



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL Campus Salvador

Janeiro a Junho/2023

Salvador
2023



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA

Campus Salvador

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL Campus Salvador

De Janeiro a Junho/2023

Relatório de Gestão do 1º semestre de 2023, apresentado à Comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA, campus Salvador, como prestação de contas semestral, em observância ao Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020.

Salvador
2023



GOVERNO FEDERAL

Presidente da República
Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação
Camilo Santana
Secretário de Educação Profissional e Tecnológica
Getúlio Marques Ferreira

Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
Luzia Matos Mota

Diretor Geral do campus Salvador
Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete
Edilene da Silva David

Diretoria de Administração e Planejamento
André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino
Lívia Santos Simões

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias
Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Eduardo Marinho Barbosa

ELABORAÇÃO

Diretor Geral

Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete

Edilene da Silva David

Diretoria de Administração e Planejamento

André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino

Lívia Santos Simões

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias

Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Eduardo Marinho Barbosa

Revisão

Impressão e encadernação

Gráfica IFBA – campus Salvador

Colaboração

Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental

SUMÁRIO

1. VISÃO ORGANIZACIONAL	11
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	13
3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	20
4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS	24
4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO	24
4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI	36
4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos	45
4.3.2 Coordenação de Atividades de Extensão	48
4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	59
4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS SALVADOR	68
4.5.2 Clipping	71
4.5.3 Programação Visual	72
4.5.5 Gestão de Redes Sociais	78
4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	86
5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO	92
6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	93
7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL	94
7.2 ASPECTOS CONCEITUAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	96
7.2.1 Balanço Orçamentário (BO)	96
7.2.2 Balanço Financeiro (BF)	96
7.2.3 Balanço Patrimonial (BP)	97
7.2.4 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)	98
7.2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)	98
7.2.6 Notas Explicativas	98

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

O pacto pela qualidade na oferta de uma educação profissional e tecnológica pública, gratuita, de qualidade e inclusiva, na integração entre o ensino, pesquisa e extensão, pela celeridade na prestação de serviços, no estabelecimento de parcerias e convênios e com o intuito de gerar valor para a sociedade está na essência da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA.

A natureza do nosso trabalho se traduz na necessidade de executar as atividades atendendo a valores humanos e éticos e aos princípios da administração pública de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal de 1988: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, os quais devem nortear as ações necessárias para alcançar os objetivos institucionais.

Assim, a partir de um conjunto de valores e dos princípios norteadores supracitados, da nossa visão de futuro, espera-se que os resultados alcançados atendam aos fins para que o IFBA foi criado e, conseqüentemente, aos interesses da sociedade.

Desse modo, alinhado com a transparência, na prática de um orçamento participativo que fortalece a democracia, no trabalho colaborativo, coordenado e inovador, no zelo pela instituição, na união da comunidade e na valorização das relações interpessoais, premissas assumidas pela atual gestão do campus Salvador do IFBA, este relatório compreende o primeiro semestre de 2023, cujo objetivo é apresentar os resultados alcançados no período de janeiro a junho de 2023.

Iniciamos o ano letivo 2023 com o Encontro Acadêmico intitulado: “Atividades nos Caminhos Educativos”, já cientes dos desafios do primeiro ano 100% presencial, no cenário do pós-pandemia, pensando nos impactos na saúde física e mental, nos efeitos que as atividades remotas geram nas atividades laborais e no processo de ensino e aprendizagem.

As atividades de ensino tiveram início em 27 de fevereiro com previsão de finalizar em 9 de dezembro, pautado na ausência de docentes, turmas sem aulas e problemas relacionados ao banco de professor equivalente - bpeq. Um destaque para questões políticas e ameaças de violências nas instituições de ensino, de todo país, no dia 20 de março dão o tom de um ano turbulento. Felizmente, no campus Salvador, não tivemos caso algum, porém tivemos: cenas de vandalismo que expuseram a necessidade da realização de reuniões com a comunidade para difundir campanhas de cuidado com o nosso campus, espaço de todos; que planejar um maior sistema de segurança e acesso ao campus e; que dar conta dos casos de ansiedade que aumentaram.

O semestre 2023.1 foi marcado por intensos desafios acadêmicos, de infraestrutura, de relações interpessoais, de discussões políticas e sobre o congresso regimental e questões de (re)adaptação ao retorno 100% presencial no cenário do pós-pandemia e de um orçamento que não atende as necessidades do campus, pois mesmo com a recomposição orçamentária voltamos ao patamar do orçamento do ano de 2017.

Vale destacar que, as emendas parlamentares conseguidas em 2022.2, no valor total de R\$900.00,00, às quais o campus está tendo acesso durante 2023, vão amenizar o impacto, permitindo atender melhor os/as estudantes via editais da Política

da Assistência estudantil - PAE, ações que envolvem custeio, assim como os editais de Extensão e Pesquisa que estão programados para ser publicados em 2023.2.

Em 2023.1 foi instituída a nova Comissão de Permanência e Êxito, que tem dentre outros objetivos, a missão de analisar os dados de evasão e sugerir ações para mitigá-los. Também foi instituída a Coordenação do Núcleo de Arte e Cultura - NAC, que está responsável em promover e fomentar as atividades de arte e cultura, um dos alicerces da formação promovida pelo IFBA.

Destarte, o relatório de gestão reflete um compromisso assumido pelo campus Salvador do IFBA com a *accountability* e com a prestação de contas integradas necessária à administração pública, permitindo à comunidade interna e externa acompanhar todas as ações e práticas de gestão adotadas pelos gestores que estão refletidas nos resultados aqui apresentados.

Após 3,5 anos de gestão e intensos desafios, e de posicionamento intensivo do Conselho do campus, no presente documento estão contempladas as informações qualitativas e quantitativas dos eixos estratégicos **ensino, pesquisa, extensão e gestão**, as quais contemplam tanto os dados financeiros quanto não financeiros e refletem, portanto, o desempenho dessa unidade no primeiro semestre de 2023.

Esse relatório de gestão é um instrumento gerencial que poderá ser utilizado para a tomada de decisão dos gestores do campus Salvador, como também pelos *stakeholders* internos e externos a esta unidade, consistindo em um documento integrado, contendo as informações dos eixos estratégicos já destacados anteriormente.

Ademais, não se objetiva individualizar as ações do campus Salvador, que são integradas aos reportes anuais realizados pelo Instituto, através da Reitoria. Objetiva gerar informações necessárias à avaliação e ao acompanhamento do desempenho desta unidade pela alta gestão do campus, favorecendo o processo gerencial de tomada de decisão.

Conforme § 1º do Art. 1o. e 3o. da IN-TCU 84/2020, respectivamente,

§ 1º Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial o exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal.

Art. 3o A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão.

O cenário 2023.1 foi pautado pela atenção às relações interpessoais, pela mediação dos conflitos referentes às questões de assédio, da consolidação do teletrabalho dos técnicos administrativos, da expectativa pela contratação de servidores seja pelo concurso público ou pelos bancos de intenção de remoção dos taes e docentes: BIRT e BIRD, respectivamente, uma vez que a força de trabalho do campus está aquém do que está previsto pela Portaria Nº 713 08 de setembro de 2021, que estabelece um modelo de dimensionamento de cargos e funções

gratificadas para os institutos federais, em particular para tipologia 350/200 na qual o campus Salvador do IFBA se enquadra.

Esse cenário tem imposto à gestão metas desafiadoras para as quais um conjunto de estratégias foram formuladas, visando alcançá-las, tanto do ponto de vista das atividades fins, quanto das atividades meio. Sabe-se que registrar as ações e avaliá-las é um dos mecanismos que possibilitam um novo planejamento que contemple objetivos estratégicos, metas e indicadores que contribuirão na gestão organizacional. É nesse sentido que o campus Salvador apresenta o seu relatório de gestão de 2023.1, em observância aos dispositivos legais (TCU, 2019; Decisão Normativa (DN)-TCU 178/2019, utilizando para tanto o modelo da Estrutura Internacional para Relato Integrado (EIRI)¹, desenvolvido pelo Conselho Internacional para Relato Integrado (*International Integrated Reporting Council – IIRC*).

1. VISÃO ORGANIZACIONAL

O ano de 2023 foi iniciado com grandes expectativas. Com a possibilidade de melhorias no cenário orçamentário e, como consequência, perspectivas positivas para atendimento das demandas da unidade do Campus Salvador, realizou-se um planejamento pautado em atender ao processo de modernização da unidade, melhorias das condições de infraestrutura, bem como, implementação de projetos importantes de obras, segurança, recursos audiovisuais, dentre outros.

Essa perspectiva ancora-se na premissa assumida pela gestão de adotar como projeto a modernização das instalações, melhorias de infraestrutura e segurança da unidade, além de intervenções nas salas, banheiros e espaços comuns, instalação de equipamentos de audiovisual nas salas, cujo objetivo é melhorar a qualidade de infraestrutura física e tecnológica da unidade, além de contribuir para melhorias nas condições dos espaços utilizados pela comunidade do campus Salvador, oferecendo à comunidade conforto e qualidade.

O processo de planejamento tem sido estruturado considerando as ações preventivas, corretivas, como também pela modelagem da otimização de espaços que contribua para melhorar a eficiência da unidade. Muito aquém da sua necessidade, algumas adequações têm sido feitas visando melhorar as condições de uso dos espaços, tais como de sala de aula, com instalação de projetores, reformas de banheiros, melhorias de climatização de espaços como o salão nobre, escritórios administrativos, como também correções de patologias e anomalias nas instalações físicas, a exemplo do muro de arrimo, reestruturação da subestação, dentre outros.

Em uma unidade como a do Campus de Salvador, na qual há uma pluralidade de áreas de conhecimento, educação verticalizada, com múltiplos stakeholders, o planejamento estratégico torna-se condição básica para cumprimento da visão institucional, aproximação com o ambiente externo, desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas que atendam às demandas da sociedade, bem como, que contribua para o desenvolvimento local sustentável.

Registra-se que o funcionamento da instituição envolve um conjunto de processos estruturados, que perpassam distintas áreas e atores, sendo uma das vantagens comparativas e distintivas desta unidade a multidisciplinaridade e a convivência de múltiplas áreas dentro de um mesmo espaço, favorecendo a construção de um ecossistema de inovação que, se impulsionado, por meio de políticas públicas adequadas, poderá acelerar o processo de crescimento e atender as mais diversas demandas da sociedade.

Não obstante, no primeiro semestre de 2023, o principal desafio foi atender as demandas da unidade de funcionamento e àquelas necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão com o orçamento reduzido e cuja recomposição não contemplou a totalidade dos recursos necessários para que o Campus funcione de forma adequada.

Desse modo, o presente relatório **objetivou reportar para a comunidade interna e externa do Campus de Salvador do IFBA as principais ações, atividades e práticas de gestão organizacional, ensino, pesquisa e extensão, adotadas pela direção geral do campus e suas diretorias executivas no primeiro semestre de 2023.**

Para tanto, o modelo elaborado continua seguindo o padrão de relato integrado, conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020, compreendendo as ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, a partir do qual busca-se divulgar os principais resultados alcançados, as dificuldades

surgidas, bem como, evidenciar os principais desafios enfrentados pelo campus Salvador no período e as perspectivas para o segundo período deste ano.

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A governança do campus Salvador, portanto, consiste no processo pelo qual as decisões são planejadas, orientadas, acompanhadas e dirigidas a partir dos documentos institucionais que disciplinam e padronizam as práticas de gestão, a legislação vigente conforme os princípios basilares da administração pública, dentre os quais o do planejamento, legalidade, impessoalidade, eficiência e da publicidade, além dos documentos de suporte, tais como, guias, manuais, além de legislações e normativos internos.

Assim, o alcance dos resultados projetados para o campus Salvador, ocorre a partir de um planejamento estruturado nos diferentes instrumentos de gestão estratégica e de controle, tais como o PDI, o PGC, PMI e Planos de Ações (PAs) elaborados para nortear as ações necessárias ao cumprimento das metas, e monitorado a partir do acompanhamento sistemático do planejamento financeiro e orçamentário, além do mapa de gestão de risco, controlado a partir de planilha eletrônica.

A proposta de governança que se defende no âmbito desta unidade corrobora o Art. 4º. do Decreto 9.203/2017¹, o qual define, dentre outras diretrizes, a busca de ações e iniciativa inovadoras voltadas para lidar com os desafios da administração pública, viabilizar a simplificação dos processos, o que inclui modernização e sistematização das atividades, permitindo gerar maior eficiência e eficácia dos serviços públicos, bem como, controles e inovações voltadas para gerenciar riscos e viabilizar processos de comunicação com as partes interessadas.

Desse modo, a governança do campus Salvador está estruturada por procedimentos voltados para viabilizar o alcance da missão institucional, além dos objetivos e metas vinculados, como também mitigar e/ou reduzir os riscos aos quais a unidade está exposta, sejam eles riscos operacionais, financeiros e físicos, como também aproveitar as oportunidades relacionadas. Ademais, as práticas de gestão são norteadas a partir de objetivos estratégicos que reforçam a forma de atuação, bem como, orientam a gestão das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desta unidade.

Assim, a governança no Campus de Salvador baseia-se no modelo advindo do Regimento Interno do campus, que foi aprovado e implementado por meio da Resolução Nº 84 do CONSUP, de 17/12/2013. Atualmente vem sendo discutido no âmbito da instituição, a partir do congresso regimental, a reformulação desse documento que, na sequência, produzirá elementos que demandarão mudanças nos regimentos internos em cada campus. Ademais, um novo PDI vem sendo planejado para o novo ciclo que se inicia em 2024.

Assim, alinhado com o PDI vigente, as diretorias e setores vinculados desenvolvem seus planos de ações, planos de metas, os quais são monitorados, acompanhados, avaliados e revisados continuamente, ao longo do período, cujos resultados são reportados por meio dos relatórios anuais, discutidos em reuniões gerenciais e de acompanhamento.

Destaca-se que desde 2021 vem sendo discutido um novo organograma para o campus Salvador, cuja proposta já foi apresentada pela comissão constituída para tal fim junto ao Conselho do campus, sendo devidamente aprovada, estando

¹ Brasil. Decreto N. 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm>. Acesso em: 06/09/2021.

aguardando, portanto, o resultado do congresso regimental institucional para que uma nova proposta de organograma e governança seja discutida com a comunidade e, uma vez aprovada, seja implementada. Não obstante, a estrutura vigente desta unidade pode ser vista conforme organograma disponibilizado no Portal do campus (<https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/institucional/organograma>), o qual segue a estrutura do regimento interno vigente.

Cabe destacar que as dimensões executivas decisórias são direcionadas a partir de objetivos estratégicos e as práticas de gestão, decorrentes desses objetivos, estão ancoradas nos princípios de transparência, legalidade, eficiência, *accountability*, *compliance*, dentre outros, cujo objetivo é a geração de valor para sociedade. Ademais, por meio da gestão de risco e práticas de sustentabilidade, que são acompanhados por meio de planilhas eletrônicas - porquanto aguarda-se a implementação de um sistema de gestão institucional, o IFBA - campus Salvador, tem desenvolvido ações a fim de garantir a integridade institucional.

Segundo o Art. 5º do Decreto 9.203/2017, a governança corporativa é desenvolvida através de, dentre outros fatores, liderança, estratégia e controle. Assim, por meio dos principais canais de comunicação, tais como e-mail institucional, webconferências, reuniões remotas e presenciais, como também através de contatos telefônicos, portal da transparência do campus Salvador (<https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>), redes sociais, a exemplo do Instagram, a gestão vem buscando aprimorar as interações com os diferentes *stakeholders*, inserindo as diferentes variáveis decorrentes desse diálogo na estratégia organizacional.

Desse modo, destaca-se que o cumprimento da missão institucional está devidamente planejado por meio do PDI, que vem sendo seguido por esta unidade, a partir do qual todos os instrumentos de gestão e controle são derivados a fim de fazer cumprir os objetivos organizacionais, cujos resultados decorrentes do período de 2020 a 2023 já vêm sendo avaliados e reportados para fins de avaliação e projeção do novo ciclo que se inicia em 2024, o que contribuirá para a configuração de um novo planejamento estratégico institucional.

No tocante aos valores gerados para a sociedade, os mesmos ocorrem por meio da oferta de ensino, pesquisa, extensão, os quais são gerenciados a partir de objetivos estratégicos, com um quadro de servidores especializados e alinhados com os objetivos institucionais.

Destaca-se que no período, os principais objetivos estratégicos estabelecidos para o período, foram àqueles já definidos no PDI institucional, disponível no Portal do IFBA (<https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/paginas-menu-de-apoio/pdi-2020-2024>). O PDI está vigente até o final de 2023, quando um novo planejamento deve ser elaborado e publicado, para mais quatro anos (2024-2027).

Para o cumprimento dos objetivos institucionais, previstos no PDI, o campus Salvador, dotado de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, planeja anualmente e avalia mensalmente, com acompanhamento diário e semanal, os recursos necessários, através de reuniões de acompanhamentos (RAC), relatórios simplificados, planilhas financeiras, e relatórios semanais e mensais, a exemplo do relatório de execução orçamentária, *follow-ups*, dentre outros mecanismos.

No tocante aos aspectos financeiro-orçamentário, a execução dos créditos orçamentários do campus Salvador é realizada conforme determina os Títulos VI, VIII e IX da Lei 4.320/64, que estabelece as normas gerais do direito financeiro. Toda a sua execução orçamentária, financeira e contábil é realizada através do sistema SIAFI

– Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. O SIAFI é um dos sistemas estruturantes utilizados pelo governo para condensar e divulgar informações de interesse público.

Ademais, destaca-se que no âmbito patrimonial, a unidade finalizou todo o inventário necessário para a implantação do sistema integrado de administração de serviços - SIADs, o qual será utilizado para controle de almoxarifado e patrimônio do Campus, estando em fase final de implantação.

Destaca-se que a participação cidadã no processo decisório do campus Salvador se dá tanto por meio do Conselho do campus, Colegiados, NDEs, Comissões, bem como por meio da Ouvidoria, canais de comunicação, dentre outros meios utilizados pela gestão ao longo do desenvolvimento das atividades. Por fim, a cadeia de valor do âmbito do campus Salvador, segue a estrutura prevista no regimento Interno do campus, conforme Resolução nº 84 do CONSUP em 17/12/2013 e pode ser vista conforme Quadro 1, a seguir.

Quadro 1: Cadeia de Valor do campus Salvador

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Diretoria Geral	Gabinete	Cerimonial	Organização e execução de eventos para a comunidade interna e externa.
		Auditoria do campus	Garantir a divulgação de registros fidedignos e documentos confiáveis do campus Salvador à comunidade.
		Ouidoria do campus	Canal de diálogo entre a comunidade (interna e externa) e a gestão
		Comissão Setorial de Avaliação (CSA)	Autoavaliação da unidade campus Salvador.
		Comissão Interna de Sustentabilidade (CISA)	Ações de sustentabilidade no Câmpus Salvador.
		Pesquisador Institucional	Dados, indicadores e informações acadêmicas e administrativas do Câmpus Salvador.
		Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	Medidas de prevenção de acidentes no campus Salvador.
	Diretoria de Ensino – DE	DAES	Formação de profissionais de ensino superior, pautados em competências e habilidades diferenciadas e competitivas para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, bem como com expertises para atender as demandas da sociedade nos diferentes setores do mundo do trabalho.
		DAEP	Formação de cidadãos/ãs críticos/as, formandos/as com capacidade técnica habilitando-os/as para continuidade dos estudos no ensino superior, bem como capacitando-os/as para inserção no mundo do trabalho.
		DAEAD/FIC	Capacitação do corpo docente e técnicos administrativos envolvidos, para a prática da EAD e uso de ferramentas digitais na educação, bem como a Oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico, superiores na modalidade a Distância.
		DAPAE	Acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, de forma interdisciplinar, visando a melhoria das condições cognitivas, socioeconômicas, psicossociais e nutricionais do estudante, a inclusão e a formação plena, possibilitando sua permanência qualificada e êxito no seu percurso acadêmico.

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
		DARA	Dados dos registros acadêmicos em todas as modalidades de ensino do campus de Salvador.
		SAAE	Orientações para os alunos no que tange aos aspectos disciplinares, de segurança, saúde e lazer no ambiente escolar.
		Departamentos Acadêmicos	Ações didático-científicas e oferta de pessoal, organizados por área de conhecimento, visando, dentre outras, a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
		Biblioteca	Apoio, por meio de pessoal especializado e acervo diversificado, do projeto pedagógico institucional e à comunidade interna e externa por meio de textos escritos e digitais.
		Centro de Idiomas	Cursos de Extensão de Idiomas
	Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias – DIREC	Coordenação de Estágios e Egressos	Ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas; Divulgação aos estudantes das oportunidades de estágio dos cursos oferecidos pela instituição.
		Coordenação de Atividades de Extensão	Atividades extensionistas; Prospecção de financiamento para execução das atividades de extensão; e indução de projetos para participação em editais de órgãos de promoção de ações de extensão; Produção tecnológica.
		Coordenação de Projetos e Convênios	Prospecção e coordenação de projetos de interesse institucional; assegurar a eficiência para a gestão dos projetos cooperados; integridade dos convênios desenvolvidos no campus.
		Coordenação de Relações Institucionais	Política de relações externas da Instituição; parceira com outras Instituições; eventos, cursos, acordos e cooperação entre o IFBA e outras Instituições; mobilidade acadêmica.
	Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DPGI	Seção de Pós-Graduação e Qualificação	Cursos de Pós-Graduação; Eventos científicos e tecnológicos; Produção científica; Qualificação dos servidores do campus em cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.
		Seção de Inovação	Produção de inovações tecnológicas.

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
		Seção de Bolsas de Iniciação Científica	Bolsas de Iniciação Científica; Seminários anuais.
		Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação;	Assegurar ações pedagógicas para a oferta de cursos de pós-graduação de qualidade e iniciativas para combater a evasão dos Curso de Pós-Graduação.
		Colégio de Grupos de Pesquisa	Produção científica e tecnológica; Projetos de pesquisas; Estabelecimento de parcerias para projetos de pesquisa.
	Diretoria de Administração e Planejamento – DAP	Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF)	Geração de Informações Orçamentária, Contábil e Financeira, tempestivas e necessárias ao cumprimento dos resultados eficientes e eficazes da Instituição. Equilíbrio Fiscal e Transparência Pública
		Diretoria Adjunta de Administração (DAA)	Gestão e conservação da unidade, bem como, dos processos administrativos de aquisições; armazenamento de materiais e controle de bens patrimoniais; contratação de serviços; fornecimento de serviços gráficos; manutenção e segurança do campus; e avaliação e modelagem para adequação constante aos princípios e novos ditames do serviço público com foco na inovação e sustentabilidade.
		Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM)	Manutenção, obras civis, serviços elétricos, hidráulicos, serralheria, carpintaria, telefonia e de infraestrutura, manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis do campus. Integridade física da unidade, bem como, adequado funcionamento das instalações físicas, hidráulicas e elétricas do campus.
		Serviço Médico-Odontológico (SMO)	Atendimentos ambulatoriais remotos e presenciais, prestados por equipe multiprofissional (enfermagem, fisioterapêutico, médico, odontológico e psicológico) a toda comunidade IFBA - servidores e discentes; Programas educativos de saúde higiene e segurança para a comunidade do campus - Participação na Semana de Qualidade de Vida e nas rodas de Conversa do DAP; Realização de exames admissionais de novos servidores - parceria com a Reitoria dando suporte também a outros Câmpus; Homologação de atestados médicos de discentes em parceria com GRA2 e GRA3; Perícia médica de candidato a ingresso como aluno portador de deficiência - parceria com campus Euclides da Cunha.

