



Ministério da Educação



# **RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL Campus de Salvador**

**Janeiro a junho/2021**

Salvador  
2021



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DA BAHIA – IFBA**

**CAMPUS DE SALVADOR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL  
Campus de Salvador**

**Janeiro a Junho/2021**

Relatório de Gestão do 1º semestre de 2021, apresentado à Comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA, Campus de Salvador, como prestação de contas semestral, em observância ao Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020.

Salvador  
2021



## **GOVERNO FEDERAL**

**Presidente da República**

Jair Messias Bolsonaro

**Ministro da Educação**

Milton Ribeiro

**Secretário de Educação Profissional e Tecnológica**

Ariosto Antunes Culau

**Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da  
Bahia**

Luzia Matos Mota

**Diretor Geral do Campus de Salvador**

Ives Lima de Jesus

**Chefe de Gabinete**

Claudete Rejane Blatt

**Diretoria de Administração e Planejamento**

André Luis Rocha de Souza

**Diretoria de Ensino**

Ricardo Bahia Rios

**Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias**

Andrea Cassia Peixoto Bitencourt

**Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Lurimar Smera Batista

## **ELABORAÇÃO**

### **Diretor Geral**

Ives Lima de Jesus

### **Chefe de Gabinete**

Claudete Rejane Blatt

### **Diretoria de Administração e Planejamento**

André Luis Rocha de Souza

### **Diretoria de Ensino**

Ricardo Bahia Rios

### **Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias**

Andrea Cassia Peixoto Bitencourt

### **Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Lurimar Smera Batista

### **Revisão**

### **Impressão e encadernação**

Gráfica IFBA – Campus de Salvador

## Lista de Figuras

Figura 1: Gestão Estratégia no Campus de Salvador .....	12
Figura 2: Matriz 2 x 2 de resposta a risco .....	24
Figura 3: Muro de Arrimo - Campus de Salvador .....	81
Figura 4: Distribuição dos chamados no SUAP .....	106
Figura 5: Execução por Elemento de Despesa - Ação 20RL - 1º Semestre de 2021 .....	116
Figura 6: Execução RPNP - 1º Semestre de 2021 .....	117
Figura 7: Execução de Restos a Pagar Não Processados (RPNP) - 1º Semestre de 2021 .....	141

## Lista de Quadros

Quadro 1: Eixos e objetivos estratégicos do PDI .....	14
Quadro 2: Cadeia de Valor do Campus de Salvador .....	18
Quadro 3: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino .....	26
Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito da Pesquisa .....	27
Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Extensão .....	28
Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão .....	29
Quadro 7: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino .....	33
Quadro 8: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Pesquisa .....	34
Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Extensão .....	35
Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão .....	36
Quadro 11: Macroprocessos – Diretoria de Ensino .....	48
Quadro 12: Eventos organizados, realizados, ou com a colaboração dos Cursos de Pós-Graduação do Campus de Salvador .....	55
Quadro 13: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação-graduação .....	57
Quadro 14: Transição da Equipe DIREC .....	58
Quadro 15: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão .....	59
Quadro 16: Projetos de Extensão Aprovados no Edital 05/2020 .....	65
Quadro 17: Ações de extensão (situação em 01/06/2021) .....	66
Quadro 18: Nº de pessoas envolvidas nas ações de extensão (situação em 01/06/2021) .....	66
Quadro 19: Empreendedorismo e Associativismo (situação em 01/06/2021) .....	67
Quadro 20: Convênios, protocolos e termos celebrados no ano de 2021 .....	67
Quadro 21: Questões norteadoras para o exercício 2021 .....	68
Quadro 22: Gravação dos Cursos de Formalização de Processos de Compras no Campus de Salvador .....	78
Quadro 23: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP – janeiro a junho 2021 .....	87

Quadro 24: Demonstrativo das atividades da DICOM.....	97
Quadro 25: REDES SOCIAIS - Campus Salvador .....	101

### Lista de Tabelas

Tabela 1: Análise dos Riscos .....	23
Tabela 2: Análise de Nível de Risco .....	25
Tabela 3: Ocorrências de riscos quanto ao impacto e probabilidade do Campus de Salvador .....	25
Tabela 4: Campus Salvador: Tablets e “Chips” .....	40
Tabela 5: Ensino da graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes .....	41
Tabela 6: Oferta de curso da Rede e-Tec no campus de Salvador .....	42
Tabela 7: Nível técnico – modalidade subsequente - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes .....	43
Tabela 8: Nível técnico – modalidade integrada vagas, ingressantes, matrículas e concluintes .....	44
Tabela 9: Nível Técnico – Modalidade Educação de Jovens e Adultos (Proeja) .....	44
Tabela 10: PNE - Discentes com Deficiência ou Mobilidade reduzida por curso (Primeiro semestre de 2021).....	45
Tabela 11: Cursos de formação inicial e continuada (FIC) ou qualificação profissional (situação em 31/06/2021).....	46
Tabela 12: Projetos do Campus de Salvador Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica – 2020/2021 .....	51
Tabela 13: Número de discentes em atividades de pesquisa .....	52
Tabela 14: Ações de Pesquisa registradas no campus (situação em 30/06/2021) .....	52
Tabela 15: Número de pessoas envolvidas nas ações de pesquisa (situação em 30/06/2021) .....	52
Tabela 16: Produção Científica (situação em 30/06/2021) .....	52
Tabela 17: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação.....	54
Tabela 18: Bancas de qualificação dos programas de pós-graduação stricto sensu.....	54
Tabela 19: Bancas de defesa TCC dos programas de pós-graduação stricto sensu.....	55
Tabela 20: Processos de Estágios.....	62
Tabela 21: Termos Aditivos.....	63
Tabela 22: Termos de Rescisão .....	63
Tabela 23: Termos de Compromisso.....	63
Tabela 24: Caracterização de Experiência .....	64
Tabela 25: Relatório Parcial.....	64
Tabela 26: Relatório Final .....	64

Tabela 27: Assistência prestada à comunidade interna .....	80
Tabela 28: Chamados do SUAP (Primeiro Semestre/2021) .....	105
Tabela 29: Quantitativo de Pessoal .....	109
Tabela 30: Distribuição do quantitativo de funções no Campus de Salvador .....	109
Tabela 31: Distribuição por Titulação dos Servidores Efetivos .....	109
Tabela 32: Distribuição da quantidade de Cargos TAEs por Nível .....	110
Tabela 33: Gestão de Pessoas - Força de trabalho .....	111
Tabela 34: Macroprocesso associados à Gestão de Pessoas .....	112
Tabela 35: Provisão Orçamentária Recebida por AÇÃO, IDUSO/FONTE e GND até 30/06/21 .....	114
Tabela 36: Execução Orçamentária por Ação .....	115
Tabela 37: LOA 2021 – Execução das Despesas por grupo e elemento de despesas .....	115
Tabela 38: Despesas empenhadas e Despesas Pagas por modalidade de contratação .....	117
Tabela 39: BALANÇO PATRIMONIAL (BP) – 2021 – 30/06/2021 .....	130
Tabela 40: Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes .....	131
Tabela 41: Compensações .....	132
Tabela 42: Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial .....	133
Tabela 43: Composição da conta Caixa e Equivalente de Caixa em 30/06/21 .....	134
Tabela 44: Composição dos Créditos a Receber por Cessão de Pessoal em 30/06/21 .....	135
Tabela 45: Bens Móveis .....	136
Tabela 46: Bens Imóveis .....	136
Tabela 47: Intangível .....	137
Tabela 48: Composição das Despesas de Exercícios Anterior (DEA) .....	138
Tabela 49: Balanço Orçamentário (Bo) - Receitas .....	139
Tabela 50: Balanço Orçamentário (Bo) - Despesas .....	140
Tabela 51: Execução da Despesa Orçamentária (Despesa empenhada por Grupo de Despesa) .....	140
Tabela 52: Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP) - 30/06/2021 .....	142
Tabela 53: Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas no 1º Semestre de 2021 .....	143
Tabela 54: Balanço Financeiro (BF) – 30/06/2021 .....	144
Tabela 55: Demonstração do Fluxo de Caixa (Dfc) .....	145

## SUMÁRIO

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL .....	7
1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO .....	9
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	11
3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS ...	22
4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS .....	39
4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO .....	39
4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI .....	51
4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS .....	58
4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos .....	61
4.3.2 Coordenação de Atividades de Extensão .....	64
4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS .....	68
4.4.1 Das Edificações e planejamento de manutenção .....	80
4.4.1.1 Muro de Arrimo.....	80
4.4.1.2 Circuito Elétrico .....	82
4.4.1.3 Aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado .....	82
4.4.1.4 Subestações.....	82
4.4.1.5 Plano de Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico .....	83
4.4.1.6 Projetos, intervenções e investimentos no Campus.....	84
4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS DE SALVADOR .....	93
4.5.1 Jornalismo .....	93
4.5.2 Clipping.....	95
4.5.3 Programação Visual.....	96
4.5.4 Gestão de Redes Sociais.....	100
4.5.5 Atendimento ao Público.....	101
4.5.6 Produção e gestão de conteúdo – site do campus .....	101
4.6 DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO .....	105
Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020). .....	107
4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS .....	108
5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO.....	113
6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	118
6.1 ENERGIA FOTOVOLTAICA .....	119



6.2 CIRCUITO HIDRÁULICO DE ÁGUA POTÁVEL .....	120
7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL.....	121
7.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR .....	122
7.2.1 Balanço Orçamentário (BO) .....	126
7.2.2 Balanço Financeiro (BF).....	126
7.2.3 Balanço Patrimonial (BP).....	127
7.2.4 Demonstração Das Variações Patrimoniais (DVP) .....	127
7.2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) .....	128
7.3 AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	128
7.3.1 Contextualização .....	128
7.3.2 Notas Explicativas.....	134
REFERÊNCIAS.....	146
ANEXOS .....	151

## MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

O pacto pela qualidade na oferta de uma educação profissional e tecnológica pública, gratuita, de qualidade e inclusiva, pela celeridade na prestação de serviços, no estabelecimento de parcerias e convênios e com o intuito de gerar valor para a sociedade está na essência da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA.

A natureza do nosso trabalho se traduz na necessidade de executar as atividades atendendo a valores humanos e éticos e aos princípios da administração pública de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal de 1988: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, os quais devem nortear as ações necessárias para alcançar os objetivos institucionais.

Assim, a partir de um conjunto de valores e dos princípios norteadores supracitados, espera-se que os resultados alcançados atendam aos fins para que o IFBA foi criado e, conseqüentemente, aos interesses da sociedade.

Desse modo, alinhado com a transparência, na prática de um orçamento participativo que fortalece a democracia, no trabalho colaborativo, coordenado e inovador, no zelo pela instituição, na união da comunidade e na valorização das relações interpessoais, premissas assumidas pelo *Campus* de Salvador do IFBA, este relatório compreende o primeiro semestre de 2021 e tem por objetivo apresentar os resultados alcançados no período de janeiro a junho de 2021, considerando o cenário pandêmico que afetou o campus desde março de 2020 com a suspensão de grande parte das atividades presenciais.

Destarte, o relatório de gestão reflete um compromisso assumido pelo *Campus* de Salvador do IFBA com a *accountability* e com a prestação de contas integradas necessária à administração pública, permitindo à comunidade interna e externa acompanhar todas as ações e práticas de gestão adotadas pelos gestores que estão refletidas nos resultados aqui apresentados.

Após 18 meses de gestão e desafios, no presente documento estão contempladas as informações qualitativas e quantitativas dos eixos estratégicos **ensino, pesquisa, extensão e gestão**, as quais contemplam tanto os dados financeiros quanto não financeiros e refletem, portanto, o desempenho dessa unidade de ensino no primeiro semestre de 2021.

Esse relatório de gestão é um instrumento gerencial que poderá ser utilizado para a tomada de decisão dos gestores do *Campus* de Salvador, como também pelos *stakeholders* internos e externos a esta unidade, consistindo em um documento integrado, contendo as informações dos eixos estratégicos já destacados anteriormente.

Ademais, não se objetiva individualizar as ações do *Campus* de Salvador, que são integradas aos reportes anuais realizados pelo Instituto, através da Reitoria. Objetiva gerar informações necessárias à avaliação e ao acompanhamento do desempenho desta unidade pela alta gestão do *Campus*, favorecendo o processo gerencial de tomada de decisão.

Conforme § 1º do Art. 1o. e 3o. da IN-TCU 84/2020, respectivamente,

*§ 1º Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal.*

*Art. 3o A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão.*

O contexto gerado pela pandemia da COVID-19 (SARS-CoV-2), se perpetua desde março de 2020. Com isso, os desafios se intensificaram ainda mais, pois conforme já relatado no relatório de gestão 2020, todas as atividades presenciais do *Campus* de Salvador foram suspensas desde 16/03/2020, modificando as formas de execução dos processos institucionais. Contudo, contando com a união, dedicação e força da equipe de servidores (efetivos e terceirizados) desta unidade, foi possível, neste período, adequar o calendário acadêmico, iniciando o ano letivo 2021 em 22 de fevereiro de 2021, aprimorando as atividades de ensino não presenciais emergenciais, semestralizando a oferta das componentes curriculares para o ensino médio integrado ao ensino técnico como já ocorre com as modalidades integrado EJA, subsequente, graduação e pós-graduação.

Esse cenário tem imposto à gestão metas desafiadoras para as quais um conjunto de estratégias foram formuladas, visando alcançá-las, tanto do ponto de vista das atividades fins, quanto das atividades meio. Sabe-se que registrar as ações e avaliá-las é um dos mecanismos que possibilitam um novo planejamento que contemple objetivos estratégicos, metas e indicadores que contribuirão na gestão organizacional. É nesse sentido que o *Campus* de Salvador apresenta o seu relatório de gestão de 2021.1, em observância aos dispositivos legais (TCU, 2019; Decisão Normativa (DN)-TCU 178/2019, utilizando para tanto o modelo da Estrutura Internacional para Relato Integrado (EIRI)<sup>1</sup>, desenvolvido pelo Conselho Internacional para Relato Integrado (*International Integrated Reporting Council* – IIRC).

## 1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO

O contexto da educação no Brasil tem se deparado com o desafio de se reinventar diante da Pandemia da COVID-19. Em atividades retomadas desde março de 2020, o ano de 2021 começou com novas perspectivas relacionadas às Instituições Federais de Ensino (IFEs), muito embora o desafio continuou o mesmo, em particular, para o Instituto Federal da Bahia - IFBA, Campus de Salvador: **o de planejar toda a oferta verticalizada de ensino médio-técnico profissionalizante, ensino superior de graduação e pós-graduação remota, como também a expectativa de iniciação da vacinação como condição definida pelas autoridades governamentais locais e regionais para o retorno presencial.** Ademais, esse cenário ainda foi aprofundado com os cortes governamentais do orçamento das IFE, impactando o IFBA em torno de 23%.

Assim, a partir dessa conjuntura, a organização da unidade Campus de Salvador foi fortemente marcada pela realização de planejamento e ações robustas capazes de superar os desafios supracitados e, sobretudo, assegurar o pleno funcionamento institucional tanto do ponto de vista acadêmico, quanto do ponto de vista administrativo, o que permitiu a continuidade da oferta de uma educação pública, de qualidade e nacionalmente referenciada.

Do ponto de vista administrativo e da gestão do Campus, a preocupação com os cortes orçamentários, com a infraestrutura tecnológica necessárias para a oferta do ensino remoto, bem como, com a disponibilização para discentes, docentes e servidores técnicos administrativos da unidade de recursos necessários para acompanhamento das atividades remotas só foi superada devido a capacidade técnica, estratégicas e de cooperação que estão enraizadas nos atores que permitem que a unidade se mantenha competitiva e responsiva às transformações da sociedade e, em particular, as mudanças provocadas pelo vírus da COVID-19.

Desse modo, o primeiro semestre de 2021 foi marcado por um conjunto de ações estratégicas, táticas e operacionais que possibilitaram a continuidade das atividades acadêmicas remotas, como também o desenvolvimento das atividades administrativas necessárias ao bom funcionamento e manutenção do Campus. Não obstante, marcaram também esse período, o pleno funcionamento das atividades de ensino remoto, já que em 2020 todo o processo de *Know How*, diante do cenário supracitado, ainda estava sendo desenvolvido.

Não obstante, cumpre destacar ainda todos os esforços administrativos, orçamentários e financeiros necessários ao funcionamento do campus, tais como contratação de serviços continuados, suprimento de material, manutenção e conservação da infraestrutura física e tecnológica, bem como, reparos e reformas para correção de problemas que surgiram nesse período, tudo isso, destinado ao bom e eficiente funcionamento da unidade, como também destinado a sua adequada conservação, apesar do contexto de pandemia e dos limites impostos na sociedade.

Desse modo, seguindo o planejamento estratégico do IFBA, a partir de seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que, como consequência, dá origem a um conjunto de instrumentos administrativos de gestão, tais como, Planos de Metas Institucionais (PMIS), Plano de Gestão, Plano de Gerenciamento de Contratação, como também, por meio de articulações, cooperações, parcerias, capacitações, além de todas as ações já destacadas é que a gestão do Campus de Salvador desenvolveu as suas atividades no período de janeiro a junho de 2021..

Assim, o presente relatório teve por **objetivo reportar para a sociedade as principais ações, atividades e práticas de gestão adotadas pela direção geral do campus e suas diretorias executivas no primeiro semestre de 2021.**

Desse modo, o relatório consiste tanto em um instrumento de prestação de contas, com as diretrizes institucionais definidas pela Reitoria, bem como, pelos órgãos de fiscalização, a exemplo do Tribunal de Contas da União (TCU), como também um compromisso assumido pela gestão desta unidade em observância ao princípio da transparência e o compromisso de prestação de contas junto à comunidade interna e externa ao Campus.

Para tanto, buscou-se, por meio do relato integrado das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, evidenciar os principais resultados alcançados, as dificuldades surgidas, bem como, evidenciar os principais desafios enfrentados pelo Campus de Salvador no primeiro semestre de 2021, bem como, as perspectivas para o segundo período do ano corrente.

## 2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O exercício de 2021 iniciou com uma revisão minuciosa dos processos de gestão, governança e planejamento do período. As normas, regulamentos, regimentos, bem como, novos manuais e guias norteadores vêm sendo revisados e criados com a finalidade de apoiar as práticas de decisão e tomada de decisão dos gestores dessa unidade.

As ações planejadas para o exercício de 2021 decorreram de um processo de reflexão dos resultados obtidos em 2020 no sentido de alinhar as diferentes responsabilidades e atividades, melhorar os processos que apoiam as decisões dos gestores de forma eficiente, responsável, transparente e efetivas.

Assim, é a partir dessa ferramenta de gestão estratégica que o Campus de Salvador norteia toda a sua atuação, a fim de apresentar uma performance capaz de entregar à sociedade ensino, pesquisa e extensão de qualidade, por meio de práticas de gestão sustentáveis e um modelo de governança estruturado. A governança do Campus de Salvador, portanto, consiste no processo pelo qual as decisões são planejadas, orientadas, acompanhadas e dirigidas. A partir dessa perspectiva, o alcance dos resultados esperados pelo Campus de Salvador, se dá por meio de um planejamento estruturado nos diferentes instrumentos de gestão estratégica, tais como o PDI, o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), Plano Anual de Compras (PAC), Plano de Metas Institucional (PMI) e Planos de Ações (PAs) elaborados para nortear as ações necessárias ao cumprimento das metas.

Destaca-se que a proposta de governança que se defende no âmbito desta unidade corrobora o Art. 4º. do Decreto 9.203/2017<sup>1</sup>, o qual define seguintes diretrizes da governança pública:

Art. 4º São diretrizes da governança pública:

I - direcionar ações para a busca de resultados para a sociedade, encontrando soluções tempestivas e inovadoras para lidar com a limitação de recursos e com as mudanças de prioridades;

II - promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços públicos, especialmente aqueles prestados por meio eletrônico;

III - monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados das políticas e das ações prioritárias para assegurar que as diretrizes estratégicas sejam observadas;

IV - articular instituições e coordenar processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;

V - fazer incorporar padrões elevados de conduta pela alta administração para orientar o comportamento dos agentes públicos, em consonância com as funções e as atribuições de seus órgãos e de suas entidades;

VI - implementar controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiará ações estratégicas de prevenção antes de processos sancionadores;

VII - avaliar as propostas de criação, expansão ou aperfeiçoamento de políticas públicas e de concessão de incentivos fiscais e aferir, sempre que possível, seus custos e benefícios;

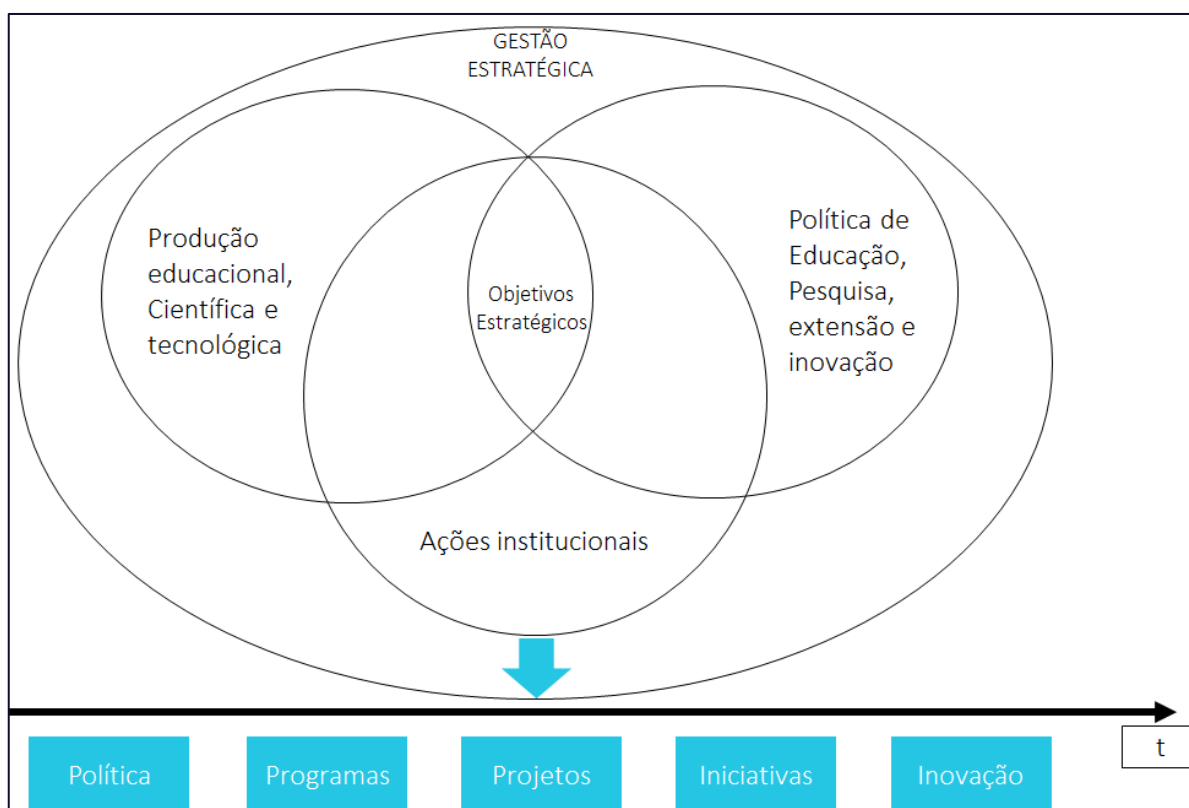
---

<sup>1</sup> Brasil. Decreto N. 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm)>. Acesso em: 06/09/2021.

- VIII - manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade;
- IX - editar e revisar atos normativos, pautando-se pelas boas práticas regulatórias e pela legitimidade, estabilidade e coerência do ordenamento jurídico e realizando consultas públicas sempre que conveniente;
- X - definir formalmente as funções, as competências e as responsabilidades das estruturas e dos arranjos institucionais; e
- XI - promover a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização, de maneira a fortalecer o acesso público à informação.

Não obstante, a governança do Campus está estruturada também por procedimentos voltados para mitigar e/ou reduzir os riscos aos quais a unidade está exposta, como também ancoradas em objetivos estratégicos que reforça a forma de atuação, bem como, orientam a gestão das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, conforme Figura 1

**Figura 1: Gestão Estratégia no Campus de Salvador**



Fonte: Elaboração própria (2020).

A governança do IFBA/Campus de Salvador segue o modelo previsto no Regimento Interno, que foi aprovado e implementado por meio da Resolução Nº 84 do CONSUP, aprovada em 17/12/2013. Desse modo, o *modus operandi* é orientado por meio de objetivos estratégicos, planejados conjuntamente entre as diretorias executivas e setores vinculados. Assim, alinhado com o PDI, as diretorias e setores vinculados desenvolvem seus planos de ações, os quais são monitorados, acompanhados, avaliados e revisados continuamente ao longo do período.

São os objetivos estratégicos que unem as diferentes diretorias, os quais fazem com que a governança institucional, composto pelos princípios de transparência, *accountability*, *compliance*, dentre outros, possa funcionar direcionada para a geração dos valores esperados pela sociedade. Ademais, por meio da gestão de risco e práticas de sustentabilidade, que são acompanhados por meio de planilhas eletrônicas - porquanto aguarda-se a implementação de um sistema de gestão institucional, o IFBA - Campus de Salvador tem desenvolvido ações a fim de garantir a integridade institucional.

Ademais, o modelo de governança que vem sendo desenvolvido e implementado valoriza o diálogo com a comunidade interna e externa que possui papel importante para a organização e validação das práticas de gestão que vêm sendo adotadas, principalmente no contexto de pandemia.

Essa perspectiva corrobora o Art. 5º do Decreto 9.203/2017, o qual define que:

Art. 5º São mecanismos para o exercício da governança pública:

I - liderança, que compreende conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental exercida nos principais cargos das organizações, para assegurar a existência das condições mínimas para o exercício da boa governança, quais sejam:

- a) integridade;
- b) competência;
- c) responsabilidade; e
- d) motivação;

II - estratégia, que compreende a definição de diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre organizações e partes interessadas, para que os serviços e produtos de responsabilidade da organização alcancem o resultado pretendido; e

III - controle, que compreende processos estruturados para mitigar os possíveis riscos com vistas ao alcance dos objetivos institucionais e para garantir a execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades da organização, com preservação da legalidade e da economicidade no dispêndio de recursos públicos.

Assim, através dos principais canais de comunicação, tais como e-mail institucional, webconferências, reuniões remotas, como também através de contatos telefônicos e portal da transparência do Campus de Salvador, a gestão vem buscando aprimorar as interações com os diferentes *stakeholders*, inserindo as diferentes variáveis decorrentes desse diálogo na estratégia organizacional.

Nesse contexto, espera-se que o Campus de Salvador possa alcançar o posto de uma das principais unidades de ensino do IFBA, como também do ponto de vista do desempenho e indicadores de inovação está entre as principais unidades de educação profissional e tecnológica do Nordeste nos próximos 3 anos, a partir de estratégias que combinarão ciência, tecnologia e inovação e potencialização do quadro de recursos humanos disponíveis na instituição.

Desse modo, destaca-se que o cumprimento da missão institucional está devidamente planejado por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a partir do qual todos os instrumentos administrativos, de gestão e controle são derivados a fim de fazer cumprir os objetivos organizacionais.

No tocante aos valores gerados para a sociedade, os mesmos ocorrem por meio da oferta de ensino, pesquisa, extensão e gestão, com um quadro de servidores qualificados. Destaca-se que no período, os principais objetivos estratégicos estabelecidos para o período, no PDI institucional, no primeiro semestre de 2021 estão descritos no Quadro 1, a seguir. Tais objetivos estratégicos consideram os



aspectos internos e externos do IFBA e, conseqüentemente, do Campus de Salvador.

**Quadro 1: Eixos e objetivos estratégicos do PDI**

<b>Eixo Estratégico</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
Sustentabilidade	Modernizar a infraestrutura física.
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.
	Inserir a temática sustentabilidade nos projetos pedagógicos de ensino e nas ações de pesquisa, extensão e gestão.
Internacionalização	Fortalecer e expandir as ações de internacionalização.
	Estabelecer e desenvolver a política linguística para a formação continuada da comunidade em idiomas estrangeiros.
	Consolidar a infraestrutura organizacional necessária ao desenvolvimento das relações internacionais.
Governança Institucional	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos recursos e transparência.
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.
	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio.
Qualidade na Execução Orçamentária	Atender as necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos.
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.
Modernização	Reestruturar todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos (Técnicos e Superiores) conforme a legislação e as normas institucionais vigentes e adequação ao mundo do trabalho, valorizando a verticalização.
	Elaborar política de Educação a Distância – EAD e de Tecnologias Educacionais do IFBA.
	Implantar uma política de inovação pedagógica em seus aspectos metodológico, tecnológico e curricular.
Permanência Eficiente	Construir e implantar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFBA.
	Institucionalizar a política de formação continuada de docentes e demais profissionais da educação.
	Estruturar o funcionamento dos NAPNES e acompanhar a implantação das Salas de Recursos Multifuncionais.
Acesso	Institucionalizar a Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional no IFBA, cumprindo as exigências legais.
	Acompanhar e revisar, constantemente, a metodologia do Processo Seletivo dos cursos técnicos, visando adequação com as demandas do IFBA e da sociedade.
	Criar uma Política de Acolhimento para os ingressantes nos cursos do IFBA.
Fortalecimento da Relação IFBA com a Comunidade	Priorizar projetos e ações que resgatem públicos socialmente vulneráveis e a formação de profissionais mais humanizados nas ações integradas com instituições públicas e privadas.
	Expandir as parcerias com órgãos públicos e privados, para atuarem na área da Extensão tecnológica, apoiando a Inovação e o Empreendedorismo, a partir da elaboração de programas institucionais que ampliem as cooperações técnicas e parcerias com instituições e empresas nacionais e internacionais, através da oferta de serviços tecnológicos, de modo que assegurem aos estudantes as possibilidades necessárias de ingresso ao estágio curricular e intercâmbios.
	Viabilizar o acompanhamento de egressos mediante cadastros, eventos e pesquisas acerca da sua inserção no mundo do trabalho, bem como sua satisfação pessoal e profissional.
Consolidação da Institucionalização das Atividades Extensionistas	Integrar o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, estabelecendo desde projetos de concepção até mecanismos que inter-relacionem os saberes.
	Articular parcerias com a sociedade para a concretização de projetos de extensão com natureza de inovação tecnológica.
	Garantir a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), nos diversos campi do IFBA, por meio de programas especiais do Governo Federal e por meio de orçamento próprio, a partir das demandas sociais emergentes e reconhecimento dos arranjos produtivos locais.
	Fortalecer a política de Pós-Graduação nos Campi do interior por meio de cursos Lato Sensu e Stricto Sensu.

<b>Eixo Estratégico</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
Fortalecimento e Interiorização da Pós-Graduação	Consolidar os programas de Pós-Graduação Stricto Sensu por meio de ações de ensino, pesquisa, inovação e internacionalização.
	Estabelecer um programa sistematizado para atração de parcerias e recursos externos para a Pós-Graduação.
Consolidação da Pesquisa e Inovação Tecnológica	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada para atendimento de demandas da sociedade.
	Fortalecer/amadurecer as atividades de pesquisa e inovação nos grupos de pesquisa, nos programas de pós-graduação e no polo de inovação do IFBA.
	Estimular a atividade inventiva, o empreendedorismo, a transferência de tecnologia e a prestação de serviços tecnológicos.
Desenvolvimento Profissional	Promover um processo contínuo de capacitação, treinamento e qualificação profissional do servidor.
	Criar e implementar o banco de competências dos servidores.
Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável.
	Desenvolver um Programa Permanente de Qualidade de Vida dos servidores.
Gestão de Infraestrutura e Gerência de Serviços de TI	Aprimorar a Infraestrutura e Serviços de TI do Instituto, promovendo as ações necessárias para a expansão dos ambientes/serviços de rede, datacenter, laboratórios e estações de trabalho para as áreas administrativas e acadêmicas.
Gestão do Sistema de Informação e de Dados	Assegurar o atendimento dos princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade da informação gerencial do Instituto, em consonância com o PETI, PDTI e leis vigentes, através do levantamento das necessidades informacionais do Instituto e da aquisição ou desenvolvimento de soluções de TI capazes de prover tais informações.
Imagem Institucional	Fortalecer a imagem do IFBA com os públicos interno e externo.
	Disseminar a identidade institucional no público interno.
	Melhorar e fortalecer a cultura organizacional do IFBA.
Comunicação e Relacionamento Interno	Criar padronização de procedimentos, instrumentos e rotinas de comunicação adequados à realidade de multicampia.
	Publicizar as ações institucionais de cada unidade/campi do IFBA.
	Promover o engajamento do público interno com suas tarefas, entre as equipes, e entre o público interno e a instituição.

Fonte: Adaptado do IFBA (2020).

Conforme quadro 1, os objetivos estratégicos supracitados estão diretamente vinculados à missão institucional do IFBA e, conseqüentemente, do Campus de Salvador, que consiste na unidade de prestação de contas. Para o cumprimento dos objetivos institucionais, o Campus de Salvador, dotado de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar planeja anualmente e avalia mensalmente os recursos necessários.

No primeiro semestre de 2021 os créditos orçamentários foram liberados em maio e com descentralização da integralidade dos créditos em junho/2021. Até então, em função do atraso no repasse dos recursos, os sub-repasses estavam sendo realizados atendendo aos critérios de 1/18 avos do orçamento previsto.

Ademais, apesar da não liberação pelo governo federal dos recursos de capital solicitados no orçamento anual, com as economias orçamentárias em função da suspensão das atividades presenciais, foi possível planejar troca de fonte de custeio para capital na ordem de R\$ 1 milhão de reais, cujos recursos esperam-se serem recebidos em outubro de 2021, o que permitirá tanto desenvolver melhorias no parque tecnológico da unidade, quanto atender demandas reprimidas de equipamentos dos setores acadêmicos e administrativos do Campus Salvador.

A execução dos créditos orçamentários do campus de Salvador é realizada conforme determina os Títulos VI, VIII e IX da Lei 4.320/64, que estabelece as normas gerais do direito financeiro. Toda a sua execução orçamentária, financeira e contábil é realizada através do sistema SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. O SIAFI é um dos sistemas estruturantes utilizados pelo governo para condensar e divulgar informações de interesse público.

Dentre os principais mecanismos e atividades implementadas pela gestão executiva do Campus de Salvador a fim de assegurar a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos desta unidade, estão:

- ✓ Fortalecimento do planejamento estratégico, tático e operacional da unidade;
- ✓ Fortalecimento de competências e habilidades dos servidores voltados para a consolidação de perfis de lideranças que conduzam os recursos humanos, financeiros, físicos e tecnológicos para o alcance dos objetivos organizacionais;
- ✓ Incentivo a treinamentos, qualificações e cursos de atualizações para os servidores;
- ✓ Desenvolvimento e revisão contínua dos instrumentos de planejamento e plano de ação;
- ✓ Reuniões contínuas de acompanhamento e avaliação;
- ✓ Fortalecimento das práticas de *accountability* e transparência, por meio da consolidação do Portal da Transparência do Campus de Salvador;
- ✓ Avaliação e diálogo contínuo com a comunidade interna e externa a fim de monitorar as ações institucionais, melhorá-las e aperfeiçoá-las em torno da missão institucional e dos valores que se espera entregar para a sociedade;
- ✓ Padronização de processos e procedimentos a fim de melhorar o tratamento das demandas e disponibilizar soluções eficientes às atividades da unidade;
- ✓ Desenvolvimento de iniciativas de inovação, por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão que favoreçam a potencialização educacional e tecnológica do Campus;
- ✓ Indução de colaboração intersetorial e interinstitucional;
- ✓ Desenvolvimento de instrumentos de controle interno em linha com o Plano de Integridade Institucional aprovado pela administração central, por meio da Portaria 3.387, de 09 de outubro de 2020;
- ✓ Relatório de gestão semestral visando não somente a prestação de contas, como também a geração de informações gerenciais para a tomada de decisão;
- ✓ Utilização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) para a gestão de atividades de ensino, pesquisa, extensão;
- ✓ Utilização do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para a tramitação de processos administrativos na instituição;
- ✓ Planilhas eletrônicas para monitoramento dos riscos organizacionais;
- ✓ Outros controles e sistemas auxiliares.

Destaca-se que a participação cidadã no processo decisório do Campus de Salvador se dá tanto por meio do Conselho do Campus, Colegiados, Comissões, bem como por meio da Ouvidoria, canais de comunicação, dentre outros meios utilizados pela gestão ao longo do desenvolvimento das atividades.

Conforme o Art. 6º, do Decreto 9.203/2017:

Art. 6º Caberá à alta administração dos órgãos e das entidades, observados as normas e os procedimentos específicos aplicáveis, implementar e manter mecanismos, instâncias e práticas de governança em consonância com os princípios e os diretrizes estabelecidos neste Decreto.

Parágrafo único. Os mecanismos, as instâncias e as práticas de governança de que trata o **caput** incluirão, no mínimo:

I - formas de acompanhamento de resultados;

II - soluções para melhoria do desempenho das organizações; e

III - instrumentos de promoção do processo decisório fundamentado em evidências.

Por fim, a cadeia de valor, definida no âmbito do Campus de Salvador, segue a estrutura prevista no regimento Interno do Campus, conforme Resolução nº 84 do CONSUP em 17/12/2013 e pode ser vista conforme Quadro 2, a seguir.

Quadro 2: Cadeia de Valor do Campus de Salvador

	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Diretoria Geral	Gabinete	Cerimonial	Organização e execução de eventos para a comunidade interna e externa.
		Auditoria do Campus	Garantir a divulgação de registros fidedignos e documentos confiáveis do Campus de Salvador à comunidade.
		Ouvidoria do Campus	Canal de diálogo entre a comunidade (interna e externa) e a gestão
		Comissão Setorial de Avaliação (CSA)	Autoavaliação da unidade Campus de Salvador.
		Comissão Interna de Sustentabilidade (CISA)	Ações de sustentabilidade no Campus de Salvador.
		Pesquisador Institucional	Dados, indicadores e informações acadêmicas e administrativa do Campus de Salvador.
		Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	Medidas de prevenção de acidentes no Campus de Salvador.
	Diretoria de Ensino – DE	DAES	Formação de profissionais de ensino superior, pautados em competências e habilidades diferenciadas e competitivas para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, bem como com expertises para atender as demandas da sociedade nos diferentes setores do mundo do trabalho.
		DAEP	Formação de cidadãos/ãs críticos/as, formados com capacidade técnica habilitando-os/as para continuidade dos estudos no ensino superior, bem como capacitando-os/as para inserção no mundo do trabalho.
		DAEADFC	Capacitação do corpo docente e técnicos administrativos envolvidos, para a prática da EaD e uso de ferramentas digitais na educação, bem como a Oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico, superiores na modalidade a Distância.
		DAPAE	Acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, de forma interdisciplinar, visando a melhoria das condições cognitivas, socioeconômicas, psicossociais e nutricionais do estudante, a inclusão e a formação plena, possibilitando sua permanência qualificada e êxito no seu percurso acadêmico.

