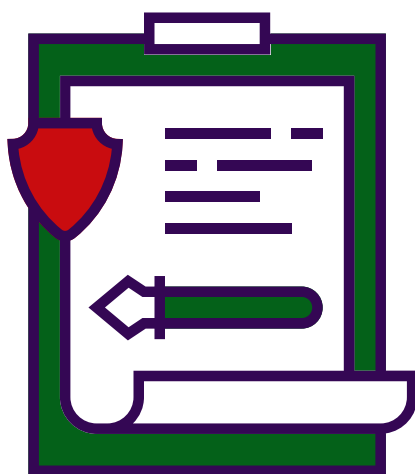


CARTILHA BÁSICA DO SUAP

2

Coleção Extensionista

Solicitação e Emissão
de Certificados
de Extensão



INSTITUTO FEDERAL
Bahia
Campus Salvador



DIREC





INSTITUTO FEDERAL
Bahia
Campus Salvador



Diretor Geral
Ives Lima de Jesus

Diretora de Extensão
Luanda Kivia De Oliveira Rodrigues

Produção de conteúdo
Hortência Silva Nepomuceno dos Santos
Amanda de Oliveira Sotero

Diagramação
Bárbara Rodrigues Andrade

B823c Brasil. Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Direc.

Cartilha básica do SUAP: solicitação e emissão de certificados de extensão / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. – Salvador - BA, 2022.

Coleção Extensionistas.

6 f. : il. [v.] 2.

1. Sistema unificado de administração pública - Suap. 2. Software. 3. Cartilha. I. Título.

CDU 004.4

PASSO A PASSO DE COMO SOLICITAR A EMISSÃO DO CERTIFICADO.

1- Os certificados das equipes dos projetos de extensão registrados no SUAP ficarão disponíveis na aba "Equipe" no momento da finalização do projeto no sistema. A autenticação digital é feita pelo próprio SUAP;

> Dados do EDITAL N° 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA

Dados da Proposta	Caracterização dos Beneficiários	Equipe	Metas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos	Fotos	Prestação de
Conclusão	Dados da Seleção	Lições Aprendidas						

Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Visualizar	Ativo		TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Não	Não	12 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação
Visualizar	Ativo		DOCENTE (MESTRE+RSC-III (LEI 12772/12 ART 18))	Não	Não	2 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação
Visualizar	Ativo		DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	12 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação Declaração de Orientação
Visualizar	Ativo			Não	Não	4 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação

2- Os certificados fornecidos aos participantes de cursos e eventos de extensão, cadastrados no SUAP, devem ser solicitados a equipe da coordenação de extensão via e-mail cae-direc.ssa@ifba.edu.br ou via SEI para a unidade CAE-DIREC.SSA, além de preencher o formulário com os dados dos certificados a serem confeccionados:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnW2btxgoISTukPGMvd0IzAAHtDtSekvrhtPAFLPPeI0vnpw/viewform>



3- As solicitações de assinatura de certificados de curso ou eventos de extensão que sejam fora do padrão do certificado da DIREC necessitam ser enviados juntamente com o novo modelo de certificado para que seja previamente aprovado pela DIREC através dos e-mails

cae-direc.ssa@ifba.edu.br

direc_campusssa@ifba.edu.br

Caso preferir pode enviar através do SEI para a unidade DIREC.SSA e CAE-DIREC.SSA;



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Bahia

Certificamos para os devidos fins que [REDACTED] CPF:
[REDACTED] atuou como PARTICIPANTE no(a) Curso [REDACTED]
[REDACTED] realizado em 16/11/2021 a 26/11/2021, com carga horária total de
40 hora(s).

Salvador, BA, 1 de fevereiro de 2022

Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues
Diretora de Extensão e Relações Comunitárias do Campus Salvador

Este documento foi emitido pelo SUAP. Para comprovar sua autenticidade, acesse
https://suap.ifba.edu.br/comum/autenticar_documento/ - Código de autenticação: 90d7e0f - Tipo de Documento: Certificado
de Participação em Evento - Data da emissão: 01/02/2022

Certificado padrão emitido pela DIREC

4- A Diretoria de Extensão não se responsabiliza pela confecção de certificados fora do padrão já utilizado pelo setor;

5- Caso o proponente necessite de certificados impressos deve solicitar a DIREC pelo e-mail

cae-direc.ssa@ifba.edu.br

para que verifique juntamente ao DEPAD/Gráfica a viabilidade do número de impressões.