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
			Parceria com o SIASS / IFBAIANO e SIASS / Ministério da Saúde para realização de perícias médicas dos servidores do IFBA. Cessão de parte da carga horária de três servidores médicos para atuação dos referidos órgãos.
		Pregoeiros	Realização de pregões com eficiência e eficácia, visando a busca por propostas mais vantajosas para o campus em suas contratações, e, conseqüentemente, com entrega de serviços de qualidade para a unidade.
	Órgãos Sistêmicos	Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP)	Políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção; ao movimento; ao desenvolvimento; à capacitação; à qualificação; à avaliação de desempenho; à saúde; à segurança e à qualidade de vida dos servidores no âmbito do campus.
		Gerência de Gestão de Tecnologia de Informação (GGTI)	Ofertar Infraestrutura tecnológica, informacional e de comunicação para toda a comunidade do campus
		Divisão de Comunicação (DICOM)	Produção e gerenciamento de instrumentos de comunicação do campus, bem como gestão da imagem institucional, divulgando conteúdos que agreguem valores, como credibilidade, relevância, didatismo, inclusão e efetividade.
	Núcleo Avançado	Salinas da Margarida	Oferta de cursos de ensino profissionalizante e de extensão
	Clínica Escola	Saúde	Atendimento gratuito à comunidade externa e interna e de atuação interdisciplinar no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Fonte: Elaboração própria a partir do TCU (2019).

3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão e controle de risco, que é uma das dimensões da governança pública e da gestão estratégica, é de fundamental importância para garantir a integridade institucional, o alinhamento entre as ações e objetivos institucionais e, principalmente, assegurar o funcionamento eficiente das atividades, protegendo todos os aspectos que podem comprometer o bom andamento da instituição. Além disso, no processo de gestão de riscos, faz-se necessário que, também, sejam identificadas as oportunidades de mitigação dos riscos e as ações que precisam ser tomadas e implementadas, incluindo a compreensão da melhor estratégia para agir sobre a probabilidade de ocorrência e impacto dos riscos.

A gestão de riscos no âmbito do IFBA/Campus Salvador requer um processo integrado de todas as atividades do campus, cujo desafio é conceber uma gestão estratégica, com processos modelados a partir de uma boa estrutura de governança e sistema de integridade. Destarte, ressalta-se que o IFBA aprovou em 2020 o primeiro plano de integridade da instituição, para o período de 2020 à 2022, o qual poderá ser acessado no portal do IFBA, através do link: <https://portal.ifba.edu.br/acessoainformacao/plano-de-integridade-1/plano-de-integridade-ifba-2020-2022.pdf/view>.

Em uma perspectiva de serviço público, esse processo poderá contribuir para que a cadeia de valor institucional possa agregar e gerar valor aos produtos e serviços entregues à sociedade de um modo geral. A compreensão dos riscos e incertezas inerentes às atividades institucionais contribuirá na otimização da ação, eficiência e eficácia dos processos, como também, na integridade e transparência institucional.

Assim, a partir de uma política institucional de gestão de risco, a qual ainda está no campo das discussões no âmbito do IFBA, é possível assegurar a integridade no cumprimento de objetivos e metas institucionais, que devem viabilizar o atingimento da missão da instituição. Isso implica em modelar e implementar uma estrutura de governança, que contemple sistemas de controles internos, reduzindo a probabilidade de ocorrência de fatos e eventos que comprometam os objetivos institucionais.²³ Segundo o inciso IV, do Art. 2º do Decreto 9.203/2017, a gestão de risco compreende: [...] processos de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla as atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização.

Assim, apesar de esta unidade ainda não dispor de um sistema de controle interno de gerenciamento de risco, no âmbito do campus Salvador, o gerenciamento vem sendo realizada por meio de planilhas eletrônicas, a partir das quais os riscos

² TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

³ OLIVEIRA, Josiane Fernandes de. A implantação da gestão integrada de riscos em uma instituição pública de ensino: uma análise no Instituto Federal de Educação do Norte de Minas Gerais (IFNMG). 2020. Orientador: Antônio Francisco de Almeida da Silva Jr. 116 f. il. Dissertação (Mestrado profissional em Administração) – Escola de Administração, Universidade Federal da Bahia, Salvador, 2020

são identificados nas diretorias de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, respectivamente, e monitorados por todas os setores.

A gestão e o processo de controle de risco devem ser realizados sistematicamente. Através dele é possível observar, também, os riscos específicos que afetam a capacidade de alcançar os resultados planejados no exercício, bem como, as ações através das quais a Unidade de Prestação de Contas (UPC), neste caso, o campus Salvador busca mitigá-los.

Destaca-se que, seguindo o Manual de Gestão Deus node Risco do TCU⁴, os riscos podem ser analisados quanto ao impacto e probabilidade de ocorrência.

Nesse sentido, a análise compreende os seguintes aspectos e dimensões:

Avaliar o impacto do risco sobre o objetivo/resultado – o impacto mede o potencial comprometimento do objetivo/resultado (p.ex.: um risco com potencial para comprometer um objetivo na sua totalidade ou na sua quase totalidade é considerado um risco de alto impacto);

Avaliar a probabilidade de ocorrência do risco (p.ex.: um evento cuja ocorrência seja quase certa de acontecer é um evento de alta probabilidade);
Definir o nível de risco com base na matriz probabilidade x impacto (TCU, 2020, p. 25).

As escalas tanto de probabilidade, quanto de impacto podem ser compreendidos, conforme Tabela 1, a seguir:

Tabela 1: Análise dos Riscos

Probabilidade		Impacto	
Escal a	Descrição	Escal a	Descrição
1	raro: acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	1	muito baixo: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado
2	pouco provável: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo	2	baixo: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado
3	provável: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	3	médio: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado
4	muito provável: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte	4	alto: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado
5	praticamente certo: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo	5	muito alto: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

⁴ TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2ª. Ed. 2021. 53f. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F78AF2FB50178D0CFAA61204A>. Acesso em: 06 set. 2021.

Fonte: TCU (2020, p. 25-26).

Quanto à ocorrência de riscos, que se manteve estável, quando comparado ao segundo período de 2022, a gestão vem buscando adotar ações sustentáveis para mitigá-los e/ou reduzir a exposição da unidade, através de estratégias que buscam intervir na sua causa, reduzindo assim os níveis de ocorrências e potencial de impacto.

Assim, a Tabela 2, a seguir, apresenta os riscos monitorados no primeiro semestre de 2023.

Tabela 2: Ocorrências de riscos quanto a probabilidade do campus Salvador

OCORRÊNCIAS DE RISCOS - GERAL			
Probabilidade de Ocorrência	Ocorrência	Descrição	%
1- raro	0	Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	0%
2 - pouco provável	14	O histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	18%
3 - provável	32	Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	41%
4 - muito provável	23	Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte.	29%
5 - praticamente certo	10	ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	13%
TOTAL	79		100%

Fonte: Elaboração própria (2023).

Em relação ao grau de impacto, observou-se uma estabilidade. conforme Tabela 3:

Tabela 3: Grau de Impacto de riscos no campus Salvador

GRAU DE IMPACTO - GERAL			
Grau de Impacto	Ocorrência	Descrição	%
1 - muito baixo	0	Compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.	0%
2 - baixo	13	Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado	16%
3 - médio	28	Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado	35%
4 - alto	29	Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado	37%

5 - muito alto	9	Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado	11%
TOTAL	79		100%

Fonte: Elaboração própria (2023).

Sabe-se que a identificação, análise e gestão dos riscos, visam, dentre outros objetivos, subsidiar ações que contribuam não só para a integridade das atividades e processos institucionais, como também para assegurar que a utilização dos recursos seja realizada de forma eficiente e eficaz. Não obstante, no tocante às oportunidades, o TCU (2020, p. 17) destaca que consiste na “[...] possibilidade de que um evento afete positivamente o alcance de objetivos”.

Assim, o modelo de gestão de risco deve subsidiar, de forma estratégica, mecanismos integrados que contribuam na construção de um planejamento estratégico de gestão de risco e apoiem o processo gerencial e operacional da gestão pública, contribuindo para que estes possam ser executados de forma eficiente. Ademais, a gestão estratégica institucional contribui, também, para que as oportunidades possam ser mais bem aproveitadas.

Atualmente, dentre os exemplos de controles internos que se pode destacar no campus Salvador, estão os sistemas de gestão acadêmica, a exemplo do SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, o qual permite não só controlar atividades de ensino, pesquisa e extensão, como também atividades de gestão, a exemplo dos contratos administrativos, apesar de atualmente o atendimento das demandas administrativas estarem reprimidas, já que o único módulo administrativo em funcionamento é o de contrato, não atendendo, por exemplo, a engenharia e manutenção do campus.

Ademais, destaca-se, também, o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, ferramenta utilizada para o acompanhamento e gestão de documentos e processos administrativos institucionais. Outrossim, outros controles são feitos em planilhas eletrônicas e documentos do Word. Tais processos serão reavaliados, visando desenvolver procedimentos integrados de gestão de riscos, que contribuam para a instituição atuar em face das incertezas de forma planejada, além de adotar ações necessárias para a mitigação dos riscos, já que na instituição não há ainda um sistema específico para monitoramento e gestão de riscos.

Assim, pretende-se desenvolver mecanismos de gestão que permitam gerenciar os riscos no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, a fim de assegurar a integridade institucional e contribuir para que os objetivos possam ser alcançados.

4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO

A Diretoria de Ensino (DE) e suas Diretorias Adjuntas, a saber: Diretoria Adjunta do Ensino Profissional Técnico de Nível Médio (DAEP), Diretoria Adjunta da Educação Superior (DAES); Diretoria Adjunta Pedagógica e de Atenção ao Estudante (DEPAE); Diretoria Adjunta de Educação à Distância e Formação Inicial Continuada (DEAD) são responsáveis pelas ações sistêmicas da educação profissional e superior do IFBA, campus Salvador. Além das Diretorias Adjuntas, compõe a Diretoria de Ensino: Gerência de Registros Acadêmicos da Educação Profissional de Ensino Médio (GRA2); Gerência de Registros Acadêmicos da Educação Superior (GRA3); Seção de Atenção ao Estudante (SAAE); Biblioteca Raul Seixas; Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Médio Integrado e Subsequente (GRA2); Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Superior (GRA3), Audiovisual e Centro de Idiomas. Na estrutura organizacional, os vinte e dois Departamentos Acadêmicos do IFBA, Câmpus Salvador estão relacionados à Diretoria de Ensino; as nove coordenações de curso do Médio Integrado relacionadas à DAEP, e as dez coordenações de curso do Ensino Superior ligadas à DAES.

As informações preliminares acima apontam a complexidade e abrangência da atuação da DE. Dimensão descrita no Regimento do campus Salvador (2013, art. 35) que determina que a DE é “o órgão executivo que compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a execução das políticas do Ensino, nas diversas modalidades e da Assistência Estudantil, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão”. Assim, o presente relatório de gestão da DE para o período do primeiro semestre do ano de 2023 é uma listagem sumária das suas ações coletivas, cooperadas, pautadas em princípios democráticos e éticos.

No âmbito da promoção da política do Ensino no IFBA, campus Salvador, foram traçadas ações que tiveram como centralidade o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem. Alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a DE buscou promover o diálogo e a escuta sensível entre docentes, discentes e o/as técnicos(as), a fim de promover uma aproximação das ações da gestão de ensino condizente com o “chão da escola”, como processo de afirmação da identidade de uma Instituição plural, conectada com a realidade do fazer pedagógico em suas múltiplas visões e possibilidades.

Assim, foram descritas atividades correlacionadas a DE e Diretorias Adjuntas de (1) composição e participação em comissões; (2) acompanhamento de atividades de ensino; (3) organização e colaboração em eventos acadêmicos.

1. Comissões:

1. Composição da comissão de horários para o ano letivo de 2023.2 no Ensino Médio Técnico, Subsequente e do Ensino Superior, com representação de Departamentos Acadêmicos e Colegiados de Curso. **Resultado: Meta alcançada;**
2. Composição da comissão de calendários para o ano letivo de 2023 no Ensino Médio Técnico, Subsequente e do Ensino Superior, com representação de

Departamentos Acadêmicos e Colegiados de Curso. **Resultado: Meta alcançada;**

3. Realização de reuniões periódicas para informação e formação sobre a Curricularização da Extensão conforme SEI 23279.006510/2021-69. **Resultado: Em andamento.**

2. Acompanhamento de atividades de ensino:

1. Organização e alocação de turmas em salas de aula, com especial atenção para o atendimento de discentes e docentes com necessidades específicas; **Resultado: Meta alcançada;**
2. Organização e lançamento de dados referentes a turmas, docentes e horários de aula no SUAP; **Resultado: Meta alcançada;**
3. Acompanhamento, participação ativa e orientação nos Conselhos diagnósticos; **Resultado: Meta alcançada**
4. Recepção de ocorrências do corpo discente/docente com escuta sensível, registro, encaminhamento e acompanhamento do processo. A DE atua de forma colaborativa com as coordenações de curso, e os setores de atenção ao estudante, como SAAE, DEPAE (CAE, CAPNE) e o Serviço Médico Odontológico (SMO); **Resultado: Meta alcançada;**
5. Reuniões periódicas com chefias de departamentos e coordenações para informes, instruções e orientações relacionadas a legislação e normas acadêmicas. **Resultado: Meta alcançada**
6. Realização da modernização das salas de aula dos Bloco D, O e B. Ação conjunta com o DAP e GGTI com a instalação nas salas de aulas de projetores multimídias e lousa de vidro. **Resultado: Em andamento;**
7. Acompanhamento das atividades de empréstimo, consulta e incentivo na formação de jovens leitores na Biblioteca Raul Seixas, de segunda a sexta, nos três turnos do campus com 17.125 exemplares emprestados ao corpo acadêmico (ver Figura 1) **Resultado: Em andamento.**

Diretoria Adjunta da Educação Profissional

1. Realização de Oficinas CIIF - “Redação para o ENEM”; (Ministrante: Fellipe Bina) e “Leitura e Produção de Textos Técnicos” (Ministrante: Amanda Soares); **Resultado: Meta alcançada;**
2. Realização de Curso sobre “Capacitismo Estrutural: desafios do cotidiano da educação e do trabalho” (Ministrante - Amanda Soares CIIF); **Resultado: Meta alcançada;**

Diretoria de Educação a Distância

4. Participação da DAEAD em reuniões e ações no CGEAD. **Resultado: Meta realizada;**
5. Levantamento de cursos livres/ MOOCs e publicização de informações relacionadas a esses cursos ofertados por Instituições Federais (externas) para a comunidade pelo perfil do Instagram da DAEAD: **Meta realizada.**
6. Desenvolvimento e publicação de conteúdos instrucionais e informativos no perfil do Instagram da DAEAD. **Resultado: Meta realizada;**

7. Participação da DAEAD em reuniões com a DAES/DE e PROEN sobre informações em relação as questões de carga horária em EAD para os PPC's dos cursos superiores presenciais. **Resultado: Meta realizada;**
8. Apresentação em conjunto com a DAES para coordenações dos cursos superiores sobre PPC's de cursos presenciais com carga horária na modalidade a distância. Resultado: **Meta realizada;**
9. Desenvolvimento de material instrucional pela DAEAD - cartilha com orientações para reformulação dos PPC's de acordo com a Lei 2.117/2019. **Resultado: parcialmente realizada;**
10. Levantamento de equipamentos para infraestrutura do espaço físico (sala) para gravação de vídeo aula e materiais digitais pela DAEAD. **Resultado: parcialmente realizada;**
11. Desenvolvimento da página da DAEAD no portal do campus Salvador/IFBA. **Resultado: parcialmente realizada;**

Diretoria Adjunta do Ensino Superior

12. Realização de reuniões ordinárias para apresentação e discussões das ações sobre Curricularização da Extensão. Reuniões em 30/05/2023. **Resultado: Meta realizada parcialmente;**
13. Reuniões mensais da DAES com os Coordenadores(as) dos cursos do Ensino Superior e a Gerente da GRA3. Reuniões realizadas em **11/01/2023;** 15/03/2023; 28/04/2023; 24/05/2023; 07/07/2023; 11/01/23 **Resultado: Meta realizada;**
14. Orientação às Coordenações dos cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química e Radiologia quanto a participação no ENADE 2023. Dentre as ações, a DAES realizou reunião com a coordenação e o Pesquisador Institucional Lucas Marcone em 14/06/2023. Planejado: Elaboração de Cronograma Coordenação e estudantes - DAES (documento [2987056](#)), Divulgação em mídias: DICOM e DAES vão preparar material para divulgação a partir de agosto, Reunião com estudantes: 4/10 Salão Nobre - DAES/Coordenadores irão organizar. Provas anteriores para os estudantes, Realização de simulados. SEI 23279.007540/2023-54. **Resultado: Meta realizada;**
15. Criação de um GT para revisão do processo de matrícula e do Guia de Matrícula 2023.2. Participaram do GT: Prof. José Rubens, Prof. Fabrício Simões, Profa. Isabel Leite e Rosiane Rodrigues, Prof. Francisco Almeida, Profa. Flávia Maristela e Prof. Eduardo Seixas. Reuniões em 10/5/23; 17/05/23; 26/05/23; 07/06/2023; O Guia foi publicado no site no final do semestre 2023.1 e enviado para os e-mails dos discentes pela GRA3. As matrículas são realizadas de forma Online por meio de formulário eletrônico. SEI 23279.006449/2023-11. **Resultado: Meta realizada;**
16. Adesão do campus ao SISU 2023.2 para os cursos do Ensino Superior com a participação da PI, DAES e GRA3; SEI 23278.005199/2023-11. **Resultado: Meta realizada;**
17. Participação da GRA3 no CENSUP: conferência, migração e ajuste de dados constantes na base de dados SUAP e do INEP. Reunião com a DE, PI local, GRA3 em 28/06/23 para revisão e melhoria dos processos. **Resultado: Meta parcialmente realizada;**

18. Reuniões da DAES com as Coordenações de Cursos Superiores de forma individual para orientações sobre curricularização. Licenciaturas 9/05/23 (Física, Matemática e Geografia); ADS em 27/04/23; Administração em 24/04. Engenharia Elétrica:31/05/23. **Resultado: Meta parcialmente realizada;**
19. Aula inaugural do Ensino Superior com a presença dos discentes do primeiro semestre, coordenadores e diretores realizada em 13/03/2023, no Salão Nobre, às 18h40, Palestrante: jornalista Vanderson Nascimento. **Resultado: Meta realizada;**
20. Colação de Grau dos discentes dos cursos superiores concluintes em 2022.2 foi em: **23/03/2023** (Administração; Licenciatura em Física; Licenciatura em Geografia; Licenciatura em Matemática; Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Eventos) e **30/03/2023** (Engenharia Industrial Elétrica; Engenharia Industrial Mecânica; Engenharia Química; Tecnologia em Radiologia). **Resultado: Meta realizada;**
21. Atualizar as informações sobre os cursos Superiores no Portal do IFBA: PPC, Portaria de Reconhecimento, Portaria da Coordenação etc. Ênfase no curso de Eventos. **Resultado: Meta realizada;**
22. Formação da Comissão de Horários para 2023.2 e realização de quatro reuniões para planejamento dos horários: 15/05/2023 (Segunda-feira); 05/06/2023 (Segunda-feira); 12/06/2023 (segunda-feira). Resultado: Meta realizada.
23. Desenvolvimento e publicação de conteúdos instrucionais e informativos no perfil do Instagram da DAES. Resultado: Meta realizada;
24. Reunião da Comissão de Análise Permanente dos Projetos Pedagógicos de Curso do IFBA-campus Salvador (CAP/SSA) com a PROEN em 16/03/2023 e CAP.GERAL em 20/06/2023 (terça-feira). Reunião CAP.SSA em 22/05/23. **Resultado: Meta realizada.**
25. Implantação da página da DAES no Portal IFBA-SSA. **Resultado: em andamento.**
26. Redesenho dos processos da GRA3 e DAES para disponibilização no site. Fluxo geral finalizado e publicado no site do campus. **Resultado: em andamento.**
27. Preparação para a renovação de reconhecimento do curso Tecnológico em Eventos realizada em 3, 4 e 5/04/2023, obtendo o **conceito:5**. Foram realizadas reuniões de preparação em: 31/03/23; 17/04/23; 24/04/23. **SEI 23278.002391/2023-47.**
28. Acompanhamento da composição e avaliações da Comissão local de Heteroidentificação, no âmbito do IFBA-Campus de Salvador, Portaria nº 918 de 28 de março de 2023 para os discentes ingressantes pelo SISU2023.1. **Resultado: Meta realizada.**

Diretoria Adjunta Pedagógica e de Atenção ao Estudante

29. Cadastramento de estudantes com deficiência e necessidades específicas ingressantes e remanescentes no 1º semestre, com divulgação para departamentos, coordenações de curso e setores competentes. Processo SEI nº 23279.002049/2023-37. **Resultado: Meta realizada.**
30. Planejamento e realização dos Conselhos de Classe Diagnósticos dos cursos Integrados e Subsequentes. Coordenado e realizado pela DE, DAEP e DAPAE. **Resultado: Meta realizada.**

31. Realização da seleção da Assistência Estudantil no 1º semestre - Edital 02/2023, que teve um total de 1.977 (mil novecentas e setenta e sete) inscrições, mas 1.475 (mil quatrocentas e setenta e cinco) homologadas (inscrições completas e com envio de documentos), ou seja, aptas para análise social. Ao final, foram selecionados 1.204 (mil duzentos e quatro estudantes) estudantes. **Resultado: Meta realizada.**
32. Acompanhamento de estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas, através de ações de acessibilidade. Contratação de tradutores/intérpretes de Libras, transcritoras de Braille, 04 profissionais de apoio escolar. **Resultado: Meta realizada.**
33. A execução do Programa Nacional de Alimentação do Escolar (PNAE). O repasse do recurso do PNAE 2023 para o *campus* Salvador foi de R\$271.611,20. O recurso para o ano vigente ainda não foi utilizado, devido ao saldo existente dos empenhos referentes às contratações realizadas no final de 2022, para a aquisição de alimentos prontos para consumo e frutas. Do valor disponibilizado para o ano de 2023, serão utilizados 50% para a aquisições através do pregão eletrônico e 50% para aquisições através da Chamada Pública. **Resultado: Meta planejada.**
34. Na execução do PAAE, para o fornecimento de refeições através do refeitório, foram fornecidas 35.831 refeições, totalizando R\$ 271.611,20, de janeiro a julho, com exceção de fevereiro. O fornecimento dessas refeições foi realizado pela empresa CHEMICAL COMERCIAL EIRELI que finalizou o saldo do contrato no mês de Julho. Na sequência, foram finalizados os trâmites de contratação da nova empresa DELÍCIAS DA MASSAGUEIRA LTDA, que iniciou a execução do contrato em Agosto. **Resultado: Meta realizada.**
35. Planejamento e realização dos Conselhos de Classe Finais dos cursos Subsequentes. Coordenado e realizado pela DE, DAEP e DAPAE. **Resultado: Meta realizada.**
36. Participação de servidoras da DAPAE nas comissões do campus, como Comissão de Promoção e Prevenção da Saúde Mental, Comissão de Permanência e Êxito, NEABI, Comissão de Prevenção e Combate ao Assédio. **Resultado: Meta realizada.**
37. Realização de atendimento a estudantes, mães, pais e responsáveis nas áreas que compõem a DAPAE - Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, CAPNE e Nutrição. **Resultado: Meta realizada.**
38. Acompanhamento e supervisão de estagiárias das áreas de Pedagogia, Psicologia e Serviço Social. **Resultado: Meta realizada.**

No que tange ao número de estudantes matriculados no primeiro semestre de 2023, tem-se os seguintes dados, conforme Tabela 4.