	<b>Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio</b>	<b>Setores que Atuam na Cadeia de Valor</b>	<b>Valor Gerado</b>
		DARA	Dados dos registros acadêmicos em todas as modalidades de ensino do Campus de Salvador.
		SAAE	Orientações para os alunos no que tange aos aspectos disciplinares, de segurança, saúde e lazer no ambiente escolar.
		Departamentos Acadêmicos	Ações didático-científicas e oferta de pessoal, organizados por área de conhecimento, visando, dentre outras, a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
		Biblioteca	Apoio, por meio de pessoal especializado e acervo diversificado, do projeto pedagógico institucional e à comunidade interna e externa por meio de textos escritos e digitais.
		Centro de Idiomas	Cursos de Extensão de Idiomas
	<b>Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias – DIREC</b>	Coordenação de Estágios e Egressos	Ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas; Divulgação aos estudantes das oportunidades de estágio dos cursos oferecidos pela instituição.
		Coordenação de Atividades de Extensão	Atividades extensionistas; Prospecção de financiamento para execução das atividades de extensão; e indução de projetos para participação em editais de órgãos de promoção de ações de extensão; Produção tecnológica.
		Coordenação de Projetos e Convênios	Prospecção e coordenação de projetos de interesse institucional; assegurar a eficiência para a gestão dos projetos cooperados; integridade dos convênios desenvolvidos no Campus.
		Coordenação de Relações Institucionais	Política de relações externas da Instituição; parceira com outras Instituições; eventos, cursos, acordos e cooperação entre o IFBA e outras Instituições; mobilidade acadêmica.
	<b>Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DPGI</b>	Seção de Pós-Graduação e Qualificação	Cursos de Pós-Graduação; Eventos científicos e tecnológicos; Produção científica; Qualificação dos servidores do campus em cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.
		Seção de Inovação	Produção de inovações tecnológicas.
		Seção de Bolsas de Iniciação Científica	Bolsas de Iniciação Científica; Seminários anuais.
		Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação;	Assegurar ações pedagógicas para a oferta de cursos de pós-graduação de qualidade e iniciativas para combater a evasão dos Curso de Pós-Graduação.

	<b>Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio</b>	<b>Setores que Atuam na Cadeia de Valor</b>	<b>Valor Gerado</b>
		Colégio de Grupos de Pesquisa	Produção científica e tecnológica; Projetos de pesquisas; Estabelecimento de parcerias para projetos de pesquisa.
	<b>Diretoria de Administração e Planejamento – DAP</b>	Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF)	Geração de Informações Orçamentária, Contábil e Financeira, tempestivas e necessárias ao cumprimento dos resultados eficientes e eficazes da Instituição. Equilíbrio Fiscal e Transparência Pública
		Diretoria Adjunta de Administração (DAA)	Efetividade na gestão dos processos administrativos de aquisições; armazenamento de materiais e controle de bens patrimoniais; contratação de serviços; fornecimento de serviços gráficos; manutenção e segurança do campus; e avaliação e modelagem para adequação constante aos princípios e novos ditames do serviço público com foco na inovação e sustentabilidade.
		Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM)	Manutenção, obras civis, serviços elétricos, hidráulicos, serralheria, carpintaria, telefonia e de infraestrutura, manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis do Campus.
		Serviço Médico-Odontológico (SMO)	Atendimentos ambulatoriais remotos e presenciais, prestados por equipe multiprofissional (enfermagem, fisioterapêutico, médico, odontológico e psicológico) a toda comunidade IFBA - servidores e discentes; Programas educativos de saúde higiene e segurança para a comunidade do Campus - Participação da Semana de Qualidade de Vida e nas rodas de Conversa do DAP; Realização de exames admissionais de novos servidores - parceria com a Reitoria dando suporte também a outros Campus; Homologação de atestados médicos de discentes em parceria com GRA2 e GRA3; Perícia médica de candidato a ingresso como aluno portador de deficiência - parceria com Campus Euclides da Cunha. Parceria com o SIASS / IFBAIANO e SIASS / Ministério da Saúde para realização de perícias médicas dos servidores do IFBA. Cessão de parte da carga horária de três servidores médicos para atuação dos referidos órgãos.
		Pregoeiros	Editais para processos licitatórios e execução do sistema de pregão para a obtenção de propostas mais vantajosas para o Campus em suas contratações.
	<b>Órgãos Sistêmicos</b>	Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP)	Políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção; ao movimento; ao desenvolvimento; à capacitação; à qualificação; à avaliação de desempenho; à saúde; à segurança e à qualidade de vida dos servidores no âmbito do Campus.

	<b>Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio</b>	<b>Setores que Atuam na Cadeia de Valor</b>	<b>Valor Gerado</b>
		Gerência de Gestão de Tecnologia de Informação (GGTI)	Ofertar Infraestrutura tecnológica, informacional e de comunicação para toda a comunidade do Campus
		Divisão de Comunicação (DICOM)	Políticas e Instrumentos de comunicação do Campus
	<b>Núcleo Avançado</b>	Salinas da Margarida	Oferta de cursos de ensino profissionalizante e de extensão
	<b>Clínica Escola</b>	Saúde	Atendimento gratuito a comunidade externa e interna e de atuação interdisciplinar no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Fonte: Elaboração própria a partir de TCU (2019).



### 3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de risco é de fundamental importância para garantir a integridade institucional, o alinhamento entre as ações e objetivos institucionais e, principalmente, assegurar o funcionamento eficiente das atividades, protegendo todos os aspectos que podem comprometer o bom andamento das atividades institucionais.

Assim, compreender as variáveis do ambiente interno e externo que podem impactar o pleno funcionamento do Campus de Salvador é essencial para assegurar que as atividades de ensino, pesquisa, extensão e de gestão organizacional se desenvolvam atendendo à missão institucional. Ademais, mapear, gerenciar e adotar medidas adequadas para a mitigação dos riscos permite, a esta unidade, a garantir que as suas atividades se desenvolvam atendendo aos interesses da sociedade e alinhada com os seus objetivos estratégicos<sup>2</sup>.

Segundo o inciso IV, do Art. 2º do Decreto 9.203/2017, a gestão de risco compreende:

IV - gestão de riscos - processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla as atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos.

Não obstante, tais ações integram os princípios de governança na administração pública federal, os quais, segundo o Art. 3º, do supracitado decreto, compreendem:

Art. 3º São princípios da governança pública:  
I - capacidade de resposta;  
II - integridade;  
III - confiabilidade;  
IV - melhoria regulatória;  
V - prestação de contas e responsabilidade; e  
VI - transparência.

Nesse sentido, apesar de a instituição ainda não dispor de um sistema de informação de gerenciamento de risco, no âmbito do Campus de Salvador o gerenciamento ao longo do primeiro semestre de 2021 ocorreu por meio de planilhas eletrônicas, que identificam os riscos nas diretorias de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, respectivamente, os quais são monitorados por todas as diretorias executivas. Desse modo, a avaliação dos riscos e as medidas adotadas para a sua mitigação ocorre mensalmente, momento em que as ações são revisadas, os resultados são avaliados e novas medidas são planejadas e adotadas a fim de reduzir as probabilidades e impactos desses riscos nos objetivos e resultados esperados. Através dele é possível observar, também, os riscos específicos que

---

<sup>2</sup> TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

afetam a capacidade de alcançar os objetivos no exercício, bem como, as ações através das quais a Unidade de Prestação de Contas (UPC) busca mitigá-los.

Destaca-se que, seguindo o Manual de Gestão de Risco do TCU<sup>3</sup>, os riscos podem ser analisados quanto ao impacto e probabilidade de ocorrência. Nesse sentido, a análise compreende os passos a seguir:

Avaliar o impacto do risco sobre o objetivo/resultado – o impacto mede o potencial comprometimento do objetivo/resultado (p.ex.: um risco com potencial para comprometer um objetivo na sua totalidade ou na sua quase totalidade é considerado um risco de alto impacto);

Avaliar a probabilidade de ocorrência do risco (p.ex.: um evento cuja ocorrência seja quase certa de acontecer é um evento de alta probabilidade);

Definir o nível do risco com base na matriz probabilidade x impacto (TCU, 2020, p. 25).

Ademais, as escalas tanto de probabilidade, quanto de impacto podem ser compreendidos, conforme Tabela 1, a seguir:

Tabela 1: Análise dos Riscos

Probabilidade		Impacto	
Escala	Descrição	Escala	Descrição
1	raro: acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	1	muito baixo: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado
2	pouco provável: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo	2	baixo: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado
3	provável: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	3	médio: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado
4	muito provável: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte	4	alto: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado
5	praticamente certo: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo	5	muito alto: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

Fonte: TCU (2020, p. 25-26).

Destaca-se que no Campus de Salvador a gestão de risco está na fase de classificação. Espera-se, nos próximos relatórios, avançar para a definição do nível de risco (matriz de probabilidade x impacto) e, com isso, combinar as escalas das probabilidades com os impactos. Para tanto, o TCU sugere a matriz simples de avaliação e respostas a riscos e modelo de gerenciamento de risco, respectivamente, conforme Figura 2 e 3, a seguir

<sup>3</sup> TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2ª. Ed. 2021. 53f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F78AF2FB50178D0CFAA61204A>>. Acesso em: 06 set. 2021.

Figura 2: Matriz 2 x 2 de resposta a risco

IMPACTO ↑	Alto impacto e baixa probabilidade 3 Resposta: Elaborar plano de contingência	Alto impacto e alta probabilidade 4 Resposta: Adotar procedimentos de controle
	Baixo impacto e baixa probabilidade 1 Resposta: Tolerar	Baixo impacto e alta probabilidade 2 Resposta: Adotar procedimentos de controle
	PROBABILIDADE →	

Fonte: (INTOSAI GOV 9130 apud TCU, 2020, p. 28).

Figura 3: Matriz 3 x 3 de gerenciamento de risco

		AÇÕES DE GERENCIAMENTO DE RISCO		
IMPACTO ↑	Alto	6 Considerável esforço de gerenciamento é necessário	8 Indispensável gerenciar e monitorar riscos	9 Indispensável extensivo gerenciamento de risco
	Médio	3 Riscos podem ser aceitos, com monitoramento	5 Esforço de gerenciamento é necessário	7 Esforço de gerenciamento exigido
	Baixo	1 Aceitar Riscos	2 Aceitar, mas monitorar riscos	4 Gerenciar e monitorar riscos
		Baixa	Média	Alta
		PROBABILIDADE →		

Fonte: (Secretaria do Tesouro do Canadá apud TCU, 2020, p. 28).

Diante do exposto, a partir da apreciação dos riscos levantados, ponderados e tabulados é possível proceder com a análise de risco, passo ainda a ser dado no âmbito do Campus de Salvador, cuja tabela a ser utilizada será o modelo sugerido pelo TCU, conforme Tabela 2, a seguir.

Tabela 2: Análise de Nível de Risco

RISCO	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	OBSERVAÇÕES	VOTOS	RISCOS PRIORIZADOS

Fonte: (TCU, 2020, p. 29).

Quanto a ocorrência de riscos, pode-se destacar que de 2020 para 2021, até o presente momento, quanto a probabilidade de ocorrência, houve um avanço de praticamente certo para muito provável, enquanto quanto ao impacto, a maior ocorrência de dos riscos saíram de muito alto para alto, conforme Tabela 3, a seguir.

Tabela 3: Ocorrências de riscos quanto ao impacto e probabilidade do Campus de Salvador

PROBABILIDADE DE Ocorrência	Ocorrência	Descrição	%
1 - raro	0	acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência	0%
2 - pouco provável	7	o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	9%
3 - provável	29	repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte	37%
4 - muito provável	34	repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte.	44%
5 - praticamente certo	8	ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	10%
TOTAL	78		100%
GRAU DE IMPACTO	Ocorrência	Descrição	%
1 - muito baixo	1	compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.	1%
2 - baixo	4	compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado	5%
3 - médio	22	compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado	28%
4 - alto	42	compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado	54%
5 - muito alto	9	compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado	12%
TOTAL	78		100%

Fonte: Elaboração própria (2021).

Ademais, a identificação dos riscos, conforme diretorias executivas, podem ser observadas, conforme Quadro 3, 4, 5, 6, respectivamente, a seguir.

Quadro 3: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Ensino	Fortalecer as atividades de Apoio ao Ensino Evasão Permanência e Êxito	Aumento das taxas de evasão escolar e retenção com aumento do custo para a instituição	As elevadas taxas de reprovação, principalmente nos primeiros anos, é um dos fatores que elevam as taxas de evasão e retenção.	Redução do número de matrículas; e aumento dos custos operacionais por discente	5_ muito alto	4_ muito provável	1.Elaboração de estratégia de reforço do aprendizado com o fortalecimento das ações de monitorias; 2. Aprimoramento Curso Introdutório ao IFBA; 3. Ampliação e fortalecimento dos programas de Apoio ao estudante.
	Ampliar a entrada e a permanência dos discentes com necessidades específicas	Restrição do ingresso de estudantes com necessidade específicas	Capacidade de infraestrutura física, de pessoal e tecnológica limitada	Atividade de inclusão incipiente.	3 - médio	3 - provável	Elaborar um plano de metas e ações articulados entre a DE, DEPAE, Demais Setores e Professores. 2. Melhorar a acessibilidade; 3. aumento do número de profissionais capacitados na área; 5. Capacitação dos servidores do campus.
	Fortalecer o apoio Pedagógico	Metodologias de ensino não adaptadas ao atual período da história; Incipiência de Profissionais e ambientes de ensino-aprendizagem apropriados para o desenvolvimento da práxis pedagógica.	Incipiente Ambiente de ensino-aprendizagem que favorece uma melhor mediação didática	Impacto na qualidade e nos resultados de aprendizagem.	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Reforma e climatização das salas de aulas; 2. Aquisições de equipamentos de apoio ao ensino-aprendizagem; 3. Atualização do acervo Bibliográfico; desenvolvimento de metodologias ativas
	Reformar e readequar o espaço da biblioteca	Espaço inadequado para o volume de pessoas que demandam o espaço; Espaços para estudos individuais e coletivo e acesso aos sistemas tecnológicos de acesso a informação incipientes	Baixo aproveitamento para o desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	Comprometimento do desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	4 - alto	4 - muito provável	1. Reforma e ampliação do espaço físico e do acervo bibliográfico; 2. Instalação de um infocentro; 3. Aquisição de software educacional.
	Apoiar e estimular atividades de Ensino Tecnológico e de inovação.	Ausência de práticas pedagógicas aplicadas nas atividades de ensino	Ausência de projetos interdisciplinares e/ou integradores	Baixa articulação do processo de Ensino aplicado ao desenvolvimento de ações tecnológicas e inovação	4 - alto	5 - praticamente certo	1. Incentivar a articulação entre o processo teórico e prático; 2. Ampliação e reforma dos laboratórios; 3. Fornecimento de bolsas voltadas para o fomento da pesquisa tecnológica e inovação. Capacitação
	Elaborar o Regimento de EAD no campus	A não aprovação de itens do regulamento pode acarretar em um tempo maior para sua implantação	Ausência de um documento regulatório sobre EAD no ensino	Maior tempo para sua implantação	4 - alto	5 - praticamente certo	Pesquisar e desenvolver atos regulatórios pertinentes ao Regimento do Campus IFBA
	Capacitar os servidores para práticas em tecnologias educacionais digitais	A baixa adesão dos servidores aos cursos de capacitação nas práticas em tecnologias educacionais digitais	Ausência de entendimento pedagógico de novas práticas em tecnologias educacionais	A não adequação dos planos pedagógicos em tempos de ensino remoto	4 - alto	5 - praticamente certo	Elaborar e oferecer cursos de curta duração
	Criar a pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador//IFBA	A não criação de identidade da DAEAD e indisponibilização de informações acerca das ações dessa diretoria a comunidade IFBA, bem como assuntos de cunho instrucionais sobre ferramentas digitais e tecnológicas para o ensino remoto nesse momento pandêmico.	Alta demanda nesse período pandêmico para desenvolver cursos de capacitação	Possíveis perdas/retenção de informações da DAEAD, não identidade de ações e processos criados/desenvolvidos pela DAEAD, bem como falta de um "local" para unificar as instruções acerca dessas ferramentas e plataformas digitais para o ensino remoto a comunidade IFBA	3 - médio	5 - praticamente certo	Reunir e elaborar as informações para a criação do site
	Apresentar o Plano de Ação à comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG.	Indefinição sobre o papel e atuação da DAEAD no campus	Seguimento do Regimento Interno do Campus regente no Campus	Indefinição sobre a amplitude da atuação de DAEAD para as diretorias do campus (DG, DE, DIREC e DPGI)	3 - médio	4 - muito provável	Mudança (alteração) do Regimento Interno do Campus
	Monitorar os dados que alimentam os sistemas E-mec, Educasenso, Censup, Nilo Peçanha, Sistec etc.	Sistemas de informações não integrado para a gestão e migração dos dados	Ausência de sistemas integrados de gestão	Erros e problemas na migração de dados e nas informações alimentadas nos sistemas do MEC	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Criação da Diretoria de Registros Acadêmicos e Integração das bases de dados dos sistemas de registros acadêmicos

Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito da Pesquisa

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do evento no orçamento do Campus Salvador	Não realização do evento	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
		Quantitativo do número de projetos	O número de projetos inscritos insuficiente para realização do evento	Não realização do evento	2 - baixo	3 - provável	Criação de mecanismo para motivar os professores a orientar alunos (diversos níveis) na elaboração de
		Espaço físico para realização do evento.	Indisponibilidade na agenda de reservas da área do Salão Nobre, no período do evento	Alteração do local de realização da Feira.	2 - baixo	2 - pouco provável	Existem o Áudio 2 e a Praça Vermelha com áreas alternativas para realização do evento
	Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do curso de pós graduação no orçamento e no planejamento estratégico do Campus Salvador	Não implantação dos novos cursos;	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
		Disponibilidade de recursos físico: salas, laboratórios	Indisponibilidade na alocação de salas de aula e laboratórios didáticos para o novo curso, assim como, de salas para coordenação e salas de estudos dos novos alunos matriculados na pós graduação.	Atraso na implantação dos novos curso;	4 - alto	3 - provável	Readaptação dos espaços físicos de salas e laboratórios acadêmicos existentes, assim como, construção de novos espaços exclusivos para os programas de pós graduação.
		Qualificação de docentes para atua em cada novo curso a ser implantado	A não existência de inter-relacionamento científico do corpo Docente atual do Campus Salvador.	Adiar a implantação dos novos cursos.	5 - muito alto	3 - provável	Motivar e capacitar grupos de docentes na realização conjunta de trabalhos científicos.
	Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Disponibilidade de recursos financeiros	A não alocação no orçamento do Campus Salvador de recursos financeiros destinados a bolsas de Iniciação Científica	Não conceder bolsas de Iniciação Científica em número previsto com recursos financeiros do Campus	3 - médio	2 - pouco provável	Solicitar a órgãos superiores na captação de recursos financeiros com agências externas
		Quantitativo do número de projetos qualificados	O total de projetos inscritos insuficiente para o número de bolsas disponíveis nos editais	Redução do número de bolsas de iniciação científica implementadas em relação ao planejado pelo Campus	3 - médio	3 - provável	Criação de mecanismos para motivar os docentes/pesquisadores a elaborar projetos de pesquisa com participação de alunos
		Discentes interessados em atua em pesquisa científica	Alunos com indisponibilidade de tempo, assim como qualificação acadêmica nas áreas dos projetos científicos propostos pelos pesquisadores	Não desenvolvimento de projetos de iniciação científica contemplados com bolsa.	4 - alto	4 - muito provável	Realizar eventos para apresentação das propostas de pesquisas pelos docentes, com intuito de motivar a participação do corpo discente na iniciação científica
	Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Ausência de instituições regional interessada em desenvolver parceria com o Instituto	A não priorização das Instituições regional de fomentar parcerias com projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação do Campus Salvador	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	3 - provável	Realizar eventos que envolvam instituições regional em conjunto com os grupos de pesquisa, assim como, montar um portfólio dos projetos em desenvolvimento no Campus Salvador.
		Ausência de projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação que atendam as necessidades dos prováveis parceiros	A carência de projetos dos grupos de pesquisa do Campus Salvador correlacionados com as necessidades das áreas produtivas locais	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	2 - pouco provável	Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio das empresas com as suas respectivas áreas de atuação.

Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Extensão

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)	
Extensão	Encaminhar a solicitação para pagamento de bolsas.	Pagamento de bolsas em duplicidade	Falta de cruzamento de informações para pagamento de bolsas acadêmicas de Extensão com as demais modalidades de bolsas da Instituição.	Cancelamento e devolução da bolsa	4 - alto	4 - muito provável	Utilização de sistema eletrônico para lançamento e conferência da relação de bolsistas das Diretorias acadêmicas evitando que o mesmo aluno receba duas bolsas.	
	Solicitar ações de extensão.	Solicitação de ações de extensão não atendida	Solicitante enviar o pedido muito próximo da realização da atividade.	Tempo insuficiente	2 - baixo	3 - provável	Orientar nos Departamentos sobre o fluxo de tramitação e prazos necessários para as solicitações.	
	Reservar atividade de extensão	Ausência de registro da atividade de extensão na DIREC.	Ausência de fluxo, incluindo parecer da DIREC.	Realização de atividades de extensão sem registro e controle da DIREC	4 - alto	3 - provável	Agendamento somente mediante registro da ação na DIREC e com antecedência de 5 dias úteis.	
				Realização da atividade sem o apoio institucional de pessoal	3 - médio	2 - pouco provável	Orientar os coordenadores de ações que busquem agendar as atividades durante o período de dias úteis.	
	Realizar projetos de extensão	Cancelamento dos recursos do projeto	Não entrega da documentação prevista no edital, segundo cronograma previsto.	Atraso ou cancelamento no recebimento dos recursos e condição de inadimplência, impossibilitando realização de qualquer atividade de extensão.	4 - alto	3 - provável	Enviando e-mail informando data limite para envio da documentação solicitada.	
				Erros na memória de cálculo, caracterização dos beneficiários, e plano de desembolso	Atraso na finalização da proposta	4 - alto	3 - provável	Enviar e-mail para ajustes na proposta na data prevista
				Atraso ou falha na prestação de contas dos Projetos de Extensão	Descumprimento da legislação e/ou edital	Reprovação da prestação de contas do projeto	4 - alto	2 - pouco provável
	Finalizar a atividade de extensão	Emissão de Certificados	Atraso no envio do relatório com a relação dos participantes e/ou relatório com erros .	Atraso na elaboração dos certificados	2 - baixo	3 - provável	Otimizar os processos de inscrição e controle dos participantes nas atividades de extensão.	
	Oferta de curso FIC para comunidade externa	Ausência de recursos para o projeto	Falta de articulação para obtenção de recursos, principalmente de Programas Nacionais como a proposta de Novos Caminhos	Não oferta de cursos FIC	3 - médio	4 - muito provável	Articulação e levantamento de demanda para oferta de cursos para a comunidade	

Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Gestão	Efetuar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus.	Dificuldade na composição da equipe de planejamento para contratação de serviços em conformidade com a IN n° 5 de 2017.	Número reduzido de servidores capacitados nos processos de contratação de serviços na Administração Pública.	Sobrecarga de atividades para os servidores aptos a participar da comissão, ocasionando o não atendimento dos processos de compras.	4 - alto	5 - praticamente certo	Capacitar servidores de diferentes setores acerca do processo de contratação e aquisições públicas; Enviar uma solicitação a Reitoria para recomposição do quadro de servidores; Convidar docentes para compor equipes de planejamento juntamente com a equipe
		Solicitações efetuadas em desconformidade pelas áreas demandantes ocasionando morosidade no processo.	Falta de conhecimento pelos demandantes acerca dos procedimentos a serem seguidos.	Aumento no tempo demandado entre a solicitação e a efetiva aquisição.	4 - alto	3 - provável	Padronização e divulgação do fluxo do processo de aquisição para as áreas demandantes; Capacitação com todos os servidores da instituição
		Solicitações de compras de um mesmo item por diferentes departamentos em um período curto de tempo.	Inexistência de cronograma para envio dos pedidos de aquisição de materiais/serviços pelos demandantes	Impossibilidade de planejamento das aquisições impedindo possibilidade de economia dos recursos através da compra em escala.	4 - alto	4 - muito provável	Proposição de compras compartilhadas de itens comuns por 2 ou mais departamentos
		Impossibilidade da aquisição por falta de previsão orçamentária.	Não formalização dos processos no SEI para a aquisição	Ausência de compras dos insumos básicos ao desenvolvimento do Setor e aumento do saldo orçamentários em virtude da falta de aquisição	4 - alto	4 - muito provável	Reuniões com todos os departamentos para orientações, instruções e solicitações conforme processo de orientações e manual de contratações
			Processos estruturados de forma errada	Impossibilidade de contratação por planejamento errado da licitação	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de Guia de orientações para contratações do Campus de Salvador
		Não execução de 100% dos recursos em obediência a IN 05/2017 e Decreto 10.024/2019	Falta de servidores, dificuldades da composição das peças de planejamento para a contratação pelos setores; falta de planejamento do que se precisa adquirir vs prazo disponível; atraso na liberação dos recursos orçamentários pelo governo federal	Sobra de recursos, apesar das demandas reprimidas e necessidades reais de contratações tanto de serviços quanto de materiais do Campus	3 - médio	3 - provável	Montagem de Força tarefa; Capacitação dos setores administrativos e acadêmicos para viabilizar a capacidade de planejamento e solicitação de aquisição; troca de custeio para capital de recursos economizados ou disponíveis para atender demandas reprimidas de equipamentos; Atuação do setor administrativo na composição de peças licitatórias para apoiar os setores na elaboração do planejamento.
	Prospectar recursos de capital	Envelhecimento do parque tecnológico e infraestrutura física; Redução da qualidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão	O governo federal não tem liberado recursos de capital para as UASGs	Falta de realização de investimentos na renovação e modernização do parque tecnológico, bem como, no fortalecimento da infraestrutura física e tecnológica	3 - médio	2 - pouco provável	Solicitação da troca de recursos de custeio economizados no exercício para capital; recebimento de TED; descentralização de recursos de capital pela reitoria
				Controle manual dos contratos vigentes no Campus. Falta de um setor específico pelo acompanhamento dos contratos, visto a grande quantidade de atividades desenvolvidas pela o DEPAD x quantidade mínima de servidores.	Interrupção dos serviços essenciais ao funcionamento das atividades	1 - muito baixo	2 - pouco provável
	Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Penalização pelos órgãos de fiscalização em função de informações incipientes sobre fiscalização do contrato	Ausência e/ou incipiência de relatórios de fiscalização que devem ser elaborados pelos fiscais de contratos	Dificuldades em avaliar a eficiência, efetividade, economicidade e problemas dos contratos	5 - muito alto	4 - muito provável	Implementar o relatório mensal de fiscalização que deve acompanhar as notas fiscais enviadas para pagamento; Ampliar a equipe de fiscalização dos contratos; convidar docentes para fiscalizar os contratos de funcionamento
		Riscos de não atender demandas de serviços e materiais no Campus	Há serviços que não dispõe de contratos em vigência	Atendimento intempestivo em função de contratos para determinado tipo de demanda	5 - muito alto	4 - muito provável	Mapear e realizar processos licitatórios para contratar os serviços; Solicitar os departamentos para formalizarem os processos licitatórios de serviços e materiais reprimidos
		Acompanhamento deficitário das obrigações a serem cumpridas pela contratada na execução do contrato.	Fiscais sem capacitação para a efetiva fiscalização do contrato.	Serviços contratuais executados de forma incorreta/incompleta.	3 - médio	3 - provável	Ofertar a capacitação para os servidores que atuam como fiscais dos contratos de forma a possibilitar um acompanhamento efetivo dos serviços a serem executados; Aplicação de sanções às empresas que não estiverem cumprindo integralmente os contratos



Quadro 6: Continuação...

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados (Fazer um brainstorming)	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Gestão	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Solicitações efetuadas de forma incorreta ou sem tempo hábil para atendimento.	Falta de cumprimento e ou desconhecimento pelos solicitantes dos procedimentos a serem seguidos para a sua solicitação e tempo requerido	Impossibilidade de atendimento	3 - médio	3 - provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação interna e externa;
		Execução de procedimentos com erros ou diferentes daqueles necessários para atendimento pleno dos problemas	Ausência de um manual de procedimentos e procedimento setorial formal	Execução de processos errados	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar Manual de orientações e procedimentos de execução do Campus de Salvador
		Esquecimento do tratamento de determinadas demandas	Ausência de sistema de informação gerencial	Os processos e as demandas são tratadas pelo SEI que não organiza datas, não gera relatórios e é estático	4 - alto	4 - muito provável	Licitar e implementar um sistema gerencial e de controle; Buscar parcerias de Transferência de Tecnologia em órgãos da administração pública
		Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de servidores x grande quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes ou possibilidade de atendimento fora do prazo necessário.	4 - alto	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com padrão de atendimento; e solicitar a recomposição do quadro de servidores; desenvolver forças tarefas para desenvolvimento de cooperação entre os setores
	Coordenar a execução das atividades relativas ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Controle deficitário dos bens patrimoniais dos Campus.	Sistema de controle patrimonial desatualizado.	Bens e equipamentos sem tombamento.	3 - médio	3 - provável	Constituir comissão para levantamento patrimonial para atualização e para a implantação do SIADS no Campus; Contratar empresa para proceder com o levantamento patrimonial e cadastro dos bens do campus no SIADS; realizar inventário setorial
		Entrada, saída e movimentações de itens e equipamentos sem o conhecimento do setor de Patrimônio.	Falta de procedimento instituídos para movimentação de bens em geral.	Dificuldade no controle efetivo da carga patrimonial.	3 - médio	3 - provável	Divulgar as normas existentes para a correta movimentação dos bens patrimoniais e entrada e saída de itens e equipamentos particulares e elaboração de
		Recebimento de bens inservíveis e/ou em péssimo estado de conservação oriundos de doações.	Falta de análise racional sobre a utilidade e conservação dos bens que compõem as doações.	Acúmulo de bens inservíveis. 2. Geração desnecessária de Demanda para o correto descarte dos bens inservíveis.	3 - médio	3 - provável	Instituir e divulgar procedimentos a serem cumpridos para recebimento de bens oriundos de doações; Filtrar a oferta de bens para depois formalizar os itens aceitos
		Escassez de espaço no Campus para guarda de bens patrimoniais.	Espaços que poderiam ser utilizados para este fim estão sendo utilizados para guarda de bens antigos que necessitam de descarte.	Ocupação desnecessária de espaço físico que poderia atender outras finalidades.	3 - médio	3 - provável	Mapear e implantar um espaço específico para o patrimônio do Campus
	Garantir o atendimento às solicitações relacionadas as edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Solicitações efetuadas sem tempo hábil para atendimento.	Falta de planejamento dos solicitantes.	Impossibilidade de atendimento	3 - médio	3 - provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação.
		Direcionamento de demandas fora da competência da Diretoria.	Falta de conhecimento pelos setores das atividades desenvolvidas pela DEMAG.	Não atendimento ou demora na solução da solicitação/pendência.	3 - médio	3 - provável	Divulgar para os setores as atividades que são desenvolvidas pela Diretoria.
		Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de mão de obra devido a quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes.	3 - médio	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com prazo de atendimento
		Falta de materiais.	A falta de material impossibilita a manutenção do campus.	Morosidade no atendimento das solicitações.	3 - médio	3 - provável	Executar a compra de materiais e construir um depósito.

Quadro 6: Continuação...

Diretoria do IPBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados (Fazer um brainstorming)	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)	
Gestão	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico do Campus.	Dificuldade na execução dos serviços.	Dificuldade na realização dos serviços devido as constantes alterações de layout sofridas nas edificações do campus, sendo necessários ajustes nos projetos inviabilizando a execução.	Comprometimento no tempo demandado, aumento do custo dos serviços e comprometendo a segurança do campus.	4 - alto	4 - muito provável	Impedir alterações de layout em todo campus até finalização dos serviços contratados de atualização do projeto de combate a incêndio, cadastramento a unidade e entrega das peças licitatórias	
			Erros no Edital ou na operacionalização do pregão	Cancelamento do Pregão	3 - médio	3 - provável	Montar a comissão de licitação e somente executar o pregão com o acompanhamento pleno do pregão por todos; Revisar os	
	Coordenar a execução das atividades relativas ao controle de materiais e manutenção do Campus	Controle deficitário dos serviços.	Falta de um sistema de controle.	Dificuldade no acompanhamento dos serviços.	4 - alto	4 - muito provável	Aquisição de software e capacitação dos responsáveis; Implementação, enquanto não tiver sistema, de controle por meio de planilhas eletrônicas, gerenciadas por meio do google drive, para acompanhamento, controle e monitoramento; utilizado do siads para controle de estoque.	
			Entrada, saída e movimentações de materiais e equipamentos sem o vínculo do respectivo serviço.	Falta de um sistema de controle	Possibilidade de extravio e desperdício de materiais.	4 - alto		4 - muito provável
	Possibilitar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus	Falta de conhecimento dos servidores que compõem a equipe de planejamento da contratação;	Falta de capacitação e prática profissional	Não contratação de serviços e/ou contratação com erros	3 - médio	3 - provável	Incluir na equipe de planejamento servidor da área demandante; realizar treinamento com todos os envolvidos no processo	
	Desenvolver lideranças internas para melhorar a gestão administrativa	Desorganização da execução das atividades setoriais	Lideranças não formadas para eventuais transições	Dificuldades para organizar e executar as atividades dos setores	4 - alto	4 - muito provável	Desenvolver uma capacitação em lideranças para os servidores dos setores administrativos	
	Modernização da infraestrutura física, tecnológica	Não oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade	Infraestrutura limitada, defasadas e inoperante	Descontinuidade de oferta de cursos, pesquisa e extensão	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projetos de intervenção e prospectar recursos para financiamento, por meio de TED, Emendas, troca de custeio Modernizar as instalações físicas e tecnológicas, com invocação pedagógica	
			Cortes orçamentários e ausência de repasses de recursos de investimentos	Perda da atratividade para alunos e servidores	4 - alto	4 - muito provável		
	Ampliar o refeitório do Campus e ampliar a sua capacidade	Não atendimento da totalidade dos alunos em tempo integral	Ausência de móveis e utensílios	Alunos sem espaço para se alimentar	4 - alto	4 - muito provável	Licitara a aquisição de móveis e utensílios necessários para a ampliação com recursos captados	
			Ausência de pessoal para elaboração de projetos estruturais e arquitetônicos	Alunos sem espaço para se alimentar	4 - alto	4 - muito provável	Contratar empresa para elaborar projeto arquitetônico para apresentar o IPHAN; Contratar empresa para elaboração do projeto estrutural; contratar empresa para executar as obras conforme projeto aprovado na prefeitura	
			Impedimento da Prefeitura para a demolição da casa ao lado do refeitório	Não ampliação do refeitório	4 - alto	4 - muito provável		
	Criar o espaço cultural Campus de Salvador na antiga CLIRF	Não realização de eventos científicos, culturais, artísticos em função de falta de um salão nobre adequado	Ausência de recursos suficientes para a reforma do imóvel e restrições da Prefeitura quanto ao tipo de imóvel e localização	Não implementação do anfiteatro	4 - alto	3 - provável	Elaborar projeto e formalizar o pedido de recursos junto ao MEC	
	Ampliar a estrutura de acessibilidade do Campus	Alunos com necessidades de acessibilidade não ter acesso às salas dos blocos E e P; Inquérito Ministério Público Federal	Ausência de recursos de capital	Ausência de recursos de capital; ausência de pessoal para elaboração de projeto arquitetônico e estrutural	Penalização da instituição em função da não implementação das exigências legais	4 - alto		3 - provável
			Erros e processos que descumprem as premissas legais	Ausência de controle interno, de gestão de risco e auditoria no Campus	Processos elaborados sem atender os dispositivos legais e normativos; e diligências de órgão de controle	3 - médio	3 - provável	Contratar servidores de auditoria interna para o Campus conforme Portaria 246/2016 - incluir na lista de demandas de concurso da DGP/Reitoria
	Recompor quadro de servidores	Atividades sem atendimento da demanda	Servidores aposentados e/ou removidos/redistribuídos sem recomposição	Ausência de servidores para executar atividades essenciais	5 - Muito Alto	5 - Praticamente Certo	Formalizar à Reitoria a recomposição do quadro de pessoal	
	Climatizar as salas de aulas	Aumento do custo de energia	Ausência de projeto de climatização, bem como justificativa de que os custos com energia seriam elevados.	Salas quentes, falta de espaços adequados para o ensino, pesquisa e extensão	4 - alto	4 - muito provável	Desenvolver estudo do tipo ideal de climatização por bloco; prospectar recursos; e licitar equipamentos adequado de acordo com a vocação dos blocos	
			Tubulações antigas e com vazamentos; Aparelhos de ar condicionados com vida superior a 10 anos, de janela, com elevado impacto na conta de energia;	Aumento na conta de água e de energia	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço; Executar ações de curto prazo para resolver problemas de vazamentos, reduzir o consumo de água com implementação de vasos sanitários	
	Revisar as instalações hidráulicas do Campus	Pagamento de conta de água e energia acima do consumo real do Campus	Revisão de circuito elétrico não realizada há mais de 20 anos; instalações de carga de aparelhos de ar- condicionado sem planejamento;	Suspensão do funcionamento da unidade	4 - alto	4 - muito provável	Contratação de engenheiro eletricista; Elaboração de projeto técnico para iniciar a intervenção por grau de criticidade (bloco A); Criação de rotina de inspeção dos circuitos com relatórios semanais; licitar os materiais e realizar o planejamento das	
			Falta de manutenção nas subestações	Queda de energia em 50% dos blocos do Campus	4 - alto	4 - muito provável	Contratação emergencial, por dispensa, de empresa para troca dos equipamentos que geram risco de problemas no circuito	
	Revisar e fortalecer o muro de arrimo da unidade	Risco de desmoronamento da estrutura física devido a patologias provocadas em função do tempo	Falta de manutenção do muro	Risco de acidente interno e externo (comunidade do entorno)	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de projeto de contratação de empresa para elaboração de projeto estrutural; licitação de empresa para execução da obra de reforço do muro	
Reformar os banheiros do Campus	Risco à saúde em função da insalubridade	Insalubridade e inadequação às normas de acessibilidade	Ausência de utilização pelas pessoas; notificações; dificuldades de acesso pelos alunos cadeirantes e com necessidades específicas	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de projeto para licitação de empresa para realizar a reforma dos banheiros		
Implantar projetores multimídia e computadores nas salas	Evasão e redução do número de alunos	Ausência de recursos de capital; ausência de projeto com suporte de segurança para instalação adequada dos equipamentos	Baixa qualidade das aulas e baixa aprendizagem dos alunos	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de projeto para licitação de empresa para compra dos projetores e computadores, além de móveis para instalação dos equipamentos nas salas		
		Não detecção de erros nos processos	Ausência de análise da conformidade Contábil	Penalização de órgãos de finalização e controle	4 - alto	4 - muito provável	Implantar a atividade de conformidade contábil	
Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus. Realizar a conformidade contábil do campus.	Falta de espaços para a manutenção de alunos e servidores na unidade	Ausência de recursos de capital e projeto para a execução das obras	Falta de espaço de lazer no Campus e gerar	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço		
Atender às demandas de serviços de saúde à Comunidade do Campus Salvador	Não atendimento integral às demandas odontológicas presenciais.	Ausência de estrutura física adaptada ao novo contexto, dada as questões atuais de saúde pública, no consultório odontológico que possibilite os atendimentos presenciais.	Comprometimento ao princípio da integralidade na assistência no SMO do Campus.	4 - alto	4 - muito provável	Encaminhamento da demanda à DAP / DEMAG para ajustes físicos no espaço do Consultório Odontológico; Viabilizar convênio com outro Serviço Público Federal para utilização do espaço físico durante o período de ajuste do consultório do		

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de TCU (2018).

Já no tocante às oportunidades identificadas a partir dos riscos mapeados, pode-se observar, por meio dos Quadros 7, 8, 9 e 10, àquelas que a unidade poderá aproveitar para potencializar suas ações e, conseqüentemente, os resultados esperados.

