



Ministério da Educação



RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL

Campus de Salvador

Julho a Dezembro/2020

Salvador

2020



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DA BAHIA – IFBA**

CAMPUS DE SALVADOR

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL
Campus de Salvador

Julho a Dezembro/2020

Relatório de Gestão do 2º semestre de 2020, apresentado à Comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA, *Campus* de Salvador, como prestação de contas semestral, em observância ao Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado conforme a Instrução Normativa-TCU 63/2010, Decisão Normativa-TCU nº 178/2019 e IN-TCU 84/2020.

Salvador

2020



GOVERNO FEDERAL

Presidente da República

Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação

Milton Ribeiro

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

Ariosto Antunes Culau

Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

Luzia Matos Mota

Diretor Geral do *Campus* de Salvador

Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete

Claudete Rejane Blatt

Diretoria de Administração e Planejamento

André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino

Ricardo Bahia Rios

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias

Andrea Cassia Peixoto Bitencourt

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Lurimar Smera Batista

ELABORAÇÃO

Diretor Geral

Ives Lima de Jesus

Chefe de Gabinete

Claudete Rejane Blatt

Diretoria de Administração e Planejamento

André Luis Rocha de Souza

Diretoria de Ensino

Ricardo Bahia Rios

Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias

Andrea Cassia Peixoto Bitencourt

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Lurimar Smera Batista

Revisão

Edite Luzia de Almeida Vasconcelos

Impressão e Encadernação

Gráfica IFBA – *Campus* de Salvador

Lista de Figuras

Figura 1: Gestão Estratégia no <i>Campus</i> de Salvador	10
Figura 2: 14a. Jornada das Relações Étnicas e Raciais: Pandemia e Desigualdades sociais	66
Figura 3: Ciclo de Capacitação de Servidores em Atividades Extensionistas	69
Figura 4: SNCT 2020- IFBA <i>Campus</i> de Salvador	71
Figura 5: Palestras Turismo e eventos no mundo do trabalho e Desafios da indústria e o mundo do trabalho pós pandemia	73

Lista de Gráficos

Gráfico 1: Distribuição dos chamados no SUAP	117
Gráfico 2: Execução por Elemento de Despesa - Ação 20RL 2020	131

Lista de Quadros

Quadro 1: Eixos e objetivos estratégicos do PDI	12
Quadro 2: Cadeia de Valor do <i>Campus</i> de Salvador	16
Quadro 3: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino	20
Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Pesquisa	21
Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Extensão .	22
Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Gestão.....	23
Quadro 7: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino	27
Quadro 8: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Pesquisa.....	28
Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Extensão	29
Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão	30
Quadro 11: Macroprocessos – Diretoria de Ensino	33
Quadro 12: Principais ações realizadas/desenvolvidas pela Direção de Ensino....	35
Quadro 13: Síntese das ações realizadas pela DAES 2020	38

Quadro 14: Síntese das ações realizadas pela DAEP 2020	40
Quadro 15: Síntese das ações realizadas pela DAEAD 2020.....	43
Quadro 16: Síntese das ações realizadas pela DAPAE 2020.....	47
Quadro 17: Eventos organizados, realizados, ou com a colaboração dos Cursos de Pós-Graduação do <i>Campus</i> de Salvador.....	58
Quadro 18: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação	59
Quadro 19: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão.....	61
Quadro 20: Análise de Plano de Metas Institucional de Extensão	62
Quadro 21: Propostas aprovadas no âmbito do EDITAL PROEX Nº 01/2020 – <i>Campus</i> de Salvador.....	66
Quadro 22: Propostas aprovadas no âmbito do Edital Nº 07/2020/ PROEX/ IFBA – <i>Campus</i> de Salvador.....	67
Quadro 23: Projetos de Extensão Aprovados no Edital 05/2020.....	68
Quadro 24: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP 2020	80
Quadro 25: <i>Status</i> das ações desenvolvidas pela DAP – 2020	88
Quadro 26: Demonstrativo de Atividades.....	108
Quadro 27: Macroprocessos associados à comunicação institucional.....	115
Quadro 28: Macroprocessos associados à Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC)	118

Lista de Tabelas

Tabela 1: Projetos Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica – 2020/2021	55
Tabela 2: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação	56
Tabela 3: Bancas de qualificação dos programas de pós-graduação stricto sensu	57
Tabela 4: Bancas de TCC dos programas de pós-graduação stricto sensu	57
Tabela 5: Números de TCEs e Aditivos	73
Tabela 6: Chamados do SUAP (Segundo Semestre/2020)	116

Tabela 7: Quantitativo de Pessoal.....	120
Tabela 8: Distribuição por Titulação dos Servidores Efetivos	121
Tabela 9: Distribuição da quantidade de Cargos TAEs por Nível.....	121
Tabela 10: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 20RL	123
Tabela 11: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 2994.....	124
Tabela 12: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 4572.....	125
Tabela 13: Provisão Recebida por GND – após ajustes Pandemia do Coronavírus	126
Tabela 14: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 00PI e 21CO	127
Tabela 15: Execução Orçamentária por Grupo de Natureza da Despesa e Ação	127
Tabela 16: LOA 2020 – Execução das Despesas por grupo e elemento de despesas	128
Tabela 17: A evolução das despesas empenhadas e evolução das despesas pagas	132
Tabela 18: Despesas empenhadas e Despesas Pagas por modalidade de contratação.....	133
Tabela 19: Quadro de Repasses para a Reitoria e os Campi	134

SUMÁRIO

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL	6
1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO	8
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, DESEMPENHO E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	10
3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	19
4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS	32
4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO.....	32
4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI	55
4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	60
4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO <i>CAMPUS</i>	79
4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO <i>CAMPUS</i> DE SALVADOR.....	100
4.6 DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	116
Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).	118
4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	119
5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO.....	123
6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	136
7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL	138
7.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR.....	140
7.2 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)	140
7.3 BALANÇO FINANCEIRO (BF)	141
7.4 BALANÇO PATRIMONIAL	141
7.5 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)	142
7.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (DFC)	142
7.7 NOTAS EXPLICATIVAS.....	143
REFERÊNCIAS	144

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

O compromisso em gerar valor para a sociedade está na essência da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA. A natureza do nosso trabalho se traduz na necessidade de executar as atividades atendendo a valores humanos e éticos e aos princípios da transparência, eficiência, eficácia, publicidade, legalidade e economicidade, os quais devem nortear as ações necessárias para alcançar os objetivos institucionais.

Assim, a partir de um conjunto de valores e dos princípios norteadores supracitados, espera-se que os resultados alcançados atendam aos fins para que o IFBA foi criado e, conseqüentemente, aos interesses da sociedade.

Desse modo, alinhado com a transparência assumida pelo *Campus* de Salvador do IFBA, o presente relatório, que compreende o segundo semestre de 2020, tem por objetivo apresentar os resultados alcançados no período de julho a dezembro de 2020.

Destarte, o relatório de gestão reflete um compromisso assumido pelo *Campus* de Salvador do IFBA com a *accountability* necessária à administração pública, permitindo à comunidade interna e externa acompanhar todas as ações e práticas de gestão adotadas pelos gestores que estão refletidas nos resultados aqui apresentados.

Diferentemente do primeiro semestre, no qual foi apresentado o diagnóstico obtido no início da nova gestão, no presente documento estão contempladas as informações qualitativas e quantitativas dos eixos estratégicos **ensino, pesquisa, extensão e gestão**. Essas informações contemplam tanto dados financeiros quanto não financeiros e refletem, portanto, o desempenho dessa unidade de ensino no segundo semestre de 2020.

Portanto, o relatório de gestão é instrumento gerencial que poderá ser utilizado para a tomada de decisão dos gestores do *Campus* de Salvador, como também pelos *stakeholders* internos e externos a esta unidade, consistindo em um documento integrado, contendo as informações dos eixos estratégicos já destacados anteriormente.

Reafirmamos o compromisso com a prestação de contas integradas. Ademais, o presente relatório não objetiva individualizar as ações do *Campus* de Salvador, que são integradas aos reportes anuais realizados pelo Instituto, através da Reitoria. Objetiva gerar informações necessárias à avaliação e ao acompanhamento do desempenho desta unidade pela alta gestão do *Campus*, favorecendo o processo gerencial de tomada de decisão.

Conforme § 1º do Art. 1º e 3º da IN-TCU 84/2020, respectivamente,

§ 1º Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle

social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal.

Art. 3º A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão.

O contexto gerado pela pandemia da COVID-19 (SARS-CoV-2), se perpetuou durante todo o segundo semestre de 2020. Com isso, os desafios se intensificaram, pois conforme já relatado no primeiro relatório de gestão, todas as atividades presenciais do *Campus* de Salvador foram suspensas desde 16/03/2020, modificando as formas de execução dos processos institucionais. Contudo, contando com a união, dedicação e força da equipe de servidores (efetivos e terceirizados) desta unidade, foi possível, neste período, não somente finalizar o semestre 2019.2 que ainda estava em aberto como também ofertar para os(as) estudantes um período letivo de atividades de ensino não presenciais emergenciais para o ensino médio integrado ao ensino técnico e para os(as) estudantes dos cursos semestrais do integrado EJA, subsequente e do ensino superior no formato de um semestre reduzido (2020.4).

Esse cenário tem imposto à gestão metas desafiadoras para as quais um conjunto de estratégias foram formuladas, visando alcançá-las, tanto do ponto de vista das atividades fins, quanto das atividades meio. Sabe-se que registrar as ações e avaliá-las é um dos mecanismos que possibilitam um novo planejamento que contemple objetivos estratégicos, metas e indicadores que contribuirão na gestão organizacional. É nesse sentido que o *Campus* de Salvador apresenta o seu segundo relatório de gestão de 2020, em observância aos dispositivos legais (TCU, 2019; Decisão Normativa (DN)-TCU 178/2019, utilizando para tanto o modelo da Estrutura Internacional para Relato Integrado (EIRI)¹, desenvolvido pelo Conselho Internacional para Relato Integrado (*International Integrated Reporting Council* – IIRC).

¹ O relato integrado é uma abordagem para preparação de relatórios que têm por objetivo divulgar informações concisas, relevantes e estratégicas, para facilitar a gestão integrada, a comunicação interna e a prestação de contas. O relato integrado representa uma evolução nos processos de gestão organizacional e comunicação corporativa (BRASIL; TCU, 2019, p. 13).

1. VISÃO ORGANIZACIONAL, PLANEJAMENTO E AMBIENTE EXTERNO

A pandemia provocada pelo vírus SARS-CoV-2 (COVID-19) vem provocando grandes transformações em nível global. No Brasil, as Instituições Federais de Ensino (IFEs) foram impactadas diretamente, haja vista que em essência atuam na oferta de ensino, pesquisa e extensão, bem como funcionam de forma presencial, apesar de já terem um acréscimo de cursos na modalidade de Ensino a Distância (EAD).

Esse contexto exigiu das IFEs mudanças em suas estratégias e modelo de funcionamento, em particular, para assegurar a continuidade da oferta das suas atividades, modificando, portanto, a forma convencional e atual presencial para a implementação de atividades remotas. Tais mudanças requisitaram dos gestores dessas instituições, dentre outras da sociedade brasileira, um conjunto de ações planejadas, estratégicas, que vem norteando a condução das IFEs no país, apesar da permanência, ainda de forma não controlada, das taxas elevadas de contaminação em decorrência do vírus da COVID-19.

O *Campus* de Salvador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), que desde março/2020 teve suas atividades presenciais suspensa, ao longo do ano de 2020 desenvolveu um conjunto de ações alinhadas ao planejamento de contingência, além daquele já em curso, fruto do planejamento estratégico, a fim de retomar as suas atividades de forma remota. Isso ocorreu a partir de agosto/2020, com a finalização do ano letivo de 2019.2, que ainda estava em curso e em outubro de 2020 com a oferta do semestre adaptado para o Ensino Superior - finalizado em dezembro/2020 e ocorreu, também, com o início do ano letivo 2020 para o Ensino Médio Profissionalizante.

Essa retomada das atividades do IFBA *Campus* de Salvador reflete a robustez da Instituição, mesmo diante das adversidades trazidas pelo contexto da Pandemia. A sua grandiosidade, que remota desde a criação da Escola de Aprendizes Artífices, em 1909, é fruto do compromisso social e de sua missão em ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade, pautada em práticas de gestão estratégica que respeitam os princípios da administração pública e que se baseiam em premissas básicas de sustentabilidade, transparência e responsabilidade social.

Da Escola de Aprendizes Artífices (1909) ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA (2008)/*Campus* de Salvador atualmente configura-se pela pluralidade de saberes, competências, com mais de 20 áreas de conhecimento dentro de uma única unidade acadêmica, com potenciais e capacidades múltiplas, resultado da excelência de servidores e discentes que conformam essa comunidade.

A unidade do **Campus de Salvador**, a primeira e mais antiga unidade de ensino do IFBA, conta com mais de 6 mil alunos; possui mais de 600 servidores (entre docentes, técnicos administrativos e terceirizados) e oferta cursos desde o Ensino Médio Integrado a cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, permitindo assim contemplar uma característica verticalizada de ensino. Ademais, a Instituição conta ainda com o credenciamento para a oferta de cursos em Ensino a Distância, por meio da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

Tal grandiosidade faz da unidade do *Campus* de Salvador do IFBA - com potenciais substanciais, em decorrência da multidisciplinariedade e inovação pedagógica - capaz de atender diferentes demandas da sociedade e, principalmente, de cumprir a sua missão de formar cidadãos histórico-críticos, por meio da oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade. Tais potencialidades são possíveis em função de práticas de gestão calcadas em um planejamento estratégico, através do qual objetivo, metas e indicadores de gestão são devidamente concebidos a fim de levar a Instituição a cumprir a sua missão.

O planejamento estratégico do IFBA, de um modo geral, baseia-se na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que, como consequência, dá origem a um conjunto de instrumentos administrativos de gestão, tais como, Planos de Metas Institucionais (PMIS), Plano de Gestão, Plano de Gerenciamento de Contratação, este último voltado para as contratações institucionais de bens e serviços e decorre da IN 01/2019 do Ministério da Economia, Plano de Ação, dentre outros instrumentos.

No âmbito do *Campus* de Salvador, em linha com as diretrizes institucionais definidas pela Reitoria, bem como pelos órgãos de fiscalização, a exemplo do Tribunal de Contas da União (TCU), todas as ações são avaliadas e reportadas por meio de relatórios semestrais, a fim de que o princípio da transparência e o compromisso de prestação de contas possam ser devidamente atendidos.

Em face do exposto, **este relatório tem por objetivo evidenciar as principais ações e intervenções que foram adotadas pela direção geral do *campus* de Salvador e suas diretorias no segundo semestre de 2020.**

Para tanto, por meio do relato integrado das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, buscou-se evidenciar os principais resultados alcançados, as dificuldades enfrentadas, bem como evidenciar os principais desafios que esta centenária unidade de ensino deve enfrentar no ano de 2021. Assim, diante desse contexto externo, um paradoxo é identificado na medida em que, diante das restrições orçamentárias impostas pelo governo às IFEs, ao mesmo tempo tais instituições encontram-se no desafio de desenvolverem inovações capazes de superar as limitações impostas por este cenário. Desse modo, o presente relatório é fundamental para subsidiar a análise do desempenho dessa Unidade, ajustar os procedimentos de gestão e as estratégias, como também permitir aos gestores informações necessárias para projetar o cenário de 2021.

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA, que tem no *Campus* de Salvador o seu histórico e mais antiga unidade de ensino, tem como visão transformar-se em uma “[...] Instituição de ampla referência e de qualidade de ensino no País, estimulando o desenvolvimento do sujeito crítico, ampliando o número de vagas e cursos, modernizando as estruturas físicas e administrativas, bem como ampliando a sua atuação na pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação tecnológica” (IFBA, 2020, p. 86) .

