



RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL campus Salvador

Julho a dezembro/2022

Salvador
2022



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA

Campus Salvador

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL campus Salvador

De Julho a dezembro/2022

Relatório de Gestão do 2º semestre de 2022, apresentado à Comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA, campus Salvador, como prestação de contas semestral, em observância ao Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020.

Salvador
2022



GOVERNO FEDERAL

Presidente da República
Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação
Victor Godoy

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica
Ariosto Antunes Culau

Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
Luzia Matos Mota

Diretor Geral do campus Salvador
Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete
Jaqueline Santos Ribeiro

Diretoria de Administração e Planejamento
André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino
Ricardo Bahia Rios

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias
Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Eduardo Marinho Barbosa

ELABORAÇÃO

Diretor Geral

Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete

Jaqueline Santos Ribeiro

Diretoria de Administração e Planejamento

André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino

Ricardo Bahia Rios

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias

Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Eduardo Marinho Barbosa

Revisão

Impressão e encadernação

Gráfica IFBA – campus Salvador

Colaboração

Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental

Armando Tanimoto

Lista de Figuras

Figura 1: Gestão Estratégica no campus Salvador	18
Figura 2: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Ensino	28
Figura 3: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de pesquisa	30
Figura 4: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Extensão	32
Figura 5: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de pesquisa	37
Figura 6: Mosaico com cards e identidade visual de eventos promovidos em 2022.2	46
Figura 7: Visão do telhado do bloco K (biblioteca)	133
Figura 8: “a” e “b” – Visão do telhado do anexo do bloco “O”	133

Lista de Gráficos

Gráfico 1: Gráfico com dados quantitativos de empréstimos de livros na Biblioteca Raul Seixas no ano de 2022	45
Gráfico 2: Distribuição dos Grupos de Pesquisa do campus Salvador por grande área do conhecimento (de acordo com classificação do CNPq)	68
Gráfico 3: Indicadores dos processos de estágio em 2022.2	77
Gráfico 4: Estágios 2022.2 Por área de atuação	77
Gráfico 5: Caracterização de experiência profissional em 2022.2	78
Gráfico 6: Indicadores 2022.2 de novos TCE´s por curso técnico.	78
Gráfico 7: Indicadores 2022.2 de novos TCE´s por curso superior	79
Gráfico 8: Indicadores de aproveitamento de experiência profissional	79
Gráfico 9: Quantidade de egressos dos cursos de formação inicial e continuada	81
Gráfico 10: Quantidade de projetos submetidos nos editais internos	82
Gráfico 11: Quantidade de beneficiários atendidos	82
Gráfico 12: Dados projetos de extensão por área temática	83
Gráfico 13: Dados dos relatórios dos projetos de extensão	83
Gráfico 14: Número de Ordens Emitidas	86
Gráfico 15: Processos com tramitação	119
Gráfico 16: Geração de energia solar FV e economia em 2022	125
Gráfico 17: Acompanhamento do consumo (COELBA) realizado antes (2019), durante (2021) e depois (2022) da pandemia (kWh/mês)	126
Gráfico 18: Consumo da energia em hora de ponta e fora da ponta (kWh/mês)	126
Gráfico 19: Custo da energia (consumo) em hora de ponta e fora da ponta	127
Gráfico 20: Distribuição das variáveis no custo total da energia elétrica (%)	127
Gráfico 21: Custo da energia elétrica distribuída por variáveis (R\$/mes)	128
Gráfico 22: Consumo total da energia elétrica (COELBA + sistema solar)	128
Gráfico 23: Consumo total da energia elétrica (COELBA + sistema solar)	129
Gráfico 24: Geração de energia elétrica solar FV em 2022 no carport	131
Gráfico 25: Geração de energia elétrica solar FV no inversor 32 – nov.2022	132

Lista de Quadros

Quadro 1: Cadeia de Valor do campus Salvador.....	21
Quadro 2: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino.....	27
Quadro 3: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Ensino.....	29
Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Extensão.....	31
Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão.....	33
Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão.....	34
Quadro 7: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão.....	35
Quadro 8: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão.....	36
Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino.....	38
Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Pesquisa.....	39
Quadro 11: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Extensão.....	40
Quadro 12: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão.....	41
Quadro 13: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão.....	42
Quadro 14: Macroprocessos – Diretoria de Ensino.....	60
Quadro 15: Listagem dos grupos de pesquisa ativos do campus Salvador do IFBA.....	67
Quadro 16: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação-graduação.....	71
Quadro 17: Transição e Apresentação da Equipe DIREC.....	72
Quadro 18: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão.....	73
Quadro 19: Convênios, protocolos e termos celebrados no semestre 2022.2.....	80
Quadro 20: Convênios, protocolos e termos iniciados e/ou celebrados no semestre 2022.2 – Novas Parcerias.....	81
Quadro 21: Atividades no âmbito da Diretoria Adjunta de Administração.....	86
Quadro 22: Contratos do Campus de Salvador.....	87
Quadro 23: Formalização contratuais.....	90
Quadro 24: Prorrogações.....	91
Quadro 25: Reajustes.....	92
Quadro 26: Repactuações.....	93
Quadro 27: Reequilíbrio.....	93
Quadro 28: Planejamento.....	93
Quadro 29: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP – julho a dezembro 2022.....	96
Quadro 30: Demonstrativo das atividades da DICOM.....	105
Quadro 31: Instagram- campus Salvador.....	113
Quadro 32: Facebook - campus Salvador.....	113
Quadro 33: Youtube - Câmpus Salvador.....	113
Quadro 34: Macroprocessos associados à comunicação institucional.....	115

Lista de Tabelas

Tabela 1: Análise dos Riscos.....	25
Tabela 2: Ocorrências de riscos quanto a probabilidade do campus Salvador.....	26
Tabela 3: Grau de Impacto de riscos no campus Salvador.....	26
Tabela 4: Ensino da graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes.....	50

Tabela 5: Oferta de curso da Rede e-Tec no campus Salvador	52
Tabela 6: Nível técnico – modalidade subsequente - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes	53
Tabela 7: Nível técnico – modalidade integrada vagas, ingressantes, matrículas e concluintes	54
Tabela 8: Nível Técnico – Modalidade Educação de Jovens e Adultos (Proeja)	55
Tabela 9: PCD - Discentes com Deficiência ou Mobilidade reduzida por curso - Segundo semestre de 2022	56
Tabela 10: Cursos de formação inicial e continuada (FIC) ou qualificação profissional	58
Tabela 11: Refeições servidas no Refeitório PAAE 2022	58
Tabela 12: Projetos do campus Salvador Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica ou Tecnológica – 2022/2023.....	65
Tabela 13: Número de discentes em atividades de pesquisa	66
Tabela 14: Ações de Pesquisa registradas no campus	66
Tabela 15: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação	69
Tabela 16: Quantidade de projetos submetidos e aprovados por edital PROEX.....	83
Tabela 17: Processos formados e licitados.....	94
Tabela 18: Processos formados não licitados/contratados	94
Tabela 19: Servidores efetivos e temporários.....	120
Tabela 20: Provisão Orçamentária Recebida por AÇÃO no exercício de 2022	123

SUMÁRIO

1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO	15
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	17
3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	24
4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS	44
4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO	44
4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI	65
4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	72
4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos	76
4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	84
4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO campus Salvador	102
4.5.1 Jornalismo	102
4.5.2 Clipping	103
4.5.3 Programação Visual	105
4.5.4 Gestão de Redes Sociais	112
4.6 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	118
5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO	122
6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	124
6.1 ENERGIA FOTOVOLTAICA	125
6.2 ENERGIA ELÉTRICA FORNECIDA PELA COELBA	125
6.3 AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO	129
6.8 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO	132
7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL	135
7.2 ASPECTOS CONCEITUAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	137
7.2.1 Balanço Orçamentário (BO)	137
7.2.2 Balanço Financeiro (BF)	137
7.2.3 Balanço Patrimonial (BP)	138
7.2.4 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)	138
7.2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)	138
7.2.6 Notas Explicativas	139

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

O pacto pela qualidade na oferta de uma educação profissional e tecnológica pública, gratuita, de qualidade e inclusiva, na integração entre o ensino, pesquisa e extensão, pela celeridade na prestação de serviços, no estabelecimento de parcerias e convênios e com o intuito de gerar valor para a sociedade está na essência da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA.

A natureza do nosso trabalho se traduz na necessidade de executar as atividades atendendo a valores humanos e éticos e aos princípios da administração pública de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal de 1988: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, os quais devem nortear as ações necessárias para alcançar os objetivos institucionais.

Assim, a partir de um conjunto de valores e dos princípios norteadores supracitados, da nossa visão de futuro, espera-se que os resultados alcançados atendam aos fins para que o IFBA foi criado e, conseqüentemente, aos interesses da sociedade.

Desse modo, alinhado com a transparência, na prática de um orçamento participativo que fortalece a democracia, no trabalho colaborativo, coordenado e inovador, no zelo pela instituição, na união da comunidade e na valorização das relações interpessoais, premissas assumidas atual gestão do campus Salvador do IFBA, este relatório compreende o segundo semestre de 2022 e tem por objetivo apresentar os resultados alcançados no período de julho a dezembro de 2022, um semestre de intensos desafios com a retorno de 100% das atividades presenciais no campus Salvador, considerando que conseguimos realizar o semestre 2022.1 de fevereiro a julho de 2022, no formato remoto/híbrido, com atividades de ensino presenciais e assíncronas e atividades de pesquisa, extensão e administrativas de modo presencial, diante da legislação em vigor no período, ainda diante dos reflexos e desafios impostos pela pandemia da COVID-19 que afetou o campus desde março de 2020 com a suspensão de grande parte das atividades presenciais.

Destarte, o relatório de gestão reflete um compromisso assumido pelo campus Salvador do IFBA com a *accountability* e com a prestação de contas integradas necessária à administração pública, permitindo à comunidade interna e externa acompanhar todas as ações e práticas de gestão adotadas pelos gestores que estão refletidas nos resultados aqui apresentados.

Após 03 anos de gestão e intensos desafios, no presente documento estão contempladas as informações qualitativas e quantitativas dos eixos estratégicos **ensino, pesquisa, extensão e gestão**, as quais contemplam tanto os dados financeiros quanto não financeiros e refletem, portanto, o desempenho dessa unidade no segundo semestre de 2022.

Esse relatório de gestão é um instrumento gerencial que poderá ser utilizado para a tomada de decisão dos gestores do campus Salvador, como também pelos *stakeholders* internos e externos a esta unidade, consistindo em um documento integrado, contendo as informações dos eixos estratégicos já destacados anteriormente.

Ademais, não se objetiva individualizar as ações do campus Salvador, que são integradas aos reportes anuais realizados pelo Instituto, através da Reitoria. Objetiva gerar informações necessárias à avaliação e ao acompanhamento do desempenho desta unidade pela alta gestão do campus, favorecendo o processo gerencial de tomada de decisão.

Conforme § 1º do Art. 1o. e 3o. da IN-TCU 84/2020, respectivamente,

§ 1º Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial o exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal.

Art. 3o A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão.

O contexto gerado pela pandemia da COVID-19 (SARS-CoV-2), se perpetua desde março de 2020, com indicadores menos preocupantes em 2022. Porém, outros desafios se intensificaram ainda mais com a retomada das atividades presenciais, pois conforme já relatado no relatório de gestão 2020, todas as atividades presenciais do campus Salvador foram suspensas desde 16/03/2020, com retomada gradual às atividades presenciais no semestre letivo 2021.2, modificando as formas de execução dos processos institucionais.

Contudo, com a união, dedicação e força da equipe de servidores (efetivos e terceirizados) e dos estudantes desta unidade, foi possível, neste período, adequar o calendário acadêmico, iniciando o ano letivo 2022 em 22 de fevereiro de 2022 com previsão de término em dezembro de 2022, porém com a greve dos servidores no período de 16 de maio a 12 de julho de 2022 e adesão parcial no âmbito do campus, foi necessário reformular o calendário acadêmico, o qual findou-se 18 de janeiro de 2023.

Iniciamos o ano letivo de 2022 de modo híbrido com retorno 100% presencial em agosto de 2022, semestre 2022.2. De acordo com as atividades de ensino não presenciais emergenciais, mantivemos a semestralização da oferta de alguns componentes curriculares para o ensino médio integrado ao ensino técnico como já ocorre com as modalidades integrado EJA, subsequente, graduação e pós-graduação. Dentre os muitos desafios em 2022.2 vale destacar a política da assistência estudantil e o orçamento estagnado desde 2019, pois o cenário pandêmico que esta geração está vivenciando agravou as vulnerabilidades socioeconômicas.

Outro fator de destaque em 2022.2 foi a escassez de recurso diante de um orçamento estagnado desde 2018, esse fator impediu a gestão do campus de suprir todas as demandas do modo planejado, afetando intervenções na infraestrutura e nos editais de pesquisa e extensão. Porém, mesmo diante da recessão de recursos, muitas melhorias foram implementadas em 2022.2 as quais estão apresentadas neste documento.

Esse cenário tem imposto à gestão metas desafiadoras para as quais um conjunto de estratégias foram formuladas, visando alcançá-las, tanto do ponto de vista das atividades fins, quanto das atividades meio. Sabe-se que registrar as ações e avaliá-las é um dos mecanismos que possibilitam um novo planejamento que contemple objetivos estratégicos, metas e indicadores que contribuirão na gestão organizacional. É nesse sentido que o campus Salvador apresenta o seu relatório de gestão de 2022.2, em observância aos dispositivos legais (TCU, 2019; Decisão Normativa (DN)-TCU 178/2019, utilizando para tanto o modelo da Estrutura Internacional para Relato Integrado (EIRI)¹, desenvolvido pelo Conselho Internacional para Relato Integrado (*International Integrated Reporting Council – IIRC*).

1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO

O segundo semestre de 2022 marcou a retomada das atividades de ensino 100% presenciais do campus Salvador do IFBA. Após quase dois anos na pandemia, as atividades de ensino ainda funcionaram, no primeiro semestre, de forma híbrida. Não obstante, para a gestão, o desafio foi planejar as ações e atividades presenciais com os cortes orçamentários sofridos em junho/2022, o que afetou, sobremaneira, os gastos de funcionamento da unidade, redução de investimentos, aquisição de suprimento para atividades de laboratórios, além de intervenção na infraestrutura da unidade.

O planejamento do Câmpus Salvador do IFBA, do ponto de vista organizacional, vem sendo realizado tendo como premissa a modernização das instalações, melhorias de infraestrutura e segurança da unidade, além de intervenções nas salas, banheiros e espaços comuns, cujo objetivo é melhorar a qualidade de infraestrutura física e tecnológica da unidade, além de contribuir para melhorias nas condições dos espaços utilizados pela comunidade do campus Salvador.

Por ser uma instituição centenária, localizada em uma reunião de centro histórico, a unidade do campus Salvador apresenta um conjunto de desafios para a sua modernização, que, ao lado dos cortes orçamentários, tem dificultado as intervenções de melhorias necessárias para torná-la mais moderna e estruturada, de modo a atender as necessidades dos estudantes e servidores da instituição.

O processo de planejamento tem sido estruturado considerando as ações preventivas, corretivas, como também pela modelagem da otimização de espaços que contribua para melhorar a eficiência da unidade. Muito aquém da sua necessidade, algumas adequações têm sido feitas visando melhorar as condições de uso dos espaços, tais como de sala de aula, com instalação de projetores, reformas de banheiros, melhorias de climatização de espaços como o salão nobre, escritórios administrativos, como também correções de patologias e anomalias nas instalações físicas, a exemplo do muro de arrimo, reestruturação da subestação, dentre outros.

Assim, diante do contexto de cortes orçamentários, do desafio de retomada da oferta das atividades de ensino, pesquisa e extensão de modo 100% presencial e com os projetos de intervenções necessários ao bom desempenho e melhorias de infraestrutura necessária ao conforto da comunidade interna e externa, a gestão vem atuando sistematicamente com ações planejadas de otimização dos recursos, ações de sustentabilidade, como também na busca de recursos externos, por meio de TEDs - Termos de Execução Descentralizadas, a fim de viabilizar as intervenções necessárias e adequado suprimento de materiais e serviços para a manutenção e funcionamento do Câmpus Salvador do IFBA.

Portanto, no segundo período de 2022, o planejamento de funcionamento do campus Salvador, do ponto de vista estratégico, foi norteado pelas ações de elaboração de projetos importantes visando a sua licitação em 2023, a exemplo do muro de arrimo, projeto de combate a incêndio, otimização de salas de aulas, reformas de banheiros, modernização de subestação, instalação de suportes de projetores para equipar as salas de aulas com equipamento multimídia, além de substituição de cadeiras e mesas.

Do ponto de vista da gestão estratégica, ações foram realizadas em conjunto das áreas de ensino, pesquisa e extensão, a adotar ações de planejamento mais assertivas para o ano de 2023, já que o segundo semestre, do ponto de vista de suprimento de materiais e serviços, ficou comprometido devido aos cortes de mais de R\$ 1,2 milhões realizados pelo governo federal.

Não obstante, destaca-se que no segundo semestre foi iniciado o processo de planejamento do exercício de 2023, considerando, para tanto, as ações estratégicas necessárias ao bom funcionamento da unidade, os desafios de modernização, as necessidades de reformas e adequações de espaços de produção científica e tecnológica, a exemplo dos laboratórios de práticas, sendo que alguns destes, com infraestrutura muito limitada e necessitando de intervenções de melhorias, além de projeção de projetos estruturantes para melhorar a *performance* de funcionamento e de atendimento das necessidades da comunidade do campus Salvador. Todas as atividades desenvolvidas no segundo semestre estavam plenamente

alinhadas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e suas derivações, a exemplo do Plano de Meta Institucional (PMI) e do campus, o Plano de Gestão, Plano de Gerenciamento de Contratação - PGC/PAC, como também, por meio de articulações, cooperações, parcerias, capacitações, além de todas as ações em rede. Contudo, destaca-se que as aquisições para atender as necessidades latentes do campus, de bens e serviços, foram totalmente comprometidas com os cortes orçamentários, tornando-se um desafio para 2023, caso o orçamento não venha a ser recomposto.

Desse modo, o presente relatório **objetivou reportar para a sociedade as principais ações, atividades e práticas de gestão organizacional, ensino, pesquisa e extensão, adotadas pela direção geral do campus e suas diretorias executivas no segundo semestre de 2022.**

Para tanto, o modelo elaborado continua seguindo o padrão de relato integrado, conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020, compreendendo as ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, a partir do qual busca-se divulgar os principais resultados alcançados, as dificuldades surgidas, bem como, evidenciar os principais desafios enfrentados pelo campus Salvador no segundo semestre de 2022, bem como, as perspectivas para o segundo período deste ano.

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

As ações planejadas para o segundo semestre de 2022 decorreram de um processo de reflexão dos resultados obtidos no semestre 2022.1, a partir dos quais foi possível alinhar as diferentes responsabilidades e atividades, melhorar os processos que apoiam as decisões dos gestores de forma eficiente, responsável, transparente e efetiva.

Portanto, pode-se afirmar que a governança do campus Salvador, portanto, consiste no processo pelo qual as decisões são planejadas, orientadas, acompanhadas e dirigidas a partir dos documentos institucionais que disciplinam e padronizam as práticas de gestão, conforme os princípios basilares da administração pública, dentre os quais o do planejamento, legalidade, impessoalidade, eficiência e da publicidade, bem como, os documentos de suporte, tais como, guias, manuais, além de legislações e normativos internos.

Assim, o alcance dos resultados projetados para o campus Salvador, ocorre a partir de um planejamento estruturado nos diferentes instrumentos de gestão estratégica e de controle, tais como o PDI, o PGC, PMI e Planos de Ações (PAs) elaborados para nortear as ações necessárias ao cumprimento das metas, e monitorado a partir do acompanhamento sistemático do planejamento financeiro e orçamentário, além do mapa de gestão de risco, controlado a partir de planilha eletrônica.

Conforme já destacado no relatório anterior, a proposta de governança que se defende no âmbito desta unidade corrobora o Art. 4º. do Decreto 9.203/2017¹, o qual define, dentre outras diretrizes, as seguintes diretrizes da governança pública:

Art. 4º São diretrizes da governança pública:

I - **direcionar ações para a busca de resultados para a sociedade, encontrando soluções tempestivas e inovadoras para lidar com a limitação de recursos e com as mudanças de prioridades (Grifo Nosso);**

II - **promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços públicos, especialmente aqueles prestados por meio eletrônico (Grifo Nosso);**

(...)

V - fazer incorporar padrões elevados de conduta pela alta administração para orientar o comportamento dos agentes públicos, em consonância com as funções e as atribuições de seus órgãos e de suas entidades;

VI - **implementar controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiará ações estratégicas de prevenção antes de processos sancionadores (Grifo Nosso);**

(...)

VIII - **manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade (Grifo Nosso);**

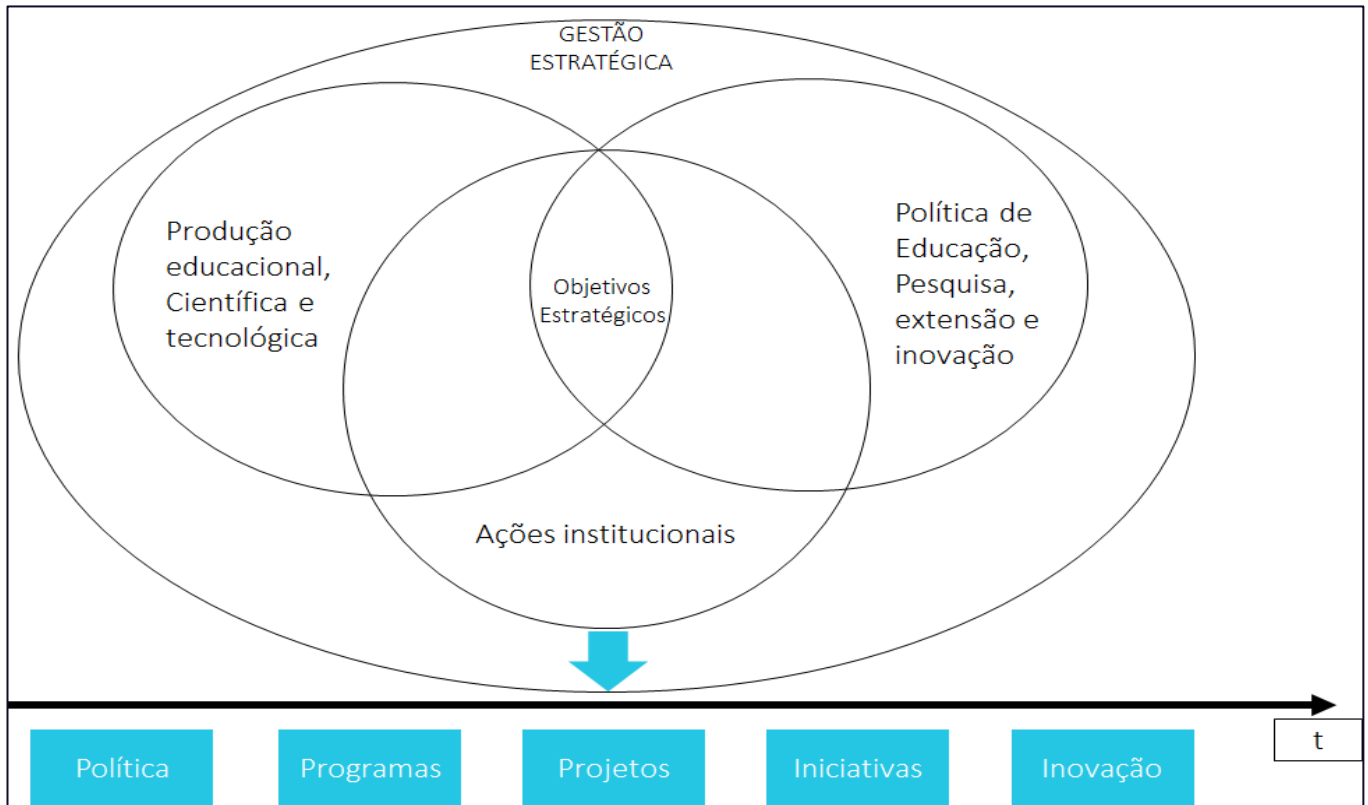
(...)

XI - **promover a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização, de maneira a fortalecer o acesso público à informação (Grifo Nosso).**

Desse modo, a governança do campus Salvador está estruturada por procedimentos voltados para viabilizar o alcance da missão institucional, além dos objetivos e metas vinculados, como também mitigar e/ou reduzir os riscos aos quais a unidade está exposta, como também aproveitar as oportunidades relacionadas. Ademais, as práticas de gestão são norteadas a partir de objetivos estratégicos que reforçam a forma de atuação, bem como, orientam a gestão das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desta unidade, conforme Figura 1.

¹ Brasil. Decreto N. 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm>. Acesso em: 06/09/2021.

Figura 1: Gestão Estratégica no campus Salvador



Fonte: Elaboração própria (2020).

A governança desta unidade, portanto, baseia-se no modelo advindo do Regimento Interno do campus, que foi aprovado e implementado por meio da Resolução Nº 84 do CONSUP, de 17/12/2013. Atualmente vem sendo discutido no âmbito da instituição o congresso regimental, o qual será responsável por adequar o regimento institucional e, em particular, desta unidade às necessidades e realidade da organização, o que irá melhorar a governança e, conseqüentemente, o funcionamento da instituição. A previsão do regimento institucional é de que ele seja discutido no primeiro trimestre de 2023. Na sequência, as unidades, dentre as quais o campus Salvador, deverão proceder com a revisão do regimento interno, o qual deverá configurar uma nova estrutura de modelo de governança e negócio, que atenda as exigências legais, dentre as quais àquelas requeridas pelo TCU nos relatórios de gestão, a exemplo, da modelagem da cadeia de valor do IFBA como um todo e, em particular, das suas unidades científicas, tecnológicas e de inovação, a exemplo do campus Salvador. Ademais, um novo PDI vem sendo planejado para o novo ciclo que se inicia em 2024.

Assim, alinhado com o PDI, as diretorias e setores vinculados desenvolvem seus planos de ações, os quais são monitorados, acompanhados, avaliados e revisados continuamente ao longo do período, cujos resultados são reportados por meio dos relatórios anuais.

Destaca-se que desde 2021 vem sendo discutido um novo organograma para o campus Salvador, cuja proposta já foi apresentada pela comissão constituída para tal fim junto ao Conselho do campus e que aguarda agora definições do congresso regimental institucional para que uma nova proposta de organograma e governança seja discutida com a comunidade e, uma vez aprovada, seja implementada nesta unidade. Não obstante, a estrutura desta unidade pode ser vista conforme organograma disponibilizado no Portal do campus (<https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/institucional/organograma>), o qual segue a estrutura do regimento interno vigente.

Cabe destacar que as dimensões executivas decisórias são direcionadas a partir de objetivos estratégicos e as práticas de gestão, decorrentes desses objetivos, ancoram-se nos princípios de transparência, legalidade, eficiência, *accountability*, *compliance*, dentre outros, cujo objetivo é a geração de valor para sociedade. Ademais, por meio da gestão de risco e práticas de sustentabilidade, que são acompanhados por meio de planilhas eletrônicas - porquanto aguarda-se a implementação de um sistema de gestão institucional, o IFBA - campus Salvador, tem desenvolvido ações a fim de garantir a integridade institucional.

Ademais, o modelo de governança que vem sendo discutido valoriza o diálogo com a comunidade interna e externa que possui papel importante para a organização e validação das práticas de gestão que vêm sendo adotadas ao longo desses 3 anos dessa gestão.

Segundo o Art. 5º do Decreto 9.203/2017, a governança corporativa é desenvolvida através de, dentre outros fatores, liderança, estratégia e controle.

Assim, por meio dos principais canais de comunicação, tais como e-mail institucional, webconferências, reuniões remotas e presenciais, como também através de contatos telefônicos, portal da transparência do campus Salvador (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>), redes sociais, a exemplo do Instagram, a gestão vem buscando aprimorar as interações com os diferentes *stakeholders*, inserindo as diferentes variáveis decorrentes desse diálogo na estratégia organizacional.

Desse modo, destaca-se que o cumprimento da missão institucional está devidamente planejado por meio do PDI, que vem sendo seguido por esta unidade, a partir do qual todos os instrumentos administrativos, de gestão e controle são derivados a fim de fazer cumprir os objetivos organizacionais, cujos resultados decorrente do período de 2020 a 2023 já vem sendo avaliado e reportado para fins de avaliação e projeção do novo ciclo que se inicia em 2024, o que contribuirá para a configuração de um novo planejamento estratégico institucional.

No tocante aos valores gerados para a sociedade, os mesmos ocorrem por meio da oferta de ensino, pesquisa, extensão, os quais são gerenciados a partir de objetivos estratégicos, com um quadro de servidores especializados e alinhados com os objetivos institucionais.

Destaca-se que no período, os principais objetivos estratégicos estabelecidos para o período, foram àqueles já definidos no PDI institucional, disponível no Portal do IFBA (<https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/paginas-menu-de-apoio/pdi-2020-2024>). O PDI está vigente até o final de 2023, quando um novo planejamento deve ser elaborado e publicado, para mais quatro anos (2024-2027).

Para o cumprimento dos objetivos institucionais, previstos no PDI, o campus Salvador, dotado de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, planeja anualmente e avalia mensalmente, com acompanhamento diário e semanal, os recursos necessários, através de reuniões de acompanhamentos (RAC), relatórios simplificados, planilhas financeiras, e relatórios semanais e mensais, a exemplo do relatório de execução orçamentária, dentre outros mecanismos.

No tocante aos aspectos financeiro-orçamentário, a execução dos créditos orçamentários do campus Salvador é realizada conforme determina os Títulos VI, VIII e IX da Lei 4.320/64, que estabelece as normas gerais do direito financeiro. Toda a sua execução orçamentária, financeira e contábil é realizada através do sistema SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. O SIAFI é um dos sistemas estruturantes utilizados pelo governo para condensar e divulgar informações de interesse público.

Dentre os principais mecanismos e atividades implementadas pela gestão executiva do campus Salvador, a fim de assegurar a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos desta unidade, estão:

- Fortalecimento do planejamento estratégico, tático e operacional da unidade;
- Fortalecimento de competências e habilidades dos servidores voltados para a consolidação de perfis de lideranças que conduzam os recursos humanos, financeiros, físicos e tecnológicos para o alcance dos objetivos organizacionais, por meio de processos de capacitações, participações de eventos e formações internas;

- Incentivo a treinamentos, qualificações e cursos de atualizações para os servidores;
- Desenvolvimento e revisão contínua dos instrumentos de planejamento e plano de ação;
- Reuniões contínuas de acompanhamento e avaliação;
- Fortalecimento das práticas de *accountability* e transparência, por meio da consolidação do Portal da Transparência do campus Salvador (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>);
- Avaliação e diálogo contínuo com a comunidade interna e externa a fim de monitorar as ações institucionais, melhorá-las e aperfeiçoá-las em torno da missão institucional e dos valores que se espera entregar para a sociedade;
- Padronização de processos e procedimentos a fim de melhorar o tratamento das demandas e disponibilizar soluções eficientes às atividades da unidade;
- Desenvolvimento de iniciativas de inovação, por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão que favoreçam a potencialização educacional e tecnológica do campus;
- Discussão visando ao desenvolvimento de instrumentos de controle interno em linha com o Plano de Integridade Institucional aprovado pela administração central, por meio da Portaria 3.387, de 09 de outubro de 2020;
- Relatório de gestão semestral visando não somente a prestação de contas, como também a geração de informações gerenciais para a tomada de decisão;
- Utilização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) para a gestão de atividades de ensino, pesquisa, extensão;
- Utilização do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para a tramitação de processos administrativos na instituição;
- Planilhas eletrônicas para monitoramento dos riscos organizacionais;
- Outros controles e sistemas auxiliares.

Destaca-se que a participação cidadã no processo decisório do campus Salvador se dá tanto por meio do Conselho do campus, Colegiados, NDEs, Comissões, bem como por meio da Ouvidoria, canais de comunicação, dentre outros meios utilizados pela gestão ao longo do desenvolvimento das atividades.

Por fim, a cadeia de valor do âmbito do campus Salvador, segue a estrutura prevista no regimento Interno do campus, conforme Resolução nº 84 do CONSUP em 17/12/2013 e pode ser vista conforme Quadro 1, a seguir.

Quadro 1: Cadeia de Valor do campus Salvador

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Diretoria Geral	Gabinete	Cerimonial	Organização e execução de eventos para a comunidade interna e externa.
		Auditoria do campus	Garantir a divulgação de registros fidedignos e documentos confiáveis do campus Salvador à comunidade.
		Ouvidoria do campus	Canal de diálogo entre a comunidade (interna e externa) e a gestão
		Comissão Setorial de Avaliação (CSA)	Autoavaliação da unidade campus Salvador.
		Comissão Interna de Sustentabilidade (CISA)	Ações de sustentabilidade no Câmpus Salvador.
		Pesquisador Institucional	Dados, indicadores e informações acadêmicas e administrativas do Câmpus Salvador.
		Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	Medidas de prevenção de acidentes no campus Salvador.
	Diretoria de Ensino – DE	DAES	Formação de profissionais de ensino superior, pautados em competências e habilidades diferenciadas e competitivas para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, bem como com expertises para atender as demandas da sociedade nos diferentes setores do mundo do trabalho.
		DAEP	Formação de cidadãos/ãs críticos/as, formandos/as com capacidade técnica habilitando-os/as para continuidade dos estudos no ensino superior, bem como capacitando-os/as para inserção no mundo do trabalho.
		DAEAD/FIC	Capacitação do corpo docente e técnicos administrativos envolvidos, para a prática da EAD e uso de ferramentas digitais na educação, bem como a Oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico, superiores na modalidade a Distância.
		DAPAE	Acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, de forma interdisciplinar, visando a melhoria das condições cognitivas, socioeconômicas, psicossociais e nutricionais do estudante, a inclusão e a formação plena, possibilitando sua permanência qualificada e êxito no seu percurso acadêmico.
		DARA	Dados dos registros acadêmicos em todas as modalidades de ensino do campus Salvador.
		SAAE	Orientações para os alunos no que tange aos aspectos disciplinares, de segurança, saúde e lazer no ambiente escolar.

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
		Departamentos Acadêmicos	Ações didático-científicas e oferta de pessoal, organizados por área de conhecimento, visando, dentre outras, a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
		Biblioteca	Apoio, por meio de pessoal especializado e acervo diversificado, do projeto pedagógico institucional e à comunidade interna e externa por meio de textos escritos e digitais.
		Centro de Idiomas	Cursos de Extensão de Idiomas
	Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias – DIREC	Coordenação de Estágios e Egressos	Ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas; Divulgação aos estudantes das oportunidades de estágio dos cursos oferecidos pela instituição.
		Coordenação de Atividades de Extensão	Atividades extensionistas; Prospecção de financiamento para execução das atividades de extensão; e indução de projetos para participação em editais de órgãos de promoção de ações de extensão; Produção tecnológica.
		Coordenação de Projetos e Convênios	Prospecção e coordenação de projetos de interesse institucional; assegurar a eficiência para a gestão dos projetos cooperados; integridade dos convênios desenvolvidos no campus.
		Coordenação de Relações Institucionais	Política de relações externas da Instituição; parceira com outras Instituições; eventos, cursos, acordos e cooperação entre o IFBA e outras Instituições; mobilidade acadêmica.
	Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DPGI	Seção de Pós-Graduação e Qualificação	Cursos de Pós-Graduação; Eventos científicos e tecnológicos; Produção científica; Qualificação dos servidores do campus em cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.
		Seção de Inovação	Produção de inovações tecnológicas.
		Seção de Bolsas de Iniciação Científica	Bolsas de Iniciação Científica; Seminários anuais.
		Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação;	Assegurar ações pedagógicas para a oferta de cursos de pós-graduação de qualidade e iniciativas para combater a evasão dos Curso de Pós-Graduação.
		Colégio de Grupos de Pesquisa	Produção científica e tecnológica; Projetos de pesquisas; Estabelecimento de parcerias para projetos de pesquisa.
	Diretoria de Administração e Planejamento – DAP	Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF)	Geração de Informações Orçamentária, Contábil e Financeira, tempestivas e necessárias ao cumprimento dos resultados eficientes e eficazes da Instituição. Equilíbrio Fiscal e Transparência Pública
		Diretoria Adjunta de Administração (DAA)	Gestão e conservação da unidade, bem como, dos processos administrativos de aquisições; armazenamento de materiais e controle de bens patrimoniais; contratação de serviços; fornecimento de serviços gráficos; manutenção e segurança do campus; e

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
			avaliação e modelagem para adequação constante aos princípios e novos ditames do serviço público com foco na inovação e sustentabilidade.
		Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM)	Manutenção, obras civis, serviços elétricos, hidráulicos, serralheria, carpintaria, telefonia e de infraestrutura, manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis do campus. Integridade física da unidade, bem como, adequado funcionamento das instalações físicas, hidráulicas e elétricas do campus.
		Serviço Médico-Odontológico (SMO)	Atendimentos ambulatoriais remotos e presenciais, prestados por equipe multiprofissional (enfermagem, fisioterapêutico, médico, odontológico e psicológico) a toda comunidade IFBA - servidores e discentes; Programas educativos de saúde higiene e segurança para a comunidade do campus - Participação na Semana de Qualidade de Vida e nas rodas de Conversa do DAP; Realização de exames admissionais de novos servidores - parceria com a Reitoria dando suporte também a outros Câmpus; Homologação de atestados médicos de discentes em parceria com GRA2 e GRA3; Perícia médica de candidato a ingresso como aluno portador de deficiência - parceria com campus Euclides da Cunha. Parceria com o SIASS / IFBAIANO e SIASS / Ministério da Saúde para realização de perícias médicas dos servidores do IFBA. Cessão de parte da carga horária de três servidores médicos para atuação dos referidos órgãos.
		Pregoeiros	Realização de pregões com eficiência e eficácia, visando a busca por propostas mais vantajosas para o campus em suas contratações, e, conseqüentemente, com entrega de serviços de qualidade para a unidade.
	Órgãos Sistêmicos	Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP)	Políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção; ao movimento; ao desenvolvimento; à capacitação; à qualificação; à avaliação de desempenho; à saúde; à segurança e à qualidade de vida dos servidores no âmbito do campus.
		Gerência de Gestão de Tecnologia de Informação (GGTI)	Ofertar Infraestrutura tecnológica, informacional e de comunicação para toda a comunidade do campus
		Divisão de Comunicação (DICOM)	Políticas e Instrumentos de comunicação do campus
	Núcleo Avançado	Salinas da Margarida	Oferta de cursos de ensino profissionalizante e de extensão
	Clínica Escola	Saúde	Atendimento gratuito à comunidade externa e interna e de atuação interdisciplinar no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Fonte: Elaboração própria a partir do TCU (2019).

3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de risco, que é uma das dimensões da governança pública e da gestão estratégica, é de fundamental importância para garantir a integridade institucional, o alinhamento entre as ações e objetivos institucionais e, principalmente, assegurar o funcionamento eficiente das atividades, protegendo todos os aspectos que podem comprometer o bom andamento das atividades institucionais. Além disso, no processo de gestão de riscos, faz-se necessário que, também, sejam identificadas as oportunidades de mitigação dos riscos e as ações que precisam ser tomadas e implementadas, incluindo a compreensão da melhor estratégia para agir sobre a probabilidade de ocorrência e impacto dos riscos.

A gestão de riscos no âmbito do IFBA/campus Salvador requer um processo integrado de todas as atividades do campus, cujo desafio é conceber uma gestão estratégica, com processos modelados a partir de uma boa estrutura de governança e sistema de integridade. Isso porque, são muitas as atividades e a falta de integração comprometem a gestão e controle das atividades e incidências de riscos. Os processos de gestão e monitoramento de riscos contribuem para que o conjunto de informações voltadas para a tomada de decisão sejam íntegros e seguros, bem como, subsidiam ações proativas em relação às atividades originárias do risco.

Em uma perspectiva de serviço público, esse processo poderá contribuir para que a cadeia de valor institucional possa agregar e gerar valor aos produtos e serviços entregues à sociedade de um modo geral. A compreensão dos riscos e incertezas inerentes às atividades institucionais contribuirá na otimização da ação, eficiência e eficácia dos processos, como também, na integridade e transparência institucional.

Assim, a partir de uma política institucional de gestão de risco, a qual ainda está no campo das discussões no âmbito do IFBA, é possível assegurar integridade no cumprimento de objetivos e metas institucionais, que devem viabilizar o atingimento da missão da instituição. Isso implica em modelar e implementar uma estrutura de governança, que contemple sistemas de controles internos, reduzindo a probabilidade de ocorrência de fatos e eventos que comprometam os objetivos institucionais.²³

Segundo o inciso IV, do Art. 2º do Decreto 9.203/2017, a gestão de risco compreende:

[...] processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla as atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização...