Tabela 4: Ensino da graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

Ensino da Graduação										
	Curso	2023.1								
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vaga***	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual
		1º	1º	2023.1	2º	2º	2023.2	1º	2º	
CAMPUS SALVADOR	Bacharelado Em Administração	55	44	340	55	43	383	19		383
	Engenharia Industrial Elétrica	36	34	266	40	42	306	04		308
	Engenharia Industrial Mecânica	36	35	214	39	30	242	08		244
	Engenharia Química	36	32	227	39	29	252	06		256
	Licenciatura em Física	52	29	155	52	20	172	09		175
	Licenciatura em Geografia	52	41	214	52	24	236	19		238
	Licenciatura em Matemática	52	43	209	52	22	217	07		231
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	50	50	226	55	43	272	11		269
	Tecnologia em Eventos	70	38	73	X	X	78	04		73
	Tecnologia em Radiologia	50	34	102	X	X	102	04		102
	Licenciatura em Física EAD	-	-	-	-	-	-	7	-	-
	Licenciatura em Matemática EAD	-	-	-	-	-	-	9	-	-
	TOTAL	489	380	2026	384	253	2260	107		2279

Fonte: GRA3, SUAP, 2023.

*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre. ** Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual / *** Vagas SISU + Vagas Residuais

Tabela 5: PCD - Discentes com Deficiência ou Mobilidade reduzida por curso - Primeiro semestre de 2023

Curso	Deficiência					Transtorno do Espectro Autista	Transtorno de Aprendizagem	Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Intelectual	Física	Múltiplas			
Automação - Integrado	2	0	1	0	0	1	0	0
Edificações - Integrado	0	1	1	4	2	0	0	0
Eletrônica - Integrado	3	3	3	1	0	3	0	0
Eletrotécnica - Integrado	1	2	2	1	0	0	1	0
Geologia - Integrado	0	0	0	1	0	0	1	0
Mecânica - Integrado	0	1	2	0	1	1	1	0
Química - Integrado	1	1	1	3	2	5	0	0
Refrigeração - Integrado	0	0	1	3	0	2	0	0
Saneamento - Integrado EJA	0	0	0	0	0	0	0	0
Automação - Subsequente	0	0	0	2	0	0	0	0
Eletrônica - Subsequente	0	0	1	2	0	0	0	0
Eletrotécnica - Subsequente	0	0	0	3	0	0	0	0
Hospedagem - Subsequente	1	3	0	1	0	0	0	0
Mecânica - Subsequente	2	0	0	0	0	0	0	0
Saneamento - Subsequente	0	1	0	1	0	0	0	0
Administração - Superior	5	0	0	3	0	0	1	0

Curso	Deficiência					Transtorno do Espectro Autista	Transtorno de Aprendizagem	Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Intelectual	Física	Múltiplas			
Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Superior	3	0	0	2	0	2	0	0
Engenharia Industrial Elétrica - Superior	2	2	1	2	1	0	0	0
Engenharia Industrial Mecânica - Superior	0	2	0	1	0	0	0	0
Engenharia Química - Superior	1	0	0	1	0	0	0	0
Eventos - Superior	0	0	1	1	0	0	0	0
Licenciatura em Física - Superior	0	0	0	0	0	1	0	0
Licenciatura em Geografia - Superior	1	2	0	1	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática - Superior	0	0	1	1	0	0	0	0
Radiologia - Superior	1	0	0	0	0	0	0	0
Total	23	18	15	34	6	15	4	0

Fonte: CAPNE/DAPAE (2023).

Tabela 6: Refeições servidas no Refeitório PAAE 2023.1

RELATÓRIO ANUAL DAS REFEIÇÕES SERVIDAS NO REFEITÓRIO PAAE 2023					
MÊS	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	AGOSTO
REFEIÇÕES	4.968	6.395	7.116	8.334	7.626
TOTAL ANUAL	34.439				

Fonte: CAANE/DAPAE (2023).

No âmbito da Diretoria de Ensino, os macroprocessos finalísticos e resultados alcançados, no conjunto dos setores vinculados, podem ser vistos a partir do Quadro 16, a seguir.

Quadro 2: Macroprocessos – Diretoria de Ensino:

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
Instrução aos coordenadores de cursos superiores sobre carga horária EAD na reformulação dos PPC's dos cursos superiores, de acordo com a lei 2117/2019.	Instruir os servidores envolvidos diretamente à reformulação dos PPC's dos cursos superiores, para a prática no uso do limite dos 40% de CH total dos PPC's.	Apresentação sobre a diferença entre o ensino remoto e o ensino a distância. Levantamento das práticas realizadas em outros IF's sobre a Lei 2117/2019. Levantamento sobre cursos livres e/ou gratuitos ofertados por IF's para capacitação dos docentes na prática de metodologias a distância e formação de tutores.	Reformulação dos PPC's dos cursos superiores com a descrição dos métodos e professores capacitados com a formação de tutoria. Transformação de servidores para serem multiplicadores de conhecimento no uso de ferramentas e plataformas tecnológicas educacionais em suas respectivas áreas no campus Salvador.
Levantamento de cursos livres/ MOOCs e publicização de informações relacionadas a esses cursos ofertados por Instituições Federais (externas) para a comunidade pelo perfil do Instagram da DAEAD	Levantar e publicar no perfil do Instagram da DAEAD cursos livres/MOOCs ofertados por outros Institutos Federais.	Publicização de cursos livres/MOOCs a distância ofertada por outros Institutos Federais com teor informativo sobre cursos de idiomas, gamificação e jogos digitais, empreendedorismo, moodle, libras etc.	Fazer atualização desses levantamentos e de possíveis novos cursos.
Participação de ações do CGEAD.	DAEAD participar como membro do Comitê de Gestão do EAD do IFBA	Criação, inscrição, migração, e acompanhamento e das disciplinas dos cursos do campus para o Moodle institucional	Melhorar a estabilidade da plataforma e promover o desenvolvimento da política de EAD no IFBA.
Levantamento de equipamentos e materiais para montagem de sala de gravação de vídeo aula para atividades a distância	Planejar e executar ações para compra de equipamentos e materiais para montagem da sala de gravação de vídeo aula e demais materiais para atividades a distância	Definição do espaço a ser feita a montagem do estúdio; levantamento dos equipamentos para execução proposta	Aquisição de recursos e entrega do espaço físico com os devidos equipamentos para elaboração de materiais instrucionais para a educação a distância.
Execução da Política de	Atender estudantes em	Elaboração do Edital 02/2023	Ampliar a equipe que atua na Assistência

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
Assistência Estudantil	situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de garantir a permanência	<p>Realização da seleção de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>Liberação de recursos financeiros para atender estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>953 estudantes no Auxílio Transporte (R\$ 200,00 Municipal/R\$ 300,00 Intermunicipal) 122 estudantes no Bolsa Estudo (R\$ 660,00) 38 estudantes no Auxílio Moradia (R\$ 660,00) xx refeições no Auxílio Alimentação (Refeitório PAEE)</p>	<p>Estudantil</p> <p>Melhorar o sistema SUAP para diminuir retrabalho, assim como evitar trabalhos manuais</p>
Acompanhamento multiprofissional do corpo discente	Acompanhar e realizar as intervenções necessárias para melhor desenvolvimento do ensino aprendizagem e das condições biopsicossociais e de inclusão dos discentes	<p>Acompanhamento pedagógico das ações de ensino e aprendizagem</p> <p>Atendimento pedagógico, psicológico, nutricional e social de estudantes, individuais e coletivos</p> <p>Atendimento e acompanhamento da educação inclusiva de estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas</p>	<p>Melhorar o uso de plataformas coletivas para o registro de informações</p> <p>Ampliar espaços multiprofissionais de discussão e acompanhamento das ações e atividades</p>
Ampliação dos canais de comunicação com a comunidade do campus Salvador	Difundir informações das ações e atividades realizadas pela Diretoria de Ensino através de suas Diretorias Adjuntas, ampliando os canais de comunicação e informação	<p>Uso de telefone institucional pela DAPAE e DAEP para comunicação com discentes e servidores</p> <p>Criação de conteúdo e divulgação de informações através dos perfis de Instagram da DAEP, DAES, DAEAD e DAPAE</p>	<p>Ampliar o número de seguidores nos perfis do Instagram, a fim de amplificar o alcance da divulgação de conteúdos e informações da Diretoria de Ensino e suas Adjuntas</p> <p>Ampliar a criação de conteúdo atrativo para estudantes, familiares e servidores, a fim de</p>

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
			consolidar esse canal de comunicação com a comunidade do campus

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI

No primeiro semestre de 2023 foi conduzido o acompanhamento na operacionalização das bolsas de iniciação científica e tecnológica, nos editais de bolsas executadas em 2022/2023. O IFBA - campus Salvador implementou um total de 54 (cinquenta e quatro) projetos selecionados, sendo 43 (quarenta e três) de Iniciação Científica e 11 (doze) de Iniciação Tecnológica. Uma síntese dos projetos, por modalidade e suas respectivas fontes, pode ser vista na Tabela 12, a seguir.

Tabela 7: Projetos do campus Salvador Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica ou Tecnológica – 2022/2023.

Bolsas	2022/2023
PIBIC-AF-CNPq	1
PIBIC-AF-REI	4
PIBIC-AF-EM-REI	4
PIBIC-EM-CNPQ	2
PIBIC-EM-SSA	6
PIBIC-EM-REI	3
PIBIC-SSA	3
PIBIC-CNPq	5
PIBIC-FAPESB	15
PIBITI-CNPq	4
PIBITI-REI	4
PIBITI-SSA	3
Total	54

Fonte: SUAP

A atividade discente em atividades de pesquisa é observada principalmente nos projetos contemplados com bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica, seja da Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou da Graduação. Os estudantes de pós-graduação, com matrícula regular, são todos considerados discentes em atividade de pesquisa. A totalização do quantitativo de discentes em atividade de pesquisa é apresentada na Tabela 13.

Tabela 8: Número de discentes em atividades de pesquisa

Ano	Técnico	Graduação	Pós-Graduação
2023.1	27	28	243

Fonte: SUAP

São contabilizados os projetos de pesquisa registrados no SUAP nos editais como Ação de pesquisa aqueles aprovados nos editais do campus Salvador e da Reitoria do IFBA, conforme Tabela 14. É importante observar que o fomento à pesquisa promovido pelo campus por meio do Edital nº 18/2021/DPGI/DIREC/IFBA

representa 60% das ações de pesquisa registradas no SUAP não relacionadas aos programas de ICT.

Tabela 9: Ações de Pesquisa registradas no campus

Projetos de pesquisa aprovados em editais	2023.1
Edital nº 01/2022/PRPGI/IFBA (PIBIC-ES)	23
Edital nº 02/2022/PRPGI/IFBA (PIBIC-EM)	11
Edital nº 03/2022/PRPGI/IFBA (PIBITI-ES)	11
Edital nº 04/2022/PRPGI/IFBA (PIBIC-Af-ES)	5
Edital nº 05/2022/PRPGI/IFBA (PIBITI-EM)	1
Edital nº 06/2022/PRPGI/IFBA (PIBITI-Af-EM)	3
Total	54

O envolvimento em ações de pesquisa dos docentes, técnicos e alunos é medida, para além da participação em projetos, também através de publicações científicas cadastradas nos currículos dos pesquisadores. O SUAP realiza busca automatizada nos CV Lattes do CNPq e disponibiliza prontamente as informações sobre a produção bibliográfica dos pesquisadores do campus.

O campus Salvador possui 38 Grupos de Pesquisa certificados ou aguardando a certificação. A Tabela 14 contém a listagem dos Grupos de Pesquisa ativos em função da sua situação cadastral, liderança e área do conhecimento.

Quadro 3: Listagem dos grupos de pesquisa ativos do campus Salvador do IFBA

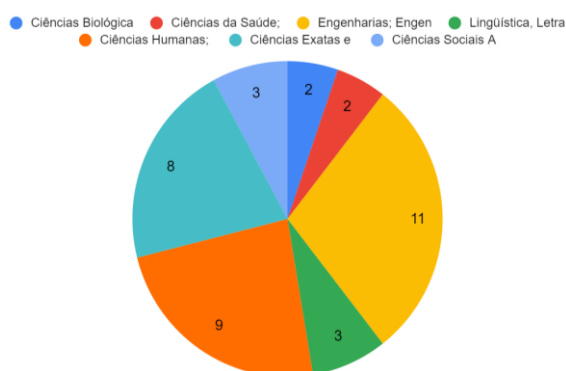
Grupo	Situação	Líder	Área
Ecologia, Saúde e Meio Ambiente	Certificado	Jeferson Gabriel da Encarnação Coutinho	Ciências Biológicas; Ecologia
Avaliação e Gerenciamento de Riscos, Benefícios e Tecnologias em Saúde	Certificado	Marcus Vinícius Teixeira Navarro	Ciências da Saúde; Saúde Coletiva
Biosistemas, Conhecimento e Inovação	Certificado	Elias Ramos-de-Souza	Ciências Biológicas; Biofísica
Compósitos Poliméricos e Cerâmicos	Certificado	Mirtânia Antunes Leão	Engenharias
DEVIR - Grupo de pesquisa em sexualidade, gênero, subjetividade e identidade em literaturas e outras expressões artísticas	Certificado	Solange Santos Santana	Linguística, Letras e Artes; Letras
Ecologia Industrial	Certificado	Armando Hirohumi Tanimoto	Engenharias; Engenharia Sanitária
Educação e Tecnologias - GPETec	Certificado	Romilson Lopes Sampaio	Ciências Humanas; Educação
GPEC - Educação, Cultura e Processos Sociais	Certificado	Catiane Rocha Passos de Souza	Ciências Humanas; Educação
Ensaio Não Destrutivos	Certificado	Cláudia Teresa Teles Farias	Engenharias
Física Radiológica	Certificado	Wilson Otto Gomes Batista	Ciências Exatas e da Terra; Física
Geopraxis - A Prática do Ensino e da Pesquisa em Geografia	Certificado	Patrícia Ponte de Freitas	Ciências Humanas; Geografia

Grupo	Situação	Líder	Área
Geotecnologias, Sociedade e Natureza (GEOTEC)	Certificado	Ricardo Bahia Rios	Ciências Humanas; Geografia
GCIS - Gestão na Construção com Inovação e Sustentabilidade	Certificado	Regina Maria Cunha Leite	Engenharias; Engenharia Civil
Grupo de Estudos e Pesquisa em Ciência, Tecnologia e Sociedade	Certificado	Mauricio Cavalcante Rios	Ciências Humanas; Educação
GEPIO Grupo de Estudos e Pesquisas de Inovação em Organizações	Certificado	Antonio Clodoaldo de Almeida Neto	Ciências Sociais Aplicadas; Administração
Grupo de Pesquisa e Inovação em Química	Certificado	Manuela Pedra Cardoso Brito	Ciências Exatas e da Terra; Química
GPET - Grupo de Pesquisa em Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Certificado	Naiaranize Pinheiro da Silva	Ciências Humanas; Educação
Grupo de Pesquisa em Materiais e Catálise - GPMAC	Certificado	Robert Newton Silva Henriques Magalhães	Ciências Exatas e da Terra; Química
Grupo de Pesquisa em Sinais e Sistemas	Certificado	Jose Mario Araújo	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo de Pesquisa em Sistemas de Comunicações	Certificado	Fabricio Gerônimo Simões Silva	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo de Pesquisa em Sistemas Embarcados, Controle e Eficiência Energética	Certificado	Vitor Leão Filardi	Engenharias; Engenharia Elétrica
Grupo Engenharia de Processos	Certificado	Mélodi Schmidt	Engenharias; Engenharia Química
GSORT - Grupo de Pesquisa em Sistemas Distribuídos, Otimização, Redes e Tempo-Real	Certificado	Renato Lima Novais	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
Laboratório de Pesquisa em Finanças, Valoração de Ativos e Sustentabilidade - LABFINVAS	Certificado	André Luis Rocha de Souza	Ciências Sociais Aplicadas; Administração
LABRASOFT - Laboratório de Desenvolvimento de Software	Certificado	Antonio Carlos dos Santos Souza	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
Linguagem e representação	Certificado	Wallace Matos da Silva	Linguística, Letras e Artes; Letras
NEP - CEUS / Núcleo de Estudos e Pesquisa da Cidade, Espaço Urbano e Sustentabilidade Socioespacial	Certificado	Joílson Cruz da Silva	Ciências Humanas; Geografia
NRCA - Núcleo de Refrigeração, Climatização e Automação	Certificado	Luiz Gustavo da Cruz Duarte	Engenharias; Engenharia Mecânica
Núcleo de Estudos em Matemática, Estatística e Educação - NEMEE	Certificado	Dirceu de Freitas Piedade Melo	Ciências Exatas e da Terra; Matemática
Processamento e Caracterização de Materiais	Certificado	Rodrigo Estevam Coelho	
Sistema de Automação e Mecatrônica - GSAM	Em preenchimento	Andrea Cassia Peixoto Bitencourt	Engenharias; Engenharia de

Grupo	Situação	Líder	Área
			Produção
Tecnologia em Radiologia	Certificado	Marcus Vinicius Linhares de Oliveira	Ciências da Saúde; Medicina
Terra&Mar - Estudos da Interface Litorânea - Agrária	Certificado	Plínio Martins Falcão	Ciências Exatas e da Terra; Geociências
Trabalho, Desenvolvimento e Tecnologias de Gestão	Certificado	José Rubens Monteiro Teixeira	Ciências Sociais Aplicadas; Administração
Grupo de Pesquisa em Estudos Linguísticos, Tradução e Acessibilidade - LINTRA	Certificado	Deise Mônica Medina Silveira	Linguística, Letras e Artes; Linguística
MUANZI: Campo de estudos e ações com quilombos.	Certificado	Theo da Rocha Barreto	Ciências Humanas; Educação
INSERT	Certificado	Allan Edgard Silva Freitas	Ciências Exatas e da Terra; Ciência da Computação
REEXISTÊNCIA: GRUPO DE ESTUDOS SOBRE NEGROS E POVOS INDÍGENAS	Aguardando certificação	Marcilene Garcia de Souza	Ciências Humanas; Sociologia

Os grupos de pesquisa do campus Salvador têm objetos de estudo em todas as grandes áreas do conhecimento (conforme classificação do CNPq). A distribuição quantitativa dos grupos em função da área é apresentada no Gráfico 2.

Gráfico 1: Distribuição dos Grupos de Pesquisa do campus Salvador por grande área do conhecimento (de acordo com classificação do CNPq)



Fonte: Elaborado pelos autores.

O IFBA campus Salvador oferta atualmente cinco cursos de Pós-graduação presenciais, todos na modalidade *Stricto Sensu*, conforme segue:

- Doutorado Multinstitucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento (DMMDC);
- Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM);
- Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP);
- Mestrado Profissional em Rede de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT);
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT).

No tocante a Projetos de Cursos, continua em trâmite a proposta do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades: Sociedade, Trabalho e Cultura, a ser ofertado pelo campus Salvador, conforme consta nos autos do SEI 23279.002563/2018-13. Isso foi aprovado pelo Conselho do campus, conforme registro na Ata da Sessão do dia 31/08/2017 do Conselho do campus Salvador (gestão passada). O PPC já foi avaliado pelas instâncias do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) que emitiu parecer e recomendou a sua aprovação, desde que observado os ajustes pontuados no parecer e reiterados pela Coordenação de Pós-graduação/ PRPGI. A DPGI vem acompanhando o andamento do processo. A DPGI vem acompanhando o andamento do processo.

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias (DIREC) é o órgão executivo de assessoria da Diretoria Geral do Campus que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais.

A DIREC é composta pelas Coordenações de Estágio e Egressos (CEE), Coordenação de Atividades de Extensão (CAE), Coordenação de Projetos e Convênios (CPC) e Coordenação de Relações Institucionais (CPC). Apesar desta ser a estrutura aprovada no regimento do campus, não há pessoal para compor todas as coordenações. As atividades administrativas da CPC continuam divididas entre convênios de estágios e convênios de atividades de extensão, tratados respectivamente pela CEE e CAE. Essa divisão garante o andamento administrativo dos processos, mas gera sobrecarga na equipe e dificulta atuar na prospecção de novas parcerias. O Quadro 18 mostra a nova estrutura organizacional da DIREC.

Quadro 4: Distribuição dos Grupos de Pesquisa do campus Salvador por grande área do conhecimento (de acordo com classificação do CNPq)

Função	Equipe Anterior	Equipe Atual
Diretora de Extensão	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues
Coordenador de Estágio e Egressos	Vitória Regina Bispo Soares	Vitória Regina Bispo Soares
Coordenadora de Atividade de Extensão	Luanda Kívia de Oliveira Rodrigues	Iara Margarida Barreto (*)
Coordenação de Projetos e Convênios	-	Julia Rodrigues Nobre de Oliveira Neves
Coordenadora de Relações Institucionais	-	-

(*) Cedida pela Reitoria para o Campus de Salvador para atuar como Pesquisadora Institucional em 2021.

Há na equipe três colaboradoras terceirizadas e uma estagiária. O fato de a equipe ser de terceirizados dificulta o planejamento pois só em 2023.1 houve 4 substituições. É importante ressaltar a necessidade de fortalecer a equipe com pessoal do quadro efetivo.

As principais ações desenvolvidas e resultados alcançados pela DIREC podem ser observados por meio do Quadro 19, a seguir.