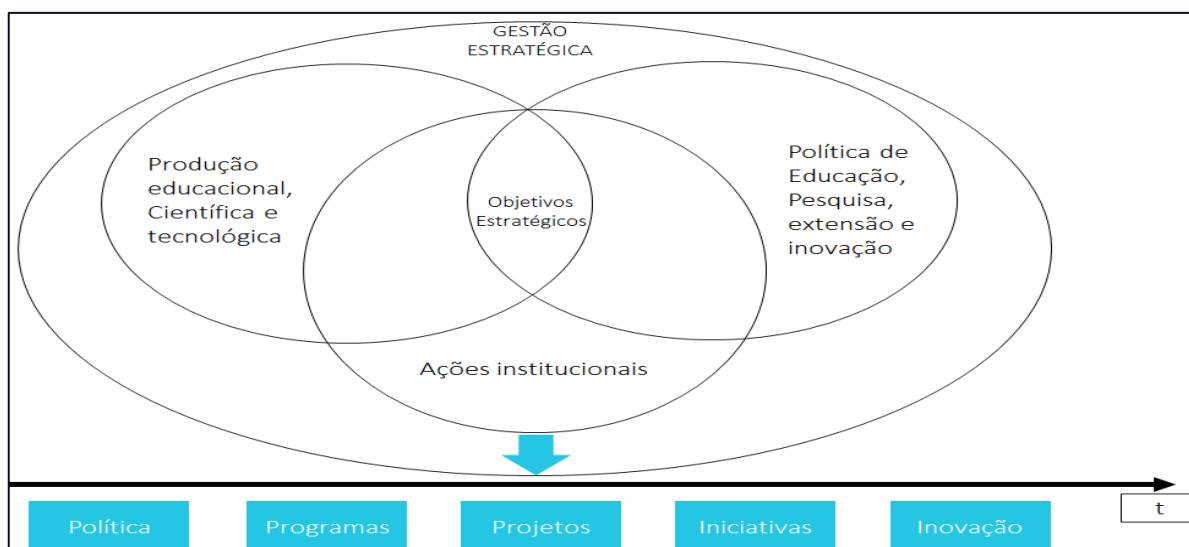
Desse modo, o IFBA nasceu com o propósito de “Promover a formação do cidadão histórico-crítico, oferecendo ensino, pesquisa e extensão com qualidade socialmente referenciada, objetivando o desenvolvimento sustentável do país” (IFBA, 2020, p. 82).

O delineamento dos caminhos a partir dos quais a Instituição pretende cumprir a sua missão e alcançar os resultados esperados ancora-se no planejamento estratégico - o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a partir do qual os objetivos estratégicos, metas e ações são estruturados em todas as unidades de ensino e na administração central.

Assim, é a partir dessa ferramenta de gestão estratégica que o *Campus* de Salvador norteia toda a sua atuação, a fim de apresentar uma performance capaz de entregar à sociedade ensino, pesquisa e extensão de qualidade, por meio de práticas de gestão sustentáveis e um modelo de governança estruturado.

Portanto, o alcance dos resultados esperados pelo *Campus* de Salvador, se dá por meio de um planejamento estruturado nos diferentes instrumentos de gestão estratégica, tais como o PDI, o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), Plano Anual de Compras (PAC), Plano de Metas Institucional (PMI) e Planos de Ações (PAs) elaborados para nortear as ações necessárias ao cumprimento das metas. Assim, a fim de buscar uma performance de excelência e cumprir a missão institucional, tem-se como gestão estratégica delineadas a apresentada a seguir, por meio da Figura 1.

Figura 1: Gestão Estratégia no *Campus* de Salvador



Fonte: Elaboração própria.

Através de objetivos estratégicos que consiste no elo entre a produção educacional, científica e tecnológica e a política de educação, pesquisa, extensão e inovação da instituição é que as ações institucionais são adotadas, as quais são executadas por meio de um conjunto de instrumentos norteadores, tais como as políticas, programas, projetos, iniciativas e inovação da unidade.

A estrutura de governança do IFBA/*Campus* de Salvador segue o modelo previsto no Regimento Interno, aprovado pela Resolução Nº 84 do CONSUP, aprovada em 17/12/2013.

A fim de apoiar a capacidade do *Campus* de Salvador gerar valor de curto, médio e longo prazo, a estrutura atual de governança trabalha através de objetivos estratégicos, planejados conjuntamente entre as diretorias executivas e setores vinculados, por meio de ferramentas de gestão capazes de viabilizar o cumprimento das metas previstas e dos objetivos projetados. Assim, alinhado com o PDI, as diretorias e setores vinculados desenvolvem seus planos de ações, os quais são monitorados, acompanhados, avaliados e revisados continuamente ao longo do período.

A integração entre os setores ocorre a partir de um conjunto de ações planejadas em torno dos objetivos estratégicos, os quais fazem com que a governança institucional, composta pelos princípios de transparência, *accountability*, *compliance*, dentre outros, possa funcionar direcionada para a geração dos valores esperados pela sociedade de uma instituição federal. Ademais, por meio da gestão de risco e práticas de sustentabilidade, o IFBA, *Campus* de Salvador, tem desenvolvido ações a fim de garantir a integridade institucional, melhorar cada vez mais a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão entregues à sociedade e potencializar a capacidade de contribuir para o desenvolvimento sustentável local, regional e nacional.

Assim, através de um conjunto de iniciativas e mecanismos de liderança, o *Campus* de Salvador vem desenvolvendo as ações estratégicas que valorizam cada vez mais o diálogo com a comunidade interna e a externa que possuem papel importante para a organização e validação das práticas de gestão que vêm sendo adotadas, principalmente no contexto de pandemia.

Assim, através dos principais canais de comunicação, tais como *e-mail* institucional, webconferências, reuniões remotas diante do contexto de pandemia, como também através de contatos telefônicos e portal da transparência do *Campus* de Salvador, a gestão executiva do *Campus* vem buscando aprimorar as interações com os diferentes *stakeholders*, inserindo as diferentes variáveis decorrentes desse diálogo na estratégia organizacional.

A partir de uma gestão estratégica, através de ações integradas entre os eixos executivos de ensino, pesquisa, extensão e gestão, espera-se que o *Campus* de Salvador alcance o posto de uma das principais unidades de ensino do IFBA, bem como, em termos de *performance*, possa estar entre as principais unidades de educação profissional e tecnológica do Nordeste nos próximos 3 anos, a partir de estratégias que combinem ciência, tecnologia, inovação e potencialização do quadro de recursos humanos disponíveis na Instituição de forma a aumentar e robustecer os valores atualmente entregues à sociedade.

O cumprimento da missão institucional está devidamente planejado por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a partir do qual todos os instrumentos administrativos, de gestão e controle são derivados, a fim de fazer cumprir os objetivos organizacionais. Os valores gerados para a sociedade se dão através da oferta de ensino, pesquisa, extensão e gestão de qualidade, com um quadro de servidores qualificados. Destaca-se que no período, os principais objetivos estratégicos estabelecidos para o período, no PDI institucional, seguindo o primeiro semestre, estão descritos no Quadro 1, a seguir. Tais objetivos estratégicos consideram os aspectos internos e externos do IFBA e, conseqüentemente, do *Campus* de Salvador.

Quadro 1: Eixos e objetivos estratégicos do PDI

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico
Sustentabilidade	Modernizar a infraestrutura física.
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.
	Inserir a temática sustentabilidade nos projetos pedagógicos de ensino e nas ações de pesquisa, extensão e gestão.
Internacionalização	Fortalecer e expandir as ações de internacionalização.
	Estabelecer e desenvolver a política linguística para a formação continuada da comunidade em idiomas estrangeiros.
	Consolidar a infraestrutura organizacional necessária ao desenvolvimento das relações internacionais.
Governança Institucional	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos recursos e transparência.
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.
	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio.
Qualidade na Execução Orçamentária	Atender às necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos.
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.
Modernização	Reestruturar todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos (Técnicos e Superiores) conforme a legislação e as normas institucionais vigentes.
	Elaborar política de Educação a Distância – EAD e de Tecnologias Educacionais do IFBA.
	Implantar uma política de inovação pedagógica em seus aspectos metodológico, tecnológico e curricular.
Permanência Eficiente	Construir e implantar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFBA.
	Institucionalizar a política de formação continuada de docentes e demais profissionais da educação.
	Estruturar o funcionamento dos NAPNES e acompanhar a implantação das Salas de Recursos Multifuncionais.
Acesso	Institucionalizar a Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional no IFBA, cumprindo as exigências legais.
	Acompanhar e revisar, constantemente, a metodologia do Processo Seletivo dos cursos técnicos, visando adequação com as demandas do IFBA e da sociedade.
	Criar uma Política de Acolhimento para os ingressantes nos cursos do IFBA.
Fortalecimento da Relação IFBA com a Comunidade	Priorizar projetos e ações que resgatem públicos socialmente vulneráveis e a formação de profissionais mais humanizados nas ações integradas com instituições públicas e privadas.
	Expandir as parcerias com órgãos públicos e privados, para atuarem na área da Extensão Tecnológica, apoiando a Inovação e o Empreendedorismo, a partir da elaboração de programas institucionais que ampliem as cooperações técnicas e parcerias com instituições e empresas nacionais e internacionais, através da oferta de serviços tecnológicos, de modo que assegurem aos estudantes as possibilidades necessárias de ingresso ao estágio curricular e intercâmbios.

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico
	Viabilizar o acompanhamento de egressos mediante cadastros, eventos e pesquisas acerca da sua inserção no mundo do trabalho, bem como sua satisfação pessoal e profissional.
Consolidação da Institucionalização das Atividades Extensionistas	Integrar o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, estabelecendo desde projetos de concepção até mecanismos que inter-relacionem os saberes.
	Articular parcerias com a sociedade para a concretização de projetos de extensão com natureza de inovação tecnológica.
	Garantir a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), nos diversos <i>campi</i> do IFBA, por meio de programas especiais do Governo Federal e por meio de orçamento próprio, a partir das demandas sociais emergentes e reconhecimento dos arranjos produtivos locais.
Fortalecimento e Interiorização da Pós-Graduação	Fortalecer a política de Pós-Graduação nos <i>Campi</i> do interior por meio de cursos <i>Lato Sensu e Stricto Sensu</i> .
	Consolidar os programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> por meio de ações de ensino, pesquisa, inovação e internacionalização.
	Estabelecer um programa sistematizado para atração de parcerias e recursos externos para a Pós-Graduação.
Consolidação da Pesquisa e Inovação Tecnológica	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada para atendimento de demandas da sociedade.
	Fortalecer/amadurecer as atividades de pesquisa e inovação nos grupos de pesquisa, nos programas de pós-graduação e no polo de inovação do IFBA.
	Estimular a atividade inventiva, o empreendedorismo, a transferência de tecnologia e a prestação de serviços tecnológicos.
Desenvolvimento Profissional	Promover um processo contínuo de capacitação, treinamento e qualificação profissional do servidor.
	Criar e implementar o banco de competências dos servidores.
Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável.
	Desenvolver um Programa Permanente de Qualidade de Vida dos servidores.
Gestão de Infraestrutura e Gerência de Serviços de TI	Aprimorar a Infraestrutura e Serviços de TI do Instituto, promovendo as ações necessárias para a expansão dos ambientes/serviços de rede, datacenter, laboratórios e estações de trabalho para as áreas administrativas e acadêmicas.
Gestão do Sistema de Informação e de Dados	Assegurar o atendimento dos princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade da informação gerencial do Instituto, em consonância com o PETI, PDTI e leis vigentes, através do levantamento das necessidades informacionais do Instituto e da aquisição ou desenvolvimento de soluções de TI capazes de prover tais informações.
Imagem Institucional	Fortalecer a imagem do IFBA com os públicos interno e externo.
	Disseminar a identidade institucional no público interno.
	Melhorar e fortalecer a cultura organizacional do IFBA.
Comunicação e Relacionamento Interno	Criar padronização de procedimentos, instrumentos e rotinas de comunicação adequados à realidade de multicampia.
	Publicizar as ações institucionais de cada unidade/ <i>campi</i> do IFBA.
	Promover o engajamento do público interno com suas tarefas, entre as equipes, e entre o público interno e a Instituição.

Fonte: Adaptado do IFBA (2020).

Conforme quadro 2, os objetivos estratégicos supracitados estão diretamente vinculados à missão institucional do IFBA e, conseqüentemente, do *Campus* de Salvador, unidade de prestação de contas.

Para o cumprimento dos objetivos institucionais, o *Campus* de Salvador, dotado de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar planeja anualmente e avalia mensalmente os recursos necessários. No segundo semestre de 2020 os créditos orçamentários até então contingenciados pelo governo federal foram liberados, permitindo que esta unidade realizasse os empenhos de todos os gastos necessários ao funcionamento e atendimento das demandas institucionais. Ademais, apesar da não liberação pelo governo federal dos

recursos de capital solicitados no orçamento anual, com as economias orçamentárias em função da suspensão das atividades presenciais, foi possível solicitar troca de fonte de custeio para capital e, com isso, realizar investimentos importantes na aquisição de equipamentos e móveis para modernizar a mais antiga unidade de ensino do IFBA. Assim, tais investimentos vêm fortalecer a atuação do *Campus* de Salvador, por meio de projetos e iniciativas, tais como os projetos de sinalização, infocentro, modernização do parque tecnológico, dentre outros, permitindo, assim, robustecer as ações importantes para o cumprimento da missão institucional.

A execução dos créditos orçamentários do *Campus* de Salvador é realizada conforme determina os Títulos VI, VIII e IX, respectivamente, da Lei 4.320/64, que estabelece as normas gerais do direito financeiro. Toda a sua execução orçamentária, financeira e contábil é realizada através do sistema SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. O SIAFI é um dos sistemas estruturantes utilizados pelo governo para condensar e divulgar informações de interesse público. Já o artigo 75 determina como se dará o acompanhamento desta execução.

Dentre os principais mecanismos e atividades implementadas pela gestão executiva do *Campus* de Salvador, a fim de assegurar a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade dos atos, processos e procedimentos desta unidade, estão:

- ✓ Fortalecimento e robustez do planejamento estratégico, tático e operacional da unidade;
- ✓ Fortalecimento de competências e habilidades dos servidores voltados para a consolidação de perfis de lideranças que conduzam os recursos humanos, financeiros, físicos e tecnológicos para o alcance dos objetivos organizacionais;
- ✓ Incentivo a treinamentos, qualificações e cursos de atualizações para os servidores;
- ✓ Desenvolvimento e revisão contínua dos instrumentos de planejamento estratégico, orçamentário e operacional;
- ✓ Fortalecimento das práticas de *accountability* e transparência, por meio da consolidação do Portal da Transparência do *Campus* de Salvador;
- ✓ Avaliação e diálogo com a comunidade interna e externa, a fim de monitorar as ações institucionais, para melhorá-las e aperfeiçoá-las em torno da missão institucional e dos valores que se espera entregar para a sociedade como um todo;
- ✓ Padronização de processos e procedimentos, a fim de melhorar o tratamento das demandas e disponibilizar soluções eficientes às atividades da unidade;
- ✓ Desenvolvimento de iniciativas de inovação, por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão que favoreçam a potencialização educacional e tecnológica do *Campus*;
- ✓ Dialógico com a comunidade na busca de soluções para questões acadêmicas, de pesquisa, extensão e gestão da unidade, estabelecendo assim mecanismos de legitimação das práticas de gestão adotadas;
- ✓ Indução de colaboração intersetorial e interinstitucional;

- ✓ Desenvolvimento de instrumentos de controle interno em linha com o Plano de Integridade Institucional, aprovado pela administração central, por meio da Portaria 3.387, de 09 de outubro de 2020;
- ✓ Relatório de gestão semestral visando não somente a prestação de contas, como também a geração de informações gerenciais para a tomada de decisão;
- ✓ Utilização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) para a gestão de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão;
- ✓ Utilização do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para a tramitação de processos administrativos na Instituição;
- ✓ Planilhas eletrônicas para monitoramento dos riscos organizacionais;
- ✓ Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;
- ✓ Outros controles e sistemas auxiliares.