Não obstante, tais ações integram os princípios de governança na administração pública federal, os quais, segundo o Art. 3º, do supracitado decreto, compreendem:

Art. 3º São princípios da governança pública:

- I - capacidade de resposta;
- II - integridade;
- III - confiabilidade;
- IV - melhoria regulatória;
- V - prestação de contas e responsabilidade; e

² TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

³ OLIVEIRA, Josiane Fernandes de. A implantação da gestão integrada de riscos em uma instituição pública de ensino: uma análise no Instituto Federal de Educação do Norte de Minas Gerais (IFNMG). 2020. Orientador: Antônio Francisco de Almeida da Silva Jr. 116 f. il. Dissertação (Mestrado profissional em Administração) – Escola de Administração, Universidade Federal da Bahia, Salvador, 2020

VI - transparência.

Assim, apesar de esta unidade ainda não dispor de um sistema de controle interno de gerenciamento de risco, no âmbito do campus Salvador, o gerenciamento vem sendo realizada por meio de planilhas eletrônicas, a partir das quais os riscos são identificados nas diretorias de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, respectivamente, e monitorados por todas os setores.

A gestão e o processo de controle de risco devem ser realizados sistematicamente. Através dele é possível observar, também, os riscos específicos que afetam a capacidade de alcançar os resultados planejados no exercício, bem como, as ações através das quais a Unidade de Prestação de Contas (UPC), neste caso, o campus Salvador busca mitigá-los.

Destaca-se que, seguindo o Manual de Gestão Deus node Risco do TCU⁴, os riscos podem ser analisados quanto ao impacto e probabilidade de ocorrência.

Nesse sentido, a análise compreende os seguintes aspectos e dimensões:

Avaliar o impacto do risco sobre o objetivo/resultado – o impacto mede o potencial comprometimento do objetivo/resultado (p.ex.: um risco com potencial para comprometer um objetivo na sua totalidade ou na sua quase totalidade é considerado um risco de alto impacto);

Avaliar a probabilidade de ocorrência do risco (p.ex.: um evento cuja ocorrência seja quase certa de acontecer é um evento de alta probabilidade);

Definir o nível de risco com base na matriz probabilidade x impacto (TCU, 2020, p. 25).

As escalas tanto de probabilidade, quanto de impacto podem ser compreendidos, conforme Tabela 1, a seguir:

Tabela 1: Análise dos Riscos

Probabilidade		Impacto	
Escala	Descrição	Escala	Descrição
1	raro: acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	1	muito baixo: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado
2	pouco provável: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo	2	baixo: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado
3	provável: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	3	médio: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado
4	muito provável: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte	4	alto: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado
5	praticamente certo: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo	5	muito alto: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

Fonte: TCU (2020, p. 25-26).

⁴ TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2ª. Ed. 2021. 53f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F78AF2FB50178D0CFAA61204A>>. Acesso em: 06 set. 2021.

Quanto à ocorrência de riscos, que se manteve estável, quando comparado ao primeiro período de 2022, a gestão vem buscando adotar ações sustentáveis para mitigá-los e/ou reduzir a exposição da unidade, através de estratégias que buscam intervir na sua causa, reduzindo assim os níveis de ocorrências e potencial de impacto.

Assim, a tabela 3, a seguir, apresenta os riscos monitorados no segundo semestre de 2022.

Tabela 2: Ocorrências de riscos quanto a probabilidade do campus Salvador

OCORRÊNCIAS DE RISCOS - GERAL			
Probabilidade de Ocorrência	Ocorrência	Descrição	%
1- raro	0	Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	0%
2 - pouco provável	11	O histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	14%
3 - provável	33	Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	42%
4 - muito provável	25	Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte.	32%
5 - praticamente certo	9	ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	12%
TOTAL	78		100%

Fonte: Elaboração própria (2022).

Em relação ao grau de impacto, observou-se uma estabilidade. conforme Tabela 4:

Tabela 3: Grau de Impacto de riscos no campus Salvador

GRAU DE IMPACTO - GERAL			
Grau de Impacto	Ocorrência	Descrição	%
1 - muito baixo	1	Compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.	1%
2 - baixo	9	Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado	12%
3 - médio	29	Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado	37%
4 - alto	31	Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado	40%
5 - muito alto	8	Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado	10%
TOTAL	78		100%

Fonte: Elaboração própria (2022).

Ademais, a identificação dos riscos, conforme diretorias executivas, podem ser observadas, conforme Quadro 3, 4, 5, 6, respectivamente, a seguir.

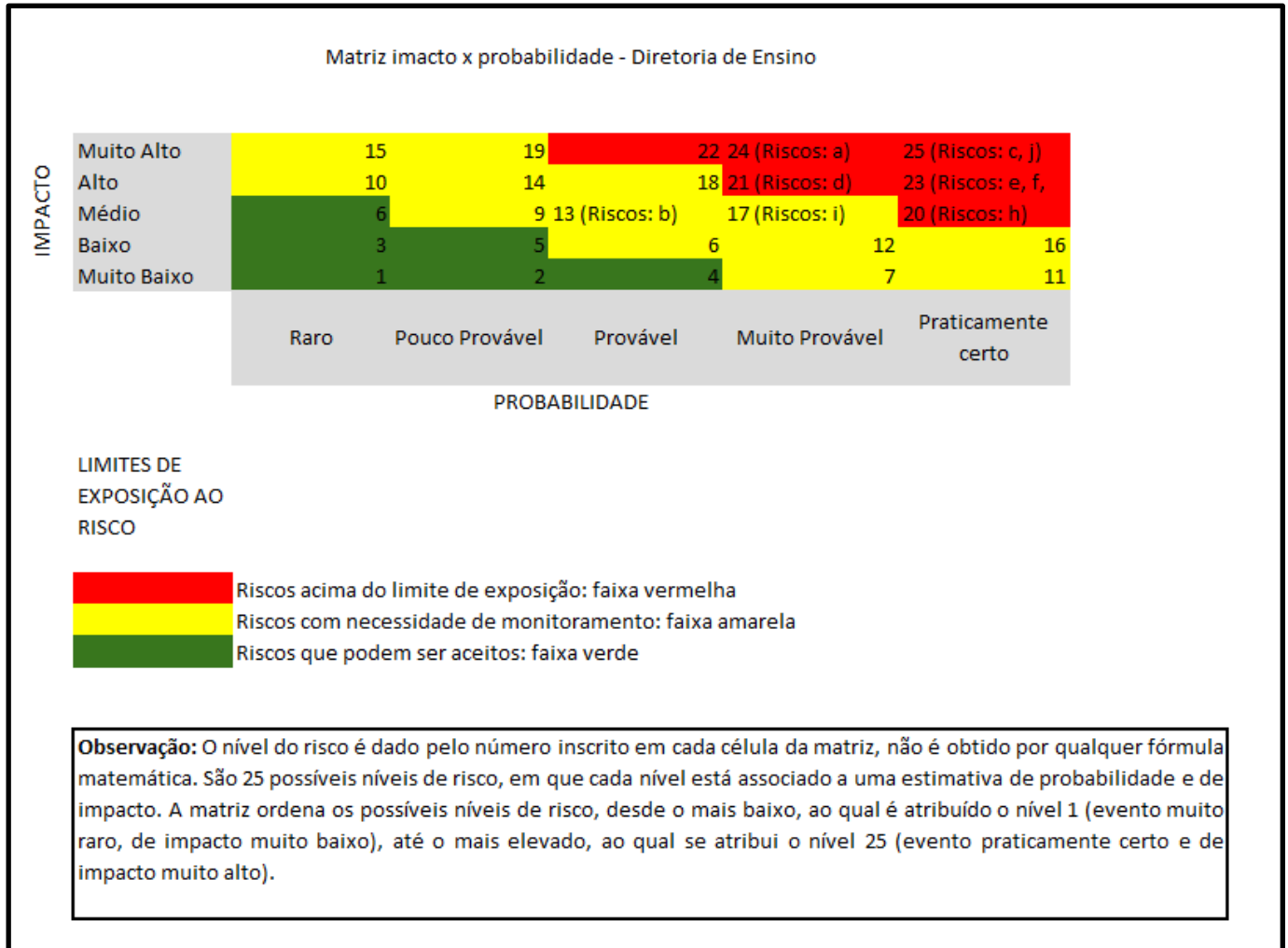
Quadro 2: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
a	Ensino	Fortalecer as atividades de Apoio ao Ensino Evasão Permanência e Êxito	Aumento das taxas de evasão escolar e retenção com aumento do custo para a instituição	As elevadas taxas de reprovação, principalmente nos primeiros anos, é um dos fatores que elevam as taxas de evasão e retenção.	Redução do número de matriculas; e aumento dos custos operacionais por discente	5_ muito alto	4_ muito provável	1.Elaboração de estratégia de reforço do aprendizado com o fortalecimento das ações de monitorias; 2. Aprimoramento Curso Introdutório ao IFBA; 3. Ampliação e fortalecimento dos programas de Apoio ao estudante.
b		Ampliar a entrada e a permanência dos discentes com necessidades específicas	Restrição do ingresso de estudantes com necessidades específicas	Capacidade de infraestrutura física, de pessoal e tecnológica limitada	Atividade de inclusão incipiente.	3 - médio	3 - provável	Elaborar um plano de metas e ações articulados entre a DE, DEPAE, Demais Setores e Professores. 2. Melhorar a acessibilidade; 3. aumento do número de profissionais capacitados na área; 5. Capacitação dos servidores do campus.
c		Fortalecer o apoio Pedagógico	Metodologias de ensino não adaptadas ao atual período da história; Incipiência de Profissionais e ambientes de ensino-aprendizagem apropriados para o desenvolvimento da práxis pedagógica.	Incipiente Ambiente de ensino-aprendizagem que favorece uma melhor mediação didática	Impacto na qualidade e nos resultados de aprendizagem.	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Reforma e climatização das salas de aulas; 2. Aquisições de equipamentos de apoio ao ensino-aprendizagem; 3. Atualização do acervo Bibliográfico; desenvolvimento de metodologias ativas
d		Reformar e readequar o espaço da biblioteca	Espaço inadequado para o volume de pessoas que demandam o espaço; Espaços para estudos individuais e coletivo e acesso aos sistemas tecnológicos de acesso a informação incipientes	Baixo aproveitamento para o desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	Comprometimento do desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	4 - alto	4 - muito provável	1. Reforma e ampliação do espaço físico e do acervo bibliográfico; 2. Instalação de um infocentro; 3. Aquisição de software educacional.
e		Apoiar e estimular atividades de Ensino Tecnológico e de inovação.	Ausência de práticas pedagógicas aplicadas nas atividades de ensino	Ausência de projetos interdisciplinares e/ou integradores	Baixa articulação do processo de Ensino aplicado ao desenvolvimento de ações tecnológicas e inovação	4 - alto	5 - praticamente certo	1. Incentivar a articulação entre o processo teórico e prático; 2. Ampliação e reforma dos laboratórios; 3. Fornecimento de bolsas voltadas para o fomento da pesquisa tecnológica e inovação. Capacitação continuada dos servidores.
f		Elaborar o Regimento de EAD no campus	A não aprovação de itens do regulamento pode acarretar em um tempo maior para sua implantação	Ausência de um documento regulatório sobre EAD no ensino	Maior tempo para sua implantação	4 - alto	5 - praticamente certo	Pesquisar e desenvolver atos regulatórios pertinentes ao Regimento do Campus IFBA
g		Capacitar os servidores para práticas em tecnologias educacionais digitais	A baixa adesão dos servidores aos cursos de capacitação nas práticas educacionais digitais	Ausência de entendimento pedagógico de novas práticas em tecnologias educacionais	A não adequação dos planos pedagógicos em tempos de ensino remoto	4 - alto	5 - praticamente certo	Elaborar e oferecer cursos de curta duração
h		Criar a pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador/IFBA	A não criação de identidade da DAEAD e indisponibilização de informações acerca das ações dessa diretoria a comunidade IFBA, bem como assuntos de cunho instrucionais sobre ferramentas digitais e tecnológicas para o ensino remoto nesse momento pandêmico.	Alta demanda nesse período pandêmico para desenvolver cursos de capacitação	Possíveis perdas/retenção de informações da DAEAD, não identidade de ações e processos criados/desenvolvidos pela DAEAD, bem como falta de um "local"para unificar as instruções acerca dessas ferramentas e plataformas digitais para o ensino remoto a comunidade IFBA	3 - médio	5 - praticamente certo	Reunir e elaborar as informações para a criação do site
i		Apresentar o Plano de Ação à comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG.	Indefinição sobre o papel e atuação da DAEAD no campus	Seguimento do Regimento Interno do Campus regente no Campus	Indefinição sobre a amplitude da atuação de DAEAD para as diretorias do campus (DG, DE, DIREC e DPSI)	3 - médio	4 - muito provável	Mudança (alteração) do Regimento Interno do Campus
j		Monitorar os dados que alimentam os sistemas E-mec, Educasenso, Censup, Nilo Peçanha, Sistec etc.	Sistemas de informações não integrado para a gestão e migração dos dados	Ausência de sistemas integrados de gestão	Erros e problemas na migração de dados e nas informações alimentadas nos sistemas do MEC	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Criação da Diretoria de Registros Acadêmicos e Integração das bases de dados dos sistemas de registros acadêmicos

Fonte: Elaboração própria.

No tocante a matriz de impacto e probabilidade, considerando os riscos no âmbito da diretoria de ensino, temos que:

Figura 2: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Ensino



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do TCU (2020).

Conforme pode ser observado, os riscos no âmbito da atividade de ensino ainda possuem, em sua maioria, classificação como muito alto e muito provável de ocorrência.

Em relação aos riscos identificados na diretoria de pesquisa, a seguir, o quadro 4, evidencia os tipos e ocorrências.

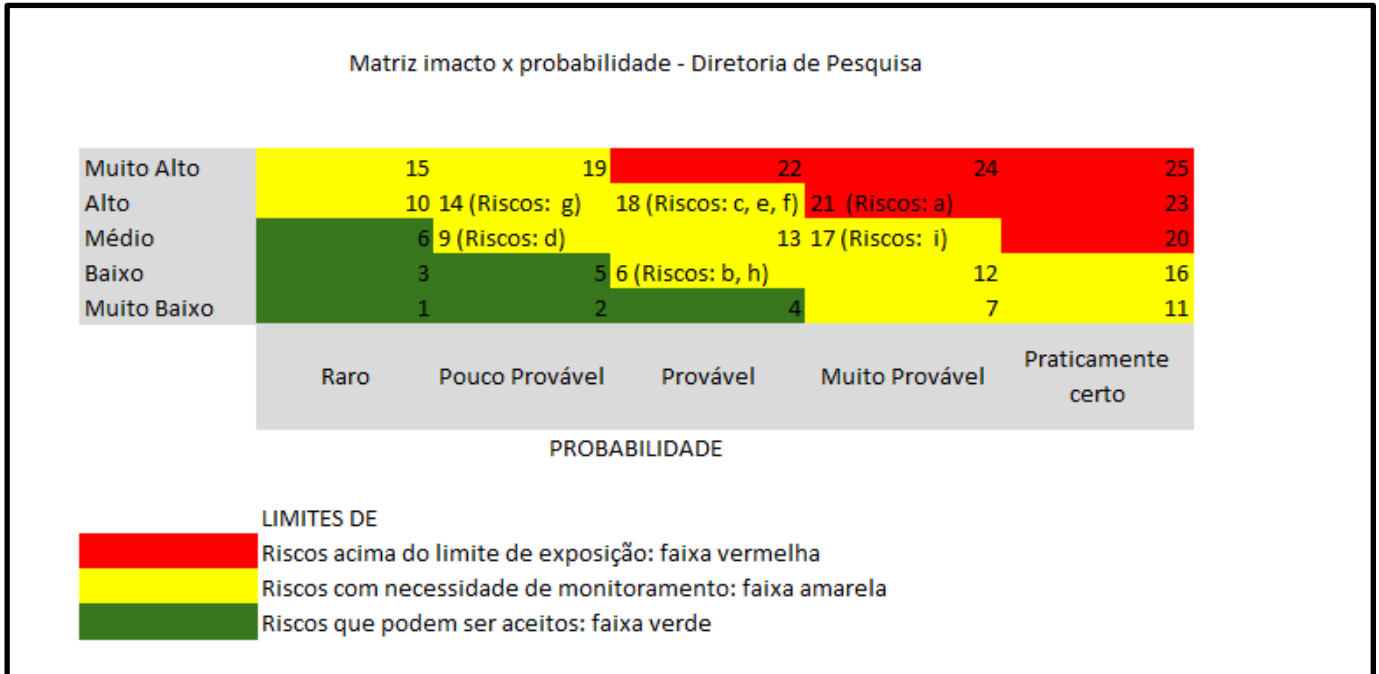
Quadro 3: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE PESQUISA								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
a	Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do evento no orçamento do Campus Salvador	Não realização do evento	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
b			Quantitativo do número de projetos	O número de projetos inscritos insuficiente para realização do evento	Não realização do evento	2 - baixo	3 - provável	Criação de mecanismo para motivar os professores a orientar alunos (diversos níveis) na elaboração de projetos
c			Espaço físico para realização do evento.	Indisponibilidade na agenda de reservas da área do Salão Nobre, no período do evento	Alteração do local de realização da Feira.	2 - baixo	2 - pouco provável	Existem o Áudio 2 e a Praça Vermelha com áreas alternativas para realização do evento
d		Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do curso de pós graduação no orçamento e no planejamento estratégico do Campus Salvador	Não implantação dos novos cursos;	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
e			Disponibilidade de recursos físico: salas, laboratórios	Indisponibilidade na alocação de salas de aula e laboratórios didáticos para o novo curso, assim como, de salas para coordenação e salas de estudos dos novos alunos matriculados na pós graduação.	Atraso na implantação dos novos curso;	4 - alto	3 - provável	Readaptação dos espaços físicos de salas e laboratórios acadêmicos existentes, assim como, construção de novos espaços exclusivos para os programas de pós graduação.
f			Qualificação de docentes para atua em cada novo curso a ser implantado	A não existência de inter-relacionamento científico do corpo Docente atual do Campus Salvador.	Adiar a implantação dos novos cursos.	5 - muito alto	3 - provável	Motivar e capacitar grupos de docentes na realização conjunta de trabalhos científicos.
g			Disponibilidade de recursos financeiros	A não alocação no orçamento do Campus Salvador de recursos financeiros destinados a bolsas de Iniciação Científica	Não conceder bolsas de Iniciação Científica em número previsto com recursos financeiros do Campus	3 - médio	2 - pouco provável	Solicitar a órgãos superiores na captação de recursos financeiros com agências externas
h		Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Quantitativo do número de projetos qualificados	O total de projetos inscritos insuficiente para o número de bolsas disponíveis nos editais	Redução do número de bolsas de iniciação científica implementadas em relação ao planejado pelo Campus	3 - médio	3 - provável	Criação de mecanismos para motivar os docentes/pesquisadores a elaborar projetos de pesquisa com participação de alunos
i			Discentes interessados em atua em pesquisa científica	Alunos com indisponibilidade de tempo, assim como qualificação acadêmica nas áreas dos projetos científicos propostos pelos pesquisadores	Não desenvolvimento de projetos de iniciação científica contemplados com bolsa.	4 - alto	4 - muito provável	Realizar eventos para apresentação das propostas de pesquisas pelos docentes, com intuito de motivar a participação do corpo discente na iniciação científica
j			Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Ausência de instituições regional interessada em desenvolver parceria com o Instituto	A não priorização das Instituições regional de fomentar parcerias com projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação do Campus Salvador	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	3 - provável
k		Ausência de projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação que atendam as necessidades dos prováveis parceiros		A carência de projetos dos grupos de pesquisa do Campus Salvador correlacionados com as necessidades das áreas produtivas locais	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	2 - pouco provável	Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio das empresas com as suas respectivas áreas de atuação.

Fonte: Elaboração própria.

No tocante a matriz da Diretoria de Pesquisa, os resultados da matriz de impacto e probabilidade podem ser observados a partir da figura 3, a seguir.

Figura 3: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de pesquisa



Fonte: Elaboração própria.

A Figura 3 evidencia que no campo da pesquisa, a maioria dos impactos e probabilidade de ocorrência estão nas dimensões de riscos com necessidade de monitoramento, com destaque para os riscos com provável probabilidade de ocorrência.

Com relação às atividades de extensão, o Quadro 5, a seguir, evidencia os riscos identificados.

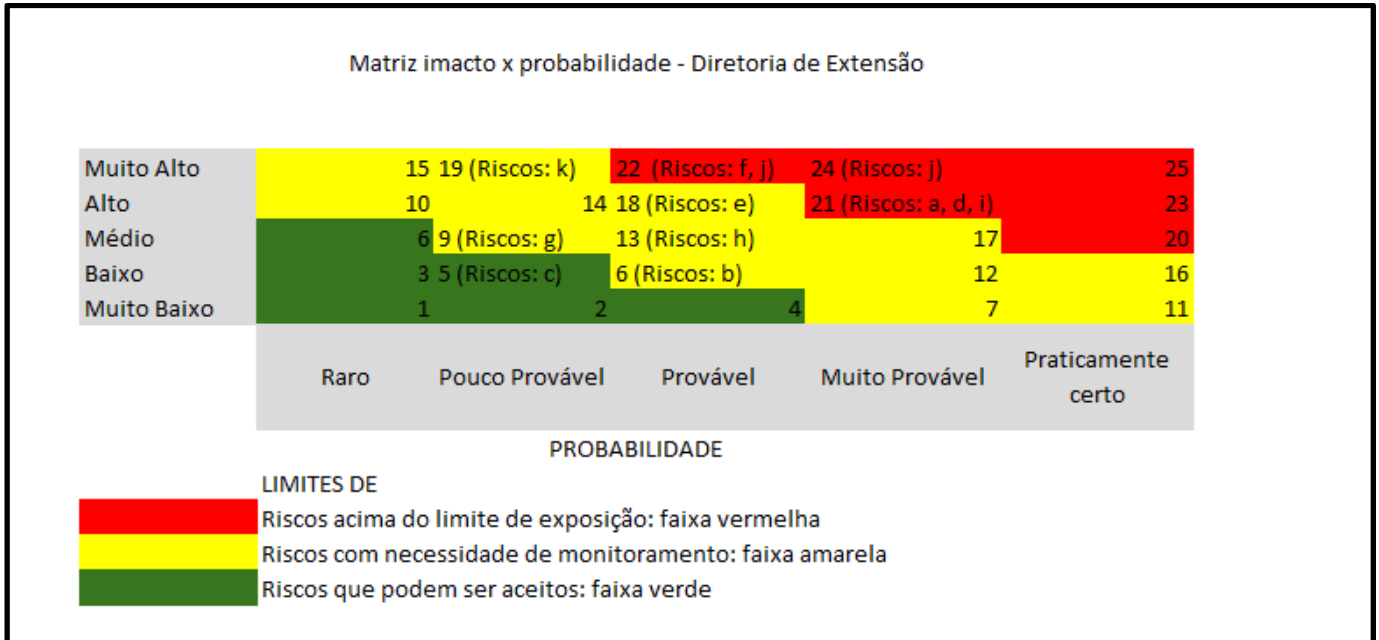
Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Extensão

DIRETORIA DE EXTENSÃO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
a	Extensão	Encaminhar a solicitação para pagamento de bolsas.	Pagamento de bolsas em duplicidade	Falta de cruzamento de informações para pagamento de bolsas acadêmicas de Extensão com as demais modalidades de bolsas da Instituição.	Cancelamento e devolução da bolsa	4 - alto	4 - muito provável	Utilização de sistema eletrônico para lançamento e conferência da relação de bolsistas das Diretorias acadêmicas evitando que o mesmo aluno receba duas bolsas.
b		Solicitar ações de extensão.	Solicitação de ações de extensão não atendida	Solicitante enviar o pedido muito próximo da realização da atividade.	Tempo insuficiente	2 - baixo	3 - provável	Orientar nos Departamentos sobre o fluxo de tramitação e prazos necessários para as solicitações.
c		Reservar atividade de extensão	Ausência de registro da atividade de extensão na DIREC.	Ausência de fluxo, incluindo parecer da DIREC.	Realização de atividades de extensão sem registro e controle da DIREC	4 - alto	3 - provável	Agendamento somente mediante registro da ação na DIREC e com antecedência de 5 dias úteis.
d					Realização da atividade sem o apoio institucional de pessoal	3 - médio	2 - pouco provável	Orientar os coordenadores de ações que busquem agendar as atividades durante o período de dias úteis.
e		Realizar projetos de extensão	Cancelamento dos recursos do projeto	Não entrega da documentação prevista no edital, segundo cronograma previsto.	Atraso ou cancelamento no recebimento dos recursos e condição de inadimplência, impossibilitando realização de qualquer atividade de extensão.	4 - alto	3 - provável	Enviando e-mail informando data limite para envio da documentação solicitada.
f		Proposta enviada com erros	Erros na memória de cálculo, caracterização dos beneficiários, e plano de desembolso	Atraso na finalização da proposta	4 - alto	3 - provável	Enviar e-mail para ajustes na proposta na data prevista	
g		Atraso ou falha na prestação de contas dos Projetos de Extensão	Descumprimento da legislação e/ou edital	Reprovação da prestação de contas do projeto	4 - alto	2 - pouco provável	Oferta de capacitação e roteiros sobre elaboração, execução e acompanhamentos de projetos.	
h		Finalizar a atividade de extensão	Emissão de Certificados	Atraso no envio do relatório com a relação dos participantes e/ou relatório com erros .	Atraso na elaboração dos certificados	2 - baixo	3 - provável	Otimizar os processos de inscrição e controle dos participantes nas atividades de extensão.
i		Oferta de curso FIC para comunidade externa	Ausência de recursos para o projeto	Falta de articulação para obtenção de recursos, principalmente de Programas Nacionais como a proposta de Novos Caminhos	Não oferta de cursos FIC	3 - médio	4 - muito provável	Articulação e levantamento de demanda para oferta de cursos para a comunidade

Fonte: Elaboração própria.

Em relação a diretoria de extensão, conforme Figura 4, a seguir, pode-se observar uma ocorrência maior entre pouco provável e muito provável quanto a probabilidade, como também riscos alto e muito alto.

Figura 4: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de Extensão



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do TCU (2020).

Legenda:

Vermelho: Riscos acima do limite de exposição: faixa vermelha

Amarelo: Riscos com necessidade de monitoramento: faixa amarela

Verde: Riscos que podem ser aceitos: faixa verde.

Com relação às atividades de gestão, os Quadro 6, 7, 8, 9, 10, a seguir, evidenciam os riscos identificados.

Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
a	Gestão	Efetuar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus.	Dificuldade na composição da equipe de planejamento para contratação de serviços em conformidade com a IN n° 5 de 2017.	Número reduzido de servidores capacitados nos processos de contratação de serviços na Administração Pública.	Não realização da compra	4 - alto	4 - muito provável	Capacitar servidores de diferentes setores acerca do processo de contratação e aquisições públicas; Enviar uma solicitação a Reitoria para recomposição do quadro de servidores; Convidar docentes para compor equipes de planejamento juntamente com a equipe administrativa; construção de equipe de força tarefa para atendimento de demandas específicas
b			Solicitações de compras efetuadas em desconformidade pelas áreas demandantes ocasionando morosidade no processo	Falta de conhecimento pelos demandantes acerca dos procedimentos a serem seguidos.	Demora no tempo da contratação	3 - médio	3 - provável	Padronização e divulgação do fluxo do processo de aquisição para as áreas demandantes; Capacitação com todos os servidores da instituição
c			Solicitações de compras de um mesmo item por diferentes departamentos em um período curto de tempo.	Inexistência de cronograma para envio dos pedidos de aquisição de materiais/serviços pelos demandantes	Impossibilidade de planejamento das aquisições impedindo possibilidade de economia dos recursos através da compra em escala.	4 - alto	4 - muito provável	Proposição de compras compartilhadas de itens comuns por 2 ou mais departamentos
d			Impossibilidade da aquisição por falta de previsão orçamentária.	Não formalização dos processos no SEI para a aquisição	Ausência de compras dos insumos básicos ao desenvolvimento do Setor e aumento do saldo orçamentários em virtude da falta de aquisição	3 - médio	3 - provável	Reuniões com todos os departamentos para orientações, instruções e solicitações conforme processo de orientações e manual de contratações
e				Processos estruturados de forma errada	Impossibilidade de contratação por planejamento errado da licitação	3 - médio	3 - provável	Elaboração de Guia de orientações para contratações do Campus de Salvador
f		Executar 100% dos recursos orçamentários	Não execução de 100% dos recursos	Falta de servidores, dificuldades da composição das peças de planejamento para a contratação pelos setores; falta de planejamento do que se precisa adquirir vs prazo disponível; atraso na liberação dos recursos orçamentários pelo governo federal	Sobra de recursos, apesar das demandas reprimidas e necessidades reais de contratações tanto de serviços quanto de materiais do Campus	3 - médio	3 - provável	Montagem de Força tarefa; Capacitação dos setores administrativos e acadêmicos para viabilizar a capacidade de planejamento e solicitação de aquisição; troca de custeio para capital de recursos economizados ou disponíveis para atender demandas reprimidas de equipamentos; Atuação do setor administrativo na composição de peças licitatórias para apoiar os setores na elaboração do planejamento; capacitação da equipe administrativa e dos setores acadêmicos
g		Prospectar recursos de capital	Envelhecimento do parque tecnológico e infraestrutura física; Redução da qualidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão	O governo federal não tem liberado recursos de capital para as UASGs	Falta de realização de investimentos na renovação e modernização do parque tecnológico, bem como, no fortalecimento da infraestrutura física e tecnológica	1 - muito baixo	2 - pouco provável	Solicitação da troca de recursos de custeio economizados no exercício para capital; recebimento de TED; descentralização de recursos de capital pela reitoria
h		Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Perda do prazo de renovação contratual	Controle manual dos contratos vigentes no Campus. Falta de um setor específico pelo acompanhamento dos contratos, visto a grande quantidade de atividades desenvolvidas pela o DEPAD x quantidade mínima de servidores.	Interrupção dos serviços essenciais ao funcionamento das atividades	2 - baixo	2 - pouco provável	Adoção do SUAPE para controle dos contratos; Implementação do sistema de contratos do governo Federal no Campus de Salvador
i			Penalização pelos órgãos de fiscalização em função de informações incipientes sobre fiscalização do contrato	Ausência e/ou incipiência de relatórios de fiscalização que devem ser elaborados pelos fiscais de contratos	Dificuldades em avaliar a eficiência, efetividade, economicidade e problemas dos contratos	3 - médio	3 - provável	Implementar o relatório mensal de fiscalização que deve acompanhar as notas fiscais enviadas para pagamento; Ampliar a equipe de fiscalização dos contratos; convidar docentes para fiscalizar os contratos de funcionamento
j			Riscos de não atender demandas de serviços e materiais no Campus	Há serviços que não dispõe de contratos em vigência	Atendimento intempestivo em função de contratos para determinado tipo de demanda	4 - alto	4 - muito provável	Mapear e realizar processos licitatórios para contratar os serviços; Solicitar os departamentos para formalizarem os processos licitatórios de serviços e materiais reprimidos
k	Acompanhamento deficitário das obrigações a serem cumpridas pela contratada na execução do contrato.		Fiscais sem capacitação para a efetiva fiscalização do contrato.	Serviços contratuais executados de forma incorreta/incompleta.	3 - médio	3 - provável	Ofertar a capacitação para os servidores que atuam como fiscais dos contratos de forma a possibilitar um acompanhamento efetivo dos serviços a serem executados; Aplicação de sanções às empresas que não estiverem cumprindo integralmente os contratos	

Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
l	Gestão	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Solicitações diversas efetuadas de forma incorreta ou sem tempo hábil para atendimento.	Falta de cumprimento e ou desconhecimento pelos solicitantes dos procedimentos a serem seguidos para a sua solicitação	Impossibilidade de atendimento	2 - baixo	2 - pouco provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação interna e externa;
m			Execução de procedimentos com erros ou diferentes daqueles necessários para atendimento pleno dos problemas	Ausência de um manual de procedimentos e procedimento setorial formal	Execução de processos errados	3 - médio	3 - provável	Elaborar Manual de orientações e procedimentos de execução do Campus de Salvador
n			Esquecimento do tratamento de determinadas demandas	Ausência de sistema de informação gerencial	Os processos e as demandas são tratadas pelo SEI que não organiza datas, não gera relatórios e é estático	4 - alto	4 - muito provável	Licitar e implementar um sistema gerencial e de controle; Buscar parcerias de Transferência de Tecnologia em órgãos da administração pública
o			Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de servidores x grande quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes ou possibilidade de atendimento fora do prazo necessário.	3 - médio	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com padrão de atendimento; e solicitar a recomposição do quadro de servidores; desenvolver forças tarefas para desenvolvimento de cooperação entre os setores
p		Coordenar a execução das atividades relativas a ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Controle deficitário dos bens patrimoniais do Campus.	Sistema de controle patrimonial desatualizado.	Bens e equipamentos sem tombamento.	3 - médio	3 - provável	Constituir comissão para levantamento patrimonial para atualização e para a implantação do SIADS no Campus; Contratar empresa para proceder com o levantamento patrimonial e cadastro dos bens do campus no SIADS;
q			Entrada, saída e movimentações de itens e equipamentos sem o conhecimento do setor de Patrimônio.	Falta de procedimento instituídos para movimentação de bens em geral.	Dificuldade no controle efetivo da carga patrimonial.	3 - médio	3 - provável	Divulgar as normas existentes para a correta movimentação dos bens patrimoniais e entrada e saída de itens e equipamentos particulares e elaboração de guia de procedimentos; Padronizar os fluxos e criar o guia
r			Recebimento de bens inservíveis e/ou em péssimo estado de conservação oriundos de doações.	Falta de análise racional sobre a utilidade e conservação dos bens que compõem as doações.	Acúmulo de bens inservíveis. 2. Geração desnecessária de Demanda para o correto descarte dos bens inservíveis.	3 - médio	3 - provável	Instituir e divulgar procedimentos a serem cumpridos para recebimento de bens oriundos de doações; Filtrar a oferta de bens para depois formalizar os itens aceitos
s			Escassez de espaço no Campus para guarda de bens patrimoniais.	Espaços que poderiam ser utilizados para este fim estão sendo utilizados para guarda de bens antigos que necessitam de descarte.	Ocupação desnecessária de espaço físico que poderia atender outras finalidades.	3 - médio	3 - provável	Mapear e implantar um espaço específico para o patrimônio do Campus
t		Garantir o atendimento às solicitações relacionadas as edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Solicitações diversas efetuadas sem tempo hábil para atendimento.	Falta de planejamento dos solicitantes.	Impossibilidade de atendimento	2 - baixo	2 - pouco provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação.
u			Direcionamento de demandas fora da competência da Diretoria.	Falta de conhecimento pelos setores das atividades desenvolvidas pela DEMAG.	Não atendimento ou demora na solução da solicitação/pendência.	2 - baixo	2 - pouco provável	Divulgar para os setores as atividades que são desenvolvidas pela Diretoria.
v			Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de mão de obra devido a quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes.	3 - médio	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com prazo de atendimento
w			Falta de materiais.	A falta de material impossibilita a manutenção do campus.	Morosidade no atendimento das solicitações.	2 - baixo	2 - pouco provável	Executar a compra de materiais e construir um depósito.