Quadro 5: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Extensão e Relações Comunitárias	Estruturar o setor para melhor atendimento à comunidade interna	Fortalecimento da equipe com mais um posto de trabalho para terceirizado	Rotatividade de pessoal	Ampliar equipe com servidores reduzindo a necessidade de terceirizadas
		Estruturação dos fluxos de processos e procedimentos para realização de visitas técnicas e gerenciais	Falta de pessoal, recurso e dificuldade, por parte da comunidade, de separar visitas técnicas de aulas de campo.	Buscar apoio para equipe, busca de recursos para realização de visitas e diálogo com os departamentos para falar sobre o tema.
		Estruturação dos fluxos de processos e procedimentos para atender as demandas dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	-	-
		Estruturação dos fluxos de processos e procedimentos para atender as demandas das coordenações dos cursos superiores referentes à curricularização da extensão	-	-
	Consolidação da Institucionalização das atividades extensionistas	Realização de reuniões com 7 departamentos para apresentar as ações do setor e ouvir as expectativas de cada departamento para o setor	Resistência de vários departamentos em realizar a reunião com a DIREC. E baixa participação naqueles que houveram	Avaliar a melhor forma de se aproximar dos departamentos acadêmicos
		Planejar o primeiro edital exclusivo de extensão do campus Salvador	-	-
		Planejar o I Prêmio de Pesquisa e Extensão Campus Salvador	-	-
		Planejar o II Congresso de Pesquisa e Extensão do campus Salvador	-	-
		Capitanear o GT de Extensão do campus no processo do congresso regimental	-	-

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Atuação no GT de Extensão do congresso regimental	-	-
		Acompanhamento junto ao DOF da prestação de contas dos projetos dos editais 05/2020 e 18/21/DPGI/DIREC/IFBA – Campus de Salvador	Vários erros nos processos de prestação de contas e devolução de recurso que não foi utilizado.	Capacitar os(as) docentes para gerenciamento dos recursos e prestação de contas
	Fortalecer a relação do IFBA com a Sociedade	Prospecção de recursos externo e parcerias, junto aos diversos setores da sociedade, para fomentar novas atividades de extensão	Distanciamento das empresas públicas e privadas que possam abrir as possibilidades	Criar uma rede de colaboração com os docentes do campus para aproximar o IFBA dos diversos setores da sociedade
		Cadastramento dos cursos técnicos no programa de aprendizagem	Baixa adesão por parte das coordenações devido à falta carga horária disponível para os(as) estudantes atuarem	Reestruturar os PPCs dos cursos técnicos integrado
		Oferta de curso FIC	Falta de plano de comunicação para a comunidade externa, adequação de carga horária docente e direcionamento de recursos.	Definir com a DICOM um plano mais efetivo de debate com a comunidade externa, avaliar com a DE carga horária docente, atuar junto aos departamentos apresentando a importância dos cursos FIC para cumprir nossa missão institucional e para nossos indicadores; ver com DAP recurso.
		Assinatura de oito novos convênios e parcerias	Não ter equipe na pasta de convênio, para buscar relação com as empresas.	Capacitar docentes do campus para atuarem como prospectores de novos convênios e parcerias
		Assinatura de 729 novos Termos de Compromisso de Estágio	Falta de pessoal para planejar e executar as	-

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Cadastramento no Prêmio IEL de Carreira do estado na categoria “ <i>Instituição de Ensino Inovadora - modalidade ensino médio</i> ”	atividades administrativas, de marketing e comunicação	-
		Cadastramento no Prêmio IEL de Carreira do estado na categoria “ <i>Instituição de Ensino Inovadora - modalidade ensino médio</i> ”		-
		Ampliação a oferta de curso de Formação Inicial e Continuada para 411 com controle e cadastrado nos sistemas	Envolvimento dos docentes e falta de recurso materiais necessários para oferta dos cursos	
	Apoiar atividades desenvolvidas por outros setores como forma promover a interação entre extensão, ensino, pesquisa e gestão	Gerenciar os recursos das 4 emendas parlamentares que a instituição captou em 2022.2 para o exercício 2023.	Desconhecimento dos prazos e processos para emenda parlamentar.	
		Realização de eventos em parceria com a DE: Protagonismo feminino na sociedade	-	-
		Atuação na comissão da curricularização da extensão	-	Ter estrutura para atender todas as demandas oriundas da comissão e dos projetos que vão ser incluídos nos PPCs
		Participação, junto com a DAES/DE, em debates sobre curricularização da extensão com as coordenações dos cursos superiores e NDE's	-	-
		Avaliação dos PPCs dos cursos superiores referente a curricularização e estágio	-	-
		Avaliação dos PPCs dos cursos superiores referentes a estágio	-	-

4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos

A Coordenação de Estágios e Egressos (CEE) tem desempenhado um papel importante na mudança de cultura institucional quanto ao entendimento da prática profissional. No âmbito da DIREC tem compreendido prática profissional as atividades que possibilitem aos estudantes a vivência profissional. Na CEE estas atividades são o estágio, programa de aprendizagem e aproveitamento profissional. Em relação aos estágios a coordenação tem atuado em conjunto com a comissão de professores orientadores de estágios da área técnica e propedêutica, com a finalidade de adequar os procedimentos de estágios, em conformidade com a lei de estágio. Já referente à caracterização de experiência, o trabalho é realizado em conjunto com as coordenações de curso, sempre buscando melhor atender aos nossos(as) estudantes. O programa de aprendizagem tem as decisões acordadas em comissão presidida pela reitoria, mas a execução é pela CEE.

As principais ações e resultados alcançados por esta Coordenação no sempre 2023.1 são relacionadas abaixo:

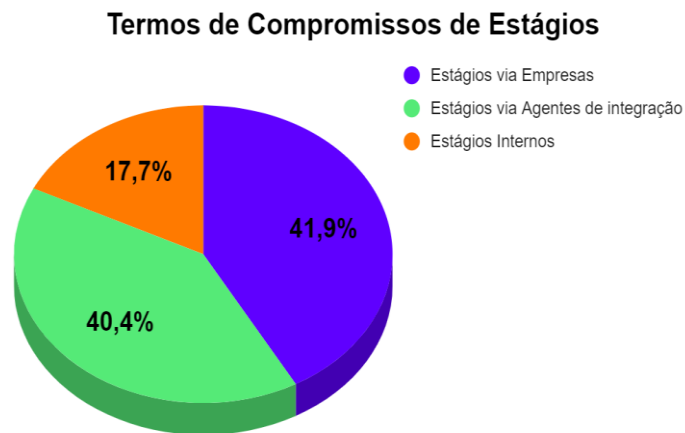
- 1) I Mostra de Estágio do Campus - Figuras 1 e 2;
- 2) Participação junto com a equipe nas reuniões com os departamentos;
- 3) Realização do treinamento de estágio na Jornada Pedagógica do campus;
- 4) Participar desafio do Prêmio IEL de Carreiras etapa estadual, como instituição de ensino inovadora;
- 5) Prospecção de vagas de estágio para PCD, dos cursos de turismo e ADS, junto com as empresas SANTA CASA e IPQ;
- 6) Prospecção de novas vagas de estágio junto a empresas públicas, privadas e agentes de integração: IEL, TECOM, SECTI, INTEGRAR RS, EMPREGAR JA, IBM RJ, IBM TUTOIA, IBM HORTOLANDIA;
- 7) Participação em comissão da PROEX da política de egressos;
- 8) Participação em comissão da PROEX do Cadastro e criação do Programa de Aprendizagem;
- 9) Cadastramento do campus Salvador no sistema do Programa de Aprendizagem;
- 10) Presidência da comissão de professores orientadores de estágio vinculados à prática profissional de formação geral dos cursos integrados;
- 11) Presidência da comissão de professores orientadores de estágio vinculados à prática profissional da área específica;
- 12) Apoio a ação da NUBE no Campus Salvador: Cadastramento de currículo para estágio;
- 13) Participação de reuniões com os(as) coordenações de curso e professores(as) orientadores(as) de estágio para tratar demandas específicas de estágio e esclarecer dúvidas;
- 14) Reunião quinzenal com os professores orientadores de estágio do ensino médio;
- 15) Reunião quinzenal com os professores orientadores de estágio específico da área;
- 16) Reuniões com as empresas/instituições concedentes para atender demanda específicas de estágio;
- 17) Acompanhamento de todos os processos de prática profissional;

18) Controle de pagamento dos seguros de estágio;

O atendimento ao público da DIREC é por meio dos e-mails institucionais ou presencialmente no setor. No caso da CEE é possível tirar dúvidas por meio do bate-papo do Instagram. Para tratar de estágio os atendimentos, presenciais e virtuais, ocorrem de segunda a sexta, das 8h00min às 21h00 sem interrupção.

Outra atividade realizada pela CEE é a celebração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Sobre os processos de Estágios, tramitaram no semestre 2023.1, um total de 729, contabilizando Termos de Compromisso de Estágios (TCE's), Termos Aditivos (TA's) e Termos Concluídos (Termos de Rescisão e Termos Finalizados). O Gráfico 1 apresenta o quantitativo de Termos de Compromisso de Estágio e Termos Aditivos por meio de estágios via empresas com 41,9%, estágio via agentes de integração com 40,4% e estágios internos com 17,7%.

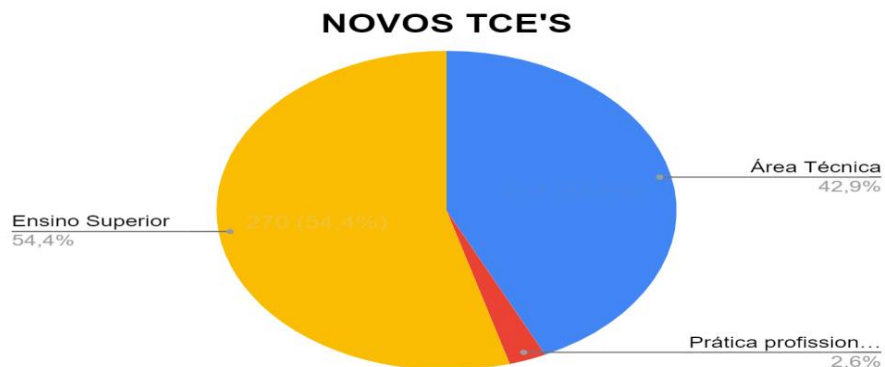
Gráfico 1: Indicadores dos processos de estágio em 2023.1.



Fonte: SEI (2023).

O quantitativo de novos Termos de Compromisso de Estágio está apresentado no Gráfico 2.

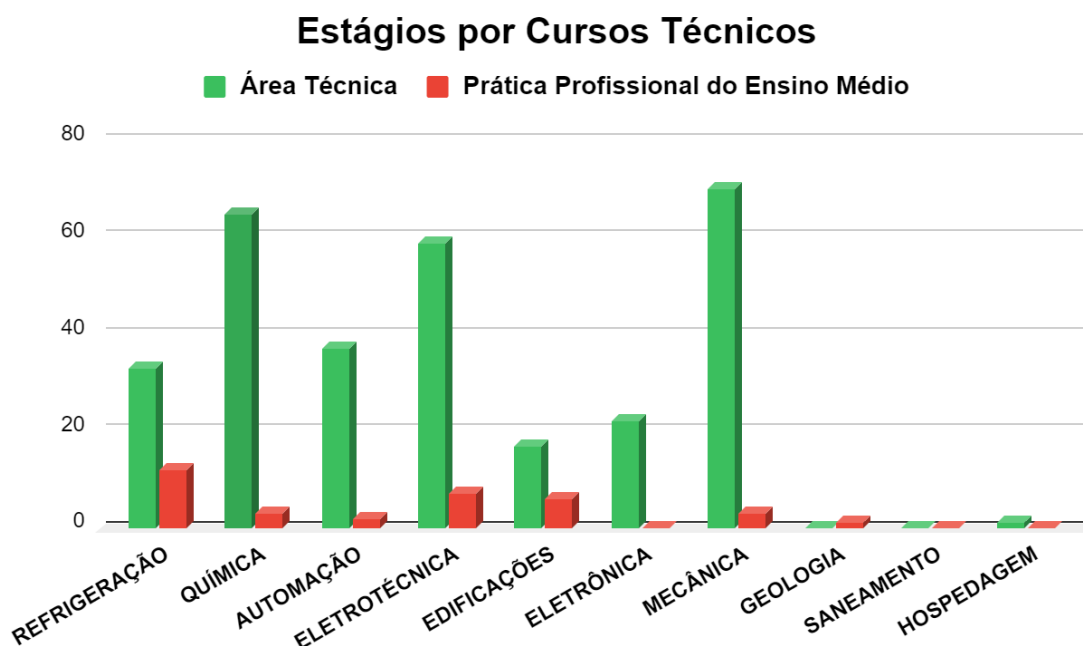
Gráfico 2: Estágios 2023.1 Por área de atuação



Fonte: SEI (2023.1).

Os estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico, podem realizar o estágio em duas modalidades distintas: Área Técnica e Prática Profissional do Ensino Médio. A figura abaixo apresenta a comparação entre o total de estágios na área técnica dos cursos integrados e subsequentes com a prática profissional do Ensino Médio.

Gráfico 3: Indicadores 2023.1 de novos TCE's por curso técnico.



Fonte: SEI (2023.1).

A imagem abaixo mostra a distribuição de estágios no nível superior: tecnólogo, bacharelado e licenciaturas.

Gráfico 4: Indicadores 2023.1 de novos TCE's por curso superior.



Fonte: SEI (2023.1).

Com a nova distribuição de atividades em que a CEE passou a administrar os convênios de estágios, a Tabela 16 apresenta a relação das empresas e período de vigência dos convênios e termos celebrados pelo IFBA Campus Salvador cujo objetivo final é a prática de estágio.

Quadro 6: Convênios, protocolos e termos celebrados no semestre 2023.1

NOVOS CONVÊNIOS			
NOME DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	TIPO	INÍCIO	TÉRMINO
Universidade Federal da Bahia (UFBA - HUPES)	INSTITUIÇÃO PÚBLICA	13/02/2023	13/02/2023
TECSAR ENGENHARIA LTDA	EMPRESA	28/03/2023	28/03/2023
SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB	INSTITUIÇÃO PÚBLICA	27/03/2023	27/03/2023
REDE D'OR	EMPRESA	12/06/2023	12/06/2023
AP Consultoria e Projetos	EMPRESA		
NICE SOLUTIONS DO NORDESTE LTDA	EMPRESA	15/08/2023	15/08/2023
GHSM - GERENCIAMENTO HOTELEIRO LTDA	EMPRESA	28/07/2023	28/07/2023
SETEC e FUNDAÇÃO SC* Acordo de cessão	EMPRESA/INSTITUIÇÃO PÚBLICA	03/23	-
COMPARTS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA	EMPRESA	em trâmite	em trâmite
SECTI	INSTITUIÇÃO PÚBLICA	em trâmite	em trâmite

Fonte: Elaboração Própria, (2023.1).

4.3.2 Coordenação de Atividades de Extensão

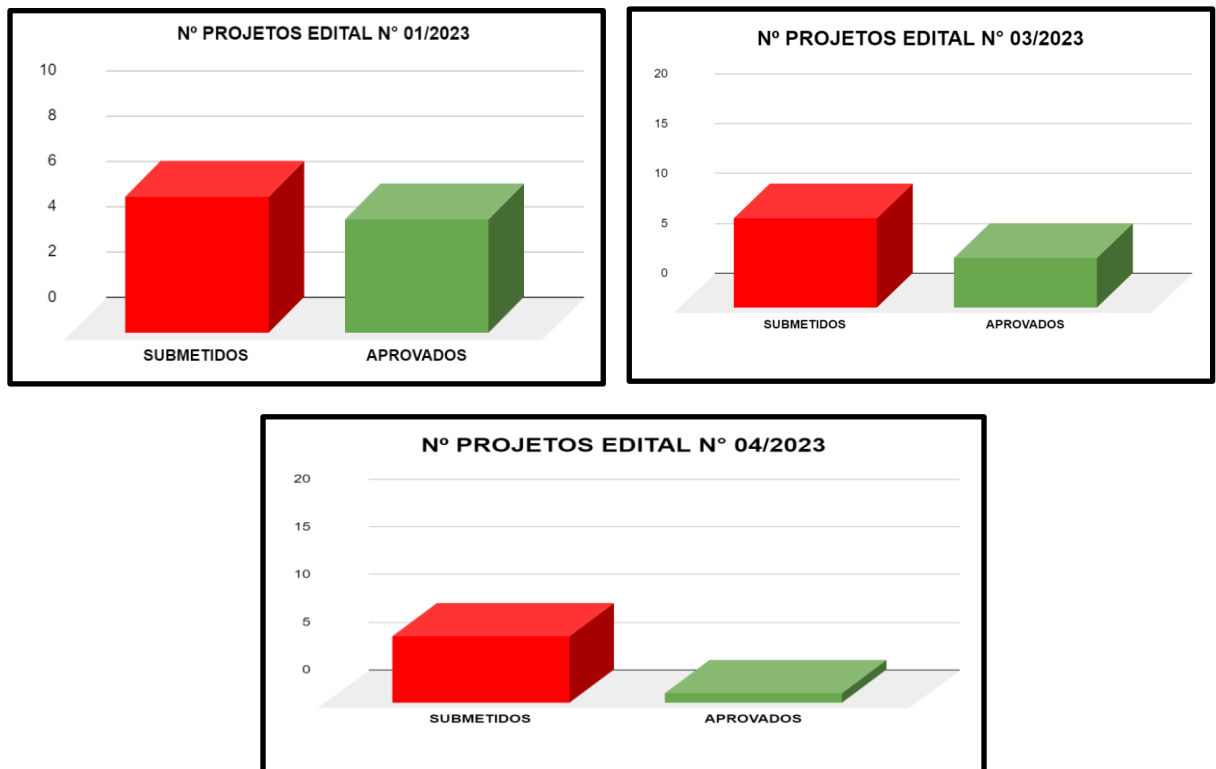
Dentre todas as ações extensionistas realizadas pela DIREC, o principal objetivo da Coordenação de Atividades de Extensão (CAE) é apoiar as ações de extensão desenvolvidas pelos(as) servidores (docentes e TAE's) extensionistas e propor novas ações de valorização da extensão, sempre com mantendo o diálogo sobre a importância da extensão na formação do estudante e o impacto social, bem como as dimensões operacionais estabelecidas pelo CONIF no material de Extensão Tecnológica. Este diálogo com a comunidade interna vai contribuir para compreensão do que é extensão e fomentar maior engajamento pela comunidade do Campus Salvador. Só fortalecendo esta política internamente é possível estabelecer o diálogo com a sociedade. Para isso foram realizadas as seguintes atividades:

- 1) Realização do evento “O protagonismo feminino na sociedade”;
- 2) Apoio na realização da I Mostra de Estágio - Figuras 1 e 2;

- 3) Planejamento e execução das reuniões com os departamentos acadêmicos DACCIVIL, DAFIS, DAGEO, DATM, DAQ, DCSA, DEMAT, DTSBio;
- 4) Planejamento e elaboração de texto do I Edital Exclusivo de Extensão do Campus Salvador;
- 5) Planejamento e elaboração de texto do I Prêmio de Pesquisa e Extensão do Campus Salvador;
- 6) Planejamento do II Congresso de Pesquisa e Extensão do Campus Salvador;
- 7) Acompanhamento e desenvolvimento de atividades para garantir a execução do projeto Oficina de Transformação;
- 8) Planejamento e elaboração de texto do I Edital de seleção de bolsistas e o termo de convênio com a UFBA referente ao projeto de extensão Oficina de Transformação;
- 9) Gerenciamento do recurso junto com a DAP, captado via emendas parlamentares para viabilizar o projeto de extensão Oficina de Transformação e outras atividades do campus;
- 10) Apoio na elaboração e aprovação dos 1 Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) aprovados no conselho do campus;
- 11) Participação na comissão de curricularização da extensão;
- 12) Realização de reuniões sobre a curricularização, com as coordenações de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS);
- 13) Avaliação do PPC's, quanto à curricularização da extensão, dos cursos de Administração, ADS, Eventos e Licenciatura em Geografia;
- 14) Reunião com a DICOM para definir estratégias de mídia da extensão;
- 15) Acompanhamento do Edital de Fluxo Contínuo 01/2023;
- 16) Acompanhamento junto com o DOF da prestação de contas dos projetos de extensão do Edital 05/2020 e Edital 18/2021;
- 17) Fomentar o debate sobre a importância dos registros das atividades extensionistas na plataforma SUAP;
- 18) Apoio aos eventos do Campus na elaboração de card's e divulgação no Instagram da DIREC;
- 19) Elaboração de card's informativos sobre extensão para divulgação no Instagram da DIREC e mídia *indoor*;

O Campus Salvador ofertou no semestre 2023.1 um curso de formação continuada, o Boas Práticas em Refrigeração para 33 profissionais da área. Os projetos na área de extensão aprovados em editais do Campus Salvador 01/2023, 03/2023 e 04/2023, ainda em andamento, que foram acompanhados e orientados pela CAE no semestre 2023.1 são apresentados abaixo:

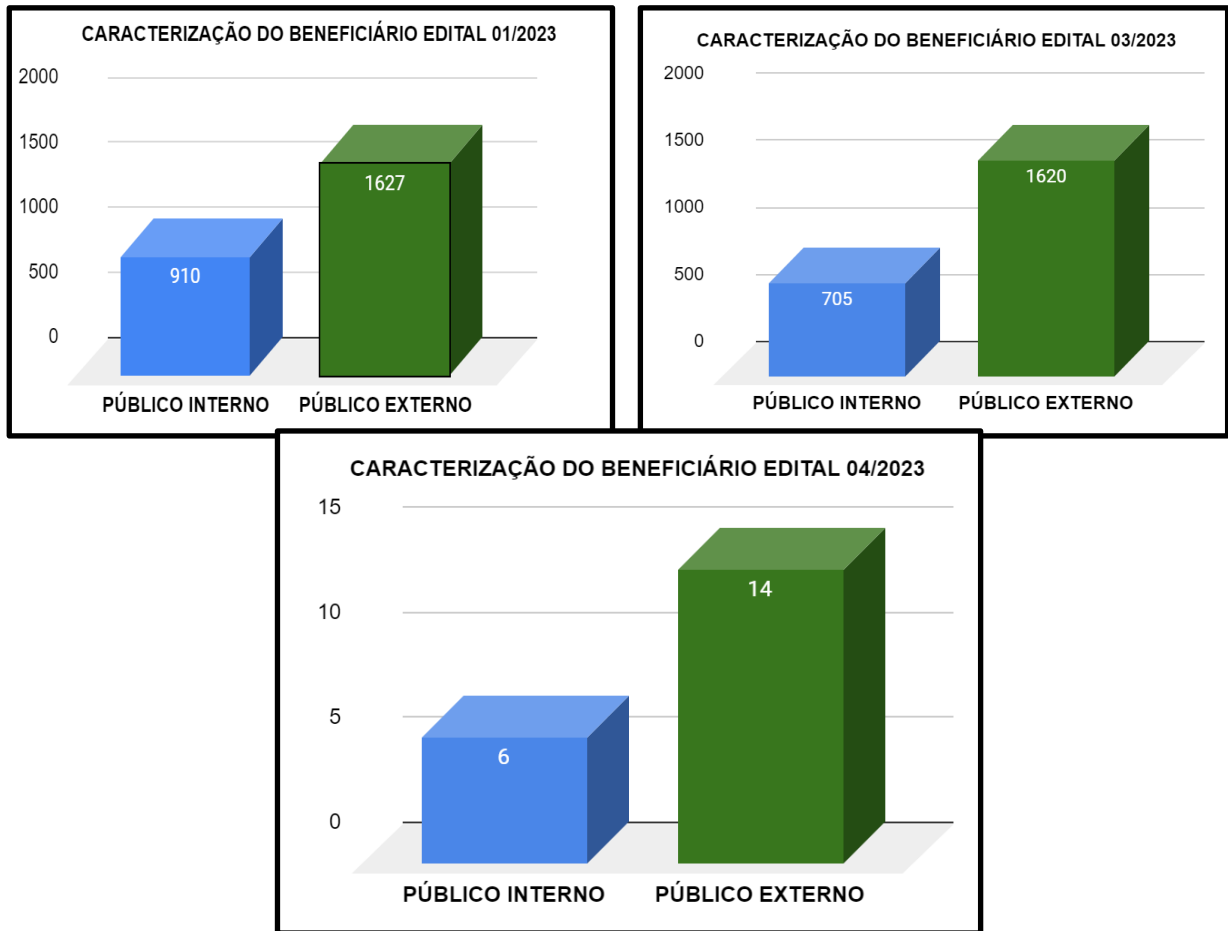
Gráfico 5: Quantidade de projetos submetidos nos editais internos



Fonte: SUAP (2023.1).