Por fim, a cadeia de valor, segue de acordo com a estrutura prevista no regimento Interno do *Campus*, conforme Resolução nº 84 do CONSUP em 17/12/2013 e pode ser vista conforme Quadro 2, a seguir.

Quadro 2: Cadeia de Valor do *Campus* de Salvador

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado	
Diretoria Geral	Gabinete	Cerimonial	Organização e execução de eventos para a comunidade interna e externa.	
		Auditoria do <i>Campus</i>	Garantir à comunidade a divulgação de registros fidedignos e documentos confiáveis do <i>Campus</i> de Salvador.	
		Ouvidoria do <i>Campus</i>	Canal de diálogo entre a comunidade (interna e externa) e a gestão	
		Comissão Setorial de Avaliação (CSA)	Autoavaliação da unidade <i>Campus</i> de Salvador.	
		Comissão Interna de Sustentabilidade (CISA)	Ações de sustentabilidade no <i>Campus</i> de Salvador.	
		Pesquisador Institucional	Dados, Indicadores e informações acadêmicas e administrativa do <i>Campus</i> de Salvador.	
		Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	Medidas de prevenção de acidentes no <i>Campus</i> de Salvador.	
	Diretoria de Ensino – DE	DAES	Formação de profissionais de ensino superior, pautados em competências e habilidades diferenciadas e competitivas para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas, bem como com <i>expertises</i> para atender às demandas da sociedade nos diferentes setores do mundo do trabalho.	
		DAEP	Formação de cidadãos críticos, formados com capacidade técnica, habilitando-os para continuidade dos estudos no ensino superior, bem como capacitando-os para inserção no mundo do trabalho.	
		DAEADFC	Capacitação do corpo docente e técnicos administrativos envolvidos, para a prática da EaD e uso de ferramentas digitais na educação, bem como a oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico e superiores na modalidade a Distância.	
		DAPAE	Fomento da permanência e êxito de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e atendimento às demandas da inclusão de estudantes com necessidades específicas, além de proteção social.	
		DARA	Dados dos registros acadêmicos em todas as modalidades de ensino do <i>Campus</i> de Salvador.	
		SAAE	Orientações para os alunos no que tange aos aspectos disciplinares, de segurança, saúde e lazer no ambiente escolar.	
		Departamentos Acadêmicos	Ações didático-científicas e oferta de pessoal, organizadas por área de conhecimento, visando, dentre outras, a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
		Biblioteca	Apoio, por meio de pessoal especializado e acervo diversificado, do projeto pedagógico institucional e à comunidade interna e externa por meio de textos escritos e digitais.	
	Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias – DIREC	Centro de Idiomas	Cursos de Extensão de Idiomas	
		Coordenação de Estágios e Egressos	Ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas; Divulgação aos estudantes das oportunidades de estágio dos cursos oferecidos pela instituição.	
		Coordenação de Atividades de Extensão	Atividades extensionistas; Prospecção de financiamento para execução das atividades de extensão; Indução de projetos para participação em editais de órgãos de promoção de ações de extensão; Produção tecnológica.	
		Coordenação de Projetos e Convênios	Prospecção e coordenação de projetos de interesse institucional; Assegurar a eficiência para a gestão dos projetos cooperados; Integridade dos convênios desenvolvidos no <i>Campus</i> .	
	Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DPGI	Coordenação de Relações Institucionais	Política de relações externas da Instituição; Parceira com outras Instituições; Eventos, cursos, acordos e cooperação entre o IFBA e outras Instituições; Mobilidade acadêmica.	
		Seção de Pós-Graduação e Qualificação	Cursos de Pós-Graduação; Eventos científicos e tecnológicos; Produção científica; Qualificação dos servidores do <i>Campus</i> em cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> .	
		Seção de Inovação	Produção de inovações tecnológicas.	
			Seção de Bolsas de Iniciação Científica	Bolsas de Iniciação Científica; Seminários anuais.

Dimensão	Cadeia de Valor – Atividade-fim/meio	Setores que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
		Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação;	Garantia de ações pedagógicas para a oferta de cursos de pós-graduação de qualidade e iniciativas para combater a evasão dos Curso de Pós-Graduação.
		Colégio de Grupos de Pesquisa	Produção científica e tecnológica; Projetos de pesquisas; Estabelecimento de parcerias para projetos de pesquisa.
	Diretoria de Administração e Planejamento – DAP	Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF)	Geração de Informações Orçamentária, Contábil e Financeira, tempestivas e necessárias ao cumprimento dos resultados eficientes e eficazes da Instituição. Equilíbrio fiscal e transparência pública
		Diretoria Ajunta de Administração (DAA)	Efetividade na gestão dos processos administrativos de aquisições; Armazenamento de materiais e controle de bens patrimoniais; Contratação de serviços; Fornecimento de serviços gráficos; Manutenção e segurança do <i>Campus</i> ; e avaliação e modelagem para adequação constante aos princípios e novos ditames do serviço público com foco na inovação e sustentabilidade.
		Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM)	Manutenção; obras civis; serviços elétricos; hidráulicos; serralheria; carpintaria; telefonia e de Infraestrutura; conservação dos bens móveis e imóveis do <i>Campus</i> .
		Serviço Médico-Odontológico (SMO)	Programas educativos de saúde, higiene e segurança para a comunidade do <i>Campus</i> .
		Pregoeiros	Editais para processos licitatórios e execução do sistema de pregão para a obtenção de propostas mais vantajosas para o <i>Campus</i> em suas contratações.
	Órgãos Sistêmicos	Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP)	Políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, ao movimento, ao desenvolvimento, à capacitação, à qualificação, à avaliação de desempenho, à saúde, à segurança e à qualidade de vida dos servidores no âmbito do <i>Campus</i> .
		Gerência de Gestão de Tecnologia de Informação (GGTI)	Oferta de infraestrutura tecnológica, informacional e de comunicação para toda a comunidade do <i>Campus</i> .
		Divisão de Comunicação (DICOM)	Políticas e Instrumentos de comunicação do <i>Campus</i> .
	Núcleo Avançado	Salinas da Margarida	Oferta de cursos de ensino profissionalizante e de extensão
	Clínica Escola	Saúde	Atendimento gratuito para a comunidade externa e interna em serviços de exames radiológicos, com atuação interdisciplinar no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Fonte: Elaboração própria, a partir de TCU (2019).

Destaca-se que a participação cidadã no processo decisório do *Campus* de Salvador se dá tanto por meio do Conselho do *Campus*, Colegiados, Comissões, bem como por meio da Ouvidoria, canais de comunicações, dentre outros meios utilizados pela gestão ao longo do desenvolvimento das atividades.

3. DAS AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de risco é de fundamental importância para garantir a integridade institucional, o alinhamento entre as ações e objetivos institucionais e, principalmente, assegurar o funcionamento eficiente das atividades.

Assim, compreender as variáveis do ambiente interno e externo que podem impactar o pleno funcionamento do *Campus* de Salvador é essencial para assegurar que as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão organizacional se desenvolvam atendendo à missão institucional. Ademais, mapear, gerenciar e adotar medidas adequadas para a mitigação dos riscos permite a esta unidade garantir que as suas atividades se desenvolvam atendendo aos interesses da sociedade e alinhada com os seus objetivos estratégicos².

Nesse sentido, apesar de a Instituição ainda não dispor de um sistema de informação de gerenciamento de risco, no âmbito do *Campus* de Salvador o gerenciamento ao longo do segundo semestre ocorreu por meio de planilhas eletrônicas, conforme Quadros 5, 6, 7 e 8 abaixo, que mostram a identificação e avaliação dos riscos nas Diretorias de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, respectivamente, os quais são monitorados por todas as diretorias executivas. Desse modo, a avaliação dos riscos e as medidas adotadas para a sua mitigação ocorre mensalmente, momento em que as ações são revisadas, os resultados são avaliados e novas medidas são planejadas e adotadas a fim de reduzir as probabilidades e impactos desses riscos nos objetivos e resultados esperados.

A avaliação dos riscos que possam comprometer o alcance dos objetivos estratégicos e instituição de controles para mitigação desses riscos, conforme destacado, constam nos Quadros 3, 4, 5 e 6, conforme diretorias executivas, respectivamente. Através dele é possível observar, também, os riscos específicos que afetam a capacidade de alcançar os objetivos no exercício, bem como as ações através das quais a Unidade de Prestação de Contas (UPC) busca mitigá-los.

² TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU. **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

Quadro 3: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito de Ensino

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Ensino	Fortalecer as atividades de Apoio ao Ensino Evasão Permanência e Êxito	Aumento das taxas de evasão escolar e retenção com aumento do custo para a instituição	As elevadas taxas de reprovação, principalmente nos primeiros anos, é um dos fatores que elevam as taxas de evasão e retenção.	Redução do número de matrículas; e aumento dos custos operacionais por discente	5 - muito alto	4 - muito provável	1. Elaboração de estratégia de reforço do aprendizado com o fortalecimento das ações de monitorias; 2. Aprimoramento Curso Introdutório ao IFBA; 3. Ampliação e fortalecimento dos programas de Apoio ao estudante.
	Ampliar a entrada e a permanência dos discentes com necessidades específicas	Restrição do ingresso de estudantes com necessidade específicas	Capacidade de infraestrutura física, de pessoal e tecnológica limitada	Atividade de inclusão incipiente.	3 - médio	3 - provável	Elaborar um plano de metas e ações articulados entre a DE, DEPAE, Demais Setores e Professores; 2. Melhorar a acessibilidade; 3. aumento do número de profissionais capacitados na área; 5. Capacitação dos servidores do campus.
	Fortalecer o apoio Pedagógico	Metodologias de ensino não adaptadas ao atual período da história; Incipiência de Profissionais e ambientes de ensino-aprendizagem apropriados para o desenvolvimento da práxis pedagógica.	Incipiente Ambiente de ensino-aprendizagem que favorece uma melhor mediação didática	Impacto na qualidade e nos resultados de aprendizagem.	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Reforma e climatização das salas de aulas; 2. Aquisições de equipamentos de apoio ao ensino-aprendizagem; 3. Atualização do acervo Bibliográfico; desenvolvimento de metodologias ativas
	Reformar e readequar o espaço da biblioteca	Espaço inadequado para o volume de pessoas que demandam o espaço; Espaços para estudos individuais e coletivo e acesso aos sistemas tecnológicos de acesso a informação incipientes	Baixo aproveitamento para o desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	Comprometimento do desenvolvimento das atividades articuladas de Ensino-Pesquisa-Extensão.	4 - alto	4 - muito provável	1. Reforma e ampliação do espaço físico e do acervo bibliográfico; 2. Instalação de um infocentro; 3. Aquisição de software educacional.
	Apoiar e estimular atividades de Ensino Tecnológico e de inovação.	Ausência de práticas pedagógicas aplicadas nas atividades de ensino	Ausência de projetos interdisciplinares e/ou integradores	Baixa articulação do processo de Ensino aplicado ao desenvolvimento de ações tecnológicas e inovação	4 - alto	5 - praticamente certo	1. Incentivar a articulação entre o processo teórico e prático; 2. Ampliação e reforma dos laboratórios; 3. Fornecimento de bolsas voltadas para o fomento da pesquisa tecnológica e inovação. Capacitação
	Elaborar o Regimento de EAD no campus	A não aprovação de itens do regulamento pode acarretar em um tempo maior para sua implantação	Ausência de um documento regulatório sobre EAD no ensino	Maior tempo para sua implantação	4 - alto	5 - praticamente certo	Pesquisar e desenvolver atos regulatórios pertinentes ao Regimento do Campus IFBA
	Capacitar os servidores para práticas em tecnologias educacionais digitais	A baixa adesão dos servidores aos cursos de capacitação nas práticas em tecnologias educacionais digitais	Ausência de entendimento pedagógico de novas práticas em tecnologias educacionais	A não adequação dos planos pedagógicos em tempos de ensino remoto	4 - alto	5 - praticamente certo	Elaborar e oferecer cursos de curta duração
	Criar a pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador/IFBA	A não criação de identidade da DAEAD e indisponibilização de informações acerca das ações dessa diretoria a comunidade IFBA, bem como assuntos de cunho instrucionais sobre ferramentas digitais e tecnológicas para o ensino remoto nesse momento pandêmico.	Alta demanda nesse período pandêmico para desenvolver cursos de capacitação	Possíveis perdas/retenção de informações da DAEAD, não identidade de ações e processos criados/desenvolvidos pela DAEAD, bem como falta de um "local" para unificar as instruções acerca dessas ferramentas e plataformas digitais para o ensino remoto a comunidade IFBA	3 - médio	5 - praticamente certo	Reunir e elaborar as informações para a criação do site
	Apresentar o Plano de Ação à comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG.	Indefinição sobre o papel e atuação da DAEAD no campus	Seguimento do Regimento Interno do Campus regente no Campus	Indefinição sobre a amplitude da atuação de DAEAD para as diretorias do campus (DG, DE, DIREC e DPGI)	3 - médio	4 - muito provável	Mudança (alteração) do Regimento Interno do Campus
	Monitorar os dados que alimentam os sistemas E-mec, Educasenso, Censup, Nilo Peçanha, Sistec etc.	Sistemas de informações não integrado para a gestão e migração dos dados	Ausência de sistemas integrados de gestão	Erros e problemas na migração de dados e nas informações alimentadas nos sistemas do MEC	5 - muito alto	5 - praticamente certo	1. Criação da Diretoria de Registros Acadêmicos e Integração das bases de dados dos sistemas de registros acadêmicos

Quadro 4: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito da Pesquisa

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do evento no orçamento do Campus Salvador	Não realização do evento	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
		Quantitativo do número de projetos	O número de projetos inscritos insuficiente para realização do evento	Não realização do evento	2 - baixo	3 - provável	Criação de mecanismo para motivar os professores a orientar alunos (diversos níveis) na elaboração de
		Espaço físico para realização do evento.	Indisponibilidade na agenda de reservas da área do Salão Nobre, no período do evento	Alteração do local de realização da Feira.	2 - baixo	2 - pouco provável	Existem o Áudio 2 e a Praça Vermelha com áreas alternativas para realização do evento
	Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Disponibilidade de recursos financeiros	A não priorização do curso de pós graduação no orçamento e no planejamento estratégico do Campus Salvador	Não implantação dos novos cursos;	4 - alto	4 - muito provável	Captação de recursos financeiros com patrocinadores externos
		Disponibilidade de recursos físico: salas, laboratórios	Indisponibilidade na alocação de salas de aula e laboratórios didáticos para o novo curso, assim como, de salas para coordenação e salas de estudos dos novos alunos matriculados na pós graduação.	Atraso na implantação dos novos curso;	4 - alto	3 - provável	Readaptação dos espaços físicos de salas e laboratórios acadêmicos existentes, assim como, construção de novos espaços exclusivos para os programas de pós graduação.
		Qualificação de docentes para atua em cada novo curso a ser implantado	A não existência de inter-relacionamento científico do corpo Docente atual do Campus Salvador.	Adiar a implantação dos novos cursos.	5 - muito alto	3 - provável	Motivar e capacitar grupos de docentes na realização conjunta de trabalhos científicos.
	Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Disponibilidade de recursos financeiros	A não alocação no orçamento do Campus Salvador de recursos financeiros destinados a bolsas de Iniciação Científica	Não conceder bolsas de Iniciação Científica em número previsto com recursos financeiros do Campus	3 - médio	2 - pouco provável	Solicitar a órgãos superiores na captação de recursos financeiros com agências externas
		Quantitativo do número de projetos qualificados	O total de projetos inscritos insuficiente para o número de bolsas disponíveis nos editais	Redução do número de bolsas de iniciação científica implementadas em relação ao planejado pelo Campus	3 - médio	3 - provável	Criação de mecanismos para motivar os docentes/pesquisadores a elaborar projetos de pesquisa com participação de alunos
		Discentes interessados em atua em pesquisa científica	Alunos com indisponibilidade de tempo, assim como qualificação acadêmica nas áreas dos projetos científicos propostos pelos pesquisadores	Não desenvolvimento de projetos de iniciação científica contemplados com bolsa.	4 - alto	4 - muito provável	Realizar eventos para apresentação das propostas de pesquisas pelos docentes, com intuito de motivar a participação do corpo discente na iniciação científica
	Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Ausência de instituições regional interessada em desenvolver parceria com o Instituto	A não priorização das Instituições regional de fomentar parcerias com projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação do Campus Salvador	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	3 - provável	Realizar eventos que envolvam instituições regional em conjunto com os grupos de pesquisa, assim como, montar um portfólio dos projetos em desenvolvimento no Campus Salvador.
		Ausência de projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação que atendam as necessidades dos prováveis parceiros	A carência de projetos dos grupos de pesquisa do Campus Salvador correlacionados com as necessidades das áreas produtivas locais	Não implantação de parcerias	5 - muito alto	2 - pouco provável	Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio das empresas com as suas respectivas áreas de atuação.

