

## CONSELHO DO CAMPUS DE SALVADOR

Sessão do dia 04/junho/2020 às 8:00 h

**Conselheiros presentes (vídeo conferência – web conferência gravada na plataforma institucional RNP):**

**DIRETOR GERAL:** Ives Lima de Jesus; **DIRETOR DE ENSINO:** Ricardo Bahia Rios; **DIRETOR DPGI:** Lurimar Smera Batista; **REPRESENTANTE PAIS:** Lucyvanda Amorin Moura; **DIRETORA DE EXTENSÃO:** Andréa Bitencourt; **REPRESENTANTES DOCENTES:** Mário Cesar Alves da Silva; Catiane Rocha Passos de Souza; Rita Maria West Nano; **REPRESENTANTE TÉCNICOS:** Priscila Uzeda Pereira do Vale; Pablo Castro Lemos; Fabiana Nascimento Ribeiro; Mauricio Assis de Castro Sotero Filho, Newman Santana; **REPRESENTANTE DOS ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR:** José Dias Santos.

### **Pauta da reunião:**

1. Expediente;
2. Ordem do dia:
  - 2.1 Leitura e aprovação da ata da reunião de 05 de março de 2020;
  - 2.2 Leitura e aprovação da ata da reunião de 30 de abril de 2020;
  - 2.3 Atualização e encaminhamentos sobre as medidas de cunho administrativo e acadêmico referentes as ações para o enfrentamento e combate a COVID-19.
3. O que ocorrer.

**Ausências justificadas dos Conselheiros (as):** Ezequiel WESTHAL justificou convocação para uma reunião de tema urgente na Secretaria da Educação.

## Relato

A reunião iniciou-se às 8h10m em primeira convocação com a fala do Diretor Geral, Sr. Ives Lima, apresentou o expediente e informou que Sra. Claudete Blatt (que irá secretariar a reunião) e foram convidados os membros do Comitê Local da Covid 19. Começa a reunião dando boas-vindas aos conselheiros, passando a ordem do dia. Fez-se a leitura e aprovação das atas das reuniões de 05 de março de 2020 e 30 de abril de 2020. O presidente do conselho ressaltou o trabalho do Comitê Local, também da importância da participação da representante dos pais nessa comissão, estabelecendo uma parceria mais estreita com a instituição, convidando ainda a sra. Marcia, representante dos alunos egressos, ao que foi aceito prontamente. Informou também que a comissão que irá discutir e planejar o calendário. O presidente do conselho ainda atualizou a todos os conselheiros a situação atual no campus de Salvador, o que tem sido discutido, planejado e executado frente a pandemia da covid-19. Lembrou a todos os conselheiros que o Campus de Salvador encontra-se atualmente no ano letivo de 2019 (em observância a Resolução 07/2020 do Conselho Superior do IFBA (CONSUP/IFBA), que em seu artigo nono, suspendeu todas as atividades presenciais a partir do dia 16/03/2020); que estamos com mais de 70 dias de atividades suspensas; que não temos uma data provável do retorno das atividades presenciais, sendo necessário planejar e projetar ações que permitam um retorno seguro; e ainda pensar a finalização do ano letivo de 2019 e do semestre 2019.2 e realizar o planejamento das atividades presenciais para o semestre 2020.1. Relatou que o campus de Seabra solicitou ao CONSUP finalizar o ano letivo, mesmo tendo construído a tabela para atingir o limite do percentual de aulas realizadas permitido pela Resolução nº 07/IFBA/REITORIA para encerramento do ano letivo de 2019. Dando prosseguimento, Professor Ives Lima iniciou a apresentação do planejamento estratégico do campus de Salvador no contexto da covid-19: da finalização do ano letivo de 2019 ao retorno das aulas do ano letivo 2020 - ações, perspectivas e desafios. Esse encontra-se dividido em **FASE 00** – finalização do ano letivo 2019, **FASE 01** – início do ano letivo de 2020. Ressaltou que o plano de ação consiste nas diretrizes gerais e num conjunto de ações acadêmicas, pedagógicas, administrativas e de infraestrutura que devem ser definidas por