Quadro 7: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão

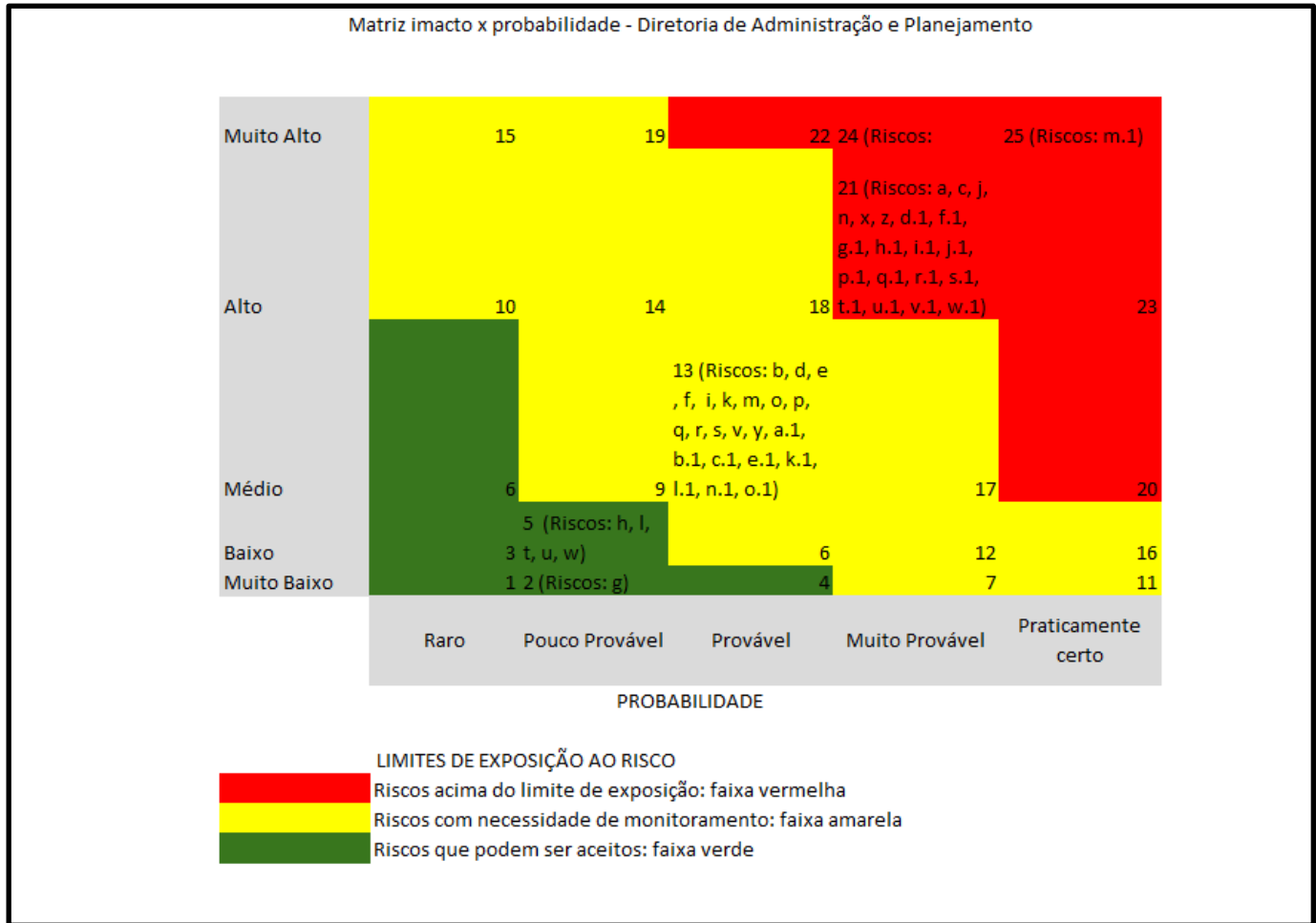
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
x	Gestão	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico do Campus.	Dificuldade na execução dos serviços .	Dificuldade na realização dos serviços devido as constantes alterações de layout sofridas nas edificações do campus, sendo necessários ajustes nos projetos inviabilizando a execução.	Comprometimento no tempo demandado, aumento do custo dos serviços e comprometendo a segurança do campus.	4 - alto	4 - muito provável	Impedir alterações de layout em todo campus até finalização dos serviços contratados de atualização do projeto de combate a incêndio, cadastramento a unidade e entrega das peças licitatórias
y				Erros no Edital ou na operacionalização do pregão	Cancelamento do Pregão	3 - médio	3 - provável	Montar a comissão de licitação e somente executar o pregão com o acompanhamento pleno do pregão por todos; Revisar os documentos internos antes do processo licitatório, bem como, o cadastramento no sistema
z			Controlar a execução das atividades relativas ao controle de materiais e manutenção do Campus	Controle deficitário dos serviços.	Falta de um sistema de controle.	Dificuldade no acompanhamento dos serviços.	4 - alto	4 - muito provável
a.1		Entrada, saída e movimentações de materiais e equipamentos sem o vínculo do respectivo serviço.		Falta de um sistema de controle	Possibilidade de extravio e desperdício de materiais.	3 - médio	3 - provável	
b.1		Possibilitar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus	Falta de conhecimento dos servidores que compõem a equipe de planejamento da contratação;	Falta de capacitação e prática profissional	Não contratação de serviços e/ou contratação com erros	3 - médio	3 - provável	Incluir na equipe de planejamento servidor da área demandante; realizar treinamento com todos os envolvidos no processo
c.1		Desenvolver lideranças internas para melhorar a gestão administrativa	Desorganização da execução das atividades setoriais, bem como falta de continuidade das ações	Lideranças não formadas para eventuais transições	Dificuldades para organizar e executar as atividades dos setores	3 - médio	3 - provável	Desenvolver uma capacitação em lideranças para os servidores dos setores administrativos
d.1		Modernização da infraestrutura física, tecnológica	Não oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade	Infraestrutura limitada, defasadas e inoperante	Descontinuidade de oferta de cursos, pesquisa e extensão	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projetos de intervenção e prospectar recursos para financiamento, por meio de TED, Emendas, troca de custeio para capital a partir de economias do campus
e.1				Cortes orçamentários e ausência de repasses de recursos de investimentos	Perda da atratividade para alunos e servidores	3 - médio	3 - provável	Modernizar as instalações físicas e tecnológicas, com invocação pedagógica
f.1		Ampliar o refeitório do Campus através da reforma da casa 29, anexo.	Não atendimento da totalidade dos alunos em tempo integral	Ausência de móveis e utensílios	Alunos sem espaço para se alimentar	4 - alto	4 - muito provável	Licitar a aquisição de móveis e utensílios necessários para a ampliação com recursos captados
g.1				Ausência de pessoal para elaboração de projetos estruturais e arquitetônicos	Alunos sem espaço para se alimentar	4 - alto	4 - muito provável	Contratar empresa para elaborar projeto arquitetônico para apresentar o IPHAN; Contratar empresa para elaboração do projeto estrutural; contratar empresa para executar as obras conforme projeto aprovado na prefeitura
h.1				Impedimento da Prefeitura para a demolição da casa ao lado do refeitório, enquanto não houver projeto definido	Não ampliação do refeitório	4 - alto	4 - muito provável	
i.1		Recuperar/Reformar a CLIRF	Não realização de eventos científicos, culturais, artísticos em função de falta de um salão nobre adequado;	Ausência de recursos suficientes para a reforma do imóvel e restrições da Prefeitura quanto ao tipo de imóvel e localização	Não implementação do anfiteatro	5 - Muito alto	5 - Praticamente certo	Reporte à PROAP para solicitação de recursos via TED enviado, bem como, abertura de processo de planejamento da contratação no SEI - 23279.000979/2023-56
j.1				Desmoroamento/desabamento por falta de recursos para a recuperação/restauração do imóvel, com risco físico às vidas das pessoas que vivem nas dependências do imóvel				
k.1		Ampliar a estrutura de acessibilidade do Campus	Alunos com necessidades de acessibilidade não ter acesso às salas dos blocos E e P; Inquérito Ministério Público Federal	Ausência de recursos de capital; ausência de pessoal para elaboração de projeto arquitetônico e estrutural	Penalização da instituição em função da não implementação das exigências legais	3 - médio	3 - provável	Solicitação de descentralização de recursos junto a reitoria e/ou troca de recursos de custeio e de capital; solicitação de cooperação com a prodin para elaboração das peças licitatórias para licitar os elevadores e obras relacionadas; solicitação de apoio de docentes com experiência na área para apoiar as atividades
l.1		Criar um controle interno do Campus	Erros e processos que descumprem as premissas legais	Ausência de controle interno, de gestão de risco e auditoria no Campus	Processos elaborados sem atender os dispositivos legais e normativos; e diligências de órgão de controle	3 - médio	3 - provável	Contratar servidores de auditoria interna para o Campus conforme Portaria 246/2016 - incluir na lista de demandas de concurso da DGP/Reitoria
m.1	Recompôr quadro de servidores	Atividades sem atendimento da demanda	Servidores aposentados e/ou removidos/redistribuídos sem recomposição	Ausência de servidores para executar atividades essenciais	5 - Muito Alto	5 - Praticamente Certo	Formalizar à Reitoria a recomposição do quadro de pessoal	

Quadro 8: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO								
Identificação do risco	Diretoria do IFBA - Campus Salvador	Objetivos/ Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/ resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
n.1	Gestão	Climatizar as salas de aulas	Aumento do custo de energia	Ausência de projeto de climatização, bem como justificativa de que os custos com energia seriam elevados	Salas quentes, falta de espaços adequados para o ensino, pesquisa e extensão	3 - médio	3 - provável	Desenvolver estudo do tipo ideal de climatização por bloco; prospectar recursos; e licitar equipamentos adequado de acordo com a vocação dos blocos
o.1		Revisar as instalações hidráulicas do Campus	Pagamento de conta de água e energia acima do consumo real do Campus	Tubulações antigas e com vazamentos; Aparelhos de ar condicionados com vida superior a 10 anos, de janela, com elevado impacto na conta de energia;	Aumento na conta de água e de energia	3 - médio	3 - provável	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço; Executar ações de curto prazo para resolver problemas de vazamentos, reduzir o consumo de água com implementação de vasos sanitários inteligentes; ampliar a capacidade das placas solares de captação de energia solar; substituir os ares-condicionados antigos por splits
p.1		Revisão do circuito elétrico	Risco de queda de energia; incêndio;	Revisão de circuito elétrico não realizada há mais de 20 anos; instalações de carga de aparelhos de ar-condicionado sem planejamento;	Suspensão do funcionamento da unidade	4 - alto	4 - muito provável	Contratação de engenheiro eletricista; Elaboração de projeto técnico para iniciar a intervenção por grau de criticidade (bloco A); Criação de rotina de inspeção dos circuitos com relatórios semanais, licitar os materiais e realizar o planejamento das intervenções esquadrihadas por blocos até a solução total dos problemas
q.1				Falta de manutenção nas subestações	Queda de energia em 50% dos blocos do Campus	4 - alto	4 - muito provável	Contratação emergencial, por dispensa, de empresa para troca dos equipamentos que geram risco de problemas no circuito elétrico
r.1		Revisar e fortalecer o muro de arrimo da unidade	Risco de desmoronamento da estrutura física devido a patologias provocadas em função do tempo	Falta de manutenção do muro	Risco de acidente interno e externo (comunidade do entorno)	4 - alto	4 - muito provável	Licitação de empresa para execução da obra de reforço do muro
s.1		Reformar os banheiros do Campus	Risco à saúde em função da insalubridade	Insalubridade e inadequação às normas de acessibilidade	Ausência de utilização pelas pessoas; notificações; dificuldades de acesso pelos alunos cadeirantes e com necessidades específicas	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de diagnóstico e de projeto para licitação de empresa para realizar a reforma dos banheiros
t.1		Implantar projetores multimídia e computadores nas salas	Evasão e redução do número de alunos	Ausência de projeto para realização de serviço com fornecimento de material e com suporte de segurança para instalação adequada dos equipamentos	Baixa qualidade das aulas e baixa aprendizagem dos alunos	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de projeto para licitação de empresa para compra dos projetores e computadores, além de móveis para instalação dos equipamentos nas salas
u.1		Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus. Realizar a conformidade contábil do campus;	Não detecção de erros nos processos	Ausência de análise da conformidade Contábil	Penalização de órgãos de finalização e controle	4 - alto	4 - muito provável	Implantar a atividade de conformidade contábil
v.1		Criar áreas de lazer no Campus	Falta de espaços para a manutenção de alunos e servidores na unidade	Ausência de recursos de capital e projeto para a execução das obras	Falta de espaço de lazer no Campus e gerar	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço
w.1		Atender às demandas de serviços de saúde à Comunidade do Campus Salvador	Não atendimento integral às demandas odontológicas presenciais.	Ausência de estrutura física adaptada ao novo contexto, dada as questões atuais de saúde pública, no consultório odontológico que possibilite os atendimentos presenciais.	Comprometimento ao princípio da integralidade na assistência no SMO do Campus.	4 - alto	4 - muito provável	Encaminhamento da demanda à DAP / DEMAG para ajustes físicos no espaço do Consultório Odontológico; Viabilizar convênio com outro Serviço Público Federal para utilização do espaço físico durante o período de ajuste do consultório do Campus;

No tocante a Administração e planejamento, observou-se a maior concentração de ocorrência de riscos, os quais podem ser observados na Figura 5, a seguir.

Figura 5: Matriz impacto x probabilidade - Diretoria de pesquisa



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do TCU (2020).

Conforme figura 5, observa-se que a maioria dos riscos estão concentrados em muito provável de ocorrer, o que requer da alta gestão estratégias de mitigação e de contenção para evitar a sua ocorrência. A gestão vem atuando, por meio de planejamentos sistemáticos, que buscam atuar na causa da geração dos riscos, de modo a mitigá-los, como também, desenvolver estratégias para que não ocorra recorrência desses riscos. Para tanto, planos de ações vêm sendo elaborado e executado, como também um acompanhamento sistemático visando reduzir a exposição da unidade aos respectivos riscos.

Já no tocante às oportunidades identificadas a partir dos riscos mapeados, pode-se observar, por meio dos Quadros 10, 11, 12 e 13, àquelas que a unidade poderá aproveitar para potencializar suas ações e, conseqüentemente, os resultados esperados.

Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Ensino	Aprimorar o Curso Introdutório ao IFBA e ampliação das ações de monitoria	Redução das taxas de evasão e retenção; Fortalecimento das ações de êxito e permanência no campus.	Será realizado uma revisão para aprimorar as ações do CIIF de modo a equalizar as dificuldades encontradas pelos discentes; Ampliar o número de bolsas de monitorias em todos os níveis e modalidades de ensino.
	Feira do livro e do projeto adote um livro e leia mais.	Incentivar a leitura e o uso da biblioteca como um hábito;	Fortalecer juntamente com a biblioteca a Semana do livro; implantar a campanha adote um livro; Juntos com os Departamentos fomentar a leitura e a escrita. Ampliar a doação sustentável dos livros antigos e ainda em estado de uso do PNDL.
	Ampliação do espaço do refeitório	Universalização do fornecimento de uma alimentação saudável aos estudantes;	Juntamente com a Gestão administrativa abrir um processo de licitação para contratação de uma empresa para realizar a reforma e ampliação do refeitório.
	Apoia de forma articulada juntamente com a DPGL ações de inovação e pesquisa.	Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão;	Apoiar a implantação da Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador; maior articulação entre as diretorias. Incentivar ações ensino aplicada ao processo de inovação; estimular a participação dos estudantes em feiras tecnológicas, competição, olimpíadas etc.
	Criação de um inforcentro	Ampliar o acesso a informação;	Aquisições de equipamentos de TI
	Implantar o Seminário de atualização e capacitação dos TAE do Campus Salvador.	Capacitar e atualizar os TAE de forma a promover o aprimoramento das ações fundamentais ao desenvolvimento ao processo de ensino; Manter o corpo dos técnicos valorizados e capacitados.	Será realizada reuniões sistemática afim de coleta as principais necessidade almejadas pelo TAE.
	Elaboração do Regimento de EAD no campus	Tornar claro o papel da DAEAD e as praticas de EAD nos cursos ofertados no campus Salvador	Autorização do Conselho e publicação do Regimento no Campus
	Apresentação do Plano de Ação e aceitação da comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG;	Transformar a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG para atuar junto à DE/DPGL/DIREC do campus Salvador	Mudança do Regimento Interno do Campus Salvador
	Capacitação dos docentes e TAES para práticas em tecnologias educacionais digitais	Capacitar e atualizar os servidores de forma a promover o aprimoramento das práticas didáticas com as tecnologias digitais educacionais.	Em parceria com a equipe de Lauro de Freitas será realizada a oferta dos dois módulos do curso: "Práticas Educativas Em Ambiente Virtual de Aprendizagem"
	Criação da pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador/IFBA	Informar à comunidade as ações dessa diretoria, bem como fomentar a informação de cunho técnico sobre tecnologias digitais nesse momento pandêmico para o ensino remoto.	Benchmarking sobre o que os IF's, que se tornaram referências na promoção de cursos a distância, têm promovido e feito sobre práticas e tecnologias adotadas para o ensino remoto.

Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Pesquisa

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Integração entre os corpos docente, técnico e discente; Estimulação das atividades de inovação; Promoção de atividade de pesquisa aplicada; Socialização e divulgação interna e externa da produção científica do Campus; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Após a finalização do evento será realizado uma ampla divulgação dos resultados nas comunidade interna e externa, assim como, nas empresas regionais.
	Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Qualificação dos servidores; Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação na Instituição; Inter-relacionamento científico do corpo docente e discente dos cursos implantados	Publicação de trabalhos científicos com os resultados das pesquisas (monografias, dissertações e teses), fortalecendo a política editorial Institucional; Disponibilizar um maior número de vagas nos cursos de pós graduação;
	Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Fomentar as atividades de pesquisa do iniciador científico. Qualificação do corpo discente na pesquisa; Integração científica entre os corpos docente e discente; Estimulação das atividades de pesquisa; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Ampliação a oferta de bolsas de Iniciação Científica; Ampliação de submissão de projetos de pesquisa com participação de alunos.
	Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Estabelecimento de acordos de cooperação com universidades, instituições, organizações e redes de pesquisa, empreses regional visando a aprimorar a qualidade das atividades-fim institucionais;; Integração entre a comunidade acadêmica e as instituições parceiras; Estimular as atividades de produção científica interna que atendam as necessidades do setor produtivo regional.	Ampliação das parcerias com instituições nacionais e internacionais; Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio dos projetos em desenvolvimento no Campus Salvador.

Quadro 11: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Extensão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Extensão	Fortalecer a cultura da extensão como prática efetiva no Campus de Salvador	Divulgar e compartilhar os resultados obtidos com as atividades de pesquisa, ensino e extensão com a comunidade; Estimulo à sustentabilidade; Disponibilidade de participação em editais de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; Benefícios de recursos da assistência estudantil; Política e ações de inclusão social; Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão.	Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa; Implementar repositório para tornar público as ações e resultados da extensão
	Prospectar parcerias e convênios no âmbito da extensão com instituições publica e privada	Capacidade técnica para desenvolvimento de produtos e serviços; Celebração de termos de cooperação para desenvolvimento de cursos; Parceria com empresas do Polo para cooperação técnica e desenvolvimento de capacitações, produtos e serviços tecnológicos, bem como a captação de recursos e desenvolvimento de projetos; Projetos de empreendedorismo.	Desenvolvimento do Portfólio de produtos e serviços que podem ser ofertados pelo Campus; Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa.
	Ampliar a gestão de acompanhamento de egressos do campus	Avaliação da melhoria das ações da gestão, auxiliando nos processos de tomada de decisão.	Realização de evento para integração dos estudantes do IFBA com os egressos e Desenvolver sistema de gestão de egressos
	Aperfeiçoar as ações de estágios e padronizar os procedimentos	Parceria com organizações públicas e privadas voltada para favorecer a mobilidade de discentes para realização de estágios; Módulo de estágio do SUAP para registro e acompanhamento de todas as ações de estágio.	Migração do registro e acompanhamento do estágio e aprendiz para o módulo SUAP; Provocar e viabilizar em conjunto com a PROEX a padronização dos documentos de estágio para os cursos de Licenciatura; Buscar oportunidades nas áreas de cultura e eventos no mundo do trabalho.
	Ofertar cursos FIC para comunidade externa	Melhor propagação do Campus Salvador, Proporcionar capacitação (mesmo de forma remota) a comunidade com ensino e práticas	Buscar parceria com programas nacionais (Novos Caminhos), parceria com instituições públicas e privadas com propostas de oferta conforme demanda do mercado

Quadro 12: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Gestão	Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Antecipar os processos de renovação e/ou nova contratação em, pelo menos, 60 dias da data do término do contrato vigente	Criar um gui para orientar os procedimentos padrões do setor de contrato; Lançar todos os contratos no suap para emissão de alerta de proximidade de vencimentos.
	Inventariar todos os bens móveis e imóveis do Campus de Salvador	Empresa contratada para realizar o inventário e registro no SIASDs que está em implantação no Campus de Salvador	Solicitação de composição de comissão setorial; realização de inventários antecipados junto aos setores para verificação dos bens que serão inventariados e regularização de bens não incluídos no sistema de patrimônio do Campus
	Ampliar a capacidade de recursos de investimentos do Campus	TEDs e emendas parlamentares	Elaborar plano de trabalho e planilhas financeiras para envio ao MEC para captação de recursos visando os investimentos necessários ao Campus
	Realizar diagnóstico sobre os tipos de climatizações possíveis nas salas de aulas	Solicitar apoio do departamento de mecânica e refrigeração para estudo piloto e apresentação de relatório com os possíveis tipos de tecnologia vocacionada e alternativa nos casos de não viabilidade de ar condicionado em algumas salas	Composição de comissão; Autorização de início do projeto; Acompanhamento dos resultados
	Garantir o atendimento às solicitações relacionadas as edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Contratação de empresa de serviços de manutenção e engenharia cujo contrato já contenha a maioria dos materiais necessários aos serviços a serem executados, evitando, assim, processos licitatórios paralelos	Revisão do termo de referência; diagnosticar as necessidades integrais de materiais da demag para comparar com o TR da empresa licitada e providenciar processo licitatório apenas dos itens não cobertos no contrato
	Modernizar o parque tecnológico da unidade	Troca de recursos de custeio para capital; disponibilidade de TED para investimentos	Prospectar atas de registro de preço vigentes para adesão; elaborar processos licitatórios junto ao GGTI; DEPAD; DEMAG, a fim de viabilizar a modernização da infraestrutura física e tecnológica do Campus
	Escorar as lajes e telhados das casas 29 e 30 e a antiga Clif	Disponibilidade orçamentária e solicitação de TED junto a SETEC	Realizar serviço eventual pela renovar para escoramento e elaborar plano de trabalho para solicitar recursos de capital junto a SETEC
	Implanatar o projeto de combate a incêndio do Campus	Disponibilidade orçamentária	Contratação de empresa para elaboração do projeto de combate a incêndio que fará o cadastramento, elaborará o projeto técnico necessário a licitação da execução do serviço em 2022
	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Padronização dos procedimentos ocasionando menos distorções e erros nos processos e facilitando a gestão administrativa; Otimização no atendimento às diversas demandas recebidas; Aprimoramento da eficiência das atividades de gestão.	Criar base de conhecimento para cada procedimento a ser solicitado pelo SEI, com a descrição do passo a passo a ser seguido e prazo que deve ser cumpridos.

Quadro 13: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Gestão	Aumentar as aquisições de materiais e serviços dos setores acadêmicos e administrativo do Campus	Realizar capacitação, on-line, para capacitar todos os servidores para elaborar processos licitatórios para serem enviados para licitação; Disponibilidade orçamentária	Rodas de conversas; rodas de capacitação, com gravação da capacitação e disponibilização dos vídeos para que todos possam assistir; elaboração de manual de orientação de formalização de compras no Campus.
	Substituir todos os ares-condicionados de parede do CAMPUS QUE geram um consumo elevado de energia por equipamentos splits	Disponibilidade orçamentária por meio de TED	Elaboração de plano de trabalho; envio a setec; utilização de processos licitatórios já planejados
	Coordenar a execução das atividades relativas a ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Padronização e melhoria na gestão dos bens móveis e imóveis do Campus; Adoção do correto controle dos bens patrimoniais ; Otimização de espaços mal utilizados; Recursos para implantação do SIADS no controle patrimonial	Criação e divulgação de Manual de Patrimônio e Legislação pertinente ao tema; Utilização do Sistema Integrado de Administração e Serviços - SIADS; Realização de inventário no Campus, com apoio da empresa contratada
	Controlar, Executar e Acompanhar o Orçamento do Campus Salvador /Eficiência e efetividade na execução dos créditos	Aprofundar o conhecimento sobre a vinculação entre planejamento estratégico e orçamento	Continuar com a elaboração e posterior divulgação do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Conhecer o planejamento estratégico do Campus.
	Controlar, Executar e Acompanhar o repasse de recursos financeiros ao Campus Salvador /Eficiência e efetividade na utilização das diversas fontes de recursos .	Estabelecer rotinas junto aos diversos setores visando agilizar o envio das Notas Fiscais em tempo para hábil para liquidação dentro do prazo do MEC.	Circularização aos setores envolvidos e aos fornecedores sobre prazos de liquidação e/ou pagamento.
	Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus . Realizar a conformidade contábil do campus;	Alinhar o Planejamento orçamentário ao estratégico; solicitar aos setores administrativos e acadêmicos e elaboração dos processos de compras; realizar as licitações	Realizar o acompanhamento semanal de execução orçamentária e adotar iniciativas para assegurar que as ações planejadas sejam cumpridas
	Ampliar a capacidade de geração de energia solar	Inclusão do Campus como unidade que receberá novas placas solares para ampliação do parque solar	Solicitar a PRODIN data de início das instalações; elaborar planejamento para contratação de empresa para manutenção do parque solar instalado
	Instalar projetores nas salas de aulas	Disponibilidade de recursos de capital	Fazer a elaboração do projeto básico e termo de referência para a contratação de empresa para fornecer os materiais necessários para a instalação dos equipamentos nas salas de aulas
	Comprar elevadores adequados à acessibilidade para universalizar o acesso a todos os blocos do campus para cadeirantes	Disponibilização de recursos de capital pela Reitoria	Composição de comissão de planejamento; elaboração de projetos; elaboração de edital; comprar equipamento primeiro e depois a contratação da obra, em 2022
	Criar a Diretoria de EAD do Campus Salvador	Fortalecer a Direção de EAD no campus com suas ações em prol das comunidades interna e externa; Buscar junto à gestão alternativas para ampliação do espaço físico; Designar um servidor e um estagiário para dar assistência a Diretoria	Potencializar as ações com oferta de cursos FIC, e promover, primeiramente, a oferta de curso técnico subsequente, além dos superiores já existentes.

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de TCU (2020).

Sabe-se que a identificação, análise e gestão dos riscos, visam, dentre outros objetivos, subsidiar ações que contribuam não só para a integridade das atividades e processos institucionais, como também para assegurar que a utilização dos recursos seja realizada de forma eficiente e eficaz. Não obstante, no tocante às oportunidades, o TCU (2020, p. 17) destaca que consiste na “[...] possibilidade de que um evento afete positivamente o alcance de objetivos”.

Assim, o modelo de gestão de risco deve subsidiar, de forma estratégica, mecanismos integrados de gestão que contribuam na construção de um planejamento estratégico de gestão de risco e apoiem o processo gerencial e operacional da gestão pública, contribuindo para que estes possam ser executados de forma eficiente. Ademais, a gestão estratégica institucional contribui, também, para que as oportunidades possam ser mais bem aproveitadas.

Atualmente, dentre os exemplos de controles internos que se pode destacar no campus Salvador, estão os sistemas de gestão acadêmica, a exemplo do SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, o qual permite não só controlar atividades de ensino, pesquisa e extensão, como também atividades de gestão, a exemplo dos contratos administrativos, apesar de atualmente o atendimento das demandas administrativas estarem reprimidas, já que o único módulo administrativo em funcionamento é o de contrato, não atendendo, por exemplo, a engenharia e manutenção do campus.

Ademais, destaca-se, também, o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, ferramenta utilizada para o acompanhamento e gestão de documentos e processos administrativos institucionais. Outrossim, outros controles são feitos em planilhas eletrônicas e documentos do Word. Tais processos serão reavaliados, visando desenvolver procedimentos integrados de gestão de riscos, que contribuam para a instituição atuar em face das incertezas de forma planejada, além de adotar ações necessárias para a mitigação dos riscos, já que na instituição não há ainda um sistema específico para monitoramento e gestão de riscos.

Assim, pretende-se desenvolver mecanismos de gestão que permitam gerenciar os riscos no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, a fim de assegurar a integridade institucional e contribuir para que os objetivos possam ser alcançados.

4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO

A Diretoria de Ensino (DE) e suas Diretorias Adjuntas, a saber: Diretoria Adjunta do Ensino Profissional Técnico de Nível Médio (DAEP), Diretoria Adjunta da Educação Superior (DAES); Diretoria Adjunta Pedagógica e de Atenção ao Estudante (DEPAE); Diretoria Adjunta de Educação à Distância e Formação Inicial Continuada (DEAD) são responsáveis pelas ações sistêmicas da educação profissional e superior do IFBA, campus Salvador. Além das Diretorias Adjuntas, compõe a Diretoria de Ensino: Gerência de Registros Acadêmicos da Educação Profissional de Ensino Médio (GRA2); Gerência de Registros Acadêmicos da Educação Superior (GRA3); Seção de Atenção ao Estudante (SAAE); Biblioteca Raul Seixas; Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Médio Integrado e Subsequente (GRA2); Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Superior (GRA3), Audiovisual e Centro de Idiomas. Na estrutura organizacional, os vinte e dois Departamentos Acadêmicos do IFBA, Câmpus Salvador estão relacionados à Diretoria de Ensino; as nove coordenações de curso do Médio Integrado relacionadas à DAEP, e as dez coordenações de curso do Ensino Superior ligadas à DAES.

As informações preliminares acima apontam a complexidade e abrangência da atuação da DE. Dimensão descrita no Regimento do campus Salvador (2013, art. 35) que determina que a DE é “o órgão executivo que compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a execução das políticas do Ensino, nas diversas modalidades e da Assistência Estudantil, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão”. Assim, o presente relatório de gestão da DE para o período do segundo semestre do ano de 2022 é uma listagem sumária das suas ações coletivas, cooperadas, pautadas em princípios democráticos e éticos.

No âmbito da promoção da política do Ensino no IFBA, campus Salvador, foram traçadas ações que tiveram como centralidade o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem. Alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a DE buscou promover o diálogo e a escuta sensível entre docentes, discentes e o/as técnicos(as), a fim de promover uma aproximação das ações da gestão de ensino condizente com o “chão da escola”, como processo de afirmação da identidade de uma Instituição plural, conectada com a realidade do fazer pedagógico em suas múltiplas visões e possibilidades.

Assim, foram descritas atividades correlacionadas a DE e Diretorias Adjuntas de (1) composição e participação em comissões; (2) acompanhamento de atividades de ensino; (3) organização e colaboração em eventos acadêmicos.

1. Comissões:

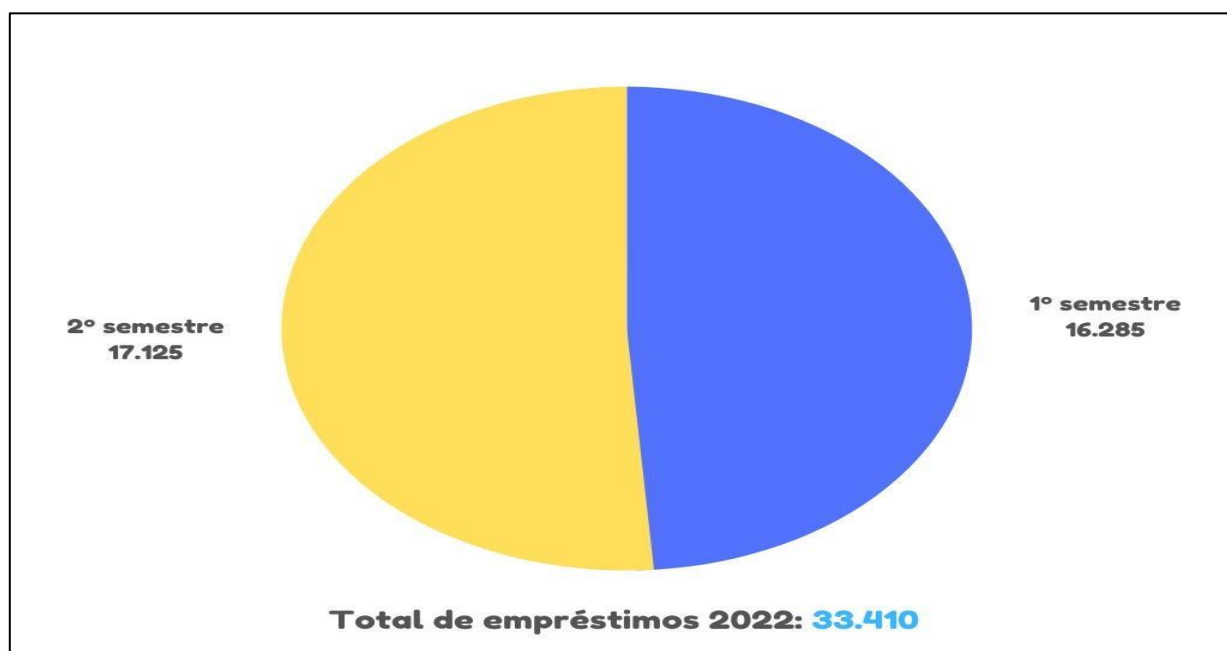
1. Composição da comissão de horários para o ano letivo de 2023 no Ensino Médio Técnico, Subsequente e do Ensino Superior, com representação de Departamentos Acadêmicos e Colegiados de Curso. **Resultado: Meta alcançada;**
2. Composição da comissão de calendários para o ano letivo de 2023 no Ensino Médio Técnico, Subsequente e do Ensino Superior, com representação de Departamentos Acadêmicos e Colegiados de Curso. **Resultado: Meta alcançada;**
3. Realização de reuniões periódicas para informação e formação sobre a Curricularização da Extensão conforme SEI 23279.006510/2021-69. **Resultado: Em andamento.**

2. Acompanhamento de atividades de ensino:

1. Organização e alocação de turmas em salas de aula, com especial atenção para o atendimento de discentes e docentes com necessidades específicas; **Resultado: Meta alcançada;**

2. Organização e lançamento de dados referentes a turmas, docentes e horários de aula no SUAP; **Resultado: Meta alcançada;**
3. Acompanhamento, participação ativa e orientação nos Conselhos diagnósticos; **Resultado: Meta alcançada**
4. Recepção de ocorrências do corpo discente/docente com escuta sensível, registro, encaminhamento e acompanhamento do processo. A DE atua de forma colaborativa com as coordenações de curso, e os setores de atenção ao estudante, como SAAE, DEPAE (CAE, CAPNE) e o Serviço Médico Odontológico (SMO); **Resultado: Meta alcançada;**
5. Reuniões periódicas com chefias de departamentos e coordenações para informes, instruções e orientações relacionadas a legislação e normas acadêmicas. **Resultado: Meta alcançada**
6. Reunião de apresentação das Normas Acadêmicas (2022) para as chefias de departamento ocorrida em 30 de setembro de 2022. **Resultado: Meta alcançada;**
7. Realização da modernização das salas de aula dos Blocos D, O e B. Ação conjunta com o DAP e GGTI com a instalação nas salas de aulas de projetores multimídias e lousa de vidro. **Resultado: Em andamento;**
8. Revisão da Portaria da Composição da Comissão para o planejamento e implantação da Curricularização da Extensão nos cursos do Ensino Superior presidida pela DAES em conjunto com a DIREC e DPGI, por meio da Portaria nº 4034 de 08 de novembro de 2021. **Resultado: Em andamento;**
9. Realização de reuniões periódicas para informação e formação sobre a Curricularização da Extensão conforme SEI 23279.006510/2021-69. **Resultado: Em andamento.**
10. Acompanhamento das atividades de empréstimo, consulta e incentivo na formação de jovens leitores na Biblioteca Raul Seixas, de segunda a sexta, nos três turnos do campus com 17.125 exemplares emprestados ao corpo acadêmico (ver Figura 1) **Resultado: Em andamento.**

Gráfico 1: Gráfico com dados quantitativos de empréstimos de livros na Biblioteca Raul Seixas no ano de 2022



Fonte: Dados da Coordenação da Biblioteca Raul Seixas.

3. Eventos:

1. Realização da III Semana de Saúde Mental e Setembro Surdo (26 a 29 de setembro de 2022); **Resultado: Meta alcançada;**
2. Composição de comissão organizadora, planejamento, organização e execução da Semana de Artes, Esportes e Cultura, IFBA - campus Salvador (05 a 07 de outubro de 2022). **Resultado: Meta alcançada;**
3. Realização de **Roda de Conversa “Outubro Rosa”** com a presença de médica mastologista, psicóloga e nutricionista para a prevenção e orientação do câncer de mama (20 de outubro de 2022); **Resultado: Meta alcançada;**
4. Colaboração na organização da **Jornada das Relações Étnico-Raciais** (22 e 23 de novembro de 2022); **Resultado: Meta alcançada;**
5. Organização e planejamento do Encontro Acadêmico e Acolhimento Estudantil para o ano letivo de 2023. **Resultado: em andamento.**

Figura 6: Mosaico com cards e identidade visual de eventos promovidos em 2022.2



Fonte: Acervo digital da Diretoria de Ensino (2022).

Projetos e Programas de Ensino:

1. Planejamento, divulgação e execução do Programa de Clubes Estudantis no campus Salvador. **Resultado: Em andamento.**
2. Inscrição e acompanhamento de Práticas Corporais. **Resultado: Meta alcançada;**

Diretoria Adjunta da Educação Profissional

1. Realização de Oficinas CIIF - “Redação para o ENEM”; (Ministrante: Fellipe Bina) e “Leitura e Produção de Textos Técnicos” (Ministrante: Amanda Soares); **Resultado: Meta alcançada;**
2. Realização de Curso sobre “Capacitismo Estrutural: desafios do cotidiano da educação e do trabalho” (Ministrante - Amanda Soares CIIF); **Resultado: Meta alcançada;**

Diretoria de Educação a Distância

4. Participação da DAEAD em reuniões e ações no CGEAD. **Resultado: Meta realizada;**
5. Levantamento de cursos livres/ MOOCs e publicização de informações relacionadas a esses cursos ofertados por Instituições Federais (externas) para a comunidade pelo perfil do instagram da DAEAD: **Meta realizada.**
6. Levantamento pela DAEAD de oferta de cursos de capacitação para formação dos servidores - objetivo da adaptação dos PPC's que quiserem fazer alterações, de acordo com a Lei 2.117/2019 (permite o limite de até 40% da carga horária EAD em cursos presenciais). **Resultado: Meta realizada;**
7. Desenvolvimento e publicação de conteúdos instrucionais e informativos no perfil do Instagram da DAEAD. **Resultado: Meta realizada;**
8. Levantamento de documentações/ apoio às coordenações dos cursos de licenciaturas de Física e Matemática, ambas em EAD para avaliação de reconhecimento do MEC (Resultado nota 4 para os dois cursos). **Resultado: Meta realizada;**
9. Participação da DAEAD em reuniões com a DAES/DE e PROEN sobre informações em relação as questões de carga horária em EAD para os PPC's dos cursos superiores presenciais. **Resultado: Meta realizada;**
10. Apresentação em conjunto com a DAES para coordenações dos cursos superiores sobre PPC's de cursos presenciais com carga horária na modalidade a distância. Resultado: **Meta realizada;**
11. Desenvolvimento de material instrucional pela DAEAD - cartilha com orientações para reformulação dos PPC's de acordo com a Lei 2.117/2019. **Resultado: parcialmente realizada;**
12. Levantamento de equipamentos para infraestrutura do espaço físico (sala) para gravação de vídeo aula e materiais digitais pela DAEAD. **Resultado: parcialmente realizada;**
13. Desenvolvimento da página da DAEAD no portal do campus Salvador/IFBA. **Resultado: parcialmente realizada;**
14. Reuniões mensais da DAEAD com os coordenadores(as) dos cursos das Licenciaturas de Matemática e Física na modalidade EAD. **Resultado: Meta realizada;**
15. Colação de Grau de forma dos concluintes das duas licenciaturas em EAD do campus - Matemática e Física realizada pela DAEAD e GRA3 em dois momentos 12/08/2022 e 19/12/2022. **Resultado: Meta realizada;**
16. Cadastramento de disciplinas no moodle do campus Salvador conforme solicitação dos docentes para o semestre de 2022.2. Ação feita em conjunto com a DGTI. **Resultado: Meta realizada;**

Diretoria Adjunta do Ensino Superior

17. Realização de reuniões ordinárias para apresentação e discussões das ações sobre Curricularização da Extensão. Reuniões em 12/08/22 e 17/10/22. **Resultado: Meta realizada;**
18. Reuniões mensais da DAES com os Coordenadores(as) dos cursos do Ensino Superior e a Gerente da GRA3. Reuniões realizadas em 06/07/2022; 02/08/22; 16/09/22; 26/10/22; 30/11/22; 11/01/23 **Resultado: Meta realizada;**
19. Acompanhar e orientar o Coordenador do curso para a participação do curso de Administração no ENADE 2022. Dentre outras ações, a DAES participou da reunião com a coordenação e discentes do curso em 27/10/22. Profa. Isabel representou a DAES. A Prova do ENADE 2022 foi realizada em 27/11/2022. Realizaram a prova 132 alunos do curso de Administração. **Resultado: Meta realizada;**
20. Lançamento e execução do Edital para Vagas Residuais (nr. 10/2022) em 20 de julho de 2022, pela DAES, com inscrições realizadas por meio formulário eletrônico no período de

19/08/22 a 4/09/22. Foram 231 inscritos; Convocados 87 discentes para 2023.1 e 48 discentes para 2023.2; 4 foram classificados mais não convocados; 92 indeferidos.

Resultado: Meta realizada;

21. Revisão, pela DAES e GRA3, do Guia de Matrícula 2023.1, publicação no site no final do semestre 2022.2 e envio para os email dos discentes pela GRA3. As matrículas são realizadas de forma Online por meio de formulário eletrônico. **Resultado: Meta realizada;**
22. Adesão do campus ao SISU 2023.1 para os cursos do Ensino Superior com a participação da PI, DAES e GRA3; **Resultado: Meta realizada;**
23. Participação da GRA3 no CENSUP: conferência, migração e ajuste de dados constantes na base de dados SUAP e do INEP. **Resultado: Meta realizada;**
24. Reuniões da DAES com as Coordenações de Cursos Superiores de forma individual para orientações sobre curricularização. Licenciatura em Física em 26/09 e 24/10; Eventos em 28/09; Licenciatura em Geografia em 6/10; Licenciatura em Matemática 13/10; ADS em 27/10; Radiologia em 03/11; Administração em 1/12. Foi agendada, mas não foi realizada reunião com os cursos de Engenharia. **Resultado: Meta parcialmente realizada;**
25. Aula inaugural do Ensino Superior com a presença dos discentes do segundo semestre, coordenadores e diretores realizada em 17/08/22, no Salão Nobre, às 18h40, conforme 23279.008518/2022-41: **Resultado: Meta realizada;**
26. Colação de Grau dos discentes dos cursos superiores concluintes em 2022.1: 2/09/22 - Engenharias; ADS e Radiologia) e 09/09/22 - Licenciaturas; Administração e Eventos. **Resultado: Meta realizada;**
27. Atualizar as informações sobre os cursos Superiores no Portal do IFBA: PPC, Portaria de Reconhecimento, Portaria da Coordenação etc. **Resultado: Meta realizada;**
28. Formação da Comissão de Horários para 2023.1 e realização de quatro reuniões para planejamento dos horários: 23/09/2022 (Sexta-feira); 07/10/2022 (Sexta-feira); 21/10/2022 (Sexta-feira); 04/11/2022 (Sexta-feira). **Resultado: Meta realizada.**
29. Desenvolvimento e publicação de conteúdos instrucionais e informativos no perfil do Instagram da DAES. **Resultado: Meta realizada;**
30. Revisão dos PPC dos Cursos de Eventos e Radiologia em conformidade com a Resolução 24/2021 sobre Curricularização da Extensão e encaminhamento para PROEN/DESUP para avaliação e aprovação, processos 23279.000032/2023-45 & 23279.000032/2023-45. **Resultado: Meta realizada.**
31. Composição da Comissão de Análise Permanente dos Projetos Pedagógicos de Curso do IFBA-campus Salvador (CAP/SSA) por meio da Portaria nº 4220 de 10 de novembro de 2022. Conforme SEI 23279.012400/2022-17. Realização de reunião de planejamento em 21/12/202. **Resultado: Meta realizada.**
32. Emissão da Portaria nº 2739 de 08 de agosto de 2022 para composição da Comissão de aproveitamento de disciplina para o Ensino Superior do IFBA-campus Salvador, e 08/08/23, conforme SEI 23279.008145/2022-16. **Resultado: Meta realizada.**
33. Ações para atendimento às DCN dos cursos de Engenharias sobre Metodologias ativas de aprendizagem. Palestra sobre PBL, Prof. Marcus Vinicius, campus Simões Filho, em 9/11/22 e palestras sobre Metodologias Ativas, Profa. Raidalva Barreto, campus Camaçari, em 21/11/22. **Resultado: em andamento.**
34. Discussão sobre o ensino a distância no campus nos cursos presenciais. Reunião realizada com DAEAD e PROEN em 7/12/22. **Resultado: em andamento.**
35. Implantação da página da DAES no Portal IFBA-SSA. **Resultado: em andamento.**
36. Redesenho dos processos da GRA3 e DAES para disponibilização no site. Fluxo geral finalizado e publicado no site do campus. **Resultado: em andamento.**

Diretoria Adjunta Pedagógica e de Atenção ao Estudante

37. Cadastramento de estudantes com deficiência e necessidades específicas ingressantes e remanescentes no 2º semestre, com divulgação para departamentos, coordenações de curso e setores competentes. Processo SEI nº 23279.000903/2022-40. **Resultado: Meta realizada.**
38. Planejamento e realização dos Conselhos de Classe Diagnósticos dos cursos Integrados e Subsequentes. Coordenado e realizado pela DE, DAEP e DEPAE. **Resultado: Meta realizada.**
39. Realização da seleção da Assistência Estudantil no 2º semestre - Edital 13/2022, que teve um total de 878 (oitocentos e setenta e oito) inscrições, mas 446 (quatrocentos e quarenta e seis) homologadas (inscrições completas e com envio de documentos), ou seja, aptas para análise social.
40. Acompanhamento de estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas, através de ações de acessibilidade. Contratação de tradutores/intérpretes de Libras, transcritoras de Braille, 06 apoiadoras escolares.
41. Execução do Programa Nacional de Alimentação do Escolar (PNAE). O repasse do recurso do PNAE 2022 para o campus Salvador foi de R\$ 230.882,00. Foi utilizado R\$212.032,20 para a aquisição de alimentos prontos para consumo e frutas. Desse valor, R\$ 104.600,20 (49,33%) foram aquisições realizadas através do pregão eletrônico e R\$ 107.432,00 (50,67%) foram aquisições realizadas através da Chamada Pública. O saldo de R\$ 18.849,80, foi devido ao fato de alguns itens terem dado desertos nos procedimentos de compra citados. Os itens adquiridos foram distribuídos para os estudantes do ensino médio. **Resultado: Meta realizada.**
42. Planejamento e realização dos Conselhos de Classe Finais dos cursos Integrados e Subsequentes. Coordenado e realizado pela DE, DAEP e DEPAE. **Resultado: Meta realizada.**
43. Participação de servidoras da DAPAE nas comissões do campus, como Comissão de Promoção e Prevenção da Saúde Mental, Comissão de Permanência e Êxito, NEABI, Comissão de Prevenção e Combate ao Assédio. **Resultado: Meta realizada.**
44. Realização de atendimento a estudantes, mães, pais e responsáveis nas áreas que compõem a DAPAE - Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, CAPNE e Nutrição. **Resultado: Meta realizada.**
45. Contratações de estagiárias.
46. Planejamento 2023.