Quadro 7: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino

Diretoria	Objetivos/Resultados esperado	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Ensino	Aprimorar o Curso Introdutório ao IFBA e ampliação das ações de monitoria	Redução das taxas de evasão e retenção; Fortalecimento das ações de êxito e permanência no campus.	Será realizado uma revisão para aprimorar as ações do CIIF de modo a equalizar as dificuldades encontradas pelos discentes; Ampliar o número de bolsas de monitorias em todos os níveis e modalidades de ensino.
	Feira do livro e do projeto adote um livro e leia mais.	Incentivar a leitura e o uso da biblioteca como um hábito;	Fortalecer juntamente com a biblioteca a Semana do livro; implantar a campanha adote um livro; Juntos com os Departamentos fomentar a leitura e a escrita. Ampliar a doação sustentável dos livros antigos e ainda em estado de uso do PNDL.
	Ampliação do espaço do refeitório	Universalização do fornecimento de uma alimentação saudável aos estudantes;	Juntamente com a Gestão administrativa abrir um processo de licitação para contratação de uma empresa para realizar a reforma e ampliação do refeitório.
	Apoia de forma articulada juntamente com a DPGI ações de inovação e pesquisa.	Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão;	Apoiar a implantação da Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador; maior articulação entre as diretorias. Incentivar ações ensino aplicada ao processo de inovação; estimular a participação dos estudantes em feiras tecnológicas, competição, olimpíadas etc.
	Criação de um inforcentro	Ampliar o acesso a informação;	Aquisições de equipamentos de TI
	Implantar o Seminário de atualização e capacitação dos TAE do Campus Salvador.	Capacitar e atualizar os TAE de forma a promover o aprimoramento das ações fundamentais ao desenvolvimento ao processo de ensino; Manter o corpo dos técnicos valorizados e capacitados.	Será realizada reuniões sistemática afim de coleta as principais necessidade almeçadas pelo TAE.
	Elaboração do Regimento de EAD no campus	Tornar claro o papel da DAEAD e as praticas de EAD nos cursos ofertados no campus Salvador	Autorização do Conselho e publicação do Regimento no Campus
	Apresentação do Plano de Ação e aceitação da comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG;	Transformar a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG para atuar junto à DE/DPGI/DIREC do campus Salvador	Mudança do Regimento Interno do Campus Salvador
	Capacitação dos docentes e TAES para práticas em tecnologias educacionais digitais	Capacitar e atualizar os servidores de forma a promover o aprimoramento das práticas didáticas com as tecnologias digitais educacionais.	Em parceria com a equipe de Lauro de Freitas será realizada a oferta dos dois módulos do curso: "Práticas Educativas Em Ambiente Virtual de Aprendizagem"
Criação da pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador/IFBA	Informar à comunidade as ações dessa diretoria, bem como fomentar a informação de cunho técnico sobre tecnologias digitais nesse momento pandêmico para o ensino remoto.	Benchmarking sobre o que os IF's, que se tornaram referências na promoção de cursos a distância, têm promovido e feito sobre práticas e tecnologias adotadas para o ensino remoto.	

Quadro 8: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Pesquisa

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Integração entre os corpos docente, técnico e discente; Estimulação das atividades de inovação; Promoção de atividade de pesquisa aplicada; Socialização e divulgação interna e externa da produção científica do Campus; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Após a finalização do evento será realizado uma ampla divulgação dos resultados nas comunidade interna e externa, assim como, nas empresas regionais.
	Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Qualificação dos servidores; Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação na Instituição; Inter-relacionamento científico do corpo docente e discente dos cursos implantados	Publicação de trabalhos científicos com os resultados das pesquisas (monografias, dissertações e teses), fortalecendo a política editorial Institucional; Disponibilizar um maior número de vagas nos cursos de pós graduação;
	Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Fomentar as atividades de pesquisa do iniciador científico. Qualificação do corpo discente na pesquisa; Integração científica entre os corpos docente e discente; Estimulação das atividades de pesquisa; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Ampliação a oferta de bolsas de Iniciação Científica; Ampliação de submissão de projetos de pesquisa com participação de alunos.
	Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Estabelecimento de acordos de cooperação com universidades, instituições, organizações e redes de pesquisa, empresas regional visando a aprimorar a qualidade das atividades-fim institucionais;; Integração entre a comunidade acadêmica e as instituições parceiras; Estimular as atividades de produção científica interna que atendam as necessidades do setor produtivo regional.	Ampliação das parcerias com instituições nacionais e internacionais; Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio dos projetos em desenvolvimento no Campus Salvador.

Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Extensão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Extensão	Fortalecer a cultura da extensão como prática efetiva no Campus de Salvador	Divulgar e compartilhar os resultados obtidos com as atividades de pesquisa, ensino e extensão com a comunidade; Estimulo à sustentabilidade; Disponibilidade de participação em editais de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; Benefícios de recursos da assistência estudantil; Política e ações de inclusão social; Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão.	Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa; Implementar repositório para tornar público as ações e resultados da extensão
	Prospectar parcerias e convênios no âmbito da extensão com instituições pública e privada	Capacidade técnica para desenvolvimento de produtos e serviços; Celebração de termos de cooperação para desenvolvimento de cursos; Parceria com empresas do Polo para cooperação técnica e desenvolvimento de capacitações, produtos e serviços tecnológicos, bem como a captação de recursos e desenvolvimento de projetos; Projetos de empreendedorismo.	Desenvolvimento do Portfólio de produtos e serviços que podem ser ofertados pelo Campus; Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa.
	Ampliar a gestão de acompanhamento de egressos do campus	Avaliação da melhoria das ações da gestão, auxiliando nos processos de tomada de decisão.	Realização de evento para integração dos estudantes do IFBA com os egressos e Desenvolver sistema de gestão de egressos
	Aperfeiçoar as ações de estágios e padronizar os procedimentos	Parceria com organizações públicas e privadas voltada para favorecer a mobilidade de discentes para realização de estágios; Módulo de estágio do SUAP para registro e acompanhamento de todas as ações de estágio.	Migração do registro e acompanhamento do estágio e aprendiz para o módulo SUAP; Provocar e viabilizar em conjunto com a PROEX a padronização dos documentos de estágio para os cursos de Licenciatura; Buscar oportunidades nas áreas de cultura e eventos no mundo do trabalho.
	Ofertar cursos FIC para comunidade externa	Melhor propagação do Campus Salvador, Proporcionar capacitação (mesmo de forma remota) a comunidade com ensino e práticas	Buscar parceria com programas nacionais (Novos Caminhos), parceria com instituições públicas e privadas com propostas de oferta conforme demanda do mercado

Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Gestão	Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Antecipar os processos de renovação e/ou nova contratação em, pelo menos, 60 dias da data do término do contrato vigente	Criar um gui para orientar os procedimentos padrões do setor de contrato; Lançar todos os contratos no suap para emissão de alerta de proximidade de vencimentos.
	Inventariar todos os bens móveis e imóveis do Campus de Salvador	Empresa contratada para realizar o inventário e registro no SIASDs que está em implantação no Campus de Salvador	Solicitação de composição de comissão setorial; realização de inventários antecipados junto aos setores para verificação dos bens que serão inventariados e regularização de bens não incluídos no sistema de patrimônio do Campus
	Ampliar a capacidade de recursos de investimentos do Campus	TEDs e emendas parlamentares	Elaborar plano de trabalho e planilhas financeiras para envio ao MEC para captação de recursos visando os investimentos necessários ao Campus
	Realizar diagnóstico sobre os tipos de climatizações possíveis nas salas de aulas	Solicitar apoio do departamento de mecânica e refrigeração para estudo piloto e apresentação de relatório com os possíveis tipos de tecnologia vocacionada e alternativa nos casos de não viabilidade de ar condicionado em algumas salas	Composição de comissão; Autorização de início do projeto; Acompanhamento dos resultados
	Garantir o atendimento às solicitações relacionadas as edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Contratação de empresa de serviços de manutenção e engenharia cujo contrato já contenha a maioria dos materiais necessários aos serviços a serem executados, evitando, assim, processos licitatórios paralelos	Revisão do termo de referência; diagnosticar as necessidades integrais de materiais da demag para comparar com o TR da empresa licitada e providenciar processo licitatório apenas dos itens não cobertos no contrato
	Modernizar o parque tecnológico da unidade	Troca de recursos de custeio para capital; disponibilidade de TED para investimentos	Prospectar atas de registro de preço vigentes para adesão; elaborar processos licitatórios junto ao GGTI; DEPAD; DEMAG, a fim de viabilizar a modernização da infraestrutura física e tecnológica do Campus
	Revisar e fortalecer o muro de arrimo da unidade	Disponibilidade de recursos para proceder com o processo licitatório; parceria com docentes de Construção Civil	Elaboração do planejamento da contratação; convite de professores da construção civil para integrar a comissão; pesquisa de preço para reservar recursos do orçamento para atendimento da demanda
	Escorar as lajes e telhados das casas 29 e 30 e a antiga Clif	Disponibilidade orçamentária	Realizar serviço eventual pela renovar para escoramento e elaborar plano de trabalho para solicitar recursos de capital junto a SETEC
	Implanatar o projeto de combate a incêndio do Campus	Disponibilidade orçamentária	Contratação de empresa para elaboração do projeto de combate a incêndio que fará o cadastramento, elaborará o projeto técnico necessário a licitação da execução do serviço em 2022
	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Padronização dos procedimentos ocasionando menos distorções e erros nos processos e facilitando a gestão administrativa; Otimização no atendimento às diversas demandas recebidas; Aprimoramento da eficiência das atividades de gestão.	Criar base de conhecimento para cada procedimento a ser solicitado pelo SEI, com a descrição do passo a passo a ser seguido e prazo que deve ser cumpridos.

Quadro 10: Continuação...

<b>Diretoria</b>	<b>Objetivos/Resultados esperados</b>	<b>Oportunidades Identificadas</b>	<b>Ações para potencializar os impactos positivos</b>
Gestão	Aumentar as aquisições de materiais e serviços dos setores acadêmicos e administrativo do Campus	Realizar capacitação, on-line, para capacitar todos os servidores para elaborar processos licitatórios para serem enviados para licitação; Disponibilidade orçamentária	Rodas de conversas; rodas de capacitação, com gravação da capacitação e disponibilização dos vídeos para que todos possam assistir; elaboração de manual de orientação de formalização de compras no Campus.
	Substituir todos os ares-condicionados de parede do CAMPUS QUE geram um consumo elevado de energia por equipamentos splits	Disponibilidade orçamentária por meio de TED	Elaboração de plano de trabalho; envio a setec; utilização de processos licitatórios já planejados
	Coordenar a execução das atividades relativas ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Padronização e melhoria na gestão dos bens móveis e imóveis do Campus; Adoção do correto controle dos bens patrimoniais; Otimização de espaços mal utilizados; Recursos para implantação do SIADS no controle patrimonial	Criação e divulgação de Manual de Patrimônio e Legislação pertinente ao tema; Utilização do Sistema Integrado de Administração e Serviços - SIADS; Realização de inventário no Campus, com apoio da empresa contratada
	Controlar, Executar e Acompanhar o Orçamento do Campus Salvador /Eficiência e efetividade na execução dos créditos	Aprofundar o conhecimento sobre a vinculação entre planejamento estratégico e orçamento	Continuar com a elaboração e posterior divulgação do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Conhecer o planejamento estratégico do Campus.
	Controlar, Executar e Acompanhar o repasse de recursos financeiros ao Campus Salvador /Eficiência e efetividade na utilização das diversas fontes de recursos.	Estabelecer rotinas junto aos diversos setores visando agilizar o envio das Notas Fiscais em tempo para hábil para liquidação dentro do prazo do MEC.	Circularização aos setores envolvidos e aos fornecedores sobre prazos de liquidação e/ou pagamento.
	Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus. Realizar a conformidade contábil do campus;	Alinhar o Planejamento orçamentário ao estratégico; solicitar aos setores administrativos e acadêmicos e elaboração dos processos de compras; realizar as licitações	Realizar o acompanhamento semanal de execução orçamentária e adotar iniciativas para assegurar que as ações planejadas sejam cumpridas
	Ampliar a capacidade de geração de energia solar	Inclusão do Campus como unidade que receberá novas placas solares para ampliação do parque solar	Solicitar a PRODIN data de início das instalações; elaborar planejamento para contratação de empresa para manutenção do parque solar instalado
	Instalar projetores nas salas de aulas	Disponibilidade de recursos de capital	Fazer a elaboração do projeto básico e termo de referência para a contratação de empresa para fornecer os materiais necessários para a instalação dos equipamentos nas salas de aulas
	Comprar elevadores adequados à acessibilidade para universalizar o acesso a todos os blocos do campus para cadeirantes	Disponibilização de recursos de capital pela Reitoria	Composição de comissão de planejamento; elaboração de projetos; elaboração de edital; comprar equipamento primeiro e depois a contratação da obra, em 2022
	Criar a Diretoria de EAD do Campus Salvador	Fortalecer a Direção de EAD no campus com suas ações em prol das comunidades interna e externa; Buscar junto à gestão alternativas para ampliação do espaço físico; Designar um servidor e um estagiário para dar assistência à Diretoria	Potencializar as ações com oferta de cursos FIC, e promover, primeiramente, a oferta de curso técnico subsequente, além dos superiores já existentes.

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de TCU (2020).



Para o TCU (2020, p. 17):

A oportunidade é também chamada de risco positivo, pois constitui a possibilidade de um evento afetar positivamente os objetivos. A boa gestão de riscos deve, também, considerar as oportunidades, pois o gestor precisa estar preparado para aproveitá-las (TCU, 2020, p. 17).

Sabe-se que a identificação, análise e gestão dos riscos, visam, dentre outros objetivos, subsidiar ações que contribuam não só para a integridade das atividades e processos institucionais, como também para assegurar que a utilização dos recursos seja realizada de forma eficiente e eficaz. Não obstante, no tocante as oportunidades, o TCU (2020, p. 17) destaca que consiste na “[...] possibilidade de que um evento afete positivamente o alcance de objetivos”.

Assim, o modelo de gestão de risco deve subsidiar, de forma estratégica, mecanismos integrados de gestão que contribuam na construção de um planejamento estratégico de gestão de risco e apoiem o processo gerencial e operacional da gestão pública, contribuindo para que estes possam ser executados de forma eficiente. Ademais, a gestão estratégia institucional contribui, também, para que as oportunidades possam ser mais bem aproveitadas.

Atualmente, dentre os exemplos de controles internos que se pode destacar no campus de Salvador, estão os sistemas de gestão acadêmica, a exemplo do SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, o qual permite não só controlar atividades de ensino, pesquisa e extensão, como também atividades de gestão, a exemplo dos contratos administrativos, apesar de atualmente o atendimento das demandas administrativas estarem reprimidas, já que o único módulo administrativo em funcionamento é o de contrato, não atendendo, por exemplo, a engenharia e manutenção do Campus.

Ademais, destaca-se, também, o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, ferramenta utilizada para o acompanhamento e gestão de documentos e processos administrativos institucionais. Outrossim, outros controles são feitos em planilhas eletrônicas e documentos do Word. Tais processos serão reavaliados, visando desenvolver procedimentos integrados de gestão de riscos, que contribuam para a instituição atuar em face das incertezas de forma planejada, além de adotar ações necessárias para a mitigação dos riscos, já que na instituição não há ainda um sistema específico para monitoramento e gestão de riscos.

Assim, pretende-se desenvolver mecanismos de gestão que permitam gerenciar os riscos no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, a fim de assegurar a integridade institucional e contribuir para que os objetivos possam ser alcançados.

## 4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

### 4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO

O presente tópico tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas pela **Direção de Ensino e suas Diretorias Adjuntas**. É importante destacar que muitas ações foram realizadas de forma cooperada, de modo a construir uma gestão sincronizada com a realidade do ensino do campus de Salvador, em suas múltiplas modalidades. Tomando como base o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), foram traçadas ações que tiveram como centralidade o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem.

Alinhada com o PDI, a Direção de Ensino teve como premissa básica a construção do diálogo (escuta sensível) entre docentes, discentes e o/as técnicos(as), a fim de promover uma aproximação das ações da gestão de ensino condizente com o “chão da escola”, como processo de afirmação da identidade de uma Instituição plural, conectada com a realidade do fazer pedagógico em suas múltiplas visões e possibilidades.

Na perspectiva de uma gestão colaborativa e articulada com as demais Diretorias Adjuntas, foram realizadas reuniões conjuntas, tendo como resultados ações bastante profícuas, realizadas pela Direção de Ensino. Como exemplo, podemos citar a realização dos conselhos de classe finais, que contou com o apoio de todas as diretorias adjuntas, como também a participação do Diretor de Ensino em reuniões com os coordenadores/as de curso do Ensino Superior.

O primeiro semestre de 2021 foi caracterizado pela manutenção das atividades remotas frente ao crescimento dos casos de COVID-19, pelo aumento das restrições de circulação na cidade de Salvador e pela imprevisibilidade da imunização da população por vacinação no Brasil e em particularmente no estado da Bahia. Fato que conduziu as diretrizes do planejamento estratégico da Direção de Ensino para 2021.1. **Desta forma foram traçadas as seguintes metas para o primeiro semestre:**

1. Planejamento e organização dos horários do ensino Médio Técnico e do Ensino Superior para o segundo semestre (2021.2). Essa atividade foi realizada entre os meses de abril e junho sob a coordenação da DAEP, DAES e DE. Foram realizadas 8 reuniões para elaboração e ajustes dos horários do ensino Médio Técnico e 6 reuniões para o ensino Superior. **Resultado: Meta realizada.**
2. Entrega de equipamentos (tablets) e “chip” para os discentes. Forma de atenuar os impactos negativos da pandemia e garantir acessibilidade aos meios informacionais para as aulas remotas. Ao longo do primeiro semestre de 2021 foram realizadas atividades presenciais de entrega do equipamento e dos Chips para os alunos selecionados pelo PAAE. **Resultado: Meta atingida**
  - a. Programa Alunos Conectados da SETEC/MEC, tem por objetivo a concessão de assistência destinada aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por meio de parceria com a organização social Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), visando manter o acesso à internet dos/das estudantes em condição

de vulnerabilidade socioeconômica na Rede Federal, por meio de “chips” e pacotes de dados, visando minimizar o impacto da pandemia na educação profissional e tecnológica.

- b. Cada “chip” possui 20 GB para acesso à internet e seu período de validade é até dezembro de 2021, podendo ser prorrogado.

Tabela 4: Campus Salvador: Tablets e “Chips”

Total de Tablets repassados pela Reitoria para o Campus Salvador
450

3. Oferta de cursos de atualização docente. Forma de garantir o processo de formação continuada do corpo docente. Nesse tópico, foi desenvolvido e ofertado o módulo II - Moodle em Ação - do curso de capacitação "Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem, em abril de 2021 a junho de 2021, com carga horária de 45h. Nesse módulo, 107 servidores dos campi Salvador, Lauro e Freitas e Eunápolis se inscreveram, tendo como concluintes 37 servidores. Destaca-se que servidores do campus de Eunápolis acabaram declinando do curso no início de sua oferta. **Resultado: Meta realizada.**
4. Desenvolvimento do projeto Oficinando no IFBA Salvador: Ações Educativas e de Formação Continuada em fevereiro/2021 - oferta de 18 oficinas para docentes e TAE's do campus Salvador, sobre diversos temas, inclusive metodologias ativas.
5. Planejamento, organização e realização do processo seletivo simplificado para contratação de professores/as substitutos/as para o campus de Salvador.
  - a. Levantamento da demanda dos departamentos (23279.004548/2020-16)
  - b. Confirmação da demanda (23279.000939/2021-42)
  - c. Publicação e retificação do Edital (23279.001311/2021-64)
  - d. Homologação do Resultado.
6. Planejamento e realização da modernização das salas de aula dos Bloco D, O e B. Ação conjunta com o DAP e GGTI que visa a instalação nas salas de aulas de projetores multimídias;
7. Reativação do funcionamento emergencial da Biblioteca para empréstimo de livros em casos específicos.
8. Realização das matrículas para o ano de 2021.
  - a. Para o ano de 2021 foram oferecidas 210 vagas para a forma integrada e 240 vagas para a forma subsequente.
  - b. As matrículas foram efetivadas de acordo com as datas constantes do calendário acadêmico do Campus Salvador (23279.009103/2020-22).
9. Planejamento do Curso Introdutório ao IFBA (CIIF). Atividade destinada aos ingressos na instituição como forma preparatória/nivelamento dos ingressos. O CIIF será ofertado no segundo semestre de 2021.

No que tange ao número de estudantes matriculados no ano de 2021:

Tabela 5: Ensino da graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

Ensino da Graduação											
	Curso	2021.1									
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)
		1º	1º	2020.4	2º	2º	2020.4	2020.4			
Campus SALVADOR	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	60	55	290	20	22	290	09	--	312	
	ENGENHARIA INDUSTRIAL ELÉTRICA	40	42	236	18	16	236	15	--	252	
	ENGENHARIA INDUSTRIAL MECÂNICA	40	38	208	18	09	208	10	--	217	
	ENGENHARIA QUÍMICA	50	49	229	18	13	229	07	--	242	
	LICENCIATURA EM FÍSICA	40	40	167	10	10	167	--	--	177	
	LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	40	39	258	10	08	258	15	--	273	
	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	40	40	213	10	11	213	02	--	215	
	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	40	46	179	20	17	179	06	--	185	
	TECNOLOGIA EM EVENTOS	50	40	76	--	--	76	05	--	81	
	TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA	50	42	81	--	--	81	11	--	92	
	TOTAL	450	431	1937	124	106	1937	80	--	2043	

Fonte: GRA3, SUAP, 2021.

\*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

\*\* Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

Tabela 6: Oferta de curso da Rede e-Tec no campus de Salvador

Ensino EAD											
Campus Salvador	Curso	Primeiro semestre de 2021									
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)
		1º	1º	1º	2º	2º	2º	1º	2º		
	Não houve oferta de curso da Rede e-Tec no campus de Salvador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: DAEAD (2021)

\*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

\*\* Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anua

Tabela 7: Nível técnico – modalidade subsequente - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

	Curso	2021.1				
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante
		1º	1º	1º	2º	2º
Campus Salvador	ELETROTÉCNICA	40	38	100	40	0
	HOSPEDAGEM	40	38	96	40	0
	AUTOMAÇÃO MECÂNICA	40	37	108	40	0
	MECÂNICA	40	38	110	40	0
	ELETRÔNICA	40	39	96	40	0
	SANEAMENTO	40	40	40	40	0
	TOTAL	240	230	546	240	0

Fonte: GRA2/SUAP (2021).

\*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

\*\* Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

Tabela 8: Nível técnico – modalidade integrada vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

MODALIDADE INTEGRADA						
Campus	Curso	2020				
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte	*Índice de Evasão
Salvador	EDIFICAÇÕES	50	65	256	-	43,36
	ELETROTÉCNICA	80	96	266	-	31,95
	AUTOMAÇÃO	80	94	238	-	50,42
	MECÂNICA	80	95	271	-	35,79
	QUÍMICA	100	138	398	-	25,63
	ELETRÔNICA	80	93	273	-	16,85
	GEOLOGIA	30	35	90	-	34,44
	REFRIGERAÇÃO	80	97	232	-	57,33
	<b>TOTAL</b>	<b>580</b>	<b>713</b>	<b>2024</b>		295,77

Fonte: GRA2/SUAP, 2021.

Tabela 9: Nível Técnico – Modalidade Educação de Jovens e Adultos (Proeja)

NÍVEL TÉCNICO - MODALIDADE SUBSEQUENTE											
Campus	Curso	2020									
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte		*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)
		1º	1º	1º	2º	2º	2º	1º	2º		
	CURSO DE SANEAMENTO EXTINTO	0	0	68	0	0		-	-		
	<b>TOTAL</b>	0	0	68	0	0		-	-		

Fonte: GRA2/SUAP, 2021.

\*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

\*\* Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

Tabela 10: PNE - Discentes com Deficiência ou Mobilidade reduzida por curso (Primeiro semestre de 2021)

Curso	Deficiência					Transtorno do Espectro Autista	Mobilidade Reduzida
	Auditiva	Visual	Mental	Física	Múltiplas		
Automação - Integrado	2	0	1	0	0	1	0
Edificações - Integrado	0	1	2	2	1	0	0
Eletrônica - Integrado	5	2	2	5	0	0	0
Eletrotécnica - Integrado	0	0	1	2	0	0	0
Geologia - Integrado	0	2	0	1	0	1	0
Mecânica - Integrado	0	0	2	1	0	0	0
Química - Integrado	1	1	1	5	0	3	0
Refrigeração - Integrado	0	0	1	2	0	0	0
Saneamento - Integrado EJA	1	0	0	0	0	0	0
Eletrônica - Subsequente	0	0	0	2	0	0	0
Eletrotécnica - Subsequente	1	0	0	2	0	0	0
Hospedagem - Subsequente	4	0	0	1	0	0	0
Mecânica - Subsequente	1	0	0	0	0	0	0
Administração - Superior	3	0	0	4	0	0	0
Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Superior	1	2	0	1	0	1	0
Engenharia Industrial Elétrica - Superior	2	1	1	3	0	0	0
Engenharia Industrial Mecânica - Superior	0	2	0	2	0	0	0
Engenharia Química - Superior	1	1	0	4	0	0	0
Eventos - Superior	0	1	1	0	0	0	0
Licenciatura em Física - Superior	0	0	0	1	0	0	0
Licenciatura em Geografia - Superior	1	3	0	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática - Superior	1	0	1	0	0	1	0
Radiologia - Superior	0	0	0	1	0	0	0
Total	24	16	13	39	1	7	0

Fonte: CAPNE/DEPAE (2021).



Tabela 11: Cursos de formação inicial e continuada (FIC) ou qualificação profissional (situação em 31/06/2021)

<b>Campus Salvador</b>	<b>Cursos (Nome)</b>	<b>Qtd. Vagas</b>	<b>Qtd. Ingressos</b>	<b>Qtd. Concluintes</b>
	Práticas Educativas em Ambientes Virtuais de Aprendizagem (módulo II)	100	107	37
<b>TOTAL 2021</b>		100	107	37

Fonte: DAEAD (2021).

No âmbito da Diretoria de Ensino, os macroprocessos finalísticos e resultados alcançados, no conjunto dos setores vinculados, podem ser vistos a partir do Quadro 11, a seguir.

Quadro 11: Macroprocessos – Diretoria de Ensino

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Capacitação dos servidores do Campus	Capacitar os servidores envolvidos diretamente à educação, para a prática no uso de ferramentas digitais no ensino remoto, principalmente no período pandêmico.	Oferta para uma turma (100 vagas) do módulo II do curso de capacitação de Práticas Educativas em Ambientes Virtuais de Aprendizagem – Moodle em Ação (PEAVA), total de 37 concluintes.	Não adesão ao curso por ter sido ofertado concomitantemente ao andamento do primeiro semestre letivo dos campi. Além de ter sido direcionado aos servidores que realizaram o módulo I.	Transformar servidores para serem multiplicadores de conhecimento no uso de ferramentas e plataformas tecnológicas educacionais em suas respectivas áreas no Campus de Salvador.
Oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico, superiores na modalidade a Distância.	Desenvolvimento e acompanhamento do processo seletivo do curso FIC Jogos Digitais para Dispositivos Móveis, através do Edital 11/20201.	Oferta de 80 vagas para o curso FIC na modalidade à distância - Jogos Digitais para Dispositivos Móveis, totalmente a distância, início em agosto/2021.	O cumprimento dos prazos do cronograma do edital prejudicou a divulgação do curso.	Fazer o planejamento do cronograma para oferta de cursos FIC, na modalidade a distância em conjunto com a DIREC.
Marketing da DAEAD	Divulgar à comunidade IFBA o que é e quais as ações da DAEAD	Criação da logo DAEAD; divulgação por redes sociais e cards das ações da DAEAD; Criação da página da DAEAD no sítio eletrônico do campus Salvador - IFBA.	Ausência de recursos humanos para assistir a direção da DAEAD.	Expandir a DAEAD com projetos em andamento e futuros.
Atualização do Moodle do Campus de Salvador	Promover e acompanhar a atualização da versão do Moodle do Campus	Inscrição de forma padronizada de todas as disciplinas de todos os cursos do Campus para o semestre/ano letivo de 2021.	Problemas do servidor	Melhorias no Moodle com instalações de plugins e manutenção das inscrições de participantes
Participação de ações do CGEAD.	DAEAD participar como membro do Comitê de Gestão do EAD do IFBA	Criação, inscrição, migração, e acompanhamento e das disciplinas dos cursos do Campus para o Moodle institucional	Problemas com a própria plataforma do Moodle (instabilidade)	Melhorar a estabilidade da plataforma e promover o desenvolvimento da política de EAD no IFBA.
Participação Edital dos Monitores Tecnológicos	Desenvolver e elaborar o processo seletivo de monitores tecnológicos, por meio do edital 01/2021, juntamente com a DIREC e DPGI.	Seleção e distribuição dos monitores tecnológicos entre as diretorias e coordenações de curso.	Não houve.	Demandar a seleção de um maior número de monitores.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Retomada das atividades de Ensino	Planejar e executar ações voltadas para o retorno não presencial das AENPE	<p>Elaboração de Diretrizes para o desenvolvimento das AENPE. -</p> <p>Elaboração do Projeto: Oficinando no IFBA Salvador: Ações Educativas e de Formação Continuada - Edição Verão - diversas oficinas para docentes e TAe's, inclusive sobre metodologias ativas;</p> <p>Atividades de capacitação e acolhimento discente;</p> <p>Realização de ações de acompanhamento e gestão das AENPE</p> <p>Realização de conselhos diagnósticos no Ensino Técnico</p>	Tempo de planejamento e execução reduzido em decorrência de demais atividades demandantes da gestão.	Fortalecer as atividades desenvolvidas para o ano de 2021
Elaboração dos Calendários acadêmicos de 2020 e 2021/AENPE	Acompanhamento e finalização dos calendários acadêmicos.	Aprovação dos calendários no Conselho do campus e no Consepe	Tempo de planejamento e execução reduzido em decorrência do momento emergencial.	Acompanhar as datas estabelecidas nos calendários.
Execução da Política de Assistência Estudantil	Atender estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de garantir a permanência	<p>Elaboração do Edital 07/2021</p> <p>Realização da seleção de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>Liberação de recursos financeiros para atender estudantes em vulnerabilidade socioeconômica</p> <p>1.770 estudantes no Auxílio Emergencial (R\$ 200,00) 545 estudantes no Tipo 1 (R\$60,00)</p>	<p>Hiato entre início do período letivo e publicação de Instrução Normativa que balizava a Assistência Estudantil no âmbito do IFBA</p> <p>Baixo número de profissionais para atender uma seleção com 2.181 estudantes inscritos</p> <p>Sistema disponibilizado pela Reitoria não atende as especificidades de um campus</p>	<p>Ampliar a equipe que atua na Assistência Estudantil</p> <p>Melhorar o sistema SUAP para diminuir retrabalho, assim como evitar trabalhos manuais</p>

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		21 estudantes no Auxílio Moradia (R\$ 550,00) 15 estudantes em alto risco social (R\$ 550,00) 02 estudantes auxílio internacional (R\$ 550,00) 900 estudantes no Programa Alunos Conectados (chip)	como Salvador, com um número alto de inscrições	
Acompanhamento multiprofissional do corpo discente	Acompanhar e realizar as intervenções necessárias para melhor desenvolvimento do ensino aprendizagem e das condições biopsicossociais e de inclusão dos discentes	Acompanhamento pedagógico das ações de ensino e aprendizagem  Atendimento pedagógico, psicológico, nutricional e social de estudantes, individuais e coletivos  Atendimento e acompanhamento da educação inclusiva de estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas	Volume de atividades de ensino por vezes dificulta a realização de atividades coletivas com as turmas e grupos de estudantes  Número de profissionais ainda aquém da demanda que se apresenta no campus, devido ao alto número de estudantes	Melhorar o uso de plataformas coletivas para o registro de informações  Ampliar espaços multiprofissionais de discussão e acompanhamento das ações e atividades
Ampliação dos canais de comunicação com a comunidade do campus Salvador	Difundir informações das ações e atividades realizadas pela Diretoria de Ensino através de suas Diretorias Adjuntas, ampliando os canais de comunicação e informação	Uso de telefone institucional pela DAPAE e DAEP para comunicação com discentes e servidores  Criação de conteúdo e divulgação de informações através dos perfis de Instagram da DAEP, DAEAD e DAPAE	Falta telefone institucional para atender todas as diretorias adjuntas  Pouco recurso humano para criação de conteúdo e acompanhamento das páginas	Ampliar o número de seguidores nos perfis do Instagram, a fim de amplificar o alcance da divulgação de conteúdos e informações da Diretoria de Ensino e suas Adjuntas  Ampliar a criação de conteúdo atrativo para estudantes, familiares e servidores, a fim de consolidar esse canal de comunicação com a comunidade do campus

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020)

## 4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI

O Campus de Salvador disponibilizou recursos financeiros para Auxílio Pesquisador na ordem de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais) definidos no Orçamento de Custeio (ND339020), através do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/Campus de Salvador/IFBA. Ao todo, por meio do Edital 05/2020, foram aprovados 22 (vinte e dois) projetos de pesquisa e 10 (dez) projetos de extensão, que tiveram início em novembro de 2020 com previsão de finalização inicial em outubro de 2021.

Os recursos financeiros foram disponibilizados para a gastos de custeio, incluindo material de consumo, serviços de terceiros, inscrição em eventos, dentre outros, cujo valor, por projeto, foi de R\$10.000,00.

Em junho de 2021, houve a entrega dos relatórios parciais e prestação de contas parcial dos recursos. Até julho de 2021 foram gastos 6,7% do total dos recursos disponíveis. O comitê gestor deste edital está analisando a possibilidade de prorrogar o edital para permitir um prazo maior aos pesquisadores para concluir os projetos e prestar contas dos recursos investidos.

Em relação à iniciação científica, nos editais de bolsas de Iniciação Científicas 2020/2021 o Campus de Salvador do IFBA obteve um total de 54 (cinquenta e quatro) projetos selecionados. Sendo 29 (vinte e nove) projetos no edital PIBIC 01/2020/PRPGI/IFBA/FAPESB/CNPq, 14 (catorze) projetos no edital de PIBIC-EM 02/2020/PRPGI/IFBA/CNPq e 11 (onze) no edital de PIBITI 03/2020/PRPGI/IFBA/CNPq. Uma síntese dos projetos por modalidade pode ser vista no Tabela 12, a seguir.

Tabela 12: Projetos do Campus de Salvador Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica – 2020/2021

Modalidade	Quantidade
PIBIC-AF-CNPq	1
PIBIC-AF-IFBA	7
PIBIC-CNPq	3
PIBIC-EM-CNPQ	4
PIBIC-EM-SSA	10
PIBIC-FAPESB	15
PIBIC-SSA	3
PIBITI-CNPq	4
PIBITI-SSA	7
<b>Total</b>	<b>54</b>

Fonte: SUAP

A atividade discente em atividades de pesquisa é observada principalmente nos projetos contemplados com bolsa de Iniciação Científica, para o ensino médio, nos editais PIBIC-EM, e graduação nos demais editais de IC. Os alunos de pós-graduação, com matrícula regular, são todos considerados discentes em atividade de pesquisa. A totalização do quantitativo de discentes em atividade de pesquisa é apresentada na Tabela 13

Tabela 13: Número de discentes em atividades de pesquisa

Ano	Técnico	Graduação	Pós-Graduação
2021	14	40	323

Fonte: SUAP

São contabilizados os projetos de pesquisa realizadas registradas no SUAP nos editais como Ação de pesquisa aqueles aprovados nos editais Nº06/2017/PRPGI/IFBA HOMOLOGAÇÃO E REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO - FLUXO CONTÍNUO e Edital Nº 05/2020/DPGI/DIREC/Campus de Salvador/IFBA, conforme Tabela 14.

Tabela 14: Ações de Pesquisa registradas no campus (situação em 30/06/2021)

Modalidade	Quantidade
	2021.1
Projetos de pesquisa em execução, edital fluxo contínuo	46
Projetos de pesquisa em execução, edital 5/2020	22
Projetos de pesquisa executados	0
Grupos de pesquisa registrados	46

Fonte: Indicadores de Pesquisa SUAP

O envolvimento em ações de pesquisa dos docentes, técnicos e alunos é medida, para além da participação em projetos, também através de publicações científicas cadastradas nos currículos dos pesquisadores. O SUAP realiza busca automatizada nos CV Lattes do CNPq e disponibiliza prontamente as informações sobre a produção bibliográfica dos pesquisadores do Campus.

A Tabela 15 sintetiza as informações sobre pessoal envolvido em ações de pesquisa disponibilizadas pelo SUAP para o Campus de Salvador. É importante notar que o SUAP não dispõe de informações a respeito de instituições conveniadas ou colaborações com outras instituições.

Tabela 15: Número de pessoas envolvidas nas ações de pesquisa (situação em 30/06/2021)

Modalidade	Quantidade
	2021.1
Professores do IFBA envolvidos	165
Técnicos do IFBA envolvidos	11
Alunos do IFBA envolvidos	55
Instituições conveniadas com o campus	0
Pessoal de outras instituições (conveniadas e colaboradores)	0

Fonte: Indicadores de Pesquisa SUAP

A Tabela 16 apresenta os somatórios da produção científica por categoria, de acordo com classificação estabelecida pelo CV Lattes.

Tabela 16: Produção Científica (situação em 30/06/2021)

Produção	Quantidade
	2021.1
Artigos completos publicados em periódicos	38
Livros publicados/organizados ou edições	9
Capítulos de livros publicados	3
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	10
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	0
Resumos publicados em anais de congressos	0

Artigos aceitos para publicação	8
Apresentação de trabalho	0
Demais tipos de produção bibliográfica	0
Softwares sem registro de patente	0
Trabalhos técnicos	0
Produtos artísticos	0
Demais tipos de produção técnica	10
<b>Total</b>	<b>78</b>

Fonte: CNPq - SUAP

No tocante aos cursos de Pós-Graduação, estes têm por objetivo formar profissionais especializados em determinadas áreas de atuação, tanto no âmbito acadêmico, quanto profissional. O Ministério da Educação (MEC) regulamenta três tipos de cursos para o campo da pós-graduação: Especialização, Mestrado e Doutorado. Cada um deles está classificado como *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*.

Assim, temos os seguintes dados quanto a pós-graduação, conforme Tabela 17.

Tabela 17: Ensino da pós-graduação - vagas, ingressantes, matrículas e concluintes

Ensino da Pós-graduação											
Campus	Curso	Primeiro Semestre de 2021								*Matrícula Anual	**Índice de Evasão (%)
		Vagas	Ingressante	Matrícula	Vagas	Ingressante	Matrícula	Concluinte			
		1º	1º	1º	2º	2º	2º	1º	2º		
	DMMD C	0	0	49	20	20	45	0	0	69	
	PROFEPT	25	25	32	0	0	37	4	9	32	
	PPGEM	13	13	44							

Fonte: SUAP

\*Matrícula Anual = Matrícula do 1º Semestre + Ingressante 2º Semestre.

\*\* Índice de Evasão = [(Matrícula Anual – concluinte do 1º semestre) - (Matrícula do 2º Semestre)] X 100 / Nº de Matrícula Anual

O IFBA Campus de Salvador, possui 06 (seis) cursos de Pós-graduação presenciais, sendo atualmente 01 (um) curso de pós-graduação *Lato Sensu* e 05 (cinco) cursos *Stricto Sensu*, conforme segue:

***Lato Sensu Presencial:***

- a) Especialização em Desenvolvimento de Aplicativos e Games para Dispositivos Móveis (EDAGDM);

***Stricto Sensu Presencial:***

- Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM);
- Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP);
- Mestrado Profissional em Rede de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT);
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT);
- Doutorado Multi-institucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento (DMMD C);

Por meio do Tabela 17 apresenta-se o quantitativo de discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação no período de janeiro a junho de 2021.



Tabela 17: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação

Modalidade	Curso	Aluno Regular	Aluno Especial	Total Curso
Doutorado	Doutorado Multi-institucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento - DMMDC	23	19	42
Mestrado	Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT	10	0	10
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Materiais - PPGEM	25	11	36
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos – PPGESP	48	51	99
Especialização	Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - PROFNIT	17	0	17
	Especialização em Desenvolvimento de Aplicativos e Games para Dispositivos Móveis – EDAGDM	24	0	24
Total de Alunos Matriculados		147	81	228

Fonte: SUAP (2021).

No tocante a Projetos de Cursos, continua em trâmite a proposta do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades: Sociedade, Trabalho e Cultura, a ser ofertado pelo Campus Salvador, conforme consta nos autos do SEI 23279.002563/2018-13. Isso foi aprovado pelo Conselho do Campus, conforme registro na Ata da Sessão do dia 31/08/2017 do Conselho do Campus de Salvador (gestão passada). O PPC já foi avaliado pelas instâncias do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) que emitiu parecer e recomendou a sua aprovação, desde que observado os ajustes pontuados no parecer e reiterados pela Coordenação de Pós-graduação/ PRPGI. A DPGI vem acompanhando o andamento do processo.