Quadro 5: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito da Extensão

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)	
Extensão	Encaminhar a solicitação para pagamento de bolsas.	Pagamento de bolsas em duplicidade	Falta de cruzamento de informações para pagamento de bolsas acadêmicas de Extensão com as demais modalidades de bolsas da Instituição.	Cancelamento e devolução da bolsa	4 - alto	4 - muito provável	Utilização de sistema eletrônico para lançamento e conferência da relação de bolsistas das Diretorias acadêmicas evitando que o mesmo aluno receba duas bolsas.	
	Solicitar ações de extensão.	Solicitação de ações de extensão não atendida	Solicitante enviar o pedido muito próximo da realização da atividade.	Tempo insuficiente	2 - baixo	3 - provável	Orientar nos Departamentos sobre o fluxo de tramitação e prazos necessários para as solicitações.	
	Reservar atividade de extensão	Ausência de registro da atividade de extensão na DIREC.	Ausência de fluxo, incluindo parecer da DIREC.	Realização de atividades de extensão sem registro e controle da DIREC	4 - alto	3 - provável	Agendamento somente mediante registro da ação na DIREC e com antecedência de 5 dias úteis.	
				Realização da atividade sem o apoio institucional de pessoal	3 - médio	2 - pouco provável	Orientar os coordenadores de ações que busquem agendar as atividades durante o período de dias úteis.	
	Realizar projetos de extensão	Cancelamento dos recursos do projeto	Não entrega da documentação prevista no edital, segundo cronograma previsto.	Atraso ou cancelamento no recebimento dos recursos e condição de inadimplência, impossibilitando realização de qualquer atividade de extensão.	4 - alto	3 - provável	Enviando e-mail informando data limite para envio da documentação solicitada.	
				Erros na memória de cálculo, caracterização dos beneficiários, e plano de desembolso	Atraso na finalização da proposta	4 - alto	3 - provável	Enviar e-mail para ajustes na proposta na data prevista
				Atraso ou falha na prestação de contas dos Projetos de Extensão	Descumprimento da legislação e/ou edital	Reprovação da prestação de contas do projeto	4 - alto	2 - pouco provável
	Finalizar a atividade de extensão	Emissão de Certificados	Atraso no envio do relatório com a relação dos participantes e/ou relatório com erros.	Atraso na elaboração dos certificados	2 - baixo	3 - provável	Otimizar os processos de inscrição e controle dos participantes nas atividades de extensão.	
Oferta de curso FIC para comunidade externa	Ausência de recursos para o projeto	Falta de articulação para obtenção de recursos, principalmente de Programas Nacionais como a proposta de Novos Caminhos	Não oferta de cursos FIC	3 - médio	4 - muito provável	Articulação e levantamento de demanda para oferta de cursos para a comunidade		

Quadro 6: Riscos identificados, avaliação e perspectivas no âmbito da Gestão

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Gestão	Efetuar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus.	Dificuldade na composição da equipe de planejamento para contratação de serviços em conformidade com a IN nº 5 de 2017.	Número reduzido de servidores capacitados nos processos de contratação de serviços na Administração Pública.	Sobrecarga de atividades para os servidores aptos a participar da comissão, ocasionando o não atendimento dos processos de compras.	4 - alto	5 - praticamente certo	Capacitar servidores de diferentes setores acerca do processo de contratação e aquisições públicas; Enviar uma solicitação a Reitoria para recomposição do quadro de servidores
		Solicitações efetuadas em desconformidade pelas áreas demandantes ocasionando morosidade no processo.	Falta de conhecimento pelos demandantes acerca dos procedimentos a serem seguidos.	Aumento no tempo demandado entre a solicitação e a efetiva aquisição.	4 - alto	4 - muito provável	Padronização e divulgação do fluxo do processo de aquisição para as áreas demandantes.
		Solicitações de compras de um mesmo item por diferentes departamentos em um período curto de tempo.	Inexistência de cronograma para envio dos pedidos de aquisição de materiais/serviços pelos demandantes	Impossibilidade de planejamento das aquisições impedindo possibilidade de economia dos recursos através da compra em escala.	5 - muito alto	4 - muito provável	Em conjunto com os demandantes, definir períodos para solicitações, planejamento das aquisições setoriais e realizar treinamento para orientar como formalizar os processos
		Impossibilidade da aquisição por falta de previsão orçamentária.	Não formalização dos processos no SEI para a aquisição	Ausência de compras dos insumos básicos ao desenvolvimento do Setor e aumento do saldo orçamentários em virtude da falta de aquisição	4 - alto	4 - muito provável	Planejamento de contratação setorial, trimestral, com treinamento de como formalizar o processo e montar os processos de compras
			Processos estruturados de forma errada	Impossibilidade de contratação por planejamento errado da licitação	4 - alto	4 - muito provável	Elaboração de Guia de orientações para contratações do Campus de Salvador
			Contingenciamento de recursos efetuado pelo MEC.	Comprometimento das atividades do Campus.	4 - alto	3 - provável	Estabelecer critérios de aquisição por criticidade dos materiais. Busca de outras fontes de recursos como
	Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Acompanhamento não efetivo do período de vigência ocasionando a perda do prazo para continuidade do contrato.	Controle manual dos contratos vigentes no Campus. Falta de um setor específico pelo acompanhamento dos contratos, visto a grande quantidade de atividades desenvolvidas pela o DEPAD x quantidade mínima de servidores.	Interrupção dos serviços essenciais ao funcionamento das atividades	5 - muito alto	3 - provável	Adoção do SUAPE para controle dos contratos; Implementação do sistema de contratos do governo Federal no Campus de Salvador
		Morosidade para a conclusão do processo.	Demora por parte das áreas demandantes no cumprimento dos requisitos necessários à prorrogação dos contratos. Morosidade na tramitação do processo entre os setores envolvidos.	Perda do prazo para a prorrogação	5 - muito alto	3 - provável	Implementação de prazo para tramitação do processo em cada fase; Iniciar o processo com antecedência que possibilite a sua conclusão em tempo hábil;
		Penalização pelos órgãos de fiscalização em função de informações incipientes sobre fiscalização do contrato	Ausência e/ou incipiência de relatórios de fiscalização que devem ser elaborados pelos fiscais de contratos	Dificuldades em avaliar a eficiência, efetividade, economicidade e problemas dos contratos	5 - muito alto	4 - muito provável	Implementar o relatório mensal de fiscalização que deve acompanhar as notas fiscais enviadas para pagamento
		Riscos de não atender demandas de serviços e materiais no Campus	Há serviços que não dispõe de contratos em vigência	Atendimento intempestivo em função de contratos para determinado tipo de demanda	5 - muito alto	4 - muito provável	Mapear e realizar processos licitatórios para contratar os serviços
		Acompanhamento deficitário das obrigações a serem cumpridas pela contratada na execução do contrato.	Fiscais sem capacitação para a efetiva fiscalização do contrato.	Serviços contratuais executados de forma incorreta/incompleta.	4 - alto	4 - muito provável	Ofertar a capacitação para os servidores que atuam como fiscais dos contratos de forma a possibilitar um acompanhamento efetivo dos serviços a serem

Quadro 6: Continuação...

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados (Fazer um brainstorming)	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Gestão	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Solicitações efetuadas de forma incorreta ou sem tempo hábil para atendimento.	Falta de cumprimento e ou desconhecimento pelos solicitantes dos procedimentos a serem seguidos para a sua solicitação e tempo requerido	Impossibilidade de atendimento	3 - médio	3 - provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação internos e externos
		Execução de procedimentos com erros ou diferentes daqueles necessários pelos problemas	Ausência de um manual de procedimentos e procedimento setorial formal	Execução de processos errados	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar Manual de orientações e procedimentos de execução do Campus de Salvador
		Esquecimento do tratamento de determinadas demandas	Ausência de sistema de informação gerencial	Os processos e as demandas são tratadas pelo SEI que não organiza datas, não gera relatórios e é estático	4 - alto	4 - muito provável	Licitare e implementar um sistema gerencial e de controle
		Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de servidores x grande quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes ou possibilidade de atendimento fora do prazo necessário.	4 - alto	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com padrão de atendimento; e solicitar a recomposição do quadro de servidores; desenvolver forças tarefas para desenvolvimento de cooperação
	Coordenar a execução das atividades relativas a ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Controle deficitário dos bens patrimoniais dos Campus.	Sistema de controle patrimonial desatualizado.	Bens e equipamentos sem tombamento.	4 - alto	4 - muito provável	constituir comissão para levantamento patrimonial para atualização e para a implantação do SIADs no Campus
		Entrada, saída e movimentações de itens e equipamentos sem o conhecimento do setor de Patrimônio.	Falta de procedimento instituídos para movimentação de bens em geral.	Dificuldade no controle efetivo da carga patrimonial.	3 - médio	4 - muito provável	Divulgar as normas existentes para a correta movimentação dos bens patrimoniais e entrada e saída de itens e equipamentos particulares e elaboração de guia de procedimentos
		Recebimento de bens inservíveis e/ou em péssimo estado de conservação oriundos de doações.	Falta de análise racional sobre a utilidade e conservação dos bens que compõem as doações.	Acúmulo de bens inservíveis. 2. Geração desnecessária de Demanda para o correto descarte dos bens inservíveis.	4 - alto	5 - praticamente certo	Instituir e divulgar procedimentos a serem cumpridos para recebimento de bens oriundos de doações
		Escassez de espaço no Campus para guarda de bens patrimoniais.	Espaços que poderiam ser utilizados para este fim estão sendo utilizados para guarda de bens antigos que necessitam de descarte.	Ocupação desnecessária de espaço físico que poderia atender outras finalidades.	3 - médio	3 - provável	Mapear e implantar um espaço específico para o patrimônio do Campus
	Garantir o atendimento às solicitações relacionadas os edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Solicitações efetuadas sem tempo hábil para atendimento.	Falta de planejamento dos solicitantes.	Impossibilidade de atendimento	3 - médio	4 - muito provável	Padronizar e divulgar amplamente os procedimentos a serem cumpridos para cada solicitação.
		Direcionamento de demandas fora da competência da Diretoria.	Falta de conhecimento pelos setores das atividades desenvolvidas pela DEMAG.	Não atendimento ou demora na solução da solicitação/pendência.	3 - médio	4 - muito provável	Divulgar para os setores as atividades que são desenvolvidas pela Diretoria.
		Demora no atendimento das solicitações.	Quantitativo reduzido de mão de obra devido a quantidade de demandas recebidas.	Insatisfação das áreas demandantes.	2 - baixo	3 - provável	Instituir fluxo de tratamento de demandas de acordo com prazo de atendimento
		Falta de materiais.	A falta de material impossibilita a manutenção do campus.	Morosidade no atendimento das solicitações.	2 - baixo	4 - muito provável	Executar a compra de materiais e construir um depósito.

Quadro 6: Continuação...

Diretoria do IFBA/Campus Salvador	Objetivos/Resultados esperados	Principais Riscos Identificados Associado ao objetivos/resultados esperados (Fazer um brainstorming)	Causa - Descrição	Consequência	Grau de Impacto	Classificação quanto à probabilidade de ocorrência	Medidas de Mitigação (Tratamento - Compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível do risco)
Gestão	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico do Campus.	Dificuldade na execução dos serviços.	Dificuldade na realização dos serviços devido as constantes alterações de layout sofridas nas edificações do campus, sendo necessários ajustes nos projetos inviabilizando a execução.	Comprometimento no tempo demandado, aumento do custo dos serviços e comprometendo a segurança do campus.	5 - muito alto	5 - praticamente certo	Impedir alterações de layout em todo campus até finalização dos serviços.
		Impugnação do processo licitatório	Erros no Edital ou na operacionalização do pregão	Cancelamento do Pregão	4 - alto	4 - muito provável	Montar a comissão de licitação e somente executar o pregão com o acompanhamento pleno do pregão por
		Impossibilidade da aquisição por falta de previsão orçamentária.	Falta de verba.	Descumprimento às legislações e normas vigentes, bem como a necessidade de propiciar segurança e bem-estar aos usuários.	4 - alto	2 - pouco provável	Adotar medidas de contingenciamento das Despesas e priorizar as contratações pelo de grau de importância.
	Coordenar a execução das atividades relativas ao controle de materiais e manutenção do Campus	Controle deficitário dos serviços.	Falta de um sistema de controle.	Dificuldade no acompanhamento dos serviços.	4 - alto	4 - muito provável	Aquisição de software e capacitação dos responsáveis.
		Entrada, saída e movimentações de materiais e equipamentos sem o vínculo do respectivo serviço.	Falta de um sistema de controle	Possibilidade de extravio e desperdício de materiais.	5 - muito alto	4 - muito provável	
		Falta de materiais e dificuldade de entrega sob demanda.	Dificuldade no contrato com empresa especializada em engenharia para manutenção do Campus.	Ocupação desnecessária de espaço físico que poderia atender outras finalidades.	4 - alto	5 - praticamente certo	Verificar a possibilidade do contrato de manutenção prever todos os insumos necessários para perfeita manutenção do campus.
Gestão	Possibilitar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus	Falta de conhecimento dos servidores que compõem a equipe de planejamento da contratação;	Falta de capacitação e prática profissional	Não contratação de serviços e/ou contratação com erros	4 - alto	3 - provável	Incluir na equipe de planejamento servidor da área demandante; realizar treinamento com todos os envolvidos no processo
	Desenvolver lideranças internas para melhorar a gestão administrativa	Desorganização da execução das atividades setoriais	Lideranças não formadas para eventuais transições	Dificuldades para organizar e executar as atividades dos setores	5 - muito alto	3 - provável	Desenvolver uma capacitação em lideranças para os servidores dos setores administrativos
	Modernização da infraestrutura física, tecnológica	Não oferta de ensino, pesquisa e extensão	Infraestrutura limitada, defasadas e inoperante	Descontinuidade de oferta de cursos, pesquisa e extensão	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projetos de intervenção e prospectar recursos para financiamento
			Cortes orçamentários e ausência de repasses de recursos de investimentos	Perda da atratividade para alunos e servidores	4 - alto	4 - muito provável	Modernizar as instalações físicas e tecnológicas, com invocação pedagógica
	Ampliar o refeitório do Campus e ampliar a sua capacidade	Não atendimento da totalidade dos alunos em tempo integral	Ausência de recursos de capital	Alunos sem alimentação	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projetos de intervenção e prospectar recursos
			Ausência de móveis e utensílios	Alunos sem espaço para se alimentar	4 - alto	4 - muito provável	Licitar a aquisição de móveis e utensílios necessários para a ampliação com recursos captados
			Impedimento da Prefeitura para a demolição da casa ao lado do refeitório	Não ampliação do refeitório	4 - alto	3 - provável	Elaborar projeto e formalizar o pedido de reformas junto a prefeitura, agendando reunião na sequência
	Criar o anfiteatro do IFBA	Não realização de eventos científicos, culturais, artísticos em função de falta de um salão nobre adequado	Ausência de recursos suficientes para a reforma do imóvel e restrições da Prefeitura quanto ao tipo de imóvel e localização	Não implementação do anfiteatro	4 - alto	3 - provável	Elaborar projeto e formalizar o pedido de recursos junto ao MEC
			Ausência de recursos de capital		4 - alto	3 - provável	
	Criar um controle interno do Campus	Erros e processos que descumprem as premissas legais	Ausência de controle interno, de gestão de risco e auditoria no Campus	Processos elaborados sem atender os dispositivos legais e normativos, e diligências de órgão de controle	4 - alto	3 - provável	Contratar servidores de auditoria interna para o Campus conforme Portaria 246/2016
	Recompor quadro de servidores	Atividades sem atendimento da demanda	Servidores aposentados e/ou removidos/redistribuídos sem recomposição	Ausência de servidores para executar atividades essenciais	4 - alto	3 - provável	Formalizar à Reitoria a recomposição do quadro de pessoal
	Climatizar as salas de aulas	Aumento do custo de energia	Ausência de projeto de climatização, bem como justificativa de que os custos com energia seriam elevados	Salas quentes, falta de espaços adequados para o ensino, pesquisa e extensão	4 - alto	4 - muito provável	Desenvolver estudo do tipo ideal de climatização por bloco; prospectar recursos; e licitar equipamentos adequados de acordo com a vocação dos blocos
	Revisar as instalações hidráulicas do Campus	Pagamento de conta de água acima do consumo real do Campus	Tubulações antigas e com vazamentos	Aumento na conta de água	4 - alto	4 - muito provável	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço
	Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus Realizar a conformidade contábil do campus;	Não detecção de erros nos processos	Ausência de análise da conformidade Contábil	Penalização de órgãos de finalização e controle	4 - alto	4 - muito provável	Implantar a atividade de conformidade contábil
Criar áreas de lazer no Campus	Falta de espaços para a manutenção de alunos e servidores na unidade	Ausência de recursos de capital e projeto para a execução das obras	Falta de espaço de lazer no Campus e gerar	4 - alto	5 - praticamente certo	Elaborar projeto e planilha de custos para licitação de uma empresa para a realização do serviço	