No que tange ao número de estudantes matriculados no segundo semestre de 2022, tem-se os seguintes dados, conforme Tabela 4.

Tabela 4: Ensino da graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

Ensino da Graduação										
	Curso	2022.2								*Matrícula Anual
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vaga***	Ingressante	Matrícula	Concluinte		
		1º	1º	2022.1	2º	2º	2022.2	1º	2º	
CÂMPUS SALVADOR	Bacharelado Em Administração	48	46	472	52	39	500	11	3	511
	Engenharia Industrial Elétrica	36	32	346	25	20	373	5	6	366
	Engenharia Industrial Mecânica	36	31	308	24	15	321	9	12	323
	Engenharia Química	36	29	298	24	6	298	16	10	304
	Licenciatura em Física	49	34	288	39	10	289	3	6	298
	Licenciatura em Geografia	48	41	353	50	16	374	18	19	369
	Licenciatura em Matemática	47	37	259	41	5	322	3	9	264
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	40	37	364	30	27	382	5	7	391
	Tecnologia em Eventos	50	39	146	–		145	1	2	146
	Tecnologia em Radiologia	50	44	192	–		179	3	19	192

	Licenciatura em Física EAD	-	-	-	-	-	-	7	-	-
	Licenciatura em Matemática EAD	-	-	-	-	-	-	9	-	-
	TOTAL	440	370	3026	285	138	3183	87	93	2439

Fonte: GRA3, SUAP, 2022.

*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

** Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

*** Vagas SISU + Vagas Residuais

Tabela 5: Oferta de curso da Rede e-Tec no campus Salvador

Ensino EAD												
Câmpus Salvador	Curso	Primeiro semestre de 2022										
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)	
		1º	1º	1º	2º	2º	2º	1º	2º			
	Não houve oferta de curso da Rede e-Tec no campus Salvador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: DAEAD, 2023.

*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

** Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anua

Tabela 6: Nível técnico – modalidade subsequente - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

	Curso	2022.1				
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante
		1º	1º	1º	2º	2º
Câmpus Salvador	ELETROTÉCNICA	30	19	49	30	24
	HOSPEDAGEM	40	19	29	40	32
	AUTOMAÇÃO MECÂNICA	20	11	35	25	23
	MECÂNICA	30	20	45	30	30
	ELETRÔNICA	30	16	34	30	24
	SANEAMENTO	30	18	36	30	27
	TOTAL	180	103	228	185	160

Fonte: EDITAL ProSel 2022 - CURSOS SUBSEQUENTES/SUAP (2022).

*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

** Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

Tabela 7: Nível técnico – modalidade integrada vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

MODALIDADE INTEGRADA						
	Curso	2022.1				
		Vagas		Ingressante		Matrícula
Câmpus Salvador	EDIFICAÇÕES	30		70		76
	ELETROTÉCNICA	40		70		92
	AUTOMAÇÃO	40		71		107
	MECÂNICA	40		70		95
	QUÍMICA	60		89		105
	ELETRÔNICA	40		65		89
	GEOLOGIA	10		25		35
	REFRIGERAÇÃO	40		81		97
	TOTAL	300		541		696

Fonte: EDITAL PROSEL 2022 - IFBA - EDITAL INTEGRADOS/SUAP, 2022.

Tabela 8: Nível Técnico – Modalidade Educação de Jovens e Adultos (Proeja)

NÍVEL TÉCNICO - MODALIDADE SUBSEQUENTE											
Campus Salvador	Curso	2022.1									
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)
		1º	1º	1º	2º	2º	2º	1º	2º		
	Curso de Saneamento Extinto	0	0	68	0	0		-	-		
	TOTAL	0	0	68	0	0		-	-		

Fonte: GRA2/SUAP, 2022.

*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

** Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

Tabela 9: PCD - Discentes com Deficiência ou Mobilidade reduzida por curso - Segundo semestre de 2022

Curso	Deficiência					Transtorno do Espectro Autista	Transtorno de Aprendizagem	Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Intelectual	Física	Múltiplas			
Automação - Integrado	2	0	2	0	0	1	0	0
Edificações - Integrado	0	1	1	3	1	1	0	0
Eletrônica - Integrado	5	3	2	4	0	1	0	0
Eletrotécnica - Integrado	0	0	1	2	0	0	2	0
Geologia - Integrado	0	2	0	0	0	0	1	0
Mecânica - Integrado	0	0	2	1	0	0	0	0
Química - Integrado	1	0	2	7	0	4	0	0
Refrigeração - Integrado	0	1	1	2	0	1	0	0
Saneamento - Integrado EJA	1	0	0	0	0	0	0	0
Automação - Subsequente	0	0	0	2	0	0	0	0
Eletrônica - Subsequente	0	0	0	3	0	0	0	0
Eletrotécnica - Subsequente	1	1	0	2	0	0	0	0
Hospedagem - Subsequente	1	2	1	1	0	0	0	0
Mecânica - Subsequente	2	0	0	1	0	0	0	0
Administração - Superior	4	0	0	5	0	0	1	0

Curso	Deficiência					Transtorno do Espectro Autista	Transtorno de Aprendizagem	Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Intelectual	Física	Múltiplas			
Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Superior	2	2	0	2	0	1	0	0
Engenharia Industrial Elétrica - Superior	1	2	1	1	0	0	0	0
Engenharia Industrial Mecânica - Superior	0	1	0	1	0	0	0	0
Engenharia Química - Superior	0	0	0	3	0	0	0	0
Eventos - Superior	0	1	1	1	0	0	0	0
Licenciatura em Física - Superior	0	0	0	0	0	1	0	0
Licenciatura em Geografia - Superior	1	2	0	1	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática - Superior	1	0	1	1	0	0	0	0
Radiologia - Superior	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	22	18	15	43	1	10	4	0

Fonte: CAPNE/DAPAE (2022).

Tabela 10: Cursos de formação inicial e continuada (FIC) ou qualificação profissional

Câmpus Salvador	Cursos (Nome)	Qtd. Vagas	Qtd. Ingressos	Qtd. Concluintes
	Não houve oferta de curso FIC Ensino (ofertado pela DAEAD). Os cursos FIC de cunho extensionista se encontram no item 4.3.2 deste relatório.	-	-	-

Fonte: DAEAD (2022).

Tabela 11: Refeições servidas no Refeitório PAAE 2022

RELATÓRIO ANUAL DAS REFEIÇÕES SERVIDAS NO REFEITÓRIO PAAE 2022					
MÊS	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
REFEIÇÕES	4.968	6.395	7.116	8.334	7.626
TOTAL ANUAL	34.439				

Fonte: CAANE/DAPAE (2022).

No âmbito da Diretoria de Ensino, os macroprocessos finalísticos e resultados alcançados, no conjunto dos setores vinculados, podem ser vistos a partir do Quadro 16, a seguir.

Quadro 14: Macroprocessos – Diretoria de Ensino

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Instrução aos coordenadores de cursos superiores sobre carga horária EAD na reformulação dos PPC's dos cursos superiores, de acordo com a lei 2117/2019.	Instruir os servidores envolvidos diretamente à reformulação dos PPC's dos cursos superiores, para a prática no uso do limite dos 40% de CH total dos PPC's.	Apresentação sobre a diferença entre o ensino remoto e o ensino a distância. Levantamento das práticas realizadas em outros IF's sobre a Lei 2117/2019. Levantamento sobre cursos livres e/ou gratuitos ofertados por IF's para capacitação dos docentes na prática de metodologias a distância e formação de tutores.	Os PPC's devem aguardar uma política institucional de EAD no IFBA.	Reformulação dos PPC's dos cursos superiores com a descrição dos métodos e professores capacitados com a formação de tutoria. Transformação de servidores para serem multiplicadores de conhecimento no uso de ferramentas e plataformas tecnológicas educacionais em suas respectivas áreas no campus Salvador.
Levantamento de cursos livres/ MOOCs e publicização de informações relacionadas a esses cursos ofertados por Instituições Federais (externas) para a comunidade pelo perfil do instagram da DAEAD	Levantar e publicar no perfil do instagram da DAEAD cursos livres/MOOCs ofertados por outros Institutos Federais.	Publicização de cursos livres/MOOCs a distância ofertada por outros Institutos Federais com teor informativo sobre cursos de idiomas, gamificação e jogos digitais, empreendedorismo, moodle, libras etc.	Problema de recursos humanos.	Fazer atualização desses levantamentos e de possíveis novos cursos.
Participação de ações do CGEAD.	DAEAD participar como membro do Comitê de Gestão do EAD do IFBA	Criação, inscrição, migração, e acompanhamento e das disciplinas dos cursos do campus para o Moodle institucional	Problemas com a própria plataforma do Moodle (instabilidade)	Melhorar a estabilidade da plataforma e promover o desenvolvimento da política de EAD no IFBA.
Levantamento de equipamentos e materiais para montagem de sala de gravação de vídeo aula para	Planejar e executar ações para compra de equipamentos e materiais para montagem da sala	Definição do espaço a ser feita a montagem do estúdio; levantamento dos equipamentos para execução proposta	Ausência de recursos técnicos para execução do projeto	Aquisição de recursos e entrega do espaço físico com os devidos equipamentos para elaboração de materiais instrucionais para a

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
atividades a distância	de gravação de vídeo aula e demais materiais para atividades a distância			educação a distância.
Elaboração dos Calendários acadêmicos de 2022	Acompanhamento e finalização dos calendários acadêmicos.	Aprovação dos calendários no Conselho do campus e no Consepe	Tempo de planejamento e execução reduzido em decorrência do momento emergencial.	Acompanhar as datas estabelecidas nos calendários e aprimorá-lo para 2023
Acolhimento Estudantil 2022	- Tratar de questões que envolvem os impactos psicossociais, ressignificação da vida, não às fobias e todas as formas de preconceito, aprendizados e experiências vividas ao longo dessa pandemia, que ainda não findou	Participação de conferência, rodas de conversas, mural vivo Realização de encontro e oficinas que agregam conhecimentos relacionados à educação profissional tecnológica e ensino superior, corroborando com a formação dada em sala de aula Estimulação ao desenvolvimento profissional por meio da troca de experiências e boas práticas	Adesão de segmentos importantes da comunidade acadêmica na elaboração do EA 2022: docentes, discentes, TAEs, terceirizados(as) e gestão do campus. Houve um bom planejamento e adotamos as ferramentas tecnológicas	Articular as ferramentas tecnológicas e ter convidados presentes no modo remoto, com a presença física do evento no campus.
Encontro Acadêmico 2022	Corroborar com a formação dos(as) estudantes, que extrapola as questões trabalhadas em sala de aula. Estimular o desenvolvimento profissional por meio da	Realização de mais de 20 atividades que abordaram diferentes temas do conhecimento, ministradas por convidadas(os) especiais, que falam sobre Educação, Ciência e Tecnologia, mas sem perder de vista, o contexto social, trazendo aspectos sobre a	Adesão de segmentos importantes da comunidade acadêmica na elaboração do EA 2022: docentes, discentes, TAEs, terceirizados(as) e gestão do campus.	Articular as ferramentas tecnológicas e ter convidados presentes no modo remoto, com a presença física do evento no campus.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
	troca de experiências e boas práticas.	saúde mental, dentre outras questões atuais que estão inseridas no cenário educacional.		
Monitoria de Língua Portuguesa	<p>Contribuir com o desenvolvimento da escrita e leitura de estudantes do 1º ano do EM que tiveram defasagem ao longo da pandemia;</p> <p>Corroborar com a escrita de textos dissertativos voltados para o ENEM</p>	Participação efetiva de estudantes do 1º ao 4º ano do EMI, assim como a comunidade externa ao IFBA	Disponibilidade de horários vagos, pelos(as) estudantes do IFBA, para usufruir dessa atividade	Ampliar a oferta para horários alternativos, assim como os sábados.
Execução da Política de Assistência Estudantil	Atender estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de garantir a permanência	<p>Elaboração do Edital 07/2021</p> <p>Realização da seleção de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>Liberação de recursos financeiros para atender estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>1.770 estudantes no Auxílio Emergencial (R\$ 200,00) 545 estudantes no Tipo 1 (R\$60,00) 21 estudantes no Auxílio Moradia (R\$ 550,00)</p>	<p>Hiato entre início do período letivo e publicação de Instrução Normativa que balizava a Assistência Estudantil no âmbito do IFBA</p> <p>Baixo número de profissionais para atender uma seleção com 2.181 estudantes inscritos</p> <p>Sistema disponibilizado pela Reitoria não atende as especificidades de um campus como Salvador, com um número alto de inscrições</p>	<p>Ampliar a equipe que atua na Assistência Estudantil</p> <p>Melhorar o sistema SUAP para diminuir retrabalho, assim como evitar trabalhos manuais</p>

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		15 estudantes em alto risco social (R\$ 550,00) 02 estudantes auxílio internacional (R\$ 550,00) 900 estudantes no Programa Alunos Conectados (chip)		
Acompanhamento multiprofissional do corpo discente	Acompanhar e realizar as intervenções necessárias para melhor desenvolvimento do ensino aprendizagem e das condições biopsicossociais e de inclusão dos discentes	Acompanhamento pedagógico das ações de ensino e aprendizagem Atendimento pedagógico, psicológico, nutricional e social de estudantes, individuais e coletivos Atendimento e acompanhamento da educação inclusiva de estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas	Volume de atividades de ensino por vezes dificulta a realização de atividades coletivas com as turmas e grupos de estudantes Número de profissionais ainda aquém da demanda que se apresenta no campus, devido ao alto número de estudantes	Melhorar o uso de plataformas coletivas para o registro de informações Ampliar espaços multiprofissionais de discussão e acompanhamento das ações e atividades
Ampliação dos canais de comunicação com a comunidade do campus Salvador	Difundir informações das ações e atividades realizadas pela Diretoria de Ensino através de suas Diretorias Adjuntas, ampliando os canais de comunicação e informação	Uso de telefone institucional pela DAPAE e DAEP para comunicação com discentes e servidores Criação de conteúdo e divulgação de informações através dos perfis de Instagram da DAEP, DAES, DAEAD e DAPAE	Falta telefone institucional para atender todas as diretorias adjuntas Pouco recurso humano para criação de conteúdo e acompanhamento das páginas	Ampliar o número de seguidores nos perfis do Instagram, a fim de amplificar o alcance da divulgação de conteúdos e informações da Diretoria de Ensino e suas Adjuntas Ampliar a criação de conteúdo atrativo para estudantes, familiares e servidores, a fim de consolidar esse canal de comunicação com a comunidade do campus

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020)

4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI

No segundo semestre de 2022 foi conduzido pela DPGI o acompanhamento na operacionalização dos projetos para Auxílio Pesquisador, na ordem de R\$ 450.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta Mil Reais) e que foram aprovados por meio do Edital nº 18/2021/DPGI/DIREC/campus Salvador/IFBA. Os projetos aprovados tiveram início em dezembro de 2021 e previsão de finalização ao final de fevereiro de 2023, após 5ª retificação do edital, que alterou cronograma previamente previsto para finalizar em 31/12/2022. Cortes e contingenciamentos orçamentários por parte do Governo Federal, ao longo do ano de 2022, inviabilizaram que o campus Salvador disponibilizasse recursos financeiros para promover abertura de novo edital para Auxílio Pesquisador, em ambos os semestres 2022.1 e 2022.2.

Os recursos financeiros foram disponibilizados para gastos tanto de custeio, incluindo material de consumo, serviços de terceiros, inscrição em eventos, dentre outros, bem como de capital, cujo valor total por projeto esteve limitado a R\$18.000,00 destinados a dezoito projetos de pesquisa e sete de extensão e R\$25.000,00 a um de pós-graduação.

Em relação à iniciação científica e tecnológica, nos editais de bolsas executadas em 2022/2023, o IFBA - campus Salvador implementou um total de 55 (cinquenta e cinco) projetos selecionados, sendo 43 (quarenta e três) de Iniciação Científica e 12 (doze) de Iniciação Tecnológica. Uma síntese dos projetos, por modalidade e suas respectivas fontes, pode ser vista na Tabela 12, a seguir.

Tabela 12: Projetos do campus Salvador Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica ou Tecnológica – 2022/2023.

Bolsas	2022/2023
PIBIC-AF-CNPq	1
PIBIC-AF-REI	4
PIBIC-AF-EM-REI	4
PIBIC-EM-CNPQ	2
PIBIC-EM-SSA	6
PIBIC-EM-REI	3
PIBIC-SSA	3
PIBIC-CNPq	5
PIBIC-FAPESB	15
PIBITI-CNPq	4
PIBITI-REI	4
PIBITI-SSA	4
Total	55

Fonte: SUAP

A atividade discente em atividades de pesquisa é observada principalmente nos projetos contemplados com bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica, seja da Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou da Graduação. Os estudantes de pós-graduação, com matrícula regular, são todos considerados discentes em atividade de pesquisa. A totalização do quantitativo de discentes em atividade de pesquisa é apresentada na Tabela 13.

Tabela 13: Número de discentes em atividades de pesquisa

Ano	Técnico	Graduação	Pós-Graduação
2022.2	13	34	323

Fonte: SUAP

São contabilizados os projetos de pesquisa registrados no SUAP nos editais como Ação de pesquisa aqueles aprovados nos editais do campus Salvador e da Reitoria do IFBA, conforme Tabela 14. É importante observar que o fomento à pesquisa promovido pelo campus por meio do Edital nº 18/2021/DPGI/DIREC/IFBA representa 60% das ações de pesquisa registradas no SUAP não relacionadas aos programas de ICT.

Tabela 14: Ações de Pesquisa registradas no campus

Projetos de pesquisa aprovados em editais	2021.2
Edital nº 18/2021/DPGI/DIREC/IFBA – campus Salvador	18
Edital nº 11/2021/PRPGI/IFBA - Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa	4
Edital nº 15/2021/PRPGI/IFBA de 14 de Setembro de 2021 - Apoio aos Grupos de Pesquisa do IFBA	5
Edital nº 14/2021/PRPGI/IFBA de 14 setembro de 2021 - Apoio à Participação em Eventos	2
Edital nº 16/2021/PRPGI de 14 de outubro de 2021	1
Total	30

O envolvimento em ações de pesquisa dos docentes, técnicos e alunos é medida, para além da participação em projetos, também através de publicações científicas cadastradas nos currículos dos pesquisadores. O SUAP realiza busca automatizada nos CV Lattes do CNPq e disponibiliza prontamente as informações sobre a produção bibliográfica dos pesquisadores do campus.

O campus Salvador possui 38 Grupos de Pesquisa certificados ou aguardando a certificação. A Tabela 14 contém a listagem dos Grupos de Pesquisa ativos em função da sua situação cadastral, liderança e área do conhecimento.

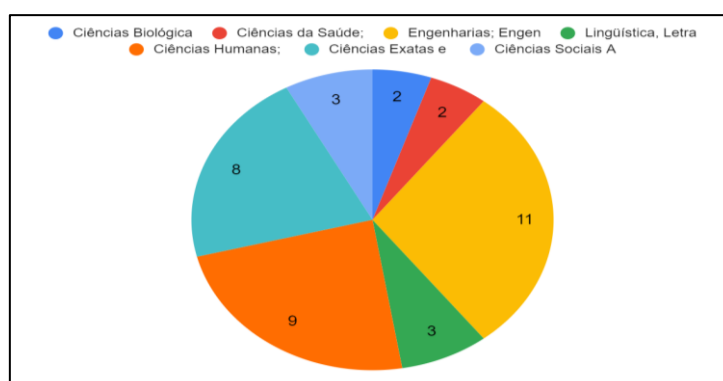
Quadro 15: Listagem dos grupos de pesquisa ativos do campus Salvador do IFBA

Grupo	Situação	Líder	Área
Ecologia, Saúde e Meio Ambiente	Certificado	Jeferson Gabriel da Encarnação Coutinho	Ciências Biológicas; Ecologia
Avaliação e Gerenciamento de Riscos, Benefícios e Tecnologias em Saúde	Certificado	Marcus Vinícius Teixeira Navarro	Ciências da Saúde; Saúde Coletiva
Biosistemas, Conhecimento e Inovação	Certificado	Elias Ramos-de-Souza	Ciências Biológicas; Biofísica
Compósitos Poliméricos e Cerâmicos	Certificado	Mirtânia Antunes Leão	Engenharias
DEVIR - Grupo de pesquisa em sexualidade, gênero, subjetividade e identidade em literaturas e outras expressões artísticas	Certificado	Solange Santos Santana	Linguística, Letras e Artes; Letras
Ecologia Industrial	Certificado	Armando Hirohumi Tanimoto	Engenharias; Engenharia Sanitária
Educação e Tecnologias - GPETec	Certificado	Romilson Lopes Sampaio	Ciências Humanas; Educação
GPEC - Educação, Cultura e Processos Sociais	Certificado	Catiane Rocha Passos de Souza	Ciências Humanas; Educação
Ensaio Não Destrutivo	Certificado	Cláudia Teresa Teles Farias	Engenharias
Física Radiológica	Certificado	Wilson Otto Gomes Batista	Ciências Exatas e da Terra; Física
Geopraxis - A Prática do Ensino e da Pesquisa em Geografia	Certificado	Patrícia Ponte de Freitas	Ciências Humanas; Geografia
Geotecnologias, Sociedade e Natureza (GEOTEC)	Certificado	Ricardo Bahia Rios	Ciências Humanas; Geografia
GCIS - Gestão na Construção com Inovação e Sustentabilidade	Certificado	Regina Maria Cunha Leite	Engenharias; Engenharia Civil
Grupo de Estudos e Pesquisa em Ciência, Tecnologia e Sociedade	Certificado	Mauricio Cavalcante Rios	Ciências Humanas; Educação
GEPIO Grupo de Estudos e Pesquisas de Inovação em Organizações	Certificado	Antonio Clodoaldo de Almeida Neto	Ciências Sociais Aplicadas; Administração
Grupo de Pesquisa e Inovação em Química	Certificado	Manuela Pedra Cardoso Brito	Ciências Exatas e da Terra; Química
GPET - Grupo de Pesquisa em Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Certificado	Naiaranize Pinheiro da Silva	Ciências Humanas; Educação
Grupo de Pesquisa em Materiais e Catálise - GPMAC	Certificado	Robert Newton Silva Henriques Magalhães	Ciências Exatas e da Terra; Química
Grupo de Pesquisa em Sinais e Sistemas	Certificado	Jose Mario Araújo	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo de Pesquisa em Sistemas de Comunicações	Certificado	Fabricio Gerônimo Simões Silva	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo de Pesquisa em Sistemas Embarcados, Controle e Eficiência Energética	Certificado	Vitor Leão Filardi	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo Engenharia de Processos	Certificado	Mélodi Schmidt	Engenharias; Engenharia Química
GSORT - Grupo de Pesquisa em Sistemas Distribuídos, Otimização, Redes e Tempo-Real	Certificado	Renato Lima Novais	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
Laboratório de Pesquisa em Finanças, Valoração de Ativos e	Certificado	André Luis Rocha de Souza	Ciências Sociais Aplicadas; Administração

Grupo	Situação	Líder	Área
Sustentabilidade - LABFINVAS			
LABRASOFT - Laboratório de Desenvolvimento de Software	Certificado	Antonio Carlos dos Santos Souza	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
Linguagem e representação	Certificado	Wallace Matos da Silva	Linguística, Letras e Artes; Letras
NEP - CEUS / Núcleo de Estudos e Pesquisa da Cidade, Espaço Urbano e Sustentabilidade Socioespacial	Certificado	Joílson Cruz da Silva	Ciências Humanas; Geografia
NRCA - Núcleo de Refrigeração, Climatização e Automação	Certificado	Luiz Gustavo da Cruz Duarte	Engenharias; Engenharia Mecânica
Núcleo de Estudos em Matemática, Estatística e Educação - NEMEE	Certificado	Dirceu de Freitas Piedade Melo	Ciências Exatas e da Terra; Matemática
Processamento e Caracterização de Materiais	Certificado	Rodrigo Estevam Coelho	
Sistema de Automação e Mecatrônica - GSAM	Em preenchimento	Andrea Cassia Peixoto Bitencourt	Engenharias; Engenharia de Produção
Tecnologia em Radiologia	Certificado	Marcus Vinicius Linhares de Oliveira	Ciências da Saúde; Medicina
Terra&Mar - Estudos da Interface Litorânea - Agrária	Certificado	Plínio Martins Falcão	Ciências Exatas e da Terra; Geociências
Trabalho, Desenvolvimento e Tecnologias de Gestão	Certificado	José Rubens Monteiro Teixeira	Ciências Sociais Aplicadas; Administração
Grupo de Pesquisa em Estudos Linguísticos, Tradução e Acessibilidade - LINTRA	Certificado	Deise Mônica Medina Silveira	Linguística, Letras e Artes; Linguística
MUANZI: Campo de estudos e ações com quilombos.	Certificado	Theo da Rocha Barreto	Ciências Humanas; Educação
INSERT	Certificado	Allan Edgard Silva Freitas	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
REEXISTÊNCIA: GRUPO DE ESTUDOS SOBRE NEGROS E POVOS INDÍGENAS	Aguardando certificação	Marcilene Garcia de Souza	Ciências Humanas; Sociologia

Os grupos de pesquisa do campus Salvador têm objetos de estudo em todas as grandes áreas do conhecimento (conforme classificação do CNPq). A distribuição quantitativa dos grupos em função da área é apresentada no Gráfico 2.

Gráfico 2: Distribuição dos Grupos de Pesquisa do campus Salvador por grande área do conhecimento (de acordo com classificação do CNPq)



Fonte: Elaborado pelos autores.

O IFBA campus Salvador oferta atualmente cinco cursos de Pós-graduação presenciais, todos na modalidade *Stricto Sensu*, conforme segue:

- Doutorado Multinstitucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento (DMMDC);
- Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM);
- Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP);
- Mestrado Profissional em Rede de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT);
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT).

Por meio do Tabela 15 apresenta-se o quantitativo de discentes por modalidade de ensino de pós-graduação no período de **julho a dezembro de 2022 (2022.2)**, em comparação com os respectivos semestres 2021.2 e 2022.1.

Tabela 15: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação

Modalidade	Curso	Aluno Regular		
		2021.2	2022.1	2022.2
Doutorado	Doutorado Multinstitucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento - DMMDC	44	43	43
	Subtotal	44	43	43
Mestrado	Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT	29	50	49
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Materiais - PPGEM	41	40	44
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos – PPGESP	53	54	52
	Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - PROFNIT	12	19	15
	Subtotal	135	163	160
Total de Alunos Matriculados		179	206	203

Fonte: SUAP (2022).

No tocante a Projetos de Cursos, continua em trâmite a proposta do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades: Sociedade, Trabalho e Cultura, a ser ofertado pelo campus Salvador, conforme consta nos autos do SEI 23279.002563/2018-13. Isso foi aprovado pelo Conselho do campus, conforme registro na Ata da Sessão do dia 31/08/2017 do Conselho do campus Salvador (gestão passada). O PPC já foi avaliado pelas instâncias do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) que emitiu parecer e recomendou a sua aprovação, desde que observado os ajustes pontuados no parecer e reiterados pela Coordenação de Pós-graduação/ PRPGI. No segundo semestre de 2022 foi solicitado a manifestação de interesse do campus para aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades: Sociedade, Trabalho e Cultura e reenvio do PPC ajustado a PRPGI para submissão à reavaliação pelo Conselho de

Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe). A DPGI vem acompanhando o andamento do processo. A DPGI vem acompanhando o andamento do processo.

Quadro 16: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação-graduação

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Pós-Graduação	Fortalecer e ampliar a pós-graduação	6 (seis) bancas de defesas dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> conforme especificados na Tabela 4.	-	Acompanha- mento e fortalecimen- to das ações
		17 (dezesete) bancas de qualificação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> conforme especificados na Tabela 3.	-	
		Implantar quadro de pessoal de apoio para atender às Coordenações de Curso de Pós-Graduação com pelo menos um pessoal de apoio/secretaria para cada Coordenação de Curso nos espaços físicos adequadamente equipados	Falta de recursos e pessoal para suprir esta demanda com contratações para o quadro efetivo. Parcialmente alcançado. Monitores tecnológicos estão auxiliando neste papel, e estagiários foram solicitados.	
Pesquisa	Intensificação e aprimoramento da Pesquisa Científica e Tecnológica	Seleção de 22 projetos por meio do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/campus Salvador/IFBA.	-	
		Realização de 6 eventos, organizados pelos Cursos de Pós-graduação do campus Salvador.	-	
		Seleção de 56 projetos no âmbito dos editais de bolsas de Iniciação Científicas 2020, sendo 25 (vinte e cinco) projetos no edital PIBIC 01/2020/PRPGI/IFBA/FAPESB/CNPq, 17 (dezesete) projetos no edital de PIBI-EM 02/2020/PRPGI/IFBA/CNPq e 14 (catorze) no edital de PIBITI 03/2020/PRPGI/IFBA/CNPq.	-	
	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica	Elaboração de um (1) mapa Georreferenciado das atividades dos Grupos de Pesquisa do IFBA/campus Salvador, abordando a interseção das áreas de trabalho	Informações necessárias não estavam disponíveis ou organizadas adequadamente. Parcialmente concluído, cruzando informações levantadas.	

Fonte: Elaborado pelos autores.

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias (DIREC) é o órgão executivo de assessoria da Diretoria Geral do campus que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais.

A DIREC é composta pelas Coordenações de Estágio e Egressos (CEE), Coordenação de Atividades de Extensão (CAE), Coordenação de Projetos e Convênios (CPC) e Coordenação de Relações Institucionais (CPC). Apesar desta ser a estrutura aprovada no regimento do campus, não há pessoal para compor todas as coordenações, o que gera uma sobrecarga na direção além da oferta de um serviço deficitário à comunidade. Com objetivo de resolver estas questões, foi pensando no segundo semestre de 2022 uma nova estrutura organizacional para melhor atender à comunidade. A CAE recebeu uma coordenadora e a CPC foi dividida entre convênios de estágios e convênios de atividades de extensão, tratados respectivamente pela CEE e CAE. O Quadro 18 mostra a nova estrutura organizacional da DIREC.

Quadro 17: Transição e Apresentação da Equipe DIREC

Função	Equipe Anterior	Equipe Atual
Diretora de Extensão	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues
Coordenador de Estágio e Egressos	Vitória Regina Bispo Soares	Vitória Regina Bispo Soares
Coordenadora de Atividade de Extensão	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	Iara Margarida Barreto (*)
Coordenação de Projetos e Convênios	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	-
Coordenadora de Relações Institucionais	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	-

(*) Cedida pela Reitoria para o campus Salvador para atuar como Pesquisadora Institucional em 2021, em 2022.2 assume a CAE.

Há na equipe três colaboradoras terceirizadas e uma estagiária. Em relação aos relatórios anteriores é possível ver a redução no quadro do setor.

Foi necessário iniciar o segundo semestre de 2022 com avaliação da equipe, da estrutura organizacional e dos recursos que estavam disponíveis. E a partir deste momento redefinir as prioridades do setor.

As principais ações desenvolvidas e resultados alcançados pela DIREC podem ser observados por meio do Quadro 19, a seguir.

Quadro 18: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Extensão e Relações Comunitárias	Estruturar o setor para melhor atendimento à comunidade interna	Fortalecimento da equipe com mais um posto de trabalho para terceirizado	Rotatividade de pessoal	Ampliar equipe com servidores reduzindo a necessidade de terceirizadas
		Estruturação dos fluxos de processos e procedimentos para atender as demandas dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	-	-
		Estruturação dos fluxos de processos e procedimentos para atender as demandas das coordenações dos cursos superiores referentes à curricularização da extensão	-	-
	Consolidação da Institucionalização das atividades extensionistas	Acompanhamento dos projetos de extensão aprovados pelo edital unificado Pesquisa, Inovação e Extensão Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/IFBA – campus Salvador	Retorno por parte dos(as) coordenadores(as) sobre o andamento das atividades e prestação de contas atrasadas	Estreitar a relação com os(as) servidores(as) extensionistas
		Acompanhamento dos projetos de extensão aprovados pelo edital unificado Pesquisa, Inovação e Extensão Edital nº 18/2021/DPGI/DIREC/IFBA – campus Salvador	Retorno por parte dos(as) coordenadores(as) sobre o andamento das atividades e prestação de contas atrasadas	Estreitar a relação com os(as) servidores(as) extensionistas
		Atuação no Comitê Gestor dos Editais de Pesquisa, Inovação e Extensão do campus Salvador/IFBA;		Acompanhamento e fortalecimento das ações de editais vigentes no campus
		Prospecção de recursos externo para fomentar atividades de extensão	Distanciamento das empresas públicas e privadas que possam fomentar as atividades de	Criar uma rede de colaboração com os docentes do campus para aproximar o IFBA das

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
			extensão	empresas para ampliar as parcerias e prospecção de recurso
	Fortalecer a relação do IFBA com a Sociedade	Prospecção de parcerias, junto a empresas públicas e privadas, para novas atividades de extensão: projetos, prestação de serviços e estágio	Distanciamento das empresas públicas e privadas que possam ofertar os estágios	Criar uma rede de colaboração com os docentes do campus para aproximar o IFBA das empresas para ampliar as parcerias
		Captação de recurso de emenda parlamentar, por meio de projeto de extensão	Distanciamento dos agentes políticos	Criar uma rede de colaboração entre o campus e os agentes políticos
		Assinatura de quatro novos convênios e parcerias	Não ter equipe na pasta de convênio, para buscar relação com as empresas.	Capacitar docentes do campus para atuarem como prospectores de novos convênios e parcerias
		Assinatura de 409 novos Termos de Compromisso de Estágio		-
		Receber o troféu de 1º lugar no Prêmio IEL de Carreira do estado na categoria “ <i>Instituição de Ensino Inovadora</i> ”	Fortalecimento, valorização e aproximação da CEE com a comunidade	-
		Receber o troféu de 3º lugar no Prêmio IEL de Carreira Nacional na categoria “ <i>Instituição de Ensino Inovadora</i> ”		-
		Ampliação a oferta de curso de Formação Inicial e Continuada para 411 com controle e cadastrado nos sistemas	Envolvimento dos docentes e falta de recurso materiais necessários para oferta dos cursos	Atuar junto aos departamentos apresentando a importância dos cursos FIC para cumprir nossa missão institucional e para nossos

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
				indicadores
	Apoiar atividades desenvolvidas por outros setores como forma promover a interação entre extensão, ensino, pesquisa e gestão	Atuação na comissão da curricularização da extensão	-	Ter estrutura para atender todas as demandas oriundas da comissão e dos projetos que vão ser incluídos nos PPCs
Participação, junto com a DAES/DE, em debates sobre curricularização da extensão com as coordenações dos cursos superiores e NDE's		-	-	
Elaboração de 8 projetos de emendas parlamentares para captação de recursos para fomentar projetos de extensão, ensino e estruturais em 2023.		Distanciamento de setores da política que podem contribuir com as instituições de ensino.	Apresentar as dificuldades enfrentadas pela instituição e sensibilizar sobre a importância do investimento na educação.	

Fonte: Elaborado pelos autores.

4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos

A Coordenação de Estágios e Egressos (CEE) tem desempenhado um papel importante na mudança de cultura institucional quanto ao entendimento da prática profissional. Em relação aos estágios tem atuado em conjunto com a comissão de professores orientadores de estágios da área técnica e propedêutica, com a finalidade de adequar os procedimentos de estágios, em conformidade com a lei de estágio. Já referente à caracterização de experiência, o trabalho é realizado em conjunto com as coordenações de curso, sempre buscando melhor atender aos nossos(as) estudantes.

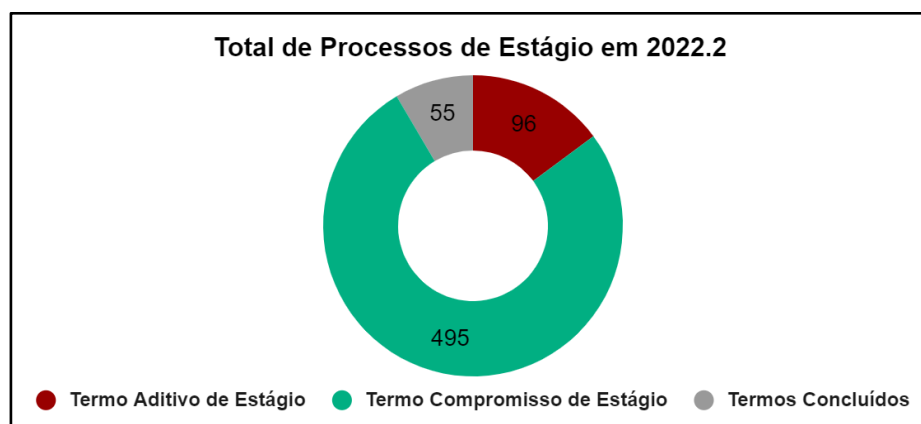
As principais ações e resultados alcançados por esta Coordenação no semestre 2022.2 são relacionadas abaixo:

- 1) Vencer o desafio do Prêmio IEL de Carreiras etapa estadual, como instituição de ensino inovadora;
- 2) Receber o prêmio de terceiro lugar desafio do Prêmio IEL de Carreiras etapa nacional, como instituição de ensino inovadora;
- 3) Prospecção de vagas de estágio para PCD, dos cursos de turismo e ADS, junto com as empresas SANTA CASA e IPQ;
- 4) Prospecção de novas vagas de estágio junto a empresas públicas, privadas e agentes de integração: IEL, TECOM, SECTI, INTEGRAR RS, EMPREGAR JA, IBM RJ, IBM TUTOIA, IBM HORTOLANDIA;
- 5) Realização da visita técnica na TECOM;
- 6) Participação em comissão da PROEX da política de egressos;
- 7) Participação em comissão da PROEX do Cadastro e criação do Programa de Aprendizagem;
- 8) Cadastramento do campus Salvador no sistema do Programa de Aprendizagem;
- 9) Presidência da comissão de professores orientadores de estágio vinculados à prática profissional de formação geral dos cursos integrados;
- 10) Presidência da comissão de professores orientadores de estágio vinculados à prática profissional da área específica;
- 11) Apoio a ação da NUBE no campus Salvador: Cadastramento de currículo para estágio;
- 12) Participação de reuniões com os(as) coordenações de curso e professores(as) orientadores(as) de estágio para tratar demandas específicas de estágio e esclarecer dúvidas;
- 13) Reunião quinzenal com os professores orientadores de estágio do ensino médio;
- 14) Reunião quinzenal com os professores orientadores de estágio específico da área;
- 15) Reuniões com as empresas/instituições concedentes para atender demanda específicas de estágio;
- 16) Acompanhamento de todos os processos de prática profissional;
- 17) Controle de pagamento dos seguros de estágio;

O atendimento ao público da DIREC é por meio dos e-mails institucionais ou presencialmente no setor. No caso da CEE é possível tirar dúvidas por meio do bate-papo do Instagram. Para tratar de estágio os atendimentos, presenciais e virtuais, ocorrem de segunda a sexta, das 8h00min às 21h00 sem interrupção.