O Edital PROEX nº 07/2023 para Apoio Financeiro a Projetos de Extensão - Edital de Extensão não teve nenhum projeto aprovado. E o edital PROEX nº 08/2023 - Apoio Financeiro a Projetos de Extensão para Atendimento à Populações Vulneráveis e Comunidades Tradicionais - Edital de Extensão não teve submissão de projetos.

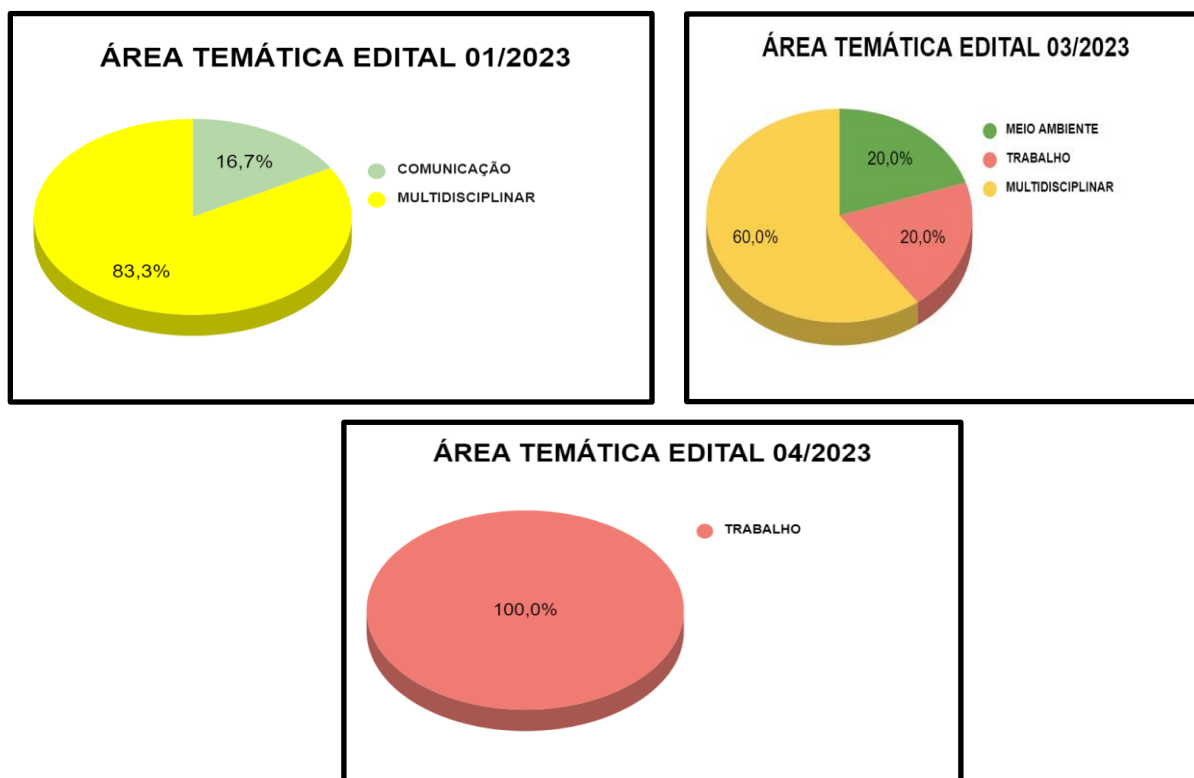
Gráfico 6: Quantidade de beneficiários atendidos



Fonte: SUAP (2023.1).

Nos gráficos 10 é uma previsão dos beneficiários de público interno e externo do Edital 01, 03 e 04/2023, pois a maioria dos projetos ainda se encontra em execução. O SUAP classifica no seu relatório os projetos quanto às áreas temáticas. Esse tipo de filtro é importante para avaliar quais áreas precisam ser fortalecidas na política de extensão.

Gráfico 7: Dados projetos de extensão por área temática



Fonte: SUAP (2023.1)

A Tabela 20 apresenta os dados dos editais PROEX, que são listados por serem de responsabilidade do campus o monitoramento do início até a conclusão.

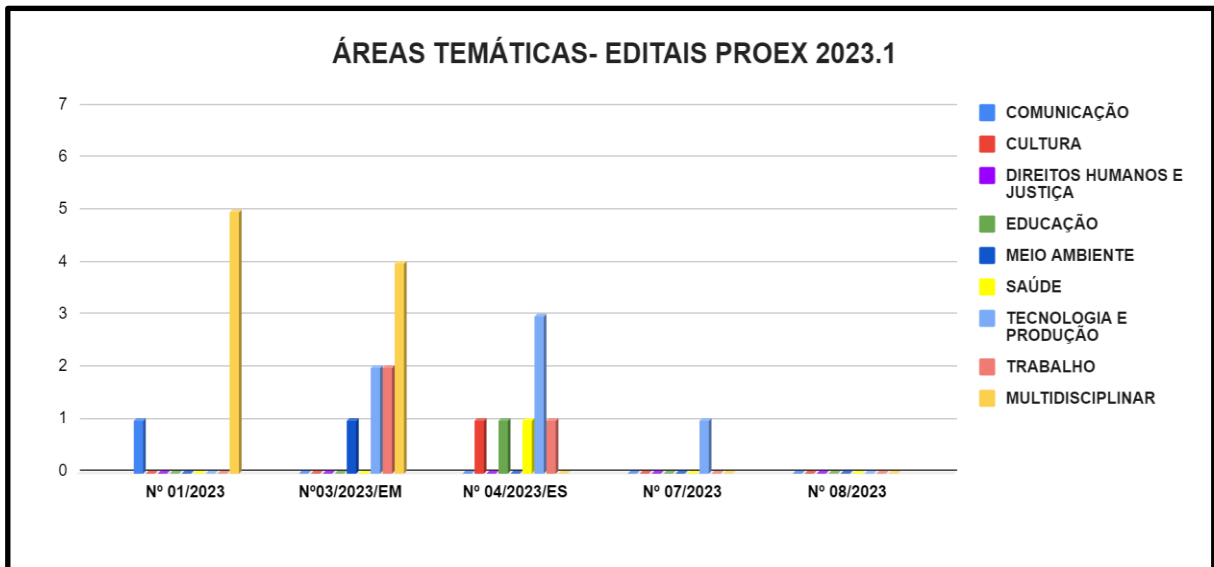
Tabela 10: Quantidade de projetos submetidos e aprovados por edital PROEX

EDITAL	Nº SUBMETIDOS	Nº APROVADOS
Nº 01/2023 - PROEX IFBA	6	5
Nº03/2023/PIBIEX-EM/PROEX/IFBA	9	5
Nº 04/2023/PIBIEX-ES/PROEX/IFBA - Edital de Extensão	7	1
Nº 07/2023 - PROEX	1	0
Nº 08/2023 - PROEX	0	0

Fonte: SUAP (2023.1)

O Gráfico 8 apresenta a distribuição dos projetos por área temática, para cada edital PROEX.

Gráfico 8: Dados dos relatórios dos projetos de extensão



Fonte: SUAP (2023.1)

A partir do gráfico pode-se perceber que, a área temática que mais se destaca é a multidisciplinar, sendo presente em maior quantidade no edital 01 e 03/2023. A área de Tecnologia e Produção também estão presentes nos editais 03, 04 e 07/2023. No edital 08/2023 não houve submissão de projeto de extensão no Campus Salvador.

Fotos dos Eventos Realizados pela Coordenação de Estágio e Extensão

Figura 1: I Mostra de Estágio



Fonte: Equipe DIREC

Figura 2: I Mostra de Estágio: Mesa Composta pela Diretora da DIREC Luanda Kívia, Diretor Geral Ives Lima de Jesus e Coordenadora de Estágio Vitória Regina.



Fonte: Equipe DIREC

Fotos com algumas das reuniões realizadas com os Departamentos Acadêmicos

Figura 3: Reunião com o Departamento Acadêmico de Construção Civil (DACCIVIL)



Fonte: Equipe DIREC

Figura 4: Reunião com o Departamento Acadêmico de Geografia (DAGEO)



Fonte: Equipe DIREC

Figura 5: Departamento Acadêmico de Química (DAQ)



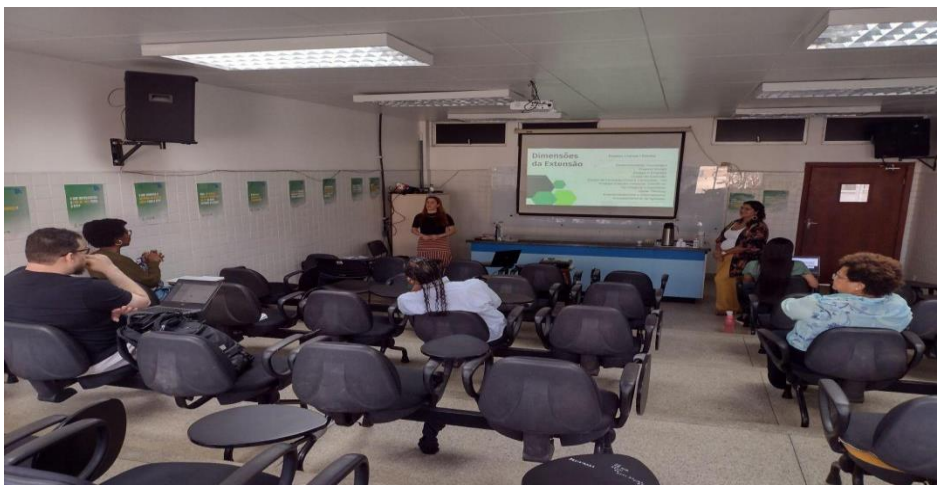
Fonte: Equipe DIREC

Figura 6: Reunião com o Departamento Acadêmico de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)



Fonte: Equipe DIREC

Figura 7: Reunião com o Departamento Acadêmico de Física (DAFIS)



Fonte: Equipe DIREC

Figura 8: Reunião com o Departamento Acadêmico de Tecnologias em Saúde e Biologia (DTSBio)



Fonte: Equipe DIREC

Eventos realizados em parceria com a Diretoria de Ensino

Figura 9: Encerramento do evento Protagonismo Feminino na Sociedade



Fonte: Equipe DIREC

Figura 10: Mesa de encerramento do evento Protagonismo Feminino na Sociedade com a participação da Dep Federal Alice Portugal, Profa. Dra. Mirtânia Leão e Profa. Dra. Rosana Fialho (UFBA)



Fonte: Equipe DIREC

4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

No primeiro semestre de 2023, a Diretoria de Administração e Planejamento – DAP, atuou nas metas e objetivos previstos no plano de ação, com projetos que tiveram por objetivo: modernizar a infraestrutura física; desenvolver uma política de sustentabilidade, por meio das usinas solares; aprimorar as lideranças administrativas, através de ações de treinamentos, sistematização de processos; melhorar as ações de manutenção do Campus, por meio de intervenções corretivas e melhorias de infraestruturas, bem como, no planejamento de projetos, atividades, ações e iniciativas no sentido de desenvolver propostas que possam contribuir para a melhoria, modernização da unidade do Campus de Salvador.

Destarte, destaca-se que as atividades desenvolvidas pela DAP são àquelas previstas no Regimento Interno do Campus de Salvador, em seu art. 79 e 80.

A DAP vem desenvolvendo as suas atividades com uma equipe multidisciplinar, com profissionais com muita qualidade e comprometimento. Contudo um dos grandes desafios gira em torno do quantitativo de servidores a disposição, que se encontra reduzido. Apesar de ser a maior unidade do IFBA, o Campus de Salvador, no âmbito da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP, conforme modelo de dimensionamento de cargos Técnico-Administrativos em Educação - Pactuado, esta unidade dispõe de: 1 engenheiro-área (quando deveria contar com 4); 2 administradores (quando deveria ter 5); não dispõe de arquiteto e urbanista (quando deveria ter 2); não dispõe de auditores (quando deveria ter 2); nenhum economista (quando deveria ter 1); 1 enfermeiro-área (quando deveria ter 5); nenhum engenheiro de segurança do trabalho (quando deveria ter 2); nenhum técnico de segurança do trabalho (quando deveria ter 2); nenhum técnico de contabilidade (quando deveria ter 1); nenhum auxiliar de enfermagem (quando deveríamos ter 4). Essa realidade torna as ações mais difíceis de serem executadas de forma tempestiva, além de dificultar atuações mais protetivas no âmbito da unidade, que dispõe de mais 35 mil m², mais de 5 mil alunos, e mais de 600 servidores entre efetivos e terceirizados.

Ao longo dos anos, desde a criação das primeiras edificações, a unidade passou por diversas modificações e transformações, que ampliaram o seu nível de atuação. Do ponto de vista da estrutura física, atualmente, são 19 (dezenove) edificações, sendo que algumas destas edificações são antigas e as mudanças estão sendo realizadas dentro do possível – já que muitas vezes a estrutura do prédio pode não suportar grandes intervenções. Nessas instalações existem salas de aulas, oficinas de práticas, laboratórios especializados e de informática, biblioteca que atende aos diferentes públicos matriculados nos diferentes cursos já destacados, um ginásio poliesportivo, além de duas quadras, três estacionamentos (sendo 1 localizado no prédio administrativo; 1 ao lado do ginásio poliesportivo; e 1 denominado de estacionamento de servidores, ao lado do bloco O). Ademais, compõe a estrutura do Campus uma clínica escola, três imóveis, dentre eles a antiga clínica Clirf e duas casas do entorno cuja extensão se dá para a rua principal.

No primeiro semestre de 2023 a atuação da DAP e suas diretorias adjuntas, além dos setores vinculados, com articulação junto às diretorias de ensino, pesquisa e extensão, teve por objetivo viabilizar, a partir do plano de metas e planejamento de compras anuais, ações que possibilitaram melhorar as condições das salas de aulas, tais como instalação de ventiladores, projetores multimídia; melhorias nos laboratórios de informática, didáticos, e de pesquisa e extensão; intervenções e reformas em laboratórios, coberturas e telhados visando resolver infiltrações recorrentes na

unidade; registro junto a Coelba da segunda usina solar, com a finalidade de reduzir o custo de consumo de energia no Campus; processos licitatórios com a finalidade de aquisição de elevadores de acessibilidade; processos licitatórios para a aquisição de equipamentos para os laboratórios do Campus; compra de materiais e insumos para apoiar às atividades-fim da instituição; dentre outras atividades. Outrossim, encontra-se em fase final a implantação do sistema de administração patrimonial - SIADS, cujo inventário patrimonial do Campus de Salvador encontra-se em andamento. Não obstante, foram realizadas as doações de equipamentos de grande porte classificados como inservíveis e antieconômico para a unidade, bem como, planejamento de aquisições de mesas, cadeiras, quadros, telas de projeções, dentre outros itens visando melhorar a infraestrutura física e tecnológica dos laboratórios e das salas de aulas. Registra-se ainda a realização, pela primeira vez na unidade, de um processo de dedetização, integral, de todos os espaços Campus, bem como, contratação de empresa especializada para recuperação de mesas e carteiras das salas de aulas e escritórios administrativos e acadêmicos. Outros serviços, como revisão de portas blindex, manutenção corretiva nos laboratórios de informática (bloco E); reforma e adequação das calhas de coleta de águas pluviais; manutenção do gerador, dentre outras ações, conforme poderá ser visto no Quadro xx, mais a frente.

Visando melhorar, também, o apoio nas atividades de ensino, foram adquiridos novos bebedouros para instalação nas edificações nas quais ocorrem as aulas, bem como, equipamento (geofone) de monitoramento de vazamento de água, com a finalidade de mitigar riscos de vazamentos com impacto nos custos.

Ademais, registra-se que, pelo 3º ano consecutivo, o Orçamento do Campus não foi recomposto na sua integralidade, trazendo, portanto, um desafio de gestão considerando o tamanho da unidade, as demandas contínuas e reprimidas e a necessidade de atender ao pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus. A unidade recebeu um orçamento de, aproximadamente, R\$11,020 milhões e, após recomposição do governo federal, apesar de inicialmente ter sido planejado na distribuição central o valor de R\$2,5 milhões, após reunião do CODIR foi aprovado, apenas, R\$1,8 milhões. O relatório de execução orçamentária pode ser acompanhado no portal da transparência do campus de Salvador, através do portal <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/orcamento/2022>.

Não obstante, destaca-se que a DAP atuou no GT de Gestão Organizacional que ficou responsável por conduzir as discussões e reformulação do Regimento Interno do IFBA, no âmbito da gestão e desenvolvimento institucional.

Em resumo, as principais ações e resultados da DAP, podem ser observadas por meio do Quadro xx, a seguir.

Quadro 7: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP – janeiro a junho de 2023.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
Administração e Planejamento	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio	Elaboração da minuta do manual de orientações para movimentação e deslocamento de bens patrimoniais do campus e sua disponibilização por meio do SEI	Implementar um modelo de governança e compliance que padronize os processos e atividades, com fluxos, melhorando a comunicação e controle das ações, além de ser uma fonte permanente de geração de relatórios gerenciais e de controle. A manutenção de sistemas dependerá de sistematização dos fluxos e processos para que a alimentação seja realizada de forma sistemática. Elaboração do plano de segurança do laboratório. Quanto ao siads, patrimonial, o desafio é a conciliação, tendo em vista que o Campus ainda tem vinculação com bens que foram levados pela reitoria, quando da mudança de sede.
		Finalização do inventário de patrimônio, com relatórios e conciliações, cujo Sistema SIADS patrimonial será implantado no segundo semestre de 2023	
		Finalização dos inventários físicos do patrimônio do campus	
		Mapeamento aos processos junto ao Exército para licença de uso de insumos restritos para os laboratórios do Curso de Química (Nitrato de Potássio e Ácido Nítrico).	
		Início da Implantação do SIADS Almojarifado, com a finalidade de melhorar o controle de estoque	
		Implantação de controle de prontuários da frota de veículos, bem como, estudo de viabilidade de substituição programada	Disponibilidade orçamentária.
		Desfazimento de sucatas - equipamentos do departamento de mecânica alocados nos corredores da unidade, conforme Decreto Federal e legislação vigente	Composição de comissões departamentais para que seja avaliado itens que já são sucatas e que precisam de descarte adequado, evitando que esses equipamentos sejam levados para os corredores.
	Realização de 48 processos de compras de materiais de consumo & 20 processos de materiais permanentes	Melhorar o tempo da etapa de planejamento interno (fase interna da licitação), com ampliação do número de pessoal	
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica	Substituição de equipamentos de ar-condicionado antigos por novos adquiridos com recursos do TED 11.555/2022, no valor de R\$ 499 mil reais	Melhorar o processo licitatório para melhorar a capacidade de contratação de empresas maiores que consigam concluir o projeto e viabilizar a contratação da obra	

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
		Diagnóstico e análise econômico-financeira e ambiental dos equipamentos de laboratórios da unidade, a fim de que seja verificado o custo-benefício, trocas programadas, economia de custos com manutenção, eventuais doações e/ou descartes como inservíveis	Os departamentos precisam compor comissão para levantar os equipamentos e emitir relatório atestando sobre a funcionalidade ou não dos equipamentos em uso ou parados, bem como, realizar planejamento visando a compra de novos.
		Elaboração de projeto arquitetônico para intervenção na CLIRF. Aguardando captação de recursos externos, em face do tamanho da intervenção.	Projeto elaborado pela DEMAG e solicitação de recurso enviada para a coleta SETEC, bem como, reportado à DG para prospecção de recursos de emendas e TEDs. O desafio além do recurso para a execução da recuperação é a definição de um projeto compatível com o espaço.
		Recuperação de 100% da passarela metálica do pavilhão de aulas de química	Manutenção preventiva, evitando a danificação do equipamento devido ao tempo e chuvas.
		Início de reformas e aquisições de móveis e equipamentos para a modernização do laboratório de eletrônica	Planejamento, pelo departamento, das trocas e substituições programadas, a fim de que as intervenções nos espaços sejam tempestivas.
		Instalação de projetores multimídia nas salas de aulas do campus, nos blocos O, L, D, B	Compra de mais projetores para universalização dos recursos multimídia.
		Instalação de quadros do tipo lousa leitosa e instalação de projetores multimídia nas salas O, D, e B.	Segurança dos equipamentos.
		Contratação de empresas para fixação de película nas janelas dos blocos da unidade	Manutenção das janelas
		Instalação de circuito de câmeras de segurança com fixação de mais de 120 câmeras	Contratação de posto específico, na empresa de segurança, para monitorar as câmeras de segurança do campus, com a finalidade de criação de central de inteligência e monitoramento.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
		Compra e substituição, parcial, de mesas e cadeiras para docentes nas salas de aulas dos blocos O, D, K.	Captação de recursos ou incremento orçamentário para ampliação e universalização dos móveis em todas as salas
		Reforma dos banheiros do Salão nobre	Conservação, em função das recentes depredações do Campus e pichações.
		Contratação de empresa especializada para consultoria sobre a geração, armazenamento e destinação adequada de resíduos químicos e biológicos do campus	Criar um sistema de gestão de resíduos químicos, biológicos e outros existentes na unidade, contemplando a totalidade dos setores da unidade. Ademais, está havendo atrasos por parte da Stericycle quanto a entrega de documentos para liberação de licença no INEMA.
		Elaboração de diagnóstico, parcial, das situações de laboratórios do campus	Envolver todos os departamentos na construção do diagnóstico que vai subsidiar um plano de intervenção personalizada.
		Reforma da subestação do Campus	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventivo e corretivo do equipamento
		Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção, correção e disponibilização para uso de mesas, carteiras, cadeiras, e armários	Renovação de contrato, considerando o porte da empresa vencedora e a sua capacidade de atender às exigências do contrato.
		Troca do quadro elétrico do bloco A, o qual já tinha mais de 25 anos sem manutenção	Fazer a troca dos cabos e correção de pontos de tomada e sua padronização. Além disso, o desafio também é levar os equipamentos de ares-condicionados para quadros específicos, criados exclusivamente para este fim.
		Contratação de empresa especializada para a recuperação e implantação das catracas de controle de acesso, que contará	O desafio é realizar a manutenção preventiva e corretiva corretamente, o que será assegurado com o contrato de