A Coordenação do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Estudos Étnicos e Raciais: Identidades e Representação (CpgEER) encaminhou em 22/12/2020 através do processo SEI 23279.009034/2020-57 o Projeto Pedagógico e do Regimento do Curso de Pós-Graduação em Relações Étnico-Raciais e encontra-se em análise no CONSEPE.

No período de **janeiro a junho de 2021** foram realizadas 17 (dezessete) bancas de qualificação dos programas de pós-graduação *stricto sensu* conforme especificados na Tabela 18.

Tabela 18: Bancas de qualificação dos programas de pós-graduação *stricto sensu*

Programa	Quantidade
PPGESP	3
PROFNIT	5
ProfEPT	8
DMMDC	1

Total	17
-------	----

Fonte: Elaboração própria.

Já em relação às defesas de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), no período de **janeiro a junho de 2021** ocorreram as **06 (seis)** bancas de defesas dos programas de pós-graduação *stricto sensu* conforme especificadas na Tabela 19.

Tabela 19: Bancas de defesa TCC dos programas de pós-graduação stricto sensu

Programa	Quantidade
PROFNIT	1
PPGESP	1
ProfEPT	4
Total	6

Fonte: Elaboração própria.

No âmbito da Pós-graduação, no primeiro semestre de 2021, ocorreram 6 (seis) eventos organizados, realizados, ou que contaram com a colaboração dos programas de Pós-graduação do campus Salvador, conforme Quadro 17, a seguir.

Quadro 12: Eventos organizados, realizados, ou com a colaboração dos Cursos de Pós-Graduação do Campus de Salvador

Programa	Evento	Data da Realização	Link
PROFNIT	Seminário de Projetos de Mestrado	04 e 05/06/2021	<a href="https://portal.ifba.edu.br/profnit/o-programa/eventos/2021/seminario-de-projetos-de-mestrado">https://portal.ifba.edu.br/profnit/o-programa/eventos/2021/seminario-de-projetos-de-mestrado</a>
PROFNIT	11TH INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON TECHNOLOGICAL INNOVATION. – ISTI 2021.	07 a 09 de abril de 2021	<a href="http://www.api.org.br/conferences/index.php/ISTI2021/ISTI2020">http://www.api.org.br/conferences/index.php/ISTI2021/ISTI2020</a>
DMMDC	Lançamento do livro "Construção do conhecimento: múltiplos olhares"	11/06/2021	<a href="http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/lancamento-do-livro-construcao-do-conhecimento-multiplos-olhares-pela-edufba-nessa-sexta-feira">http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/lancamento-do-livro-construcao-do-conhecimento-multiplos-olhares-pela-edufba-nessa-sexta-feira</a>
DMMDC	Docentes do DMMDC lançam livro "Multidisciplinaridade e tecnologias integrativas em saúde"	12/05/2021	<a href="http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/docentes-do-dmmdc-lancam-livro-multidisciplinaridade-e-tecnologias-integrativas-em-saude-confiram">http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/docentes-do-dmmdc-lancam-livro-multidisciplinaridade-e-tecnologias-integrativas-em-saude-confiram</a>
DMMDC	Congresso Virtual UFBA 2021	22 a 26/02/2021	<a href="https://congresso2021.ufba.br/">https://congresso2021.ufba.br/</a>

<b>Programa</b>	<b>Evento</b>	<b>Data da Realização</b>	<b>Link</b>
ProfEPT	Seminário Nacional de Autoavaliação do ProfEPT	31/03/2021	<a href="https://ifes.edu.br/noticias/19801-profep- realiza-seminario-nacional-de-autoavaliacao">https://ifes.edu.br/noticias/19801-profep- realiza-seminario-nacional-de-autoavaliacao</a>

Fonte: Elaboração Própria.

Assim, de forma simplificada, a seguir, por meio do Quadro 13, apresenta-se os resultados alcançados através do macroprocesso, pesquisa e pós-graduação.

Quadro 13: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação-graduação

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Pós-Graduação	Fortalecer e ampliar a pós-graduação	6 (seis) bancas de defesas dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> conforme especificados na Tabela 4.	-	Acompanhamento e fortalecimento das ações
		17 (dezesete) bancas de qualificação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> conforme especificados na Tabela 3.	-	
		Implantar quadro de pessoal de apoio para atender às Coordenações de Curso de Pós-Graduação com pelo menos um pessoal de apoio/secretaria para cada Coordenação de Curso nos espaços físicos adequadamente equipados	Falta de recursos e pessoal para suprir esta demanda com contratações para o quadro efetivo. Parcialmente alcançado. Monitores tecnológicos estão auxiliando neste papel, e estagiários foram solicitados.	
Pesquisa	Intensificação e aprimoramento da Pesquisa Científica e Tecnológica	Seleção de 22 projetos por meio do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/Campus de Salvador/IFBA.	-	
		Realização de 6 eventos, organizados pelos Cursos de Pós-graduação do Campus de Salvador.	-	
		Seleção de 56 projetos no âmbito dos editais de bolsas de Iniciação Científicas 2020, sendo 25 (vinte e cinco) projetos no edital PIBIC 01/2020/PRPGI/IFBA/FAPESB/CNPq, 17 (dezesete) projetos no edital de PIBI-EM 02/2020/PRPGI/IFBA/CNPq e 14 (catorze) no edital de PIBITI 03/2020/PRPGI/IFBA/CNPq.	-	
	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica	Elaboração de um (1) mapa Georeferenciado das atividades dos Grupos de Pesquisa do IFBA/Campus Salvador, abordando a interseção das áreas de trabalho	Informações necessárias não estavam disponíveis ou organizadas adequadamente. Parcialmente concluído, cruzando informações levantadas.	

Fonte: Elaboração Própria.

#### 4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias (DIREC) é o órgão executivo de assessoria da Diretoria Geral do Campus que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais.

A DIREC é composta pelas Coordenações de Estágio e Egressos, Coordenação de Atividades de Extensão, Coordenação de Projetos e Convênios e Coordenação de Relações Institucionais. No final de primeiro semestre de 2021, a partir do dia 02 de junho de 2021, ocorreu a transição da Equipe de Gestão desta Diretoria, conforme Quadro 14, abaixo.

Quadro 14: Transição da Equipa DIREC

<b>Função</b>	<b>Equipe Anterior</b>	<b>Equipe Atual</b>
Diretora de Extensão	Andrea Cassia Peixoto Bitencourt	Ana Paula dos Anjos Cordeiro
Coordenador de Estágio e Egressos	Luis Filipe Freitas da Silva de Jesus	Luiz Cláudio Machado dos Santos
Coordenadora de Atividade de Extensão	Renilda Fátima G. de Lima	-

A equipe contou com a vinda da servidora Iara Margarida Barreto, cedida pela Reitoria para o Campus de Salvador para atuar como Pesquisadora Institucional e colaboradora da DIREC na Coordenação de Projetos e Convênios, a partir de janeiro de 2021. Além disso, o contrato do Estagiário Jeferson Jesus finalizou em julho de 2021, não havendo outro Edital para selecionar bolsista para sua substituição, no referido semestre.

No primeiro semestre as principais ações desenvolvidas e resultados alcançados pela DIREC podem ser observados por meio do Quadro 15, a seguir.

Quadro 15: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Extensão e Relações Comunitárias	Consolidação da Institucionalização das atividades extensionistas	Elaboração do edital de seleção de cadastro reserva para bolsistas atuarem como monitores tecnológicos, com a aprovação de 21 monitores para atuarem até dezembro de 2021.	Redução do recurso da assistência estudantil, não possibilitando a ampliação de monitores.	Ampliar recurso para os editais de monitoria tecnológica.
		Criação e consolidação do Comitê de Eventos, com a colaboração dos monitores Tecnológicos, disponibilizando apoio Tecnológico aos Eventos Remotos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.	Inexistência de Sistema gerenciamento de solicitações e aprovação de eventos institucionais.	Implementação do Módulo de Eventos do SUAP ou Sistema próprio para gerenciamento de eventos.
		Planejamento e realização da Semana de Qualidade de Vida do Campus de Salvador	Baixa interação da comunidade interna e a realização de eventos concomitantes.	Constituir a Comissão Permanente de Qualidade de Vida.
		Acompanhamento de 10 Projetos de Extensão do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/Campus de Salvador/IFBA Edital de Incentivo de Projetos de Pesquisa, de Inovação e/ou de Extensão. Atuação no Comitê Gestor do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/Campus de Salvador/IFBA;	Dificuldades de realização dos projetos durante a pandemia.	Acompanhamento e fortalecimento das ações
		Banco de dados das atividades extensionistas realizadas no Campus de Salvador; Aprovação de 08 propostas no primeiro semestre em 2021.	-	Acompanhamento e fortalecimento das ações
		Acompanhamento e diálogo com os(as) extensionistas.		
		Realização de tratativas com o Diretor Artístico do Balé do TCA com o objetivo de constituir parcerias na área de Arte, Cultura e Qualidade de Vida.		
		Elaboração das metas, texto para a política de cultura do IFBA, contando com a participação da Produtora Cultural lotada no Campus de Salvador, Hortência Nepomuceno.		
Participação da Comissão da Política de Extensão do IFBA. Portaria nº 21 de 05 de janeiro de 2021. Renovação				

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		através da portaria nº 1.039 de 17 de março de 2021, com vigência até 14 de junho de 2021		
	Fortalecer a relação do IFBA com a Sociedade	Realização de cursos de extensão: Curso de Introdução de Informática (Núcleo Salinas das Margaridas);		
		Início da estruturação dos fluxos de processos e procedimentos da Coordenação de Projetos e Convênios, para prospecção de novos convênios ou parcerias para o IFBA.	Quadro de pessoal reduzido;	Consolidação da Coordenação de Projetos e Convênios
		Formalização de Convênios com as seguintes Instituições: Wall Jobs, RRMan - Manutenção Industrial, Futura Estágios, Iel-BA, Ânima.	-	Ampliar parcerias e convênios.
		Implementar a ação "Balcão de atendimento Virtual" para servidores e docentes	Quadro de pessoal reduzido;  Entendimento da comunidade interna e externa referente ao Estágio como Ato Educativo.	Acompanhamento das ações e sistematização
		Diálogo com os Professores Orientadores, através da Comissão de Professores Orientadores de Estágio		
		Desenvolvimento do ChatBot - assistente virtual para atuação na pasta de estágios		
		Roda de Conversa com a presença de Ana Persi, representante do agente integrador IEL e do Cláudio Dia, representante do Ministério Público do Trabalho, MPT. Tema: Estágio como Ato Educativo.		
		Institucionalização, no âmbito do campus de Salvador, da formalização do professor orientador de estágio para todos os estágios celebrados através do desenvolvimento do "Termo de Aceite de Orientação de Estágio" no ambiente SEI.		
		Diálogo com agentes integradores Iel, Ciee, Nube, Ânima, com o intuito de prospectar ofertas de estágios e estreitar parcerias		
		Prospecção de novas vagas de estágio junto a Santa Casa. Oferta inicial de vagas para Engenharia Elétrica e Edificações.		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

### 4.3.1 Coordenação de Estágio e Egressos

A Coordenação de Estágios e Egressos têm desempenhado um papel importante na mudança de cultura institucional quanto ao entendimento da prática dos estágios, e atuando em conjunto com a comissão de professores orientadores de estágios, com a finalidade de adequarmos os procedimentos de estágios, em conformidade com a lei de estágio. Elaborou orientações para a comunidade do campus de Salvador em relação a distribuição equitativa da prática de orientação dos estágios, respeitando as deliberações da Resolução 17, que dispõe sobre a carga horária docente, sob avaliação da Diretoria Geral do Campus. Ademais, vem trabalhando no plano de ação que dispõe sobre visitas às unidades concedentes de estágio, com o objetivo de avaliar as instalações e sua adequação à formação cultural e profissional do educando.

As principais ações e resultados alcançados por esta Coordenação são relacionadas abaixo:

- a) Participação de reuniões com coordenações de curso e professores orientadores de estágio para tratar demandas específicas de estágio e esclarecer dúvidas:
  - 04/02 – Coordenação de engenharia química: avaliação de utilização do módulo de extensão para estágios. Consulta quanto à adequação do plano de atividades de estágio com a finalidade de evitar o desvirtuamento do estágio.
  - 10/02 – Coordenação de ADS: adequação de TCE e plano de atividades de estudante
  - 11/02 – Professor orientador da engenharia elétrica: esclarecimentos quanto aos fluxos de encaminhamentos de estágio e dispensa de estágio por caracterização de experiência profissional
- b) Criação do Termo de Aceite de Orientação de Estágio no ambiente SEI: institucionalizar no âmbito do campus de Salvador, a formalização do professor orientador de estágio para todos os estágios celebrados.
- c) Avaliação do Programa Nacional de Aprendizagem: IFBA para ser enquadrado como entidade interveniente formadora e certificadora, será submetida às normas de avaliação de competência prevista na Portaria MTE 723/2012, relativas à verificação da aptidão da entidade para ministrar programas de formação técnico-profissional que permitam a inclusão de aprendizes no mercado de trabalho. Deverá solicitar habilitação de entidade nos programas de aprendizagem profissional, posteriormente solicitar Autorização de Curso em Programa de Aprendizagem Profissional, que serão incorporados ao Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional – CONAP. Desta forma o IFBA poderá ofertar programas de aprendizagem para a comunidade interna e externa. Consulta a PROEX através do processo 23279.001333/2021-24, realizada em 09/03/2021, porém sem devolutiva até a presente data. Também realizamos reunião com o campus de Vitória da Conquista, 05/03/2021, que possui case de sucesso com a oferta de programa de aprendizagem.



d) Comissão de professores orientadores de estágio: acompanhamento dos protocolos de segurança quanto à prevenção ao contágio do coronavírus. Solicitação de protocolos junto às unidades concedentes. Elaboração de formulário para consulta junto à comunidade local de estagiários. Adequação de procedimentos de estágio. Elaboração de consulta junto a PROEN e PROEX quanto ao desvirtuamento do estágio, disponível no processo: 23279.002322/2021-61

- 17/03 - Reunião com Agente Integrador CIEE para fomentar a realização de convênios, bem como ajustes no TCE e prazos internos da DIREC.
- 23/03 - Participação de reunião no colegiado do curso técnico em química: estágio como ato educativo e desvirtuamento do estágio.
- 25/03 – Reunião com agente integrador IEL: ajustes de procedimentos da DIREC e do IEL, e celebração de convênio.
- 15/04 – Reunião com Santa Casa: prospecção de novas vagas de estágio junto a Santa Casa. Oferta inicial de vagas para Engenharia Elétrica e Edificações.
- 15/04 – Participação de evento com CIEE: objetivo de reavaliar e propor melhorias/benefícios dos serviços disponíveis para as Instituições de Ensino no Portal CIEE.

e) criação do Balcão Virtual, onde são realizadas tratativas iniciais com o(a) estudante e caso necessitasse de um atendimento mais qualificado, através de um agendamento e utilização de uma sala virtual no google meet. Onde o(a) estudante apresenta suas dúvidas, solucionando os questionamentos, e apresentação dos documentos relacionados à Estágio, bem como a Lei nº 11.788/08.

f) Criação de ChatBot: Desenvolvimento de assistente virtual para atuação na pasta de estágios, com caráter informativo, onde poderão ser esclarecidas dúvidas sobre os contratos de estágios e entrega de relatórios, por exemplo. Versão inicial de teste disponível em: <https://chat.blip.ai/?appKey=am9hbzE1OjhmMTYzOWM0LTNkZGQtNGUwYi04NmNhLWVlOTg3OGVIMTRjNg==>

Ao longo do mês de abril, no segundo trimestre, em atendimento à Lei nº 11.788/08, passou a ser exigido relatórios parciais, com Estágios superiores a mais de 06 meses, bem como solicitação do envio da Nota Técnica, informando quais medidas de biossegurança estão sendo adotadas com os Estagiários frente o combate da pandemia da Covid-19. Sendo tramitados 115 processos de Estágios sejam eles, Termo de Compromisso de Estágio, Termo Aditivo, Termos de Rescisão listado nas Tabelas 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26, a seguir, respectivamente.

Tabela 20: Processos de Estágios

Ano	Número de discentes em Estágio obrigatório	Número de discentes em Estágio não obrigatório
2021	105	94

Fonte: SEI.

Tabela 21:Termos Aditivos

<b>Curso</b>	<b>Quantitativo</b>
Administração	1
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	5
Automação	9
Edificações	2
Eletrotécnica	10
Engenharia Química	13
Engenharia Mecânica	6
Mecânica	3
Química	5
Refrigeração	4
<b>Total</b>	<b>58</b>

Fonte: SEI.

Tabela 22:Termos de Rescisão

<b>Curso</b>	<b>Quantidade</b>
Administração	7
Automação	6
Edificações	1
Eletrotécnica	5
Engenharia Elétrica	1
Engenharia Mecânica	3
Engenharia Química	2
Química	1
<b>Total</b>	<b>26</b>

Fonte: SEI.

Tabela 23:Termos de Compromisso

<b>Curso</b>	<b>Quantidade</b>
Administração	28
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	6
Automação	9
Edificações	3
Eletrônica	4
Eletrotécnica	12
Engenharia Elétrica	11
Engenharia Mecânica	11
Engenharia Química	12
Eventos	1
Licenciatura em Física	1
Licenciatura em Matemática	3
Mecânica	16
Química	6
Radiologia	1
Refrigeração	6
<b>Total</b>	<b>130</b>

Fonte: SEI.

Tabela 24:Caracterização de Experiência

<b>Curso</b>	<b>Quantidade</b>
Eletrônica	1
Mecânica	3
Engenharia Mecânica	1
Engenharia Química	2
Total	7

Fonte: SEI.

Tabela 25:Relatório Parcial

<b>Curso</b>	<b>Quantidade</b>
Automação	2
Edificações	1
Eletrotécnica	2
Engenharia Mecânica	2
Engenharia Química	6
Química	1
TOTAL	14

Fonte: SEI.

Tabela 26: Relatório Final

<b>Curso</b>	<b>Quantidade</b>
Automação	5
Eletrônica	1
Eletrotécnica	8
Engenharia Elétrica	1
Mecânica	4
Quími	11
Refrigeração	1
Total	31

Fonte: SEI.

### 4.3.2 Coordenação de Atividades de Extensão

Dentre todas as ações extensionistas realizadas pela DIREC, um dos principais objetivos da Coordenação de Atividades de Extensão (CAE), facultou em manter o diálogo com os(as) Proponentes dos Projetos de Extensão, permanentemente, para sanar as dúvidas bem com orientações quanto a submissão de propostas (Projetos e Eventos), preenchimento das abas do Suap, bem como finalização da proposta, com isso trazendo o proponente para perto da DIREC e incentivando novas submissões, diante da burocracia, especialmente para ações extensionistas de curto ou curtíssimos prazos (Eventos: palestras, lives e etc).

Ressalta-se que a solicitação de um Módulo de Eventos específico atrelado ao SUAP, sempre foi enfatizado pela DIREC, visto que traria mais adeptos a submissão de propostas, em ressalvas os eventos supramencionados, além de quantificação mais transparentes dos projetos e eventos ocorridos na Instituição, sendo de extrema importância esta informação para a Instituição. Sabe-se que a

burocracia da submissão de um Projeto é real e necessária, mas alguns eventos mais simples, para o que se tem disponível através do SUAP de processo de submissão, proporciona ao Proponente o preenchimento de informações desnecessárias. Assim a ocorrência de eventos não cadastrados é uma realidade dentro da Instituição, diante da burocracia da submissão.

A DIREC, ao lado da DPGI, atuou na gestão do Edital 05/2020, por meio do qual foram disponibilizados recursos financeiros na ordem de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais) definidos no Orçamento de Custeio, destinados a auxílio financeiro a pesquisadores (ND 339020).

A vigência de execução das propostas deste Edital compreende o período de 01/11/2020 a 31/10/2021. As propostas tiveram como foco:

- contribuir para a consolidação das ações de pesquisa, de inovação e de extensão no IFBA, Campus de Salvador, por meio do fomento de projetos, para os quais serão destinados apoio financeiro de custeio induzir projetos de pesquisa, inovação e extensão que contribuam para o desenvolvimento do Campus de Salvador e da comunidade externa do seu entorno, através de ações e/ou propostas que possam potencializar o seu funcionamento;
- apoiar o IFBA/Campus de Salvador no desenvolvimento de ações que contribuam para a implementação de políticas públicas e o fortalecimento da educação profissional;
- incentivar a prática da pesquisa, inovação e/ou extensão como parte constitutiva da natureza institucional, com aumento da qualidade da produção científica, tecnológica e artístico-cultural;
- possibilitar o desenvolvimento de ações que articulem o ensino, a pesquisa, a inovação e/ou a extensão, com vistas ao atendimento das demandas dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais;
- estimular grupos e núcleos de pesquisa e/ou extensão do Campus Salvador, a desenvolverem atividades de ensino, pesquisa, inovação e/ou extensão.

Os projetos na área de extensão aprovados são apresentados no Quadro 16, a seguir.

Quadro 16: Projetos de Extensão Aprovados no Edital 05/2020

<b>PROPOSTA</b>	<b>PROPONENTE</b>
Desenvolvimento de um Aplicativo de gerenciamento de doações de bens e serviços para as comunidades vulneráveis do entorno IFBA Barbalho (IFBA Barbalho – Negócios Sociais)	Antonio Carlos dos Santos Souza
ECONOMIA SOLIDÁRIA E TECNOLOGIA SOCIAL: ESTRATÉGIAS PARA INCLUSÃO SOCIOPRODUTIVA e SUSTENTABILIDADE DE EMPREENDIMENTOS EM SALVADOR E REGIÃO METROPOLITANA	José Rubens Monteiro Teixeira
Curso de extensão de Beneficiamento de Pescados	May Te Losada Lopez
Desenvolvimento de uma plataforma Robótica Móvel de múltiplos propósitos	Vitor Leão Filardi

<b>PROPOSTA</b>	<b>PROPONENTE</b>
Curso de Introdução a Piscicultura	Patrícia Maria Otto Doria
ROBOIFBA: auxiliando na Difusão e popularização da cultura maker	Antonio Carlos Peixoto Bitencourt
Canteiro de Obras Pretas: construção de metodologias afirmativas em Língua Portuguesa, Sociologia e Filosofia	Theo da Rocha Barreto
Curso de Extensão de Operador de Computador	Cristiane Freire Silvão
ESTUDO DE LÓGICAS DE CONTROLE PARA APLICAÇÃO EM ROBÔS AUTÔMATOS	Marcelo Machado Cad
CapacitADAS: Análise e Inserção das Mulheres na Área de Ciência, Tecnologia e redução da desigualdade de gênero	Francismari Noronha dos Santos

**Fonte: Elaboração própria.**

Quanto as ações de extensão, bem como pessoas envolvidas, ações de empreendedorismo e associativismo e convênios, os quadros 17, 18, 19 e 20, a seguir apresentam os dados do primeiro semestre.

Quadro 17: Ações de extensão (situação em 01/06/2021)

<b>Modalidade</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>2021</b>
Número de Projetos de extensão em execução (Em andamento)	18
Número de Projetos de extensão executados (Finalizados)	10
Número de Pessoas envolvidas nos projetos de extensão executados	120
Número de Eventos Acadêmico-científicos organizados no campus	08
Número de Participantes nos eventos da Extensão	800
<b>Total</b>	

Fonte: SUAP - Módulo Extensão.

Quadro 18: N<sup>o</sup> de pessoas envolvidas nas ações de extensão (situação em 01/06/2021)

<b>Modalidade</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>2021</b>
Professores envolvidos	140
Técnicos envolvidos	20
Alunos envolvidos	115
Pessoas colaboradoras e das instituições conveniadas	20
<b>Total</b>	295

Fonte: SUAP - Módulo Extensão

Quadro 19: Empreendedorismo e Associativismo (situação em 01/06/2021)

<i>Campus</i>	<b>Estudantes Envolvidos nas Ações de Empreendedorismo e Associativismo</b>	<b>Servidores Envolvidos nas Ações de Empreendedorismo e Associativismo</b>	<b>Empresa Júnior</b>	<b>Projetos e Empreendimentos Incubados</b>	<b>Pessoas Envolvidas com Hotel de Projetos</b>
Salvador	00	13	00	00	00
<b>TOTAL 2021</b>					

Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública - Módulo Extensão

Quadro 20: Convênios, protocolos e termos celebrados no ano de 2021

<b>Modalidade</b>	<b>Instituição</b>	<b>Objeto</b>	<b>Período de Vigência</b>
Acordo de cooperação	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia	Ofertas de Vagas de Estágios	2021-2025
Protocolo de cooperação	-		
Convênio	Wall Jobs	Agente Integrador de Estágios	5 anos
	Iel-Ba	Agente Integrador de Estágios	2020-2024
	Futura Estágios	Agente Integrador de Estágios	2021-2025
Termo de cooperação técnica	-		
Convênio de cooperação técnica científica	-		
Outros	-		

Fonte: Elaboração Própria, (2021).

#### 4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS

A Diretoria de Administração e Planejamento – DAP, responde, dentre outras responsabilidades, pelo planejamento, coordenação, gerenciamento e a execução das atividades administrativas, financeira, orçamentária e patrimonial buscando garantir o pleno funcionamento e sustentabilidade da unidade de ensino atuando, assim, na assessoria da Diretoria Geral do Campus.

Assim, a DAP, que é composta pelas Diretorias de Adjuntas de Administração (DAA), Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF), Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM), Pregoeiros e Serviço Médico-Odontológico (SMO), possui, também, a atribuição de avaliar os contratos de funcionamento do Campus, planejamento da execução orçamentária, de contratações, de metas, dentre outros; organização, limpeza e conservação do Campus; projetos, engenharia e manutenção da unidade; processos de licitações para atendimento tanto dos setores administrativos, quanto dos setores acadêmicos; atendimento ambulatorial para discentes e servidores do Campus. As ações e resultados a seguir refletem a atuação conjunta da DAP e suas diretorias/setores vinculados.

A DAP iniciou o primeiro semestre de 2021 revisando o planejamento para o exercício, a fim de alinhar os planos de ações das diretorias executivas com os objetivos da Diretoria Geral e com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional vigente, sem perder de vista o contexto de Pandemia. Nesse sentido, algumas reuniões e oficinas foram realizadas no sentido de formular o planejamento do exercício e, em particular, para o primeiro semestre. Para tanto, foi utilizado a plataforma colaborativa do [www.miro.com](http://www.miro.com), na qual todos os participantes envolvidos (diretores, gerentes, coordenadores e demais servidores dos setores) puderam colaborar na busca de respostas. Assim, as questões, transversais às Diretorias Executivas e órgãos sistêmicos, que nortearam o planejamento foram as apresentadas, conforme quadro 21, a seguir:

Quadro 21: Questões norteadoras para o exercício 2021

Questões	Metodologia das Respostas
O que deu certo em 2020?	Pensadas de forma coletiva e transversal
O que não deu certo em 2020?	
Quais os principais desafios/limitações/problemas que precisaremos superar em 2021?	
Como ou quais soluções podem/devem ser adotadas para resolver os problemas?	
Como implementar a solução definitiva no item anterior?	
Materialização da solução para cada desafio associado?	
Qual a minha responsabilidade no sucesso da nossa instituição?	

Fonte: Elaboração própria (2021).

Com as questões supracitadas formuladas, a oficina foi conduzida pela DAP no sentido de refletir sobre questões e direcionadores importantes na condução desta unidade. Desse modo, como resultado a seguir apresenta-se as principais respostas/soluções apontadas, por diretorias e órgãos sistêmicos, para o exercício de 2021, conforme o Quadro 22, a seguir:

Quadro 22: Planejamento Estratégico e Operacional – Gestão Campus de Salvador - 2021

<b>Questões</b>	<b>Diretorias</b>	<b>DG</b>	<b>DAP</b>	<b>DE</b>	<b>DIREC</b>	<b>DPGI</b>	<b>ÓRGÃOS SISTÊMICOS</b>
O que deu certo em 2020?		Processos; Estrutura de Sindicância; Busca por Parcerias; Canais de Diálogo com a comunidade; Fluxos dos processos no SEI; Agenda do Diretor; Planejamento da Gestão da Política de Assistência Estudantil.	Aprimoramento dos Controles; Trabalho em equipe; Planejamento de contratações e elaboração de projetos; substituição de lâmpadas convencionais por LED; Solução de vazamentos de água no Campus; Transparência de informações; Organização e fiscalização dos contratos; Troca de recursos de custeio economizados para investimentos em bens de capital; Acompanhamento das ações por meio de plano de ação; Processos licitatórios;	Capacitação EAD; servidores; implantação das AENPEs; Trabalho em equipe – coletividade; reorganização da AE; Ampliação dos canais de comunicação.	Fomento e valoração das atividades extensionistas; Implementação do módulo de extensão do SUAP; Ações de valorização do acompanhamento do estágio; Padronização dos fluxos dos processos de estágio; Digitalização dos processos de estágio.	Fortalecimento dos grupos de pesquisa; ampliação de projetos de IC; interação entre os cursos de Pós-Graduação; atividades entre as diretorias internas e externa do IFBA	Maior integração entre a gestão e os órgãos de assessoramento; projeto de identidade visual do Campus.
O que não deu certo em 2020?		Implantação do Cerimonial; Calendário de Eventos; Informatização de processos; Comunicação e informações entre setores e comunidade;	Manual de procedimentos e plano de integridade; Fluxos e sistematização de Processos; Reposição de servidores da DAP e/ou terceirados; Implantação de sistema de gestão (manutenção,	Elaboração do regimento EAD do Campus; Implantação do módulo AE (Reitoria); Acompanhamento das atividades docentes – plano de ensino; fluxos dos processos; criação da página da DAEAD	Implementação dos módulos de estágio, evento e acompanhamento de egressos do SUAP; movimentação de pessoal; acompanhamento de egressos e jovem aprendiz; fomento às	Comunicação interna; projetos de inovação e parcerias externas (convênios); previsão das demandas administrativas; integração dos grupos de pesquisas; implantação de infraestrutura (DPGI e	Modernização da área de TI; Recebimento on-line de documentos; maior dinâmica nos meios de comunicação; excesso de demandas



Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
	Implementação da Mídia Indor; Funcionamento da Clínica Escola; Funcionamento do NASM; Auditoria e Ouvidoria; Implementação da Portaria 246/2016 e atualização do Regimento Interno do Campus; Criação de secretaria acadêmica unificada para atendimento das demandas docentes e discentes; Comunicação com os stakeholders externos; e unificação das GRAs.	almoxarifado, patrimônio); não execução de 100% dos créditos orçamentários; Automatização dos processos; Reforma do almoxarifado.	no Portal do Campus; Implantação da DARA; comunicação com os estudantes e suas famílias; ausência de diagnóstico das demandas sociais e educativas dos discentes; acompanhamento interdisciplinar.	empresas juniores; parcerias e convênios.	sala das coordenações dos cursos de pós-graduação).	digitais, sem uma equipe totalmente capacitada para atendimento; projeto cerimonial; rotinas de trabalho nos diversos setores.
Quais os principais desafios/limitações/problemas que precisaremos superar em 2021?	Estruturar o cerimonial; informatizar o cadastramento dos eventos; modernizar o campus de Salvador, tornando-o referência local e regional; estabelecer	Orçamento 2021; Captação de recursos externos; Falta de pessoal em todos os setores; automatização dos fluxos e processos; aprender a trabalhar com indicadores em todos os setores da DAP; Desenvolver e	Apresentação do plano de ação e aceitação da comunidade da DAEAD como diretoria sistêmica na interação com DG/DPGI/DIREC; compreensão pelos servidores das práticas pedagógicas ensino remoto; elaboração do regimento EAD;	Falta de pessoal; interação com a reitoria; falta de política institucional de extensão; adequação das práticas de estágio à lei 11.788/08; ampliar a realização de ações de extensão de curta duração para a	Realizar o planejamento mensal das atividades administrativas; ampliar a realização de atividades de grupos de pesquisa; consolidar os dados da pesquisa e pós-graduação no SUAP; qualificar servidores.	Ausência de material de divulgação dos cursos e do campus; comunicação com a comunidade interna e externa; melhorar a

Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
	parcerias nacionais e internacionais para o desenvolvimento de tecnologia e inovação; Reestruturação administrativa e regimental do Campus de Salvador; definir modelo de funcionamento da Clínica Escola; Potencializar a capacidade de cooperações e parcerias para a oferta de produção científica e tecnológica e sua transferência para a sociedade.	implementar a padronização de todos os processos;	Apresentação do site da DAEAD no portal do Campus; Falta de recursos humanos para a implantação de cursos; retenção e evasão; ausência de diagnóstico das demandas sociais e educativas dos estudantes; ampliação da oferta de ações da política da assistência (política e orçamento); consolidação da comissão, compreensão da política da assistência e ajustes desta aos programas atuais àqueles previsto na política.	comunidade interna e externa.		estrutura da DICOM (aumento de pessoal e instrumentos de trabalho); equipe reduzida da DICOM; Plano e fluxo de comunicação para o Campus de Salvador; implantar o banco de intenção de remoção/redistribuição para o Campus de Salvador; criar infográfico; definir eventos por sistema; inserir agenda do Diretor na página do Campus
Como ou quais soluções podem/deverem ser adotadas para resolver os problemas?	Automatizar os processos por meio de um sistema de informação; buscar parcerias, emendas parlamentares, TEDs governamentais; realizar o congresso	Elaborar projeto para captação de recursos por meio de TED e emendas, bem como, sistematizar a captação por meio de sistemas; Fazer uma prospecção de servidores em outras unidades do IFBA e de	Transformação/criação da DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG; Capacitações/oficinas ferramentas digitais e práticas pedagógicas para ensino remoto; elaboração de material didático pedagógico de	Revisão da resolução de extensão e aprovação no CONSEPE; Implantação dos módulos de estágio, eventos e acompanhamento de egressos do SUAP; Capacitação de	Desenvolver instrumentos de planejamento e facilitar reuniões mensais de acompanhamento e planejamento; realizar eventos motivacionais com os grupos de	Formulação e implementação da política de comunicação interna e externa, bem como instrumentos que normatizem as diretrizes da

Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
	regimental do campus; Realizar contatos e reuniões com atores políticos e gestores de outros IFs nacionais para fomento de parcerias; realizar contatos com Institutos Politécnicos internacionais para fomentar parcerias de intercâmbios de servidores e discentes, bem como, de cooperação no desenvolvimento de tecnologias e modernização administrativa.	outros IFs e/ou aprovados em concurso e promover rodízio interno das atividades; licitar a contratação de software de gestão (administrativa, manutenção, engenharia, gerencial) visando sistematizar as informações e controles internos atualmente incipientes e pulverizados ao mesmo tempo e/ou otimizar o SUAP para esse fim; capacitação de servidores (gestão de contratos, pregões, compras e demais processos através de cursos in company e/ou capacitações externas, bem como criar setor de contratos e licitações no novo organograma; estabelecer um hiperlink no portal do Campus para fluxos existentes do comprasnet.	ferramentas digitais para o ensino remoto; obtenção de recursos humanos e tecnológicos; desenvolver junto à comissão o regimento EAD; Definição dos papéis dos membros da comissão da gestão da assistência, por meio da implementação do plano de ação.	servidores e discentes sobre a lei de estágio; avaliar a possibilidade de o Campus realizar a cooperação técnica para minimizar a falta de pessoal; fomentar, através de edital, a realização de atividades de extensão.	pesquisa; estabelecer um número mínimo de projetos implantados por grupos de pesquisa; estabelecer o georeferenciamento de cada grupo de pesquisa; implantar módulos eficientes da Pós-graduação e pesquisa no SUAP; realizar o cadastro dos projetos (com objetivos e metas); levantar as necessidades e a importância pessoal da qualificação de servidores; implantar o curso interno de atualização e qualificação ou formar parceria com outras instituições.	política; pesquisa para diagnosticar problemas de comunicação; divulgação de novas legislações de pessoal para com nossos servidores; infográfico de manejo do sistema SEI-Operacional; Divulgação da atribuição e orientações de cada setor do Campus e do IFBA; buscar mais servidores – terceirizados, efetivos e estagiários; identificar com mais precisão os processos tramitados contendo a prioridade.
Como implementar a solução definitiva no item anterior?	Implementar o cerimonial; propor meios de	Enviar memorandos para agendar reuniões com deputados para	Implementar a DAEAD; disponibilizar o site DAEAD; disponibilizar	Comissão para atualização de regulamento de	Elaborar instrumentos facilitadores de planejamento;	Elaborar plano de ação contendo as

Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
	informatização dos procedimentos; definir e atualizar os meios de comunicação; Captação de recursos e aquisição de equipamentos; ampliação do quadro de servidores.	negociação de emendas e realizar 2 viagens à SETEC/MEC/BSB, para prospectar TEDs; Designar um servidor (colaborador) para pesquisar os concursos válidos, bem como editais de remoção e redistribuição para recompor a equipe DAP; propor a criação de uma comissão entre DAPs para discutir as possibilidades de uso do SUAP; Fixar no orçamento de 2021 a destinação de recursos para capacitação da equipe; Continuar e intensificar as rodas de conversas; Criar no portal do campus um espaço somente para disponibilizar fluxos por processos do Campus.	materiais pedagógicos em parceria com a equipe de Lauro de Freitas no site; criar e consolidar grupos multiplicadores para capacitações; definir os processos e fluxos DARA; implementar planos de ação oriundos da comissão da Gestão Acadêmica; estabelecer procedimentos institucionais.	extensão; articulação com a PROEX para viabilizar a implementação dos módulos de estágios, eventos e egressos; oferta de treinamentos, cursos de capacitação; publicar edital de cooperação técnica; articulação multicampi.	Construção de projetos de eventos agregando, na elaboração, a participação de grupos de pesquisa; promover cursos de capacitação de uso do SUAP para cadastro de projetos em parceria com Pró-Reitorias; Implantação de um instrumento de pesquisa eletrônica de levantamento das necessidades e a importância pessoal de qualificação de servidores; elaboração de projetos de cursos em parceria com a DIREC, PRPGI, e/ou grupos internos; Estabelecimento de parcerias de cooperação acadêmica e científica com instituições nacionais e internacionais, realizando também eventos conjuntamente.	ações necessárias para a implantação do plano e os fluxos de comunicação por uma comissão constituída com o apoio da DICOM, acompanhada com instrumentos normativos; realizar diagnóstico da DICOM; realizar diagnóstico da necessidade de pessoal do campus de Salvador; adotar o banco de dados de intenção de remoções/redistribuição no Campus de Salvador; Projeto e sistema de eventos – catalogar.

Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
Materialização da solução para cada desafio associado?	Material humano e recursos; definir sistemas de informações; dinamizar os meios de comunicação e informação; captar e aplicar recursos adicionais.	Fazer uma reunião com toda a equipe DAP para legitimar os desafios, alinhar os objetivos e definir o plano de ação contendo todos os papéis de cada ator de acordo com o processo; Fixar no orçamento de 2021 diárias e passagens para viagens à Brasília, definir data, horário e agendamento das reuniões com parlamentares e setores estratégicos do MEC; Elaborar banco de dados no google forms para prospecção dos servidores e instituições e enviar e-mails para verificar a possibilidade de remoção e redistribuição; Passar um e-mail para os DAPs para propor comissão de estudos e adaptações do SUAP para uso gerencial e elaborar um relatório de proposições para a DGTI; Utilizar a pesquisa de	Reunir todo o material informacional e didático elaborado pela equipa da DAEAD; fazer manutenção (alimentação de informações) frequente no site da DAEAD; prospectar junto à comunidade demandas sobre cursos e ferramentas para o ensino remoto; ofertar oficinas e cursos de AVA e ferramentas digitais; apresentar o regimento da EAD à comunidade; promover ações providas pela Comissão da AE.	Articulação com DPGI, DE, Coordenações de cursos para a produção de portfólio de divulgação dos cursos junto à comunidade interna e externa para fomento de mais oportunidades de estágios; articulação com a DPGI para o desenvolvimento de banco de competências do Campus de Salvador; Criar comissão para a revisão da resolução de extensão do Campus de Salvador; ampliar as ações do integra DIREC; Fixar no orçamento 2021 recursos para ações de extensão de curta duração; criar comissão para propor regulamentação de cursos de extensão com fundação; criar comissão para regulamentar jovens aprendiz no Campus; Realizar cursos de formação para compreensão da Lei de	Realizar reuniões setoriais e globais com a participação dos grupos constituintes da DPGI; readaptação dos espaços físicos de salas de aulas e laboratórios acadêmicos existentes para o bom andamento das atividades globais da DPGI; alocação no orçamento do Campus de recursos financeiros para a realização de cursos, eventos, editais de incentivos à projetos e de cursos de capacitação; constituir comissões para elaborar proposição de implantação de melhorias nos módulos do SUAP (pesquisa e pós-graduação), com participação de outro campi, PRPGI e DGTI; Divulgação dos resultados através de meio eletrônico dos grupos de pesquisa; Elaboração de portfólio com banco de competência nas áreas de atuação (ensino,	Para o banco de dados da DGP precisa de uma interação entre GGTI, DGTI e para a implantação no Campus de Salvador; Infográfico – parceria entre DICOM e DGCOR; Plano e fluxo de comunicação – dispor de um diagnóstico contendo os principais problemas de comunicação do Campus; constituir comissão para apresentar uma proposta de comunicação; fazer contato com a coordenação do curso de administração e professor da disciplina de comunicação; criar o sistema

Diretorias Questões	DG	DAP	DE	DIREC	DPGI	ÓRGÃOS SISTÊMICOS
		sondagem, via google forms, da DAP, para levantar as necessidades de capacitação utilizando a estratégia de cursos in <i>company</i> e capacitações externas; Elaborar módulos de conteúdos necessários à realização de rodas de conversas contendo temas prioritariamente que induzam às áreas demandantes solicitarem as aquisições necessárias às suas necessidades; Fazer um hiperlink entre o site do comprasnet e o espaço de licitações do Campus de Salvador para cada item do fluxo de contratações e licitações do Campus de Salvador – definindo assim o fluxo dos processos DAP.		estágio, relações no mundo do trabalho; Criar comissão para desenvolver a política de acompanhamento de egressos.	pesquisas e extensão) desenvolvidas no campus de Salvador; Criação de mecanismos para motivar os pesquisadores a elaborar projetos de pesquisa; criação de mecanismo para viabilizar as informações de atividades dos servidores e discentes do Campus de Salvador; Realização de um levantamento de empresas com as suas respectivas áreas de atuação; realização de visitas às universidades, instituições, organizações e redes de pesquisa e empresa regional.	meta 1; relacionar os eventos; fazer banco de intenções de setores do campus.
Qual a minha responsabilidade no sucesso da nossa instituição?	Planejar as ações do Campus; comprometimento e agilidade nos processos; encaminhamento dos problemas e	Planejar, dialogar e conhecer a instituição, bem como, comunicar, diagnosticar, avaliar e dar feedback necessário para retroalimentar os	Fortalecer a EAD, junto as demais diretorias sistêmicas, com a política de servir e ofertar informações, conhecimentos e cursos em prol das	Diálogo, informação e sensibilização das ações de extensão, cumprimento dos regulamentos e legislações vigentes; cumprimento dos	Motivar, planejar, estruturar, executar a missão gerencial.	Empenho; Dedicção; Planejamento (curto, médio e longo prazo) visando as melhorias

<b>Diretorias</b> <b>Questões</b>	<b>DG</b>	<b>DAP</b>	<b>DE</b>	<b>DIREC</b>	<b>DPGI</b>	<b>ÓRGÃOS SISTÊMICOS</b>
	busca por soluções; gerenciamento e motivação da equipe; estabelecer rede de contatos.	processos em andamento e contribuir para o desenvolvimento institucional em conjunto com a equipe para gerar valor para a sociedade.	comunidades interna e externa do Campus de Salvador	prazos estabelecidos; articular a promoção de políticas de extensão; articular a regulamentação de jovem aprendiz;		necessárias dos processos.

Fonte: Elaboração Própria (2021).

No primeiro semestre de 2021, dentre outros desafios, associados ao contexto da Pandemia provocada pela COVID-19, que ensejaram planejamento minucioso e plano de ação detalhado, estavam, dentre outros, os seguintes:

- b) Planejamento orçamentário em função dos cortes orçamentários de, aproximadamente, 23% do orçamento;
- c) Capacitação e indução do planejamento junto aos setores administrativos e acadêmicos, tendo em vista que um dos fatores que impactam a Execução orçamentária do Campus é a baixa solicitação de compras de materiais e serviços para suprimento das atividades dos setores, muito embora existam demandas reprimidas nos setores que se deve à falta de formalização dos processos de contratações e envio para o setor de compras providenciar a licitação;
- d) Planejamento das atividades adequando as demandas ao quantitativo da força de trabalho que, por não atender a realidade e necessidade da DAP, é insuficiente para apoiar com eficiências a plena execução orçamentária do Campus;
- e) Finalização do processo de sinalização, organização e disponibilização do Campus para atender as exigências do plano de retorno institucional;
- f) Superar as dificuldades provocadas pela baixa quantidade de servidores para a elaboração de projetos fundamentais para assegurar o bom funcionamento e integridade do Campus, tais como reforço do muro de arrimo; contratação de empresa para manutenção de ar-condicionado;
- g) Contratação de empresa para fornecimento de recarga de extintores de incêndio;
- h) Elaboração de circuito elétrico do bloco A;
- i) Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para substituir os equipamentos de parede que juntos respondem por mais de 30% do consumo de energia no Campus;
- j) Planejamento e coordenação das atividades administrativas, financeira-orçamentária, engenharia e manutenção, dentre outras, visando atender as demandas da atividade-fim;
- k) Planejamento, coordenação e acompanhamento da realização das licitações;
- l) Elaboração de manuais e guias de procedimentos associados a contratações, planejamento de compras, padrões de processos;
- m) Capacitação dos setores administrativos e acadêmicos para formalização de processos de compras; organização, limpeza e conservação do Campus;
- n) Reuniões de avaliação e acompanhamento diante do contexto de pandemia e demandas da unidade;
- o) Acompanhamento da execução orçamentária com o objetivo de viabilizar a troca de recursos de custeio para capital, a fim de viabilizar a realização de investimentos nos campi.

A fim de que todas as atividades pudessem ser acompanhadas e monitoradas, conforme transcorrido o período, reuniões semanais foram realizadas com toda a equipe de gestão da DAP, perfazendo mais de 40 reuniões. Destaca-se que apesar das atividades presenciais de ensino estarem suspensas, as atividades administrativas vêm sendo desenvolvidas tanto de forma presencial, quanto remotas, ou seja, de forma híbrida, de forma que todas as ações necessárias foram tomadas para a manutenção e funcionamento da unidade de forma adequada.



Ademais, visando contribuir para que todo o planejamento de contratação, bem como os procedimentos para a formalização de processos pudessem ser assimilados pela comunidade interna, um curso de capacitação foi promovido e realizado pela DAP, a partir do qual um manual de formalização de processos de compras foi concebido e encontra-se em fase final de edição. Assim, do curso, tiveram como produtos, além dos manuais, os cursos por temática que ficaram gravados, conforme links apresentados a seguir, conforme Quadro 22.

**Quadro 22: Gravação dos Cursos de Formalização de Processos de Compras no Campus de Salvador**

Vídeo	Link
1	<a href="https://drive.google.com/file/d/1GNr0OEq_JaEIJNN8LA0EsGaVHS2QIk6Q/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GNr0OEq_JaEIJNN8LA0EsGaVHS2QIk6Q/view?usp=sharing</a>
2	<a href="https://drive.google.com/file/d/1AwWLd64Ku5jEsYuFaulidd1pZC2_Org9/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1AwWLd64Ku5jEsYuFaulidd1pZC2_Org9/view?usp=sharing</a>
3	<a href="https://drive.google.com/file/d/1h7CaAVb2U1zZRRibR8JzVGf5dl-yAMsm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1h7CaAVb2U1zZRRibR8JzVGf5dl-yAMsm/view?usp=sharing</a>
4	<a href="https://drive.google.com/file/d/19dXT0ywOnyxh8D95NWZz-FcJFXUJzp-8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19dXT0ywOnyxh8D95NWZz-FcJFXUJzp-8/view?usp=sharing</a>
5	<a href="https://drive.google.com/file/d/1bXWuuUvTBAQCPIU2I4MbV14-giuGvIY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1bXWuuUvTBAQCPIU2I4MbV14-giuGvIY/view?usp=sharing</a>

Fonte: Elaboração própria (2021).

Cabe destacar que está sendo elaborado um ambiente AVA DAP para disponibilização das capacitações e das Rodas de Conversas a fim de que seja utilizado para revisitação e capacitações futuras no Campus de Salvador.

Não obstante, a DAP promoveu, também, rodas de conversas, cujos temas abordados podem ser observados no Quadro 23, a seguir:

Data	Título	Palestrante
31/03/2021	Gestão da Qualidade no âmbito da Administração Pública Federal, para os servidores da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP do IFBA/Campus de Salvador	Profa. Iara Icó – IFBA - Salvador
04/04/2021	Gestão da Qualidade no âmbito da Administração Pública Federal: Reflexões sobre Planejamento, conservação e manutenção do Campus de Salvador, para os servidores da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP do IFBA/Campus de Salvador	Prof. Antonio Clodoaldo – IFBA - Salvador
16/04/2021	Princípio da Segregação de Função, para os servidores da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP do IFBA/Campus de Salvador,	Fernanda Araújo – Contadora/DAP-IFBA-Eunápolis

Fonte: Elaboração própria (2021).

Visando fomentar a cultura de inovação aberta no âmbito do Campus de Salvador, em particular, para fomentar soluções que contribuam para melhorar as ações da DAP, foi criado o Banco de Ideias DAP.

Assim, esse banco de ideias teve por objetivo levantar iniciativas, propostas e ideias, que serão armazenadas visando contribuir para o desenvolvimento de inovações no âmbito da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP. Espera-se que as ideias sejam utilizadas para a solução de problemas no âmbito da DAP e suas diretorias/setores vinculados, a partir de soluções colaborativas. As ideias aqui apresentadas, conforme área vinculada da supracitada Diretoria, serão tratadas de forma contínua, sistemática, visando solucionar problemas existentes, mitigar a ocorrência de novos, como também, desenvolver criações inéditas que contribuam para melhorias dos serviços prestados para a sociedade.

Assim, poderão participar no envio de ideias tanto servidores efetivos (Técnicos Administrativos e Docentes) quanto terceirizados e os discentes da instituição. Por fim, destaca-se que os servidores e discentes serão incentivados a

enviarem ideias de forma contínua, de modo que se espera manter um banco de ideias alimentado constantemente.

As ideias, primeiro passo para a execução de um projeto, poderão ser enviadas nas diferentes dimensões tantas vezes quantas forem surgindo. Todas as soluções serão analisadas e discutidas nas reuniões semanais, conforme prioridade de intervenções. O que se espera, ao final, é que tenhamos um *Design Thinking* capaz de dialogar com cada problema existente no âmbito administrativo do Campus de Salvador. O banco de ideias está disponível tanto no portal do Campus de Salvador (<https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/administrativo/acoes-e-programas>), quanto também foi divulgado, por meio do SEI e e-mail para a comunidade interna.

No âmbito administrativo, um conjunto de ações foram desenvolvidas no sentido de:

- (i) formalizar os padrões de processos de compras, melhorar o controle do patrimônio (bens de consumo e capital), como também estruturar os processos de contratos, transportes, pregões, gestão de materiais, além dos serviços auxiliares do Campus;
- (ii) organizar os processos envolvendo as contratações no campus; o acompanhamento, fiscalização e relatórios dos contratos continuados do Campus, com a implementação dos relatórios de fiscalização e acompanhamento de cada contrato;
- (iii) planejar e executar dos inventários setoriais com a finalidade de preparar o campus para a implementação do Sistema Integrado de Administração de Serviços que será utilizado tanto para a gestão do almoxarifado central do Campus, quanto do patrimônio;
- (iv) padronizar com documentos e checklist dos documentos essenciais à realização dos pregões, utilização de editais a partir dos modelos da AGU, dentre outros padrões essenciais à obediência dos processos legais e normativos aplicáveis;
- (v) melhorar o controle da frota de veículos da unidade;
- (vi) melhorar a qualidade, padrão e execução dos serviços auxiliares do Campus;
- (vii) organização do almoxarifado central;
- (viii) inspecionar do ponto de vista técnico e contínuo os espaços do Campus;
- (ix) organizar os processos de engenharia e manutenção, por meio de guias de orientações, acompanhamento das demandas de intervenções e orientar as rotinas de manutenção da unidade;
- (x) Implementar os relatórios de conformidades, orientações quanto aos processos de pagamentos e fluxos de informações, dentre outros.

No período foram revisados a frota do Campus de Salvador, que atualmente é composta por 14 veículos, sendo que foi iniciado um processo de doação para outras unidades do IFBA, interessadas, veículos que foram enquadrados como economicamente e em termos de custo-benefício para o Campus de Salvador. No tocante ao atendimento médico-odontológico, até 30/06/2021 foram realizados os seguintes atendimentos à comunidade interna, conforme Tabela 27.

Tabela 27: Assistência prestada à comunidade interna

Atendimento	Até junho de 2021		
	Servidor	Aluno	Total
Médico	43	148	191
Odontológico	12	141	153
Fisioterapia	67	40	107
Enfermagem	24	163	187
Psicologia	23	160	183
<b>TOTAL</b>	169	652	821

Fonte: SMO.

No tocante ao número de pregões planejados, ao todo, mais de 13 pregões já foram planejados, executados e/ou estavam em fase externa para a licitação.

#### 4.4.1 Das Edificações e planejamento de manutenção

O Campus de Salvador, por dispor de edificações antigas, com construções de mais de 40 anos de idade, um dos grandes desafios associados a gestão desta unidade está no âmbito da engenharia e manutenção, em função das complexidades associadas as construções, ausências de projetos e dados descritivos do imóvel, bem como, diagnósticos anteriores que venham nortear as intervenções estratégicas e necessárias ao Campus.

Assim, no primeiro semestre, com a recente contratação da nova empresa que realizará os serviços contínuos e eventuais de engenharia e manutenção da unidade, buscar-se-á elaborar uma rotina de inspeção baseadas nas NBRs/ABNT aplicadas na manutenção das edificações, bem como, relatórios de atividades que sejam utilizados para a geração de dados e informações necessários à tomada de decisão.

Encontra-se em desenvolvimento o planejamento da manutenção, visando controlar o fluxo de serviço e de documentações das edificações para melhor balizar os serviços dos terceirizados para atender as necessidades de manutenção corretiva e preventiva necessárias para a qualificação dos espaços físicos do campus. Destarte, espera-se que seja possível obter as especificidades de manutenção preventiva do campus, com melhor identificação das necessidades de material que serão adquiridas e aplicadas de forma planejada, facilitando a manutenção, com intervenções adequadas com o material específico. Não obstante, cumpre destacar que a ausência de sistemas de informações para gerenciar todo o cadastramento das edificações e necessidades dos imóveis afeta, consideravelmente, a execução dos serviços, já que atualmente toda demanda é controlada por planilhas eletrônicas e transitam no SEI, o qual não funciona como um sistema gerencial.

Dentre os desafios já destacados, alguns dos principais problemas que vêm recebendo atenção especial da gestão da unidade, em função dos riscos que podem afetar o funcionamento da unidade, conforme serão destacados a seguir.

##### 4.4.1.1 Muro de Arrimo

Devido a sua construção ser antiga e carecer de intervenções anteriores para avaliar as condições e patologias geradas ao longo do tempo, o muro que divide a comunidade local do Campus, geograficamente, vem demandando uma avaliação técnica profissional, a fim de verificar a sua integridade física. Esse muro representa

uma expressiva parcela do sistema de contenção utilizado no Campus de Salvador. As fortes chuvas ocorridas no município trazem insegurança em relação à estabilidade do sistema de contenção, visto que o desabamento de parte do muro posterior em novembro de 2019 também ocorreu devido às chuvas e possíveis falhas na estrutura. O excesso de água encharca a terra e a faz ganhar mais peso, originando risco de o solo junto com o muro de arrimo desmoronar e atingir o que se encontra mais abaixo, conforme pode ser visto na Figura 3, a seguir.

Figura 3: Muro de Arrimo - Campus de Salvador



Fonte: Acervo Interno (2021)

Como pode ser visto externamente, toda estrutura encontra-se com trincas e fissuras diagonais e verticais que podem ter origem em acomodação do terreno, que ainda não foi possível classificar se passiva ou ativa. Existe também o crescimento desregulado de raízes e vegetação que estão ocasionando a deformação do muro, as quais vem sendo acompanhada pela equipe de Serviços Auxiliares do Campus, gerenciada pela Diretoria Adjunta de Administração e a equipe da Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção.

Assim, a fim de mitigar o risco abordado anteriormente, um processo licitatório foi planejado a fim de contratar uma empresa especializada para avaliar e gerar um relatório com o diagnóstico, bem como, com o projeto técnico para que, na sequência, em obediência a Lei de licitações 8.666/1993 possa ser contratada para executar as obras necessárias para fortalecer a construção. A contratação se faz necessária, pois atualmente esta unidade não dispõe de pessoal técnico especializado, bem como a PRODIN, o que justifica a contratação de terceiros.

Desse modo, a demanda está sendo tratada por meio do processo 23279.003938/2021-50, cujo objetivo será a Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de engenharia para execução de estudos técnicos necessários para solução das patologias no Muro de Contenção do IFBA campus de Salvador, apresentar a constatação do estado de conservação física dos muros de arrimo após análise visual, para a identificação dos possíveis problemas e para o diagnóstico de suas patologias da situação atual dos muros de arrimo que cercam o campus de Salvador, assim como a apresentação de melhor metodologia de intervenção necessária disponibilizando os projetos básicos e executivos, especificações técnicas e planilhas orçamentárias necessários para execução dos serviços.

#### 4.4.1.2 Circuito Elétrico

O sistema elétrico de alguns blocos do Campus de Salvador encontra-se em uma situação que gera risco à integridade física e tecnológica da unidade. Ao longo do primeiro semestre foi possível realizar diagnósticos a fim de verificar os problemas graves que podem afetar a unidade e com isso proceder com a intervenção necessária para mitigar esse risco. Uma das ações foi a inclusão do posto de engenheiro eletricista no contrato da empresa que foi a vencedora da licitação de engenharia e manutenção, o qual passou atuar exclusivamente no Campus de Salvador, já que atualmente está unidade, apesar de ter previsto no modelo de dimensionamento pactuado para o efetivo de Técnicos Administrativo da Educação do MEC 4 engenheiros-área, 2 engenheiros de segurança do trabalho, 2 técnicos de segurança do trabalho e 1 arquiteto, conta com apenas um engenheiro-área da área de engenharia civil.

Considerando o grau de risco elevado do circuito elétrico, há a necessidade de intervenção urgente no que se refere a readequação a situação de demanda de energia elétrica existente, com a necessidade de um novo projeto elétrico.

Não obstante, destaca-se que um dos principais fatores que agravaram tal cenário foram as ampliações desordenadas nos últimos anos, as quais comprometem a segurança de usuários, como também dos equipamentos que são alimentados por alguns quadros. Os disjuntores são antigos e não mais apresentam a segurança exigidas por normas.

#### 4.4.1.3 Aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado

No primeiro semestre de 2021 também foi realizado o planejamento visando a aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado, conforme **Processo SEI 23279.003434/2021-30**. A Justificativa de aquisição de aparelhos de ar-condicionado está em função da necessidade de substituição dos aparelhos atuais do Campus Salvador, levando-se em consideração não só a ampliação de sua estrutura física nos últimos anos, mas também dos arranjos internos nos setores, aparelhamento de laboratórios, salas de aula e unidades administrativas além do elevado desgaste de diversos aparelhos de ar-condicionados que se encontram em precário estado de funcionamento e cuja substituição torna-se imediata, em função de: (i) alto consumo de energia elétrica; (ii) idade avançada e intenso desgaste provocado pelas intempéries, especialmente pelo ar marinho, tendo em conta que a instituição encontra-se no Centro Histórico de Salvador onde incidência da maresia é muito forte devido à proximidade da Baía de Todos os Santos. Sendo assim, procurou-se especificar os equipamentos visando, sobretudo, priorizar sua eficiência energética e resistência perante a corrosão.

#### 4.4.1.4 Subestações

Quanto as subestações do Campus, as seguintes ações foram realizadas:

- a) Levantamento do atual estado das subestações;
- b) Preparação de documentação necessária para registro das trocas de transformadores junto a COELBA visando registro da nossa geração fotovoltaica;

- c) Levantamento dos circuitos elétricos de cada bloco, visando a geração de esquemas elétricos;
- d) Avaliação dos quadros elétricos com o objetivo de verificar a necessidade de atualização para atender os aspectos de segurança conforme legislação vigente e redimensionamento para atender as novas demandas que foram geradas com o reaparelhamento dos laboratórios e novos espaços físicos que demandaram novos circuitos elétricos;

A situação apresentada é de que nos últimos anos houve ampliações desordenadas que comprometem a segurança de usuários, como também dos equipamentos que são alimentados por alguns quadros. Os disjuntores são antigos e não mais apresentam a segurança exigidas por normas.

#### **4.4.1.5 Plano de Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico**

Visando estruturar a instituição e adequá-la às legislações vigentes de combate ao incêndio, e atender as exigências de segurança dos órgãos fiscalizadores, o que possibilitará, também, emitir o alvará de funcionamento, foi desenvolvido o processo 23279.006549/2020-03, que teve por objetivo a contratação dos serviços para adequação dos projetos de levantamento físico, projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico e projetos de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas do IFBA – Campus de Salvador.

Para tanto foram consideradas pontos fundamentais, tais como:

- a) As alterações sofridas nas legislações estadual e municipal no que se refere à prevenção e ao combate a incêndio e pânico nos últimos anos, bem como as transformações realizadas no IFBA – Campus Salvador, a saber, novas aquisições, construção da clínica escola, reforma do ginásio poliesportivo, mudanças de salas devido às necessidades específicas dos cursos novos, dentre outras;
- b) A necessidade da adequação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e, conseqüentemente, o projeto arquitetônico (as built), em cumprimento às legislações e normas vigentes;
- c) A necessidade de proteger a vida e a integridade física de toda comunidade interna e externa do IFBA – Campus de Salvador em caso de incêndio e/ou descargas atmosféricas, além de evitar e/ou reduzir danos ao patrimônio e ao meio ambiente;
- d) Considerando que a adequação dos imóveis de propriedade desse órgão às exigências do Corpo de Bombeiros Militar da Bahia depende da apresentação do projeto de PPCI atualizado, inclusive para a obtenção do Alvará de funcionamento junto à Prefeitura Municipal de Salvador;
- e) A Instituição não possui atualmente em seu quadro funcional profissionais habilitados para desenvolvimento deste objeto.

Desse modo, procedeu-se com a contratação de empresa especializada para realizar ajustes no projeto de proteção contra incêndio e pânico contratado em 2011, através da Tomada de Preço 05/2011, tornando a contratação indispensável para que se adeque às legislações vigentes. O início dos trabalhos da empresa está programado para o mês de setembro do corrente ano.

Em tempo, no período foi realizada o planejamento para a contratação de empresa especializada para recarga com manutenção de segundo e terceiro nível

em extintores de incêndio, o processo 23279.003217/2021-40, o qual foi aberto para licitar a contratação de empresa especializada para recarga com manutenção de segundo nível em extintores de incêndio para atender as necessidades do Campus de Salvador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA. Destaca-se que o extintor de incêndio é um equipamento necessário para medidas emergenciais de combate a incêndios, conforme determina regulamentações, e sua carga deve ser substituída e realizado a manutenção de segundo nível após o vencimento de seu prazo de validade, para que o equipamento mantenha sua eficácia, de acordo com as normas vigentes. Os órgãos governamentais regulamentam o uso dos extintores através de normas regulamentadoras, lei, decretos e Instrução Técnica do Corpo Bombeiros Militar do Estado da Bahia, as quais estabelecem tipos, especificidades e manutenção neste tipo de equipamentos que devem ser seguidos por todas as instituições.

#### 4.4.1.6 Projetos, intervenções e investimentos no Campus

No primeiro semestre de 2021 foi discutido os projetos relacionados as casas adquiridas anteriormente, que fica no entorno da unidade. Observou-se a necessidade de iniciar o projeto básico e arquitetônico do Centro Cultural definido para instalação na edificação (prédio) de **número 35 (Antiga Clirf)**, por empresa especializada em revitalização, considerando que o prédio pertencente a zona de patrimônio histórico. Será necessária uma intervenção para escoramento interno para garantir a integridade dos pavimentos internos.

Além do exposto, foram discutidos, também, os projetos de ampliação a fim de aumentar a capacidade instalada do **refeitório (Casa 29) e ampliação de área de lazer no Campus (Casa 31)**, que precisará passar por obra civil e para as quais precisarão também de contratação de empresa especializada. Ambos os casos precisarão de recursos de capital, cujas ações necessárias incluem:

Ações a serem desenvolvidas para ambos os casos:

- a) Projeto arquitetônico, com definição do uso da edificação;
- b) Planilha de custo para definir os recursos de capital;
- c) Aprovação junto os órgãos governamentais.

No tocante a **Clínica Escola**, através da Portaria nº 3454 de 20 de outubro de 2020, da Diretoria Geral, foi instituída a comissão para elaboração de uma Proposta de Operacionalização e Gestão da Clínica-Escola do IFBA/Campus de Salvador, formada pelos Servidores Eduardo Marinho Barbosa – Presidente, Rafael Mascarenhas Moraes, Guillermo Alberto Lopez, Andrea Cassia Peixoto Bitencourt e Josemir da Cruz Alexandrino. A comissão já entrou em contato com diversas empresas fabricantes de equipamentos necessário para o funcionamento da Clínica Escola, algumas destas empresas manifestou interesse em fazer uma parceria com esta unidade de forma a oferecer os equipamentos a preço de custo, faltando a definição da contrapartida que será exigida. Os trabalhos da comissão estão em andamento com data de conclusão dos trabalhos para o dia 20/10/2021.

Em relação ao **sistema de telefonia da unidade**, verificou-se que ele possui mais de 16 anos e não existem mais peças de reposição e a tecnologia utilizada já está ultrapassada, porém opera em uma condição satisfatória. Não apresenta mais condições de ampliação e já apresenta problemas de funcionamento por aquecimento, bastando está em usos vários ramais ao mesmo tempo, provocando a paralização do sistema em parte do campus. O quadro de distribuição de ramais

necessita ser feito uma nova identificação e arrumação da fiação. O campus não possui um contrato de manutenção do sistema de telefonia, que pela descontinuidade de fabricação da central telefônica existente, não encontrando peças de reposição, o melhor caminho será a migração para a telefonia VOIP. Um processo já está em andamento para a aquisição de equipamentos VOIP a fim de iniciar a migração para o novo sistema.

O primeiro semestre de 2021 também foi marcado pela implantação dos **Infocentros**, que amplia a capacidade de oferta de espaços com computadores para acesso dos estudantes. O Infocentro está localizado no rol da entrada da biblioteca, em duas salas, com capacidade para dez computadores por sala. Foi instalada uma nova rede elétrica para funcionamento dos computadores e em uma delas foi instalado um aparelho de ar-condicionado, além do serviço de pintura e eliminação de pontos de vazamento e infiltração de água pluvial. As reformas já foram concluídas e entregues.

Conforme o processo 23279.004322/2021-04 formalizou a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva**, conforme norma ABNT NBR 5674:2012, com dedicação exclusiva de mão de obra, bem como serviços eventuais e fornecimento de materiais sob demanda nos diversos sistemas, equipamentos e instalações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA da Reitoria e seus Campi. A diversidade das condições físicas de cada imóvel, suas tipologias, idades, estados de conservação, solicitam diferentes ações preventivas, corretivas e adequações a normas e leis, implicam igualmente em demanda não plenamente previsível de todas as ações de manutenção por imóvel, podendo exigir solicitações variáveis do serviço, dentro da unidade de medida prevista em contrato. Será necessário a criação de um plano de manutenção específico para o Campus de Salvador devido as suas condições e especificidade, por se tratar de edificações com idades que ultrapassam 40 anos, com ampliações sem preparação de um projeto, ficando sem informações técnicas registradas na DEAM.

No período foi realizado, também, a **revitalização cobertura dos corredores cobertos com telhas de fibrocimento**, através dos processos 23279.009049/2020-15 e 23279.001289/2021-52, através da contratação de empresa para o fornecimento de materiais e mão de obra de forma a requalificar em harmonia a arquitetura existente. A obra foi orçada utilizando os preços de insumos e custos de composições do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), indicado pelo Decreto 7983/2013, que estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

Ademais, procedeu-se com a **reforma do Almoxarifado central (Bloco D)** visou a requalificação de forma a adequar fisicamente o espaço físico a atender as atividades inerentes ao processo de armazenamento de materiais. O processo 23279.009041/2020-59 apresenta as especificações que foram executadas para a reforma no almoxarifado do campus conforme pranchas em anexo. Para a execução do serviço foi utilizado os preços de insumos e custos de composições do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), indicado pelo Decreto 7983/2013, que estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União. A obra foi finalizada no julho do corrente ano.



Serviço de **troca do forro do bloco P**, corredor do 1º pavimento, a contratação de empresa, através do processo 23279.002404/2021-14, visou o fornecimento de materiais e mão de obra. foram abrangidos os serviços de retirada, fornecimento e instalação de Forro PVC Modular. Ademais, foram reconstruídas as estruturas de sustentação dos forros suportada pelas estruturas existentes em concreto ou metálicas, dimensionadas para tal finalidade, executadas com bom acabamento com todos os pertences cuidadosamente instalados em posição firmemente ligados às estruturas de suporte e aos respectivos pertences, formando um conjunto mecânico satisfatório e de boa aparência.

Fez necessário também a realização de **serviço de impermeabilização das calhas e revisão da cobertura do bloco “O”**, para o qual foi necessária a contratação de empresa para o fornecimento de materiais e mão de obra, utilizando para tanta manta asfáltica. O serviço proporcionou a melhoria da proteção mecânica e impermeabilização das calhas por manta conferindo excelente performance de desempenho quanto à flexibilidade, durabilidade e resistência, em altas e baixas temperaturas, garantindo assim a perfeita impermeabilidade da área onde foi utilizada.

A fim de assegurar o bom funcionamento do **parque de ar-condicionado do Campus, no primeiro semestre também se procedeu com o planejamento para a contratação de Empresa Especializada para Manutenção Preventiva e Corretiva** em Equipamentos de Refrigeração, por meio do processo 23279.002690/2021-18.

Visando, também, melhorar a comunicação visual da unidade, **procedeu-se com o início do planejamento das instalações das placas de sinalização do Campus**, contribuindo tanto para melhorar a circulação de pessoas e acessibilidade no Campus, quanto na gestão administrativa.

No tocante a preparação da unidade para o retorno presencial das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do Campus, em face da necessidade de **prevenção e Enfrentamento a COVID-19**, procedeu-se com a instalação de lavatórios de assepsia de coluna de acionamento a pedal para atendimento do público em geral e mais 7 lavatórios de acionamento por pressão; Foram instalados 14 lavabos e reativados dois lavabos próximos ao serviço médico e laboratório de solda no pavilhão, perfazendo um total de 16 lavabos em condições de uso; dispensers para sabonete líquido e álcool em gel; sinalização com cartazes visando a prevenção e orientação; sinalização em móveis e carteiras; dentre outras ações.

Em relação a síntese de reformas finalizadas no primeiro semestre de 2021, destaca-se que foram, ao todo, mais de 2.307m<sup>2</sup>, distribuído entre forro, biblioteca, pisos táteis, muro, entre outras.

Assim, os principais resultados alcançados pela DAP podem ser observados por meio do Quadro 23, a seguir.

**Quadro 23: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP – janeiro a junho 2021**

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Administração e Planejamento	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio	Elaboração de um guia contendo o passo a passo dos procedimentos necessários para o planejamento e gerenciamento das contratações	-	Integrar com o manual de procedimentos institucional; Assegurar que os setores cumpram os procedimentos
		Elaboração de um guia contendo o passo a passo dos procedimentos necessários montagem de processos de compras e os documentos que devem compor o processo no SEI	-	
		Criação de cronograma de compras trimestral, de acordo com o setor de atividade	-	
		Guia para realização de visitas técnicas com os veículos do Campus	-	
		Criação de uma atividade específica de gestão de contratos administrativos	Aguardando aprovação do novo regimento do Campus	Elaboração do novo organograma; realização do congresso regimental; aprovação do novo regimento.
		Revisão de todos os contratos do Campus, padronização dos procedimentos e relatório de fiscalização	-	Implementação de um sistema de informação de gestão de contratos integrado.
		Start do manual de padrão de procedimentos do Campus de Salvador, o qual contemplará as atividades, o padrão de solução e os fluxos.	Ausência de conhecimentos de gestão por processos	Capacitar a equipe para superar as dificuldades na elaboração e elaborar, implementar e utilizar o manual de padrão de procedimentos, em linha com o Plano de integridade institucional
		Criação de checklist para recebimento de todos os processos de contratações para verificação, antes do encaminhamento para licitação	-	Capacitar todos os setores demandantes para que sigam o padrão de orientações
		Realização de 10 processos licitatórios por meio de pregão eletrônico; Mais de 4 processos de cotação eletrônica; mais de 5 renovações de contratos; mais de 2 dispensas de licitações.	-	Planejamento antecipado das demandas para evitar sobrecarga dos processos e dificuldades de contratações
	-	-	-	
	-	-	-	
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica	Aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado para os setores administrativos/acadêmicos e projeto de climatização de salas de aulas.	Preço de mercado elevado após planejamento licitatório impactou na licitação de todos os itens do pregão, haja vista o preço médio pesquisado ser	Ampliar o número de aparelhos adquiridos; reinar as estratégias de pesquisa de preço e crítica dos mesmos conforme IN 73/2020.	

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
			menor do aquele praticado no mercado em dezembro/2020.	
		Definição do projeto para o imóvel de número 35 (Antiga Clirf) para a realização de futura obra civil para restauração de um imóvel adquirido, pertencente a zona de patrimônio histórico, a fim de construir o anfiteatro do IFBA	Ausência de recursos de capital; Necessidade de aprovação prévia pela prefeitura em função da localização do imóvel.	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal; elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos; aprovação junto à Prefeitura para a realização da obra.
		Definição do projeto para os imóveis de número 29 & 31 para a realização de futura obra civil a fim de aumentar a capacidade instalada do refeitório (29) e ampliação de área de lazer no Campus (31)		
		Obra civil para ampliação da capacidade instalada da biblioteca, permitindo a modernização da estrutura atual, que atenda às necessidades dos diversos níveis e modalidades de ensino.	Ausência de recursos de capital	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal; elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos.
		Aquisição de equipamento de audiovisual, incluindo projetores multimídia, TVs (para instalação de mídia indoor)	-	Receber recursos de capital; ampliar, por meio de nova licitação, a quantidade de equipamentos a fim de cobrir todas as salas de aulas com recursos de audiovisual.
		Definição do projeto de funcionamento da Clínica Escola do Campus de Salvador.	Ausência de parceria público-privada; recursos de capital para a aquisição de equipamentos;	Fechar parceria público-privada para funcionamento operacional da clínica, incluindo recursos de equipamentos e pessoal; definir modelo de gestão.
		Elaboração do projeto para a implementação do Infocentro do campus de Salvador; Aquisição de computadores e móveis para funcionamento realizados.		Entrega integral, pelos fornecedores, dos equipamentos adquiridos para funcionamento pleno do Infocentro.
		Reformas de instalações com parciais de infiltrações, bem como de adequações de espaço físico e melhorias das estruturas físicas e tecnológicas	Ausência de recursos de capital suficiente para realizar obras maiores impactaram na execução integral, bem como, o contexto de Pandemia.	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal ou outras fontes; elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos; finalizar diagnóstico integral da situação de infraestrutura do Campus
		Aquisição de licenças de softwares Autocad e de artes gráficas	-	Treinamento dos servidores para uso

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Diagnóstico da necessidade de obra civil e aquisição de três elevadores/plataformas elevatórias, pois existem três blocos sem acessibilidade.	Ausência de recursos de capital para atendimento da demanda	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal ou outras fontes; elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos;
		Aquisição de dispensers para sabão líquido e álcool em gel para todo o Campus	-	Conservação e manutenção
		Licitação de projeto de sinalização do Campus para melhorar a comunicação vertical, horizontal, identidade visual e a gestão dos espaços do Campus	-	Identificação de todos os espaços; atualização de siglas; instalação das novas placas
		Aquisição de materiais de sinalização do Campus	-	Conservação
		Elaboração dos protocolos de segurança e acesso ao Campus e aos laboratórios em face do contexto da COVID-19	-	Garantir que todos os setores atendam as regras de acesso
		Elaboração de relatório sobre Riscos de desmoronamento dos muros externos que divide as instalações do Campus com o entorno e envio à PRODIN	-	Recursos orçamentários para a realização de licitação; Profissional especializado para elaboração de projeto e planilhada financeira.
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.	Ampliação da capacidade de captação de energia solar do campus.	-	Aguardando fechamento do planejamento da Reitoria para o início das instalações; definições de locais estratégicos no Campus que suporte a carga de placas aprovadas.
		Substituição de vasos sanitários convencionais por vasos sanitários com caixa acoplada visando a economia de água	-	Desenvolver ações de conscientização para conservação pela comunidade;
		Substituição de todas as lâmpadas convencionais por lâmpadas Led por meio de parceria com ONG e Coelba	-	Aquisição para reposição.
		Descarte adequado, em parceria com empresa, dos lixos eletrônicos e de materiais inservíveis	-	Conscientização de toda a comunidade interna quanto ao descarte adequado.
	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos	Realização de mais de 9 Rodas de conversas com Capacitação sobre processos administrativos, licitações, contratações, orçamento, patrimônio, desenvolvimento e autodesenvolvimento; intraempreendedorismo e inovação; gestão da inovação na administração pública.	Parcialmente a pandemia impactou, pois as atividades, até então planejadas para ocorrer presencial, ocorreram integralmente de forma remota	Estruturar a plataforma AVA da DAP e ampliar a oferta de capacitações para os servidores.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
	recursos e transparência	Reuniões semanais, com feedback, com toda a equipe da DAP: Reuniões de Avaliação; apresentação de resultados; acompanhamento.	O contexto da pandemia atrapalhou um pouco o acompanhamento e avaliação das atividades.	Reuniões com dados estatísticos para avaliação de desempenho setorial e individual
		Levantamento, parcial, das condições de infraestrutura física, tecnológica, patrimonial (móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, veículos, dentre outros, tombamentos) por meio de inventário patrimonial;	A pandemia impactou na execução das atividades, já que boa parte desta é realizada presencialmente. Contatos foram realizados com a PRODIN e COSET para planejamento de ações de combate a incêndio.	Implantação do Sistema de Controle Patrimonial, a partir de março/2021 no Campus de Salvador
		Criação e divulgação do Portal da Transparência do Campus de Salvador ( <a href="https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador">https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/transparencia-campus-salvador</a> )	-	Atualização contínua
		Atualização do Portal DAP	-	
		Divulgação de todos os processos licitatórios, bem como, procedimentos no portal ( <a href="https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/inicio">https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/inicio</a> )	-	
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.	Elaboração do controle de intervenções e aquisições de acordo com a necessidade e prioridade do Campus e observando a disponibilidade orçamentária.	-	Elaboração de editais específicos para gastos comuns para todo o Campus, tais como auxílio pesquisador; participação em eventos; bolsas de pesquisa para discentes e docentes; dentre outros.
		Intenção no Almoarifado Virtual	-	Disponibilidade orçamentária para aquisição do material planejado
		Adesão a TáxiGov (IRP 09/2020 do ME) a fim de reduzir os custos com transporte do Campus	-	Implementar o procedimento em detrimento de frotas próprias.
	Atender as necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.	Elaboração do projeto elétrico para revitalizar os Quadros de Distribuição Geral do bloco A do Campus	Ausência de engenheiro eletricista no quadro de servidores do Campus para validação do projeto;	Validação do projeto junto ao engenheiro da PRODIN/Reitoria; prospectar recursos de custeio; executar o serviço.
		Levantamento todos os documentos de funcionamento do campus para solicitação de alvará de funcionamento	Alvará de funcionamento – Ausente; Alvará do Corpo de bombeiros e projeto – ausente; Inexistência de escrituras de duas glebas	Obtenção das escrituras por meio de processo judicial, através de ação de usucapião.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Elaboração e contratação do Projeto de Combate a Incêndio para a licitação	Projeto concluído, porém, a licitação foi cancelada devido a um erro no cadastramento no sistema comprasnet	Executar a licitação em 2021; Recebimento do orçamento 2021 com cortes pode afetar o projeto.
		Reformas de para solução de infiltrações na biblioteca	-	Realizar a reforma dos espaços que não foram atendidos nessa primeira etapa para a ampliação da capacidade instalada da biblioteca.
		Diagnóstico de pendências relacionadas a diligências de órgãos de fiscalização, controle interno e externo.	Ausência de relatórios de gestão dificultaram a identificação imediata. Contudo, foi feito o devido levantamento e providenciadas os documentos e/ou justificativas necessárias para o cumprimento das demandas.	Implementar um sistema de gestão de risco para mitigar a probabilidade de ocorrência.
		Realização de limpeza 360º no Campus, com descarte adequado de materiais inservíveis, lixo eletrônico, resíduos, e reorganização de espaços comuns	-	Conscientização da comunidade para manutenção da limpeza e conservação
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos	Elaboração de 7 estudos de cenários da execução orçamentária	-	Normalização dos repasses orçamentários pelo governo federal;
		Elaboração de 2 relatórios semestrais de gestão e 1 anual	-	Capacitar a equipe para a elaboração de relatórios integrados de gestão.
		Revisão semanal do planejamento orçamentário, com execução de 96,4 %dos recursos de capital e 90% dos recursos de custeio.	O contexto de pandemia impactou na execução integral dos recursos orçamentários, bem como, a demora do repasse pelo governo federal dos 41% dos recursos que ficaram represados ao longo do primeiro semestre, o que levou a alguns contingenciamentos no primeiro semestre.	Normalização do repasse dos recursos orçamentários pelo governo; e superação do contexto de pandemia.
		Criação de ferramentas de planejamento estratégico, tático e operacional de acompanhamento contínuo.	-	Padronizar e sistematizar.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Elaboração de ferramentas de gestão orçamentária setorial por centro de custo para apoiar o acompanhamento da execução orçamentária, bem como, os saldos e as necessidades de recursos	-	Implementar um sistema gerencial de informações para apoiar o acompanhamento
		Realização de treinamento sobre execução orçamentária, financeira e gestão contábil	-	Capacitar os setores acadêmicos quanto as questões financeiras e orçamentárias
		Orientação na elaboração plano de ação para todas as diretorias executivas;	-	Implementar o instrumento como padrão
		Realização do diagnóstico situacional do Campus de Salvador para apoiar as ações planejadas	-	Estruturar o plano de gestão estratégia e mantê-lo atualizado.
		Avaliação, atualização e adoção de procedimentos para todos os processos de Restos a pagar referentes a 2017 e 2018 e acompanhamento dos processos de 2019 e 2020, tendo como resultado a redução/baixas dos restos a pagar inscritos.	-	Manter um controle sistemático.
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.	Elaboração de todos os Estudos preliminares, Termo de Referência/Projeto Básico dos processos licitatórios com critérios de sustentabilidade	-	Encontrar fornecedores que participem dos processos licitatórios e que atendam, integralmente, a todos os itens.