Outra atividade realizada pela CEE é a celebração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Sobre os processos de Estágios, tramitaram no semestre 2022.2, um total de 626, contabilizando Termos de Compromisso de Estágios (TCE's), Termos Aditivos (TA's) e Termos Concluídos (Termos de Rescisão e Termos Finalizados). O Gráfico 2 apresenta o quantitativo de novos Termos de Compromisso de Estágio, Termos Aditivos, Termos de Rescisão e Processos Finalizados:

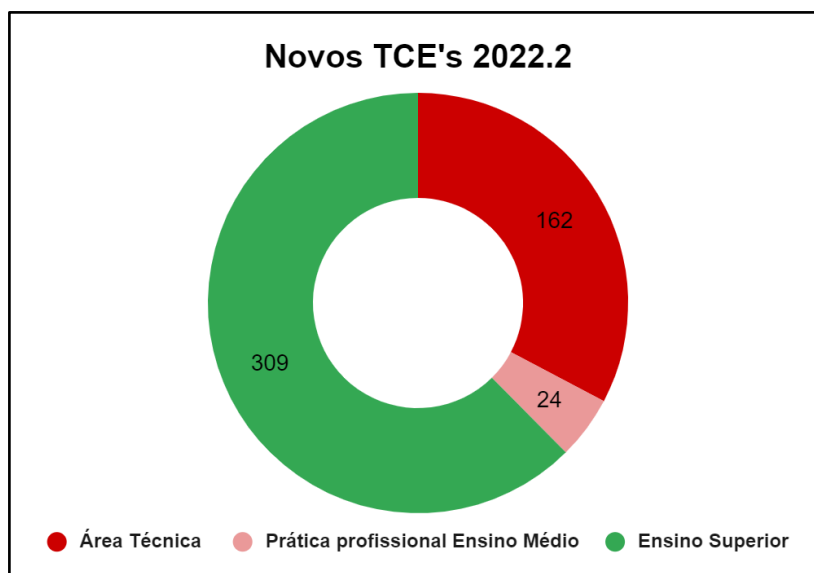
Gráfico 3: Indicadores dos processos de estágio em 2022.2.



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

O quantitativo de novos Termos de Compromisso de Estágio está apresentado no Gráfico 3.

Gráfico 4: Estágios 2022.2 Por área de atuação



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Além dos processos de estágio, a CEE também avalia os processos de caracterização de experiência, após análise do colegiado/coordenação do curso. O Gráfico 4 mostra o quantitativo por curso.

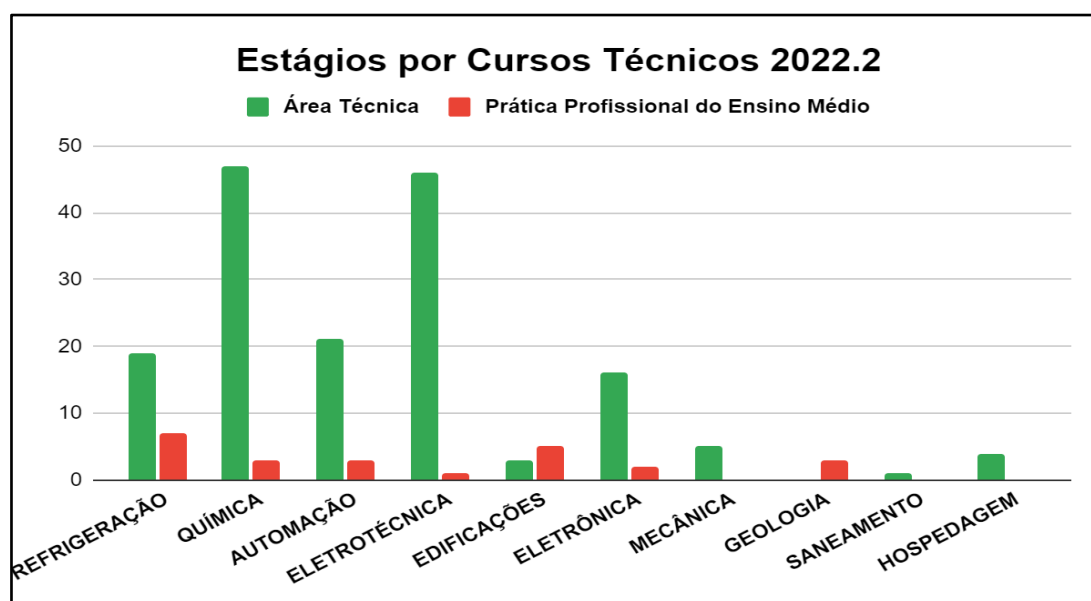
Gráfico 5: Caracterização de experiência profissional em 2022.2



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Os estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico, podem realizar o estágio em duas modalidades distintas: Área Técnica e Prática Profissional do Ensino Médio. A figura abaixo apresenta a comparação entre o total de estágios na área técnica dos cursos integrados e subsequentes com a prática profissional do Ensino Médio.

Gráfico 6: Indicadores 2022.2 de novos TCE's por curso técnico.



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

A imagem abaixo mostra a distribuição de estágios no nível superior: tecnólogo, bacharelado e licenciaturas.

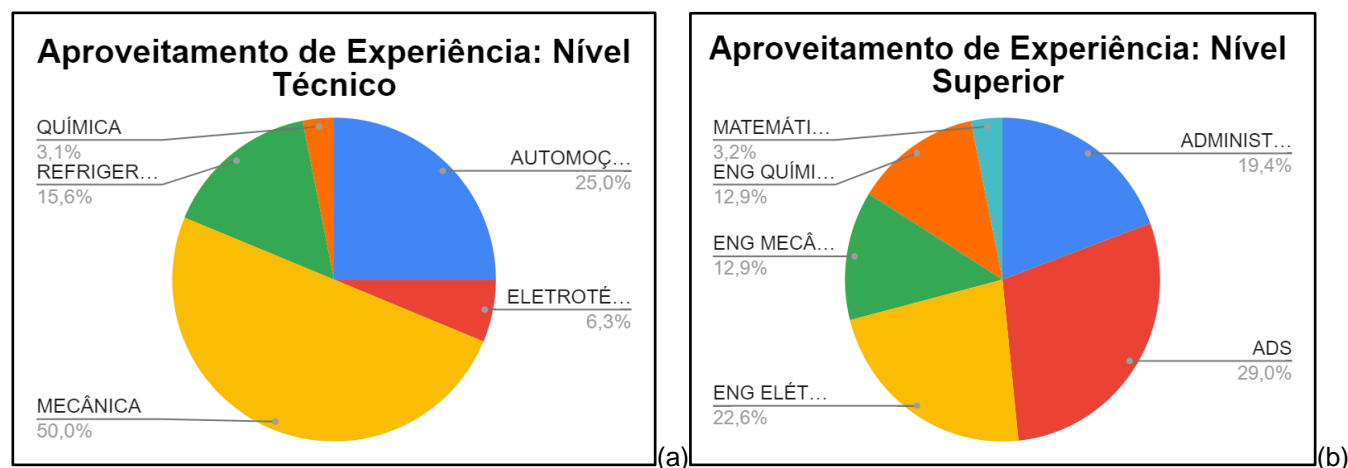
Gráfico 7: Indicadores 2022.2 de novos TCE's por curso superior.



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

A RESOLUÇÃO Nº 01 DE 30 DE MAIO DE 2022, que trata dos estabelece as condições da organização e do funcionamento do setor de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), campus Salvador, trata do aproveitamento de experiência profissional como estágio obrigatório. No semestre 2022.2 foram realizados 32 aproveitamentos de estudantes dos cursos técnicos de nível médio (Gráfico 7a), e 31 de estudantes dos cursos de nível superior (Gráfico 7b).

Gráfico 8: Indicadores de aproveitamento de experiência profissional



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Com a nova distribuição de atividades em que a CEE passou a administrar os convênios de estágios, a Tabela 16 apresenta a relação das empresas e período de vigência dos convênios e termos celebrados pelo IFBA campus Salvador cujo objetivo final é a prática de estágio.

Quadro 19: Convênios, protocolos e termos celebrados no semestre 2022.2

NOME DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	TIPO	INÍCIO	TÉRMINO
INTEGRAR RS	AGENTE INTEGRADOR	27/10/2022	27/10/2027
EMPREGAR JA	AGENTE INTEGRADOR	30/11/2022	30/11/2027
IBM RJ	EMPRESA	07/03/2023	06/03/2023
IBM TUTOIA	EMPRESA	07/03/2023	06/03/2023
IBM HORTOLANDIA	EMPRESA	07/03/2023	06/03/2023
MOSAICO FLUIDO	EMPRESA	24/09/2021	24/09/2022

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

4.3.2 Coordenação de Atividades de Extensão

Dentre todas as ações extensionistas realizadas pela DIREC, o principal objetivo da Coordenação de Atividades de Extensão (CAE) é manter o diálogo com os(as) servidores (docentes e TAE's) extensionistas sobre a importância da extensão na formação do estudante e o impacto social, bem como as dimensões operacionais estabelecidas pelo CONIF no material de Extensão Tecnológica. Este diálogo com a comunidade interna vai contribuir para compreensão do que é extensão e fomentar maior engajamento pela comunidade do campus Salvador. Só fortalecendo esta política internamente é possível estabelecer o diálogo com a sociedade. Para isso foram realizadas as seguintes atividades:

- 1) Realização do I Congresso de Pesquisa e Extensão do campus Salvador;
- 2) Criação do newsletter "A Extensão ta on!" com 10 edições divulgadas nos meios de comunicação oficial do campus < <https://portal.ifba.edu.br/salvador/extensao/informativo>>
- 3) Elaboração de oito propostas de emendas parlamentares para captação de recurso;
- 4) Reuniões presenciais e/ou virtuais com assessores de parlamentares para apresentação de três de propostas específicas para projetos de extensão;
- 5) Aprovação de duas propostas de emendas e uma parceria com organização pública para o exercício 2023;
- 6) Prospecção de novas parcerias de extensão junto a empresas públicas, privadas com apresentação de termos de compromisso como: SECTI, PREFEITURA DE SALINAS DA MARGARIDA, SENAR, BAHIA PESCA, ENSEADA;
- 7) Visita ao Centro de Referência Salinas da Margarida (CRSM);
- 8) Reunião com PRODIN e PROAP para tratar de emendas parlamentares para CRSM;
- 9) Apoio na elaboração e aprovação dos 3 Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) aprovados no conselho do campus;
- 10) Participação na comissão de curricularização da extensão;
- 11) Realização de reuniões sobre a curricularização, com as coordenações de Radiologia e Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS);
- 12) Pré-avaliação dos PPC's, quanto à curricularização da extensão, dos cursos de Radiologia, ADS e Eventos;

- 13) Realização, junto com a DPGI, da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- 14) Atuação no Comitê Gestor dos Editais;
- 15) Reuniões periódicas com os coordenadores dos projetos de extensão;
- 16) Acompanhamento dos 10 projetos de extensão do Edital 05/2020;
- 17) Acompanhamento dos 07 projetos de extensão do Edital 18/2021;
- 18) Fomentar o debate sobre a importância dos registros das atividades extensionistas na plataforma SUAP;
- 19) Apoio aos eventos do campus na elaboração de card's e divulgação no Instagram da DIREC;
- 20) Elaboração de card's informativos sobre extensão para divulgação no Instagram da DIREC e mídia *indoor*;

Com a distribuição de atividades da Coordenação de Projetos e Convênio (CPC) entre a CAE e a CEE, a CAE ficou com os convênios de projetos de extensão e prestação de serviço tecnológico apresentados abaixo:

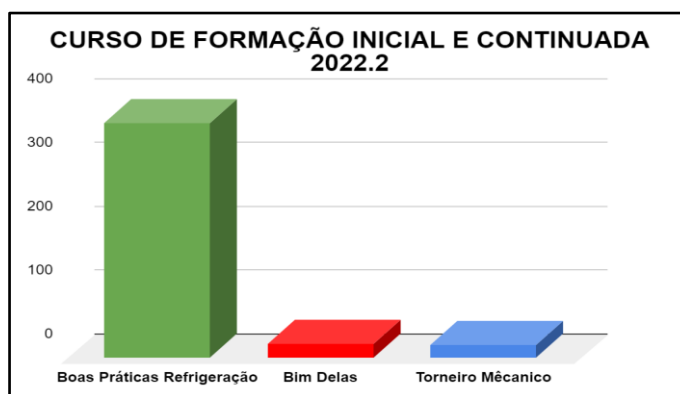
Quadro 20: Convênios, protocolos e termos iniciados e/ou celebrados no semestre 2022.2 – Novas Parcerias

NOME DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	TIPO DE PARCERIA	SITUAÇÃO
Fundação de Ensino e Engenharia Santa Catarina (FEESC)	CESSÃO POR EMPRÉSTIMO	ASSINADO
SECTI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA
ENSEADA	OFERTA DE CURSOS FIC	AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA
SENAR	OFERTA DE CURSOS FIC	
PREFEITURA DE SALINAS DA MARGARIDA	CRIAÇÃO DE LABORATÓRIO NO CRSM	
BAHIA PESCA	OFERTA DE CURSOS FIC	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA POR PARTE DO(A) COORDENADOR(A)

Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

O campus Salvador ofertou no semestre 2022.2 um curso de formação inicial, que precisou de aprovação de PPC, e dois cursos de formação continuada, todos de acordo com a RESOLUÇÃO Nº CONSEPE N. 22, DE 03 DE SETEMBRO DE 2021. O Gráfico 8 mostra o quantitativo de participantes dos cursos.

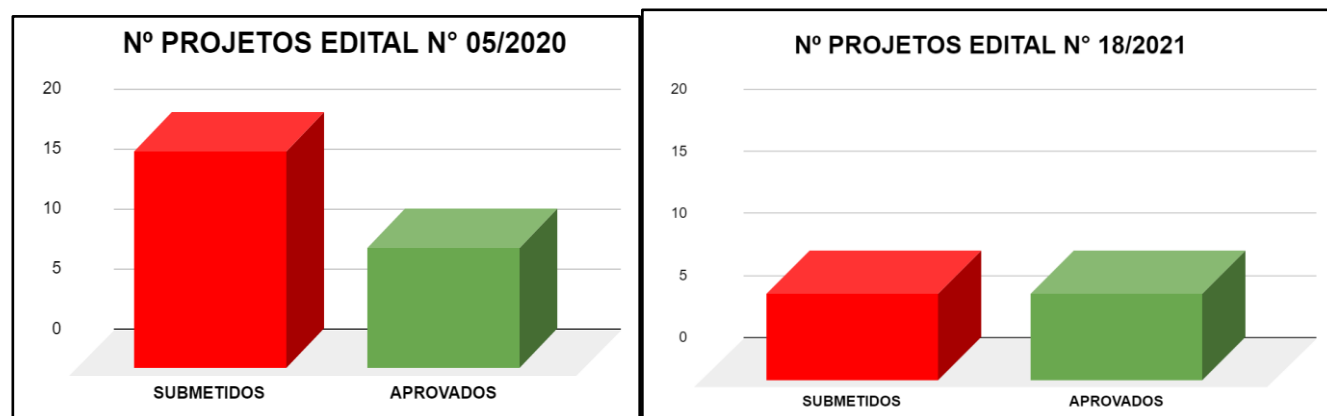
Gráfico 9: Quantidade de egressos dos cursos de formação inicial e continuada



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

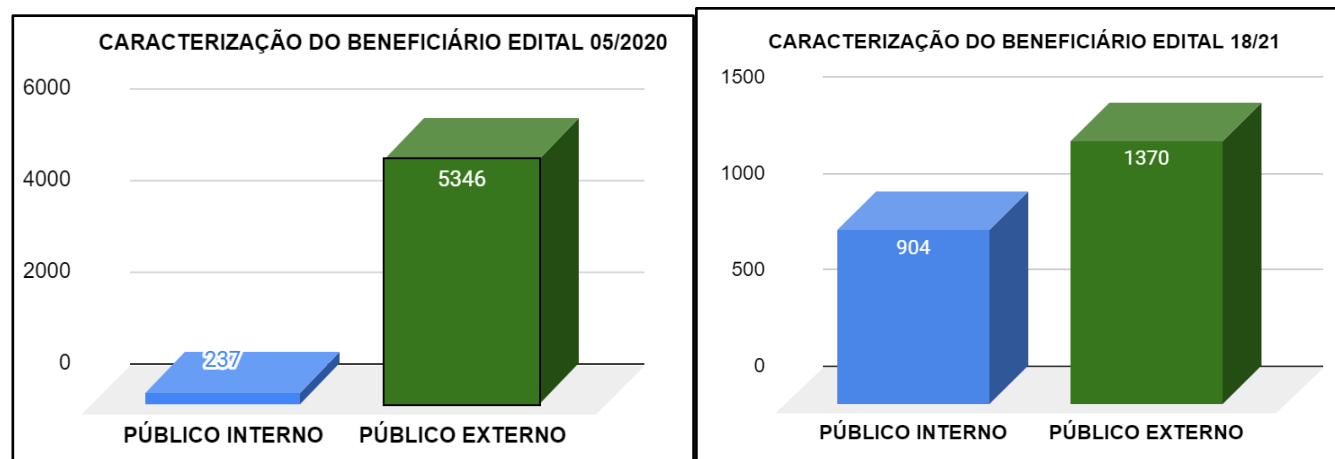
Os projetos na área de extensão aprovados em editais do campus Salvador 05/2020 e 18/2021, ainda em andamento, que foram acompanhados e orientados pela CAE no semestre 2022.2 são apresentados abaixo:

Gráfico 10: Quantidade de projetos submetidos nos editais internos



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

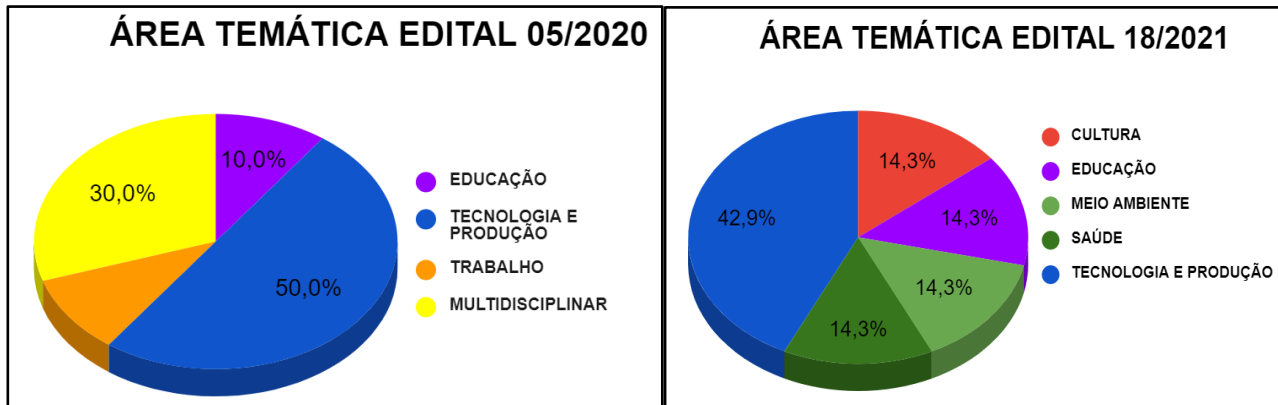
Gráfico 11: Quantidade de beneficiários atendidos



Fonte: SUAP (2022.2)

O SUAP classifica no seu relatório os projetos quanto às áreas temáticas. Esse tipo de filtro é importante para avaliar quais áreas precisam ser fortalecidas na política de extensão. O Gráfico 17 apresenta os dados c

Gráfico 12: Dados projetos de extensão por área temática



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

A Tabela 20 apresenta os dados dos editais PROEX, que são listados por serem de responsabilidade do campus o monitoramento do início até a conclusão.

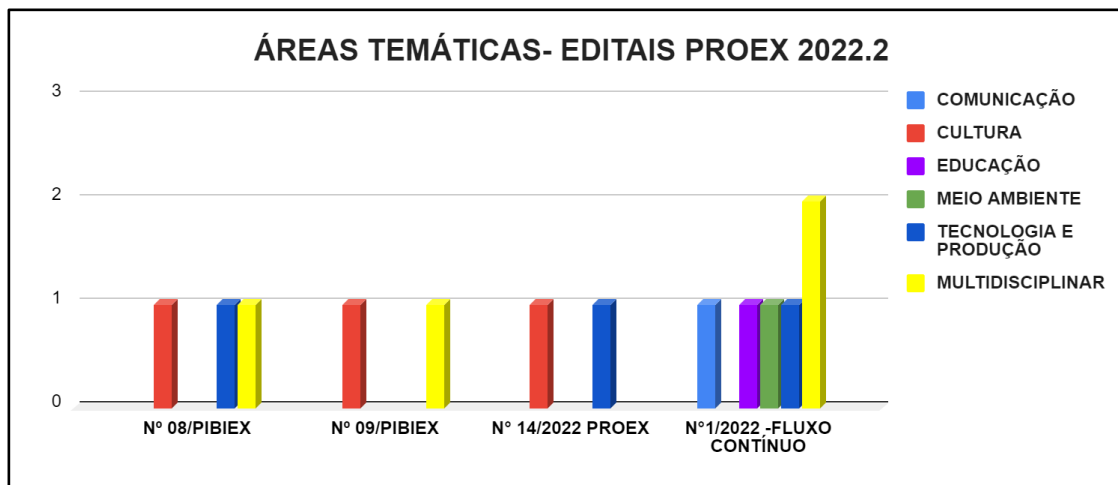
Tabela 16: Quantidade de projetos submetidos e aprovados por edital PROEX

EDITAL	Nº SUBMETIDOS	Nº APROVADOS
Nº 08/PIBIEX	6	3
Nº 09/PIBIEX	3	2
Nº 14/2022 PROEX	6	2
Nº1/2022 -FLUXO CONTÍNUO PROEX	6	6

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

O Gráfico 18 apresenta a distribuição dos projetos por área temática, para cada edital PROEX.

Gráfico 13: Dados dos relatórios dos projetos de extensão



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A Diretoria de Administração e Planejamento – DAP, responde, dentre outras responsabilidades, pelo planejamento, coordenação, gerenciamento e a execução das atividades administrativas, financeira, orçamentária e patrimonial buscando garantir o pleno funcionamento e sustentabilidade da unidade de ensino atuando, assim, na assessoria da Diretoria Geral do campus.

A DAP iniciou o segundo semestre de 2022 engajada na adequação dos gastos de funcionamento e demais atividades, frente aos cortes orçamentários sofridos. O principal desafio foi adequar as despesas da unidade às restrições impostas pelo governo federal, devido ao corte de mais de R\$ 1,2 (um milhão e duzentos mil) do orçamento de custeio, conforme pode ser acompanhado nos relatórios de execução orçamentárias disponibilizados no portal da transparência do campus (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/orcamento/2022>).

No segundo semestre de 2022, as ações foram norteadas por níveis de prioridades e criticidades, tendo como principais desafios:

- a) Montar uma estratégia para assegurar a plena cobertura dos gastos da unidade, após os robustos cortes orçamentários;
- b) Assegurar o ressuprimento de materiais e serviços essenciais ao funcionamento da unidade, a fim de que as atividades de ensino, pesquisa e extensão não sofressem descontinuidades;
- c) Revisar, sistematicamente e continuamente, o orçamento da unidade, adequando os gastos aos limites orçamentários, como também, suspendendo e/ou cancelamento outros gastos não essenciais;
- d) Montar um plano de manutenção adequado à realidade da unidade e considerando as restrições orçamentárias;
 - a) Reuniões contínuas para discutir os serviços e materiais necessários para a realização dos serviços de engenharia do campus;
 - b) Instalar, em todas as salas, projetores multimídia e suporte de proteção, visando melhorar a qualidade de recursos disponíveis para as atividades de ensino da unidade;
 - c) Realizar reformas de melhorias e emergenciais mesmo diante do quadro de cortes orçamentários, haja vista o nível de criticidade de determinados espaços, blocos e edificações;
 - d) Inventário dos bens patrimoniais do campus, com descarte adequado e padronização dos controles de movimentação dos bens existentes;
 - e) Aquisição de equipamentos de segurança aumentar a proteção das pessoas e patrimonial da unidade;
 - f) Planejar a contratação da reforma do muro de arrimo;
 - g) Planejar a contratação dos elevadores dos blocos E & P;
 - h) Elaboração do projeto de combate a incêndio para o campus;
 - i) Mapear os laboratórios e condições de infraestrutura do campus, a fim de que um planejamento possa ser realizado para intervenções preventivas;
 - j) Elaboração do projeto da subestação para viabilizar o registro da usina minigeração do campus Salvador;
 - k) Adequação de estrutura física e elétrica da Clínica Escola para viabilizar a instalação dos equipamentos, bem como, o início de suas atividades;
 - l) Apoiar os setores acadêmicos no planejamento das contratações necessárias às suas atividades;

- m) Diagnóstico, elaboração de projeto de intervenções da CLIRF e reuniões com o IPAC, IPHAN e CODESAL.

No tocante às atividades de engenharia e manutenção, foram realizadas mais de 290 intervenções em todos os 19 blocos existentes no campus, que possui mais de 35.000m². Dentre as intervenções, destaca-se, as elencadas no Quadro 21, a seguir.

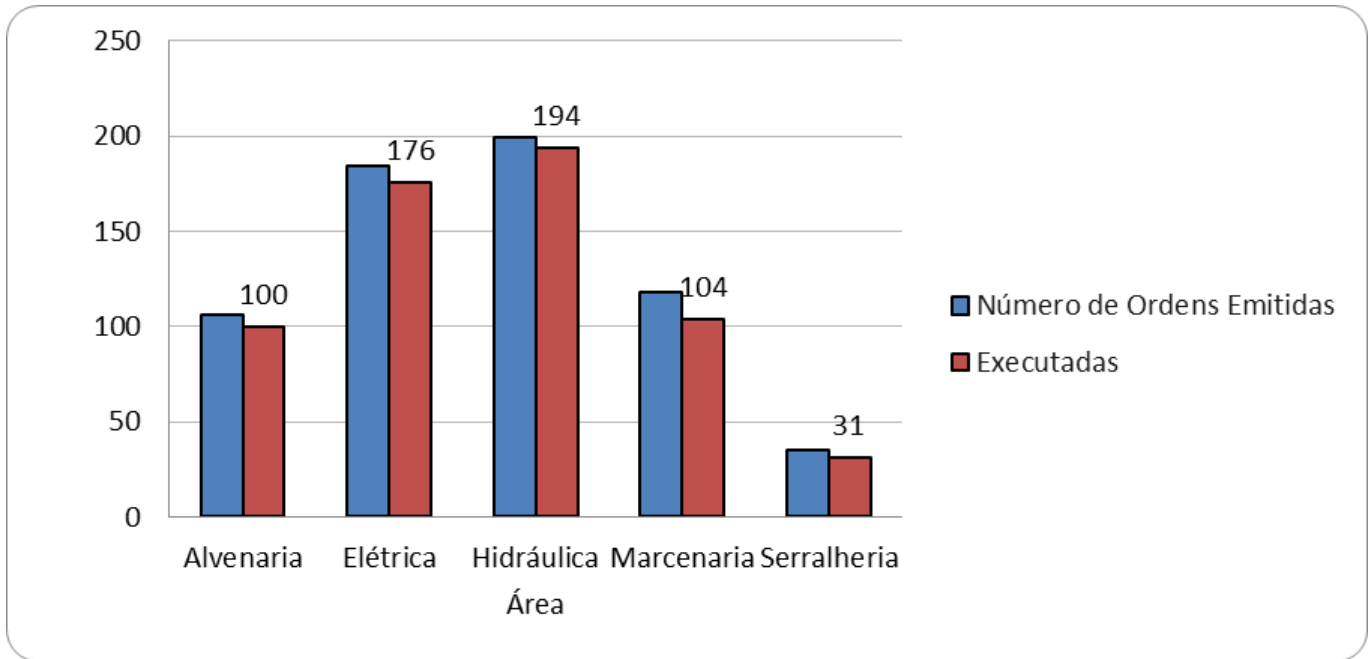
Quadro 21: Resumo das atividades do segundo semestre de 2022 - Engenharia e Manutenção

Ordem	Processos	Descrição
1	23279.006549/2020-03	Adequação dos projetos de levantamento físico das edificações do IFBA campus Salvador
2	23279.008635/2021-23	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de bombas d'água
3	23279.007328/2022-14	Finalização dos serviços de Impermeabilização do Corredor e do Poço do Elevador da Clínica Escola
4	23279.003938/2021-50	Finalização do processo de contratação dos projetos técnicos e executivos para tratamento de anomalias, reparos, recuperação e reforço para muro de arrimo existente no IFBA - campus Salvador.
5	23279.006868/2022-72	Finalização da adequação elétrica da Clínica Escola considerando os projetos iniciais dos equipamentos de mamografia, tomografia e raio-x.
6	23279.007329/2022-51	Finalização do Serviço eventual de pintura geral da edificação e troca de portas da Clínica Escola
7	23279.006081/2022-19	Finalização da reforma predial do espaço onde será instalado o laboratório do projeto SMARTH2O – design de águas inteligentes sustentáveis para recuperação avançada de petróleo em reservatórios carbonáticos
8	23279.006924/2022-79	Início dos Estudos Técnicos e Processo licitatório para contratação de empresa de engenharia para execução das obras de recuperação estrutural do muro de contenção do IFBA – campus Salvador.
9	23279.004491/2022-17	Finalização da Reforma das quadras externas do IFBA – campus Salvador.
10	23279.006577/2022-84	Manutenção preventiva e corretiva do gerador a diesel
11	23279.003461/2020-21	Acompanhamento do contrato de manutenção preventiva e corretiva de elevadores
12	23279.002690/2021-18	Acompanhamento do contrato de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado e refrigeradores, bebedouros e freezers
13	23278.000602/2020-64	Acompanhamento do contrato de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva
14	23279.006316/2022-64	Finalização da Reforma e recuperação da cozinha e sala administrativa do refeitório PAAE
15	23279.006341/2022-48	Finalização da instalação de corrimãos nas escadas do anexo (blocos O e P)
16	23279.005075/2022-36	Aquisição de bombas d'água para o IFBA campus Salvador

Fonte: Elaborado pelos autores.

Destaca-se que em relação ao número de ordens emitidas, no período, observou-se os seguintes quantitativos, conforme Gráfico 14, a seguir, cujos destaques foram para serviços de elétrica e Hidráulica.

Gráfico 14: Número de Ordens Emitidas



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Já em relação às atividades de administração, limpeza e conservação, transporte, patrimônio, compras, dentre outros, pela primeira vez foi possível planejar e realizar licitação para a contratação de empresa especializada para poda e descarte dos lixos verdes do campus Salvador, além de contrato para serviço continuado de chaveiro e iniciar o planejamento para contratação de empresa especializada em dedetização, desratização e descupinização, cuja previsão de contratação é março de 2023. Além disso, outras iniciativas vêm sendo realizadas, a exemplo das apresentadas no Quadro 21, a seguir:

Quadro 21: Atividades no âmbito da Diretoria Adjunta de Administração

Atividades executadas no período
Planejamento para a contratação de empresa especializada para troca dos toldos;
Planejamento para a contratação de empresa especializada de dedetização;
Planejamento para a contratação de empresa especializada de carimbos e chaves;
Planejamento da contratação de empresa especializada para manutenção de carteiras escolares e móveis;
Realização de vistoria e manutenção, conservação e limpeza diária de todos os espaços do campus;
Finalização do inventário patrimonial de todo o campus Salvador;
Implantação parcial do Sistema SIADS para controle de almoxarifado e patrimônio;

Atividades executadas no período
Reuniões administrativas com as empresas contratadas para a realização de serviços continuados, com o objetivo de alinhar as ações, atividades e melhoria contínua dos serviços;
Revisão e manutenção de todos os veículos pertencentes a frota de transporte do campus;
Elaboração de manuais e orientações visando auxiliar o correto funcionamento dos fluxos de processos e atividades no campus;
Baixa e descarte adequado de móveis e utensílios classificados pela Comissão de baixa patrimonial como Inservíveis;
Apuração, notificação e aplicação de sanção no âmbito do SICAF para empresas que incorrem em práticas desfavoráveis à administração pública;

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Ademais, no período foram revisadas as frotas de veículos do campus Salvador, que atualmente é composta por 14 veículos, cujos custos, em 2022, visando a sua manutenção e conservação alcançaram R\$ 105 mil reais. Em função da vida útil, alguns dos veículos encontram-se classificados como antieconômicos, aguardando definição institucional para a realização de leilão. Não obstante, apesar de ser antieconômico para o Campus de Salvador, para outras unidades que não tem veículos, talvez, pudessem ser aproveitados. Pensando nisso, foi iniciado um processo de doação. Contudo, até o presente momento não houve manifestação de unidades interessadas.

No tocante à gestão dos contratos, o campus Salvador possui, atualmente, mais de 35 contratos, todos eles monitorados pela coordenação de administração (COAD), sob a direção da DAA. A gestão e fiscalização contratual segue as leis vigentes e para auxiliar nas suas atividades, a DAP, juntamente com a DAA e COAD vêm, sistematicamente, padronizando os procedimentos, auxiliando na capacitação dos fiscais, desenvolvendo mecanismos de controles frente a necessidade de tempestividade na elaboração, renovação e manutenção dos contratos a fim de evitar solução de continuidade dos serviços.

O quadro 22, a seguir, evidencia a relação dos contratos atualmente ativos no Câmpus de Salvador.

Quadro 22: Contratos do Campus de Salvador

EMPRESA	OBJETO
COLD MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES LTDA	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores, incluindo o fornecimento, substituição e reposição de peças
CELI REGINA ARAUJO GUIMARAES (LICITE & VENDA ASSESSORIA E COMERCIO)	Concessão onerosa de uso de espaço físico para exploração de serviços reprográficos, no espaço físico existente, com área total de 30 m ² .
A S NETO ENGENHARIA EIRELI	Contratação de empresa especializada para realizar investigação e elaboração de projetos técnicos e executivos para tratamento de anomalias, reparos, recuperação e reforço, contendo planilha orçamentária e memorial técnico descritivo, para muro de arrimo.

EMPRESA	OBJETO
PLANALTO TECNOLOGIA LTDA	Serviços de manutenção preventiva com elaboração de relatório das capelas de exaustão, coifas e exaustores do Departamento Acadêmico de Química
ZEN COMIDAS FIT E SERVIÇOS DE BUFÊ	Concessão de uso remunerada de espaço para a exploração de serviços de cantina/lanchonete
SULCLEAN SERVIÇOS LTDA	EMERGENCIAL - Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e copeiragem.
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIAL	Serviços continuados de vigilância patrimonial, armada e desarmada
EMPRESA CLARO S. A	Prestação do serviço telefônico fixo - STFC, nas comutado, nas modalidades fixo-fixo, fixo-móvel, nas abrangências local, longa distância nacional e internacional.
TOPEJ JARDINAGEM LTDA	Serviços comum de podas, pulverização e adubação de árvores
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Serviço de abastecimento de combustíveis da frota veículos leves e pesados.
PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ	Cuidadores para atendimento a estudantes com mobilidade reduzida
BATUR BAHIA TRANSPORTES E TURISMO EIRELI	transporte terrestre ou agenciamento/intermediação de transporte terrestre dos servidores (TAXIGOV)
RENOVAR ENGENHARIA LTDA	Prestação dos serviços contínuos de operação, manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais e mão-de-obra.
CENTRO DE SURDOS DA BAHIA (ASSOCIAÇÃO CESBA)	Contratação de associação para prestação de serviço de tradutor/intérprete de libras para os Campi do IFBA
CENTRO DE SURDOS DA BAHIA (ASSOCIAÇÃO CESBA)	Contratação de associação para prestação de serviço de transcritor de braile para os Campi do IFBA
GLEICE MARIA SIQUEIRA DE BARROS SANTOS 03156578550	Prestação de serviços de chaveiro, incluindo o fornecimento de material, as peças a serem utilizadas e equipe técnica especializada
STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	SERVIÇOS CONTINUADOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, SOB DEMANDA, RELATIVOS À GESTÃO DE TODOS OS RESÍDUOS PERIGOSOS, QUÍMICO-LABORATORIAIS E DE SAÚDE GERADOS, DO GRUPO A (BIOLÓGICOS/ INFECTANTES), GRUPO B (QUÍMICOS), E DO GRUPO E (PERFUROCORANTES) PROVENIENTES DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO SERVIÇO MÉDICO ODONTOLÓGICO - SMO, NO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E NOS DEMAIS DEPARTAMENTOS GERADORES DE RESÍDUOS DO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA/campus SALVADOR.
CHEMICAL COMERCIAL EIRELI	fornecimento de refeições preparadas no refeitório do Instituto Federal da Bahia - IFBA / campus Salvador
BLUE INFORMATICA LTDA	Execução de serviços continuados de suporte técnico especializado de tecnologia de informação com mão de obra exclusiva e fornecimento de insumos para recarga de toner e cartuchos

EMPRESA	OBJETO
FERREIRA COMERCIO E MANUTENCOES ELETROMECHANICAS EIRELI	prestação de serviço contínuo, sob demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de bombas d'água com fornecimento, substituição e reposição de peças, componentes, acessórios e materiais de consumo, ferramentas e equipamentos por conta da CONTRATADA
METROBRAS - METROLOGIA DAS RADIAÇÕES IONIZANTES LTDA	Prestação de serviços de dosimetria pessoal.
MAXSERV SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	contratação de serviços continuados de Recepcionista I, Recepcionista III, Porteiro, Contínuo e Operador de Fotocopiadora
EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO - EBC	Distribuição de publicidade legal
MAXSERV SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	Motoristas
ENGELTECH ENGENHARIA EM ELEVADORES E ESCADAS ROLANTES LTDA	Serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores
GENTE SEGURADORA S/A	Contratação de serviços de seguro veicular para a frota do IFBA Reitoria e Campi.
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS (CORREIOS)	Prestação de serviços de correios (malote, carta AR, Sedex, PAC...)
IPX TECNOLOGIA LTDA	contratação de Licença de aluguel por 3 (três) anos, do software Autodesk AutoCAD - Incluindo ferramentas especializadas AD, New Single-user 3-Yr Subscription with Advanced Support ELD WIN
OCA VIAGENS E TURISMO DA AMAZÔNIA LTDA-EPP	Serviços de agenciamento de viagens compreendendo cotação, reserva, emissão, marcação de assentos e remarcação de bilhetes de passagens aéreas e terrestre
MBM SEGURADORA S.A.	Contratação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais para alunos, estagiários e bolsistas do IFBA.
RF CLIMATIZAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores, incluindo o fornecimento, substituição e reposição de peças
MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA	capacitação para uso da Ferramentas BIM, através de cursos livres em modo de Ensino a Distância, a ser ofertada em Ambiente Virtual de Aprendizagem, com aulas gravadas, através de plataforma definida pela contratada.
BAMEX CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI	Serviços de gestão de frota e manutenção de veículos leves e pesados do IFBA
PRISMA CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA	EMERGENCIAL - Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e copeiragem.

EMPRESA	OBJETO
BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE OUTSOURCING PARA OPERAÇÃO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL, SOB DEMANDA, VISANDO AO SUPRIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO, VIA SISTEMA WEB DISPONIBILIZADO PELA CONTRATADA.
ENGDTP & MULTIMÍDIA COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	aquisição de licenças para uso de softwares do pacote adobe creative cloud vip – Windows ou Mac
ESCRITA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	Serviços de Outsourcing de impressão
EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S/A - EMBASA	Fornecimento de água
COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA - COELBA	Fornecimento de energia elétrica

Fonte: Elaborado pelos autores.

Referente ao acompanhamento da execução dos contratos, foram desenvolvidas no período as seguintes atividades, conforme quadro 23, a seguir.

Quadro 23: Formalização contratuais

FORMALIZAÇÕES CONTRATUAIS	
CONTRATADA	OBJETO
A S NETO ENGENHARIA EIRELI	Contratação de empresa especializada para realizar investigação e elaboração de projetos técnicos e executivos para tratamento de anomalias, reparos, recuperação e reforço, contendo planilha orçamentária e memorial técnico descritivo, para muro de arrimo.
BATUR BAHIA TRANSPORTES E TURISMO EIRELI	transporte terrestre ou agenciamento/intermediação de transporte terrestre dos servidores (TAXIGOV)
BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS	SERVIÇOS CONTINUADOS DE OUTSOURCING PARA OPERAÇÃO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL, SOB DEMANDA, VISANDO AO SUPRIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO, VIA SISTEMA WEB DISPONIBILIZADO PELA CONTRATADA.
CELI REGINA ARAUJO GUIMARAES (LICITE & VENDA ASSESSORIA E COMERCIO)	Concessão onerosa de uso de espaço físico para exploração de serviços reprográficos, no espaço físico existente, com área total de 30 m².
CHEMICAL COMERCIAL EIRELI	fornecimento de refeições preparadas no refeitório do Instituto Federal da Bahia - IFBA / campus Salvador
COLD MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES LTDA	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores, incluindo o fornecimento, substituição e reposição de peças
FERREIRA COMERCIO E MANUTENÇÕES ELETROMECANICAS EIRELI	prestação de serviço contínuo, sob demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de bombas d'água com fornecimento, substituição e reposição de

	peças, componentes, acessórios e materiais de consumo, ferramentas e equipamentos por conta da CONTRATADA
GLEICE MARIA SIQUEIRA DE BARROS SANTOS 03156578550	Prestação de serviços de chaveiro, incluindo o fornecimento de material, as peças a serem utilizadas e equipe técnica especializada
MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA	capacitação para uso da Ferramentas BIM, através de cursos livres em modo de Ensino a Distância, a ser ofertada em Ambiente Virtual de Aprendizagem, com aulas gravadas, através de plataforma definida pela contratada.
MAXSERV SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	contratação de serviços continuados de Recepcionista I, Recepcionista III, Porteiro, Contínuo e Operador de Fotocopiadora
METROBRAS - METROLOGIA DAS RADIAÇÕES IONIZANTES LTDA	Prestação de serviços de dosimetria pessoal.
PLANALTO TECNOLOGIA LTDA	Serviços de manutenção preventiva com elaboração de relatório das capelas de exaustão, coifas e exaustores do Departamento Acadêmico de Química
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Serviço de abastecimento de combustíveis da frota veículos leves e pesados.
PRISMA CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA	Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e copeiragem.
RF CLIMATIZAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores, incluindo o fornecimento, substituição e reposição de peças
TOPEJ JARDINAGEM LTDA	Serviços comum de podas, pulverização e adubação de árvores

Fonte: Elaborado pelos autores.