cada setor administrativo e cada departamento acadêmico. O presidente do conselho apresentou alguns questionamentos que devem ser observados no planejar para quando do retorno presencial das atividades do campus de Salvador, sendo esses: Como intervalar os horários de entrada na instituição dos diferentes níveis de ensino e público? Como organizar o acesso para que não ocorra aglomeração? Como conscientizar os discentes para antes de entrarem realizarem a higienização? Nas entradas há pontos para instalação dos lavabos ou será equipamentos para álcool em gel para desinfecção? Qual a melhor alternativa para a desinfecção tanto para as pessoas na entrada nos diferentes turnos? Dando continuidade solicitou ao conselheiro Ricardo Bahia Rios, Diretor de Ensino, que apresentasse a parte referente a pauta do planejamento na parte do ensino a fim de que o semestre letivo de 2019, especificamente 2019.2 possa ser finalizado. O Sr. Ricardo Bahia declarou que poderão ser adotadas as seguintes medidas: serão realizadas ações online de acolhimento, dentro de uma programação descentralizada; o Ensino Médio Anual terá um período de ajustes de 18 dias (3 semanas) para finalizar as atividades acadêmicas relativas ao ano letivo 2019, conforme Resolução 07 do CONSUP; será priorizado o turno matutino para realização deste período de ajustes do Ensino Médio anual; os estudantes do ensino médio anual já aprovados no ano letivo de 2019 estão dispensados de comparecer ao campus como medida de preventiva de proteção à saúde e para evitar aglomerações; será realizado o Conselho de Classe (CC) em duas fases: 36 turmas terão conselhos de classe remotos (webconferência) no período de 03/06/20 a 12/06/20 e na segunda fase, as demais 31 turmas (presencial ou remoto) terão Conselho de classe logo após o final do período de ajustes; o período de 20 dias de férias docentes será iniciado em 22 de junho de 2020 e finalizada em 11 de julho de 2020; os estudantes ingressantes no ano letivo de 2020 deverão acompanhar a divulgação do calendário 2020/2021; o semestre 2019.2 dos cursos semestrais (EJA, Subsequentes e Ensino Superior) terá seus 32 dias contemplados conforme calendário original e de acordo com a tabela proposta. Esclareceu ainda o Sr. Ricardo quanto as propostas, que todas as componentes curriculares deverão finalizar o ano/semestre 2019.2 com uso de atividades híbridas (presencial + online), em caráter emergencial, para finalização do ano/semestre letivo 2019 -2019.2; os estudantes que não dispuserem de infraestrutura domiciliar para realização de atividades online

deverão usar a infraestrutura do campus; não haverá mudanças oficiais nos horários das turmas e dos docentes, exceto em acordo mútuo e aprovado pela Coordenação do Curso; as práticas de laboratório terão preferência para encontros presenciais a depender de o(a) docente faz parte de grupo de risco; para as turmas grandes, mais que 30 matriculados, priorizar atividades online ou propor divisão de encontros presenciais a depender da carga horária 30h, 60h, 90h; o Curso Técnico em Edificações deve priorizar o turno matutino para realização dos ajustes do ano letivo de 2019. O Curso de Eventos: vespertino, deverá adaptar sua escala com a escala do processo de descontaminação do campus; por critério de higiene, (re)agendar as salas por curso, turma e semestre de ingresso. Reiterou ainda que nesse processo caberá ao docente planejar e priorizar a finalização de suas componentes de modo online; enviar para coordenação do curso o plano de trabalho de cada uma das suas componentes (data limite a definir); disponibilizar aos estudantes materiais impressos. Além disso, esses materiais devem ser disponibilizados pelo SUAP; o uso do SUAP e MOODLE como plataformas base para as atividades online. Finalizada a parte de ensino, passou-se a palavra ao Sr. André Rocha de Souza, diretor de Administração do IFBA, campus de Salvador, convidado para apresentar a parte de infraestrutura e financiamento das ações do campus. Esse apresentou a Estrutura interna, Protocolo de segurança, instalações e EPIs que deverão ser executadas para o retorno quando autorizado: implantar lavabos espalhados pelos espaços comuns, que não sejam os presentes nos banheiros; definir locais para instalar dispenser com álcool em gel em algumas estruturas internas; estoque de álcool em gel do campus é baixo (menos de 90 litros) – produção própria; não possui painéis/televisores que permitam fazer comunicação dinâmica e rápida com a comunidade; EPIs de proteção facial: máscaras cirúrgicas (com estoque até então para uso dos médicos do SMO) - máscaras de tecido para toda comunidade – máscaras face shield para profissionais na linha de frente (recepção, SAAE, SMO, etc); aquisição de placas de acrílico para isolamento (recepção, biblioteca, refeitório, cantina, etc). Apresentou ainda as medidas e iniciativas de gestão do campus de salvador diante da covid 19 e o ambiente externo; descreveu os protocolos de segurança e EPIs, aliados as medidas que estão sendo adotadas: 1. Licitação para a aquisição de EPIs de proteção facial - máscaras de tecidos para discentes e servidores; máscara face