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020)

## 4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS DE SALVADOR

A Divisão de Comunicação Social – Dicom é o órgão articulador e executor que atua na difusão das informações de interesse público relativas às políticas, programas e ações do campus Salvador, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA. Facilitar e, por vezes, melhorar o relacionamento do campus com seus diversos públicos são os objetivos que regem o apoio e a divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como ações de gestão institucionais.

Por se tratar de uma instituição de educação profissional e tecnológica, informações de utilidade pública, de amplo interesse social, são fundamentais para potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa. Dessa forma, as ações comunicativas são direcionadas por meio de processos relacionados às áreas de: jornalismo, programação visual, gestão de redes sociais e produção e gestão de conteúdo do site do campus.

### 4.5.1 Jornalismo

Através do direcionamento jornalístico, de janeiro a junho de 2021, foram produzidas matérias, quase diariamente, para que as ações institucionais tivessem repercussão pública, trabalhando valores, como credibilidade, transparência e objetividade. Vertentes trabalhadas:

#### I.I - Site do campus

Nesta ferramenta, costuma-se publicar textos para as comunidades interna e externa sobre assuntos que envolvem diretamente o campus. Foram produzidas, então, matérias jornalísticas, com caráter mais institucional e predominância do interesse público, como também notícias e comunicados sobre ações voltadas para os públicos internos (alunos, professores e técnico-administrativos).

Aliada a isso, foi criada pela Divisão de Comunicação, ainda, a página sobre as AENPE (Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais), contendo notícias e documentos do IFBA sobre as aulas. O espaço foi construído para reunir as notícias e comunicados publicados na home page relacionadas às AENPE além do conteúdo fixo proposto pela própria instituição. Por isso, o jornalismo produziu as matérias para a área de notícias, publicou notas e comunicados encaminhados e replicou também na página da AENPE.

- ✓ Notícias - 72 matérias e notas jornalísticas foram produzidas e publicadas no primeiro semestre de 2021 no site do IFBA - Campus Salvador, sobre as atividades e ações da unidade de ensino. Do total, 6 foram publicadas no mês de janeiro, 8 no mês de fevereiro, 12 em março, 11 em abril, 19 em maio e 16 no mês de junho.



- ✓ Notas e Comunicados - 32 notas foram publicadas, solicitadas por diversos setores do campus Salvador em Notas e Comunicados: 3 no mês de janeiro, 6 no mês de fevereiro, 4 no mês de março, 6 em abril, 6 em maio e 7 no mês de junho.

## **I.II - Portal IFBA**

Um total de 37 notícias citaram o campus no Portal IFBA. Esse quantitativo inclui notícias enviadas como sugestão de publicação pela Divisão de Comunicação do Campus Salvador e notícias produzidas na Reitoria, pela DGCOM.

## **I.III - Lista interna “ifba-salvador”**

A lista interna de e-mails denominada “ifba-salvador” foi utilizada para informar à comunidade interna do campus os conteúdos de notícias e comunicados publicados no site do campus; eventos e ações de interesse dos públicos internos promovidos por outras organizações; notas de falecimento e demais informes institucionais.

Foram enviadas através da lista interna de e-mails 103 notas informativas sobre ações do campus. Foram 10 no mês de janeiro, 17 em fevereiro, 14 em março, 14 em abril, 26 em maio e 22 no mês de junho. Neste item, não estão contabilizadas as notas de falecimento e os e-mails relativos ao Campus na Mídia. Foram 16 notas de falecimento e uma errata.

## **I.IV - Informativo Nosso Campus**

O informativo impresso Nosso Campus está suspenso há mais de um ano, primeiramente por conta do contingenciamento orçamentário de 2019, e agora, devido à necessidade de afastamento presencial do campus, por causa da quarentena.

## **I.V - Relacionamento com a imprensa**

Por trabalhar diretamente com os formadores de opinião, os veículos de comunicação são bastante estratégicos para o campus Salvador. Através deles, é possível divulgar informações de interesse público para toda Bahia, de forma rápida, com lisura e grande alcance.

Por isso, a Dicom manteve atualizados os contatos de profissionais de imprensa, enviou sugestões de pauta rotineiramente e realizou a atividade de clipping. Salienta-se que pauta é uma orientação para os jornalistas escreverem sobre determinado tema, enquanto *clipping* é a atividade de seleção e análise de notícia, informação ou citação em veículos de comunicação sobre organização, pessoa ou assunto.

Além disso, houve também o trabalho de atendimento à imprensa, quando profissionais de veículos de comunicação procuraram a instituição para entrevistar, filmar ou fotografar membros do campus e/ou seus espaços físicos. Um total de 7

atendimentos foram realizados a veículos como o Correio, TV Itapoan – Record, Bnews e Rádio Educadora no primeiro semestre de 2021.

#### 4.5.2 Clipping

O processo de monitoramento de matérias jornalísticas divulgadas nos veículos de comunicação que envolvem o campus Salvador, é realizado através da leitura de jornais impressos e do acompanhamento dos principais portais, *sites* e *blogs* noticiosos de Salvador e região. Também é realizado o *clipping* de reportagens televisivas, em casos de envio de releases ou solicitação de informações ou fontes pela imprensa à instituição. Atualmente, temos acesso apenas ao jornal impresso Tribuna da Bahia, cortesia enviada diariamente pelo periódico e ao Jornal A Tarde em sua versão digital, apresentando ultimamente dificuldades na pesquisa. Esses fatos podem comprometer a *clipping*, alterando, inclusive, seus dados.

A Divisão de Comunicação faz uso do serviço gratuito do Google Alerts, uma ferramenta que auxilia no *clipping*, mas que não demonstra eficiência na busca de notícias. Hoje, o mercado oferece alternativas de *clipping* mais avançadas, porém pagas.

O *clipping* de notícias é disponibilizado como produto denominado *Campus na Mídia*, com acesso por meio da página eletrônica do campus. Em breve, objetiva-se que o *Campus na Mídia* volte a ser enviado para os e-mails institucionais, através da lista interna, sempre às sextas-feiras. O *clipping* pode oportunizar a comunidade acadêmica conhecer as principais notícias que abrangem o campus Salvador do Instituto.

- ✓ **Janeiro:** Três matérias foram publicadas na imprensa citando o IFBA, campus Salvador. Todas tiveram origem espontânea e analisadas como positivas. Todas as três foram publicadas pelo Correio 24 Horas.
- ✓ **Fevereiro:** Uma matéria foi publicada neste mês de fevereiro no portal Ibahia. A matéria foi provocada pela equipe de Jornalismo desta Dicom, através de release, e é sobre o processo seletivo para cursos técnicos 2021. A notícia traz dados específicos dos cursos ofertados pelo campus Salvador e é analisada como positiva.
- ✓ **Março:** O campus contou com 9 matérias publicadas nos principais veículos de imprensa. Do total, 5 estão relacionadas ao release encaminhado por esta Divisão sobre o processo seletivo e destacam os cursos e vagas do campus Salvador. Ache Concursos publicou matéria relacionada a release enviado pela Dicom sobre a seleção para professor substituto. Do total de notícias, 7 foram provocadas e 2 foram espontâneas. Todas foram classificadas como positivas.
- ✓ **Abril:** O campus foi citado em 7 notícias. Uma matéria foi provocada pelo campus, através de release sobre o processo seletivo para cursos técnicos. Uma notícia traz informações sobre o Sisu. Uma única reportagem publicada no portal da Causa Operária foi analisada como negativa, já que traz informações de que não foram dadas condições aos professores com relação ao desenvolvimento de atividades nesse momento de “novidades tecnológicas”. As demais publicações foram analisadas como positivas.

- ✓ **Maio:** Em maio foram 10 matérias publicadas por veículos de imprensa que citaram o campus Salvador. Destaque para as publicações que foram realizadas a partir de release enviado à imprensa por esta Divisão de Comunicação sobre o processo seletivo para preenchimento de vagas residuais. Três notícias provocadas e 7 espontâneas. Todas foram avaliadas como positivas.
- ✓ **Junho:** O campus Salvador apareceu em 6 publicações. As matérias relacionadas ao egresso Felipe Petilo que conquistou uma vaga numa universidade alemã se destacaram no mês. A equipe de jornalismo da Dicom também entrevistou o egresso para publicações nos nossos canais. O campus, nesse mês de junho, foi citado pelo portal da Folha de S. Paulo com reportagem sobre ensino profissional que traz egressa como fonte. Todas as publicações foram espontâneas e analisadas como positiva.

#### 4.5.3 Programação Visual

Uma das ações da área de programação visual no campus Salvador consiste em contribuir para o planejamento e a implementação de campanhas de comunicação internas e externas, objetivando transmitir as mensagens desejadas de maneira eficaz e objetiva.

Desenvolvimento e aplicação de identidades visuais para as peças de comunicação (cards para redes sociais, cartazes, banners web e impressos, faixas, folders etc.) também faz parte da área, assim como criação, desenvolvimento e aplicação de projetos gráficos para cartilhas, revistas, entre outros.

##### Atividades realizadas com muita frequência

- Encaminhamentos sobre a sinalização do campus;
- Atendimento ao público por e-mail e SEI;
- Elaboração de imagens ou cards para redes sociais;
- Publicação de portarias e resoluções na seção Gabinete;
- Publicação de editais, listas e outros documentos em diversas páginas no site do campus;
- Publicação de pregões e atualização de informações sobre licitações no site do campus;
- Alterações ou atualizações de informações nas seções principais do site do campus (Institucional, Acesso À Informação, Gabinete, Extensão, Pesquisa, Administração e Planejamento, Comunicação);
- Inserção de arquivos nas seções principais do site do campus.

##### Atividades realizadas com frequência média

- Publicação de informações ou arquivos na página Transparência;
- Publicação de atas na página do Conselho do Campus;
- Elaboração de novas páginas para seções do site;
- Reestruturação/organização de seções do site;
- Elaboração e publicação ou alterações de banners rotativos para o site do campus;
- Elaboração e publicação ou alterações de botões para o site do campus;
- Colocação de cartazes no campus Salvador;

- Alterações na home do site do campus;
- Elaboração de layouts para itens de sinalização na pandemia;
- Encaminhamentos sobre mural digital;
- Publicação de notas de falecimento na lista interna do campus e redes sociais.

#### Atividades realizadas com menor frequência

- Limpeza de e-mail, backup e organização de arquivos;
- Encaminhamento de informações ou demandas para Comunicação da Reitoria;
- Publicação de vídeos no canal do campus no Youtube;
- Envio de marcas do campus;
- Vistorias na sala do setor.

Em síntese, o demonstrativo das atividades pode ser visto por meio do Quadro 24, a seguir.

Quadro 24: Demonstrativo das atividades da DICOM

Período	Descrição	Quantidade
Janeiro	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Reestruturação da seção Gabinete/Documentos no site do campus, nova organização por tipo de documento e ano	diversas
	Publicação de arquivos na página Transparência (provisão, execução orçamentária e de restos a pagar)	diversas
	Atualizações das seções Institucional, Acesso À Informação, Gabinete, Extensão, Pesquisa, Administração e Planejamento do site do campus	diversas
	Atendimento ao público por e-mail	diversas
	Limpeza de e-mail, backup e organização de arquivos	diversas
	Publicação de atas no site do campus, página do Conselho do Campus	diversas
	Publicação de notas de falecimento na lista interna do campus e redes sociais	diversas
	Criação de nova página em Licitações e Contratos	1 unidade
	Encaminhamento de informações para matéria DGCOM e publicação de nota sobre Enem	diversas
	Publicação de informações sobre PGC no site do campus	diversas
	Publicação dos calendários acadêmicos atualizados no site do campus	diversas
	Publicação de informações na seção Administração e Planejamento	diversas
	Divulgação de edital retificado ProfEPT	1 unidade

<b>Período</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
	Card e divulgação do Encontro Acadêmico	1 unidade
	Divulgação de comunicado sobre devolução de desktops e livros da biblioteca	1 unidade
<b>Fevereiro</b>	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Publicação de vídeo do Encontro Acadêmico no canal do campus no Youtube	1 unidade
	Alterações e atualizações na seção Extensão/ Estágio	diversas
	Atendimento ao público por e-mail	diversas
	Publicação de arquivos na página Licitações e Contratos	diversas
	Publicação do Relatório de Gestão na página Transparência Campus Salvador e reestruturação das pastas por ano	diversas
	Publicação de Edital Monitores Tecnológicos na página Editais > menu Extensão	1 unidade
	Banner rotativo Processo Seletivo no site do campus	1 unidade
	Colocação de cartazes no campus Salvador	diversas
	Card dos aposentados, editável no Canva e Power Point	1 unidade
	Card Seleção Chronos Jr	1 unidade
<b>Março</b>	Publicação de pregões e atualização de informações sobre licitações no site do campus	diversas
	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Atendimento à empresa Systema para sinalização do campus	diversas
	Publicação da política de impressões e cópias na seção Administrativo do site e lista interna do campus	diversas
	Alterações na página da Transparência: DAP, Orçamento e Licitações e contratos	diversas
	Card para Dia Internacional da Mulher	2 unidades
	Publicação de atas no site do campus, página do Conselho do Campus	diversas
	Encaminhamentos sobre a sinalização do campus	diversas
	Arte de totem para álcool gel	1 unidade
	Encaminhamentos sobre mural digital	diversas
	Card e encaminhamentos do Edital Monitores Tecnológicos	diversas
	Card Dia Mundial da Água	1 unidade

<b>Período</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
	Banner rotativo do Sisu para o site	1 unidade
	Banner rotativo da Seleção Professor Substituto para o site	1 unidade
	Alterações na home do site do campus	diversas
<b>Abril</b>	Cards para VII Colóquio do GPLR	2 unidades
	Encaminhamentos sobre a sinalização do campus	diversas
	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Publicação de pregões e atualização de informações sobre licitações no site do campus	diversas
	Página Resultados Sisu 2021 Convocações	1 unidade
	Card Roda de Conversas DAP	1 unidade
	Publicação de atas no site do campus, página do Conselho do Campus	diversas
<b>Mai</b>	Publicação de resoluções no site do campus, seção Gabinete/ Documentos, reorganização dos arquivos, criação de pastas 2020 e 2021	diversas
	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Publicação de atas no site do campus, página do Conselho do Campus	diversas
	Publicação de Edital Monitoria Acadêmica retificado	1 unidade
	Publicação de arquivos na página Transparência	diversas
	Publicação de pregões e atualização de informações sobre licitações no site do campus	diversas
	Banner Sustentabilidade para página no campus Salvador	1 unidade
	Encaminhamentos sobre a sinalização do campus	diversas
	Publicação de Homologação de pré-matrícula Lista de Espera na página do Sisu no Campus	1 unidade
	Atualização do banner sobre Sisu no campus	1 unidade
	Atualização de página das Vagas Residuais	1 unidade
	Publicação de lista de alunos no site	1 unidade
	Alteração card evento Ser Mulher da CPCA para terceirizadas	1 unidade
	Card evento Empreendedorismo e Inovação com Recursos do Governo	1 unidade

Período	Descrição	Quantidade
	Publicação de arquivo do resultado preliminar Professor Substituto e atualização de banner no site	1 unidade
	Publicação de vídeo convite no canal youtube do campus	1 unidade
	Atendimento ao público via e-mail	diversas
	Produção de imagens para Educação física, professora Micheli Venturini	diversas
	Card, tela para Roda de Conversas DE/DAES/DIREC e alterações	diversas
Junho	Atualização de informações na seção Ensino/ Quem é quem, no site do campus	diversas
	Banner para página Cisa no site do campus	1 unidade
	Card para Dia da Imunização	1 unidade
	Encaminhamentos sobre a sinalização do campus	diversas
	Publicação de Normas Acadêmicas do Ensino Superior atualizada na seção Ensino/ Documentos	1 unidade
	Envio de marcas do campus para a DAEAD	diversas
	Card para Convocação Processo Seletivo 2020	1 unidade
	Publicação de portarias no site do campus, seção Gabinete/ Documentos	diversas
	Vistoria na sala do setor e entrega de PC para atualização e instalação de hardware e software	diversas
	Publicação de pregões e atualização de informações sobre licitações no site do campus	diversas
	Atualização de informações na página do curso de Administração	diversas

Fonte: Elaboração própria (2021).

#### 4.5.4 Gestão de Redes Sociais

As redes sociais normalmente constituem-se como ambientes virtuais totalmente favoráveis à divulgação de ações institucionais que promovam a sua visibilidade e o relacionamento e interação das instituições de ensino com seus diversos públicos.

Neste atual contexto mundial de disseminação global da infecção pelo novo coronavírus (covid-19), as plataformas de comunicação e interação digitais tornaram-se imprescindíveis para o exercício do trabalho na modalidade remota (*home office*), e muito tem contribuído para proporcionar o trânsito de informações

entre discentes, docentes, técnicos-administrativos, pais de alunos e público externo em geral do Instituto.

Além de dar visibilidade a ações do campus, entre os canais de acesso do cidadão ao campus Salvador, para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, têm destaque as redes sociais Facebook e Instagram, assim como o site do campus, onde se encontram os contatos telefônicos e de e-mail dos setores internos, em especial da Ouvidoria.

Devido ao trabalho remoto, ressalta-se a realização de ações por meio de outra rede institucional - um canal no YouTube intitulado Comunicação SSA IFBA. De 2020 até o primeiro semestre de 2021, a plataforma mais que quadruplicou o número de inscritos, passando de pouco mais de 800 para quase 4 mil, conforme Quadro 25, a seguir.

Quadro 25: REDES SOCIAIS - Campus Salvador

<b>Instagram</b>	14,7 mil seguidores
<b>Facebook</b>	12.688 curtidas na página
<b>YouTube</b>	3,94 mil inscritos no canal

Fonte: Elaboração própria (2021).

#### **4.5.5 Atendimento ao Público**

As páginas do campus Salvador, criadas e gerenciadas pela Dicom, no Facebook e do Instagram, receberam perguntas, dúvidas e reclamações, que foram respondidas pelo setor em questão e/ou encaminhadas para os setores competentes. Através das duas mídias sociais citadas, a instituição tem se aproximado, principalmente, dos seus alunos, com difusão de informações institucionais e de interesse público.

Cabe ressaltar que o Instagram tem sido o maior canal de serviço de informação para o público jovem. A importância desses espaços tornou-se ainda mais visível em postagens com temáticas do tipo: assistência estudantil, processo seletivo e matrículas.

Uma síntese das atividades no período, conforme os meses pode ser vista a seguir.

#### **4.5.6 Produção e gestão de conteúdo – site do campus**

Todo o conteúdo de textos e imagens do site do campus Salvador ([www.portal.ifba.edu.br/salvador](http://www.portal.ifba.edu.br/salvador)) é publicado pela Dicom, que também produz a maioria dos referidos conteúdos, além de criar páginas por demanda.



**Quadro 27: Macroprocessos associados à comunicação institucional**

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Comunicação Institucional	Potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa	Criação da página sobre as AENPE (Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais), contendo notícias e documentos do IFBA sobre as aulas.	<p><b>Fraquezas:</b> As demandas são muitas e não há um profissional ou grupo específico no setor para esses atendimentos. Dessa forma, executa a tarefa o membro da Dicom que estiver disponível no momento e que souber fazer o solicitado. Apesar de todos os componentes da equipe do setor terem tomado capacitação para lidar com a plataforma Plone, que contém o site, há ainda dificuldades para alguns no desempenho da execução. Não é recomendado delegar tais atribuições para estagiários e/ou bolsistas, pelo grau de responsabilidade requerido.</p> <p><b>Oportunidades:</b> Como está previsto de ocorrer o Congresso Regimental do IFBA, será possível repensar a delegação das referidas tarefas.</p>	Atualização contínua; coleta de dados. Sistematização da coleta e atualização dos dados
		Janeiro: Foram realizados serviços de informação aos diversos seguidores das redes sociais do campus sobre matrículas para o Ensino Superior, o início das atividades não presenciais, seleção Pibid, Enceja, solicitação de histórico escolar, acesso ao Suap, processo seletivo de 2019.2; <i>Instagram</i> – 68 perguntas foram respondidas, via Direct, e 29 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 36; <i>Facebook</i> – 21 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 07 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 36;		
		Fevereiro: Foram realizados serviços de informação aos diversos seguidores das redes sociais do Instituto sobre inscrições para cursos técnicos, matrículas para o Ensino Superior, previsão de início das aulas e atividades não presenciais, trancamento de matrícula, dúvidas quanto à entrega dos livros didáticos, confirmação de matrícula, acesso ao Suap, as inscrições do processo seletivo de 2021, informação sobre os cursos oferecidos pelo IFBA Campus Salvador, a realização da matrícula, o acesso ao e-mail institucional, orientação para estágio: contrato (DIREC), como solicitar histórico escolar, certificado de segundo grau, lista de espera, devolução dos livros didáticos, auxílio emergencial do mês, inscrições para processo seletivo 2020 e 2021 e prestação de contas do auxílio digital. <i>Instagram</i> – 132 perguntas foram respondidas, via Direct, e 28 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 30; <i>Facebook</i> – 05 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 06 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 30;		
		Março: Foram realizados serviços de informação aos diversos seguidores do Instituto sobre resultado preliminar da seleção para monitores tecnológicos, previsão de abertura do edital para mestrado em engenharia de sistemas e produtos, a seleção de professor substituto, aproveitamento de matérias, inscrições para o Processo Seletivo para os cursos integrados, revalidação do cartão de passagem, período pra transferência externa, inscrições para o auxílio emergencial, acesso ao Suap, como solicitar diploma e acesso ao e-mail do IFBA. <i>Instagram</i> – 88 perguntas foram respondidas, via Direct, e 27 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 36; <i>Facebook</i> – 06 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 09 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 36.		

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		<p>Abril: Foram realizados serviços de informação aos diversos seguidores do Instituto sobre: retificação do edital sobre Assistência Estudantil, inscrições para cursos técnicos gratuitos do IFBA, edital sobre auxílios financeiros para estudantes, resultado sisu, inscrições para Processo Seletivo 2022, estágio através da DIREC, confirmação de matrícula dos alunos aprovados no Sisu, a lista do resultado preliminar do auxílio estudantil, confirmação de recebimento dos documentos enviados pelos aprovados na chamada regular do Sisu, Encceja, processo seletivo: lista de 2ª chamada para os cursos subsequentes 2021, os cursos tecnólogos oferecidos pelo campus Salvador, a modalidade EAD, o início das aulas dos aprovados no Sisu 2021.1, transferência externa, solicitação do certificado de conclusão do ensino. <i>Instagram</i> – 134 perguntas foram respondidas, via Direct, e 41 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 70; <i>Facebook</i> – 06 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 18 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 70.</p>		
		<p>Maior: Realizamos serviços de informação aos diversos seguidores das redes sociais do Instituto sobre: ações emergenciais implementadas, matrículas, envio de documentação, dificuldades de acesso ao SUAP, Seleção Monitoria de Ensino, vagas residuais, a assistência estudantil, Processo Seletivo, resultado preliminar de edital sobre Assistência Estudantil, dificuldade de acesso ao portal do IFBA, como realizar trancamento de curso, datas de pagamentos dos auxílios emergenciais, renovação de matrícula, previsão de retorno das aulas presenciais, confirmação do recebimento dos documentos necessários para a matrícula, previsão da divulgação da lista de aprovados do Prosel, lista de espera do SISU, como obter requerimento para solicitação de certificado, como conseguir o acesso à monitoria, vagas para transferência interna, recurso em relação ao resultado do Prosel, confirmação de matrícula. <i>Instagram</i> – 99 perguntas foram respondidas, via Direct, e 63 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 81; <i>Facebook</i> – 24 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 09 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 81.</p>		
		<p>Junho: Realizamos serviços de informação aos diversos seguidores das redes sociais do Instituto sobre divulgação da lista 2ª chamada para vagas residuais, resultado final da seleção para vagas residuais, divulgação do resultado preliminar Processo Seletivo, resultado preliminar da seleção de monitoria de ensino, como cancelar a matrícula da graduação, como acessar o Suap, solicitação de diploma, como entrar em contato com o setor pedagógico ou serviço social, cursos oferecidos pelo campus Salvador, emissão de segunda via de diploma do curso superior, aulas remotas dos cursos subsequentes, Hotel de Projetos, auxílios emergenciais, divulgação da segunda chamada pra o curso</p>		

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		integrado. <i>Instagram</i> – 113 perguntas foram respondidas, via Direct, e 35 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 57; <i>Facebook</i> – 15 perguntas foram respondidas, via Messenger, e 08 postagens receberam comentários. Postagens realizadas: 57.		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

#### 4.6 DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Gerência de Gestão de Tecnologia da Informação – GGTI é o setor responsável por atender às demandas TIC da comunidade do IFBA – Campus de Salvador, garantindo o pleno funcionamento do parque tecnológico. Atualmente a GGTI é composta por 4 servidores e seis colaboradores terceirizados que desenvolvem as seguintes atividades:

- I. Instalar, configurar, administrar e manter os equipamentos de rede e computadores servidores que compõem o backbone da rede local do Campus;
- II. Dar manutenção na infraestrutura física e lógica da rede local do Campus;
- II. Assessorar a comunidade acadêmica na aplicação e utilização de novas soluções integradas de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- IV. Realizar suporte em nível básico aos usuários para os Sistemas de Informação em uso no Campus;
- V. Manter contas de usuários do Campus;
- VI. Acompanhar as atividades de terceiros na área de Infraestrutura e Redes no Campus
- VII. Aplicar as políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços do Campus;
- VIII. Desenvolver outras atividades de TIC atribuídas pelo Diretor Geral do Campus;
- IX. Criar contas de e-mail para os servidores e discentes do campus;
- X. Administrar a lista de discussão interna do campus;

No contexto atual, por conta da pandemia da Covid-19, a GGTI foi muito solicitada para o apoio nas atividades remotas, dando suporte aos servidores nos desenvolvimentos do trabalho remoto, bem como, aos professores e alunos, auxiliando nas plataformas de ensino não presenciais, as solicitações chegaram através de diferentes canais: WhatsApp, ligações, e-mails e chamados no SUAP, conforme Tabela 28, a seguir.

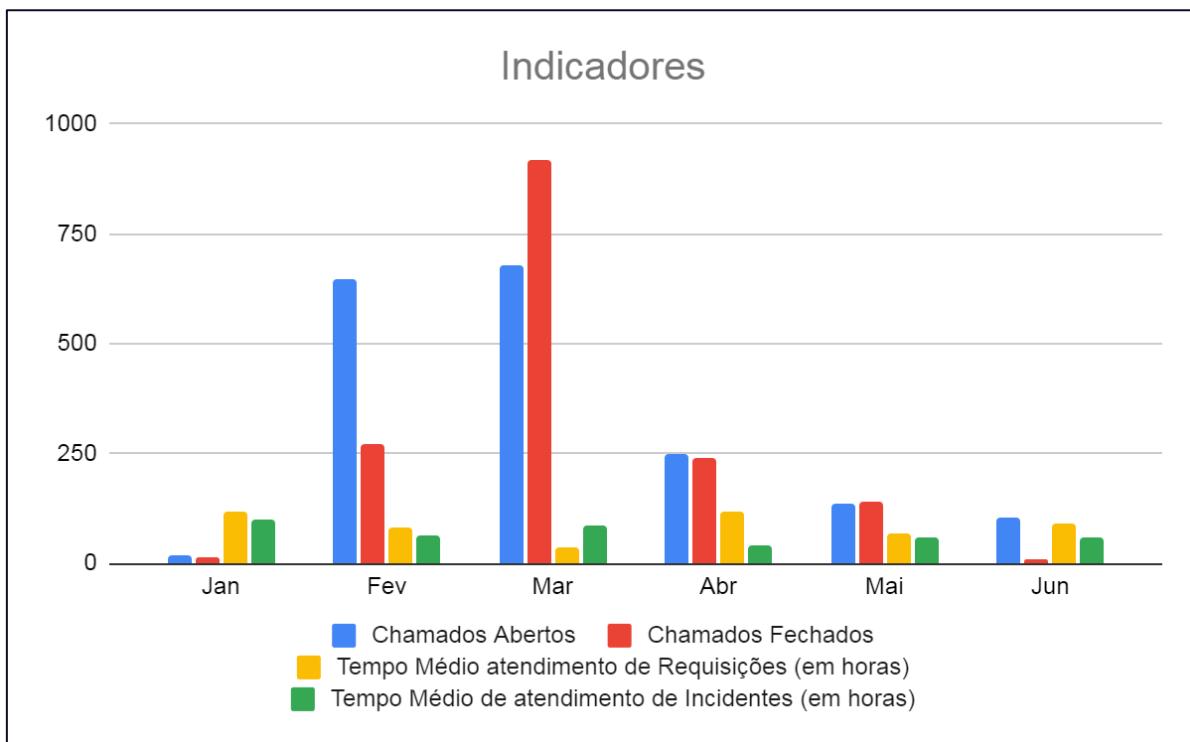
Tabela 28: Chamados do SUAP (Primeiro Semestre/2021)

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
Chamados Abertos	19	645	678	247	134	104	1827
Chamados Fechados	12	271	919	238	141	11	1592
Tempo Médio atendimento de Requisições (em horas)	120	82	35	120	68	91	516
Tempo Médio de atendimento de Incidentes (em horas)	100	64	86	42	61	58	411

Fonte: Elaboração própria (2021).

A análise gráfica dos chamados do SUAP pode ser feita por meio do Gráfico 1, a seguir.

Figura 4: Distribuição dos chamados no SUAP



Fonte: Elaboração própria (2021).

Por fim, através do Quadro 28, a seguir, apresenta-se uma síntese do macroprocesso GTI.

Quadro 28: Macroprocesso associados à Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC)

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Tecnologia da Informação e Comunicação	Potencializar o funcionamento do parque tecnológico	<p>Atividades presenciais duas vezes por semana (no mínimo), a fim de conservar os computadores e impressoras evitando danos por conta do tempo de inatividade.</p> <p>Fase final de instalação dos dois infocentros. Recepção dos equipamentos de móveis comprados. Apresentação projeto elétrico.</p> <p>Elaboração PGC para compras TICs</p> <p>Conclusão do pregão para contratação de empresa especializada em suporte de tecnologia da informação.</p> <p>Preparação de computadores e notebooks para empréstimos aos estudantes e servidores</p> <p>Reparos nos sistemas de CFTV do campus de acordo com as solicitações.</p> <p>Suporte por telefone e via WhatsApp aos servidores e estudante do campus</p> <p>Cooperação no empréstimo dos tablets para os estudantes</p> <p>Suporte às plataformas utilizadas para as AENPEs (criação de contas GSuite e office 365)</p> <p>Criação e suporte do formulário do auxílio internet patrocinado pelo campus de Salvador</p> <p>Cooperação nos projetos em parceria com DGTI (transformação digital e Módulo da assistência social no SUAP)</p> <p>Desenvolvimentos dos sistemas: controle chaves do campus(protocolo); sistema mural para mídia indoor; sistema de cerimonial</p> <p>Planejamento para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação para o Campus: computadores, notebooks, switches, projetores de mídia e material de consumo</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar as melhores práticas de TI.</li> <li>● Eliminar os gargalos existentes na rede (substituição de switch e meios físicos, utp – fibra óptica)</li> <li>● Utilizar a central de serviço do SUAP de forma consistente, de maneira que, o número de chamados represente de fatos os serviços realizados.</li> <li>● Diminuir o tempo médio de atendimento dos chamados.</li> <li>● Conscientização dos usuários para uso adequado dos equipamentos de TI.</li> <li>● Manter o parque livre de softwares não licenciados.</li> <li>● Ampliar a cobertura de rede sem-fio do campus.</li> <li>● Realizar o inventário do Parque tecnológico.</li> <li>● Implantar sistema VOIP no campus</li> <li>● Concluir instalação dos dois infocentros</li> <li>● Planejar e montar o terceiro infocentro no campus</li> </ul>

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

#### 4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

Considerando a estrutura organizacional da Gestão de Pessoas do IFBA que possui uma Diretoria que funciona separada dos Campi, a atribuição principal da Gestão de Pessoas no *Campus*, neste caso desempenhada pela Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP) é a de criar um elo entre os servidores efetivos, temporários e estagiários e às 14 (quatorze) Coordenações que compõem a referida Diretoria, orientando como, quando e para onde direcionar os processos individuais e de seus setores via SEI.

Nesse sentido, o principal objetivo do setor é o de manter-se informado quanto às legislações vigentes para poder transmitir informações, pois a necessidade de uma comunicação eficiente é de vital importância para qualquer estrutura organizacional, conforme preconiza o Portal da Educação.

O IFBA *Campus* Salvador é um ambiente híbrido, tanto tem servidores concursados que dominam as ferramentas, que conhecem a estrutura de uma organização pública, quanto tem servidores antigos que ingressaram após a emenda constitucional de 1988 e possuem extrema dificuldade em realizar a abertura de seus processos via SEI. Com isso, existe também a atribuição de intermediar essa comunicação com as Coordenações para suprir a necessidade desses servidores, bem como de orientar na abertura dos processos, além de outras que serão descritas ao longo do relatório. O setor funciona com apenas uma (01) chefia e (01) estagiário para atender a demanda de aproximadamente 650 pessoas entre servidores efetivos e temporários, sem contar com o público externo.

Assim, o fluxo da DIGP no Campus de Salvador pode ser assim descrito:

- Contratação professor substituto;
- Renovação contrato professor substituto / confecção aditivos;
- Contratação Estagiário/ confecção dos contratos;
- Renovação contrato Estagiário/ confecção dos aditivos;
- Controle das etapas de avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório;
- Abertura e encaminhamento dos processos de Homologação do Estágio probatório para a Comissão de Avaliação e para COGED;
- Assessoria aos servidores para abertura de processo referente aos assuntos pertinentes às 14 coordenações;
- Cadastramento dos servidores novos no sistema de Biometria (GPD).

Com base nas informações prestadas pelo DEAP Reitoria, atualmente o Campus Salvador possui um quantitativo de quadro de pessoal conforme Tabela 29, a seguir. Esses quantitativos podem sofrer variações para mais ou para menos em razão da Movimentação de Pessoal (Redistribuição, remoção, cessão dentre outros) e das vacâncias (morte, aposentadoria), pois elas são controladas pela Diretoria de Gestão de Pessoas na Reitoria.

Tabela 29: Quantitativo de Pessoal

Descrição	Quantidade
Professor Efetivo	347
Professor Substituto	40
Técnico Administrativo	159
Estagiário	13
Outro Vínculo	1
<b>TOTAL</b>	<b>560</b>

Fonte: Elaboração própria

Quanto as funções comissionadas, atualmente 83 (oitenta e três) servidores desempenham função Comissionada no Campus Salvador, conforme distribuição contida na Tabela 30, a seguir.

Tabela 30: Distribuição do quantitativo de funções no Campus de Salvador

Função	Quantitativo
FG-01	12
FG-02	30
FUC-01	28
CD-02	1
CD-03	3
CD-04	9
<b>Total</b>	<b>83</b>

Fonte: Elaboração a partir do SUAP.

No que se refere a distribuição por titulação dos servidores efetivos, a Tabela 31, a seguir, apresenta o quadro do Campus de Salvador.

Tabela 31: Distribuição por Titulação dos Servidores Efetivos

Titulação	Doutorado	Mestrado	Mestre + Rsc	Pos Graduação	Pos Grad + Rsc	Graduação	Nível Médio / Não Informado
Professor Efetivo	160	15	125	0	33	0	14
Técnico Administrativo	1	07	0	44	0	17	90
<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>22</b>	<b>125</b>	<b>44</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>104</b>

Fonte: Elaboração própria (2021)

No tocante a distribuição dos Técnicos Administrativos (TAEs), por Cargo, o Tabela 32, a seguir apresenta o panorama no Campus de Salvador.