No tocante as prorrogações, no período, foram realizadas as seguintes, conforme Quadro 24.

Quadro 24: Prorrogações

PRORROGAÇÕES DE VIGÊNCIA	
BLUE INFORMÁTICA LTDA	Execução de serviços continuados de suporte técnico especializado de tecnologia de informação com mão de obra exclusiva e fornecimento de insumos para recarga de toner e cartuchos
EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO - EBC	Distribuição de publicidade legal
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS (CORREIOS)	Prestação de serviços de correios (malote, carta AR, Sedex, PAC...)
ENGELTECH ENGENHARIA EM ELEVADORES E ESCADAS ROLANTES LTDA	Serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores

PRORROGAÇÕES DE VIGÊNCIA	
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIAL	Serviços continuados de vigilância patrimonial, armada e desarmada
OCA VIAGENS E TURISMO DA AMAZÔNIA LTDA-EPP	Serviços de agenciamento de viagens compreendendo cotação, reserva, emissão, marcação de assentos e remarcação de bilhetes de passagens aéreas e terrestre
STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	serviços continuados de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sob demanda, relativos à gestão de todos os resíduos perigosos, químico-laboratoriais e de saúde gerados, do grupo a (biológicos/infectantes), grupo b (químicos), e do grupo e (perfurocortantes) provenientes das atividades realizadas no serviço médico odontológico - smo, no departamento de química e nos demais departamentos geradores de resíduos do instituto federal da bahia - ifba/campus salvador.
ZEN COMIDAS FIT E SERVIÇOS DE BUFÊ	Concessão de uso remunerada de espaço para a exploração de serviços de cantina/lanchonete
CHEMICAL COMERCIAL EIRELI	fornecimento de refeições preparadas no refeitório do Instituto Federal da Bahia - IFBA / campus Salvador

Fonte: Elaborado pelos autores.

Já em relação aos reajustes, repactuações e reequilíbrios, os contratos que passaram por esse processo são os apresentados a seguir nos quadros 25, 26 e 27, respectivamente.

Quadro 25: Reajustes

REAJUSTE DE VALOR	
BLUE INFORMÁTICA LTDA	Execução de serviços continuados de suporte técnico especializado de tecnologia de informação com mão de obra exclusiva e fornecimento de insumos para recarga de toner e cartuchos
CHEMICAL COMERCIAL EIRELI	fornecimento de refeições preparadas no refeitório do Instituto Federal da Bahia - IFBA / campus Salvador
ENGELTECH ENGENHARIA EM ELEVADORES E ESCADAS ROLANTES LTDA	Serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIAL	Serviços continuados de vigilância patrimonial, armada e desarmada
R M P ROMERO EPP	Fornecimento de refeições preparadas no refeitório do Instituto Federal da Bahia - IFBA / campus Salvador
STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	Serviços continuados de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sob demanda, relativos à gestão de todos os resíduos perigosos, químico-laboratoriais e de saúde gerados, do grupo a (biológicos/infectantes), grupo b (químicos), e do grupo e (perfurocortantes) provenientes das atividades realizadas no serviço médico odontológico - smo, no departamento de

	química e nos demais departamentos geradores de resíduos do instituto federal da bahia - ifba/campus salvador.
--	--

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quadro 26: Repactuações

REPACTUAÇÕES	
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIAL	Serviços continuados de vigilância patrimonial, armada e desarmada

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quadro 27: Reequilíbrio

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO	
CELI REGINA ARAUJO GUIMARAES (LICITE & VENDA ASSESSORIA E COMERCIO)	Concessão onerosa de uso de espaço físico para exploração de serviços reprográficos, no espaço físico existente, com área total de 30 m ² .
STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	Serviços continuados de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sob demanda, relativos à gestão de todos os resíduos perigosos, químico-laboratoriais e de saúde gerados, do grupo a (biológicos/ infectantes), grupo b (químicos), e do grupo e (perfurocortantes) provenientes das atividades realizadas no serviço médico odontológico - smo, no departamento de química e nos demais departamentos geradores de resíduos do instituto federal da bahia - ifba/campus salvador.
ZEN COMIDAS FIT E SERVIÇOS DE BUFÊ	Concessão de uso remunerada de espaço para a exploração de serviços de cantina/lancheonete

Fonte: Elaborado pelos autores.

Já no tocante ao planejamento de novas contratações, destaca-se as realizadas conforme quadro 28, a seguir.

Quadro 28: Planejamento

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
BATUR BAHIA TRANSPORTES E TURISMO EIRELI	transporte terrestre ou agenciamento/intermediação de transporte terrestre dos servidores (TAXIGOV)
CELI REGINA ARAUJO GUIMARAES (LICITE & VENDA ASSESSORIA E COMERCIO)	Concessão onerosa de uso de espaço físico para exploração de serviços reprográficos, no espaço físico existente, com área total de 30 m ² .
OCA VIAGENS E TURISMO DA AMAZÔNIA LTDA-EPP	Serviços de agenciamento de viagens compreendendo cotação, reserva, emissão, marcação de assentos e remarcação de bilhetes de passagens aéreas e terrestre

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Serviço de abastecimento de combustíveis da frota veículos leves e pesados.
INTERNACIONAL TRAVESSIAS SALVADOR S.A.	Contrato de prestação dos serviços de fornecimento de bilhete de passagem, para acesso de passageiros e/ou veículos a travessia hidroviária nos percursos ilha de Itaparica (Bom despacho) x Salvador (São Joaquim) e vice-versa.

Fonte: Elaborado pelos autores.

No tocante às atividades de compras realizadas no período, conforme pode ser visto nas tabelas 29 e 30, respectivamente.

Tabela 17: Processos formados e licitados

Nº total de processo de compras (consumo + permanente)	49
Nº de processo formados e licitados/contratados	33
Realizado	67%
Meta	90%
% de cumprimento da Meta	75%

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Tabela 18: Processos formados não licitados/contratados

Nº de processo formados não licitados/contratados	16
Nº total de processo de compras (consumo + permanente)	49
Realizado	32,65%
Meta	10%
% de cumprimento	31%

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Por meio da verificação particular de cada processo, foi possível observar alguns fatores que podem explicar esse percentual alto de processos formados e não licitados/contratados:

1. 05 (cinco) processos não atenderam a necessidade de inclusão da fase de planejamento de contratação e por falta de retorno foram encerrados;
2. 05 (cinco) processos estavam na fase de licitação, que contempla a elaboração do edital, análise da PROJUR e realização do certame;
3. 03 (três) processos aguardando disponibilidade de orçamento para emissão da nota de empenho e contratação;
4. 03 (três) processos na fase de verificação e instrução.

Compreende-se que a demora para elaboração e ajustes da fase de planejamento da contratação é o principal motivo que compromete a celeridade das contratações, por isso observa-se que constantes reuniões de orientação voltadas ao planejamento da contratação com os setores requisitantes é uma ferramenta eficaz e contínua, necessária para eficácia das nossas

contratações. Ademais, resta claro, também, o impacto dos cortes orçamentários nas formalizações de compras, uma vez que sem a previsão de recomposição orçamentária no período, apesar da estratégia de formalizar os processos por meio de SRP, muitos setores não realizaram a formalização, em função da falta de previsão quanto a possibilidade de empenho dos recursos nos processos licitados.

Ademais, no tocante a execução orçamentária do campus Salvador do segundo semestre de 2022, a mesma pode ser verificada por meio do portal da transparência, através do link <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

Em resumo, dentre as atividades financeiras e orçamentárias desenvolvidas no período, destacam-se:

- Realização dos empenhos, liquidação e pagamentos, conforme relatório de execução orçamentária (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>);
- Execução de atividades voltadas para organização dos controles e melhoria das informações tanto do estoque quanto do patrimônio;
- Revisão sistemática do orçamento, a fim de apoiar a tomada de decisão em função do contexto de restrição orçamentária;
- Reporte mensal dos relatórios de execução financeiro-orçamentária, bem como, do cronograma de pagamento no portal do campus Salvador;
- Acompanhamento das conformidades contábil e de gestão;
- Controle de prestação de contas dos projetos de pesquisa e extensão;
- Gestão dos estoques em conjunto com o setor de compras, bem como, controle de patrimônio junto a divisão de patrimônio;
- Análise e publicação das demonstrações contábeis;
- Controle e acompanhamento dos recursos inscritos e reinscritos em restos a pagar;
- Elaboração, avaliação e publicação das demonstrações contábeis do Campus de Salvador.

Assim, os principais resultados alcançados pela DAP podem ser observados por meio do Quadro 23, a seguir.

Quadro 29: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP – julho a dezembro 2022

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Administração e Planejamento	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio	Consolidação do manual de orientações para formalização de processos de compras e preenchimento do PGC	Falta de atualização do documento anualmente	Implementar um modelo de governança e compliance que padroniza os processos e atividades
		Elaboração da minuta do manual de orientações para movimentação e deslocamento de bens patrimoniais do campus	Descumprimento das regras e procedimentos estabelecidos pela gestão para controle dos bens do campus.	
		Elaboração de minuta de macroprocessos da DAP	Ausência de fluxos nos setores vinculados, bem como, regimento atual desatualizado	
		Finalização dos inventários físicos do patrimônio do campus	Conciliação de bens que foram levados, na migração da Reitoria para o Canela, para outras unidades; Atualização do sistema em função da rotatividade de pessoas nos setores acadêmicos	
	Início da Implantação do SIADS patrimonial e almoxarifado	Ausência de servidores em número suficiente para manutenção do sistema atualizado		
Administração e Planejamento	Modernizar a infraestrutura física e tecnológica	Judicialização de processo para obtenção das escrituras pendentes do campus (Gleba A)	Morosidade do sistema judiciário	Integralizar as escrituras e ampliar a capacidade construtiva do terreno

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Aquisição de equipamentos de ar-condicionado para substituição dos equipamentos antigos	Redução do quadro de servidores da DAEM sobrecarrega o setor em função da alta demanda e impede que os atendimentos sejam realizados de forma tempestiva.	Melhorar o processo licitatório para melhorar a capacidade de contratação de empresas maiores que consigam concluir o projeto e viabilizar a contratação da obra
		Elaboração do projeto elétrico do bloco A, visando a modernização das instalações elétricas	Falta de profissional especializado na área de engenharia elétrica	O processo está sendo acompanhado pelo engenheiro eletricitista da Reitoria e acredita-se que seja finalizado para a execução do serviço eventual ainda no primeiro semestre de 2023.
		Elaboração de projeto arquitetônico para intervenção na CLIRF	Falta de recursos orçamentários para intervenção	Captação de recursos para reforma e recuperação para uso das edificações
		Instalação de quadros do tipo lousa leitosa e instalação parcial de projetores multimídia nas salas O, D, e B.	Luminosidade das salas Gestão dos equipamentos Segurança dos equipamentos	Aquisição e instalação de películas para as janelas e/ou cortinas nas salas; Aquisição de dispositivos de rastreamento; instalação de câmeras de segurança
		Instalação de circuito de câmeras de segurança	Criação de sala de monitoramento e segurança do campus	Contratação de posto específico, na empresa de segurança, para monitorar as câmeras de segurança do campus
		Compra e substituição, parcial, de mesas e cadeiras para docentes	Limitações orçamentárias	Captação de recursos ou incremento orçamentário para

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		nas salas de aulas dos blocos O, D, K.		ampliação e universalização dos móveis em todas as salas
		Reforma dos banheiros do Salão nobre	Limitações orçamentárias	Captação e/ou incremento orçamentário para reforma robusta para ampliação dos banheiros e melhoria das adequações às normas técnicas
		Contratação de empresa especializada para consultoria sobre a geração, armazenamento e destinação adequada de resíduos químicos e biológicos do campus	Ausência de diagnóstico prévio, bem como, falta de envolvimento de todos os setores do campus	Criar um sistema de gestão de resíduos químicos, biológicos e outros existentes na unidade, contemplando a totalidade dos setores da unidade
		Elaboração de diagnóstico, parcial, das situações de laboratórios do campus	Falta de registros nos laboratórios de planos de uso, manutenção (preventiva e corretiva), bem como, de controle interno.	Envolver todos os departamentos na construção do diagnóstico que vai subsidiar um plano de intervenção personalizada.
		Elaboração do projeto de intervenção e reforma da rota de fuga dos laboratórios de Química (passarela)	Ausência de disponibilidade orçamentária	Disponibilidade orçamentária para alcançar o objetivo
		Contratação de empresa e elaboração de projeto para contratação de obra para recuperação do muro de arrimo	Ausência de recursos orçamentários no montante necessário para a contratação da obra	Captar recursos, por meio de TED - demanda enviada para a PRODIN/Reitoria
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.	Elaboração e registro do projeto da subestação na Coelba, o que	Necessidade de alteração do projeto da empresa que fez a implantação da usina à época	Registrar as usinas para compensação na conta de energia do campus

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		permitirá o registro da usina de minigeração solar		
		Criação de campanha para redução do consumo de água e energia, bem como, troca de vaso sanitário tradicional por modelos modernos, com bacia acoplada possibilitando a redução do consumo de água no acionamento	Conscientização da comunidade quanto aos procedimentos adequados de uso	Institucionalizar as campanhas realizadas por projetos específicos e pela CISA
		Sistematização dos dados de gestão de energia e água no campus, com atuação contínua da CISA	Ausência de sistemas, estrutura física e de pessoal para dar suporte a comissão	Disponibilidade orçamentária para ampliar as ações
	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos recursos e transparência	Mapeamento e gestão dos riscos, a partir da construção da matriz de risco 2x2	Ausência de sistemas de informações que gere e forneça informações tempestivas à tomada de decisão	Implementação de sistema de informações
		Consolidação do Portal da Transparência do campus Salvador (https://portal.ifba.edu.br/salvador/cesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador)	Falta de atualização das informações, devido à ausência de sistemas de gestão implementado	Manter o portal atualizado
		Implementação de controle de execução orçamentária com monitoramento diário e semanal, por meio de planilhas eletrônicas	Ausência de sistemas de gestão	Implementação de sistemas de informações gerenciais, com geração de relatórios gerenciais e de controle
		Revisão, parcial, dos contratos com mão de obra exclusiva visando otimizar os recursos	Ausência de servidores no quantitativo suficiente para	Recebimento de novos servidores para a unidade

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
			realizar a totalidade das revisões necessárias	
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.	Elaboração de instrumentos de controle de recursos, conforme estrutura de funcionamento, visando assegurar a manutenção e funcionamento do campus, ressuprimento de materiais e serviços visando atender a atividade fim e, realização de investimentos para melhorias na unidade, seguindo essa ordem.	As ocorrências de eventos que demandam intervenções emergenciais, devido a estrutura e edificações antigas da unidade	Realizar um plano de modernização da unidade, com a finalidade de otimizar a estrutura e torná-la mais eficiente, bem como, melhorar a performance e funcionamento e reduzir a ocorrência de eventos inesperados que consomem recursos orçamentários
		Elaboração e submissão de plano de trabalho com a captação de TED no valor de R\$ 499 mil reais, através do TED 11555/2022, destinado a ar-condicionado, quadros e suporte para projetores multimídia.	Quadro de servidores reduzido	Modelo de gestão dos equipamentos em sala de aula.
		Manutenção do pagamento de todos os contratos e faturas em dia	Restrições orçamentárias	Analisar novas captações de recursos internas e externas
		Otimização de contratos de terceirização, com melhor aproveitamento dos postos de serviços por setores e compartilhamento.	-	-
Atender as necessidades de manutenção, funcionamento e	Compras de 5 bombas d'água novas para substituição dos equipamentos antigos com custos de manutenção elevados e riscos de interrupção de água	Ausência de contrato de manutenção	Licitar empresa especializada para manutenção, sob demanda, dos equipamentos adquiridos e os antigos	

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
	investimento em obras e equipamentos.	Aquisição de materiais elétricos, hidráulicos, de construção civil para reparos e reformas no campus	Disponibilidade orçamentária é menor do que a necessidade do campus	Ampliação do orçamento do campus para atender a totalidade das demandas
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos	Elaboração de plano de ação, plano de metas, plano de trabalhos individuais e relatórios mensais de acompanhamento	Falta de servidores e atualização dos instrumentos	Implementação de sistemas de informações
		Elaboração e acompanhamento de centro de custo dos gastos do exercício, bem como, reuniões contínuas junto aos setores demandantes	Rotatividade dos chefes e servidores dos setores	Implementar um sistema de gestão que permita a alimentação das informações gerenciais de forma tempestiva para a adequada tomada de decisão
		Elaboração de processos de contratação antecipados, por meio de Sistemas de Registros de Preços, que permite manter os processos prontos para empenho, quando da disponibilidade orçamentária.	Ausência de servidores suficientes com conhecimento para a elaboração de processos de contratações	Recomposição orçamentária
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.	Inclusão em todos os editais dos critérios de sustentabilidade, conforme especificidade do objeto da contratação	Especificidade do objeto e o custo-benefício	Elaborar um manual de compras sustentáveis para a unidade

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do TCU (2020).

4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO campus Salvador

A Divisão de Comunicação Social – Dicom é o órgão articulador e executor que atua na difusão das informações de interesse público relativas às políticas, programas e ações do campus Salvador, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA. Facilitar e, por vezes, melhorar o relacionamento do campus com seus diversos públicos são os objetivos que regem o apoio e a divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como ações de gestão institucionais.

Por se tratar de uma instituição de educação profissional e tecnológica, informações de utilidade pública, de amplo interesse social, são fundamentais para potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa. Dessa forma, as ações comunicativas são direcionadas por meio de processos relacionados às áreas de: jornalismo, programação visual, gestão de redes sociais e produção e gestão de conteúdo do site do campus.

4.5.1 Jornalismo

Através do direcionamento jornalístico, de julho a dezembro de 2022, foram produzidas matérias, quase diariamente, para que as ações institucionais tivessem repercussão pública, trabalhando valores, como credibilidade, transparência e objetividade. Assim, as vertentes trabalhadas foram:

4.5.1.1 Site do campus

Nesta ferramenta, costuma-se publicar textos para as comunidades interna e externa sobre assuntos que envolvem diretamente o campus. Foram produzidas, então, matérias jornalísticas, com caráter mais institucional e predominância do interesse público, como também notícias e comunicados sobre ações voltadas para os públicos internos (alunos, professores e técnico-administrativos).

O segundo semestre de 2022 foi o período do Defeso Eleitoral, quando a comunicação teve diversas vedações na produção de conteúdos e encaminhamento de releases.

- ✓ Notícias - 85 matérias e notas jornalísticas foram produzidas e publicadas no segundo semestre de 2022 no site do IFBA - campus Salvador, sobre as atividades e ações da unidade de ensino. Do total, 8 foram publicadas no mês de julho, 14 no mês de agosto, 18 em setembro, 19 em outubro, 17 em novembro e 9 no mês de dezembro.
- ✓ Notas e Comunicados - 35 notas foram publicadas, solicitadas por diversos setores do campus Salvador em Notas e Comunicados: 3 no mês de julho, 5 no mês de agosto, 14 no mês de setembro, 9 em outubro, 5 em novembro e 7 no mês de dezembro.

4.5.1.2 Portal IFBA

Um total de 14 notícias citaram o campus no Portal IFBA. Esse quantitativo inclui notícias enviadas como sugestão de publicação pela Divisão de Comunicação do campus Salvador e notícias produzidas na Reitoria, pela DGCOM.

4.5.1.3 Lista interna “ifba-salvador”

A lista interna de e-mails denominada “ifba-salvador” foi utilizada para informar à comunidade interna do campus os conteúdos de notícias e comunicados publicados no site do campus; eventos e ações de interesse dos públicos internos promovidos por outras organizações; notas de falecimento e demais informes institucionais.

Foram enviadas através da lista interna de e-mails 146 notas informativas. Foram 16 no mês de julho, 32 em agosto, 24 em setembro, 21 em outubro, 22 em novembro e 7 no mês de dezembro. Neste item, estão contabilizadas as notas de falecimento. Foram 9 notas de falecimento durante o semestre.

4.5.1.4 Informativo Nosso campus

O informativo impresso Nosso campus está suspenso há mais de dois anos, primeiramente por conta do contingenciamento orçamentário de 2019 e que vem perdurando, e agora, devido ao alto volume de trabalho e solicitações de produção de matérias e divulgações, além dos cortes de 2022.

4.5.1.5 Relacionamento com a imprensa

Por trabalhar diretamente com os formadores de opinião, os veículos de comunicação são bastante estratégicos para o campus Salvador. Através deles, é possível divulgar informações de interesse público para toda Bahia, de forma rápida, com lisura e grande alcance.

Por isso, a Dicom manteve atualizados os contatos de profissionais de imprensa, enviou sugestões de pauta rotineiramente e realizou a atividade de clipping. Salienta-se que pauta é uma orientação para os jornalistas escreverem sobre determinado tema, enquanto *clipping* é a atividade de seleção e análise de notícia, informação ou citação em veículos de comunicação sobre organização, pessoa ou assunto.

Além disso, houve também o trabalho de atendimento à imprensa, quando profissionais de veículos de comunicação procuraram a instituição para entrevistar, filmar ou fotografar membros do campus e/ou seus espaços físicos. Um total de 6 atendimentos foram realizados aos veículos em agosto (A Tarde), outubro (Record TV, TV Bahia, TV da Assembleia Legislativa de Minas Gerais) novembro (Rádio Educadora) e dezembro (Record TV)

4.5.2 Clipping

O processo de monitoramento de matérias jornalísticas divulgadas nos veículos de comunicação que envolvem o campus Salvador, é realizado através da leitura de jornais

impressos e do acompanhamento dos principais portais, *sites* e *blogs* noticiosos de Salvador e região. Também é realizado o *clipping* de reportagens televisivas, em casos de envio de releases ou solicitação de informações ou fontes pela imprensa à instituição. Atualmente, temos acesso apenas ao jornal impresso Tribuna da Bahia, cortesia enviada diariamente pelo periódico e ao Jornal A Tarde em sua versão digital, apresentando ultimamente dificuldades na pesquisa. Esses fatos podem comprometer o *clipping*, alterando, inclusive, seus dados.

A Divisão de Comunicação faz uso do serviço gratuito do Google Alerts, uma ferramenta que auxilia no *clipping*, mas que não demonstra eficiência na busca de notícias. Hoje, o mercado oferece alternativas de *clipping* mais avançadas, porém pagas.

O *clipping* de notícias é disponibilizado como produto denominado *campus na Mídia*, com acesso por meio da página eletrônica do campus. Em breve, objetiva-se que o *campus na Mídia* volte a ser enviado para os e-mails institucionais, através da lista interna, sempre às sextas-feiras. O *clipping* pode oportunizar a comunidade acadêmica conhecer as principais notícias que abrangem o campus Salvador do Instituto.

- ✓ **Julho:** Oito matérias foram publicadas na imprensa citando o IFBA, campus Salvador. O grande destaque do mês foi o edital de vagas residuais, publicadas pelo Correio 24 Horas, IBahia, Bahia Econômica e o Portal do Estado da Bahia. As matérias foram provocadas e positivas. Também foi enviado release sobre o edital de estágio, repercutido pelo G1 Bahia. Entre os espontâneos estão a reunião da reitoria da Ufba sobre o pedido de emenda de R\$ 36,9 milhões para 2023 publicada pelo Correio 24 Horas.
- ✓ **Agosto:** Foram seis matérias publicadas neste mês de agosto em veículos como A Tarde Online, G1 Bahia, TV Bahia e Tribuna Online. O destaque ficou com a abertura das inscrições para o concurso público do IFBA provocado pela DGCOM. Também se destaca matéria da Tribuna Online sobre os estudantes baianos conquistam vaga em campeonato nacional de robótica e do A Tarde Online dos “Projetos inovadores sofrem com corte de verbas e investimento” cuja jornalista foi atendida pela equipe da Divisão de Comunicação.
- ✓ **Setembro:** O campus contou com 5 matérias publicadas nos principais veículos de imprensa. Do total, 3 estão relacionadas aos releases encaminhados por esta Divisão e/ou pela DGCOM sobre o processo seletivo e o concurso da instituição. Duas são espontâneas.
- ✓ **Outubro** O campus foi citado em oito notícias. Destaque para a participação de pesquisadores do campus Salvador na BBC News Brasil e no El País além do protesto dos estudantes contra os cortes orçamentários, objetos de A Tarde, G1 e Bahia Notícias. Todos espontâneos e positivos ou neutros.
- ✓ **Novembro:** Em novembro foi encontrada uma matéria contando o campus. Foi a matéria do G1 que entrevistou a egressa do campus em premiação da Obmep. Espontânea e positiva.
- ✓ **Dezembro:** O campus Salvador apareceu em uma publicação do site Mural do Oeste, que repercutiu a história da primeira aluna surda das licenciaturas em matemática do IFBA. Espontânea e positiva

4.5.3 Programação Visual

Uma das ações da área de programação visual no campus Salvador consiste em contribuir para o planejamento e a implementação de ações de comunicação internas e externas, objetivando transmitir as mensagens desejadas de maneira eficaz e objetiva.

Desenvolvimento e aplicação de identidades visuais para as peças de comunicação digitais (cartões para redes sociais, banners web etc.) e impressas (cartazes, faixas, folders etc.).

Em síntese, o demonstrativo das atividades pode ser visto por meio do Quadro 24, a seguir.

Quadro 30: Demonstrativo das atividades da DICOM

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
JUL	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alterações na página "Estágio e Empregos" no site do campus. 2. Checagem de processos no SEI. 3. Atenção para a solicitação de divulgação de comunicado da CCPA - Comissão Central Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do IFBA. 4. Atenção para Avaliação de Desempenho dos Servidores TAE CICLO ANUAL 2022. 5. Atendimentos internos no setor. 6. Atendimento à professora Michele Santana: envio de arquivo do card sobre a seleção BIMDELAS. 7. Ajustes nos folders de mecânica, química, refrigeração e saneamento. 8. Checagem dos e-mails institucionais e organização de mensagens. 9. Recebimento dos textos para elaboração dos folders para Direc (Eletrônica, Eletrotécnica, Eventos, Engenharia Mecânica) 10. Contatos com o candidato selecionado para estágio. Contrato não efetivado. 11. Card para o evento Papo de Quarta organizado pelo curso de Saneamento. 12. Alterações no card para Seleção Bimdelas. 13. Alteração em banner web para Seleção Bimdelas. 14. Criação de imagem da Seleção Bimdelas para mural eletrônico. 15. Criação de arquivo com marca IFBA editável no Canva. 16. Criação de folders Direc Geologia. 17. Criação de folders Direc Hospedagem.
AGO	62	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criação de nova página Relatórios 2022 e organização da seção Sustentabilidade 2. Publicação do relatório de gestão de energia na página Relatórios 2022 3. Busca de informações para atualizar página Contatos do site 4. Layout para novas pastas institucionais 5. Layout de adesivo para aproveitamento de pastas institucionais antigas 6. Dois cards para o Dia Nacional da Saúde 7. Card para o Dia do Gato 8. Card sobre Auxílio Alimentação 9. Card sobre Matrícula e Horários do Ensino Superior 10. Programação visual de folders para os cursos do campus, por solicitação da Direc. 11. Criação de folder do curso de Eventos 12. Criação de folder do curso de Eletrotécnica

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		<p>13. Início de criação de folder do curso de Engenharia Mecânica</p> <p>14. Ajustes no folder de Geologia</p> <p>15. Ajustes no folder de Hospedagem</p> <p>16. Card para o Dia do Estudante</p> <p>17. Imagem para mural sobre o Dia do Estudante</p> <p>18. Envio de 8 arquivos PDF dos folders para a Direc e links para visualização online</p> <p>19. Card para o Dia Nacional das Artes (2 modelos)</p> <p>20. Card para o Dia dos Pais (3 modelos)</p> <p>21. Iniciei a criação de novo card para o evento Papo de Quarta</p> <p>22. Iniciei a criação de certificados para o evento Papo de Quarta</p> <p>23. Publicação de informações e arquivos na página do curso de Administração</p> <p>24. Publicação de portaria na seção Gabinete/Documentos</p> <p>25. Atendimento à professora Virgínia sobre a produção de cards e certificados para o evento Papo de Quarta</p> <p>26. Recebimento do texto para folder de Edificações, Licenciatura em Física e Matemática</p> <p>27. Publicação do Portaria 2920, 2935, 2960, 2968, 850 no site do campus</p> <p>28. Atualização da página Quem é quem na seção Administrativo</p> <p>29. Publicação dos horários e salas do ensino superior no site do campus</p> <p>30. Organização de processos abertos no SEI</p> <p>31. Criação de card para o dia da informática</p> <p>32. Alteração na arte para pasta institucional</p> <p>33. Criação de card, imagem para mural, banner rotativo e banner de topo sobre eleição do Conselho do campus</p> <p>34. Criação de card e imagem para mural sobre o dia do/a filósofo/a (2 modelos)</p> <p>35. Criação de card sobre horários e salas do ensino superior</p> <p>36. Criação de card sobre lançamento de vídeos do projeto Mapa Cultural</p> <p>37. Criação de convite e imagem para mural sobre aula inaugural do ensino superior</p> <p>38. Criação de card e imagem para mural sobre o dia do/a estagiário/a</p> <p>39. Alterações nos folders Direc: inclusão de contatos dos diretores</p> <p>40. Comecei a fazer a versão digital dos folders Direc</p> <p>41. Card Papo Quarta (5 modelos)</p> <p>42. Card para o Dia do/a Coordenador/a Pedagógico/a</p> <p>43. Card para o Dia do/a Psicólogo/a</p> <p>44. Inserção de tipologia no grafismo criado para a I Semana de Química</p> <p>45. Imagem para mural eletrônico sobre refeitório PAAE</p> <p>46. Comecei a elaborar a versão digital dos folders de cursos pedidos pela Direc</p> <p>47. Certificados dos eventos do Papo de Quarta</p> <p>48. Certificados do projeto Mapa Cultural</p> <p>49. Novo card para lançamento de videos do projeto Mapa Cultural</p> <p>50. Publicação da portaria nº 3032, 3030, 3086 no site do campus</p> <p>51. Certificado Mapa Cultural - arquivos PDF, PNG, DOCX editável e link Canva editável</p> <p>52. Certificado Papo de Quarta - arquivos PDF, PNG, DOCX editável e link Canva editável</p> <p>53. Folder do curso de Mecânica em versão digital</p> <p>54. Alteração na marca da I Semana de Química. Foram elaboradas 3 opções de layout tentando contemplar as solicitações das organizadoras do evento.</p>

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		55. Card para o Dia do/a Profissional de Educação Física com 2 opções de layout 56. Card para o Intercursos de Basquete 57. Card para o Setembro Amarelo 58. Mural para o Intercursos de Basquete 59. Mural para o Setembro Amarelo 60. Card para o Dia do/a Biólogo/a 61. Atualização dos dados da servidora Ana Rita Fonseca Ferreira (DACOF) na página específica sobre teletrabalho 62. Publicação de arquivo do novo fluxograma de atendimento remoto aos discentes, na página Ensino/GRA3
SET	37	1. Atualização de arquivos e dados na página do curso de Engenharia Industrial Elétrica 2. Publicação de novo documento na página do curso de Engenharia Industrial Elétrica 3. Publicação de informações e novo arquivo na página sobre Estágios e Empregos 4. Publicação da Portaria nº 3208 no site do campus 5. Publicação de informações do servidor Wendel Andrade na página sobre Teletrabalho 6. Elaboração de dois modelos de card sobre o 7 de setembro 7. Preparação de arquivos dos folders de cursos para impressão 8. Card para o dia do/a Administrador/a 9. Card para o Dia Mundial de Prevenção do Suicídio 10. Criação de 107 certificados para o evento Papo de Quarta 11. Envio, via e-mail, de 10 arquivos com 107 certificados para o evento Papo de Quarta 12. Card sobre Dia da Democracia 13. Card sobre Intercursos de Vôlei 14. Imagem sobre Intercursos de Vôlei para mural eletrônico 15. Publicação de 42 arquivos (108 Mb) de TCCs de alunos na página do curso de Engenharia Química 16. Atualização de informações na página do curso de Engenharia Química 17. Criação de novas pastas e links na estrutura da página do curso de Engenharia Química 18. Publicação das Portarias nº 3468, 3482, 3274, 3417 19. Atualização do mural eletrônico 20. Elaboração de cartaz com mapa do campus para localização da Biblioteca 21. Elaboração de 4 opções de card para o Dia da Luta Nacional das Pessoas com Deficiências 22. Elaboração de 3 opções de card comemorativo sobre o Aniversário do IFBA e da Rede Federal 23. Elaboração de card para nota sobre cessão do campus ao TRE no dia 30 de setembro 24. Elaboração de imagem sobre a III Semana de Saúde Mental e Setembro Surdo para mural eletrônico 25. Publicação de Retificação do Resultado na página da Seleção para Professor Substituto 2021 (Edital nº 06) 26. Despublicação de página duplicada no site do campus sobre Seleção para Professor Substituto 2021 (Edital nº 06)

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		<ul style="list-style-type: none"> 27. Publicação dos dados da servidora Manuela Coutinho (DOF) na página sobre Teletrabalho 28. Publicação de imagem sobre a III Semana de Saúde Mental e Setembro Surdo no mural eletrônico 29. Publicação da Portaria nº 3592 no site do campus 30. Elaboração de 2 opções de card sobre Dia do Surdo 31. Elaboração de card sobre Dia do Turismo 32. Card com informe sobre horário do refeitório 33. Alterações no folder de Refrigeração a pedido da Direc 34. Elaboração de card sobre Dia da Secretária 35. Publicação de 8 arquivos de portarias no site do campus: Portaria 3615, 3642, 3643, 3644, 3646, 3647, 3648 e 3649 36. Atualização de informações na página de Estágio e Empregos 37. Publicação dos calendários acadêmicos atualizados no site do campus
OUT	49	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de card para o Dia da Constituição 2. Elaboração de card para o Dia do Tecnólogo 3. Pesquisa de referências para elaboração de card para o Dia do Nordeste 4. Elaboração de três opções de card para o Dia do Nordeste 5. Publicação de 4 arquivos de portarias no site do campus: Portaria 3713, 3717, 3765, 3766 6. Alterações na página de ADM a pedido do professor José Rubens do curso de ADM 7. Atualização de informações na página de Estágio e Empregos 8. Envio de arquivos dos cartazes da Semana de Artes, Esportes e Cultura para a professora Fátima Santiago 9. Elaboração de dois cards para o minicurso de Teoria Musical 10. Pesquisa para elaboração de card para o Dia do Professor 11. Elaboração de cinco modelos diferentes de cards para o Dia do/a Professor/a 12. Pesquisa para elaboração de card para o Dia da Ciência e Tecnologia 13. Elaboração de três modelos diferentes de cards para o Dia da Ciência e Tecnologia 14. Publicação da Portaria nº 3877 no site do campus 15. Publicação do Pregão 07/2022 na página Licitações do site do campus 16. Atualizações na página sobre Teletrabalho, a pedido do professor Ubiraci Santos, coordenador do curso de Lic. em Geografia. 17. Publicação da Portaria nº 3892 no site do campus 18. Publicação da Portaria nº 3842 no site do campus 19. Publicação da Portaria nº 3843 no site do campus 20. Publicação da Portaria nº 3908 no site do campus 21. Elaboração de três cards para o Dia do Médico 22. Elaboração de três modelos diferentes de cards para o Dia Nacional da Inovação 23. Elaboração de dois modelos diferentes de cards para o Dia do/a Profissional de TI 24. Elaboração de card sobre aviso de cessão do campus ao TRE 25. Elaboração de card sobre Dia Nacional da Alimentação na Escola 26. Elaboração de card sobre Resultado da seleção para Vagas Residuais 27. Publicação de Convocação nº 18 do Edital 05/2022 - Professor Substituto

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		<ul style="list-style-type: none"> 28. Atualização da página do projeto Sinalário de Eletrônica no site do campus, inserção de cinco arquivos. 29. Publicação da Portaria nº 3945 no site do campus 30. Publicação da Portaria nº 3947 no site do campus 31. Publicação de Evento de Alteração sobre o Pregão nº 07/2022 no site do campus 32. Elaboração de imagem de comunicado sobre refeitório para mural eletrônico 33. Elaboração de 10 cartazes A3 para a Semana do Servidor 34. Elaboração de card sobre Mungunzá para a Semana do Servidor 35. Elaboração de card sobre Dia do Dentista e Saúde Bucal 36. Elaboração de arte-final para bilhete de sorteio sobre a Semana do Servidor 37. Alteração em 1 cartaz A3 para a Semana do Servidor 38. Extração de arquivo do cartaz Processo Seletivo 2023 do campus Salvador 39. Extração de arquivo da faixa Processo Seletivo 2023 do campus Salvador 40. Encaminhamento de arquivo do cartaz e faixa Processo Seletivo 2023 do campus Salvador para impressão 41. Salvamento de arquivos para banner e story sobre o Processo Seletivo 2023 do campus Salvador 42. Elaboração de card sobre Dia Nacional do Livro 43. Elaboração de card sobre Dia do/a Servidor/a Público/a 44. Publicação da Portaria nº 3994 no site do campus 45. Publicação da Portaria nº 4021 no site do campus 46. Publicação do Relatório de Execução Orçamentária Setembro/2022 no site do campus 47. Publicação do Relatório de Execução Orçamentária Setembro/2022 na lista interna do campus 48. Publicação da Portaria nº 4074 no site do campus
NOV	28	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de 4 modelos de card sobre o Dia do/a Radiologista 2. Elaboração de 2 modelos de card sobre o Dia do/a Técnico/a em Eletrotécnica 3. Elaboração de 2 modelos de card sobre o Dia do /a Hoteleiro/a 4. Elaboração de card sobre PIBID Matemática 5. Elaboração de card e storie sobre comunicado ponto facultativo para redes sociais 6. Elaboração de imagem sobre comunicado ponto facultativo para mural eletrônico 7. Elaboração de 2 modelos de card para divulgar a premiação do JIFBA 8. Elaboração de carrossel com 6 cards diferentes para divulgar a premiação do JIFBA 9. Elaboração de card sobre o Dia do/a Diretor/a de Escola 10. Elaboração de card sobre o Dia da Proclamação da República 11. Elaboração de 4 modelos de card sobre o Dia Mundial da Gentileza 12. Publicação da Portaria nº 4184 4197 4216 no site do campus 13. Publicação de evento de alteração do Pregão nº 06 no site do campus 14. Publicação da Portaria nº 4220, 4223 3923 no site do campus 15. Publicação de link do Plano Anual 2023 na página Licitações e Contratos 16. Elaboração de card para evento do Yale Young Global Scholars

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		<ol style="list-style-type: none"> 17. Elaboração de folder digital do curso de Mecânica, Química, Hospedagem, Eventos Eletrotécnica, Refrigeração e climatização, Geologia, Saneamento 18. Elaboração de card sobre o Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata 19. Elaboração de card sobre comunicado de horário de funcionamento do campus nos dias de jogos do Brasil na Copa 20. Elaboração de card sobre comunicado Sintomas gripais alertas e recomendações 21. Elaboração de 2 modelos de card sobre o Dia da Bandeira 22. Elaboração de 2 modelos de card sobre o Dia da Consciência Negra 23. Adequação de card sobre o evento Ritmo da Copa 24. Publicação de card sobre o Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata no Instagram 25. Publicação das Portarias nº 4251, 4273, 4237, 4269, 4289, 4273 no site do campus 26. Elaboração de 3 modelos de card para o Dia do Músico 27. Elaboração de 4 cards sobre premiação de alunos na OBRL - Olimpíada Brasileira de Raciocínio Lógico 28. Elaboração de banner rotativo do site para Jornada de Relações Étnicas e Raciais 29. Elaboração de banner rotativo do site para Natal Solidário do IFBA 30. Elaboração de novo banner rotativo do site para Processo Seletivo do IFBA 31. Elaboração de card para o Dia do Engenheiro Eletricista 32. Elaboração de 6 cards com recomendações para a comunidade do campus 33. Elaboração de 1 story com recomendações para a comunidade do campus 34. Elaboração de 6 modelos de card para o Dia Internacional de Não Violência contra as Mulheres 35. Elaboração de 2 modelos de card para comunicado sobre expediente no campus nos dias do concurso público 36. Elaboração de 2 modelos de card para comunicado sobre o calendário acadêmico 2023 37. Despublicação de banner rotativo do ProSel e Eleição do Conselho campus no site do campus 38. Publicação de novo banner rotativo do site para Processo Seletivo do IFBA 39. Publicação de banner rotativo do site para Jornada de Relações Étnicas e Raciais 40. Publicação de banner rotativo do site para Natal Solidário do IFBA 41. Publicação da Portaria nº 4383, 4403 no site do campus 42. Publicação do Relatório de Execução Orçamentária - Out/2022 na página Transparência 43. Publicação de comunicado sobre o Relatório de Execução Orçamentária - Out/2022 na lista interna do campus 44. Atualização da página do curso de Radiologia no site do campus 45. Atualização da página do curso de Licenciatura em Física no site do campus 46. Elaboração de card para a Mostra de Artes Visuais 47. Adequação de imagem do evento Ritmo da Copa para mural eletrônico (2 alterações)