Fonte: Elaborado pelos autores a partir de TCU (2018).

Já no tocante às oportunidades identificadas a partir dos riscos mapeados, pode-se observar, por meio dos Quadros 7, 8, 9 e 10, aquelas que a unidade poderá aproveitar para potencializar suas ações e, conseqüentemente, os resultados esperados.

Quadro 7: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Ensino

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Ensino	Aprimorar o Curso Introdutório ao IFBA e ampliação das ações de monitoria	Redução das taxas de evasão e retenção; Fortalecimento das ações de êxito e permanência no campus.	Será realizado uma revisão para aprimorar as ações do CIIF de modo a equalizar as dificuldades encontradas pelos discentes; Ampliar o número de bolsas de monitorias em todos os níveis e modalidades de ensino.
	Feira do livro e do projeto adote um livro e leia mais.	Incentivar a leitura e o uso da biblioteca como um hábito;	Fortalecer juntamente com a biblioteca a Semana do livro; implantar a campanha adote um livro; Juntos com os Departamentos fomentar a leitura e a escrita. Ampliar a doação sustentável dos livros antigos e ainda em estado de uso do PNDL.
	Ampliação do espaço do refeitório	Universalização do fornecimento de uma alimentação saudável aos estudantes;	Juntamente com a Gestão administrativa abrir um processo de licitação para contratação de uma empresa para realizar a reforma e ampliação do refeitório.
	Apoia de forma articulada juntamente com a DPGI ações de inovação e pesquisa.	Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão;	Apoiar a implantação da Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador; maior articulação entre as diretorias. Incentivar ações ensino aplicada ao processo de inovação; estimular a participação dos estudantes em feiras tecnológicas, competição, olimpíadas etc.
	Criação de um infocentro	Ampliar o acesso a informação;	Aquisições de equipamentos de TI
	Implantar o Seminário de atualização e capacitação dos TAE do Campus Salvador.	Capacitar e atualizar os TAE de forma a promover o aprimoramento das ações fundamentais ao desenvolvimento ao processo de ensino; Manter o corpo dos técnicos valorizados e capacitados.	Será realizada reuniões sistemática afim de coleta as principias necessidade almeçadas pelo TAE.
	Elaboração do Regimento de EAD no campus	Tornar claro o papel da DAEAD e as praticas de EAD nos cursos ofertados no campus Salvador	Autorização do Conselho e publicação do Regimento no Campus
	Apresentação do Plano de Ação e aceitação da comunidade sobre a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG;	Transformar a DAEAD como diretoria sistêmica ligada a DG para atuar junto à DE/DPGI/DIREC do campus Salvador	Mudança do Regimento Interno do Campus Salvador
	Capacitação dos docentes e TAES para práticas em tecnologias educacionais digitais	Capacitar e atualizar os servidores de forma a promover o aprimoramento das práticas didáticas com as tecnologias digitais educacionais.	Em parceria com a equipe de Lauro de Freitas será realizada a oferta dos dois módulos do curso: "Práticas Educativas Em Ambiente Virtual de Aprendizagem"
	Criação da pagina da DAEAD no portal eletrônico do Campus Salvador/IFBA	Informar à comunidade as ações dessa diretoria, bem como fomentar a informação de cunho técnico sobre tecnologias digitais nesse momento pandêmico para o ensino remoto.	Benchmarking sobre o que os IF's, que se tornaram referências na promoção de cursos a distância, têm promovido e feito sobre práticas e tecnologias adotadas para o ensino remoto.

Quadro 8: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito do Pesquisa

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Pesquisa	Implantar a Feira Anual de Ciências, Tecnologias e Inovações do IFBA/Campus Salvador	Integração entre os corpos docente, técnico e discente; Estimulação das atividades de inovação; Promoção de atividade de pesquisa aplicada; Socialização e divulgação interna e externa da produção científica do Campus; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Após a finalização do evento será realizado uma ampla divulgação dos resultados nas comunidade interna e externa, assim como, nas empresas regionais.
	Implantar novos cursos de Pós Graduação.	Qualificação dos servidores; Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação na Instituição; Inter-relacionamento científico do corpo docente e discente dos cursos implantados	Publicação de trabalhos científicos com os resultados das pesquisas (monografias, dissertações e teses), fortalecendo a política editorial Institucional; Disponibilizar um maior número de vagas nos cursos de pós graduação;
	Gerir o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Campus Salvador	Fomentar as atividades de pesquisa do iniciador científico. Qualificação do corpo discente na pesquisa; Integração científica entre os corpos docente e discente; Estimulação das atividades de pesquisa; Qualificação do corpo discente na divulgação de seus projetos.	Ampliação a oferta de bolsas de Iniciação Científica; Ampliação de submissão de projetos de pesquisa com participação de alunos.
	Prospectar parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação ou inovação	Estabelecimento de acordos de cooperação com universidades, instituições, organizações e redes de pesquisa, empresas regional visando a aprimorar a qualidade das atividades-fim institucionais;; Integração entre a comunidade acadêmica e as instituições parceiras; Estimular as atividades de produção científica interna que atendam as necessidades do setor produtivo regional.	Ampliação das parcerias com instituições nacionais e internacionais; Realizar eventos que envolvam os grupos de pesquisa e instituições regional, assim como, montar um portfólio dos projetos em desenvolvimento no Campus Salvador.

Quadro 9: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Extensão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Extensão	Fortalecer a cultura da extensão como prática efetiva no Campus de Salvador	Divulgar e compartilhar os resultados obtidos com as atividades de pesquisa, ensino e extensão com a comunidade; Estimulo à sustentabilidade; Disponibilidade de participação em editais de fomento ao ensino, pesquisa e extensão; Benefícios de recursos da assistência estudantil; Política e ações de inclusão social; Fortalecimento do tripé Ensino-pesquisa-Extensão.	Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa; Implementar repositório para tornar público as ações e resultados da extensão
	Prospectar parcerias e convênios no âmbito da extensão com instituições pública e privada	Capacidade técnica para desenvolvimento de produtos e serviços; Celebração de termos de cooperação para desenvolvimento de cursos; Parceria com empresas do Polo para cooperação técnica e desenvolvimento de capacitações, produtos e serviços tecnológicos, bem como a captação de recursos e desenvolvimento de projetos; Projetos de empreendedorismo.	Desenvolvimento do Portfólio de produtos e serviços que podem ser ofertados pelo Campus; Buscar a captação de recursos financeiros externo; Ampla divulgação das ações já desenvolvidas e realização de eventos com a participação da comunidade externa.
	Ampliar a gestão de acompanhamento de egressos do campus	Avaliação da melhoria das ações da gestão, auxiliando nos processos de tomada de decisão.	Realização de evento para integração dos estudantes do IFBA com os egressos e Desenvolver sistema de gestão de egressos
	Aperfeiçoar as ações de estágios e padronizar os procedimentos	Parceria com organizações públicas e privadas voltada para favorecer a mobilidade de discentes para realização de estágios; Módulo de estágio do SUAP para registro e acompanhamento de todas as ações de estágio.	Migração do registro e acompanhamento do estágio e aprendiz para o módulo SUAP; Provocar e viabilizar em conjunto com a PROEX a padronização dos documentos de estágio para os cursos de Licenciatura; Buscar oportunidades nas áreas de cultura e eventos no mundo do trabalho.
	Ofertar cursos FIC para comunidade externa	Melhor propagação do Campus Salvador, Proporcionar capacitação (mesmo de forma remota) a comunidade com ensino e práticas	Buscar parceria com programas nacionais (Novos Caminhos), parceria com instituições públicas e privadas com propostas de oferta conforme demanda do mercado

Quadro 10: Oportunidades e Ações de Potencialização no âmbito da Gestão

Diretoria	Objetivos/Resultados esperados	Oportunidades Identificadas	Ações para potencializar os impactos positivos
Gestão	Revisar os contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus	Antecipar os processos de renovação e/ou nova contratação em, pelo menos, 60 dias da data do término do contrato vigente	Adotar medidas para que o novo contrato de manutenção integre o fornecimentos de todos os insumos necessários para perfeita manutenção do campus; Adotar medidas para aquisição de software que permita ter o estoque devidamente administrado, aumentando a produtividade, diminuindo os produtos e insumos obsoletos.
	Garantir o atendimento às solicitações relacionadas as edificações (Alteração de Layout e melhorias).	Adquirir materiais de consumo e permanente na área da construção civil, visando melhorar a qualidade do Campus.	Caso o novo contrato de manutenção não integre o fornecimentos dos insumos necessários, elaborar uma aquisição de materiais para atender as demandas do Campus.
	Contratar de empresa especializada em engenharia para execução dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico do Campus.	Estabelecer padrões de Cumprimento das legislações e normas vigentes, bem como propiciar a segurança e bem-estar aos usuários.	Adotar medidas de planejamento para uma correta condução dos certames e gestão dos contratos, o termo de referência deve ser objeto de atenção extrema para garantir que atendam as necessidades do órgão.
	Possibilitar a contratação/aquisição dos serviços e insumos necessários para o desenvolvimento das atividades do Campus	Promoção de capacitação e qualificação de um maior número de servidores, proporcionando a integração entre as áreas e a difusão do conhecimento; padronização de procedimentos; Redução de custos.	Estimular o conhecimento sobre o tema indicando acervo para consulta
	Manter a execução dos contratos administrativos que possibilitam a manutenção/continuidade das atividades do Campus.	Melhoria no processo de acompanhamento da execução, com o ganho da expertise necessária para o gerenciamento dos contratos do Campus; Melhoria no desempenho dos fornecedores na execução das atividades;	Criação e divulgação de materiais e legislação que sirvam como orientadores para os fiscais dos contratos; Publicação de checklist e orientadores sobre o tema.
	Garantir o atendimento às diversas solicitações administrativas encaminhadas pelos público interno, externo, setores, Reitoria, Campi e demais órgãos da Administração Pública.	Padronização dos procedimentos ocasionando menos distorções e erros nos processos e facilitando a gestão administrativa; Otimização no atendimento às diversas demandas recebidas; Aprimoramento da eficiência das atividades de gestão.	Criar base de conhecimento para cada procedimento a ser solicitado pelo SEI, com a descrição do passo a passo a ser seguido e prazo que deve ser cumpridos.
	Coordenar a execução das atividades relativas ao controle e manutenção do patrimônio do Campus	Padronização e melhoria na gestão dos bens móveis e imóveis do Campus; Adoção do correto controle dos bens patrimoniais; Otimização de espaços mal utilizados.	Criação e divulgação de Manual de Patrimônio e Legislação pertinente ao tema; Utilização do Sistema Integrado de Administração e Serviços - SIADS
	Controlar, Executar e Acompanhar o Orçamento do Campus Salvador /Eficiência e efetividade na execução dos créditos	Aprofundar o conhecimento sobre a vinculação entre planejamento estratégico e orçamento	Continuar com a elaboração e posterior divulgação do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Conhecer o planejamento estratégico do Campus.
	Controlar, Executar e Acompanhar o repasse de recursos financeiros ao Campus Salvador /Eficiência e efetividade na utilização das diversas fontes de recursos .	Estabelecer rotinas junto aos diversos setores visando agilizar o envio das Notas Fiscais em tempo para hábil para liquidação dentro do prazo do MEC.	Circularização aos setores envolvidos e aos fornecedores sobre prazos de liquidação e/ou pagamento.
	Controlar e Acompanhar a Execução orçamentária e financeira do Campus Salvador. Realizar a execução contábil do campus . Realizar a conformidade contábil do campus;	Implantação do SIADS; Buscar junto à gestão alternativas para ampliação do espaço físico do suporte documental ;	Apresentação à gestão as Inconsistências detectadas mensalmente.
Criar a Diretoria de EAD do Campus Salvador	Fortalecer a Direção de EAD no campus com suas ações em prol das comunidades interna e externa; Buscar junto à gestão alternativas para ampliação do espaço físico; Designar um servidor e um estagiário para dar assistência a Diretoria	Potencializar as ações com oferta de cursos FIC, e promover, primeiramente, a oferta de curso técnico subsequente, além dos superiores já existentes.	

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir de TCU (2018).

Sabe-se que a identificação, análise e gestão dos riscos, visam, dentre outros objetivos, subsidiar ações que contribuam não só para a integridade das atividades e processos institucionais, como também para assegurar que a utilização dos recursos seja realizada de forma eficiente e eficaz. Isso possibilitará às instituições ferramentas e procedimentos para atuar nas incertezas, além de contribuir no processo de *accountability*. Nesse sentido, o modelo de gestão de risco deve subsidiar, de forma estratégica, mecanismos integrados de gestão que contribuam na construção de um planejamento estratégico de gestão de risco, e apoiem o processo gerencial e operacional da gestão pública, contribuindo para que estes possam ser executados de forma eficiente. Ademais, a gestão estratégia institucional contribui, também, para que as oportunidades possam ser mais bem aproveitadas.