shield para setores administrativos e docentes com atendimento a múltiplos públicos; 2. Licitação para a aquisição de álcool em gel para fixação nos dispensers em locais estratégicos; 3. Aquisição de insumos para produção própria de álcool em gel para abastecer o almoxarifado do instituto; 4. Aquisição de equipamento de aferição de temperatura para utilização na entrada e/ou em sala de aula (por amostra). Aferição de temperatura com termômetro de região frontal (infravermelho, sem contato com a pele) é uma estratégia que já vem sendo adotada em diversos países com retorno às atividades; 5. Licitação para contratar empresa para desinfecção/descontaminação do campus antes da entrada das pessoas, nas trocas de turnos e no término do expediente; 6. Solicitar treinamento da empresa terceirizada de limpeza para que ocorra além da limpeza tradicional a higienização dos espaços e materiais de uso das pessoas; 7. Nos casos de suspeita de pessoas com sintomas de gripe, febre, tosse, falta de ar e outros, devem dirigir-se ao SMO, o qual deverá seguir um protocolo definido (incluindo contato com a família); 8. Estudar a possibilidade de instalar estrutura no SMO de telemedicina (médica e psicoterapia) que possa apoiar pessoas com suspeitas em consultas de triagem para que eles não vá ao campus em função de obrigações a serem atendidas, a exemplo de alunos com provas, docente com documentos; 9. Estudar possibilidade de parceria para a monitorização de pessoas da comunidade IFBA com sintomas da COVID-19, com o serviço Telecoronavírus (Disque 155) para orientação e monitoramento de sintomas. O aplicativo monitora a COVID, desenvolvido pelo Consórcio Nordeste, também é útil neste monitoramento; 10. Avaliar possibilidade de construção de fluxo de encaminhamento junto à Secretaria de Saúde do Município de Salvador; 11. Solicitar que cada setor defina as escalas, turnos (matutino, vespertino, noturno), bem como, sobre trabalho remoto para servidores, colaboradores e estagiários no grupo de risco, evitando aglomeração e priorizando o distanciamento; 12. Solicitar que a DE definir juntamente com as coordenações e departamentos/professores procedimentos para discentes no grupo de risco; 13. Reforçar com todas as empresas terceirizadas os procedimentos de segurança, solicitando treinamento específico para todos os Colaboradores; 14. Adaptar espaços físicos, com proteções de acrílico mediando balcões de atendimento ou outros mobiliários de modo a minimizar propagação de vírus por meio de gotículas em suspensão. Finalizando apresentou ainda uma

proposta de lavabo, desenhado pelo campus de Salvador e uma proposta do infocentro. Passou-se a palavra aos conselheiros para que expressassem a sua opinião em relação as propostas descritas no planejamento estratégico do IFBA, campus de Salvador, esses realizaram diversos questionamentos em relação ao projeto, sendo todos sanados pelos apresentadores. O presidente do conselho, o diretor geral do campus de Salvador, professor Ives Lima, informou ainda que as férias docentes serão mantidas, de 22 de junho a 11 de julho. Passou-se então aos encaminhamentos da reunião sendo acordado entre os membros que a partir da próxima reunião será destinado um tempo fixo para cada fala, sendo esse unanime e não necessário abrir a votação para o mesmo. O conselheiro Maurício Castro sugeriu alguns encaminhamentos, dos quais 01 foi votado nesta assembleia (nº 04 abaixo), sendo que os demais comporão pautas nos próximos encontros do conselho. O conselheiro Ricardo Bahia, apresentou os encaminhamentos descritos a seguir, que foram todos votados via enquete da plataforma RNP, sendo assim: 1 - Os cursos do campus de Salvador seguirão um regime de ensino híbrido, ou seja, mesclando aulas presenciais com momentos de educação não presenciais, salvaguardados por suas legislações específicas, quando houver retomada dos calendários deliberados pelo CONSUP. Esse encaminhamento teve 10 votos favoráveis e 1 voto contra, não tendo abstenção. O 2º encaminhamento Elaboração do plano preventivo de retorno pelos setores e departamentos acadêmicos do Campus, definido o prazo de devolutiva até o dia 19/06/2020, apresentou a votação de 12 votos favoráveis e um voto contra. O 3º ponto foi solicitar ao CONSUP o retorno do ensino remoto para finalização do semestre 2019.2, contemplando o período de ajustes, conforme resolução nº 07, obteve 9 votos favoráveis e 4 votos contra e 1 abstenção. No 4º encaminhamento para solicitar à Reitoria que seja adiado o prazo da Avaliação de Desempenho prevista para 18/05 a 18/06, obteve 12 votos favoráveis e nenhum contra. Definiu-se também como sugestão que seria feita uma súmula dessa reunião para ser encaminhada aos departamentos e também seria solicitado a criação de uma aba no sei especifica do conselho do campus. Nada mais havendo a tratar, o Diretor Geral e presidente do conselho Sr. Ives Lima, encerrou a reunião, a qual eu Claudete Rejane Blatt, lavrei a presente ata, a qual será enviada por e-mail a todos para as devidas correções e comentários,

que após, será assinada por todos os membros presentes, conforme lista de presença transcrita de RNP, abaixo.

### **Lista de presença**

Reunião Ordinária Conselho do Campus /04.06.2020

1. Rita Maria Weste Nano
2. Lucyvanda Amorim Moura
3. Marcia Virginia Aragão Gonzalez
4. Mauricio Assis de Castro Sotero Filho
5. Newman Nobre de Santana
6. Pablo Castro Lemos
7. Andrea Cassia Peixoto Bitencourt
8. Lurimar Smera Batista
9. José Dias dos Santos Neto
10. Catiane Rocha Passos de Souza
11. Fabiana Nascimento Ribeiro
12. Ricardo Bahia Rios
13. Ives Lima de Jesus
14. Mário Cezar Alves da Silva

Lista de presença do Comitê

1. Jeferson Gabriel da Encarnação Coutinho
2. Lucyvanda Amorim Moura
3. Ives Lima de Jesus
4. André Luis Rocha de Souza