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		<p>48. Elaboração de arte para cartazes impressos, na versão horizontal e vertical, com mensagem sobre o uso obrigatório de máscara no campus</p> <p>49. Atualização da página do curso de Licenciatura em Geografia no site do campus (nota do Enade)</p> <p>50. Publicação da Portaria nº 4414 no site do campus</p> <p>51. Atualização do organograma na página da Direc no site do campus</p> <p>52. Criação da aba Newsletter no menu Extensão do site do campus</p> <p>53. Publicação de 9 arquivos dos Informativos "A Extensão tá On" da Direc na seção Extensão no site do campus</p> <p>54. Publicação do vídeo Caminhos da Arquitetura do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais do campus</p> <p>55. Atualização da página Quem é Quem do menu Extensão no site do campus</p> <p>56. Resolução de problema ocorrido no site: alteração do item Newsletter para Informativo no menu Extensão; criação de novo item/link/página.</p> <p>57. Publicação do vídeo Caminhos do Teatro do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais do campus</p> <p>58. Publicação da Portaria nº 4522 no site do campus</p> <p>59. Publicação de vídeo Caminhos dos Museus - Mapa Cultural</p> <p>60. Publicação de Aviso de Pagamento Novembro - DEPAE</p>
DEZ	42	<p>1. Elaboração de card sobre aviso de pagamento da assistência estudantil para redes sociais</p> <p>2. Elaboração de card sobre doação de calças da DAEP para mural</p> <p>3. Elaboração de card sobre doação de calças da DAEP para redes sociais</p> <p>4. Publicação do vídeo Caminhos da Literatura do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais do campus</p> <p>5. Publicação do vídeo Caminhos dos Museus do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais do campus</p> <p>6. Publicação de card sobre aviso de pagamento da assistência estudantil nas redes sociais</p> <p>7. Publicação do Relatório de Gestão atualizado na página da Transparência</p> <p>8. Publicação da Portaria nº 4522 no site do campus</p> <p>9. Publicação da Portaria nº 4544 no site do campus</p> <p>10. Publicação da Portaria nº 4548 no site do campus</p> <p>11. Publicação de Ata de Reunião da Chamada Pública 15/2022 na página Licitações e Contratos</p> <p>12. Publicação do Pregão nº 09/2022 na página Licitações e Contratos</p> <p>13. Publicação de Portaria 4593 na página Gabinete/Documentos</p> <p>14. Publicação do vídeo Caminhos da Gastronomia do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais do campus</p> <p>15. Publicação de newsletter da Direc "A Extensão tá ON" na página Informativo menu Extensão do site do campus</p> <p>16. Publicação de Portaria 4620 na página Gabinete/Documentos</p> <p>17. Publicação de Portaria 4624 na página Gabinete/Documentos</p> <p>18. Publicação de Portaria 4626 na página Gabinete/Documentos</p> <p>19. Publicação de subsite para a DAES (capa e páginas internas) no site do campus</p> <p>20. Publicação de Portaria 4641 na página Gabinete/Documentos</p> <p>21. Publicação de Portaria 4638 na página Gabinete/Documentos</p> <p>22. Elaboração de card sobre Recesso de fim de ano - 3 opções</p> <p>23. Elaboração de card sobre Dia Nacional do Cego</p>

Período	Nº de Atendimentos	Descrição
		24. Elaboração de card sobre Dia Nacional de Combate à Pobreza - 2 opções 25. Elaboração de card sobre Dia Nacional da Economia Solidária 26. Criação de arquivos PDF dos folders digitais dos cursos para a Direc 27. Criação de subsite para a DAES (capa e páginas internas) no site do campus 28. Elaboração de card de Boas Festas - 5 opções (não aprovados) 29. Elaboração de card de Boas Festas - mais 2 opções (aprovadas) 30. Elaboração de card sobre inscrições para o Comitê de Cotas Quilombolas - 2 opções 31. Elaboração de card sobre confraternização de fim de ano na Diretoria Geral do campus - 3 opções 32. Elaboração de card sobre premiação de estudantes na OBMEP 2022 33. Elaboração de card com frase de aluna surda para divulgação nas redes sociais 34. Publicação de Portaria 4671 na página Gabinete/Documentos 35. Publicação de Portaria 4654 na página Gabinete/Documentos 36. Publicação de Portaria 3844 na página Gabinete/Documentos 37. Atualização de informações sobre a Chamada Pública nº 15/2022 na página Licitações e Contratos 38. Despublicação de Portaria 4671 na página Gabinete/Documentos por conter erro 39. Publicação do vídeo “Caminhos da Educação” do Projeto Mapa Cultural nas redes sociais (Insta e Face) do campus 40. Publicação de Portaria 4709 na página Gabinete/Documentos 41. Publicação de Relatório de Execução Orçamentária Nov/22 na página Transparência 42. Publicação de mensagem na lista interna sobre Relatório de Execução Orçamentária Nov/22 na página Transparência

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

4.5.4 Gestão de Redes Sociais

As redes sociais institucionais constituem-se como um espaço valoroso para a interação da comunidade de seguidores do IFBA e de outros órgãos, que tenham interface com o campus Salvador. Além disso, as redes dão visibilidade às diversas ações do campus, oferecendo acesso a informações sobre aulas, eventos culturais, pedagógicos e atividades, como reuniões, plenárias e serviços administrativos.

Como fontes de dados, as redes sociais do Instituto se apresentam como instrumento complementar às atividades presenciais no trânsito de informações entre discentes, docentes, técnicos administrativos, estagiários, terceirizados, pais de alunos e público externo em geral. E, ainda, podem revelar as demandas emergentes e os problemas enfrentados pelos indivíduos-atores da comunidade IFBA e demais stakeholders, levando em conta os comentários e as ferramentas de atendimento ao público (Direct e Messenger), para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões.

Dessa forma, fica evidenciada a importância da realização das várias ações implementadas pelo ifba, através das redes institucionais, a saber: Instagram, Facebook e canal

no Youtube, intitulado Comunicação SSA IFBA. Seguem os dados estatísticos do Instagram, Facebook e Youtube, referentes ao período de julho de 2022 até dezembro de 2022, conforme quadros 31, 32, 33, respectivamente.

Quadro 31: Instagram- campus Salvador

Instagram @ifba_campus_salvador	
Seguidores	22,7 (vinte e dois mil e setecentos)
Publicações	2.418 (dois mil, quatrocentos e dezoito)
Visitas ao perfil	77.873 (setenta e sete mil, oitocentos e setenta e três)
Alcance da publicação	48.000 (quarenta e oito mil)
Engajamento (curtidas, comentários e compartilhamentos da publicação)	57.800 (cinquenta e sete mil e oitocentos)
Novos seguidores	5.342 (cinco mil, trezentos e quarenta e dois)
Alcance do Instagram story	11.000 (onze mil)

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Quadro 32: Facebook - campus Salvador

Facebook @campusSalvador	
Curtidas totais	12,540 (doze mil, quinhentas e quarenta)
Visitas à página	635 (seiscentos e trinta e cinco)
Alcance da publicação	15 mil
Novas curtidas	34 (trinta e quatro)
Reações, comentários e compartilhamentos da publicação	1,200 mil (um mil e duzentas)

Elaborado pelos autores (2022).

Quadro 33: Youtube - Câmpus Salvador

YouTube Comunicação SSA IFBA	
Número total de inscritos	4,710 mil (quatro mil, setecentos e dez)
Número total de vídeos	273 (duzentos e setenta e três)

Elaborado pelos autores (2022).

4.5.5 – Período eleitoral

Durante o período chamado de Defeso Eleitoral, que teve início em 02 de julho de 2022 e se estendeu até o final das eleições 2022, em outubro de 2022, os integrantes do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal (Sicom), do qual o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) faz parte, precisaram cumprir diversas regras e limitações para que não haja infração às leis eleitorais durante o referido período.

Para respeitar a legislação eleitoral, o campus Salvador do IFBA realizou algumas mudanças:

Instagram, de 1º de julho de 2022 até o final das eleições: os comentários das postagens foram fechados, postagens antigas que estão enquadradas nas restrições desse período foram arquivadas até o encerramento das eleições. O Direct continuou disponível.

Facebook: a página "campus Salvador" foi desativada de 1º de julho ao término das eleições.

YouTube: no canal "Comunicação SSA IFBA", os vídeos foram desativados de 1º de julho ao término das eleições.

Site do campus: houve suspensão provisória de alguns conteúdos e publicação apenas de informações de interesse público.

Com o objetivo de orientar a comunidade acadêmica, sobre as normas e condutas dos agentes públicos federais, o IFBA disponibilizou em seu portal documentos e normas emitidos pelos órgãos competentes.

4.5.6 Atendimento ao Público

Os seguidores das comunidades sociais virtuais do campus Salvador - Facebook e Instagram - caracterizam-se pela diversidade, pluralidade e considerável índice de engajamento nas redes sociais, as quais foram muito impulsionadas, não só pelas nossas ações administrativas, pedagógicas e culturais, mas também pela assistência aos alunos e pelo número de eventos promovidos pelo Instituto e seus atores.

Ante a análise dos dados das redes sociais do campus, criadas e gerenciadas pela Divisão de Comunicação, constaram-se perguntas, dúvidas e reclamações, que foram devidamente respondidas pela Dicom e/ou encaminhadas para os diversos setores competentes do Instituto. Através das mídias sociais supracitadas, a instituição tem se aproximado, principalmente, dos seus alunos, com difusão de informações institucionais e de interesse público.

Vale ressaltar que o Instagram continua sendo a plataforma de serviço de informação mais importante do IFBA - campus Salvador, devido ao alto número de publicações, visitas ao perfil, alcance da publicação, engajamento, curtidas-reações, comentários, compartilhamentos da publicação e alcance do Instagram story, conforme demonstram os quadros 31 e 32 apresentados neste relatório. A importância desses espaços tornou-se ainda mais visível com as postagens de temáticas relacionadas à assistência estudantil, processo seletivo, Sisu, matrículas, lista de espera, cursos, pós-graduação, concursos, eventos culturais e pedagógicos etc., oferecidos pelo Instituto. Uma síntese das atividades institucionais nas redes sociais institucionais neste período, pode ser vista a seguir, no quadro 32.

Quadro 34: Macroprocessos associados à comunicação institucional

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Comunicação Institucional	Potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa	<p>Julho: Fornecemos as devidas orientações e direcionamentos solicitados, sobre: processo seletivo do campus Salvador para vagas residuais do ensino superior: <i>link do edital e link do formulário de inscrição</i>, pagamento do auxílio emergencial do mês corrente, contato do Desel - Departamento de Seleção de Alunos: <i>selecao2023@ifba.edu.br</i>, certificado de conclusão do ensino médio, inscrição processo seletivo 2023, acesso ao requerimento escolar, contato Reitoria do Ifba, contato <i>depae@ifba.edu.br</i>, contatos <i>direc_campusssa@ifba.edu.br</i> Direc- Coordenação de Estágio e Egressos <i>cee@ifba.edu.br</i>, estágio no IFBA, contato do suporte Suap: e-mail: <i>suporte-suap@ifba.edu.br</i>, fornecimento do link: Encceja no portal IFBA, contato do SMO - Serviço Médico Odontológico, contato e horário de funcionamento da biblioteca, cursos integrados/Salvador.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 62 perguntas foram respondidas, 5.585 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories, 01 comentários de 31 postagens realizadas; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 0 curtidas e 0 comentário de 0 postagens.</p> <p>Agosto: Foram fornecidas informações sobre editais de concurso público para cargos de professor e técnico administrativo, edital para inscrições de auxílios estudantis, reabertura do refeitório, guia de matrícula e horários das disciplinas de graduação, transferência de curso, certificado de conclusão, destrancamento de matrícula, login no Suap, entrega dos livros na biblioteca, certificado de curso, cursos técnicos e superiores oferecidos pelo IFBA, reintegração, solicitação de diploma, contatos da GRA2. Além disso, informamos sobre as inscrições para novo processo seletivo, carta de estágio, acesso ao SUAP, trancamento da matrícula de graduação, empréstimo de livros, pagamento do auxílio, solicitação de certificado de conclusão do ensino médio, obtenção de diploma do ensino médio, informação dos cursos superiores, histórico escolar, contato da coordenação de ensino e da coordenação do curso superior, contatos da DE etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 51 perguntas foram respondidas, 10.005 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories, 0 comentários de 53 postagens realizadas; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 0 curtidas, 0 comentário de 0 postagens realizadas.</p>	<p>Fraquezas:</p> <p>a) No período de Defeso Eleitoral de 2022, houve mais restrições em termos de disponibilidades de informações em sites e redes sociais do que em épocas anteriores, dificultando os trabalhos de divulgação de ações institucionais.</p> <p>b) As demandas de inclusão de informações e gerenciamento de conteúdo no site do campus são muitas e não há um profissional ou grupo específico no setor para os atendimentos. Dessa forma, executa a tarefa o membro da Dicom que estiver disponível no momento e que souber fazer o solicitado. Apesar de todos os componentes da equipe do setor terem tomado capacitação para lidar com a plataforma Plone, que contém o site, há ainda dificuldades para alguns no desempenho da execução. Não é recomendado delegar tais atribuições para estagiários e/ou bolsistas,</p>	<p>Implantação da Política de Comunicação do IFBA; Atualização contínua; coleta de dados. Sistematização da coleta e atualização dos dados;</p>

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>Setembro: Prestamos informações acerca de cancelamento de matrícula, estágio, auxílio financeiro, solicitação de certificado, transferência de campus, auxílio transporte, contatos do GRA2, contato do setor de estágio, auxílio emergencial, empréstimo de livros, diploma, histórico, acesso ao SUAP, auxílio transporte. Além disso, prestamos informações sobre contatos da DIREC, cursos de pós-graduação, contato da gra3, contatos DEPAE, edital de monitoria com vagas para estudantes dos cursos integrados e de graduação, link do edital: divulgação da lista final de inscritos para os minicursos referentes à I Semana de Química, editais do Processo Seletivo para ingresso no ano letivo de 2023 nos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (ProSel 2023) na forma Integrada, e para admissão nos cursos técnicos Subsequentes ao Nível Médio, editais de concurso público para cargos de professor e técnico administrativo.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 24 perguntas foram respondidas, 9.523 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories, e 0 comentários de 51 postagens realizadas; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 18 curtidas, 0 comentário de 01 postagens realizadas.</p> <p>Outubro: Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Transferência de campus, processo seletivo 2023, Suap, certificado de conclusão do ensino médio, resultado final e a convocação de estudantes para o Programa de Monitoria dos Departamentos Acadêmicos de Matemática e de Física do campus Salvador, resultado das vagas residuais, resultado da segunda fase (prova escrita) da seleção de estudantes para o Programa de Monitoria, minicurso sobre teoria musical, pagamento do auxílio emergencial etc., cursos oferecidos pelo Ifba, certificado de conclusão, contatos da GRA2, transferência de curso, cancelamento de matrícula, , contato da DICOM.SSA etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 30 perguntas foram respondidas, 8.869 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories, 0 comentário de 56 postagens realizadas; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 32 curtidas e 0 comentário de 01 postagens realizadas.</p>	<p>pelo grau de responsabilidade requerido.</p> <p>Oportunidades:</p> <p>a) Como está previsto de ocorrer o Congresso Regimental do IFBA, será possível repensar a delegação das tarefas.</p> <p>b) Foi construída a Política de Comunicação do IFBA, para orientar ações de comunicação de todo o Instituto.</p>	

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>Novembro: Respondemos às dúvidas dos seguidores das redes sociais do instituto sobre: Sobre diploma tecnólogo, aviso de pagamento referente à outubro, cursos oferecidos pelo Ifba campus Salvador, auxílio emergencial, estágio, acesso ao calendário acadêmico, resultado da seleção do segundo edital para cadastro reserva de iniciação à docência para estudantes da licenciatura em matemática do campus, Suap, informações sobre o processo seletivo 2023, transferência de curso, contato Depae, contato DIREC, contato Gabinete, contato reitoria, contatos Gra2 e Gra3, auxílio estudantil, atendimento ao público em geral etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 40 perguntas foram respondidas, 23.123 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories e 47 comentários de 104 postagens realizadas; Facebook – 02 perguntas foram respondidas, via Messenger, 484 curtidas e 18 comentários de 61 postagens realizadas.</p> <p>Dezembro: Orientamos e direcionamos os alunos aos atendimentos, na modalidade remota, realizados pelos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-DEPAE, DE GABINETE, DIREC, DICOM etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: informações acerca do diploma de conclusão do ensino médio, cancelamento de matrícula, Assistência Estudantil - Aviso de Pagamento - Dezembro de 2022, processo seletivo 2023, transferência de curso, transferência externa e interna, aproveitamento de disciplina, pagamento do auxílio emergencial, estágio, trancamento de matrícula, resultado preliminar da 2ª OFMEBA.</p> <p>Seguimos também com a atualização dos conteúdos do Site IFBA - campus Salvador: inserção de novas informações, ajustes, organização, criação de páginas, menus, links etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 59 perguntas foram respondidas, 13.278 curtidas e reações, inclusive Instagram Stories, e 32 comentários de 26 postagens realizadas; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 192 curtidas e 01 comentários de 30 postagens realizadas.</p>		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.6 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

A Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP) é um setor que procura proporcionar ao seu público um ambiente acolhedor e saudável, por meio da prestação de um bom serviço, apesar do número reduzido de servidores.

A DIGP por ter diversos tipos de processos tem por obrigação se manter informada quanto às legislações vigentes, a fim de transmitir corretamente informações, pois a necessidade de uma comunicação eficiente é de vital importância para qualquer estrutura organizacional, conforme preconiza o Portal da Educação. Assim, há de se vislumbrar como necessária a oferta de cursos de capacitação para um melhor desempenho.

O IFBA campus Salvador é um ambiente híbrido, tendo servidores que dominam as ferramentas e que conhecem a estrutura de uma organização pública, e servidores mais antigos que possuem extrema dificuldade em realizar a abertura de processos via SEI. Estes, inclusive, sequer tinham acesso à plataforma, o que aos poucos estamos resolvendo juntamente com ajuda da GGTI. Destaca-se ainda que essa questão ficou mais evidente com as mudanças de acesso ao contracheque e a solicitação de auxílio transporte, temáticas agora tratadas na plataforma sougov.

No tocante às demais funções exercidas pela DIGP, há, também, a atribuição de intermediar a comunicação dos servidores com as Coordenações da DGP - Reitoria, a fim de suprir suas necessidades, bem como de orientar na abertura dos processos, como solicitação de contagem de tempo, pedido de aposentadoria, progressão e demais questões descritas ao longo deste relatório.

Por conseguinte, tem-se que neste semestre, como consequência das diversas alterações impostas ao campus, a exemplo da solicitação de transporte pelo sougov, incorreu-se na imprescindibilidade de criação do acesso para maioria dos servidores aposentados. Nestes casos, por diversas vezes se fez necessário criar as contas (primeiro criando e-mails, em seguida, tirando as fotos solicitadas pelo sistema para comprovação, as quais por vezes levavam boa parte da manhã, considerando-se que o aplicativo as considerava válidas, e, por fim, auxiliando as solicitações/processos que os servidores e aposentados desejam, abrir no sistema.

Nesta senda, destaca-se que a DIGP funciona com apenas um (01) coordenador e (01) servidor para atender a demanda de, aproximadamente, 624 pessoas, entre servidores efetivos e temporários, sem contar com o público externo, aposentados, pensionistas etc. Assim, o fluxo da DIGP no campus Salvador pode ter descritas, de forma sintetizada, através das seguintes atribuições:

- Convocação/Convite de professor substituto;
- Contratação de professor substituto;
- Renovação do contrato de professor substituto/ confecção aditivos;
- Contratação de Estagiário/confecção dos contratos;
- Renovação do contrato Estagiário/confecção dos aditivos;
- Controle das etapas de avaliação de desempenho dos servidores efetivos e de servidores em estágio probatório;
- Abertura e encaminhamento dos processos de Homologação do Estágio probatório para a Comissão de Avaliação e para COGED;
- Assessoria aos servidores para abertura de processo referente aos assuntos pertinentes às 14 coordenações;
- Auxílio transporte dos servidores do campus;

- Acompanhamento da assistência médica;
- Atualização cadastral no módulo SUAP dos servidores;
- Auxílio Alimentação;
- Desbloqueio do Sigac;
- Alteração de Dados Bancários;
- Alteração de Dados Pessoais;
- Envio de Portarias;
- Responder e enviar e-mails;
- Cadastramento do sougov para os aposentados;
- Abertura de processos para contagem de tempo de serviço;
- Férias de todos os servidores do campus;
- Alteração de férias;
- Cancelamento de férias;
- Interrupção de férias;
- Demandas judiciais;
- Declarações diversas;
- Diversos auxílios;
- Estágio probatório;
- Processo de substituição;
- Serviço de orientação de diversas demandas, entre outros.

Assim, as supracitadas tarefas são realizadas para além das respostas aos e-mails SEI/Gmail enviados, às mensagens recebidas pelo WhatsApp, às ligações telefônicas e participações em comissões.

No tocante à implementação para um RH cada vez mais ativo, é essencial a interação de todos os envolvidos e receptividade dos gestores para alcançar os objetivos da Instituição, visando promover o desenvolvimento de competências, aprimorar os desempenhos e incentivar o comprometimento dos servidores com o Instituto.

Sendo assim, cabe ressaltar que a DIGP se compromete para a concretização da missão, bem como da visão da Instituição e contribuir para promover um ambiente de cordialidade, confiança e cooperação para um bom atendimento, incluindo-se também na colaboração para implementar uma política de gestão de excelência.

No período, a DIGP atuou em diversos processos durante o período de 01/07/2022 a 31/12/2022, como demonstrado na tabela abaixo.

Gráfico 15: Processos com tramitação



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SEI (2022).

Quanto ao quadro atual da força de trabalho do campus Salvador, a seguir tem-se o status. Na Tabela 19, abaixo, demonstra-se o quantitativo de servidores efetivos e temporários.

Tabela 19: Servidores efetivos e temporários

Descrição	Quantidade
Estagiário	25
Professor Efetivo	362
Professor Substituto	72
TAE	165

Fonte: Elaboração própria (2022).

Por fim, tem-se que o campus possui um quantitativo defasado em relação aos números de servidores, considerando-se a ampliação dos cursos da instituição, visto que esta ensejou um aumento no número de alunos, resultando em menor proporção de servidores para atuarem.

Por fim, a seguir, apresenta-se a síntese do Macroprocesso associados à Gestão de Pessoas conforme Quadro 35.

Quadro 34: Macroprocesso associados à Gestão de Pessoas

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos
Divisão de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar ações de capacitação dos servidores; • Divulgar a Legislação em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais. • Atender com presteza o público em geral; • Evitar o acúmulo de processos; • Manter credibilidade com o público atendido; • Buscar informações dos outros setores envolvidos para maior conhecimento dos processos; • Propor ações de melhoria na política de gestão de pessoas; • Realizar o alinhamento da estratégia organizacional com o Rh do público em geral; • Evitar o acúmulo de processos; • Manter credibilidade com o público interno e externo. 	<p>Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado; capacitação de servidores (TAE e docentes) que estão em vias de afastamento para estudo.</p> <p>Criação do projeto "SOU GOV" ampliando o acesso do servidor e sendo amplamente divulgado pela DIGP.</p> <p>Participação nas reuniões de gestão com levantamento de sugestões para o campus e proteção da qualidade de trabalho do setor;</p> <p>Rapidez no andamento dos processos;</p> <p>Feedback positivo após cumprimento das demandas do público atendido</p>	<p>A possível Transferência de novas demandas para este setor, (as quais na Reitoria são divididas em diversos segmentos com quantidade de pessoas suficientes para estas); A classificação de urgência por parte dos solicitantes acerca da maioria das demandas, o que impede uma melhora na organização para cumprimento destas.</p> <p>Falta de servidores no setor.</p>

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO

O orçamento público é instrumento de planejamento do governo com a finalidade de gerenciar e controlar as receitas e despesas para garantir a realização de políticas públicas que atendam às necessidades da sociedade.

No Planejamento governamental - Plano Plurianual (PPA 2020-2023) o IFBA é uma das unidades executoras dos Programas de Governo nº 0032 - Gestão e Manutenção do Poder Executivo (Vinculado ao gasto com pessoal) e de nº 5012 - Educação Profissional e Tecnológica (vinculado às atividades finalísticas da Instituição), que tem como diretriz: a dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho. E como objetivo: Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.

Feitas essas breves considerações apresenta-se a seguir a contextualização e uma síntese do acompanhamento da execução orçamentária e financeira do orçamento 2022, 2º semestre e dos empenhos inscritos/reinscritos em restos a pagar, resultado do acompanhamento mensal e sistemático, que pode ser acompanhado através do Sítio do campus (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>), realizado pela Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF)/Divisão de Orçamento do campus Salvador, que proporciona a Gestão do campus um controle contínuo do orçamento, ação imprescindível para acompanhar, avaliar e tomar as decisões adequadas, a fim de garantir o alcance dos resultados planejados.

Para o ano de 2022, conforme destacado no relatório do primeiro semestre, a LOA nº 14.303 de 21/01/2022 - DOU de 24/01/2022 estabeleceu o orçamento do IFBA com acréscimo em relação à LOA de 2021, de aproximadamente 24% na ação orçamentária 20RL - funcionamento e 21% na ação orçamentária 2994 - Assistência aos Estudantes. A Provisão Orçamentária Inicial para o campus Salvador na ação 20RL foi de R\$ 12.255.431,34 e na ação 2994 R\$ 4.813.866,00. Na oportunidade, destacou-se também que em 27/05/2022 foi anunciado pela SPO/MEC por meio da mensagem SIAFI nº 2022/0538928 o bloqueio na provisão da ação 20RL (funcionamento) que correspondeu ao percentual de 19,96%, o que alcançou o montante de R\$ 2.446.392,42. Desse valor, em 06/06/2022, por meio da mensagem SIAFI SPO/MEC nº 2022/0570781 foi anunciado o desbloqueio parcial de R\$ 1.236.303,52, correspondente a 50,54% da provisão bloqueada; Em 09/06/2022, por meio de nota oficial do CONIF foi reportado que o Governo procederá com o corte de R\$ 608.173,16, correspondente a 24,86% da provisão total bloqueada; e em 24/06/2022 por meio da mensagem SIAFI SPO/MEC nº 2022/0642473 foi ratificado o corte de R\$ 601.915,76, correspondente a 24,60% da provisão total inicialmente bloqueada.

Além do orçamento relacionado a ação 20RL, a Tabela 28, a seguir, apresenta a Provisão Orçamentária Recebida e dos ajustes realizados no exercício de 2022 para as demais dotações alocadas na LOA (Ações 2994, 20RG) e dos créditos orçamentários recebidos do FNDE/MEC (Ação 00PI).

Tabela 20: Provisão Orçamentária Recebida por AÇÃO no exercício de 2022

Ação Governo		PLANO INTERNO		Grupo Despesa	PROVISAO RECEBIDA		DESPESAS EMPENHADAS		CREDITO DISPONIVEL P/EMPENHO	
		CODIGO	DETALHE		dez/22	AV	dez/22	AV	dez/22	AV
00PI	APOIO A ALIMENTACAO ESCOLAR NA EDUCACAO BASICA (PNAE)	CFF53M9601N	ALIMENTACAO ESCOLAR - ENSINO MEDIO	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	206.917,96	1,18%	206.917,96	1,18%	0,00
		JFF53B9601J	ALIMENTACAO ESCOLAR - EJA	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.120,00	0,03%	5.120,00	0,03%	0,00
15R4	APOIO A CONSOLIDACAO E REESTRUTURACAO DAS INSTITUICOES DA RE	LPP02P6007N	CONSOLIDREFEDERAL - EQUIPAMENTOS	4	INVESTIMENTOS	499.753,98	2,85%	499.753,98	2,85%	0,00
20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER	L20RGP6011R	EXPANSAO E REESTRUTURACAO	4	INVESTIMENTOS	388.985,90	2,22%	388.985,90	2,22%	0,00
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	L20RLP0111R	CAMPUS SALVADOR - FUNCIONAMENTO	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.359.031,68	59,01%	10.359.031,68	59,01%	0,00
		L20RLP0125R	SALINAS DA MARGARIDA - FUNCIONAMENTO	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	263.080,00	1,50%	263.080,00	1,50%	0,00
		L20RLP0127R	POLO DE INOVACAO - FUNCIONAMENTO	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	28.590,38	0,16%	28.590,38	0,16%	0,00
219U	APOIO AO FUNCIONAMENTO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA RE	LPP23P0107N	FUNC REDE FEDERAL - DEMANDAS GERAIS DE CUSTEIO	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	11.322,79	0,06%	11.322,79	0,06%	0,00
21B3	FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSAO E INOVACAO E	V21B3P2111R	CAMPUS SALVADOR - PROEX	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.600,00	0,05%	9.600,00	0,05%	0,00
21B4	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO E MODERNIZACAO DOS SISTEMAS DE EN	LFP06P1902N	NOVOSCAMINHOS.VAGAS-TRANSF. REDE FEDARAL	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	424.795,00	2,42%	424.795,00	2,42%	0,00
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUC	L2994P2311E	ASSISTENCIA ESTUDANTIL	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	727.807,30	4,15%	727.807,30	4,15%	0,00
		L2994P5511R	ASSISTENCIA ESTUDANTIL	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.982.378,64	22,68%	3.982.378,64	22,68%	0,00
		L2994P5711R	ASSIST. ESTUDANTIL - SALVADOR	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.750,00	0,11%	18.750,00	0,11%	0,00
		L2994P9911R	ASSISTENCIA ESTUDANTIL	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	619.819,00	3,53%	619.819,00	3,53%	0,00
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	L4572P5811R	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.150,00	0,06%	10.150,00	0,06%	0,00
Total						17.556.102,63	100,00%	17.556.102,63	100,00%	0,00

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do Relatório da Execução Orçamentária campus Salvador (2022).

Observa-se, na tabela acima, que o maior valor recebido foi na ação 20RL-funcionamento, correspondente a 59,01% do total da provisão recebida. Observa-se também, que a provisão acumulada recebida atingiu 100% do total dos créditos a receber do orçamento 2022, definido pelo Grupo de Trabalho do IFBA para o campus Salvador. Ademais, a Reitoria reteve R\$ 229.920,91 e R\$ 77.300,00 para custear as despesas com estagiários do campus Salvador e despesas com pagamento direto a apoio administrativo da empresa Maxserv, executadas na Reitoria; que por sua vez repassou ao campus Salvador R\$ 46.648,00 para custear despesas com manutenção de aparelhos de ar-condicionado da Reitoria, que foram realizadas por intermédio da empresa de manutenção do campus Salvador; e repassou R\$ 10.000,00 para o projeto P2MIN. O campus Salvador solicitou remanejamento de R\$ 235.639,00 da assistência estudantil para a ação de funcionamento e recebeu do campus Eunápolis R\$ 9.279,45 na ação 20RG. Destaque-se que a Reitoria não descentralizou aos Campi provisão orçamentária provenientes de fonte própria, retida para custear as despesas do concurso institucional. Foi enviado R\$ 137.000,00 para troca de GND 3-ODC (Despesas Correntes) para 4-INV (Investimento).

O detalhamento de toda a execução orçamentária do campus Salvador pode ser observado através do portal da transparência, por meio do link <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/orcamento/2022>.

6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O campus Salvador dispõe de uma Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental, que se constitui como um órgão de assessoramento da Diretoria Geral do campus. Conforme art. 31 do Regimento Interno, a CISA tem por objetivo:

- I. Fomentar, planejar, articular, fiscalizar, executar e avaliar as ações de sustentabilidade no âmbito do campus;
- II. Promover semestralmente campanha educativa para sensibilizar os novos estudantes sobre a importância da cultura da sustentabilidade;
- III. Estabelecer intercâmbio com os demais campi do IFBA e com outras instituições e empresas para potencializar as ações de sustentabilidade;
- IV. Participar ativamente da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, promovendo exposições, cursos, minicursos, seminários e mesas redondas relacionadas com o tema da sustentabilidade;
- V. Apresentar relatório anual das ações desenvolvidas; e
- VI. Realizar outras atividades correlatas e afins.

No tocante aos processos de licitações, executados pelo IFBA/campus Salvador, para aquisições de bens ou contratações de serviços, apresentam os critérios de sustentabilidade ambiental em concordância com os artigos 5º e 6º da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, visando a efetiva aplicação das ações ambientais e socioambientais.

O IFBA, em casos específicos e justificáveis, exige dos licitantes a “Declaração de Sustentabilidade” e o “Certificado de Destinação Final” para a contratação do serviço de Descarte de Resíduos Químicos.

Em geral, exige-se a “a declaração de não empregar mão-de-obra menor de 18 (dezoito) anos”, nos termos do Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, com redação determinada pela Lei n. 9.854/99. Desde 2018, a instituição realiza Chamadas Públicas para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e seus semelhantes (mínimo de 30%), em obediência à Lei Nº 11.947/2009.

Em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, o IFBA/campus Salvador, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

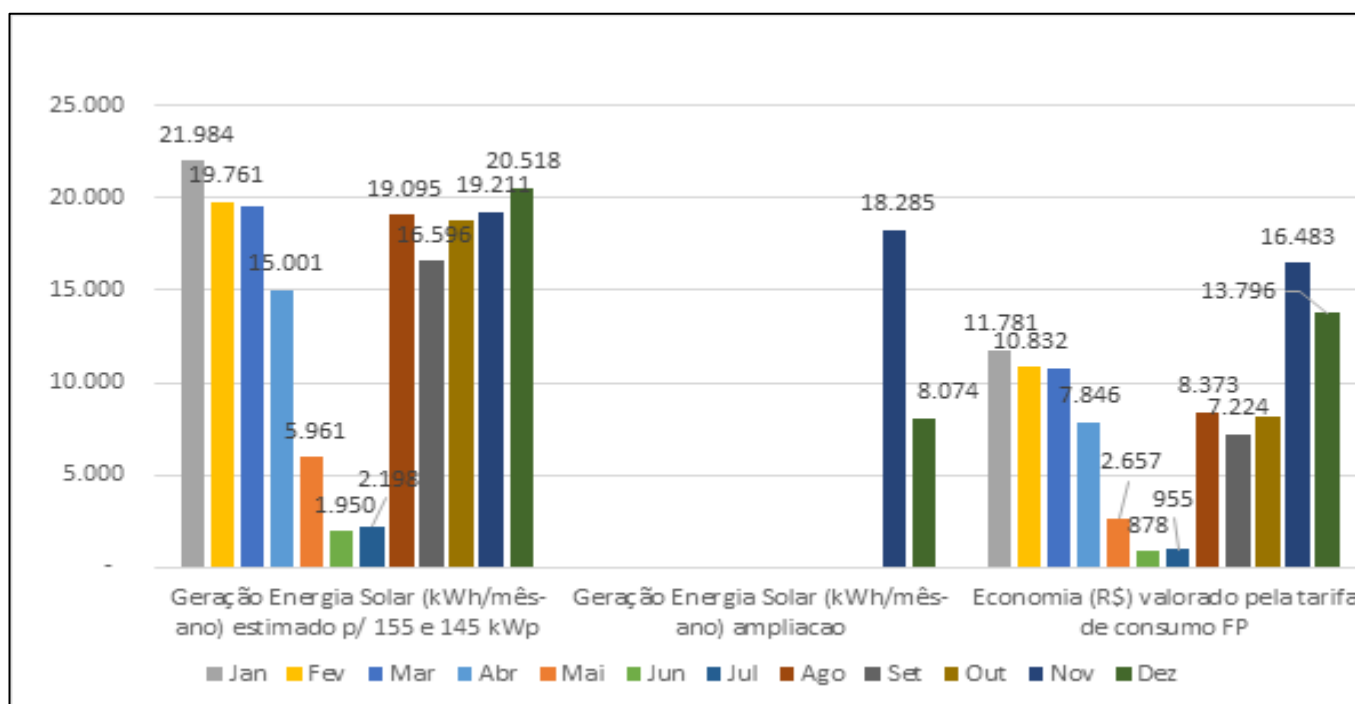
- i. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, por meio da aquisição de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- ii. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- iii. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteresdifenil-polibromados (PBDEs).

A seguir, apresenta-se as ações realizadas no segundo semestre de 2022. Destaca-se que para fins de melhor organização e comparação, optou-se por apresentar os gráficos com os dados de todos os meses de 2022, apesar de no primeiro semestre, o período de janeiro a junho/2022 já tenha sido apresentado.

6.1 ENERGIA FOTOVOLTAICA

Os valores estimados de geração mensal no sistema solar podem ser vistos no Gráfico 16, com o acumulado de aproximadamente 207 mil kWh, proporcionando uma economia de R\$ 100 mil (base dez. 2022). Os painéis localizados no telhado do bloco F foram desligados entre os meses de maio e julho para manutenção nas canaletas de água de chuva daquele bloco. Deixou-se de produzir em torno de 50 mil kWh, equivalente a R\$ R\$ 23 mil. O sistema de geração do carport, mais especificamente o subsistema do inversor 32 vem apresentando problema intermitente de geração, porém os demais continuam operando normalmente. Por outro lado, a partir do mês de novembro iniciou-se a geração de energia no sistema da ampliação em fase de teste, produzindo em torno de 26 mil kWh, o equivalente a R\$ 12,5 mil.

Gráfico 16: Geração de energia solar FV e economia em 2022



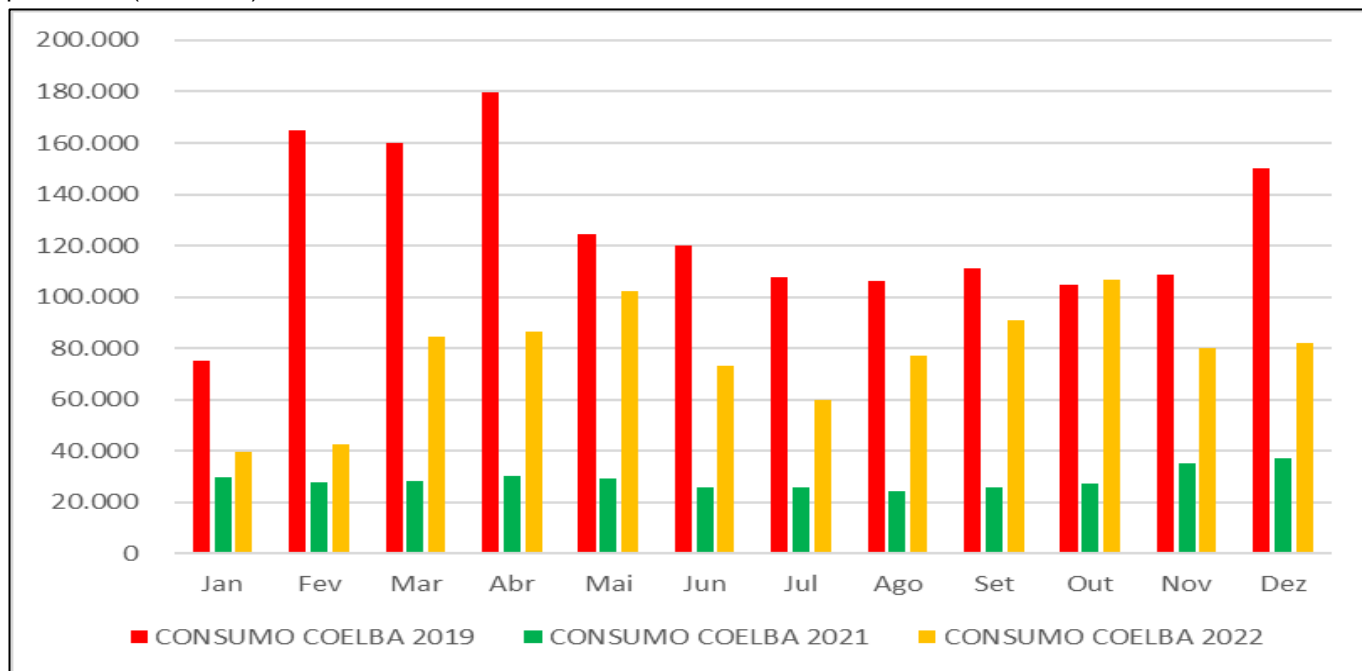
Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Apesar da atualização documental do transformador da subestação do campus já ter sido feita, continua-se com a pendência de registro do sistema de geração do campus Salvador (aguardando procedimento junto à COEBA). O não cadastramento do campus como gerador de energia solar impede que a energia excedente injetada no sistema de distribuição da COELBA, seja contabilizado e descontado do consumo do campus, tornando assim o retorno financeiro (*payback*) mais rápido, conforme o projeto desta ampliação.