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
		com tecnologia de leitura biométrica e facial e passará a dar segurança no acesso à unidade.	manutenção, mas, também, a correta utilização do equipamento e as regras de utilização que devem ser formalizadas pela diretoria geral do Campus.
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.	Registro do projeto da subestação na Coelba	Toda e qualquer alteração precisa ser previamente comunicada à Coelba, sob pena de a unidade do Campus de Salvador ser multada.
		Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva, e instalação de novos equipamentos de ar-condicionado do Campus de Salvador	Continuidade do contrato, tendo em vista a modalidade do contrato que é sob demanda.
		Criação de campanha para redução do consumo de água e energia, bem como, troca de vaso sanitário tradicional por modelos modernos, com bacia acoplada possibilitando a redução do consumo de água no acionamento	Institucionalizar as campanhas realizadas por projetos específicos e pela CISA
		Registro da segunda usina solar instalada no Campus de Salvador, o que permitirá compensar os créditos na conta de energia do campus, com perspectivas de geração de economia real.	Realizar a correção do projeto da primeira usina, que apresentava problemas nos dados apresentados por conta de substituição de subestação não comunicada à Coelba. Após essa correção será feita a solicitação do registro e o desafio é fazer com que a primeira usina funcione junto com a segunda e gere economias na conta de energia da unidade. Contratar empresa especializada para a realização de manutenção preventiva e corretiva dos parques. O primeiro parque já tem mais de 5 anos e nunca houve manutenção preventiva.
		Contratação, pela primeira vez, de empresa especializada no controle de pragas no Campus, através de contrato continuado.	Manutenção continuada e sistemática, a fim de que não haja proliferação de pragas.
		Sistematização dos dados de gestão de energia e água no campus, com atuação contínua da CISA	Continuidade do acompanhamento, registro e controle dos dados a fim de que subsidie a tomada de decisão dos gestores da unidade.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
		Compra de geofone para identificação de pontos de vazamentos na tubulação hidráulica do Campus e corrigir, com a finalidade de economizar água	Estabelecer uma rotina, sistemática, de mapeamento e rastreio, bem como, investir na substituição do circuito hidráulico, atualmente subterrâneo, para tubulações aéreas, expostas, o que facilitará a identificação de eventuais vazamentos e manutenções.
		Manutenção preventiva do gerador da unidade	Contratação de empresa especializada para realização, através de serviço continuado, de manutenção preventiva e corretiva.
	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos recursos e transparência	Mapeamento e gestão dos riscos, a partir da construção da matriz de risco 2x2	Implementação de sistema de informações
		Consolidação do Portal da Transparência do campus Salvador (https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador)	Manter o portal atualizado
		Implementação de controle de execução orçamentária com monitoramento diário e semanal, por meio de planilhas eletrônicas	Implementação de sistemas de informações gerenciais, com geração de relatórios gerenciais e de controle
		Revisão, parcial, dos contratos com mão de obra exclusiva visando otimizar os recursos	Recebimento de novos servidores para a unidade
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.	Elaboração de instrumentos de controle de recursos, conforme estrutura de funcionamento, visando assegurar a manutenção e funcionamento do campus, ressuprimento de materiais e serviços visando atender a atividade fim e, realização de investimentos para melhorias na unidade, seguindo essa ordem.	Realizar um plano de modernização da unidade, com a finalidade de otimizar a estrutura e torná-la mais eficiente, bem como, melhorar a performance e funcionamento e reduzir a ocorrência de eventos inesperados que consomem recursos orçamentários
		Elaboração e submissão de plano de trabalho com a captação de TED no valor de R\$499 mil reais, através do TED 11555/2022, destinado a ar-condicionado, quadros e suporte para projetores multimídia.	Modelo de gestão dos equipamentos em sala de aula.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
		Manutenção do pagamento de todos os contratos e faturas em dia	Analisar novas captações de recursos internas e externas
		Otimização de contratos de terceirização, com melhor aproveitamento dos postos de serviços por setores e compartilhamento.	-
		Aluguel de sala de 70 m2 mais parte do telhado para exploração de espaço para instalação de antenas, cuja licitação foi realizada e gerará, mensalmente, R\$ 32 mil de receita de arrecadação própria para o Campus de Salvador	Renovação, fiscalização e acompanhamento do serviço conforme termo de referência, evitando que o contrato sofra solução de continuidade.
	Atender as necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.	Compras de 5 bombas d'água novas para substituição dos equipamentos antigos com custos de manutenção elevados e riscos de interrupção de água	Licitar empresa especializada para manutenção, sob demanda, dos equipamentos adquiridos e os antigos
		Captação, via TED de 3,2 milhões, de recursos para a contratação de empresa e elaboração de projeto para contratação de obra para recuperação do muro de arrimo	Execução da licitação e da obra que demandará profissionais especializados e apoio da PRODIN para fiscalização, medição e acompanhamento da obra. Aguardo a SETEC liberar o crédito orçamentário para a execução da Obra.
		Aquisição bebedouros novos para atender necessidades dos estudantes e servidores da unidade	Conservação, haja vista que os equipamentos anteriores estavam com sinais de uso inadequado.
		Captação, via TED de 444 mil reais, de recursos para a contratação de empresa e elaboração de projeto para contratação de obra para recuperação do muro de arrimo	Foi feita a licitação dos equipamentos e aguarda-se a liberação do crédito pela SETEC para empenho. O desafio consistiu na elaboração do projeto estrutural de alvenaria para a instalação do equipamento. O campus não tem engenheiro estruturalista e depende da parceria de docentes, em particular, do departamento de construção civil para contratar a obra das caixas nas quais o equipamento será instalado. A empresa tem até 6 meses para entregar o

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Desafios Futuros
			equipamento, tempo que o Campus terá para licitar a obra das caixas.
		Reforma do protocolo, copa e laboratório de mecânica, com troca de piso	Conservação
		Aquisição de materiais elétricos, hidráulicos, de construção civil para reparos e reformas no campus	Ampliação do orçamento do campus para atender a totalidade das demandas
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos	Elaboração de plano de ação, plano de metas, plano de trabalhos individuais e relatórios mensais de acompanhamento	Implementação de sistemas de informações
		Elaboração e acompanhamento de centro de custo dos gastos do exercício, bem como, reuniões contínuas junto aos setores demandantes	Implementar um sistema de gestão que permita a alimentação das informações gerenciais de forma tempestiva para a adequada tomada de decisão
		Elaboração de processos de contratação antecipados, por meio de Sistemas de Registros de Preços, que permite manter os processos prontos para empenho, quando da disponibilidade orçamentária.	Recomposição orçamentária
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.	Inclusão em todos os editais dos critérios de sustentabilidade, conforme especificidade do objeto da contratação	Elaborar um manual de compras sustentáveis para a unidade

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do TCU (2020).

4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS SALVADOR

A Divisão de Comunicação Social – Dicom é o órgão articulador e executor que atua na difusão das informações de interesse público relativas às políticas, programas e ações do campus Salvador, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA. Facilitar e, por vezes, melhorar o relacionamento do campus com seus diversos públicos são os objetivos que regem o apoio e a divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como ações de gestão institucionais.

Por se tratar de uma instituição de educação profissional e tecnológica, informações de utilidade pública, de amplo interesse social, são fundamentais para potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa. Dessa forma, as ações comunicativas são direcionadas por meio de processos relacionados às áreas de: jornalismo, programação visual, gestão de redes sociais e produção, publicações e gestão de conteúdo do site do campus.

4.5.1 Jornalismo

Através do direcionamento jornalístico, de janeiro a junho de 2023 foram produzidas matérias, quase diariamente, para que as ações institucionais tivessem repercussão pública, trabalhando valores, como credibilidade, transparência e objetividade. Assim, as vertentes trabalhadas foram:

4.5.1.1 Site do campus

Nesta ferramenta, costuma-se publicar textos para as comunidades interna e externa sobre assuntos que envolvem diretamente o campus. Foram produzidas, então, matérias jornalísticas, com caráter mais institucional e predominância do interesse público, como também notícias e comunicados sobre ações voltadas para os públicos internos (alunos, professores e técnico-administrativos).

- ✓ Notícias - 90 matérias e notas jornalísticas foram produzidas e publicadas no primeiro semestre de 2023 no site do IFBA - campus Salvador, sobre as atividades e ações da unidade de ensino. Do total, 5 foram publicadas no mês de janeiro (período de férias), 9 foram publicadas no mês de fevereiro, 21 em março, 12 em abril, 23 em maio e 20 em junho.
- ✓ Notas e Comunicados - 37 notas foram publicadas, solicitadas por diversos setores do campus Salvador em Notas e Comunicados: 4 no mês de janeiro, 8 no mês de fevereiro, 9 no mês de março, 5 em abril, 4 em maio e 7 no mês de Junho. Além desse quantitativo, 14 notas, neste primeiro semestre, foram elaboradas e publicadas no Portal IFBA pela equipe da Dicom, de acordo com a orientação da DGCOM, referentes às convocações e bancas de heteroidentificação do campus Salvador do Processo Seletivo 2023.

4.5.1.2 Portal IFBA

Um total de 53 notícias citaram o campus no Portal IFBA. Esse quantitativo inclui notícias enviadas como sugestão de publicação pela Divisão de Comunicação do campus Salvador e notícias produzidas na Reitoria, pela DGCOM.

4.5.1.3 Lista interna “ifba-salvador”

A lista interna de e-mails denominada “ifba-salvador” foi utilizada para informar à comunidade interna do campus os conteúdos de notícias e comunicados publicados no site do campus; eventos e ações de interesse dos públicos internos promovidos por outras organizações; notas de falecimento, relatórios mensais da execução orçamentária do campus e demais informes institucionais.

Foram enviadas através da lista interna de e-mails 144 notas informativas. Foram 13 notas no mês de janeiro, 20 notas em fevereiro, 33 notas em março, 24 notas em abril, 26 notas em maio e 28 notas no mês de junho.

4.5.1.4 Informativo Nosso campus

O informativo impresso Nosso Campus está suspenso há mais de três anos, primeiramente, por conta do contingenciamento orçamentário de 2019, que veio perdurando até 2022. Outra intercorrência foi o período de pandemia no Brasil, por conta da Covid-19, em que as atividades presenciais ficaram suspensas no campus Salvador por cerca de dois anos (2020 a 2022). Do intervalo entre a volta às atividades presenciais no primeiro semestre de 2023 até junho 2023, a Dicom teve que lidar com alto volume de trabalho vinda de solicitações de produção de matérias e peças gráficas, publicações em site institucional e divulgações diversas. Para o segundo semestre de 2023, projeta-se o retorno do informativo.

4.5.1.5 Relacionamento com a imprensa

Por trabalhar diretamente com os formadores de opinião, os veículos de comunicação são bastante estratégicos para o campus Salvador. Através deles, é possível divulgar informações de interesse público para toda Bahia, de forma rápida, com lisura e grande alcance.

Por isso, a Dicom manteve atualizados os contatos de profissionais de imprensa, enviou sugestões de pauta rotineiramente e realizou a atividade de clipping. Saliencia-se que pauta é uma orientação para os jornalistas escreverem sobre determinado tema, enquanto *clipping* é a atividade de seleção e análise de notícia, informação ou citação em veículos de comunicação sobre organização, pessoa ou assunto.

Além disso, houve também o trabalho de atendimento à imprensa, quando profissionais de veículos de comunicação procuraram a instituição para entrevistar, filmar ou fotografar membros do campus e/ou seus espaços físicos. E a isso se somam os pedidos de correção de informações e/ou fotos publicadas sobre o campus que a Dicom faz à imprensa, quando necessário. Um total de 8 (oito) atendimentos à imprensa foram realizados e 1 (um) pedido de correção, a saber:

a) Fevereiro

Veículo: Jornal Joca (para crianças e adolescentes)

Contato: Vinícius Marques
 Pauta: Terremoto na Síria e na Turquia
 Solicitação: Fonte para falar de recomendações sobre como devem ser as construções nesses locais e o que as crianças devem fazer em casos de abalo.
 Atendimento: Indicação da professora Adriana Gomes, do Departamento Acadêmico de Geologia, para entrevista.

b) Março

Veículo: Jornal Correio

Contato: Monique Lôbo
 Solicitação: Verificação de informação início das aulas em duas diferentes para calouros e veteranos
 Atendimento: Confirmação da informação referente só ao ensino superior, por conta do atraso na publicação dos resultados Sisu

Veículo: TVE

Contato: Amanda Costa
 Pauta: Mulheres de ciência
 Solicitação: Cobertura de palestra sobre as Mulheres na Ciência, com a Dra. Jaqueline Goes, bem como entrevista com a palestrante e alunas com experiência em ciência.
 Atendimento: acompanhando das gravações, assim como indicação de estudantes com experiência.
 Resultado: a matéria foi ao ar nos programas TVE Revista e TVE Notícias.

c) Abril

Veículo: Jornal Correio*

Contato: Luana Lisbôa
 Pauta: Ataques às escolas
 Solicitação da Dicom: substituição de foto da fachada do campus Salvador por outra, de forma a não haver associação da instituição com os ataques.
 Resultado: Foi substituída a foto da matéria no site e foi excluída a postagem referente no Instagram.

Veículo: Rádio Metrôpole

Contato: Victória Alves
 Pauta: Lançamento de livro de docente do campus Salvador
 Solicitação: Entrevista com o autor do livro a ser feita por Mário Kertész
 Atendimento: Contato e confirmação do professor Joilson Cruz da Silva para entrevista sobre seu livro "Infraestrutura urbana e desigualdade socioambiental da cidade de Salvador"
 Resultado: A entrevista foi ao ar no dia 18/4 na Rádio.

d) Maio

Veículo: TV Bahia

Contato: Ilana Pêpe
 Intermediação: Bárbara Souza (DGCOM)
 Pauta: Jogo sobre acarajé
 Solicitação: Entrevista sobre o jogo com seu criador, professor Luiz Machado.
 Atendimento: Fornecimento de contato do docente para Bárbara Souza (DGCOM).

e) Junho

Veículo: Mongabay News (imprensa internacional)

Contato: Lobato Felizola
 Pauta: Manguezais especialmente na região de Maragogipe (BA)
 Solicitação: Fonte para entrevista
 Atendimento: Indicação do professor aposentado José Martin Ucha

Veículo: TV Aratu

Contato: Denis Batystone
 Pauta: Casas inteligentes
 Entrevista filmada com docente e estudantes sobre o tema
 Atendimento: Acompanhamento gravações no Laboratório Maker, bem como indicação da professora Andrea Bitencourt e uma estudante para entrevista.

4.5.2 Clipping

O processo de monitoramento de matérias jornalísticas divulgadas nos veículos de comunicação que envolvem o campus Salvador, é realizado através da leitura de jornais impressos e do acompanhamento dos principais portais, *sites* e *blogs* noticiosos de Salvador e região. Também é realizado o *clipping* de reportagens televisivas, em casos de envio de releases ou solicitação de informações ou fontes pela imprensa à instituição. Atualmente, temos acesso apenas ao jornal impresso Tribuna da Bahia, cortesia enviada diariamente pelo periódico e ao Jornal A Tarde em sua versão digital, apresentando ultimamente dificuldades na pesquisa. Esses fatos podem comprometer o clipping, alterando, inclusive, seus dados.

A Divisão de Comunicação faz uso do serviço gratuito do Google Alerts, uma ferramenta que auxilia no *clipping*, mas que não demonstra eficiência na busca de notícias. Hoje, o mercado oferece alternativas de *clipping* mais avançadas, porém pagas.

O *clipping* de notícias é disponibilizado como produto denominado *campus na Mídia*, com acesso por meio da página eletrônica do campus. No segundo semestre de 2023, objetiva-se que o *campus na Mídia* volte a ser enviado para os e-mails institucionais, através da lista interna, sempre às sextas-feiras. O *clipping* pode oportunizar a comunidade acadêmica conhecer as principais notícias que abrangem o campus Salvador do Instituto.

- ✓ **Janeiro:** Duas matérias foram publicadas, de forma espontânea, na imprensa citando o IFBA, campus Salvador. Uma das notícias teve impacto negativo por se tratar de denúncia publicada pelo Correio 24 Horas sobre a falta de

professores para dar aulas. Já a outra notícia, publicada pela Prefeitura de Salvador, teve impacto positivo ao informar que estudantes da rede municipal conquistaram vagas no IFBA.

- ✓ **Fevereiro:** Foram quatro matérias clipadas com publicação no mês de fevereiro de 2023 em veículos como Correio 24 Horas e Ibahia. As divulgações sobre a seleção de professores substitutos do campus aconteceram de forma provocada através de envio de release à imprensa.
- ✓ **Março:** O campus contou com quatro matérias publicadas nos principais veículos de imprensa. As quatro estão relacionadas à palestra 'O Lugar das Mulheres no Mundo das Ciências', apresentada pela cientista Jaqueline Goes de Jesus no campus Salvador.
- ✓ **Abril:** O campus foi citado em seis notícias. Neste mês, foi enviado release para a imprensa sobre o projeto "Zer0: tecnologia social para reciclagem local de plástico". O veículo Ibahia realizou a publicação. Também foi em abril que o professor Joilson Cruz foi entrevistado no Jornal Bahia no Ar da Rádio Metrópole sobre a desigualdade socioespacial.
- ✓ **Mai:** Em maio foram clipadas três matérias sobre campus. O destaque fica para a divulgação do curso de audiodescrição realizada de forma provocada, com envio de release pela equipe para os veículos de comunicação. As publicações do mês foram avaliadas como positivas.
- ✓ **Junho:** O campus Salvador apareceu em quatro publicações nos veículos A Tarde, IBahia e G1. Três estão relacionadas ao SISU e uma cita a parceria do IFBA com a UFBA para a criação de cursos de nível médio em música. As matérias são avaliadas como positivas.

4.5.3 Programação Visual

A área de programação visual no campus Salvador também atua no planejamento e implementação de ações de comunicação internas e externas, com o intuito de transmitir as mensagens desejadas de maneira eficaz e objetiva. Seu foco principal é o desenvolvimento e a aplicação de identidades visuais para peças de comunicação digitais (cartões para redes sociais, banners web etc.) e impressas (cartazes, faixas, folders etc.).

Relacionamos a seguir as principais atividades de programação visual desenvolvidas no período:

- ✓ **Janeiro:** Cerca de 20 atendimentos.

Elaboração de card sobre Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa; card sobre Guia de Matrícula e Horários das aulas Ensino Superior 2023.1; 02 opções de card sobre horários de aulas do ensino técnico 2023; sinalização para cerimônia de formatura no Salão Nobre; card sobre renovação de

matrícula dos cursos técnicos; card do Processo Seletivo sobre segunda chamada Subsequente; 03 opções de card para matéria sobre a Olimpíada Brasileira de Biologia; card para o Dia Mundial de Combate Ao Câncer; card para a Seleção Professor Substituto Edital 01/2023; banner de topo para a página da Seleção para Professor Substituto Edital 01/2023; banner rotativo da Seleção Professor Substituto Edital 01/2023 para o site do campus; comunicado sobre manutenção das atividades nos dias 5 e 6 de janeiro; conselhos de classe finais; expediente no dia da lavagem do Bonfim; comunicado sobre a interrupção no fornecimento de energia; Dia Mundial do Braille

✓ **Fevereiro:** Cerca de 33 atendimentos.

Elaboração de 02 opções de card para comunicado sobre recesso do Carnaval; card para notícia sobre evento VII Cobesa; card para Dia do Gráfico; 02 opções de card para Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas; ilustração para card do Encontro Acadêmico; alterações/adaptações no card do Encontro Acadêmico enviado pela Diretoria de Ensino; novas alterações/ adaptações no card do Encontro Acadêmico enviado pela Diretoria de Ensino; card para o Dia Internacional de Mulheres e Meninas na Ciência; card para divulgação do Edital de Teletrabalho nº 03 fluxo contínuo; banner de topo para página do Edital de Teletrabalho nº 03 fluxo contínuo; card sobre o Dia da Conquista do Voto Feminino no Brasil; 02 opções de card de comunicado sobre alocação de salas de aula; card de comunicado sobre adiamento das aulas dos novos alunos do ensino superior; banner rotativo para nota sobre o Congresso Regimental do IFBA; ajustes na arte do banner rotativo sobre o Congresso Regimental; ajustes na arte do banner rotativo sobre o edital de Teletrabalho; ajustes no card sobre o edital de Teletrabalho; ajustes no banner de topo de página do edital de Teletrabalho; card sobre o Dia Nacional do Livro Didático; card sobre o formulário de contribuições do Congresso Regimental; card sobre prorrogação de inscrições da seleção para Professor Substituto; 03 opções de card sobre Dia Internacional de Prevenção às LER e DORT; adaptação/elaboração de card e story sobre Práticas Corporais; adaptação/elaboração de imagem sobre Práticas Corporais para mural eletrônico; adaptação de cards da campanha O Respeito Transforma para mural eletrônico; 03 opções de cartão de homenagem para professores em processo de aposentadoria.

✓ **Março:** Cerca de 36 atendimentos.

Elaboração de card sobre exposição Caminhos Culturais; Ajustes no card sobre exposição Caminhos Culturais; Adaptação de card da Feira Agroecológica para mural eletrônico; Ajustes no card da Feira Agroecológica para mural eletrônico; Card sobre Dia da Mulher; Card sobre Edital de Assistência a Viagens; 04 opções de Card sobre Edital de Assistência Estudantil; Ajustes no card sobre Edital de Assistência Estudantil; Elaboração de variantes editáveis do card escolhido para o Edital de Assistência Estudantil; Card sobre Clubes Estudantis para mural eletrônico; Card sobre Clubes Estudantis para redes sociais; Card sobre Avaliação Institucional e ajustes; Cartazes sobre Avaliação Institucional

e ajustes; Cartelas de vídeo sobre Avaliação Institucional; Geração de link e QR Code para materiais sobre Avaliação Institucional; 05 opções de capa para a Revista Artífices V.3 Nº 3; 03 opções de card sobre o Dia Mundial da Água; Card sobre Chamada Pública de avaliadores para Revista Artífices; Card sobre aniversário de Salvador; Atualização de card sobre práticas corporais (inscrições prorrogadas); Ajuste no tamanho de 03 cards da CEE/Direc sobre estágio/emprego e congresso regimental; Card sobre Semana da Voz; Card sobre Abril Indígena.

✓ **Abril:** Cerca de 38 atendimentos.

Elaboração de 05 cards de datas especiais antecipados por conta do feriado: dia do jornalista, da saúde, do sistema braille, Páscoa e combate à violência e bullying nas escolas; 02 cards para carrossel sobre reunião dos Clubes Estudantis; 02 cartelas para o e-mural sobre Semana da Voz e Mostra de Estágios; Cartaz sobre Semana da Voz; Card sobre Prêmio Destaque CNPQ; 04 tipos de certificados para a mesa redonda de Radiologia; Card e cartaz sobre o curso de introdução à audiodescrição; Card de condolências pelo falecimento e servidora; Card do Dia dos Povos Indígenas; Card do Dia de Tiradentes; Card sobre retificação do calendário acadêmico; Card do Dia Nacional da LIBRAS; Adaptação de card do evento ADS Integração para mural e redes sociais; Card do Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial; Card do Dia Mundial do Design Gráfico; Card do Dia das Meninas nas Tecnologias de Informação e Comunicação; Card do Dia da Educação; Ajustes no card do Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial; Mais 03 ajustes no card do curso de Audiodescrição com geração de 03 opções extras; Card do Dia da Trabalho; Adaptação de cartaz do Simpósio Gênero e Sexualidades para card nas redes sociais; Cards para o mural: Dia da Educação, Isenção do Enem, Abraço da Paz, Oficina de Poesia elas por elas (02 ultimas não foram publicadas); Card do Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho.

✓ **Mai:** Cerca de 50 atendimentos.