Atualmente, dentre os exemplos de controles internos que se pode destacar no *Campus* de Salvador, estão os sistemas de gestão acadêmica, a exemplo do SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, o qual permite não só controlar atividades de ensino, pesquisa e extensão, como também atividades de gestão, a exemplo dos contratos administrativos.

Ademais, destaca-se, também, o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, ferramenta utilizada para o acompanhamento e gestão de documentos e processos institucionais. Outrossim, outros controles são feitos em planilhas eletrônicas e documentos do Word. Tais processos serão reavaliados, visando desenvolver procedimentos integrados de gestão de riscos, que contribuam para a Instituição atuar em face das incertezas de forma planejada, além de adotar ações necessárias para a mitigação dos riscos, já que na Instituição não há ainda um sistema específico para monitoramento e gestão de riscos.

Assim, pretende-se desenvolver mecanismos de gestão que permitam gerenciar os riscos no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão, a fim de assegurar a integridade institucional e contribuir para que os objetivos possam ser alcançados.

4. DAS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS

4.1 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE ENSINO

O presente tópico tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas pela **Direção de Ensino e suas Diretorias Adjuntas**. É importante destacar que muitas ações foram realizadas de forma cooperada, de modo a construir uma gestão sincronizada com a realidade do ensino do *Campus* de Salvador, em suas múltiplas modalidades. Tomando como base o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), foram traçadas ações que tiveram como centralidade o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem.

Alinhada com o PDI, a Direção de Ensino teve como premissa básica a construção do diálogo (escuta sensível) entre docentes, discentes e os(as) técnicos(as), a fim de promover uma aproximação das ações da gestão de ensino condizente com o “chão da escola”, como processo de afirmação da identidade de uma Instituição plural, conectada com a realidade do fazer pedagógico em suas múltiplas visões e possibilidades.

Na perspectiva de uma gestão colaborativa e articulada com as demais Diretorias Adjuntas, foram realizadas reuniões conjuntas, tendo como resultados ações bastante profícuas, realizadas pela Direção de Ensino. Como exemplo, podemos citar a realização dos conselhos de classe finais, que contou com o apoio de todas as diretorias adjuntas.

No âmbito da Diretoria de Ensino, os macroprocessos finalísticos e resultados alcançados, no conjunto dos setores vinculados, podem ser vistos a partir do Quadro 11, a seguir.

Quadro 11: Macroprocessos – Diretoria de Ensino

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Capacitação dos servidores do <i>Campus</i>	Capacitar os servidores envolvidos diretamente com a educação, para a prática no uso de ferramentas digitais no ensino remoto, principalmente no período pandêmico.	Oferta para duas turmas (400 vagas) do módulo I do curso de capacitação de Práticas Educativas em Ambientes Virtuais de Aprendizagem – Moodle em Ação (PEAVA), total de 182 concluintes.	Não adesão ao curso na primeira oferta em função do período ter ocorrido no momento de férias docentes e, na segunda oferta, em função do período ter ocorrido concomitante à oferta das AENPES	Transformar servidores para serem multiplicadores de conhecimento no uso de ferramentas e plataformas tecnológicas educacionais em suas respectivas áreas no <i>Campus</i> de Salvador.
Oferta e acompanhamento de cursos de qualificação profissional (FIC), médio técnico, superiores na modalidade a Distância.	Acompanhar as matrículas e finalização das turmas formadas do curso totalmente a distância FIC - Programador WEB.	Oferta de 100 vagas para o curso FIC na modalidade a distância - Programador WEB totalmente a distância, totalizando 56 formandos.	Prazo muito curto para definição, implementação e conclusão do edital. O cumprimento dos prazos do cronograma do edital prejudicou a divulgação do curso.	Fazer o planejamento do cronograma para oferta de cursos FIC, na modalidade a distância em conjunto com a DIREC.
Marketing da DAEAD	Divulgar à comunidade IFBA o que é e quais as ações da DAEAD	Criação da logo DAEAD; divulgação por redes sociais e cards das ações da DAEAD.	Ausência de recursos humanos para assistir a direção da DAEAD.	Expandir a DAEAD com projetos em andamento e futuros.
Atualização do Moodle do <i>Campus</i> de Salvador	Promover e acompanhar a atualização da versão do <i>Moodle</i> do <i>Campus</i>	Inscrição de forma padronizada de todas as disciplinas de todos os cursos do <i>Campus</i> .	Problemas do servidor	Melhorias no Moodle com instalações de plugins e manutenção das inscrições de participantes
Institucionalização da plataforma <i>Moodle</i>	A inserção da DAEAD como membro do Comitê de Gestão do EAD do IFBA	Criação, inscrição, migração, e acompanhamento das disciplinas dos cursos do <i>Campus</i> para o <i>Moodle</i> institucional	Problemas com a própria plataforma do <i>Moodle</i> (instabilidade)	Melhorar a estabilidade da plataforma
Retomada das atividades de Ensino	Planejar e executar ações voltadas para o retorno não presencial das AENPE	Elaboração de Diretrizes para o desenvolvimento das AENPE. Cursos de Capacitação; Atividades de capacitação e acolhimento discente;	Tempo de planejamento e execução muito reduzindo em decorrência do momento emergencial.	Fortalecer as atividades desenvolvidas para o ano de 2021

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Retomada das atividades de Ensino de forma não presencial.		
Elaboração dos Calendários acadêmicos de 2020 e 2021/AENPE	Acompanhar e finalizar dos calendários acadêmicos.	Aprovação dos calendários no Conselho do <i>Campus</i> e no Consepe DAEAD/IFPB:	Tempo de planejamento e execução reduzido em decorrência do momento emergencial.	Acompanhar as datas estabelecidas nos calendários.
Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino	Fazer parcerias com outros <i>campi</i> ou instituições de ensino para cursos de capacitação em tecnologias digitais educacionais dos servidores	Capacitação em Ferramentas do <i>Google</i> para Ensino Remoto 31/07 a 28/08; DAEAD/ <i>Campus</i> de Lauro de Freitas - Aulão/oficinas para os docentes e discentes - Como utilizar o AVA <i>Google</i> Sala de Aula e o <i>Google Meet</i>	Número de vagas reduzido	Ofertar mais oficinas sobre várias ferramentas digitais que auxiliam os docentes e discentes no processo de ensino, principalmente de forma remota.

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

De forma objetiva, no segundo semestre de 2020 foram realizadas as seguintes ações, conforme Quadro 12, a seguir.

Quadro 12: Principais ações realizadas/desenvolvidas pela Direção de Ensino.

Mês	Principais Ações Realizadas/Desenvolvidas
Julho	<ul style="list-style-type: none"> ● Finalização das pendências, juntamente com UAB/Reitoria, referente ao CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EAD. O último módulo do curso foi finalizado em dezembro de 2019, porém estava com pendência no SUAP (Disciplinas e notas a serem lançadas no SUAP). ● Reunião com DAEAD: demandas da Diretoria, fluxo do atendimento no GRA3 às solicitações do público em geral, planejamento de novos cursos de capacitação para educação <i>on-line</i>. ● Definições de ações para implantação das disciplinas dos cursos técnicos, subsequente, EJA e superior no <i>Moodle</i>. Participação das Professoras Érica Marques e Jocelma Rios. Modelo de organização da sala no <i>Moodle</i>. ● Reunião com a Gestão do <i>Campus</i>: planejamento estratégico do <i>Campus</i> de Salvador ante o retorno das atividades não presenciais. ● Solicitação da inserção dos Planos de Disciplinas dos cursos superiores no SEI. Envio do tutorial para os Departamentos. ● Reuniões com Diretoria Geral e demais diretorias adjuntas, coordenadores(as) de cursos e chefes(as) de departamentos, visando à conclusão do ano letivo 2019. Após, a DAEP produziu o documento "Orientações para conclusão do ano letivo 2019" para os cursos técnicos integrados ao médio, e, junto com DE e DAPAE, planejou e coordenou os conselhos de classe finais, realizados via plataforma RNP. ● Ocorrência de duas edições (16/07 e 23/07) do Ciclo de Encontros Virtuais realizados em parceria da DAEP com BRK Ambiental, Embasa e Toca Ambiental, via Instagram (@daep.ifba e @toacaambiental). ● Realização de serviços de informação aos seguidores do perfil @daep.ifba (Instagram) sobre auxílios, <i>lives</i> com docentes do <i>Campus</i> de Salvador, indicações de livros, cursos de formação e datas comemorativas como o 2 de julho (Independência do Brasil na Bahia) e Dia Internacional da Amizade.
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> ● Conclusão da minuta para o retorno não presencial do semestre 2019.2. Ação conjunta entre a DE, DEPAE, DAEAD, DAEP e DAES. ● Reunião conjunta entre a Direção de ensino dos <i>Campi</i> de Salvador e Lauro de Freitas. Reoferta do curso Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem: Módulo I - <i>Moodle</i> em Ação e a oferta do Módulo II. Definição das ações para inclusão das disciplinas no <i>Moodle</i>; ● Reunião com os Chefes de Departamento e coordenadores para aprovação da Minuta com as diretrizes para a conclusão do semestre 2019.2; ● Planejamento da primeira semana de acolhimento para a retomada do semestre 2019.2. Foram definidas as atividades a serem realizadas em conjunto com toda a comunidade do <i>Campus</i>. Estavam presentes as diretorias adjuntas que compõem a Direção de Ensino. Foram realizadas atividades de palestras voltadas para capacitação docente e docente, reuniões com as coordenações dos cursos semestrais. ● Foram realizadas reuniões da DAEP com coordenadores(as) de cursos do Ensino Médio integrado ao técnico, para apresentação de listagem das pendências de estudantes e disciplinas não finalizadas em 2019, para darmos encaminhamentos para encerramento final.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> ● Foi realizado o empréstimo de 106 computadores para os discentes do <i>Campus</i> realizarem as AENPE. ● Reunião com os diversos segmentos da comunidade acadêmica do <i>Campus</i>; ● Acompanhamento da elaboração do calendário 2020/AENPE e posteriormente envio para aprovação do CONSEPE. ● Elaboração do edital de Monitoria Tecnológica juntamente com a DIREC e a DPGI. ● Reunião com os Departamentos e Coordenações para discutir as AENPE no

Mês	Principais Ações Realizadas/Desenvolvidas
	<p>contexto do <i>Campus</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Discussão sobre o início de 2020, a partir da reunião da PROEN com os Diretores de Ensino. ● Reunião com GRA2 - planejando um fluxo para trancamento do semestre 2019.2. ● Curso Educação Inclusiva e os Desafios do Ensino Remoto, oferecido pela reitoria. Participação da DAEP nesta formação. ● Reunião com a DIREC sobre alinhamento das “diretrizes” de estágio enquanto perdurar a situação pandêmica. ● Reunião com Comissão Organizadora do Encontro Acadêmico 2020 para definição da programação. ● Conselhos Finais do ano letivo 2019 - Parte 3.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniões sistemáticas com as Diretorias Adjuntas para a execução do planejamento das AENPE 2020. ● Reunião com os pais e mães para apresentação das AENPE/2020. ● Reunião com a comissão de Assédio do <i>Campus</i>. ● Continuação dos empréstimos dos computadores aos discentes. ● Atendimento diversos ao público em Geral, Departamentos e Coordenações. ● Planejamento estratégico para o ano letivo de 2021. ● Reunião com estudantes, mães, pais e responsáveis para apresentação das Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais (AENPE), referentes ao Calendário Acadêmico 2020. ● Constituição da Comissão Organizadora do Encontro Acadêmico 2020 - IFBA <i>Campus</i> Salvador, com membros da DAEP e de departamentos acadêmicos, por meio da Portaria n. 3224, de 29 de setembro de 2020. O evento, realizado nos dias 13 e 14 de outubro, com transmissão <i>on-line</i> via <i>YouTube</i>, teve como tema Trabalho e Estudo Remotos: desafios e possibilidades no contexto da pandemia e contou com mais de 200 inscritos(as). ● Ocorrência de duas edições (08/10 e 22/10) do Ciclo de Encontros Virtuais realizados em parceria da DAEP com BRK Ambiental, Embasa e Toca Ambiental, via Instagram (@daep.ifba e @tocaambiental). ● Realização de serviços de informação aos seguidores do perfil @daep.ifba (Instagram) sobre Outubro Rosa, AENPE, <i>lives</i> com docentes do <i>Campus</i> Salvador, concurso da logomarca e encontros de acolhimento (Tecendo Nós) da Comissão Permanente de Promoção à Saúde (CPPSM), e datas comemorativas como o Dia do(a) Professor(a), o Dia do(a) Servidor(a) Público(a) e Dia Nacional do Livro. ● Reunião com os monitores tecnológicos: Estudantes do EM e ES do IFBA que auxiliaram docentes e estudantes nas atividades laborais referentes ao uso das plataformas digitais. ● Reunião com docentes do Integrado: Orientações pedagógicas para trabalhar com o(a)s estudantes da Inclusão. ● Reunião com o(a)s mães, pais e/ou responsáveis do(a)s estudantes da Inclusão do Integrado, Subsequente e Integrado EJA: Orientações de como se dá a política de inclusão do IFBA, mostrando o que o(a)s estudantes têm de direito e como o(a)s estudantes podem acessar as informações.
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento conjunto com os Departamentos, Coordenações, Diretorias Adjuntas para o ano de 2021. ● Representação no CONSEPE. ● Avaliação parcial das AENPE/2020. ● Empréstimo dos Tabletes para os discentes que não foram contemplados com os auxílios PAEE. ● Ação conjunta com a Biblioteca e SAAE para devolução dos livros da Biblioteca. ● Reunião para elaboração da construção de calendário acadêmico ● Reunião com docentes do Subsequente e Integrado EJA: Orientações pedagógicas para trabalhar com o(a)s estudantes da Inclusão ● O(A)s monitores(a)s tecnológico(a)s iniciaram os trabalhos com docentes e estudantes do EM Integrado, Subsequente e Integrado EJA. ● Elaboração do modelo a ser adotado para o ano letivo de 2021: EM integrado dividido em duas etapas (semestres), com disciplinas ofertadas em blocos, de forma que não sobrecarregue o(a)s estudantes.
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunião com os Departamentos e coordenações de cursos para elaboração de um modelo AENPE para o ano de 2021.

Mês	Principais Ações Realizadas/Desenvolvidas
	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação e aprovação do calendário acadêmico de 2021 ao Conselho do <i>Campus</i>. • Reuniões com os pais, mães e responsáveis para apresentação da proposta de ano letivo de 2021 e balanço das AENPE/2020. • Continuação da ação conjunta com a Biblioteca e SAAE para devolução dos livros da Biblioteca; • Empréstimo dos Tabletes para os discentes que não foram contemplados com os auxílios PAAE. • Construção de calendário acadêmico. • Comissão de horários - elaboração dos horários da etapa 1 do ano de 2021, que corresponde ao 1º semestre de 2021, segundo o modelo criado pela DE, Coordenações de Curso e Chefias de Departamento; • Criação e aplicação do conselho de classe final assíncrono, para o ano emergencial de 2020. • Elaboração e aplicação de questionário para estudantes e docentes para avaliação das AENPE 2020

Fonte: Elaborado pelos autores.

No que se refere ao Ensino Superior, durante o segundo semestre de 2020, ainda no período de pandemia, foram realizadas diversas atividades direcionadas ao ensino superior do *Campus* de Salvador. O quadro 13 mostra uma síntese dessas ações; ademais, durante todo esse período foram realizados atendimentos a professores, coordenações e estudantes dos mais diversos assuntos relacionados ao IFBA e reuniões periódicas com DE, DG GRA3 e outros setores da instituição.