Tabela 32: Distribuição da quantidade de Cargos TAEs por Nível

Nível	Nome do Cargo	Quantidade
E	Administrador	2
E	Analista de Tecnologia da Informação	1
E	Arquiteto e Urbanista	0
E	Arquivista	0
E	Assistente social	4
E	Auditor	0
E	Bibliotecário - documentalista	6
E	Contador	3
E	Economista	0
E	Enfermeiro	1
E	Engenheiro de segurança do trabalho	0
E	Engenheiro - Área	1
E	Jornalista	2
E	Médico	6
E	Nutricionista	1
E	Odontólogo	2
E	Pedagogo	8
E	Programador Visual	0
E	Psicólogo	4
E	Relações Públicas	0
E	Revisor de Textos	1
E	Técnico em Assuntos Educacionais	1
E	Fisioterapeuta	1
D	Assistente em administração	44
D	Revisor de textos braile	0
D	Técnico de tecnologia da informação	2
D	Técnico em segurança do trabalho	0
D	Técnico de laboratório	13
D	Técnico em arquivo	0
D	Técnico em audiovisual	2
D	Técnico em contabilidade	0
D	Técnico em enfermagem	0
D	Técnico em secretariado	0
D	Tradutor intérprete de linguagem de sinais	2
C	Assistente de aluno	19
C	Assistente de laboratório	2
C	Auxiliar em administração	10
C	Auxiliar em assuntos educacionais	0
C	Auxiliar de biblioteca	3
D	Outros: Tec. em Artes Gráficas; Tec. em Alimentos e Laticínios; Tec. em Mecânica; Tecnólogo; Telefonista; Vigilante.	11
C	Outros: Eletricista; Contínuo; Recepcionista; Mecânico; Motorista; Auxiliar Saúde Bucal	5
B	Outros: Ajustador mecânico; Montador-soldador; Jardineiro; Marceneiro	11
	<b>TOTAL</b>	<b>159</b>

Fonte: Elaboração própria (2021).

Nesse diapasão, pode-se destacar alguns desafios associados as atividades da DIGP:

- ✓ Criação de Protocolos das atividades e ampla divulgação aos setores.
- ✓ Em virtude da rotatividade nas chefias de departamento, necessidade de reunião periódica de alinhamento para tratar das contratações e renovações de professores substitutos e estagiários, ou se possível; criação de um sistema de renovação automática onde os chefes de departamento possam entrar, autorizar e justificar para a PROEN quanto às renovações e os RH's teriam acesso para providenciar os aditivos.

- ✓ Criação de um momento de ambientação com os recém-contratados do mês: professores substitutos e estagiários, apresentando a instituição e os diversos setores com seus respectivos objetivos.
- ✓ Criação de uma cartilha informativa com os protocolos criados.
- ✓ Levar urgentemente o problema do cadastro biométrico para instâncias superiores.
- ✓ Criação de um sistema de comunicação por mensagem com as coordenações da DGP em substituição aos telefonemas;
- ✓ Cobrar um acompanhamento mais efetivo de Diretorias da Reitoria através de visitas ou web conferências como suporte aos Campi.

Por fim, a seguir, apresenta-se o número de servidores por sexo e função, conforme Tabela 33.

Tabela 33: Gestão de Pessoas - Força de trabalho

Tipologia	Nº total de servidores por sexo		Nº de ocupantes de FG/CD/FCC por sexo	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
Servidor docente efetivo	211	136	43	24
Servidor técnico-administrativo efetivo	81	78	16	13
Servidor em exercício provisório/cooperação técnica/colaboração	03	12	0	0
Professor substituto	20	20	0	0

Por fim, a seguir, apresenta-se a síntese do macro Macroprocesso associados à Gestão de Pessoas.

Tabela 34: Macroprocesso associados à Gestão de Pessoas

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Divisão de Gestão de Pessoas	Realizar ações de capacitação dos servidores; Atender ao público visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade; Divulgar a Legislação em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado; capacitação de servidores (TAE e docentes) que estão em vias de afastamento para estudo.	Falta de sintonia com a comissão dos docentes	-
		Considerando o desenvolvimento por meio remoto, utilizamos WhatsApp, telefones e e-mails, havendo celeridade nos atendimentos ao público interno e externo.		
		Criação do projeto "SOU GOV" ampliando o acesso do servidor e sendo amplamente divulgado pela DIGP.		

Fonte: Elaboração Própria (2021).

## **5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO**

O orçamento público é instrumento de planejamento do governo com a finalidade de gerenciar e controlar as receitas e despesas para garantir a realização de políticas públicas que atendam às necessidades da sociedade.

No Planejamento governamental - Plano Plurianual (PPA 2020-2023) o IFBA é uma das unidades executoras dos Programas de Governo nº 0032 - Gestão e Manutenção do Poder Executivo (Vinculado ao gasto com pessoal) e de nº 5012 - Educação Profissional e Tecnológica (vinculado às atividades finalísticas da Instituição), que tem como diretriz: a dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho. E como objetivo: Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.

Feitas essas breves considerações apresenta-se a seguir a contextualização e uma síntese do acompanhamento da execução orçamentária e financeira do orçamento 2021 e dos empenhos inscritos/reinscritos em restos a pagar, resultado do acompanhamento mensal e sistemático, que pode ser acompanhado através do Sítio do Campus, realizado pela Divisão de Orçamento do Campus Salvador e DACOF, que proporciona a Gestão do Campus um controle contínuo do orçamento, ação imprescindível para identificar as necessidades de revisões, a fim de garantir o alcance dos resultados planejados.

O 1º semestre do exercício de 2021 foi atípico para a execução do Orçamento do IFBA, não somente em virtude da permanência do contexto de pandemia em âmbito internacional e nacional, provocado do COVID-19, que tem possibilitado certo grau de economia orçamentária em algumas despesas, mas também pelo atraso da aprovação do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) e da provisão da dotação orçamentária, que impactou no planejamento e na execução das ações vinculadas a DAP, como por exemplo nos processos licitatórios do Campus.

Para o ano de 2021, a Proposta da Provisão Orçamentária Inicial para o Campus Salvador apresentava uma estimativa de corte, em relação a LOA de 2020, de aproximadamente 18% na ação orçamentária 20RL - funcionamento e 6,66% na ação orçamentária 2994 - Assistência aos Estudantes. No entanto, após discussão das propostas de distribuição interna do orçamento pelo Conselho de Dirigentes - CODIR do IFBA o percentual de corte da ação orçamentária 20RL foi elevado para 26%. Além disso, o Decreto 10.686/2021 bloqueou 13,8% da dotação do programa 5012. Porém, o MEC aplicou o bloqueio apenas na ação 20RL, por consequência, elevou esse percentual para 19%. Em 21/06/2021, em virtude do desbloqueio de 8% realizado pelo MEC, o percentual dos créditos bloqueados foi reduzido para 11%. Logo, caso o bloqueio não seja revertido, a provisão dessa ação poderá sofrer mais um corte de 11%.

Destaca-se que a Lei Orçamentária Anual – LOA/2021 foi aprovada autorizando apenas 42% da proposta orçamentária inicial. O orçamento adicional

(58%), dependeria de autorização parlamentar para utilização da exceção à regra de ouro (art. 167, inciso III da CF/88). No entanto, em 11/05/2021 por meio da Portaria Fazenda/ME nº 5.545, foi aberto crédito adicional suplementar reforçando em 58% as dotações da LOA/2021, proveniente do cancelamento do orçamento adicional que dependia de autorização legislativa posterior. Ou seja, a partir dessa portaria, o orçamento previsto na LOA/2021 foi totalmente autorizado.

A Tabela 35 apresenta um panorama da Provisão Orçamentária Recebida e dos ajustes realizados até 30/06/21, tanto para as dotações alocadas na LOA (Ações 20RL, 2994,20RG e 4572), quanto dos créditos orçamentários recebidos do FNDE/MEC (Ação 00PI), que devem ser aplicados no Programa de Alimentação Escolar, distribuídos e executados

Tabela 35: Provisão Orçamentária Recebida por AÇÃO, IDUSO/FONTE e GND até 30/06/21

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	IDUSO/ FONTE	GND	PROVISÃO				
			PLANEJADA		RECEBIDA	DEVOLVIDA	SALDO A RECEBER
			INICIAL	AJUSTADA	(b)	(c)	(d) = (a-b-c)
			(e)				
<b>PROGRAMA: 5012 - Educação Profissional e Tecnológica</b>			<b>16.379.168,77</b>	<b>15.196.185,30</b>	<b>13.842.672,12</b>	<b>195.414,79</b>	<b>1.158.098,39</b>
<b>20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica</b>			<b>11.553.336,65</b>	<b>10.490.825,95</b>	<b>9.137.312,77</b>	<b>195.414,79</b>	<b>1.158.098,39</b>
IDUSO <sup>7</sup> /FONTE <sup>8</sup>	8/100	3-ODC	4.852.401,39	10.490.825,95	9.137.312,77	195.414,79	1.158.098,39
IDUSO/FONTE	8/144		6.700.935,26	0,00	0,00	0,00	0,00
IDUSO/FONTE	8/100	4-INV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IDUSO/FONTE	8/144		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica</b>			<b>4.825.832,12</b>	<b>4.705.359,35</b>	<b>4.705.359,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IDUSO/FONTE	0/100	3-ODC	2.007.546,33	4.705.359,35	4.705.359,35	0,00	0,00
IDUSO/FONTE	0/144		2.818.285,79	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20RG - Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IDUSO/FONTE	8/100	3-ODC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAMA:0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IDUSO/FONTE	8/100	3-ODC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAMA:5011 - Programa Educação Básica de Qualidade</b>			<b>338.463,40</b>	<b>338.463,40</b>	<b>338.463,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>00PI - Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE</b>			<b>338.463,40</b>	<b>338.463,40</b>	<b>338.463,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IDUSO/FONTE	0/113	3-ODC	338.463,40	338.463,40	338.463,40	0,00	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>16.717.632,17</b>	<b>15.534.648,70</b>	<b>14.181.135,52</b>	<b>195.414,79</b>	<b>1.158.098,39</b>

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021).

No que se refere às despesas empenhadas, apresenta-se nas Tabelas 36 e 37, a seguir, a execução orçamentária por ação, grupo de despesa e elemento de despesas:

Tabela 36: Execução Orçamentária por Ação

Ação Orçamentária	DESPESA			
	Empenhada	Liquidada	Cancelada	Paga
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	8.372.828,28	1.968.646,21	302.460,52	1.690.792,77
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	2.903.437,13	2.016.407,13	0,00	1.591.500,00
20RG - Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	0,00	0,00	0,00	0,00
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	0,00	0,00	0,00	0,00
00PI - Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE	0,00	0,00	0,00	0,00
21CO - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.276.265,41</b>	<b>3.985.053,34</b>	<b>302.460,52</b>	<b>3.282.292,77</b>

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021).

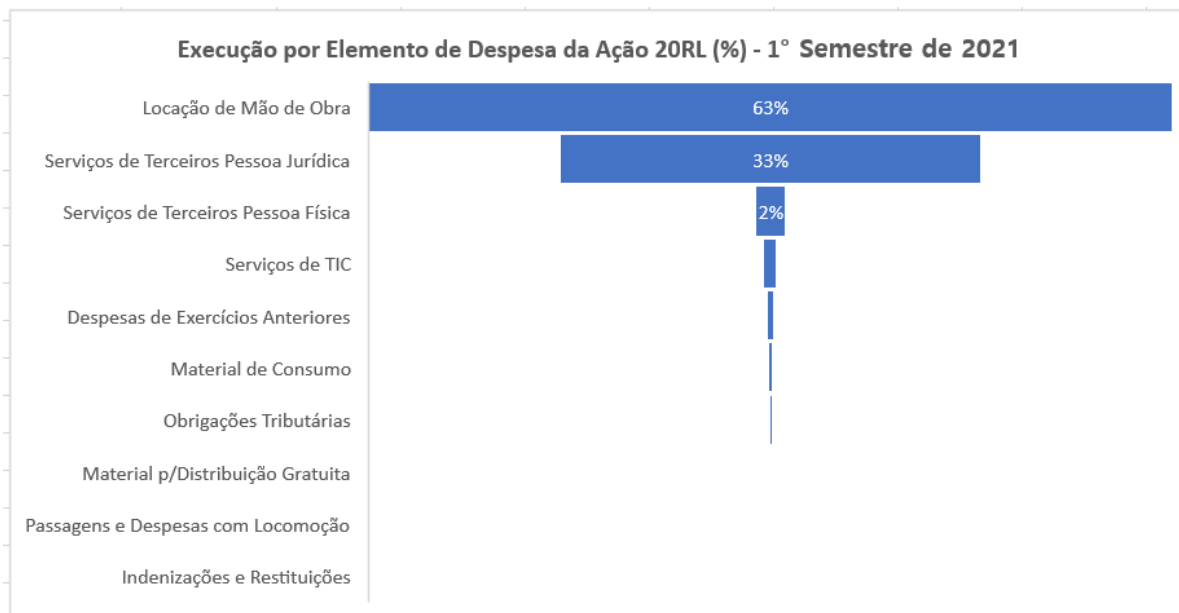
Tabela 37: LOA 2021 – Execução das Despesas por grupo e elemento de despesas

Grupo da Despesa	DESPESA			
	Empenhada	Liquidada	Cancelada	Paga
<b>3-Outras Despesas Correntes</b>	<b>11.276.265,41</b>	<b>3.985.053,34</b>	<b>302.460,52</b>	<b>3.282.292,77</b>
339018 - auxílio Financeiro ao Estudante	2.903.437,13	2.016.407,13	0,00	1.591.500,00
339030 - Material de Consumo	30.051,05	0,00	0,00	0,00
339032 - Material p/Distribuição Gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00
339036 - Serviços de Terceiros Pessoa Física	195.414,79	14.258,08	0,00	14.258,08
339037 - Locação de Mão de Obra	5.261.682,41	881.350,24	40.631,59	806.515,10
339039 / 339139- Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	2.752.132,66	1.024.350,24	261.828,93	821.917,50
339040 - Serviços de TIC	81.297,60	298,00	0,00	298,00
339047 - Obrigações Tributárias	8.253,41	4.393,29	0,00	3.807,73
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	43.996,36	43.996,36	0,00	43.996,36
339093 - Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 - Investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
449039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
449052 - Equipamento e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.276.265,41</b>	<b>3.985.053,34</b>	<b>302.460,52</b>	<b>3.282.292,77</b>

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021)

Na Ação 20RL (Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que comporta 71% do crédito orçamentário do Campus de Salvador, as despesas de Locação de Mão-de-obra e Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica consumiram, até 30 de junho de 2021, respectivamente, 63% e 33% dos créditos dessa ação, conforme no Figura 5.

Figura 5: Execução por Elemento de Despesa - Ação 20RL - 1º Semestre de 2021



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021).

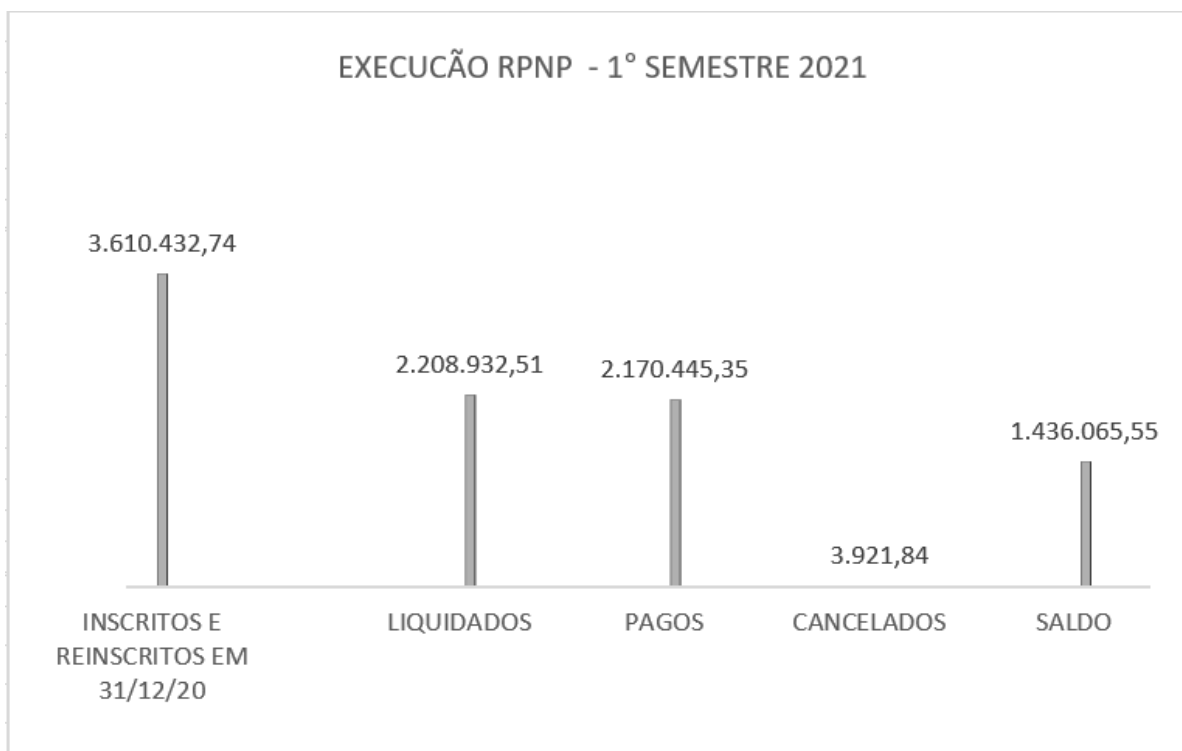
No que se refere às despesas inscritas em Restos a Pagar, estão definidas na Parte I – Procedimentos Orçamentários do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP, 2018, p. 121)<sup>4</sup>, que as definem como: todas as despesas regularmente empenhadas, do exercício atual ou anterior, mas não pagas ou canceladas até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente. Distingue-se dois tipos de restos a pagar: (i) os processados (despesas já liquidadas); e (ii) os não processados (despesas a liquidar ou em liquidação).

Os restos a pagar inscritos em exercícios anteriores podem ser acessados no Portal da Transparência do Campus, através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>). Cabe destacar que ao longo do exercício 2020 e ainda no exercício 2021 foram intensificadas as ações de acompanhamento dos Restos a Pagar, o que resultou em reduções significativas nesses saldos.

Esta redução pode ser observada no Figura 6, no qual é demonstrado que dos R\$ 3.610.432,71 dos RPNP inscritos e reinscritos (2019) em 31/12/2020, R\$ 2.208.932,51 foram liquidados até 30 de junho de 2021, o que representa uma redução de 61% dos saldos de RPNP.

<sup>4</sup> Tesouro Nacional (TN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 2018. Disponível em: <[https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9\\_ID\\_PUBLICACAO:31484](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO:31484)>. Acesso em: 24 ago. 2020.

Figura 6: Execução RPNP - 1º Semestre de 2021



Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021).

No que se refere às despesas empenhadas e pagas, a seguir, a Tabela 38 apresenta tais despesas de acordo com a modalidade de contratação.

Tabela 38: Despesas empenhadas e Despesas Pagas por modalidade de contratação

Modalidade da Contratação	DESPESA			
	Empenhada	Liquidada	Cancelada	Paga
<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>3.185.435,33</b>	<b>238.052,68</b>	<b>40.631,59</b>	<b>208.029,30</b>
<i>Convite</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Tomada de Preço</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Concorrência</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Pregão</i>	3.185.435,33	238.052,68	40.631,59	208.029,30
<i>Concurso</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contratação Direta</b>	<b>8.090.830,08</b>	<b>3.747.000,66</b>	<b>261.828,93</b>	<b>3.074.263,47</b>
<i>Dispensa</i>	4.930.789,15	1.670.354,72	261.828,93	1.422.524,66
<i>Inexigibilidade</i>	59.480,00	44.271,72	0,00	44.271,72
<i>Não se Aplica: Auxílios e outros</i>	3.100.560,93	2.032.374,22	0,00	1.607.467,09
<b>Regime Especial de Execução</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Suprimento de Fundos</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.276.265,41</b>	<b>3.985.053,34</b>	<b>302.460,52</b>	<b>3.282.292,77</b>

Fonte: Elaborado pelos autores a partir do SIAFI (2021).



## 6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O Campus de Salvador dispõe de uma Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental, que se constitui como um órgão de assessoramento da Diretoria Geral do Campus. Conforme art. 31 do Regimento Interno, a CISA tem por objetivo:

- I. Fomentar, planejar, articular, fiscalizar, executar e avaliar as ações de sustentabilidade no âmbito do Campus;
- II. Promover semestralmente campanha educativa para sensibilizar os novos estudantes sobre a importância da cultura da sustentabilidade;
- III. Estabelecer intercâmbio com os demais campi do IFBA e com outras instituições e empresas para potencializar as ações de sustentabilidade;
- IV. Participar ativamente da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, promovendo exposições, cursos, minicursos, seminários e mesas redondas relacionadas com o tema da sustentabilidade;
- V. Apresentar relatório anual das ações desenvolvidas; e
- VI. Realizar outras atividades correlatas e afins.

Os editais elaborados pelo IFBA/Campus de Salvador para aquisições de bens ou contratações de serviços apresentam os critérios de sustentabilidade ambiental em concordância com os artigos 5º e 6º da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, visando a efetiva aplicação das ações ambientais e socioambientais.

O Instituto, em casos específicos e justificáveis, exige dos licitantes a “Declaração de Sustentabilidade” e o “Certificado de Destinação Final” para a contratação do serviço de Descarte de Resíduos Químicos, a exemplo do edital anexo ao processo: 23279.012598/2018-52.

Em geral, exige-se a “a declaração de não empregar mão-de-obra menor de 18 (dezoito) anos”, nos termos do Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, com redação determinada pela Lei n. 9.854/99. Desde 2018, a instituição realiza Chamadas Públicas para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e seus semelhantes (mínimo de 30%), em obediência a Lei n. 11.947/2009 (Chamada Pública n. 001/2018 – Processo: 23279.008664/2018-90; Chamada Pública n. 002/2019 – Processo: 23279.016929/2019-12).

Em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, o IFBA/Campus Salvador, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- i. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, por meio da aquisição de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- ii. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- iii. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteresdifenil-polibromados (PBDEs).

No que se refere às aquisições de materiais de consumo e bens patrimoniais com características sustentáveis, destaca-se os seguintes materiais adquiridos e utilizados no Campus:

- i. Pincel para quadro branco recarregável;

- ii. Apagador para quadro branco com refill;
- iii. Pilha recarregável;
- iv. Papel reciclável A4;
- v. Impressora com modo de impressão frente-verso.

Já no tocante às ações de gestão de energia, destaca-se a campanha de redução de consumo no campus de Salvador, com a implementação de um Plano de Gestão da Energia Elétrica. No que se refere à gestão da água, destaca-se a realização de acompanhamento do consumo de água para balizar ações futuras de redução de consumo; captação de água da chuva para uso secundário; reaproveitamento da água residuária de aparelhos de ar-condicionado e destiladores no laboratório de química; além de inspeção contínua de vazamentos na rede hidráulica, incluindo-se bebedouros.

A Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental – CISA apresentou um planejamento visando economia de energia elétrica que necessita ser retomado e realinhado às condições atuais do campus. Nesse mesmo sentido, a Direção Geral manteve contato com a AVSI Brasil, uma organização brasileira de educação, sem fins lucrativos, sobre o uso eficiente e seguro da energia elétrica, além de troca de equipamentos ineficientes por eficientes para comunidades e instituições. A AVSI Brasil realizou um levantamento da necessidade de iluminação em todos os ambientes do IFBA/Campus Salvador, resultando na substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de Led sem custo para a instituição.

Ademais, há uma expectativa de receber uma ampliação do parque fotovoltaico. A estimativa de incremento para Salvador é de 388kwp, o que equivale a uma área de 2200m<sup>2</sup> (1400 placas). Estima-se que, com o projeto implementado, haverá uma economia anual de, aproximadamente, R\$ 275 mil reais. O projeto foi licitado pela Reitoria, sendo que uma das unidades selecionadas foi o campus Salvador.

No que se refere ao sistema hidráulico do Campus, a CISA propõe a implementação de um projeto de captação de água de chuvas para serem usadas nas descargas dos vasos sanitários, irrigação dos jardins e lavagem dos pisos. Estima-se que, com o uso das águas pluviais, possa gerar uma economia em torno de 30%, que em conjunto com a ação de debelar vazamentos, pode atingir uma economia em torno de 60%.

## 6.1 ENERGIA FOTOVOLTAICA

O Campus de Salvador do IFBA possui um sistema de geração de energia fotovoltaica com capacidade de 150KW, que funciona perfeitamente, porém é necessário rever a questão de monitoramento que necessita da rede lógica, isto permite uma melhor aquisição de dados da geração para confecções de relatórios. Esta geração está em processo de registro junto a COELBA, visando retorno financeiro à instituição com relação ao excedente que geramos nos sábados, domingos e feriados. Devido à falta de registro junto a COELBA da substituição do transformador da subestação do bloco “E”, observado no diagnóstico realizado por esta gestão, ainda não foi possível o registro da geração fotovoltaica, ficando a instituição obrigada a encaminhar documentação técnica informando da necessidade de substituição do transformador, para que seja possível o registro do nosso sistema de geração fotovoltaico.

Cabe destacar que haverá a ampliação da capacidade de captação de energia solar do campus, conforme encaminhamentos contidos no processo

23278.010129/2019-90. Uma das justificativas para a aquisição foi pautada na RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 482, DE 17 DE ABRIL DE 2012, na qual a ANEEL estabelece as condições gerais para o acesso de microgeração e minigeração distribuída aos sistemas de distribuição de energia elétrica, o sistema de compensação de energia elétrica, e dá outras providências. Assim passa a ser possível um cliente abastecido por energia elétrica de uma determinada rede, produzir energia de forma descentralizada e injetar na mesma. Nos termos da Resolução ANEEL n. 482 e suas alterações, considera-se minigeração distribuída a central geradora de energia elétrica, com potência instalada superior a 75 kW e menor ou igual a 5MW e que utilize cogeração qualificada, conforme regulamentação da Fontes Renováveis de energia elétrica, conectada na rede de distribuição por meio de instalações de Unidades Consumidoras.

É o caso dos campi e reitorias dos Institutos Federais que pretendem instalar um sistema com potência igual a 18,48 kWp. Geração de energia elétrica, suficiente, para alimentar o consumo ou parte do consumo energético do local, utilizando recursos da energia solar fotovoltaica ligada à rede pública. O campus de Salvador tem previsão de instalação de 518 placas, gerando uma potência de 277KW, aumentando a nossa produção para 427KW. As placas serão instaladas sobre o telhado do bloco “O” com previsão de início em setembro de 2021.

## 6.2 CIRCUITO HIDRÁULICO DE ÁGUA POTÁVEL

O Campus Salvador ainda possui em sua rede de distribuição de água encanada tubulações de aço fundido, as quais já apresentam corrosão propiciando uma perda de um volume considerável de água onerando os custos em torno de 30% conforme relatórios da Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental. Foram identificados vazamentos nos blocos “O” e “P” por tubulações confeccionadas em ferro fundido, instaladas no período da construção das edificações. Foram substituídos em torno de 60 metros de tubos de ferro fundido por tubos de PVC, que implicará em uma economia substancial de água pelo campus, considerando que toda essa tubulação estava embutida na terra dificultando a identificação de vazamentos.

Visando economia de água potável foram substituídos todos os vasos sanitários com descarga tipo Hydra, que possui um consumo médio de 12 litros por acionamento da descarga, por vasos com descarga acoplada, foram substituídos ao longo da administração vinte vasos, que significa em cada descarga uma economia mínima de 5 litros por descarga, sendo este um dos pontos de maior consumo. Estas ações objetivam a atender a necessidade de uma ação de economia sustentável.

Por fim, informações detalhadas sobre a gestão de energia no Campus, no primeiro semestre de 2021, poderá ser consultada por meio do Portal do Campus de Salvador, seção da CISA, através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/documentos/gabinete/sustentabilidade/relatorios/r-el-cisa-gestao-energia-campus-ssa-1o-semester-2021.pdf>.

## 7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL

As demonstrações financeiras/contábeis do Campus de Salvador referentes ao **1º Semestre** do exercício de 2021 e as Notas Explicativas se encontram-se nos Apêndices deste Relatório de Gestão.

As demonstrações contábeis (DCs) são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho de uma entidade. As DCs aplicadas ao setor público devem proporcionar informação útil, material, para subsidiar a tomada de decisão, a prestação de contas e a responsabilização (*accountability*) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados (CFC, 2016; MF; STN, 2019)<sup>567</sup>, fornecendo informações para usuários internos e externos, sobre:

- i. As fontes, as alocações e os usos de recursos financeiros;
- ii. Como a entidade financiou suas atividades e como supriu suas necessidades de caixa;
- iii. Capacidade de a entidade financiar suas atividades e cumprir com suas obrigações e compromissos;
- iv. Condição financeira da entidade e suas alterações, bem como se a sua capacidade de atender aos objetivos a que se propõe apresentou melhoras ou piora quando comparado com o exercício anterior; e
- v. Desempenho da entidade em termos dos custos dos serviços, eficiência e cumprimento dos seus objetivos.

Conforme pode ser observado na IN-TCU 84/2020, em seu Art. 4º os princípios que norteiam a elaboração e evidenciação da prestação de contas na administração pública tem como elementos fundamentais:

Art. 4º São princípios para a elaboração e a divulgação da prestação de contas:

I - Foco estratégico e no cidadão: além de prestar contas sobre os fatos pretéritos, os responsáveis devem apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público no curto, médio e longo prazos e demonstrar o uso que a UPC faz dos recursos, bem como os produtos, os resultados e os impactos produzidos;

II - Conectividade da informação: as informações devem mostrar uma visão integrada da inter-relação entre os resultados alcançados, a estratégia de alocação dos recursos e os objetivos estratégicos definidos para o

<sup>5</sup> CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

<sup>6</sup> CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP 11. 2018. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP11.pdf>>. Acesso em 23 abr. 2020.

<sup>7</sup> MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

exercício; e da inter-relação e da dependência entre os fatores que afetam a capacidade de a UPC alcançar os seus objetivos ao longo do tempo;

III - relações com as partes interessadas: as informações devem prover uma visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC mantém com suas principais partes interessadas, incluindo como e até que ponto a UPC entende, leva em conta e responde aos seus legítimos interesses e necessidades, considerando, inclusive, a articulação interinstitucional e a coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;

IV - Materialidade: devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes;

V - Concisão: os textos não devem ser mais extensos do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões;

VI - Confiabilidade e completude: devem ser abrangidos todos os temas materiais, positivos e negativos, de maneira equilibrada e isenta de erros significativos, de modo a evitar equívocos ou vieses no processo decisório dos usuários das informações;

VII - coerência e comparabilidade: as informações devem ser apresentadas em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas da UPC e comparação com outras unidades de natureza similar;

VIII - clareza: deve ser utilizada linguagem simples e imagens visuais eficazes para transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis, além de fazer uma distinção inequívoca entre os problemas enfrentados e os resultados alcançados pela UPC no exercício e aqueles previstos para o futuro;

IX - Tempestividade: as informações devem estar disponíveis em tempo hábil para suportar os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão por parte dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, incluindo as decisões relacionadas ao processo orçamentário e à situação fiscal, à alocação racional de recursos, à eficiência do gasto público e aos resultados para os cidadãos; e

X - Transparência: deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização e a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento.

## 7.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

A Divisão de Contabilidade - DIVICONT do IFBA, Campus Salvador, de acordo com o Regimento Interno (IFBA, 2013), compõe a estrutura da Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças – DACOF e da Diretoria de Administração e Planejamento do IFBA – Campus Salvador. O escopo desta declaração é a conformidade das demonstrações contábeis, realizada pela DIVICONT, de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. As Demonstrações Contábeis do IFBA, Campus de

Salvador são as seguintes: Balanço Patrimonial; Balanço Orçamentário<sup>8</sup>; Balanço Financeiro; Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais.

Estas demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, a saber: a lei 4.320/64, a lei complementar 101/2000 – LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 8ª edição – MCASP e o Manual SIAFI.

### 7.1.1 Ressalvas

#### 1. Créditos a Receber por Cessão de Pessoal

Os créditos passíveis de recebimento, no valor total de R\$ 137.703,71, se referem a créditos a Receber por Cessão de Pessoal. Esse saldo advém do processo de transferência de saldo por Fusão/Cisão e Extinção de Órgãos, Entidades ou UG's, ocorrida em 31 de dezembro de 2009, decorrente da transformação do CEFET/BA. Esse valor se constitui em um saldo alongado, não movimentado há vários exercícios, e não é possível afirmar se de fato representa um crédito de efetivo ingresso para o Campus. De acordo com o Relatório das Demonstrações Contábeis Consolidado da Reitoria referente ao exercício de 2020 já foi solicitado à Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP) informação sobre o saldo atualizado dos créditos recebidos, por órgão e servidor cedido, de modo a viabilizar procedimento de baixa dos créditos não realizáveis (pois já realizados) ou registro de crédito não encaminhado, para a evidência da posição patrimonial, de modo a fazer a atualização e o registro de forma fidedigna

#### 2. Estoque: almoxarifado

Apesar do encaminhamento mensal do Relatório Mensal de Almoxarifado (RMA) pelo setor de almoxarifado há evidências de que os saldos contábeis do almoxarifado não refletem a realidade física. A ausência de um sistema informatizado apropriado nos exercícios financeiros anteriores, e no presente, não permite o adequado registro da saída de materiais, bem como não se verifica a adoção do método de avaliação do estoque previsto no MCASP, a partir da média ponderada móvel nas saídas.

Outro aspecto a ser observado foi a não inventário no final do exercício de 2020 em decorrência do contexto social de suspensão das atividades presenciais para a garantia do isolamento social, como enfrentamento à pandemia da COVID-19.

A adequação dos saldos das contas de almoxarifado tende a ser resolvida com o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) – Módulo Almoxarifado, já em processo de implementação pela Divisão de Compras (DIVICOM).

#### 3. Bens Móveis

---

<sup>8</sup> Por se tratar de Balanço Orçamentário não consolidado, apresenta déficit orçamentário, pois o Campus não é agente arrecadador, apenas executando despesas orçamentárias para a prestação de serviços públicos.

Apesar do encaminhamento mensal do Relatório Mensal de Bens (RMB) e dos procedimentos implementados pela Divisão de Patrimônio para o efetivo controle patrimonial, iniciados no exercício de 2020, há evidências de que os saldos contábeis não correspondem à realidade física. Dentre as razões para os saldos superestimados das contas de bens móveis pode-se citar a ausência de procedimento de depreciação e a inexistência, até o presente momento, de inventário para levantamento dos bens que se encontram no Campus. Sabe-se que o IFBA, Campus Salvador foi o “herdeiro” dos saldos contábeis no processo de transferência decorrente da transformação do CEFET/BA, ocorrida em 31 de dezembro de 2009. Ocorre, que muito bens foram transferidos para fisicamente para outros Campi, mas não se sabe ao certo de todas essas transferências foram realizadas contabilmente, e, portanto, faz-se necessário a realização de um inventário para que os saldos contábeis possam refletir com fidedignidade a realidade patrimonial do Campus Salvador.

Em 2020 foi iniciado o processo de implementação do sistema SIADS – Módulo Patrimonial, que aguarda a realização do inventário, base confiável, para a conciliação do registro contábil no SIAFI e efetivo registro no novo sistema de controle (SIADS), com as depreciações acumuladas e seus impactos no resultado e no grupo do patrimônio líquido. No entanto, a permanência do contexto de pandemia tem retardado a realização do inventário no exercício de 2021.

#### 4. Bens Imóveis

Conforme Relatório das Demonstrações Contábeis Consolidado da Reitoria (2020), constata-se:

(...) valores de obras concluídas na conta de obras em andamento e ausência de informação para a reclassificação e reconhecimento inicial dos imóveis ao custo, conforme orienta o MCASP, podendo-se supor iminência de duplicidade de lançamento entre SPIUNET e SIAFI.

Ainda de acordo Relatório das Demonstrações Contábeis Consolidado da Reitoria (2020):

Observa-se a necessidade de implantação de procedimentos para a correta tramitação dos processos de construção de obras em andamento e obras finalizadas com a finalidade do correto encaminhamento dos documentos de finalizações das obras, de forma tempestiva ao departamento de contabilidade e patrimônio para o correto registro nos sistemas. Em 2018 foi constituído grupo de estudo para criar manual de procedimento dos registros dos bens imóveis, o qual já está em processo de apreciação pelo Conselho Superior, no aguardo de manifestação da SPU, para finalização e conseqüente adequação das contas.

#### 5. Bens Intangíveis

Existem bens intangíveis em processo de avaliação pela GGTI para confirmação da caracterização dos bens como ativo imaterial, que pertence a unidade e gera benefício econômico com o uso, para decisão de manutenção do registro ou baixa, por término do direito de uso, ou obsolescência. Também não tem ocorrido procedimento de amortização do grupo em decorrência de ausência de

sistema. Não há registros de marcas e patentes desenvolvidas pelo setor de Pesquisa e Inovação do IFBA.

De acordo com a análise realizada, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativas ao 1º Semestre de 2021, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do IFBA, Campus Salvador, exceto no tocante às ressalvas apontadas.

Salvador - BA, 30 de junho de 2021

ELÍEDE COSTA DE SOUZA CRC nº XXXXXXXX  
Contadora Responsável



## 7.2 ASPECTOS CONCEITUAIS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### 7.2.1 Balanço Orçamentário (BO)

O Balanço Orçamentário tem por finalidade evidenciar as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Ademais, visa também evidenciar as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação (MF; STN, 2019)<sup>9</sup>.

Nesse sentido, o Balanço Orçamentário é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados; e
- c. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados.

Os últimos Balanços Orçamentários podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

### 7.2.2 Balanço Financeiro (BF)

O Balanço Financeiro (BF) tem por objetivo evidenciar as receitas e despesas orçamentárias, além das entradas e saídas (dispêndios) extraorçamentários, em harmonia com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte (MF; STN, 2019)<sup>10</sup>. Compõem o Balanço Financeiro um quadro único que demonstra a movimentação financeira das entidades do setor público, evidenciando:

- a. a receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recurso, discriminando as ordinárias e as vinculadas;
- b. os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- c. as transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, destacando os aportes de recursos para o RPPS; e
- d. o saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

---

<sup>9</sup> MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

<sup>10</sup> BRASIL. TESOIRO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

Os últimos Balanços Financeiros podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

### 7.2.3 Balanço Patrimonial (BP)

O Balanço Patrimonial é uma DC estática, que demonstra informações de natureza qualitativa e quantitativa, evidenciando a situação patrimonial da entidade pública através de componentes patrimoniais (denominados de contas) representativos do patrimônio público, além de evidenciar os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle). No contexto atual, em observância aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), e de acordo com a Lei n. 4.320/1964 e Portaria STN n. 438/2012 (MF; STN, 2019)<sup>11</sup>, atualmente o Balanço Patrimonial é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes;
- c. Quadro das Contas de Compensação (controle);
- d. Quadro do Superávit / Déficit Financeiro; e
- e. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).

Os últimos Balanços Patrimoniais podem ser acessados através do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

### 7.2.4 Demonstração Das Variações Patrimoniais (DVP)

Conforme o MF e STN (2019)<sup>12</sup>, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício. O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício. No setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

---

<sup>11</sup> BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

<sup>12</sup> BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

A DVP possibilita analisar de que forma as políticas implementadas modificaram o patrimônio público, levando em consideração o objetivo de responder às demandas da sociedade.

As últimas Demonstrações das Variações Patrimoniais podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

#### 7.2.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Conforme MF e STN (2019), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) corresponde aos ingressos e saídas de recursos (caixa). Tais ingressos podem ser classificados em três dimensões, quais sejam: fluxos operacional, de investimento e de financiamento. Através da DFC é possível identificar:

- as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa;
- os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; e
- o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Através da DFC, os usuários podem avaliar e analisar de que forma a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como estes recursos foram utilizados. As últimas DFCs podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

### 7.3 AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

#### 7.3.1 Contextualização

O Campus Salvador é uma das Unidades Gestoras (UG) do Instituto Federal da Bahia (IFBA), Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), que têm o compromisso social de oferecer educação profissional pública, gratuita e de excelência a jovens e trabalhadores, do campo e da cidade; viabiliza o acesso efetivo às conquistas científicas e tecnológicas, por meio da oferta de qualificação profissional em diversas áreas de conhecimento; promove a pesquisa aplicada e a inovação e atua fortemente na extensão tecnológica.

A Divisão de Contabilidade é responsável pela análise e avaliação das Demonstrações Contábeis do Campus de Salvador, as quais são constituídas pelo Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Notas Explicativas. Tais demonstrativos **são parciais** e foram extraídos do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, na data-base de 30/06/2021. Além dos demonstrativos apresentados, há o Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Conforme estipula o MCASP (2018, 8ª ed.), a publicação deste é obrigatória somente para as empresas estatais dependentes constituídas sob a

forma de sociedades anônimas. Não sendo obrigatória, portanto, devido ao fato de o IFBA não exercer atividades na conformidade de uma sociedade anônima, a DMPL não será objeto de análise no presente relatório.