Elaboração de card sobre retificação de cronograma Professor Substituto; Card sobre palestra Requalificação de Edificações com 03 ajustes; Adequação de card da II Semana de Química para redes sociais; Card sobre curso de Audiodescrição para o mural; Card sobre Seleção de Monitoria para mural; 06 opções de card sobre o Dia das Mães; 02 opções de card sobre o Dia Nacional de Denúncia Contra o Racismo; card sobre o Dia do Assistente Social; imagem sobre o Dia das Mães para o mural eletrônico; cartaz para divulgação da Ouvidoria do campus; Ajustes no card do curso de Audiodescrição sobre publicação da lista de selecionados; 04 opções de novo cartaz para CPA com ilustrações; 03 opções de card sobre o Dia Internacional da Família; imagem sobre Avaliação Institucional para o mural eletrônico; Ajustes no cartaz sobre Avaliação Institucional; Adaptação de imagem sobre Atletica para o mural eletrônico; Card sobre o Dia Internacional Contra a Homofobia, a Transfobia e a Bifobia; 02 opções de Card sobre o Dia Mundial da Reciclagem; 03 opções

de Card sobre o Dia do Físico; 02 opções de Card sobre o Dia do Pedagogo; Card do comunicado sobre Assistência Estudantil para mural eletrônico; imagem do comunicado sobre Assistência Estudantil para redes sociais; Card sobre Intercursos de Basquete; Ajustes no card sobre Intercursos de Basquete; Adaptação de imagem da oficina de Geometria para redes sociais; Seleção para monitoria; Campus Salvador conquista premiação e maior nota em olimpíada no Ceará; OFMEBA 2022 premia medalhistas; Estudantes conquistam medalhas em competição de física; 1 card e 3 opções de certificado para o curso-lançamento do livro digital "Do memorial ao artigo científico: manual com dicas práticas para inserção na jornada acadêmica".

✓ **Junho:** Cerca de 55 atendimentos.

Elaboração de card sobre Comunicado sobre manutenção das atividades nos dias 9 e 10 de junho; Curso de preenchimento de súmula de voleibol; Prorrogação do prazo de inscrições para mestrado profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos; Torneio de Xadrez; 1 card de convite para o Lançamento do curso de Instrumento Musical; 1 card da seleção para o curso de Instrumento Musical, mais 1 banner rotativo e 1 banner de topo da mesma seleção; 4 opções de card para Dia do Orgulho LGBTQIA+; 3 opções de card para Dia da Mídia Social; 3 opções de card para Dia do Orgulho Autista; 3 opções de card para Dia do/a Químico/a; 2 opções de card para Dia dos/as Servidores/as Aposentados/as; 3 opções de card para o evento online Papo de Quarta; 1 card para a Aprovação do curso de pós-graduação em Linguagem, Ensino e Representação; 10 cards sequenciados para Campanha de Preservação do Ambiente Acadêmico; 3 opções de card para Dia Mundial do Meio Ambiente; 2 opções de card para Dia do/a Engenheiro/a Mecânico/a; correções e atualização de 2 folderes (digital e impresso) do curso técnico de edificações; 2 opções de card para o Dia Internacional das Mulheres nas Engenharias; 1 card para o Dia das Nações Unidas para o Serviço Público; 1 card para a 1ª Avaliação trimestral do teletrabalho no campus Salvador; 1 card para o Recesso junino; 3 cards sequenciados para a campanha "Você conhece a Ouvidoria do campus Salvador?"; 1 card sobre o serviço de Achados e Perdidos da SAAE.

4.5.4 Produção, publicação e gestão de conteúdo – site do campus e mural eletrônico

Todo o conteúdo de textos e imagens do site do campus Salvador (www.portal.ifba.edu.br/salvador) é publicado pela Dicom, que também produz a maioria dos referidos conteúdos, além de criar páginas por demanda. Além disso, o setor também é responsável pela gestão do conteúdo veiculado nos 05 (cinco) monitores instalados no campus, que são usados como mídia *indoor* para simular um mural eletrônico.

Relacionamos a seguir as principais atividades de publicação nas referidas mídias:

✓ **Janeiro:** Cerca de 29 atendimentos.

Publicação de 02 documentos e atualização de informações na página do curso de Radiologia no site do campus; edição visual da página Portarias 2023; do Convite nº 120 para o Edital 04/2021 na página da seleção Professor Substituto; dos horários das aulas 2023 na página da DAES e atualização do link sobre calendários; dos arquivos dos horários de aulas do ensino técnico 2023 no site do campus; do comunicado sobre horários de aulas do ensino técnico 2023 no site do campus e na lista interna; do comunicado sobre horários de aulas do ensino técnico 2023 nas redes sociais Facebook e Instagram, com geração de LinkTree; do card sobre Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa nas redes sociais; de 05 imagens atualizadas; despublicação de 04 imagens desatualizadas do mural eletrônico; das Portarias nº 298, 299, 302 e 314 na página da Documentos da seção Gabinete; de Nota de Falecimento do aluno Marcus Vinicius Santana na lista interna do campus e nas redes sociais Instagram e Facebook; de banner de topo na página da Seleção para Professor Substituto Edital 01/2023; de banner rotativo da Seleção Professor Substituto Edital 01/2023 no site do campus.

✓ **Fevereiro:** Cerca de 35 atendimentos.

Publicação dos Pregões nº 08/2022 e nº 10/2022 no site do campus; criação e publicação de pasta para pregões 2023 no site do campus; criação e publicação de página Pregões 2023 no site do campus; atualização de banner rotativo do Processo Seletivo com texto descritivo e link para convocações em segunda chamada; de evento de alteração do Pregão nº 08/2022 no site do campus; de arquivo da 4ª chamada (subsequente) do processo seletivo no site do campus; de notícia sobre 4ª chamada (subsequente) do processo seletivo no site do campus; de card sobre a 4ª chamada (subsequente) do processo seletivo nas redes sociais; de link da 4ª chamada (subsequente) do processo seletivo no Linktree; de arquivo da 4ª chamada (integrado) do processo seletivo no site do campus; de notícia sobre 4ª chamada (integrado) do processo seletivo no site do campus; de card sobre a 4ª chamada (integrado) do processo seletivo nas redes sociais; de link da 4ª chamada (integrado) do processo seletivo no Linktree; ajustes no banner rotativo da seleção para Professor Substituto sobre prorrogação; de banner rotativo sobre o Congresso Regimental; de banner rotativo sobre o edital de Teletrabalho; de atualizações na página do Curso de Licenciatura em Física EAD UAB - 06 alterações; de 01 imagem sobre Práticas Corporais no mural eletrônico; de 06 imagens sobre O Respeito Transforma no mural eletrônico; da Portaria nº 595 no site do campus.

✓ **Março:** Cerca de 42 atendimentos.

Publicação das Portarias 638, 646, 679, 680, 697, 678, 769, 828, 835, 1521, 876, 877, 878, 866, 905, 906, 907, 908 no site do campus; de card da feira agroecológica nas redes sociais Instagram e Facebook; do Convite 03 na página do Edital 05/2022 Seleção Professor Substituto; Atualização de

informações (chamada e link) no banner rotativo do Congresso Regimental no site do campus; Atualização de informações (chamada e link) no banner rotativo do Teletrabalho no site do campus; do relatório de gestão da energia 2022 Cisa no site do campus; do convite 04 do edital 05/2022 Professor Substituto no site do campus; do Pregão nº 01/2023 no site do campus; do Convite nº 06 / Feira de Santana do Edital 05/2022 Professor Substituto; do Convite 76 do Edital 02/2021 para Professor Substituto; do Convite 05 do Edital 05/2022 para Professor Substituto; do Plano de Gestão de Logística Sustentável 2022 na página Sustentabilidade em Relatórios; do Convite 79 do Edital 02/2021 para Professor Substituto no site do campus; do Relatório de Execução Orçamentária Fev/2023 no site do campus; do Relatório de Execução Orçamentária Fev/2023 na lista interna; da Portaria nº 905 na página do Teletrabalho; da 3ª retificação do edital Professor Substituto no site; do resultado preliminar da prova de títulos edital 01/2023 Professor Substituto; Atualização do banner rotativo Professor Substituto sobre resultado preliminar da prova de títulos; de card sobre aniversário de Salvador; de 03 cards da CEE/DIREC sobre estágio/emprego e congresso regimental; de card atualizado da DE sobre práticas corporais.

✓ **Abril:** Cerca de 44 atendimentos.

Publicação das Portarias nº 570, 858, 985, 1080 no site do campus; de 02 cartelas no mural eletrônico: sobre Semana da Voz e Mostra de Estágios; Despublicação de 06 cartelas no mural eletrônico; de mais 03 portarias no site do campus: 1122, 1124, 1204; Atualização de comunicado na página da seleção de Teletrabalho; do Convite 7 do Edital nº 05/2022 Professor Substituto; de tabela com dias e horários de teletrabalho no site do campus; de retificação do Calendário 2023 - Integrado; da Portaria nº 1294 no site do campus; de card do evento ADS Integração no mural eletrônico; de alteração de dados de Wendel Andrade na página do Teletrabalho; de Relatório de Execução Orçamentária Março/2023 na página e lista interna de e-mails; de 08 novos documentos e atualização de dados na página do curso de Tecnologia em Eventos; das Portarias nº 1113, 1346 no site do campus; de Convites 80 e 81 do Edital 02/2021 Professor Substituto; Despublicação de 02 cards do mural (Mostra de Estágios e ADS Integra); de 02 cards no mural: Dia da Educação e Isenção do Enem; Publicação de Convite nº 03 de Professor Substituto do campus Lauro de Freitas do Edital 07/2021, Convocação nº 20 de Professor Substituto do campus Salvador do Edital 05/2022, Convocação nº 19 de Professor Substituto do campus Salvador do Edital 05/2022, Convite nº 144 de Professor Substituto do campus Salvador do Edital 04/2021.

✓ **Mai:** Cerca de 41 atendimentos.

Publicação das portarias nº 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1446, 1455, 1456, 1461, 1079 no site do campus; de mais 01 informação na ficha técnica do curso de Eventos; de tabela com dias e horários de teletrabalho de mais 04 servidores no site do campus; de card sobre retificação de cronograma Professor

Substituto; de arquivo sobre retificação de cronograma Professor Substituto; Atualização de banner sobre retificação de cronograma Professor Substituto; de card sobre curso de Audiodescrição no mural; de card sobre Seleção de Monitoria no mural; dos convites nº 82 do edital 02/2021 e do nº 35 do edital 13/2021 de Professor Substituto; das portarias nº 1675, 1706, 1710 no site do campus; de imagem do comunicado sobre Assistência Estudantil no mural eletrônico; de 02 imagens da Atlética Estudantil no mural eletrônico; Despublicação de 03 imagens do mural eletrônico; Dispensa de licitação nº 005/23, com 1 publicação individual e 1 de planilha; Publicação de 2 lâminas sobre o Dia das Mães no mural eletrônico; Atualização de informações na parte de Quem é Quem no site; Publicação de 5 convocações para professor substituto nº 1, 3, 4, 5 e 6;

✓ **Junho:** Cerca de 17 atendimentos.

Publicação de 12 portarias no site, nº 1915, 1916, 1960, 1966, 1971, 2026, 2036, 2037, 2171, 2215, 2257, 2263, 2266; Pregão nº 2/23; 1 alteração de informações na página sobre estágio; Publicação de 2 convocações para professor substituto, nº 7 e 21.

4.5.5 Gestão de Redes Sociais

As redes sociais institucionais constituem-se como um espaço valoroso para a interação da comunidade de seguidores do IFBA e de outros órgãos, que tenham interface com o campus de Salvador. Além disso, as redes dão visibilidade às diversas ações do campus, oferecendo acesso a informações sobre aulas, eventos culturais, pedagógicos e atividades, como reuniões, plenárias e serviços administrativos.

Como fontes de dados, as redes sociais do Instituto se apresentam como instrumento complementar às atividades presenciais no trânsito de informações entre discentes, docentes, técnicos administrativos, estagiários, terceirizados, pais de alunos e público externo em geral. E, ainda, podem revelar as demandas emergentes e os problemas enfrentados pelos indivíduos-atores da comunidade IFBA e demais stakeholders, levando em conta os comentários e as ferramentas de atendimento ao público (Direct e Messenger), para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões.

Dessa forma, fica evidenciada a importância da realização das várias ações implementadas pelo ifba, através das redes institucionais, a saber: Instagram, Facebook e canal no Youtube, intitulado Comunicação SSA IFBA. Seguem os dados estatísticos do Instagram, Facebook e Youtube, referentes ao período de janeiro até junho de 2023, conforme quadros 31, 32, 33, respectivamente.

Quadro 8: Instagram- campus Salvador

Instagram @ifba_campus_salvador	
Seguidores	24,3 (vinte e quatro mil e trezentos)
Publicações	2.663 (dois mil, seiscentos e sessenta e três)

Visitas ao perfil	90.284 (noventa mil, duzentos e oitenta e quatro)
Alcance da publicação	48.000 (quarenta e oito mil)
Engajamento (curtidas, comentários e compartilhamentos da publicação)	52.045 (cinquenta e dois mil e quarenta e cinco)
Engajamento (curtidas, comentários e compartilhamentos da publicação)	120.400 (cento e vinte mil e quatrocentos)
Novos seguidores	4.953 (quatro mil, novecentos e cinquenta e três)
Alcance do Instagram story	11.000 (onze mil)

Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

Quadro 9: Facebook - campus Salvador

Facebook @campusSalvador	
Curtidas totais	12,528 (doze mil, quinhentas e vinte e oito)
Visitas à página	2.855 (dois mil, oitocentos e cinquenta e cinco)
Alcance da publicação	27.642 (vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e dois)
Novas curtidas	94 (noventa e quatro)
Reações, comentários e compartilhamentos da publicação	1.627 (um mil e seiscentos e vinte e sete)

Elaborado pelos autores (2023).

Quadro 10: Youtube - Câmpus Salvador

YouTube Comunicação SSA IFBA	
Número total de inscritos	4,690 mil (quatro mil, seiscentos e noventa)
Número total de vídeos	273 (duzentos e setenta e três)

Elaborado pelos autores (2023).

4.5.6 Atendimento ao Público

Os seguidores das comunidades sociais virtuais do campus Salvador - Facebook e Instagram - caracterizam-se pela diversidade, pluralidade e considerável índice de engajamento nas redes sociais, as quais foram muito impulsionadas, não só pelas nossas ações administrativas, pedagógicas e culturais, mas também pela

assistência aos alunos e pelo número de eventos promovidos pelo Instituto e seus atores.

Ante a análise dos dados das redes sociais do campus, criadas e gerenciadas pela Divisão de Comunicação, constaram-se perguntas, dúvidas e reclamações, que foram devidamente respondidas pela Dicom e/ou encaminhadas para os diversos setores competentes do Instituto. Através das mídias sociais supracitadas, a instituição tem se aproximado, principalmente, dos seus alunos, com difusão de informações institucionais e de interesse público.

Vale ressaltar que o Instagram continua sendo a plataforma de serviço de informação mais importante do IFBA - campus Salvador, devido ao alto número de publicações, visitas ao perfil, alcance da publicação, engajamento, curtidas-reações, comentários, compartilhamentos da publicação e alcance do Instagram story, conforme demonstram os quadros 31 e 32 apresentados neste relatório. A importância desses espaços tornou-se ainda mais visível com as postagens de temáticas relacionadas à assistência estudantil, processo seletivo, Sisu, matrículas, lista de espera, cursos, pós-graduação, concursos, eventos culturais e pedagógicos etc., oferecidos pelo Instituto. Uma síntese das atividades institucionais nas redes sociais institucionais neste período, pode ser vista a seguir, no quadro 34.

Quadro 11: Macroprocessos associados à comunicação institucional

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Comunicação Institucional	Potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa	<p>Janeiro: Foram fornecidas as devidas orientações e direcionamentos dos alunos aos atendimentos, na modalidade remota, realizados pelos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-Depae, DE, Gabinete, Direc, Dicom etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Informações sobre: Informações sobre matrícula, inscrição na graduação de análise e desenvolvimento de sistema, expediente na quinta-feira etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 107 perguntas foram respondidas, 8 comentários. Facebook – 7 perguntas foram respondidas, via Messenger, 28 comentários.</p>	<p>Fraquezas:</p> <p>a) As demandas de inclusão de informações e gerenciamento de conteúdo no site do campus são muitas e não há um profissional ou grupo específico no setor para os atendimentos. Dessa forma, executa a tarefa o membro da Dicom que estiver disponível no momento e que souber fazer o solicitado. Apesar de todos os componentes da equipe do setor terem tomado capacitação para lidar com a plataforma Plone, que contém o site, há ainda dificuldades para alguns no desempenho da execução. Não é recomendado delegar tais atribuições para estagiários e/ou bolsistas, pelo grau de responsabilidade requerido.</p> <p>Oportunidades:</p> <p>a) Foi construída a Política de Comunicação do IFBA, para orientar ações de comunicação de todo o Instituto.</p>	<p>Implantação da Política de Comunicação do IFBA; Atualização contínua; coleta de dados. Sistematização da coleta e atualização dos dados;</p>
		<p>Fevereiro: Orientamos e direcionamos os alunos aos atendimentos, na modalidade remota, realizados pelos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-Depae, DE, Gabinete, Direc, Dicom etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Processo Seletivo, trancamento de matrícula etc.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 75 perguntas foram respondidas, 7 comentários; Facebook – 1 pergunta foi respondida, via Messenger, 33 comentários</p>		
		<p>Março: Fornecidas informações a diversos seguidores das redes sociais do IFBA Campus Salvador e, quando necessário, direcionamos os alunos aos atendimentos dos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-Depae, DE, Gabinete, Direc, Dicom etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Informações sobre CIIF, inscrição na assistência estudantil, banca de heteroidentificação, horário das aulas, edital da monitoria de nível médio, inscrições para o EJA, segunda chamada SisU,</p>		

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>o comprovante de matrícula Sisu, link para baixar o edital para inscrição nos auxílios do IFBA, contatos da Diretoria Geral, certificação ENCCEJA, solicitação do histórico escolar, contatos da GRA2 e GRA3, curso de libra, Processo Seletivo 2024. certificação Encceja, Inscrição para Clube de Conversação em Língua Inglesa, lista de espera Sisu 2023.1, resultado da lista de espera, documentos necessários para matrícula para ingressar no curso superior, carga horária do tecnólogo em análise e desenvolvimento de sistemas, contatos da GRA2, comprovante de renda para inscrição Auxílio emergencial, contatos da Depae, concurso para técnico administrativo, homologação do resultado da lista de espera SISU, informações sobre os cursos de tecnólogo oferecidos pelo IFBA: Tecnologia em Eventos, Tecnologia em Radiologia e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, informações sobre o edital lista de espera Sisu, telefones da Depae, fornecimento dos links Sisu, informações sobre todos os cursos oferecidos pelo IFBA, inclusive os EAD, informações sobre assistência estudantil, Sisu, início das aulas para os alunos em lista de espera, e-mail da Dicom para divulgação.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 129 perguntas foram respondidas, 12 comentários. Facebook – 5 perguntas foram respondidas, via Messenger, 51 comentários.</p> <p>Abril: Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Informações sobre matrícula fora do período, encaminhamento para GRA2; informações sobre salvador card; informações sobre o resultado final da prova de títulos, o resultado de recursos, o sorteio e o cronograma das provas de desempenho didático da seleção para professor/a substituto/a, fornecimento de contatos; informações sobre o I Ciclo de Debates com o tema Interculturalidade e decolonialidade: redes educativas indígenas; sobre assistência técnica, lista de espera, contatos da Diretoria de Ensino, sobre feriado Semana Santa: calendário; contatos da GRA2, informações sobre curso de Libras; Solicitação de divulgação Simpósio de Tecnologia TITAN 2023, contatos da Dicom encaminhados, informações sobre a rotina de estudante do IFBA, Prosel 2024, contatos da Depae/Serviço Social, informações sobre acesso ao certificado Encceja, contatos da Direc,</p>		

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>informações sobre as ameaças às escolas e medidas da gestão do campus Salvador; informações sobre o acesso aos cursos superiores e técnicos de nível médio e o subsequente; desistência de curso: trancamento de matrícula, contatos da GRA2 e GRA3, fornecimento de link de convocação para as bancas de heteroidentificação do concurso para professor substituto; transferência de curso Engenharia elétrica industrial ou Engenharia eletrônica; informações sobre a I Mostra de Estágios, sobre solicitação de certificado de conclusão e contatos da GRA2. Informações também sobre concurso para professor substituto no campus Salvador, reingresso no curso de Automação Industrial no campus Salvador, contatos da GRA2; Processo Seletivo 2024; informações sobre inclusão e acessibilidade: ensino de matemática para surdos no IFBA; sobre os cursos oferecidos pelo campus; informações de como justificar faltas no refeitório; sobre o Edital Mulheres 2023 Projeto Ela por Elas realizará oficina de poesia falada: foram passados os contatos do Sinasefe IFBA.</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 50 perguntas foram respondidas, 1 comentário; Facebook – 0 perguntas foram respondidas, via Messenger, 42 comentários.</p> <p>:Maio: foram dadas informações sobre o Processo seletivo para entrar no IFBA; banca de heteroidentificação dos cursos superiores do campus Salvador; contatos da GRA3 informações de como reclamar a presença de ratas no IFBA; fornecimento de contatos institucionais para a empresa C4 Ambiental, que se colocou à disposição para palestrar aos alunos: fornecimento de contatos institucionais para a Escola de inglês de impacto social, com certificação B interessada em fechar parceria com o IFBA: direcionamos para proposta à Diretoria Geral e à Diretoria de Ensino; cancelamento de matrícula, informação sobre período de férias e o link do calendário acadêmico curso superior 2023; informações sobre o curso de matemática EaD; inscrições para Intercurso de Basquete Masculino 2023; contato com Depad e da Diretoria Geral, Processo Seletivo 2024; Acesso ao resultado seleção para monitoria, seleção para cursos superiores - SisU; sobre a possível greve dos ônibus e se haverá aula; listas de espera para análise e</p>		

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>desenvolvimento de sistemas; fornecimento do link para conhecer os cursos oferecidos pelo campus Salvador; informações sobre a feira orgânica/ecológica Campus Salvador; informações sobre interclasses, informações sobre 1º Simpósio de Gênero, Sexualidades e LGBTQIAPN+ fobia</p> <p>DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 52 perguntas foram respondidas, 2 comentários; Facebook – 01 perguntas foi respondida, via Messenger, 42 comentários</p> <p>Junho: Fornecemos informações aos diversos seguidores das redes sociais do campus e, quando necessário, direcionamos os alunos aos atendimentos dos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-Depae, DE, Gabinete, Direc, Dicom etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Prestamos informações aos internautas sobre diversos assuntos, a saber: Informações sobre Processo Seletivo 2024, retroativo do auxílio emergencial, contatos DEPAE, Curso Análise de Dados Superior: lista de espera; sobre se haverá aula após feriado 09 e 10 de junho 2023; informações sobre o torneio de xadrez; Informações como contatos de professor, Processo Seletivo 2024, Curso em informática para PCD (pessoa com deficiência): cursos superior de tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas, a seleção é por meio do Sisu/Enem; horário de funcionamento dos setores, contatos da Depae; , curso de refrigeração, solicitação de divulgação sobre achados e perdidos através do setor: Assistente de Alunos do campus Salvador; Sisu 2023.2; Informações sobre auxílio transporte, contatos da DEPAE; Processo Seletivo 2024, informações sobre o sorteio eletrônico para os cursos subsequentes, inscrições nos cursos técnicos/médios; informações sobre o curso Instrumento Musical; informações sobre matrícula SISU 2023.2; matrícula dos aprovados na 5ª Chamada do curso Subsequente; sobre os horários de aula dos cursos superiores noturno: contato da GRA3, informações sobre a matrícula SISU; sobre os auxílios e contatos da DEPAE, fornecimento do calendário acadêmico, contatos da GRA2 e GRA3, contatos da proex,</p>		

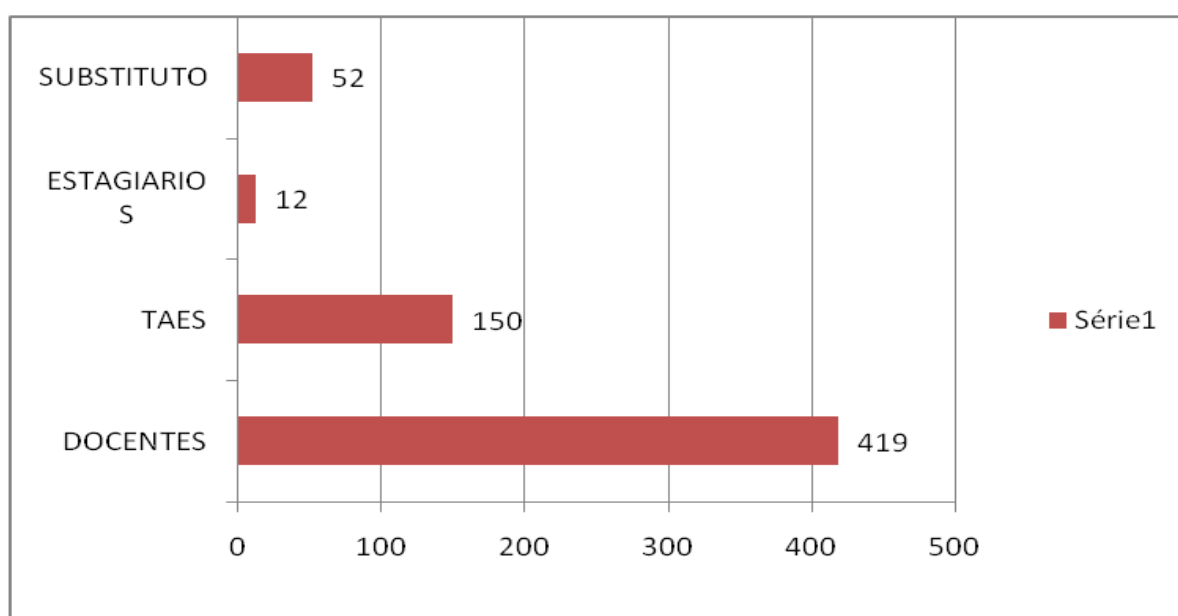
Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		DADOS DAS REDES SOCIAIS: Instagram: 87 perguntas foram respondidas, 4 comentários; Facebook – 4 perguntas foram respondidas, via Messenger, 41 comentários		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

A Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP) é um setor que procura proporcionar ao seu público um ambiente acolhedor e saudável, pois sempre estamos atentos para prestação de um bom serviço, mesmo com falta de servidores. Até o momento, não tivemos registro de reclamações, não obstante, tal estatística decorre não apenas da dedicação, mas, também, do desgaste dos servidores do setor, considerando-se que há apenas 2 (dois) para atender às diversas demandas dos 621 servidores do Campus Salvador (vide tabela abaixo).