Quadro 13: Síntese das ações realizadas pela DAES 2020

Período	Objetivos	Ações	Participantes Envolvidos
Agosto	Definir as demandas e fluxos da GRA3 para o período de pandemia	Criação de um fluxo de encaminhamento de processos da GRA3. Otimização da logística de atendimento da GRA3	DE, DAES, DPGI, DAEAD e GRA3
Julho, Agosto, Setembro	Planejar a AENPE 2020.4	Reuniões para definição do semestre AENPE 2020.4	DE, DAES, DAEAD, DAEP, DAPAE
Outubro	Elaborar os horários do Ensino Superior para o semestre 2020.4 AENPE.	Reuniões para definição das disciplinas a serem ofertadas e confecção dos horários 2020.4.	DAES, Deptos. e Coord.de cursos superiores.
Outubro/Novembro/Dezembro	Planejar a AENPE 2021.1	Reuniões para definição do semestre AENPE 2021.1	DE, DAES, DAEAD, DAEP, DAPAE
Novembro	Analisar o semestre AENPE 2020.4	Reunião para fazer uma análise do semestre 2020.4	DE, DAES, DG e Coordenações dos cursos superiores
Novembro	Analisar o SUAP	Discussão sobre melhorias do SUAP e avaliação do processo de matrícula do semestre 2020.4	DAES, DGTI, Coordenações de cursos superiores, GRA3
Novembro/dezembro	Analisar semestre 2020.4 e planejar semestre 2021.1	Reuniões para planejamento e análise dos semestres AENPE	DE, DAES e coordenações de cursos superiores
Dezembro	Realizar os ajustes pendentes das matrículas 2020.4	Criação de planilhas por coordenação de pendências nos ajustes	DAES, GRA3 e Coordenações de cursos superiores
Dezembro	Realizar o planejamento Acadêmico 2021.1	Preparação do planejamento para o semestre AENPE 2021.1	DAES, GRA3 e Coordenações de cursos superiores
Dezembro	Realizar a Colação de grau	Colação de grau virtual dos alunos do Ensino Superior de 2019.2, transmitida pelo Youtube.	DAES, DE, DG, Coordenações de curso, GRA3, DIREC.
Dezembro	Elaborar horários do Ensino Superior para o semestre 2021.1 AENPE.	Reuniões para definição das disciplinas a serem ofertadas e confecção dos horários 2021.1	DAES, Deptos. e Coord. de cursos superiores.
Dezembro	Realizar consulta a DESUP/PROEN sobre a implementação da nota 7,0 e prova final para 2021.	Definição da forma de avaliação a ser implementada no semestre de 2021.1	DAES, DESUP
Dezembro	Realizar consulta a DESUP/PROEN sobre a implementação dos novos PPC das licenciaturas	Definição do período de implementação dos novos PPC das licenciaturas	DAES, DESUP

Já no tocante às ações do Ensino Profissional Técnico de Nível Médio, no período de julho a dezembro de 2020, podem ser destacadas as seguintes ações, conforme Quadro 14:

Quadro 14: Síntese das ações realizadas pela DAEP 2020

Período (2020)	Ações
Julho a Dezembro	Planejamento e coordenação, junto com DE e DEPAE, dos conselhos de classe finais, realizados via plataforma RNP.
	Sistematização, junto com coordenadores(as) de cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico, de pendências de estudantes e disciplinas não finalizadas em 2019, para darmos encaminhamentos para encerramento do ano letivo.
	Junto com DE e DEPAE, acompanhamos e orientamos docentes e coordenações de curso, além de promover busca ativa de estudantes e orientações às/aos discentes para o retorno.
	Junto com DG, DE e diretorias adjuntas, planejamos a finalização de 2019.2, e elaboramos proposta do calendário de 2020.
	Junto com DG, DE e diretorias adjuntas, organizamos <i>lives</i> , abertas à comunidade, para orientações acerca das Resoluções n. 01 e n. 19/2020, organizamos a retomada do semestre 2019.2 e de acolhimento às/aos estudantes.
	Reunião com a DIREC sobre alinhamento das “diretrizes” de estágio enquanto perdurar a situação pandêmica;
	Planejamento e coordenação, junto com DE e DEPAE, dos conselhos de classe finais dos cursos semestrais (Subsequente e EJA), realizados via plataforma RNP.
	Junto com DG, DE, Diretorias adjuntas, coordenadores(as) de cursos e chefes(as) de departamento, definimos datas e diretrizes das Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais (AENPE).
	Junto com DG e DE, realizou-se, no dia 10 de outubro, reunião com estudantes, mães, pais e responsáveis para apresentação das AENPE, referentes ao Calendário Acadêmico 2020.
	Iniciamos construção de banco de dados dos(as) estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico.
	Realização do <i>Encontro Acadêmico 2020 - IFBA Campus</i> de Salvador, por comissão organizadora constituída de membros da DAEP e de departamentos acadêmicos, por meio da Portaria n. 3224, de 29 de setembro de 2020. O evento, realizado nos dias 13 e 14 de outubro, com transmissão <i>on-line</i> via <i>YouTube</i> , teve como tema <i>Trabalho e Estudo Remotos: desafios e possibilidades no contexto da pandemia</i> e contou com mais de 200 inscritos(as).
	Além desse evento, ocorreram edições do <i>Ciclos de Encontros Virtuais</i> realizados em parceria da DAEP com BRK Ambiental, Embasa e Toca Ambiental, via <i>Instagram</i> (@daep.ifba e @tocaambiental).
	Em outubro, iniciaram-se os trabalhos com os monitores tecnológicos, após seleção de estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico e do Ensino Superior, para auxiliarem estudantes e docentes nas atividades laborais referentes ao uso das plataformas digitais.
Junto com a DEPAE, realizamos reunião com docentes do Integrado: Orientações pedagógicas para trabalhar com o(a)s estudantes da Inclusão.	

Período (2020)	Ações
	Reunião com o(a)s mães, pais e/ou responsáveis do(a)s estudantes da Inclusão do Integrado, Subsequente e Integrado EJA: Orientações de como se dá a política de inclusão do IFBA, mostrando o que o(a)s estudantes têm de direito e como podem acessar as informações.
	No mês de novembro, realizamos reuniões para elaboração da construção de calendário acadêmico.
	Reunião com docentes do Subsequente e Integrado EJA: Orientações pedagógicas para trabalhar com o(a)s estudantes da Inclusão.
	Sob nossa orientação, o(a)s monitores(a)s tecnológico(a)s iniciaram os trabalhos com docentes e estudantes do EM Integrado, Subsequente e Integrado EJA;
	Elaboração do modelo a ser adotado para o ano letivo de 2021: EM integrado dividido em duas etapas (semestres), com disciplinas ofertadas em blocos, de forma que não sobrecarregue o(a)s estudantes.
	Em dezembro, atuamos junto com comissão para construção de calendário acadêmico.
	Comissão de horários - elaboração dos horários da etapa 1 do ano de 2021, que corresponde ao 1º semestre de 2021, segundo o modelo criado pela DE, Coordenações de Curso e Chefias de Departamento.
	Criação e aplicação do conselho de classe final assíncrono, para o ano emergencial de 2020.
	Elaboração e aplicação de questionário para estudantes e docentes para avaliação das AENPE 2020;
	Por fim, foram realizados serviços de informação aos seguidores do perfil @daep.ifba (Instagram) sobre eventos, <i>lives</i> com docentes do <i>Campus</i> de Salvador, cursos de formação, editais, auxílios estudantis, indicações de livros, datas comemorativas etc.

Fonte: Elaboração própria.

No período, destacam-se **alguns pontos negativos**, uma vez que impactam na melhor atuação desta diretoria:

- Quadro reduzido de pessoal, com apenas uma diretora, uma assistente e uma estagiária, uma vez que são muitas as demandas do Ensino Médio Integrado ao Técnico, Subsequente e EJA.
- No que se refere à extensão, a DAEP elencou como ação, de curto prazo para 2020, a ser promovida conjuntamente com as Diretorias que integram a Direção de Ensino, especialmente a DIREC, a realização de dois eventos de natureza extensionista para estudantes, servidores, comunidade e segmento empresarial. Infelizmente, devido às demandas do *Campus* de Salvador, não foi possível realizá-los.

Considerando o planejamento da DAEP para o segundo semestre de 2020 e as ações que, geralmente, são realizadas por esta Diretoria, de acordo com os eixos do PDI (ensino, pesquisa, extensão e gestão), eis **algumas que devem ser repensadas**:

- No âmbito do ensino, faz-se necessário repensar a coordenação dos conselhos de classe (diagnóstico e final) pela DE/DAEP e pôr em prática o que prescreve a Organização Didática de que os(as) coordenadores de cursos devem presidir os conselhos dos cursos técnicos integrados ao médio, subsequente e EJA (Capítulo XI, Sessão I, art. 69).
- No âmbito da pesquisa, ainda que a DAEP deseje dialogar com a DPGI, com intuito de monitorar o acompanhamento de ações de Inovação no *Campus* (projetos de fomento), e bolsistas de Iniciação Científica, Tecnológica e Científica do Ensino Médio no *Campus* de Salvador, essas ações são inviáveis, a curto prazo, em razão do quadro reduzido de pessoal.

Por fim, todas as ações tomadas por esta Diretoria são amparadas na Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do CEFET-BA, de 20 de novembro de 2008, aprovada pelo Conselho Diretor em 16 de dezembro de 2008, e outros documentos oficiais.

No tocante às ações da Educação a Distância e Formação Inicial e Continuada, no segundo semestre de 2020, dando continuidade ao período pandêmico, todo trabalho da Diretoria Adjunta da Educação a Distância (DAEAD) foi realizado de forma remota. Além das atividades relacionadas de forma objetiva no Quadro 25, essa diretoria participou de forma sistêmica das reuniões executadas pela Gestão do *Campus*, e Comitê de Gestão do EAD do IFBA, bem como reuniões eventuais com chefes de departamento, coordenadores dos cursos de licenciatura a distância, e demais docentes que necessitaram de atendimento mais específico e direcionado sobre o uso das webconferências e plataformas de aprendizagem virtuais para oferta das suas disciplinas nas AENPE's.

O Quadro 15, abaixo, sintetiza suas ações no período indicado.

Quadro 15: Síntese das ações realizadas pela DAEAD 2020

Período (2020)	Objetivos	Ações	Participantes Envolvidos
Junho/ Julho	Curso de Capacitação dos servidores dos <i>campi</i> Salvador e Lauro de Freitas - Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem - Módulo I- <i>Moodle</i> em Ação.	Capacitar profissionais da educação, docentes e técnicos administrativos do IFBA, <i>Campi</i> de Lauro de Freitas e de Salvador, das diversas áreas do conhecimento, para atuarem na Educação Profissional e Tecnológica em diversos espaços educativos, de modo a propiciar o conhecimento, a prática e o aprofundamento das especificidades da educação a distância e do uso de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA). O curso é de formação continuada e o módulo I tem carga horária de 45h, com emissão de certificado.	DAEAD e servidores/as do <i>Campus</i> de Lauro de Freitas
Julho	Reuniões para sanar as pendências do curso de Licenciatura em Educação Profissional Tecnológica (Formação Pedagógica).	Minimizar as pendências de ordem de registro acadêmico (frequência, notas e matrícula) nos ciclos I, II e III de estudantes do curso de Formação Complementar Pedagógica, matriculados/as no <i>Campus</i> de Salvador.	DE, DAED, UAB e GRA3
Julho/ Agosto	Comissão para sanar pendências do curso de Licenciatura em Física – EAD.	Minimizar as pendências de ordem de registro acadêmico (frequência, notas e matrícula no SUAP) de estudantes do curso de Física a distância do <i>Campus</i> de Salvador	DEFIS, DAEAD
Julho/ Agosto	Parceria entre o <i>Campus</i> de Salvador e o IFPB para capacitação na Ferramenta <i>Google</i> Sala de Aula.	Capacitar os/as professores/as para uso das ferramentas <i>Google</i> , com ênfase na plataforma <i>Google</i> Sala de Aula. Na parceria, O IFPB cedeu 100 vagas para o IFBA (60 <i>Campus</i> de Salvador e 40 para os demais <i>campi</i>).	DAEAD, DEAD/IFPB
Julho/ Agosto	Curso de capacitação no uso e administração do <i>Moodle</i> para a GGTI.	Capacitar os/as servidores/as da GGTI do <i>Campus</i> de Salvador para conhecimentos administrativos do <i>moodle</i> e de ensino.	DAEAD, GGTI e docentes do <i>Campus</i> de Lauro de Freitas.
Agosto	Emissão dos certificados do Modulo I - PEAVA.	Registrar no SUAP o <i>template</i> para emitir os certificados dos cursistas concluintes do módulo I - PEAVA.	DEAD
Agosto	Finalização curso FIC a distância - Programador <i>Web</i> .	Acompanhar o processo de certificação dos alunos concluintes inscritos no <i>Campus</i> de Salvador.	DAEAD/PROEX
Agosto/ Setembro	Processo de matrícula dos alunos cursistas selecionados no curso de Especialização em Ensino de Ciências: Ciência é Dez e Especialização em Ensino de Matemática: Matem@tica na Pr@atica.	Acompanhar em conjunto com a DPGI a matrícula dos cursistas selecionados para o polo de Salvador para o curso de Especialização Ciência é 10 e Especialização em Ensino de Matemática: Matem@tica na Pr@atica.	DPGI/DAEAD/ GRA
Agosto/	Edital 005/2020 - Processo Seletivo para	Elaborar edital e fazer todo o processo seletivo simplificado para a função de	DAEAD, docentes do

Período (2020)	Objetivos	Ações	Participantes Envolvidos
Setembro	Coordenação de Curso - Licenciatura em Matemática EAD.	Coordenação de Curso para Licenciatura em Matemática a distância.	curso de Matemática e UAB
Setembro	Finalização do tratamento dos dados e relatórios dos diagnósticos sobre acessibilidade, conhecimento de tecnologias digitais para docentes, TAE's e discentes do <i>Campus</i> de Salvador.	Elaborar relatório dos resultados dos três formulários com objetivos de levantamento diagnóstico sobre a acessibilidade a aparatos digitais, e internet, bem como conhecimento de tecnologias educacionais.	DAEAD
Setembro/ Outubro	Curso de Capacitação dos servidores do <i>Campus</i> de Salvador e demais <i>campi</i> - Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem - REOFERTA do Módulo I- Moodle em Ação.	Capacitar profissionais da educação, docentes e técnicos administrativos dos <i>campi</i> do IFBA, para atuarem na Educação Profissional e Tecnológica em diversos espaços educativos, de modo a propiciar o conhecimento, a prática e o aprofundamento das especificidades da educação a distância e do uso de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA). O curso é de formação continuada e o módulo I tem carga horária de 45h, com emissão de certificado.	DAEAD e servidores/as do <i>Campus</i> de Lauro de Freitas
Outubro	Participação Encontro Acadêmico.	Participar como palestrante na mesa redonda <i>Uso de Interfaces de Webconferências para Ensino On-line</i> .	DAEAD/docentes do <i>Campus</i> Lauro de Freitas
Outubro	Inscrição das disciplinas no <i>moodle</i> institucional de acordo com as demandas dos professores.	Criar e padronizar as disciplinas e demais espaços (gestão e departamentos) no AVA institucional.	DAEAD/GGTI
Outubro	Edital 006/2020/DIREC - Processo Seletivo para monitoria tecnológica.	Elaborar edital e fazer todo o processo seletivo simplificado para estudantes do <i>Campus</i> para atuarem como monitores tecnológicos no auxílio das diretorias sistêmicas do <i>Campus</i> .	DAEAD, DIREC, DE, DPGI
Outubro	Oficinas - Práticas Educativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Realizar a oferta da oficina para o uso da plataforma de webconferência da <i>Google - Meet</i> .	DAEAD/docentes do <i>Campus</i> de Lauro de Freitas
Novembro	Emissão dos certificados do Módulo I REOFERTA - PEAVA.	Registrar, no SUAP, o <i>template</i> para emitir os certificados dos cursistas concluintes da REOFERTA do módulo I - PEAVA.	DAEAD
Novembro/ Dezembro	Acompanhamento das atividades dos monitores tecnológicos.	Definir e acompanhar atividades atribuídas aos três monitores que ficaram sob responsabilidade da DAEAD.	DAEAD

Período (2020)	Objetivos	Ações	Participantes Envolvidos
Dezembro	Participação da semana "Planejamento Estratégico 2021"	Participar da oficina sobre o desenvolvimento do planejamento estratégico do <i>Campus</i> para 2021.	DAP/DAEAD/DE/DIR EC/DPGI
Dezembro	Finalização das atividades dos monitores	Acompanhar as atividades que foram atribuídas e realizadas pelos monitores, para entrega dos relatórios finais dessas atividades.	DAEAD

Fonte: Elaboração própria.