O Campus Salvador, assim como as demais Unidades Gestoras que compõem o IFBA são responsáveis por administrar e executar as dotações orçamentárias, financeiras e patrimoniais no sistema SIAFI, com o fim de registrar todos os seus atos e fatos administrativos.

A seguir, são apresentadas as demonstrações contábeis do Campus para o exercício de 2020 e detalhados os seus principais itens e informações relevantes em Notas Explicativas (NE).

Tabela 39: BALANÇO PATRIMONIAL (BP) – 2021 – 30/06/2021

## QUADRO PRINCIPAL

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	NE	2021	2020
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>472.164,44</b>	<b>251.615,23</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>742.730,23</b>	<b>16.602,50</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	1	146.854,22	480,00	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo		-	-
Créditos a Curto Prazo	2	137.703,71	137.703,71	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	7	-	-
Demais Créditos e Valores		137.703,71	137.703,71	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		276.440,37	2.890,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo		-	-
Estoques	3	98.014,23	113.431,52	Obrigações de Repartição a Outros Entes		-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda		-	-	Provisões a Curto Prazo		-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	4	89.592,28	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	8	466.289,86	13.712,50
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>137.411.984,47</b>	<b>136.998.263,61</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo		-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo		-	-
Investimentos		-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		-	-
Imobilizado	5	137.392.041,99	136.978.321,13	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		-	-
Bens Móveis		43.361.288,46	42.926.476,93	Obrigações Fiscais a Longo Prazo		-	-
Bens Móveis		43.361.288,46	42.926.476,93	Provisões a Longo Prazo		-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis		-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo		-	-
Móveis		-	-	Resultado Diferido		-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis		-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>		<b>742.730,23</b>	<b>16.602,50</b>
Bens Imóveis		94.030.753,53	94.051.844,20	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			
Bens Imóveis		94.603.755,77	94.603.755,77	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>			
(-) Deprec./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis		-573.002,24	-551.911,57	<b>Patrimônio Social e Capital Social</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis		-	-	<b>Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Intangível</b>	6	<b>19.942,48</b>	<b>19.942,48</b>	<b>Reservas de Capital</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Softwares		19.942,48	19.942,48	<b>Ajustes de Avaliação Patrimonial</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Softwares		19.942,48	19.942,48	<b>Reservas de Lucros</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
(-) Amortização Acumulada de Softwares		-	-	<b>Demais Reservas</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares		-	-	<b>Resultados Acumulados</b>		<b>137.141.418,68</b>	<b>137.233.276,34</b>
Marcas, Direitos e Patentes Industriais		-	-	Resultado do Exercício		-47.861,30	655.539,46
Direitos de Uso de Imóveis		-	-	Resultados de Exercícios Anteriores		137.233.276,34	136.513.950,81
<b>Diferido</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Ajustes de Exercícios Anteriores	9	-43.996,36	63.786,07
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>137.884.148,91</b>	<b>137.249.878,84</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>137.884.148,91</b>	<b>137.249.878,84</b>

Tabela 40: Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
ATIVO FINANCEIRO	169.550,80	23.176,58	PASSIVO FINANCEIRO	8.947.903,46	3.624.535,24
ATIVO PERMANENTE	137.714.598,11	137.226.702,26	PASSIVO PERMANENTE	-	-
			SALDO PATRIMONIAL	128.936.245,45	133.625.343,60

Tabela 41: Compensações

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		ESPECIFICAÇÃO	PASSIVO	
	2021	2020		2021	2020
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>500.714,94</b>	<b>500.714,94</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>4.344.159,30</b>	<b>4.018.581,09</b>
Atos Potenciais Ativos	500.714,94	500.714,94	Atos Potenciais Passivos	4.344.159,30	4.018.581,09
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	500.714,94	500.714,94	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	-	-
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	4.344.159,30	4.018.581,09
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>500.714,94</b>	<b>500.714,94</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4.344.159,30</b>	<b>4.018.581,09</b>

Tabela 42: Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-8.345.970,48</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-432.382,18</b>
Educação	-219.197,92
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-348.318,96
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	135.134,70
<b>TOTAL</b>	<b>-8.778.352,66</b>



### 7.3.2 Notas Explicativas

Conforme o MF e STN (2019), as Notas Explicativas (NEs) são importantes informações adicionais às apresentadas nos quadros das DCs e são consideradas parte integrante delas. As NEs têm por objetivo auxiliar os usuários das informações contábeis na compreensão das DCs.

As últimas Notas Explicativas podem ser acessadas por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

#### 7.3.2.1 Nota 1 – Caixa e Equivalentes de Caixa

Caixa e Equivalente de Caixa é composto pelos valores do limite de saque da Conta Única da União, para atender as despesas com vinculação de pagamento das unidades gestoras (UG) do IFBA, e pelos valores recebidos pela rede de agências da Caixa Econômica Federal, relativos aos depósitos de caução em garantia a contratos administrativos, conforme disposto no inc. IV do art. 1º do Decreto-Lei nº 1.737/1979.

A composição da conta Caixa e Equivalente de Caixa é apresentada na Tabela 1. Destaca-se que 92% do saldo da conta limite de saque refere-se a receita própria arrecadada<sup>13</sup> no 1º semestre de 2021 relacionada a cessão de espaço à empresa Telefônica Brasil (CNPJ: 02.558.157/0024-59), no valor de R\$ 135.366,72. Quanto aos 0,33%, este corresponde a um saldo alongado de R\$ 480,00 referente ao Registro de Caução dado em garantia do Contrato número 01/2016/IFBA – Darlan dos Santos Gomes (CNPJ: 11.645.623/0001-38).

Se compararmos o saldo do 1º semestre de 2021 com o saldo do final do exercício de 2020, a conta limite de saque apresenta um acréscimo de 100% porque ao final de cada exercício financeiro as UG do IFBA são obrigadas a transferir todos os saldos para a UG 158145 (Reitoria do IFBA).

Tabela 43: Composição da conta Caixa e Equivalente de Caixa em 30/06/21

Conta	Título	30/06/21	AV
1.1.1.1.2.20.01	Limite de Saque com Vinculação de Pgto. - OFSS	146.374,22	99,67%
1.1.1.1.1.19.03	Demais Contas - Caixa Econômica Federal	480,00	0,33%
Total		146.854,22	100,00%

Fonte: SIAFI

#### 7.3.2.2 Nota 2 – Créditos a Curto Prazo

A conta Créditos a Curto Prazo se refere aos valores a receber por demais transações realizáveis no curto prazo. O saldo alongado na referida conta, no valor de R\$ 137.703,71, se refere a créditos a receber por Cessão de Pessoal. Esse saldo

<sup>13</sup> Sob o ponto de vista orçamentário a arrecadação de receita própria ocorre na UG 158145 (Reitoria).

advém do processo de transferência de saldo por Fusão/Cisão e Extinção de Órgãos, Entidades ou UG's, ocorrida em 31 de dezembro de 2009, decorrente da transformação do CEFET/BA em IFBA. A Tabela 2 apresenta a composição desse valor:

Tabela 44: Composição dos Créditos a Receber por Cessão de Pessoal em 30/06/21

Conta Corrente	Valor
153230 – Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia	R\$ 115.007,13
03.891.130/0001-03 – Prefeitura Municipal de Vera Cruz	R\$ 11.298,45
13.927.801/0004-91 – Salvador Prefeitura	R\$ 11.398,13
Valor Total	R\$ 137.703,71

Fonte: SIAFI

### 7.3.2.3 Nota 3 – Estoques

Compreende o valor de bens adquiridos, produzidos ou em processo de elaboração pela entidade com o objetivo de venda ou utilização própria no curso normal das atividades. Em 30/06/21 o saldo da conta estoque apresentava um saldo de R\$ 98.014,23, o que representou uma redução de 13,59% com relação ao saldo em 30/06/20. A Tabela 3, a seguir, apresenta a composição da conta estoques em 30/06/21:

Tabela 3 – Composição os Estoques em 30/06/21

Conta	Título	2021	2020	AH
1.1.5.6.1.01.00	Materiais de Consumo	95.114,23	110.531,52	13,95%
1.1.5.6.1.04.00	Estoque Sobressalentes a Reparar	2.900,00	2.900,00	0,00%
Total		98.014,23	113.431,52	13,59%

Fonte: SIAFI

No momento as contas de estoque passam por um processo de análise, em especial quanto aos aspectos de classificação indevida, saldos não movimentados e implementação de novo sistema de controle (SIADS), módulo almoxarifado, que conforme a Portaria n. 232, de 2 de junho de 2020 do Ministério da Economia (ME) deve ocorrer até 1º de dezembro de 2021 para as autarquias federais.

### 7.3.2.4 Nota 4 – VPDs Pagas Antecipadamente

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) de forma antecipada, cujos benefícios ou prestação de serviços à entidade ocorrerão no futuro. O Valor de R\$ 89.592,28, constante da conta 1.1.9.81.04.00 (VPD de serviços pagos antecipadamente) compreende a apropriação de despesas com licenças de Software no primeiro no 1º semestre de 2021, pagas de modo antecipado, reconhecendo assim as despesas no seu devido período de competência.

### 7.3.2.5 Nota 5 - Imobilizado

O Imobilizado está segregado em Bens Móveis e Imóveis. Os Bens do Campus Salvador estão distribuídos nas contas apresentadas nas tabelas 4 e 5 a seguir.

Em 30/06/21 a conta de Bens Móveis apresentou um saldo de R\$ 43.361.288,46, apresentando um acréscimo de 1% com relação ao saldo em 30/06/20. Os itens que contribuíram para esse acréscimo foram Bens de Informática (3%); Material Cultural, Educacional e de Comunicação (2%); Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas e Móveis e Utensílios (1%). A aquisição desses itens advém do orçamento de investimento do exercício de 2020, decorrente da troca de categoria de programação de custeio para capital e da Emenda Parlamentar nº 202013390010.

Tabela 45: Bens Móveis

BENS MÓVEIS	2021	2020	AH	AV
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	23.651.456,22	23.526.920,15	1%	55%
Bens de Informática	8.077.234,67	7.863.900,19	3%	19%
Móveis e Utensílios	5.416.127,94	5.386.211,96	1%	12%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	2.940.996,60	2.873.971,60	2%	7%
Veículos	1.860.689,60	1.860.689,60	0%	4%
Demais Bens Móveis	1.414.783,43	1.414.783,43	0%	3%
Valor Bruto Contábil dos Bens	43.361.288,46	42.926.476,93	1%	100%
Depreciação Acumulada	0,00	0,00	0%	0%
Valor Contábil Líquido	43.361.288,46	42.926.476,93	1%	100%

Fonte: SIAFI

Tabela 46: Bens Imóveis

BENS IMÓVEIS	2021	2020	AH	AV
Bens de Uso Especial Registrados no SPIUNET	47.441.350,47	47.441.350,47	0%	50%
Bens Imóveis em Andamento	43.498.425,59	43.498.425,59	0%	46%
Instalações	3.663.979,71	3.663.979,71	0%	4%
Valor Bruto Contábil dos Bens	94.603.755,77	94.603.755,77	0%	100%
Depreciação Acumulada	573.002,24	551.911,57	4%	1%
Valor Contábil Líquido	94.030.753,53	94.051.844,20	0%	99%

Fonte: SIAFI

O valor contábil líquido dos Grupos Bens Móveis e Bens Imóveis não reflete a realidade em razão da inexistência de procedimento de depreciação dos bens móveis e bens imóveis (bens de uso e imóveis já concluídos que permanecem em obras em andamento). No exercício de 2020 o IFBA deu início aos trâmites necessários para a implantação do Sistema SIADS (módulo patrimonial) em todas as suas Unidades Gestoras. A implantação do módulo patrimonial necessita da realização de inventário, que em razão da pandemia do coronavírus foi adiada para o ano de 2021.

### 7.3.2.6 Nota 6 - Intangível

A tabela seguinte demonstra a composição dos bens intangíveis do Campus de Salvador e respectivos saldos contábeis. Comparado ao exercício de 2019, depreende-se que não houve alteração do valor bruto.

Tabela 47: Intangível

BENS INTANGÍVEIS	2021	2020	AH	AV
Intangível	19.942,48	19.942,48	0%	100%
Softwares	19.942,48	19.942,48	0%	100%
Softwares - consolidação	19.942,48	19.942,48	0%	100%
Softwares com vida útil definida	10.492,48	10.492,48	0%	53%
Softwares	10.492,48	10.492,48	0%	53%
Softwares com vida útil indefinida	9.450,00	9.450,00	0%	47%
Softwares	9.450,00	9.450,00	0%	47%
Autarquias/Fundações	1.933.998,00	1.933.998,00	0%	9698 %
Valor Bruto Contábil dos Bens	19.942,48	19.942,48	0%	100%
Depreciação Acumulada	0,00	0,00	0%	0%
Valor Contábil Líquido	19.942,48	19.942,48	0%	100%

Fonte: SIAFI

### 7.3.2.7 Nota 7 – Fornecedores e Contas a pagar a Curto Prazo

Em 30/06/2021, o Campus Salvador (UG 158411) apresentou um saldo de R\$ 276.440,37, relacionados a Fornecedores e Contas a Pagar de Obrigações no Curto Prazo. Esse valor corresponde a valores não pagos a credores, porém com programação de pagamento para o início do mês de julho de 2021.

### 7.3.2.8 Nota 8 – Demais Obrigações de Curto Prazo

Em 30/06/2021, o Campus Salvador (UG 158411) apresentou um saldo de R\$ 466.289,86, relacionados a Demais Obrigações de Curto Prazo. Esse valor corresponde a valores não pagos da Política de Assistência Estudantil (PAE), R\$ 431.509,63; tributos retidos para recolhimento, R\$ 34.300,23, ambos com programação de pagamento para o início do mês de julho de 2021.

### 7.3.2.9 Nota 9 – Ajustes de Exercícios Anteriores

Registra o saldo decorrente de efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior e que não possa ser atribuído a fatos subsequentes. Serão registrados nesta conta os ajustes da Administração Direta, autarquias, fundações e fundos. O saldo existente na conta Ajustes de Exercícios Anteriores em 30/06/21 é de R\$ 43.996,36, que se refere a apropriação de Despesa de Exercícios Anteriores (DEA), conforme alínea a, § 2º do art. 22 do Decreto 93.872/86, conforme Tabela 48 abaixo:

Tabela 48: Composição das Despesas de Exercícios Anterior (DEA)

CREDOR	CNPJ	Valor
Guardsecure Segurança Empresarial Ltda	42.035.097/0001-18	R\$ 43.959,36
Metrobras – Metrologia das Radiações	07041060/0001-00	R\$ 37,00
Total		R\$ 43.996,36

Fonte: SIAFI

Tabela 49: Balanço Orçamentário (Bo) - Receitas

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – QUADRO PRINCIPAL – 30/06/2021

RECEITA					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES		-	-	-	-
Receitas Tributárias		-	-	-	-
Receitas de Contribuições		-	-	-	-
Receita Patrimonial		-	-	-	-
Receita Agropecuária		-	-	-	-
Receita Industrial		-	-	-	-
Receitas de Serviços		-	-	-	-
Transferências Correntes		-	-	-	-
Outras Receitas Correntes		-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL		-	-	-	-
Operações de Crédito		-	-	-	-
Alienação de Bens		-	-	-	-
Amortização de Empréstimos		-	-	-	-
Transferências de Capital		-	-	-	-
Outras Receitas de Capital		-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS		-	-	-	-
REFINANCIAMENTO		-	-	-	-
Operações de Crédito Internas		-	-	-	-
Mobiliária		-	-	-	-
Contratual		-	-	-	-
Operações de Crédito Externas		-	-	-	-
Mobiliária		-	-	-	-
Contratual		-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		-	-	-	-
DÉFICIT	10			10.778.390,10	10.778.390,10
TOTAL		-	-	10.778.390,10	10.778.390,10
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO		-	-	-	-
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADACÃO		-	-	-	-

Tabela 50: Balanço Orçamentário (Bo) - Despesas

DESPESA							
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES		-	-	10.778.390,10	3.970.795,26	3.268.034,69	-10.778.390,10
Pessoal e Encargos Sociais		-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes		-	-	10.778.390,10	3.970.795,26	3.268.034,69	-10.778.390,10
DESPESAS DE CAPITAL		-	-	-	-	-	-
Investimentos		-	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras		-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida		-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS		-	-	10.778.390,10	3.970.795,26	3.268.034,69	-10.778.390,10
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO		-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna		-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária		-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas		-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa		-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária		-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas		-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		-	-	10.778.390,10	3.970.795,26	3.268.034,69	-10.778.390,10
TOTAL	10	-	-	10.778.390,10	3.970.795,26	3.268.034,69	-10.778.390,10

A execução orçamentária do IFBA, Campus de Salvador, se deu especificamente em relação às despesas públicas, tendo em vista que não arrecada recursos próprios e integra o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União. Portanto, a previsão e a arrecadação da receita são efetuadas no âmbito do Instituto Federal da Bahia, Reitoria, sendo os recursos descentralizados ao Campus por meio de Transferência Financeira (sub-repasse) pela Reitoria do IFBA.

### 7.3.2.10 Nota 10 – Dotação e Execução Orçamentária da Despesa (Corrente e de Capital)

Considerando o enfoque orçamentário dado pelo art. 35 da Lei 4.320/1964, que reconhece a despesa empenhada (não cancelada) como despesa orçamentária realizada no exercício, percebe-se, na Tabela 8, a seguir, que no 1º semestre do exercício financeiro de 2021 foi empenhado um valor total de R\$ 10.778.390,10, dos quais R\$ 3.970.795,26 foram liquidados e 3.268.034,69 liquidados e pagos.

Do montante executado de R\$ 10.778.390,10, 100% corresponde a Despesas Correntes, haja vista a inexistência de dotação orçamentária de Capital no Orçamento Ordinário. Cabe destacar que no grupo “Outras Despesas Correntes”, tem-se como itens de maior gasto a despesa com “Locação de mão-de-obra”, 48% e Auxílio Financeiro a Estudante (27%) e Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica (23%) conforme demonstra a Tabela 8.

Tabela 51: Execução da Despesa Orçamentária (Despesa empenhada por Grupo de Despesa)

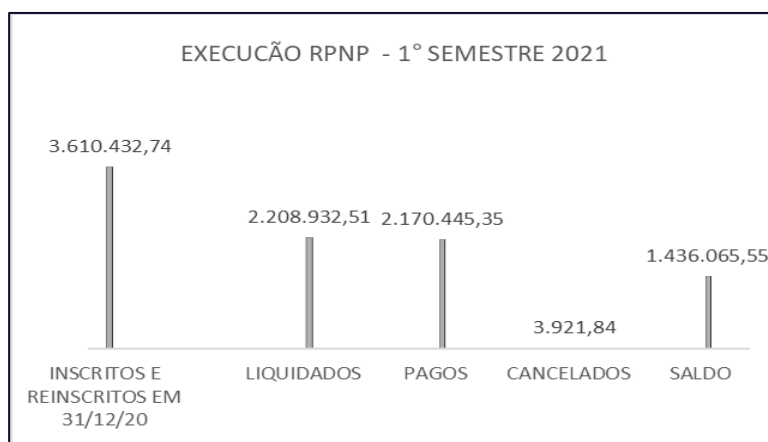
Grupo da Despesa	Despesa Empenhada	%
<b>3-Outras Despesas Correntes</b>	<b>10.778.390,10</b>	<b>100%</b>
339018 - Auxílio Financeiro ao Estudante	2.903.437,13	27%
339030 - Material de Consumo	30.051,05	0%
339032 - Material para/Distribuição Gratuita	0,00	0%
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0%
339036 - Serviços de Terceiros Pessoa Física	0,00	0%
339037 - Locação de Mão de Obra	5.221.050,82	48%
339039 / 339139- Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	2.490.303,73	23%
339040 - Serviços de TIC	81.297,60	1%
339047 - Obrigações Tributárias	8.253,41	0%
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	43.996,36	0%
339093 - Indenizações e Restituições	0,00	0%
<b>4 - Investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
449039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0,00	0%
449052 - Equipamento e Material Permanente	0,00	0%
TOTAL (3+4)	10.778.390,10	100%

Fonte: SIAFI

### 7.3.2.11 Nota 11 – Execução de Restos a Pagar (Processados e Não Processados)

- (a) Verifica-se que do montante de Restos a Pagar Não Processados (RPNP), inscritos e reinscritos em 31/12/20, R\$ 2.170.445,35, 60,12%, foram liquidados e pagos até 30/06/21. Foram cancelados R\$ 3.921,84 e resta pendente de liquidação R\$ 1.436.065,55.

Figura 7: Execução de Restos a Pagar Não Processados (RPNP) - 1º Semestre de 2021



Fonte: SIAFI



Cabe destacar que do valor inscrito em RPNP referente a exercícios anteriores a 2020, empenhos de 2019, apenas R\$ 29.716,98 foi liquidado no primeiro semestre de 2021; R\$ 2.251,84 foi cancelado e R\$ 601.023,98 foi bloqueado em 30 de junho de 2021, conforme Decreto n. 93.872/86, podendo esse último ser desbloqueado até 31/12/21, caso a solicitação preencha os requisitos necessários constantes deste mesmo decreto.

(b) Execução de Restos a Pagar Processados

Quanto aos RP Processados, dos empenhos inscritos em 31/12/21 R\$ 16.620,00 foram pagos até 30/06/21, restando um saldo de R\$ 1.002,50, que aguarda informação de dados bancários da DEPAE para que a 3º fase da despesa possa ser concretizada.

Tabela 52: Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP) - 30/06/2021

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	NE	2021	2020
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>12</b>	<b>5.608.934,37</b>	<b>9.371.783,53</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		-	-
Contribuições		-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		135.366,72	139.443,47
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		135.366,72	139.443,47
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		-	-
Transferências e Delegações Recebidas		5.462.107,54	9.223.827,87
Transferências Intragovernamentais		5.462.107,54	9.191.563,42
Outras Transferências e Delegações Recebidas		-	32.264,45
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		11.460,11	8.512,19
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		11.460,11	8.512,19
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>13</b>	<b>5.656.795,67</b>	<b>9.721.194,70</b>
Pessoal e Encargos		-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		-	-
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		3.579.036,19	5.806.577,51
Uso de Material de Consumo		68.913,87	415.358,18
Serviços		3.489.031,65	5.341.174,30
Depreciação, Amortização e Exaustão		21.090,67	50.045,03
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		1.709,01	4.194,86
Juros e Encargos de Mora		1.709,01	172,53
Descontos Financeiros Concedidos		-	4.022,33
Transferências e Delegações Concedidas		11.460,11	8.512,19
Transferências Intragovernamentais		11.460,11	8.512,19
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		-	-
Tributárias		-	-
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		2.064.590,36	3.901.910,14
Incentivos		2.064.590,36	3.901.910,14
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>		<b>-47.861,30</b>	<b>-349.411,17</b>

### 7.3.2.12 Nota 12 – Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA)

No Campus Salvador as VPA compreendem ao somatório das contas (a) Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos; (b) Transferências e Delegações Recebidas e (c) Outras Variações Patrimoniais Aumentativas.

#### (a) Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos

O montante de R\$ 135.366,72, que conforme mencionado na Nota 1, refere-se a receita própria arrecadada no 1º semestre de 2021 relacionada a cessão de espaço à empresa Telefônica Brasil (CNPJ: 02.558.157/0024-59).

#### (b) Transferências e Delegações Recebidas

As Transferências Intragovernamentais compreendem as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) decorrentes das transferências financeiras relativas à execução orçamentária, e de bens e valores, referentes às transações intragovernamentais. O valor recebido no primeiro semestre de 2021 foi de R\$ 5.462.107,54.

#### (c) Outras Variações Patrimoniais Aumentativas

As Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas Registra as VPA provenientes de restituições diversas. O saldo de R\$ 11.460,11, corresponde a devolução de recursos decorrentes da prestação de contas de estudantes que receberam Auxílio de Inclusão Digital Emergencial modalidade aquisição de equipamentos, manutenção e/ou melhorias de equipamentos de informática, conforme Edital nº 07/2020/ Gestão Local de Assistência Estudantil do IFBA/Salvador.

### 7.3.2.13 Nota 13 – Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD)

As VPD compreendem o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso ou redução de ativo ou incremento em passivo, que resulte em decréscimo do patrimônio líquido e que não seja proveniente de distribuição aos proprietários da entidade. No Campus Salvador, no primeiro semestre de 2021 as VPD somaram R\$ 5.656.795,67, distribuídas conforme Tabela 53, a seguir:

Tabela 53: Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas no 1º Semestre de 2021

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$	%
Uso de Material de Consumo	68.913,87	1,2%
Serviços	3.489.031,65	61,7%
Depreciação, Amortização e Exaustão	21.090,67	0,4%
Juros e Encargos de Mora	1.709,01	0,0%
Transferências Intragovernamentais	11.460,11	0,2%
Incentivos	2.064.590,36	36,5%
<b>TOTAL</b>	<b>5.656.795,67</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: SIAFI

A VPD Transferências Intragovernamentais registra os bens e valores concedidos decorrentes de transferências para outra UG. O saldo de R\$ 11.460,11 corresponde a devolução de recursos decorrentes da prestação de contas de estudantes que receberam Auxílio de Inclusão Digital Emergencial modalidade aquisição de equipamentos, manutenção e/ou melhorias de equipamentos de informática, conforme Edital nº 07/2020/ Gestão Local de Assistência Estudantil do IFBA/Salvador, mencionado anteriormente na Nota 12, c.

Tabela 54: Balanço Financeiro (BF) – 30/06/2021

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	NE	2021	2020
Receitas Orçamentárias		-	-	Despesas Orçamentárias	14	10.778.390,10	10.380.369,14
Ordinárias		-	-	Ordinárias		10.778.390,10	10.380.030,74
Vinculadas		-	-	Vinculadas		-	338,40
Previdência Social (RPPS)		-	-	Previdência Social (RPPS)		-	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária		-	-	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		-	338,40
Transferências Financeiras Recebidas		5.462.107,54	9.191.563,42	Transferências Financeiras Concedidas	14	11.460,11	8.512,19
Resultantes da Execução Orçamentária		3.319.818,26	4.195.667,13	Resultantes da Execução Orçamentária		-	-
Sub-repasse Recebido		3.319.818,26	4.195.667,13	Independentes da Execução Orçamentária		11.460,11	8.512,19
Independentes da Execução Orçamentária		2.142.289,28	4.995.896,29	Movimento de Saldos Patrimoniais		11.460,11	8.512,19
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		1.809.166,02	4.762.207,16	Aporte ao RPPS		-	-
Movimentação de Saldos Patrimoniais		333.123,26	233.689,13	Aporte ao RGPS		-	-
Recebimentos Extraorçamentários		7.705.402,24	6.604.901,46	Pagamentos Extraorçamentários	14	2.231.285,35	5.270.005,29
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		702.760,57	818.369,87	Pagamento dos Restos a Pagar Processados		12.620,00	312.060,58
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		6.807.594,84	5.368.887,70	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados		2.170.445,35	4.684.234,15
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		48.220,00	273.710,56	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		48.220,00	273.710,56
Outros Recebimentos Extraorçamentários		146.826,83	143.933,33	Outros Pagamentos Extraorçamentários		-	-
Arrecadação de Outra Unidade		146.826,83	143.933,33				
Saldo do Exercício Anterior		480,00	480,00	Saldo para o Exercício Seguinte		146.854,22	138.058,26
Caixa e Equivalentes de Caixa		480,00	480,00	Caixa e Equivalentes de Caixa		146.854,22	138.058,26
<b>TOTAL</b>		<b>13.167.989,78</b>	<b>15.796.944,88</b>	<b>TOTAL</b>		<b>13.167.989,78</b>	<b>15.796.944,88</b>

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

### 7.3.2.14 Nota 14 – Dispêndios

As informações sobre os dispêndios constam das seguintes notas:

- (a) Despesas Orçamentárias, Nota Explicativa nº 10;
- (b) Transferências Financeiras Concedidas, Nota Explicativa nº 13;
- (c) Pagamentos Extraorçamentários, RPP e RPNP, Nota Explicativa nº 11, a e b.

O Resultado Financeiro do Exercício (diferença entre o total de ingressos e o total de dispêndios) é de R\$ 146.854,22, o que representa um superávit financeiro do montante de R\$ 146.374,22, principalmente em razão da arrecadação própria com cessão de espaço.

Tabela 55: Demonstração do Fluxo de Caixa (Dfc)

	NE	2021	2020
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>15</b>	<b>574.358,82</b>	<b>137.578,26</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>5.657.154,37</b>	<b>9.609.207,31</b>
Outros Ingressos Operacionais		<b>5.657.154,37</b>	<b>9.609.207,31</b>
Ingressos Extraorçamentários		<b>48.220,00</b>	273.710,56
Transferências Financeiras Recebidas		5.462.107,54	9.191.563,42
Arrecadação de Outra Unidade		146.826,83	143.935,33
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>-5.082.795,55</b>	<b>-9.471.629,05</b>
Pessoal e Demais Despesas		<b>-5.001.312,61</b>	<b>-9.189.177,37</b>
Educação		<b>-5.001.312,61</b>	<b>-9.189.177,37</b>
Transferências Concedidas		<b>-21.802,83</b>	<b>-228,93</b>
Intragovernamentais		<b>-21.802,83</b>	<b>-228,93</b>
Outros Desembolsos Operacionais		<b>-59.680,11</b>	<b>-282.222,75</b>
Dispêndios Extraorçamentários		<b>-48.220,00</b>	<b>-273.710,56</b>
Transferências Financeiras Concedidas		<b>-11.460,11</b>	<b>-8.512,19</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>15</b>	<b>-427.984,60</b>	<b>-</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>-427.984,60</b>	<b>-</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante		<b>-427.984,60</b>	<b>-</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>		<b>146.374,22</b>	<b>137.578,26</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>		<b>480,00</b>	<b>480,00</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>		<b>146.854,22</b>	<b>138.058,26</b>

A DFC apresenta as entradas e as saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. Através das informações da DFC é possível avaliar como a entidade obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados.

### 7.3.2.15 Nota 15 – Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais, de Investimento e de Financiamento

Os ingressos de caixa são 100% de natureza operacional, sendo este predominante decorrente das Transferências Financeiras Recebidas (Sub-repasse de recursos financeiros). No entanto, observa-se também a ocorrência de Ingressos Extraorçamentários e Arrecadação de Outra Unidade. Estes últimos se referem a devolução de recursos decorrentes da prestação de contas de estudantes que receberam Auxílio de Inclusão Digital Emergencial modalidade aquisição de equipamentos, conforme mencionado na Nota 12, c, no valor de R\$ 11.460,11 e receita própria arrecadada<sup>14</sup> no 1º semestre de 2021 relacionada a cessão de espaço, conforme Nota 1, no valor de R\$ 135.366,72. Sendo estes ingressos os principais responsáveis pela Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa.

<sup>14</sup> Sob o ponto de vista orçamentário a arrecadação de receita própria ocorre na UG 158145 (Reitoria).

## REFERÊNCIAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 15 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CEB n. 1, de 21 de janeiro de 2004**. Estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/res1.pdf>>. Acesso em 15 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CEB n. 2, de 4 de abril de 2005**. Modifica a redação do § 3º do artigo 5º da Resolução CNE/CEB nº 1/2004, até nova manifestação sobre estágio supervisionado pelo Conselho Nacional de Educação. Disponível em: < [https://www.gov.br/mec/pt-br/media/seb-1/pdf/leis/resolucoes\\_cne/legisla\\_tecnico\\_resol2\\_4abril\\_2005.pdf](https://www.gov.br/mec/pt-br/media/seb-1/pdf/leis/resolucoes_cne/legisla_tecnico_resol2_4abril_2005.pdf)>. Acesso em 14 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CES nº 8, de 29 de março de 2006**. Altera a Resolução CNE/CES n. 1, de 1º de fevereiro de 2005, que estabelece normas para o apostilamento, no diploma do curso de Pedagogia, do direito ao exercício do magistério nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces08\\_06.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces08_06.pdf)>. Acesso em: 16 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CES n. 7, de 18 de dezembro de 2018**. Diretrizes Para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em: <[https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808)>. Acesso em: 15 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). **Portaria n. 157, de 9 de março de 2011**. Dispõe sobre a criação do Sistema de Custos do Governo Federal. 2011a. Disponível em: <[https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9\\_ID\\_PUBLICACAO\\_ANEXO:8115](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8115)>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). **Portaria n. 716, de 24 de outubro de 2011**. Dispõe sobre as competências dos Órgãos Central e Setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal. 2011b. Disponível em: <[https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9\\_ID\\_PUBLICACAO\\_ANEXO:8116](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8116)>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). Secretaria do Tesouro Nacional (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Orientação Normativa n. 2, de 24 de junho de 2016**. Estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível

em:<[http://www.lex.com.br/legis\\_27161283\\_ORIENTACAO\\_NORMATIVA\\_N\\_2\\_DE\\_24\\_DE\\_JUNHO\\_DE\\_2016.aspx](http://www.lex.com.br/legis_27161283_ORIENTACAO_NORMATIVA_N_2_DE_24_DE_JUNHO_DE_2016.aspx)>. Acesso: 25 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320, de 17 de março de 1964**. Institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm)>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Presidência da República.- **Lei n. 4.759, de 20 de agosto de 1965**. Dispõe sobre a denominação e qualificação das Universidades e Escolas Técnicas Federais. Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/1960-1969/lei-4759-20-agosto-1965-368906-publicacaooriginal-1-pl.html>>. Acesso em: 25 out. 2019.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em:<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm)>. Acesso em 17 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 8.711, de 28 de setembro de 1993**. Dispõe sobre a transformação da Escola Técnica Federal da Bahia em Centro Federal de Educação Tecnológica e dá outras providências. Disponível em:<[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/1989\\_1994/l8711.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1989_1994/l8711.htm)>. Acesso em: 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)>. Acesso em 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002**. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em:<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/2002/L10520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm)>. Acesso em: 16 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 6.495, de 30 de junho de 2008**. Institui o Programa de Extensão Universitária (PROEXT). Disponível em:<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6495.htm#:~:text=DECRETO%20N%C2%BA%206.495%2C%20DE%2030,vista%20o%20disposto%20no%20art.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6495.htm#:~:text=DECRETO%20N%C2%BA%206.495%2C%20DE%2030,vista%20o%20disposto%20no%20art.)>. Acesso em 28 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em:<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm)>. Acesso em: 13 fev. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.155, de 23 de dezembro de 2009.** Autoriza a concessão de bolsas para atividades de ensino e extensão. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2009/Lei/L12155.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12155.htm)>. Acesso em: 16 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008.** Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm)>. Acesso em 24 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010.** Regulamenta os arts. 10 e 12 da Lei n. 12.155/2009. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/Decreto/D7416.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/Decreto/D7416.htm)>. 5 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.513, de 26 de outubro de 2011.** Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2011/Lei/L12513.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12513.htm)>. Acesso em: 16 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 7.721, de 16 de abril de 2012.** Dispõe sobre o condicionamento do recebimento da assistência financeira do Programa de Seguro-Desemprego à comprovação de matrícula e frequência em curso de formação inicial e continuada ou de qualificação profissional, com carga horária mínima de cento e sessenta horas. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/decreto/D7721.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/D7721.htm)>. Acesso em: 15 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.873, de 24 de outubro de 2013.** Propõe alterações à Lei n. 8.666/93. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2013/lei/l12873.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12873.htm)>. Acesso em: 11 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014.** Parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)>. Acesso em: 14 fev. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.243, de 11 de janeiro de 2016.** Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação – PPI. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/lei/l13243.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13243.htm)>. Acesso em: 12 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.334, de 13 de setembro de 2016.** Cria o Programa de Parcerias de Investimentos - PPI; altera a Lei n. 10.683, de 28 de maio de 2003, e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/Lei/L13334.htm#:..](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/Lei/L13334.htm#:..)>. Acesso em: 18 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.429, de 31 de março de 2017**. Lei da Terceirização. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/lei/l13429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13429.htm)>. Acesso em: 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm)>. Acesso em: 15 fev. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Orientações para o cálculo dos indicadores de gestão**: Decisão TCU n. 408/2002-Plenário. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/indicadores.pdf>>. Acesso em: 01 abr. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Relatório de gestão**: guia para elaboração na forma de relato integrado: evolução da prestação de contas. 2 ed. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo (Semec), 2019. 50p. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/relatorio-de-gestao-guia-para-elaboracao-na-forma-de-relatorio-integrado-segunda-edicao-8A81881E6E79824C016E8FD6651B7F94.htm>>. Acesso em: 06 abr. 2020.

BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <[http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU\\_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o\\_com+capa\\_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed++publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6)>. Acesso em: 23 abr. 2020.

CÂMARA DOS DEPUTADOS. **Decreto-Lei n. 4.073**, de 30 de janeiro de 1942. Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/declei/1940-1949/decreto-lei-4073-30-janeiro-1942-414503-publicacaooriginal-1-pe.html>>. Acesso em: 08 maio 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Normas brasileiras de contabilidade**: contabilidade aplicada ao setor público: NBCs T 16.1 a 16.11. Disponível em: <[https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2018/04/Publicacao\\_Setor\\_Publico.pdf](https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2018/04/Publicacao_Setor_Publico.pdf)>. Acesso em: 24 ago. 2020.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Panorama**. 2019. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/salvador/panorama>>. Acesso em: 08 maio 2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA/Campus de Salvador. **Regimento do Campus de Salvador**. 2013. Disponível em: <[https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/documentos-1/regimento\\_salvador.pdf/view](https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/documentos-1/regimento_salvador.pdf/view)>. Acesso em: 08 maio 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA. **Projeto Pedagógico Institucional** (PPI). 2014. Disponível em: <<https://portal.ifba.edu.br/proen/PPIIFBA.pdf>>. Acesso em: 08 maio 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA). Departamento de Planejamento (DEPLAN). **Relatório de Gestão 2018**. Salvador, BA: IFBA, 2019. 256f. il.; 30 cm. Disponível em: <<https://portal.ifba.edu.br/proap/transparencia-capa>> Acesso em: 08 abr. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA. **Plano de Desenvolvimento Institucional** (PDI). Salvador: EDIFBA, 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (UFRPE). **Relatório de Gestão 2018**. Disponível em: <<http://www.ufrpe.br/sites/www.ufrpe.br/files/RELAT%C3%93RIO%20DE%20GESTAO%202018.pdf>>. Acesso em: 01 abr. 2020.

## ANEXOS

## ANEXO I • DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		634.012,78	2.393.746,98	1.774.120,98	1.742.460,75	3.921,84	1.281.377,17
Pessoal e Encargos Sociais		-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes		634.012,78	2.393.746,98	1.774.120,98	1.742.460,75	3.921,84	1.281.377,17
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		-	582.672,98	434.811,53	427.984,60	-	154.688,38
Investimentos		-	582.672,98	434.811,53	427.984,60	-	154.688,38
Inversões Financeiras		-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida		-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	11	634.012,78	2.976.419,96	2.208.932,51	2.170.445,35	3.921,84	1.436.065,55

## ANEXO II • DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		-	13.622,50	12.620,00	-	1.002,50
Pessoal e Encargos Sociais		-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes		-	13.622,50	12.620,00	-	1.002,50
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		-	-	-	-	-
Investimentos		-	-	-	-	-
Inversões Financeiras		-	-	-	-	-
Amortização da Dívida		-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	11	-	13.622,50	12.620,00	-	1.002,50

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA**  
**Campus de SALVADOR**  
**Diretoria Geral - DG**  
**Diretoria de Administração e Planejamento – DAP**  
**R. Emídio dos Santos, s/n - Barbalho, Salvador - BA, 40301-015**  
**Telefone: (71) 2102-9400**  
**Portal: <https://portal.ifba.edu.br/salvador>**  
**E-mail: [gabinetessa@ifba.edu.br](mailto:gabinetessa@ifba.edu.br)**