Gráfico 9: Servidores efetivos e temporários



Fonte: Elaboração própria (2023).

Ainda, há de se acrescentar às demandas dos aposentados e pensionistas, os quais precisam de um acompanhamento mais atencioso por conta das dificuldades com os sistemas e logísticas. Para atender todo esse público com suas diversas demandas, os servidores da DIGP têm por obrigação manterem-se informados quanto às legislações vigentes, a fim de transmitir corretamente as informações, pois a necessidade de uma comunicação eficiente é de vital importância para qualquer estrutura organizacional, conforme preconiza o Portal da Educação. Para especificar algumas das nossas demandas, informo os tipos de processos com tramitação neste período de 01/01/2023 a 30/06/2023:

Tabela 11: Número de Processos por temáticas

Afastamentos	29
Atestado/Declaração de comparecimento	61
Auxílio Alimentação	25
Auxílio Transporte	52

Avaliação de Desempenho dos Servidores TAE	17
Comunicados	126
Contagem de tempo de contribuição para aposentadoria	21
Correspondência	12
Declaração	55
Demandas Diversas	509
Encaminhamento/providências	54
Estágio	46
Férias	185
Informações	14
Professor Substituto – Admissão	37
Professor Substituto - Renovação de Contrato	36
Professor Substituto – Requerimento	30
Professor Substituto - Rescisão de Contrato	19
Progressão Funcional por Mérito	47
Requerimento	30
Solicitação	147

Fonte: Elaboração com base no SEI (2023).

Essas são apenas demandas do SEI, pois ainda temos os atendimentos, envios e respostas de e-mails, mensagens de whatsapp, SUAP, e todas as demandas sendo atendidas a contento. Neste contexto, há de se considerar que o IFBA *Campus* Salvador é um ambiente híbrido, tanto tem servidores que dominam as ferramentas, que conhecem a estrutura de uma organização pública, quanto tem servidores antigos que possuem extrema dificuldade em realizar a abertura de processos via SEI, de forma que muitos sequer tinham acesso a este sistema, o que, aos poucos, estamos resolvendo. Destaca-se que esta situação ficou mais evidente com as mudanças de acesso ao contracheque e à solicitação de auxílio transporte, resolvidos, atualmente, através do sougov.

Ainda, há a atribuição de intermediar a comunicação dos servidores com as Coordenações da DGP- Reitoria para suprir suas necessidades, bem como de orientar na abertura dos processos, como solicitação de contagem de tempo, pedido de aposentadoria, progressão, licença capacitação, além de outras que serão descritas ao longo deste relatório.

Nesse semestre continuamos realizando cadastro dos aposentados no sougov, e de alguns servidores que apresentam dificuldades com o aplicativo.

Este relatório traz a percepção das práticas vivenciadas no setor da DIGP, com base na análise dos processos e observação em campo. O objetivo deste é propor ações de melhoria na política de gestão de pessoas no Campus Salvador, a fim de que se discutam amplamente suas adoções.

No tocante aos efeitos da descentralização geral para os Campi, funda-se uma preocupação, no setor da DIGP, bem como em diversos outros Campi, já apresentada em reunião com o grupo de gestão de pessoas, e em relatórios anteriores, relativa à concentração asoberbada de obrigações em um único setor, que termina por ocasionar severos desgastes nos servidores. Ressalte-se que a DIGP não se encontra contrária à descentralização, mas reticente em razão da ausência de organização neste processo, visto que não houve uma preparação adequada, como a colocação de novos servidores para uma melhor distribuição da demanda.

No tocante às implementações para um RH cada vez mais ativo, é essencial a interação de todos os envolvidos e receptividade dos gestores para alcançar os objetivos da Instituição, visando promover o desenvolvimento de competências, aprimorar os desempenhos e incentivar o comprometimento dos servidores com o Instituto.

Sendo assim, cabe ressaltar que a DIGP se compromete para a concretização da missão e visão da Instituição, bem como contribuir para promover um ambiente de cordialidade, confiança e cooperação para um bom atendimento, incluindo-se, também, na colaboração de implementos para uma política de gestão de excelência.

4.7.1 Diagnóstico atual do DIGP

Observações a serem consideradas:

- Todos os processos demandam tempo e conhecimento, e, por conta do esforço e atenção, conseguem ser entregues. Ressalte-se que alguns precisam também da atuação de outros setores, razão pela qual, naturalmente, acresce-se tempo ao prazo de conclusão.
- Com relação às férias dos servidores, muitas solicitações de alteração e marcação chegam na DIGP sem cumprimento do prazo mínimo. Diversos processos foram encaminhados no dia de início das férias, muitas vezes com a folha já fechada, sem ter como passar a informação para o sistema. Assim, nota-se a imprescindibilidade da elaboração de um trabalho da Gestão para conscientização dos prazos.
- Observou-se a necessidade de ajuste no repasse das informações para contratação dos professores substitutos.
- Estamos realizando um processo de conscientização com relação ao horário de atendimento presencial ou em teletrabalho, pois este consta no site e na porta da DIGP, mas continuamos a receber ligações às 06h30, às 23h, sem contar sábado, domingo e feriado, o que não deveria acontecer.

Quanto aos Objetivos da DIGP, destacam-se os seguintes:

- Alinhar com os demais setores as informações sobre processos e projetos.
- Trazer servidores para integrar a equipe da DIGP.
- Compartilhar com presteza os comunicados recebidos.
- Manter e aprimorar todo o serviço prestado.
- Continuar a orientar os servidores para as mudanças Institucionais.
- Realizar o cadastro de todos os servidores por setor, graduação, saber do interesse em permanecer no local ou realizar troca. Esse trabalho é fundamental para um bom desempenho do Rh.

Por conseguinte, pensando em realizar o trabalho em conformidade com o que a Instituição está a tentar alinhar, tal seja, uma política de gestão de recursos humanos mais próxima dos servidores, pensou-se em implantar um banco de dados para futura redefinição do plano de cargo, setor, redistribuição, remoção e verificação do nível de

satisfação dos nossos servidores, trabalho a ser juntamente alinhado com os responsáveis pelo programa de qualidade de vida e saúde do servidor.

No entanto, por falta de servidor no setor, esse trabalho até o momento não pode ser realizado, o que é lamentável, pois muito agregaria ao Rh. Desta forma, advindo novos servidores, pretende-se dar início ao maior detalhamento das atividades, técnicas utilizadas e as unidades envolvidas, a fim de melhor conhecer a força de trabalho de cada servidor, identificando os pontos fortes e fracos de cada um. Após essa análise, das competências pessoais e profissionais dos servidores, será possível incluir no planejamento da gestão cursos mais específicos para aprimoramento deste e, conseqüentemente, e da Instituição. Por fim, pretende-se aplicar as seguintes etapas para elaboração da análise:

- Realização de um diagnóstico para análise do clima organizacional;
- Reuniões para efetivar as mudanças necessárias;
- Realização dos diagnósticos dos setores quanto às atividades específicas a fim de:
 - a) ter conhecimentos das atividades desenvolvidas, seus aspectos gerais, assim como da estrutura organizacional e das atribuições específicas de cada setor;
 - b) promover reuniões com servidores para abordar aspectos específicos de recursos humanos e revisão de cargos;
 - c) contribuir com o plano de ação com detalhamento das atividades, mostrando as unidades envolvidas;
 - d) formular a sistemática de avaliação de desempenho e de incentivo à produtividade;
 - e) definir o fluxograma, para contribuir no alcance dos objetivos, com indicação das prioridades de curto, médio e longo prazo;
 - f) apresentar sugestões para alterações necessárias;
 - g) instituir critérios para mensurar o quadro de servidores e sua composição de cargos, funções, chefias, assim como suas respectivas atribuições e lotações.

4.7.2 Situação atualizada do Campus Salvador

Hoje o Campus possui um quantitativo defasado em relação aos números de servidores, considerando-se a ampliação dos cursos da instituição, visto que esta ensejou um aumento no número de alunos, resultando em menor proporção de servidores para atuarem.

Por fim, a seguir, apresenta-se a síntese do Macroprocesso associado à Gestão de Pessoas conforme Quadro 27.

Quadro 12: Macroprocesso DIGP

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Divisão de Gestão de Pessoas	<p>Realizar ações de capacitação dos servidores;</p> <p>Divulgar a Legislação em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais;</p> <p>Atender com presteza ao público em geral;</p> <p>Evitar o acúmulo de processos;</p> <p>Buscar informações dos outros setores envolvidos para maior conhecimento dos processos;</p> <p>Propor ações de melhoria na política de gestão de pessoas;</p> <p>Realizar o alinhamento da estratégia organizacional com o Rh do público em geral;</p> <p>Evitar o acúmulo de processos;</p> <p>Manter credibilidade com o público interno e externo.</p>	<p>Feedback positivo após cumprimento das demandas do público atendido;</p> <p>Repasse de conhecimento como acesso ao sougov facilitando o acesso dos servidores e aposentados;</p> <p>Participação nas reuniões de grupo de gestão com levantamento de sugestões para o Campus e proteção da qualidade de trabalho do setor;</p> <p>Rapidez no andamento dos processos;</p>	<p>A descentralização desorganizada que vem acontecendo;</p> <p>Falta de servidores no setor.</p>	<p>Ter mais servidores no setor;</p> <p>Melhor distribuição de demandas;</p> <p>Conseguir implantar um banco de dados para futura redefinição do plano de cargo, setor, redistribuição, remoção e verificação do nível de satisfação dos nossos servidores, trabalho a ser juntamente alinhado com os responsáveis pelo programa de qualidade de vida e saúde do servidor.</p>

Fonte: Elaboração própria (2023).

O primeiro semestre de 2023 foi desafiador para DIGP com diversas alterações no Modus operandi, porém conseguimos enfrentar essas situações a fim de atingir os objetivos estabelecidos. Ainda, foi um período de aperfeiçoamento para uma entrega com qualidade.

Para o segundo semestre de 2023 esperamos uma maior integração dos setores, aumentar a eficiência da DIGP e concentrar esforços para construção de um Rh de excelência.

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO

O orçamento público é instrumento de planejamento do governo com a finalidade de gerenciar e controlar as receitas e despesas para garantir a realização de políticas públicas que atendam às necessidades da sociedade.

No Planejamento governamental - Plano Plurianual (PPA 2020-2023) o IFBA é uma das unidades executoras dos Programas de Governo nº 0032 - Gestão e Manutenção do Poder Executivo (Vinculado ao gasto com pessoal) e de nº 5012 - Educação Profissional e Tecnológica (vinculado às atividades finalísticas da Instituição), que tem como diretriz: a dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho. E como objetivo: Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.

Feitas essas breves considerações, uma síntese do acompanhamento da execução orçamentária e financeira do orçamento 2023, 1º semestre e dos empenhos inscritos/reinscritos em restos a pagar, resultado do acompanhamento mensal e sistemático, pode ser acompanhado através do Sítio do campus, através do link <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O campus Salvador dispõe de uma Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental, que se constitui como um órgão de assessoramento da Diretoria Geral do campus. Conforme art. 31 do Regimento Interno, a CISA tem por objetivo:

- I. Fomentar, planejar, articular, fiscalizar, executar e avaliar as ações de sustentabilidade no âmbito do campus;
- II. Promover semestralmente campanha educativa para sensibilizar os novos estudantes sobre a importância da cultura da sustentabilidade;
- III. Estabelecer intercâmbio com os demais campi do IFBA e com outras instituições e empresas para potencializar as ações de sustentabilidade;
- IV. Participar ativamente da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, promovendo exposições, cursos, minicursos, seminários e mesas redondas relacionadas com o tema da sustentabilidade;
- V. Apresentar relatório anual das ações desenvolvidas; e
- VI. Realizar outras atividades correlatas e afins.

No tocante aos processos de licitações, executados pelo IFBA/campus Salvador, para aquisições de bens ou contratações de serviços, apresentam os critérios de sustentabilidade ambiental em concordância com os artigos 5º e 6º da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, visando a efetiva aplicação das ações ambientais e socioambientais.

O IFBA, em casos específicos e justificáveis, exige dos licitantes a “Declaração de Sustentabilidade” e o “Certificado de Destinação Final” para a contratação do serviço de Descarte de Resíduos Químicos.

Em geral, exige-se a “a declaração de não empregar mão-de-obra menor de 18 (dezoito) anos”, nos termos do Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, com redação determinada pela Lei n. 9.854/99. Desde 2018, a instituição realiza Chamadas Públicas para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e seus semelhantes (mínimo de 30%), em obediência à Lei Nº 11.947/2009.

Em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, o IFBA/campus Salvador, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- i. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, por meio da aquisição de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- ii. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- iii. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteresdifenil-polibromados (PBDEs).

Por fim, informações detalhadas sobre a gestão de energia no campus, dentre outras ações da CISA, no primeiro semestre de 2023, poderá ser consultada por meio do Portal do campus Salvador, seção da CISA, através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/gabinete/sustentabilidade/Relatorios>.

7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL

O campus Salvador é uma das Unidades Gestoras (UG) do Instituto Federal da Bahia (IFBA), Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), que têm o compromisso social de oferecer educação profissional pública, gratuita e de excelência a jovens e trabalhadores, do campo e da cidade; viabiliza o acesso efetivo às conquistas científicas e tecnológicas, por meio da oferta de qualificação profissional em diversas áreas de conhecimento; promove a pesquisa aplicada e a inovação e atua fortemente na extensão tecnológica.

A Divisão de Contabilidade é responsável pela análise e avaliação das Demonstrações Contábeis do Câmpus Salvador, as quais são constituídas pelo Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Notas Explicativas. Além dos demonstrativos apresentados, há o Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Conforme estipula o MCASP (2018, 8ª ed.), a publicação deste é obrigatória somente para as empresas estatais dependentes constituídas sob a forma de sociedades anônimas. Não sendo obrigatória, portanto, devido ao fato de o IFBA não exercer atividades na conformidade de uma sociedade anônima, a DMPL não será objeto de análise no presente relatório.

O Câmpus Salvador, assim como as demais Unidades Gestoras que compõem o IFBA são responsáveis por administrar e executar as dotações orçamentárias, financeiras e patrimoniais no sistema SIAFI, com o fim de registrar todos os seus atos e fatos administrativos.

As demonstrações contábeis (DCs) são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho de uma entidade. As DCs aplicadas ao setor público devem proporcionar informação útil, material, para subsidiar a tomada de decisão, a prestação de contas e a responsabilização (*accountability*) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados (CFC, 2016; MF; STN, 2019)⁵⁶⁷, fornecendo informações para usuários internos e externos, sobre:

- i. As fontes, as alocações e os usos de recursos financeiros;
- ii. Como a entidade financiou suas atividades e como supriu suas necessidades de caixa;
- iii. Capacidade de a entidade financiar suas atividades e cumprir com suas obrigações e compromissos;
- iv. Condição financeira da entidade e suas alterações, bem como se a sua capacidade de atender aos objetivos a que se propõe apresentou melhoras ou piora quando comparado com o exercício anterior; e

⁵ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

⁶ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP 11. 2018. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP11.pdf>>. Acesso em 23 abr. 2020.

⁷ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

- v. Desempenho da entidade em termos dos custos dos serviços, eficiência e cumprimento dos seus objetivos.

Conforme pode ser observado na IN-TCU 84/2020, em seu Art. 4º, os princípios que norteiam a elaboração e evidenciação da prestação de contas na administração pública tem como elementos fundamentais:

Art. 4º São princípios para a elaboração e a divulgação da prestação de contas:

I - Foco estratégico e no cidadão: além de prestar contas sobre os fatos pretéritos, os responsáveis devem apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público no curto, médio e longo prazos e demonstrar o uso que a UPC faz dos recursos, bem como os produtos, os resultados e os impactos produzidos;

II - Conectividade da informação: as informações devem mostrar uma visão integrada da inter-relação entre os resultados alcançados, a estratégia de alocação dos recursos e os objetivos estratégicos definidos para o exercício; e da inter-relação e da dependência entre os fatores que afetam a capacidade de a UPC alcançar os seus objetivos ao longo do tempo;

III - relações com as partes interessadas: as informações devem prover uma visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC mantém com suas principais partes interessadas, incluindo como e até que ponto a UPC entende, leva em conta e responde aos seus legítimos interesses e necessidades, considerando, inclusive, a articulação interinstitucional e a coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;

IV - Materialidade: devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes;

V - Concisão: os textos não devem ser mais extensos do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões;

VI - Confiabilidade e completude: devem ser abrangidos todos os temas materiais, positivos e negativos, de maneira equilibrada e isenta de erros significativos, de modo a evitar equívocos ou vieses no processo decisório dos usuários das informações;

VII - coerência e comparabilidade: as informações devem ser apresentadas em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas da UPC e comparação com outras unidades de natureza similar;

VIII - clareza: deve ser utilizada linguagem simples e imagens visuais eficazes para transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis, além de fazer uma distinção inequívoca entre os problemas enfrentados e os resultados alcançados pela UPC no exercício e aqueles previstos para o futuro;

IX - Tempestividade: as informações devem estar disponíveis em tempo hábil para suportar os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão por parte dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, incluindo as decisões relacionadas ao processo orçamentário e à situação fiscal, à alocação racional de recursos, à eficiência do gasto público e aos resultados para os cidadãos; e

X - Transparência: deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização e a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento.

Do ponto de vista conceitual, a seguir apresenta-se os aspectos conceituais das principais demonstrações contábeis do Câmpus Salvador.

7.1 ASPECTOS CONCEITUAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

7.1.1 Balanço Orçamentário (BO)

O Balanço Orçamentário tem por finalidade evidenciar as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Ademais, visa também evidenciar as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação (MF; STN, 2019)⁸.

Nesse sentido, o Balanço Orçamentário é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados; e
- c. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados.

Os últimos Balanços Orçamentários podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.1.2 Balanço Financeiro (BF)

O Balanço Financeiro (BF) tem por objetivo evidenciar as receitas e despesas orçamentárias, além das entradas e saídas (dispêndios) extraorçamentários, em harmonia com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte (MF; STN, 2019)⁹. Compõem o Balanço Financeiro um

⁸ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

⁹ BRASIL. TESOUREO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

quadro único que demonstra a movimentação financeira das entidades do setor público, evidenciando:

- a. a receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recurso, discriminando as ordinárias e as vinculadas;
- b. os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- c. as transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, destacando os aportes de recursos para o RPPS; e
- d. o saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

Os últimos Balanços Financeiros podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.1.3 Balanço Patrimonial (BP)

O Balanço Patrimonial é uma DC estática, que demonstra informações de natureza qualitativa e quantitativa, evidenciando a situação patrimonial da entidade pública através de componentes patrimoniais (denominados de contas) representativos do patrimônio público, além de evidenciar os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle). No contexto atual, em observância aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASAP), e de acordo com a Lei n. 4.320/1964 e Portaria STN n. 438/2012 (MF; STN, 2019)¹⁰, atualmente o Balanço Patrimonial é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes;
- c. Quadro das Contas de Compensação (controle);
- d. Quadro do Superávit / Déficit Financeiro; e
- e. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).

Os últimos Balanços Patrimoniais podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

¹⁰ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

7.1.4 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Conforme o MF e STN (2019)¹¹, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício. O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício. No setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

A DVP possibilita analisar de que forma as políticas implementadas modificaram o patrimônio público, levando em consideração o objetivo de responder às demandas da sociedade. As últimas Demonstrações das Variações Patrimoniais podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.1.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Conforme MF e STN (2019), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) corresponde aos ingressos e saídas de recursos (caixa). Tais ingressos podem ser classificados em três dimensões, quais sejam: fluxos operacional, de investimento e de financiamento. Através da DFC é possível identificar:

- as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa;
- os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis;
- e
- o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Através da DFC, os usuários podem avaliar e analisar de que forma a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como estes recursos foram utilizados. As últimas DFCs podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.1.6 Notas Explicativas

Conforme o MF e STN (2019), as Notas Explicativas (NEs) são importantes informações adicionais às apresentadas nos quadros das DCs e são consideradas partes integrantes delas. As NEs têm por objetivo auxiliar os usuários das informações

¹¹ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

contábeis na compreensão das DCs. As Demonstrações Contábeis do Exercício de 2022, assim como suas respectivas Notas Explicativas podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA
campus Salvador
Diretoria Geral - DG
Diretoria de Administração e Planejamento – DAP
R. Emídio dos Santos, s/n - Barbalho, Salvador - BA, 40301-015
Telefone: (71) 2102-9400
Portal: <https://portal.ifba.edu.br/salvador>
E-mail: gabinetessa@ifba.edu.br