6.2 ENERGIA ELÉTRICA FORNECIDA PELA COELBA

O gráfico 17 mostra a queda no consumo da energia adquirida da COELBA, com uma redução de 38,8 % quando comparando com o ano de referência (2019). No primeiro semestre, nota-se uma redução bastante acentuada devido às atividades acadêmicas não terem retornadas 100% presenciais, porém, mesmo quando do retorno 100% presencial, as medidas administrativas foram eficazes para a manutenção (a menor) do consumo da energia.

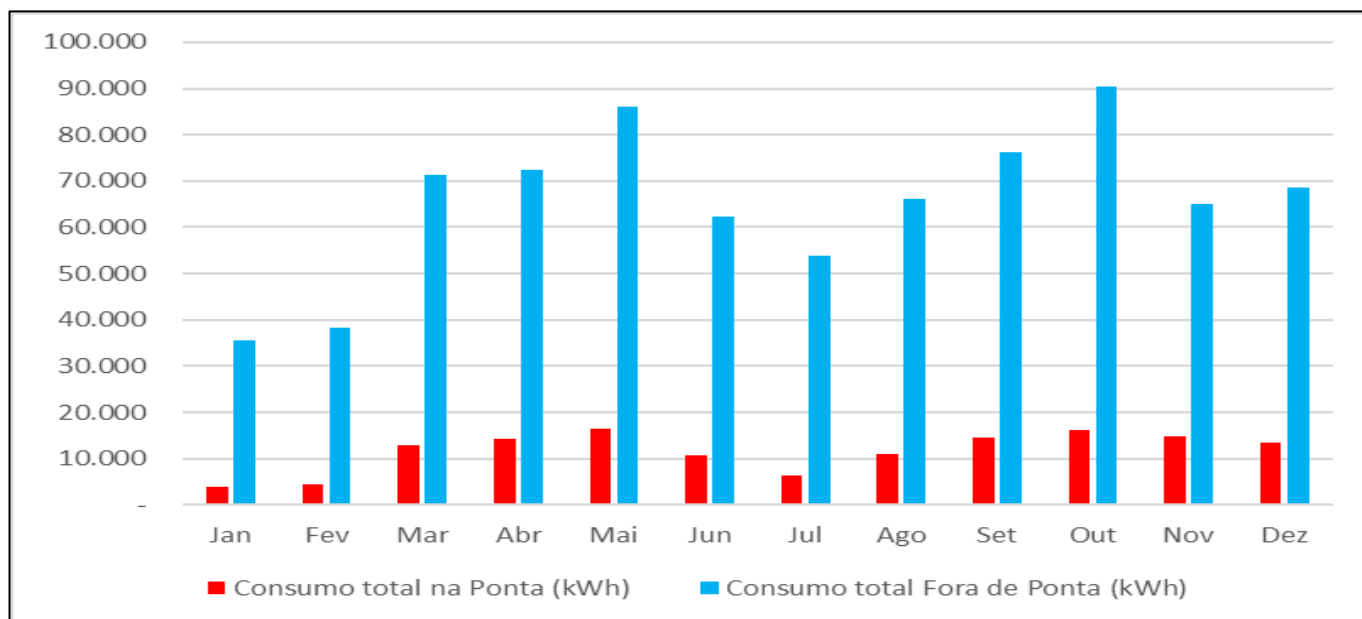
Gráfico 17: Acompanhamento do consumo (COELBA) realizado antes (2019), durante (2021) e depois (2022) da pandemia (kWh/mês)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

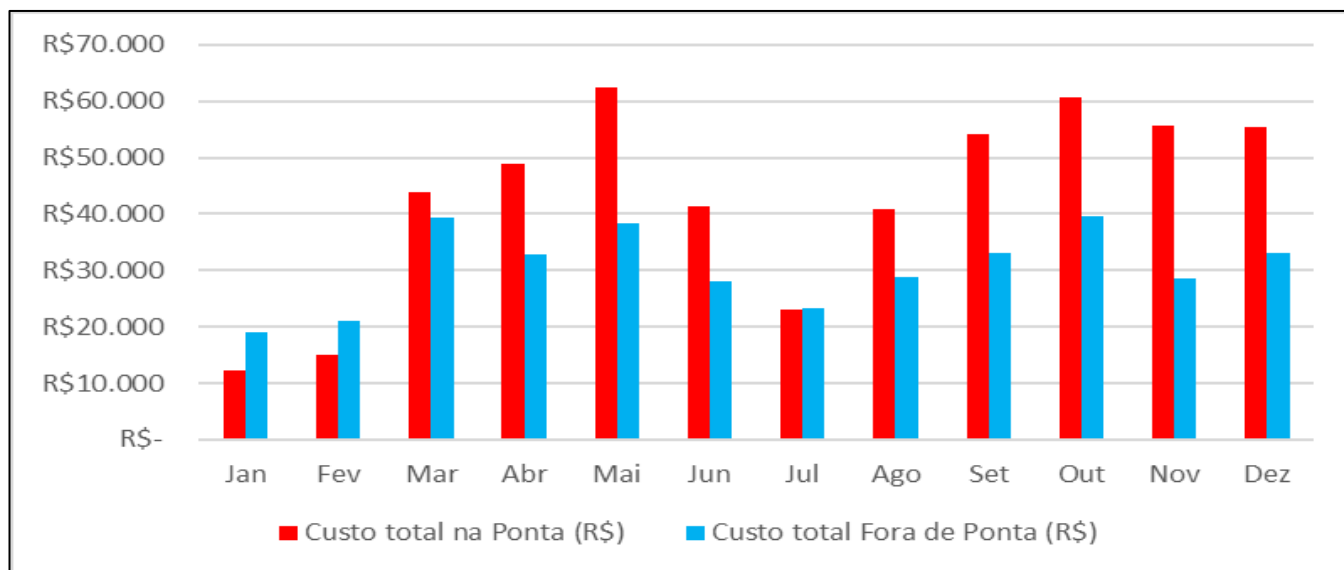
O gráfico 18, mostra a energia consumida no período da ponta (18:00 às 21:00) que representou em média 15% do total nesse período, porém, em virtude de a tarifa de consumo nesse período ser mais de sete vezes maior do que no período fora da ponta, ao contabilizar os valores pagos considerando somente as diferenças tarifárias de consumo, essa energia consumida no período da ponta passa a representar 58 % (Gráfico 19).

Gráfico 18: Consumo da energia em hora de ponta e fora da ponta (kWh/mês)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

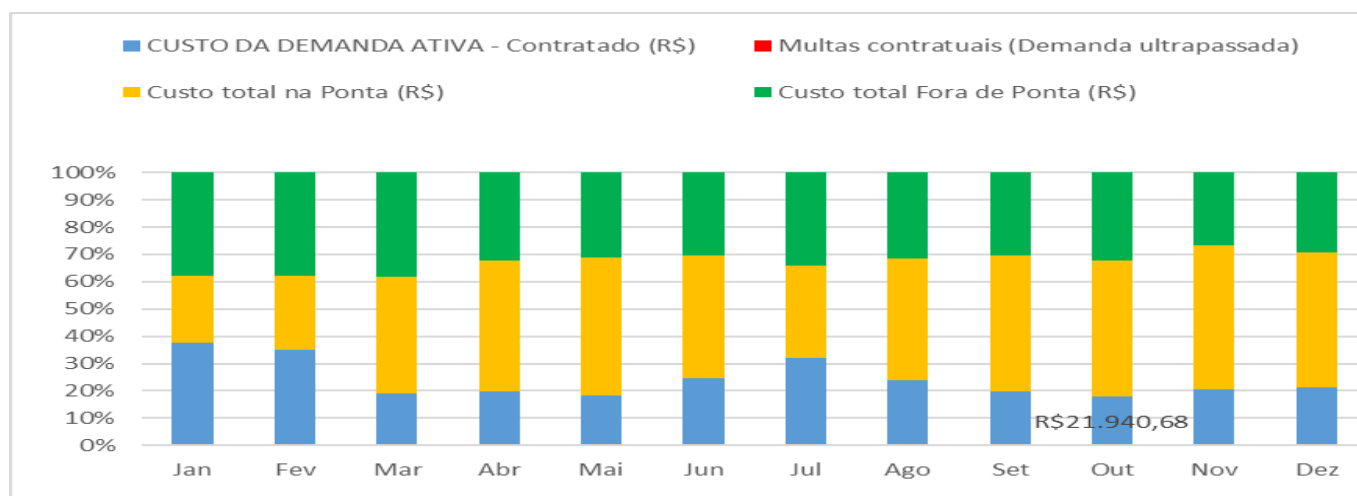
Gráfico 19: Custo da energia (consumo) em hora de ponta e fora da ponta



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Numa análise geral (gráfico 20), considerando os parâmetros contratuais (custo da demanda contratada e suas multas; e custo da energia consumida), nos meses de recesso (jan, fev e jul), o custo da demanda contratada teve uma maior representatividade (35%) devido ao baixo consumo da energia, lembrando que a demanda contratada de 450 kW é fixa (em torno de R\$ 24 mil tendo como base o mês de dezembro), e tende a impactar menos percentualmente na conta total, à medida que as parcelas de consumo (ponta e fora da ponta) aumentam. Isso pode ser notado novamente no mês de junho, quando houve uma redução no consumo devido aos 7 dias feriados.

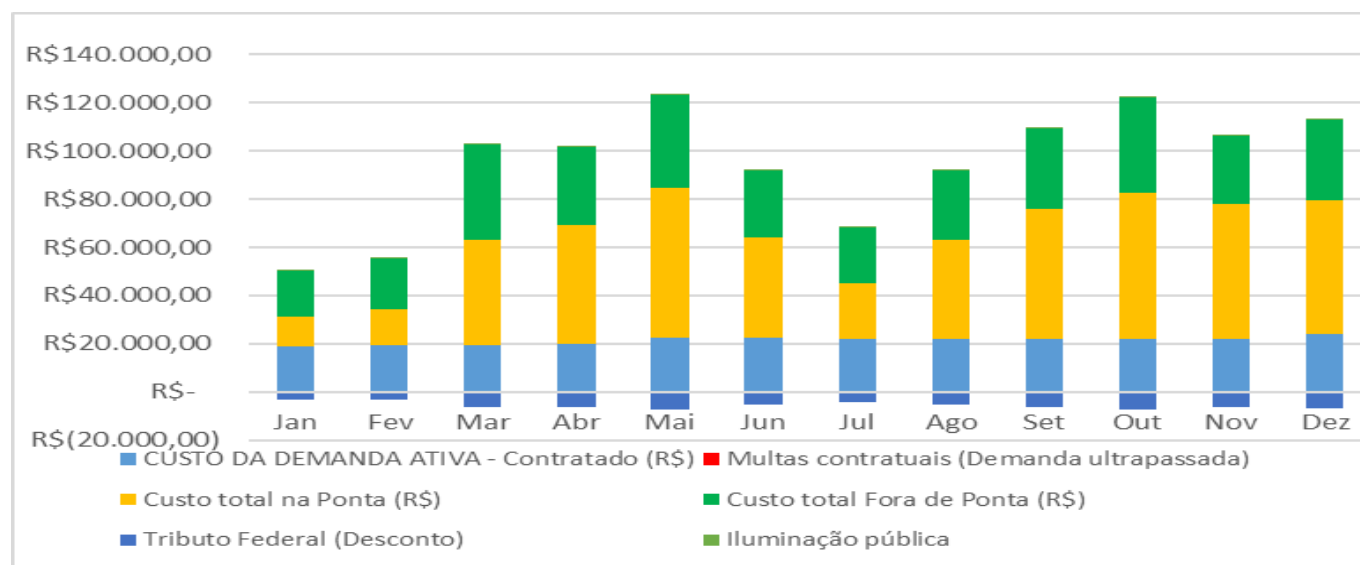
Gráfico 20: Distribuição das variáveis no custo total da energia elétrica (%)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Nota-se o aumento da conta a partir de março, com o retorno presencial (parcial) das atividades acadêmicas. Em 17 de abril, houve o fim da cobrança da bandeira tarifária escassez hídrica, que encarecia em torno de R\$ 20 para cada 100 kWh consumidos (já incluso os impostos), porém não se notou uma redução no valor pago devido ao reajuste anual que ocorreu em maio, em torno de 20%. Destaca-se que a redução no valor pago no mês de junho foi devido aos 7 dias feriados ocorridos nesse mês. Salienta-se uma redução no consumo da energia fora da ponta nos meses de nov e dez devido a geração (em teste) do sistema FV da ampliação em 18 e 8 mil kWh/mês, respectivamente. Os valores negativos referem-se à isenção dos impostos federais que o IFBA recebe de volta.

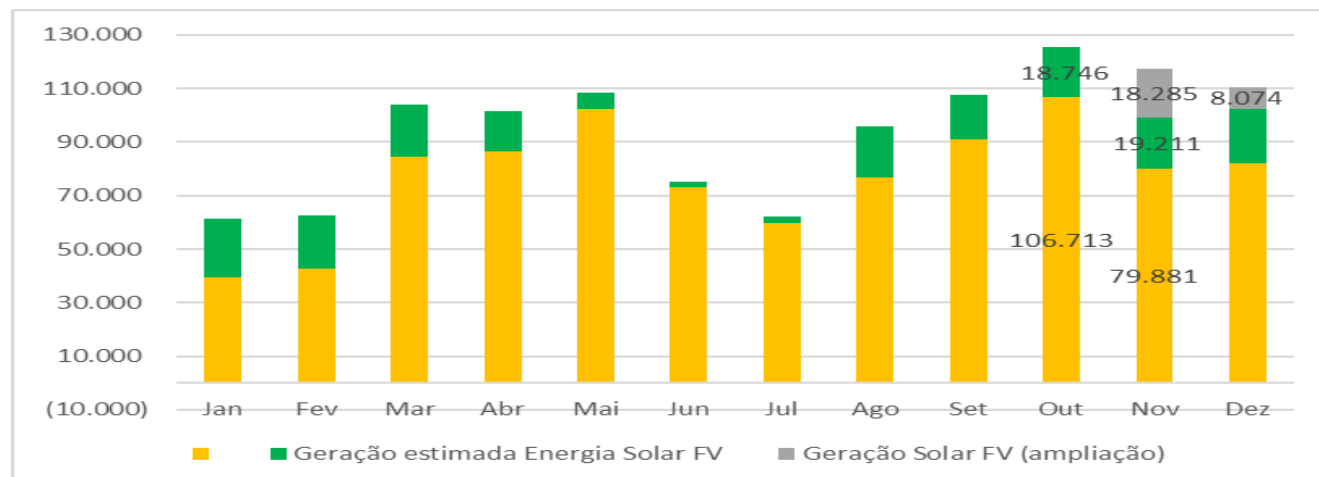
Gráfico 21: Custo da energia elétrica distribuída por variáveis (R\$/mes)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

O gráfico 22 mostra a estatística de consumo total (geração própria e adquirida junto à COELBA), com suas variações de geração dependentes não só das variações climáticas dos meses do ano, como das ocorrências já citadas que diminuíram a capacidade de geração principalmente nos meses de maio a julho. Por outro lado, registra-se a entrada em operação (teste) do sistema de geração solar da ampliação em nov e dez.

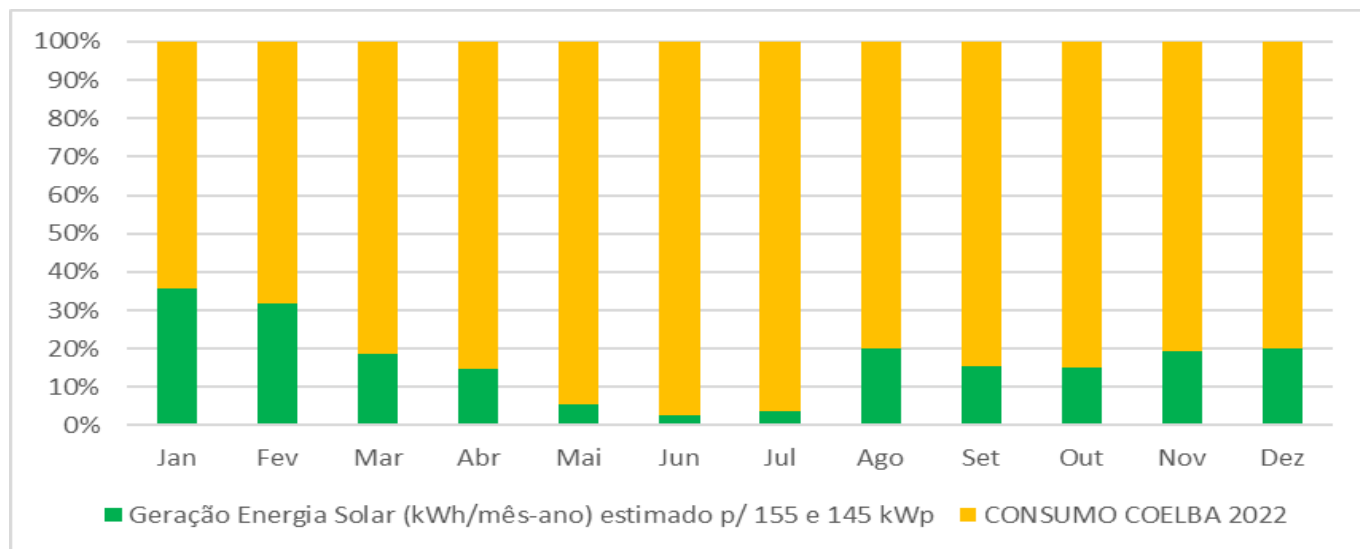
Gráfico 22: Consumo total da energia elétrica (COELBA + sistema solar)



Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

A geração da energia solar FV oscilou entre 3 e 37% da demanda mensal total (gráfico 23). Esse valor leva em consideração a variação de consumo devido ao período da pandemia, o não retorno 100% às atividades presenciais no primeiro semestre, o inversor de 10 kWp que foi diagnosticado pela SOLEN como não mais operacional, que continua fora de operação até os dias atuais, e no período de maio a julho de baixa geração, devido à manutenção no telhado do bloco F.

Gráfico 23: Consumo total da energia elétrica (COELBA + sistema solar)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

6.2.1 Multas Contratuais

Pela primeira vez no ano, houve atraso e conseqüentemente multa por atraso no pagamento da NF 647996904 referente ao consumo da energia no mês de outubro, com vencimento em 06.dez, no valor total de R\$ 3.312,88. Apesar de ser uma não conformidade onerosa, foi devido a aspectos administrativos (disponibilidade de recursos financeiros em caixa), e não ultrapassagem da demanda contratada. Ou seja, apesar de liquidada, o gasto ficou aguardando repasse do financeiro pelo governo federal, ocasionando atraso no pagamento.

O acompanhamento das interrupções no fornecimento da energia elétrica, era feito pelas informações disponibilizadas na conta da COELBA, porém com a mudança do formato da conta, essa informação deixou de ser informada. Registra-se a devolução de R\$ 10.244,63 em novembro referente à compensação pelas não conformidades na frequência e duração (FIC / DIC) no fornecimento da energia elétrica conforme a legislação atual.

6.3 AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO

A seguir, apresenta-se as principais ações realizadas no período.

Ações	Atividade	Status
PROGRAMA DE	Este programa teve o propósito de incentivar os consumidores a	Pendente

Ações	Atividade	Status
<p>INCENTIVO À REDUÇÃO VOLUNTÁRIA DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA</p>	<p>reduzirem o seu consumo de energia em meio a atual escassez hídrica vivenciada no país em 2021. Conforme descrito no relatório daquele ano, permanece a ausência de resposta da COELBA quanto ao direito de ressarcimento ou não de um crédito de R\$ 12.645,50 referente ao bônus de redução de 25.291 kWh acumulados no último quadrimestre. O IFBA, campus Salvador, apesar de ter geração própria de energia fotovoltaica – o que impediria a sua participação nesse programa, não está oficialmente cadastrado junto à ANEEL – o que permitiria a sua participação. A DAP questionou à COELBA, porém não foi emitido qualquer parecer sobre esse assunto.</p>	
<p>MANUTENÇÃO NAS CANALETAS E TROCA DE PAINEL COM VIDRO TRINCADO, NO TELHADO DO PAVILHÃO F (Física)</p>	<p>Desde a sua entrada em operação, a usina FV não dispõe de contrato de manutenção, e os serviços de intervenção para solucionar as infiltrações geradas pela instalação das placas que danificaram as telhas são realizadas por profissionais do contrato de manutenção predial do campus. A contratação de profissionais especializados passou a ser tratada pela PRODIN em comissão anterior e retomou em 26 de julho por meio do processo SEI 23278.006248/2022-43, ao qual o campus Salvador já manifestou interesse em participar do processo licitatório de contratação de empresa para prestação de serviço especializado no ramo de Engenharia, para manutenção preventiva, preditiva e corretiva das usinas fotovoltaicas utilizados pelo IFBA na Reitoria e seus <i>campi</i>, porém ainda continua sem uma definição e urge a contratação empresa especializada para gerir a manutenção deste sistema.</p>	<p>Pendente</p>
<p>PROJETOS RELACIONADOS A ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA COM FOCO NO campus SALVADOR</p>	<p>Interação entre pesquisa, ensino e extensão na temática energia solar fotovoltaica, edital 05/2020 DPGI/DIREC campus Salvador</p>	<p>Concluído</p>
	<p>Gestão da Energia Elétrica no IFBA: Interação entre pesquisa, ensino e extensão, edital 15/2021 PRPGI. Um dos produtos previsto é a construção de um <i>Tracker</i> (girassol) já planejado por alunos da turma 5842 (material já adquirido com os recursos deste projeto) e coordenado pelo prof. Marcelo Cad. Em 2023 serão executados experimentos para avaliar o ganho de eficiência entre painéis com e sem o <i>tracker</i></p>	<p>Em andamento</p>
	<p>Contribuição para o Plano de Destinação de Resíduos de Painéis FV Gerados pelas Usinas do IFBA, edital 18/2021 DPGI/DIREC campus Salvador</p>	<p>Em andamento</p>
	<p>Melhorias no Plano de Gestão da Energia Elétrica do campus Salvador, através da manutenção preventiva nas usinas solares FV, edital 18/2021 DPGI/DIREC campus Salvador que busca estudar os parâmetros operacionais e de manutenção para melhor entendimento, e assim traçar um plano de manutenção e operação (O&M) das usinas FV instaladas no IFBA. Já foram identificadas causas que provocam a deterioração de painéis FV, sendo uma delas a recém conhecida “Trilha de caracóis”. Em inspeção visual nos painéis do bloco F, foi constatado o surgimento de “trilhas de caracóis” (<i>snail trails</i>). Esse processo de degradação caracteriza-se pela reação de substâncias presentes no EVA (encapsulante usado para fixar as células de silício) com a prata utilizada nas grades metálicas na superfície das células FV e na presença de vapor d’água que penetra no interior dos painéis pela parte de trás (<i>back sheet</i>). Essa condição está potencializada pela alta temperatura de trabalho e</p>	<p>Em andamento</p>

Ações	Atividade	Status
	penetração de luz ultravioleta, característica da região. Suspeita-se que essa degradação cause perda de produtividade, porém alguns autores, consideram ainda essa suspeita equivocada. Para aprofundar essa pesquisa será submetido um projeto de IC a editais da PRPGI/2023.	
	Detecção de Falhas em Painéis Fotovoltaicos por Termografia Infravermelha, edital 05/2022 PRPGI / PIBIC-AF. Este projeto foi escrito para aprofundar os conhecimentos de geração de pontos quentes no sistema de geração de energia FV, suspeito de ter já causado um curto-circuito num painel e numa <i>stringbox</i> e será coordenado pelo prof. Luís Pimentel.	Em andamento

Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

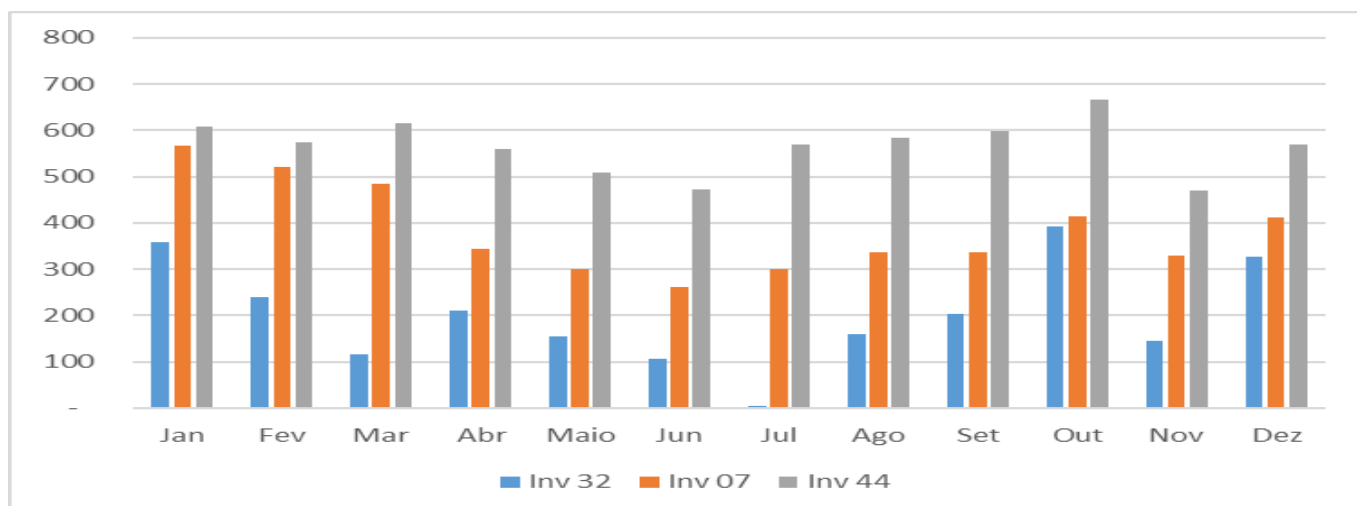
6.4 DOAÇÃO DE EQUIPAMENTOS GERADORES DE ENERGIA: PAINÉIS FV ANTIGOS E AEROGERADORES

No dia 09 de junho foi doado ao campus Camaçari, 15 painéis de 250 Wp que estavam como sobressalentes ao sistema de geração atual. Tal decisão foi após reunião da CISA onde se discutiu o melhor uso desses equipamentos que estavam sem uso desde janeiro de 2017. Tal decisão foi aprovada, tendo o campus de Camaçari solicitado a doação através do seu atual diretor, prof. Eduardo Oliveira Teles. Nessa mesma reunião foi aprovada doação também dos dois aerogeradores instalados no campus Salvador, uma vez que eles se encontram sem geração e necessitando de manutenção e acompanhamento. Foi formalizado a solicitação de doação para o campus de Lauro de Freitas pelo seu atual diretor, prof. Raimar Santos, e o processo se encontra aguardando o registro da usina perante a COELBA, para então dar prosseguimento à doação destes equipamentos. Ambos os processos registrados no SEI.

6.5 MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE GERAÇÃO LOCALIZADO NO CARPORT

Os inversores de 6 kWp de numerações 32 e 07 tem registrado as menores gerações, sendo o primeiro (32) mais crítico, apresenta informe de baixa isolação, desligamento automático frequente e conseqüentemente baixa geração, conforme pode ser visto no gráfico 24. Durante todo ano de 2022 esta condição se manteve, e o de número 32 teve em julho o seu pior desempenho, onde em somente 1 (um) dia foi registrado geração.

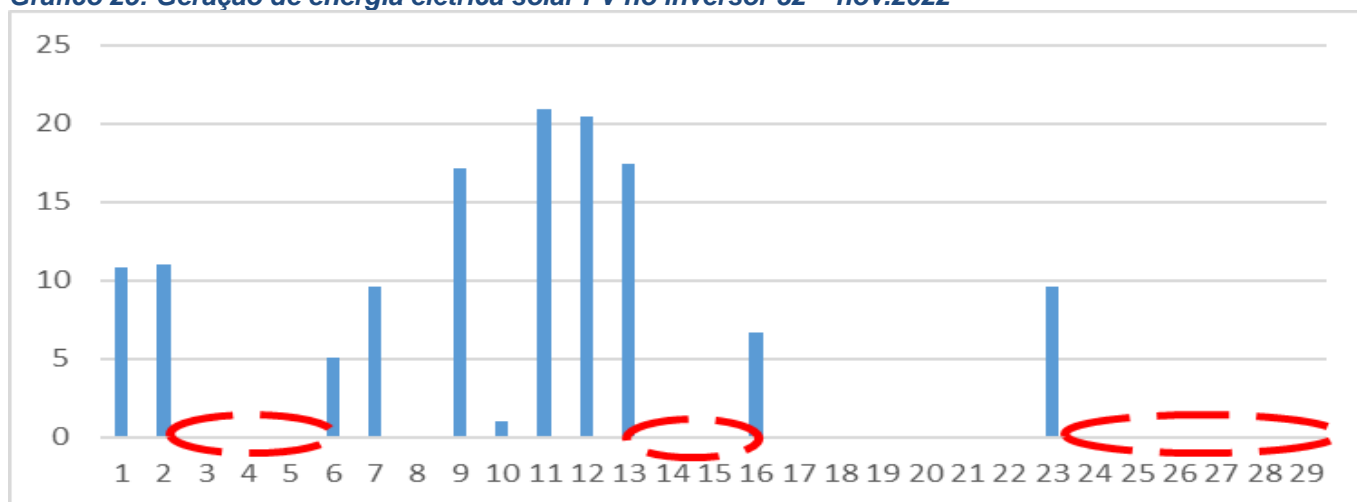
Gráfico 24: Geração de energia elétrica solar FV em 2022 no carport



Fonte: Autoria própria.

Quando analisado a produção diária, o inversor 32 apresenta inconstância conforme um perfil típico do mês de nov.2022 (gráfico 25), representando uma perda entorno de 50% quando comparado ao inversor 07; e de 64% quando comparado ao inversor 44. Outros causadores de perdas devem ser analisados como sombreamento de árvores, deposição de poeira e isso demandará um acompanhamento técnico e ação de manutenção, hoje inexistente.

Gráfico 25: Geração de energia elétrica solar FV no inversor 32 – nov.2022



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

6.8 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO

Em 2021 foi iniciada a ampliação da geração de energia solar FV, com a instalação de aproximadamente 500 painéis de 525 Wp, no total de 262 kWp. A maioria dos painéis foi instalada, como pode ser visto na figura 15, nos telhados dos pavilhões “K” (biblioteca) e no bloco “O”. Uma minoria está espalhada em outros blocos como o “I” (Química) e anexos ao bloco “O”. Pendente o envio do projeto desse novo sistema por parte da PRODIN / GS (empresa contratada pelo fornecimento dos equipamentos e instalação). Foi notado sombreamento (figuras 7 e figuras 8 “a” e “b”) em períodos longos no decorrer do dia, o que levou a necessidade de poda da árvore próxima (amendoeira).

Figura 7: Visão do telhado do bloco K (biblioteca)



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

Figura 8: “a” e “b” – Visão do telhado do anexo do bloco “O”



Fonte: Elaborado pelos autores (2022).

O processo de lançamento dos cabos interligando os painéis aos inversores foi interrompido devido a fiação ter sido danificada durante a passagem dos mesmos pelos dutos metálicos (figura 17 “a” e “b”). A geração de energia solar FV no Câmpus Salvador completou em dezembro de 2022, seis anos de funcionamento, registrando ao longo desse período a geração (estimada) de 1.400 MWh, e uma economia de R\$ 670 mil. Apesar da vida útil dos painéis ser de 25 anos, os equipamentos acessórios têm uma vida útil menor. Portanto há necessidade de um procedimento de operação, e manutenção preventiva, para evitar incidentes como os já ocorridos (princípio de incêndio numa *string box*, curto-circuito em um painel e dois outros tiveram seus vidros danificados) conforme descritos em relatórios anuais anteriores.

Salienta-se que a emissão de relatórios da gestão da energia elétrica é rara em instituições acadêmicas, mas de importância ímpar para seus devidos registros de ocorrências

e devido à rotatividade de profissionais ou docentes que realizam essa atividade de gestão. Que outros itens também sejam elaborados para registro futuro, como a gestão da água, resíduos entre outros, conforme preconiza o Decreto 7.746 / 2012 e sua Instrução Normativa N° 10 / 2012, instrumentos legais atendidos por este relatório para o parâmetro Energia.

Por fim, informações detalhadas sobre a gestão de energia no campus, no segundo semestre de 2022, poderá ser consultada por meio do Portal do campus Salvador, seção da CISA, através do link:

<https://portal.ifba.edu.br/salvador/gabinete/sustentabilidade/Relatorios>.

7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL

O campus Salvador é uma das Unidades Gestoras (UG) do Instituto Federal da Bahia (IFBA), Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), que têm o compromisso social de oferecer educação profissional pública, gratuita e de excelência a jovens e trabalhadores, do campo e da cidade; viabiliza o acesso efetivo às conquistas científicas e tecnológicas, por meio da oferta de qualificação profissional em diversas áreas de conhecimento; promove a pesquisa aplicada e a inovação e atua fortemente na extensão tecnológica.

A Divisão de Contabilidade é responsável pela análise e avaliação das Demonstrações Contábeis do Câmpus Salvador, as quais são constituídas pelo Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Notas Explicativas. Além dos demonstrativos apresentados, há o Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Conforme estipula o MCASP (2018, 8ª ed.), a publicação deste é obrigatória somente para as empresas estatais dependentes constituídas sob a forma de sociedades anônimas. Não sendo obrigatória, portanto, devido ao fato de o IFBA não exercer atividades na conformidade de uma sociedade anônima, a DMPL não será objeto de análise no presente relatório.

O Câmpus Salvador, assim como as demais Unidades Gestoras que compõem o IFBA são responsáveis por administrar e executar as dotações orçamentárias, financeiras e patrimoniais no sistema SIAFI, com o fim de registrar todos os seus atos e fatos administrativos.

As demonstrações contábeis (DCs) são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho de uma entidade. As DCs aplicadas ao setor público devem proporcionar informação útil, material, para subsidiar a tomada de decisão, a prestação de contas e a responsabilização (*accountability*) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados (CFC, 2016; MF; STN, 2019)⁵⁶⁷, fornecendo informações para usuários internos e externos, sobre:

- i. As fontes, as alocações e os usos de recursos financeiros;
- ii. Como a entidade financiou suas atividades e como supriu suas necessidades de caixa;
- iii. Capacidade de a entidade financiar suas atividades e cumprir com suas obrigações e compromissos;
- iv. Condição financeira da entidade e suas alterações, bem como se a sua capacidade de atender aos objetivos a que se propõe apresentou melhoras ou piora quando comparado com o exercício anterior; e
- v. Desempenho da entidade em termos dos custos dos serviços, eficiência e cumprimento dos seus objetivos.

Conforme pode ser observado na IN-TCU 84/2020, em seu Art. 4º, os princípios que norteiam a elaboração e evidenciação da prestação de contas na administração pública tem como elementos fundamentais:

Art. 4º São princípios para a elaboração e a divulgação da prestação de contas:

⁵ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

⁶ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP 11. 2018. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP11.pdf>>. Acesso em 23 abr. 2020.

⁷ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

I - Foco estratégico e no cidadão: além de prestar contas sobre os fatos pretéritos, os responsáveis devem apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público no curto, médio e longo prazos e demonstrar o uso que a UPC faz dos recursos, bem como os produtos, os resultados e os impactos produzidos;

II - Conectividade da informação: as informações devem mostrar uma visão integrada da inter-relação entre os resultados alcançados, a estratégia de alocação dos recursos e os objetivos estratégicos definidos para o exercício; e da inter-relação e da dependência entre os fatores que afetam a capacidade de a UPC alcançar os seus objetivos ao longo do tempo;

III - relações com as partes interessadas: as informações devem prover uma visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC mantém com suas principais partes interessadas, incluindo como e até que ponto a UPC entende, leva em conta e responde aos seus legítimos interesses e necessidades, considerando, inclusive, a articulação interinstitucional e a coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;

IV - Materialidade: devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes;

V - Concisão: os textos não devem ser mais extensos do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões;

VI - Confiabilidade e completude: devem ser abrangidos todos os temas materiais, positivos e negativos, de maneira equilibrada e isenta de erros significativos, de modo a evitar equívocos ou vieses no processo decisório dos usuários das informações;

VII - coerência e comparabilidade: as informações devem ser apresentadas em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas da UPC e comparação com outras unidades de natureza similar;

VIII - clareza: deve ser utilizada linguagem simples e imagens visuais eficazes para transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis, além de fazer uma distinção inequívoca entre os problemas enfrentados e os resultados alcançados pela UPC no exercício e aqueles previstos para o futuro;

IX - Tempestividade: as informações devem estar disponíveis em tempo hábil para suportar os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão por parte dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, incluindo as decisões relacionadas ao processo orçamentário e à situação fiscal, à alocação racional de recursos, à eficiência do gasto público e aos resultados para os cidadãos; e

X - Transparência: deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização e a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento.

Do ponto de vista conceitual, a seguir apresenta-se os aspectos conceituais das principais demonstrações contábeis do Câmpus Salvador.

7.2 ASPECTOS CONCEITUAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

7.2.1 Balanço Orçamentário (BO)

O Balanço Orçamentário tem por finalidade evidenciar as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Ademais, visa também evidenciar as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação (MF; STN, 2019)⁸.

Nesse sentido, o Balanço Orçamentário é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados; e
- c. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados.

Os últimos Balanços Orçamentários podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.2.2 Balanço Financeiro (BF)

O Balanço Financeiro (BF) tem por objetivo evidenciar as receitas e despesas orçamentárias, além das entradas e saídas (dispêndios) extraorçamentários, em harmonia com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte (MF; STN, 2019)⁹. Compõem o Balanço Financeiro um quadro único que demonstra a movimentação financeira das entidades do setor público, evidenciando:

- a. a receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recurso, discriminando as ordinárias e as vinculadas;
- b. os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- c. as transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, destacando os aportes de recursos para o RPPS; e
- d. o saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

Os últimos Balanços Financeiros podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

⁸ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em:

<http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

⁹ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

7.2.3 Balanço Patrimonial (BP)

O Balanço Patrimonial é uma DC estática, que demonstra informações de natureza qualitativa e quantitativa, evidenciando a situação patrimonial da entidade pública através de componentes patrimoniais (denominados de contas) representativos do patrimônio público, além de evidenciar os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle). No contexto atual, em observância aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), e de acordo com a Lei n. 4.320/1964 e Portaria STN n. 438/2012 (MF; STN, 2019)¹⁰, atualmente o Balanço Patrimonial é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes;
- c. Quadro das Contas de Compensação (controle);
- d. Quadro do Superávit / Déficit Financeiro; e
- e. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).

Os últimos Balanços Patrimoniais podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.2.4 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Conforme o MF e STN (2019)¹¹, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício. O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício. No setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

A DVP possibilita analisar de que forma as políticas implementadas modificaram o patrimônio público, levando em consideração o objetivo de responder às demandas da sociedade. As últimas Demonstrações das Variações Patrimoniais podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Conforme MF e STN (2019), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) corresponde aos ingressos e saídas de recursos (caixa). Tais ingressos podem ser classificados em três

¹⁰ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

¹¹ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

dimensões, quais sejam: fluxos operacional, de investimento e de financiamento. Através da DFC é possível identificar:

- as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa;
- os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; e
- o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Através da DFC, os usuários podem avaliar e analisar de que forma a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como estes recursos foram utilizados. As últimas DFCs podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.2.6 Notas Explicativas

Conforme o MF e STN (2019), as Notas Explicativas (NEs) são importantes informações adicionais às apresentadas nos quadros das DCs e são consideradas partes integrantes delas. As NEs têm por objetivo auxiliar os usuários das informações contábeis na compreensão das DCs. A Demonstrações Contábeis do Exercício de 2022, assim como suas respectivas Notas Explicativas podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA
campus Salvador
Diretoria Geral - DG
Diretoria de Administração e Planejamento – DAP
R. Emídio dos Santos, s/n - Barbalho, Salvador - BA, 40301-015
Telefone: (71) 2102-9400
Portal: <https://portal.ifba.edu.br/salvador>
E-mail: gabinetessa@ifba.edu.br