Em relação às ações Pedagógicas e de Atenção Estudantil, desenvolvidas pela DAPAE no segundo semestre de 2020, destacam-se as descritas no Quadro 16, a seguir.

Quadro 16: Síntese das ações realizadas pela DAPAE 2020

Período (2020)	Ações
Julho	Estudo da legislação vigente para participação na elaboração da Resolução nº 01/2020 do <i>Campus</i> de Salvador e Plano de Contingência Institucional, que versam sobre a retomada das atividades acadêmicas no contexto da pandemia.
	Elaboração de plano de ação para retomada das atividades.
	Comissão PNAE: elaboração de documento preliminar sobre a situação do <i>Campus</i> de Salvador, perante a Resolução nº 2, de 9 de abril.
	Contato, acolhimento e registro dos estudantes ingressantes com deficiência.
	Prospecção com os estudantes do auxílio moradia para doação de alimentos do PNAE.
	Doação de gêneros alimentícios presentes em estoque com vencimento até agosto de 2020.
	Levantamento de demandas dos/as estudantes para suporte tecnológico do <i>Campus</i> , através de empréstimo de equipamentos para viabilizar o acesso às aulas remotas, com atenção especial aos/às estudantes com necessidades específicas cadastrados/as na CAPNE.
	Elaboração de proposta de universalização do auxílio digital emergencial a todos/as os/as estudantes que declararem precisar.
	Participação em roda de conversa sobre educação inclusiva.
	Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.
	Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.
	Execução e acompanhamento do Edital nº 02/2020 da Assistência Estudantil, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.
	Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i> , <i>webconferência e-mail</i> , contemplando, prioritariamente, ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.
	Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.
Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .	

Período (2020)	Ações
	<p>Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos <i>e-mails</i> encaminhados por estudantes.</p> <p>Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros <i>campi</i> e Reitoria.</p> <p>Elaboração de material nas diferentes áreas da DAPAE para publicação no <i>Instagram</i>.</p> <p>Estudo da legislação vigente para participação na elaboração da Resolução nº 01/2020 do <i>Campus</i> de Salvador e Plano de Contingência Institucional, que versam sobre a retomada das atividades acadêmicas no contexto da pandemia.</p>
Agosto	<p>Participação em audiência sobre o Plano de Contingência do IFBA.</p> <p>Realização de <i>lives</i> de acolhimento e ambientação para a retomada do período 2019.2, nas áreas de Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição e Inclusão.</p> <p>Discussão sobre os Auxílios Digitais junto à comunidade estudantil através de <i>lives</i> e <i>webconferências</i>, incluindo o Grêmio Estudantil e estudantes surdos/as.</p> <p>Reunião com docentes dos cursos técnicos integrados para orientações pedagógicas sobre o trabalho com estudantes da CAPNE, junto à DAEP.</p> <p>Pregão PNAE - Construção dos documentos: estudos preliminares e readequação do Termo de Referência.</p> <p>Avaliação de desempenho dos/das servidores/as do Setor, por solicitação da Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP.</p> <p>Participação em pesquisa da SETEC/TCU, por meio da Reitoria, sobre as ações inclusivas realizadas no <i>Campus</i>.</p> <p>Construção do formulário psico-pedagógico-social junto à GGTI para diagnóstico e acompanhamento dos/as estudantes dos cursos semestrais.</p> <p>Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.</p> <p>Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.</p> <p>Execução e acompanhamento do Edital nº 02/2020 da Assistência Estudantil, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.</p> <p>Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i>, <i>webconferência e-mail</i>, contemplando prioritariamente ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.</p> <p>Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.</p>

Período (2020)	Ações
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.
	Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .
	Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos <i>e-mails</i> encaminhados por estudantes.
	Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros <i>campi</i> e Reitoria.
Setembro	Estudo e leitura de documentos legais sobre atividades letivas remotas no IFBA e em outras instituições federais de ensino.
	Estudo da Resolução nº 19/CONSUP/IFBA e outros documentos normativos do MEC/CNE para o contexto de pandemia, de modo a contribuir na elaboração do Calendário Emergencial 2020 - AENPE.
	Elaboração das Diretrizes para o Calendário Emergencial 2020 - AENPE.
	Reunião de pedagogos/as da DAPAE para discussão da proposta de calendário emergencial, elaboração de materiais para os/as estudantes sobre AENPE e planejamento da semana de acolhimento.
	Reunião de pedagogos/as da DAPAE para discussão e alinhamento das diretrizes para as atividades remotas, ações de acolhimento e orientações aos/as estudantes.
	Participação nas reuniões da Comissão do Encontro Acadêmico 2020.
	Discussão da equipe de Nutrição sobre a necessidade de adequação das mesas do refeitório.
	Chamada Pública da Agricultura Familiar: fechamento dos itens e das quantidades.
	Reunião com os/as estudantes surdos/as dos cursos semestrais para esclarecimento de dúvidas sobre as AENPE.
	Participação da equipe de Pedagogia na reunião da Reitoria com o coletivo de pedagogos/as do IFBA.
	Divulgação e aplicação do questionário desenvolvido pela DPAAE/Reitoria com os/as estudantes cadastrados na CAPNE (2019/2020).
	Participação nos Conselhos de Classe Finais 2019 dos cursos anuais.

Período (2020)	Ações
	Elaboração do edital de seleção de auxílios emergenciais para as AENPE 2020.
	Participação na elaboração e revisão do regimento de atuação dos/as tradutores/as intérpretes de Libras, de forma <i>multicampi</i> e coordenada pela Reitoria.
	Realização do II Colóquio de Saúde Mental, através da Comissão de Saúde Mental.
	Realização do Setembro Surdo, sob organização da servidora Gabriela Mattos.
	Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.
	Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.
	Execução e acompanhamento do Edital nº 02/2020 da Assistência Estudantil, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.
	Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i> , <i>webconferência e-mail</i> , contemplando prioritariamente ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.
	Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.
	Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .
	Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos e-mails encaminhados por estudantes.
	Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros <i>campi</i> e Reitoria.
	Elaboração de material nas diferentes áreas da DAPAE para publicação no <i>Instagram</i> .
Outubro	Solicitação de docentes de AEE (atendimento educacional especializado) junto à DE/PROEN.
	Participação na reunião da DPAAE e DGTI sobre o módulo do AAE no SUAP.
	Processo de renovação de contrato da tradutora/intérprete de Libras temporária.

Período (2020)	Ações
	Revisão e atualização junto à DAA das representantes da DAPAE na fiscalização dos contratos.
	Pregão PNAE - documentos de aquisição, pesquisa de preços e Edital.
	Doação de alimentos presentes no estoque PNAE a ONG Seja Semente.
	Chamada Pública da Agricultura Familiar: leitura e ajustes no edital.
	Participação no Encontro Acadêmico 2020.
	Realização de <i>live</i> de acolhimento aos/às estudantes na abertura do Calendário Emergencial 2020 – AENPE, com a participação da equipe multiprofissional da DAPAE.
	Reunião com os/as docentes que ministraram aulas para os/as estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas.
	Reunião com familiares e responsáveis pelos/as estudantes dos cursos técnicos integrados diurnos.
	Reunião com familiares e responsáveis pelos/as estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas.
	Elaboração, execução e acompanhamento do Edital nº 07/2020 da Assistência Estudantil para auxílios digitais emergenciais, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.
	Atuação de membros da Comissão de Gestão da Assistência Estudantil, em força tarefa, para concluir o processo seletivo do Edital nº 07/2020.
	Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.
	Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.
	Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i> , <i>webconferência e-mail</i> , contemplando prioritariamente ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.
	Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.

Período (2020)	Ações
	Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .
	Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos <i>e-mails</i> encaminhados por estudantes.
	Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros <i>campi</i> e Reitoria.
	Elaboração de material nas diferentes áreas da DAPAE para publicação no Instagram.
Novembro	Planejamento e coordenação, junto à DE e DAEP, dos Conselhos de Classe Finais dos cursos semestrais 2019.2 (Subsequente e EJA), realizados via plataforma RNP.
	Participação na audiência pública sobre as Normas Acadêmicas do Ensino Técnico.
	Organização e participação na aula inaugural do Calendário Emergencial 2020 – AENPE dos cursos semestrais.
	Homologação do resultado do Pregão PNAE.
	Chamada Pública da Agricultura Familiar: parecer favorável a publicação do edital (emitido pela ProJur).
	Processo para aquisição de mesas para o refeitório, via adesão.
	Elaboração de proposta de Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2021.
	Participação na Jornada das Relações Étnicas e Raciais.
	Execução e acompanhamento do Edital nº 07/2020 da Assistência Estudantil para auxílios digitais emergenciais, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.
	Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.
	Reunião de orientação aos/às monitores/as tecnológicos/as, junto à DAEP.
Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.	
Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i> , <i>webconferência e-mail</i> , contemplando prioritariamente ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.	

Período (2020)	Ações
	Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.
	Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .
	Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos <i>e-mails</i> encaminhados por estudantes.
	Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros campi e Reitoria.
	Elaboração de material nas diferentes áreas da DAPAE para publicação no Instagram.
Dezembro	Discussão da proposta de Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2021 com a equipe de Pedagogia.
	Planejamento acadêmico 2021, em conjunto com a DE e demais diretorias adjuntas.
	Apresentação da DAPAE na disciplina Orientações Acadêmicas do curso de Administração.
	Planejamento administrativo 2021, em conjunto com as outras diretorias.
	Participação na audiência pública sobre a flexibilização de jornada dos/as TAES.
	Sistematização dos conselhos de classe finais das AENPE 2020 de forma assíncrona, junto à DAEP.
	Chamada Pública da Agricultura Familiar: finalização das etapas (fechamento do prazo para envio de documentação, análise documental, ata, publicação do resultado).
	Processo mesas do refeitório - continuidade das etapas. Porém não foi possível realizar a Adesão, pois a Ata que faríamos a adesão apresentava um erro que impossibilitava a Adesão.
	Execução e acompanhamento do Edital nº 07/2020 da Assistência Estudantil para auxílios digitais emergenciais, com ações de inscrição, seleção, pagamento de bolsas e acompanhamento social.
	Participação da equipe pedagógica nas reuniões dos Colegiados de Curso.

Período (2020)	Ações
	Participação em reuniões com a Diretoria de Ensino, DAEP, coordenações de curso e departamentos acadêmicos.
	Atendimento social individualizado, por meio de <i>WhatsApp business</i> , <i>webconferência e-mail</i> , contemplando prioritariamente ações de orientação e encaminhamentos diante das vulnerabilidades sociais identificadas.
	Participação dos/as servidores/as da DAPAE nas comissões permanentes, como a Comissão de Permanência e Êxito, Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil, Comissão de Combate ao Assédio e Comissão de Saúde Mental.
	Atendimentos pedagógicos a estudantes por <i>WhatsApp</i> sobre as atividades remotas, para diversas demandas, como informações sobre <i>links</i> para aulas, matrícula, identificação das turmas, inscrição na AENPE, solicitação de troca de turma, veiculação de informações, avisos e outros pontos individualmente ou a grupos de representantes de estudantes.
	Atendimentos psicológicos individuais virtuais síncronos, através de <i>WhatsApp</i> , RNP ou <i>Google Meet</i> .
	Orientações nutricionais coletivas e por meio de respostas aos <i>e-mails</i> encaminhados por estudantes.
	Atuação da equipe de Tradutores/as e Intérpretes em Libras na tradução e interpretação das aulas síncronas e assíncronas, além de eventos institucionais, em colaboração com diversos setores, com outros <i>campi</i> e Reitoria.
	Elaboração de material nas diferentes áreas da DAPAE para publicação no <i>Instagram</i> .
	Retrospectiva 2020 – resultados, dificuldades e pontos críticos.

Fonte: Elaborado pelos autores.

4.2 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DPGI

O *Campus* de Salvador disponibilizou, no segundo semestre de 2020, recursos financeiros para Auxílio Pesquisador na ordem de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais) definidos no Orçamento de Custeio (ND 339020), através do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/*Campus* de Salvador/IFBA.

Os recursos financeiros foram disponibilizados para a gastos de custeio, incluindo material de consumo, serviços de terceiros, inscrição em eventos, dentre outros, cujo valor por projeto foi de R\$10.000,00.

Ao todo, por meio do Edital 05/2020, foram aprovados 22 (vinte e dois) projetos de pesquisa, que tiveram início em novembro de 2020 com previsão de finalização em outubro de 2021.

Já em relação à iniciação científica, nos editais de bolsas de Iniciação Científicas 2020/2021 o *Campus* de Salvador do IFBA obteve um total de 56 (cinquenta e seis) projetos selecionados. Sendo 25 (vinte e cinco) projetos no edital PIBIC 01/2020/PRPGI/IFBA/FAPESB/CNPq, 17 (dezessete) projetos no edital de PIBI-EM 02/2020/PRPGI/IFBA/CNPq e 14 (catorze) no edital de PIBITI 03/2020/PRPGI/IFBA/CNPq. Uma síntese dos projetos por modalidade pode ser vista no Tabela 1, a seguir.

Tabela 1: Projetos Contemplados com Bolsas nos Editais de Iniciação Científica – 2020/2021

Bolsas	Quantidade
PIBIC-AF-CNPq	1
PIBIC-AF-IFBA	7
PIBIC-CNPq	3
PIBIC-EM-CNPQ	4
PIBIC-EM-SSA	10
PIBIC-FAPESB	15
PIBIC-SSA	3
PIBITI-CNPq	4
PIBITI-SSA	7
Total	54

Fonte: Elaboração própria.

Em relação aos cursos de Pós-Graduação, têm por objetivo formar profissionais especializados em determinadas áreas de atuação, tanto no âmbito acadêmico, quanto profissional. O Ministério da Educação (MEC) regulamenta três

tipos de cursos para o campo da pós-graduação: Especialização, Mestrado e Doutorado. Cada um deles está classificado como *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*.

O IFBA *Campus* de Salvador, possui 06 (seis) cursos de Pós-graduação presenciais, sendo atualmente 01 (um) curso de pós-graduação *Lato Sensu* e 05 (cinco) cursos *Stricto Sensu*, conforme segue:

Lato Sensu Presencial:

- ✓ Especialização em Desenvolvimento de Aplicativos e Games para Dispositivos Móveis (EDAGDM);

Stricto Sensu Presencial:

- ✓ Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM);
- ✓ Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP);
- ✓ Mestrado Profissional em Rede de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT);
- ✓ Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT);
- ✓ Doutorado Multi-institucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento (DMMDC);

Por meio do Tabela 2 apresenta-se o quantitativo de discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação.

Tabela 2: Discentes por modalidade de ensino de Pós-graduação

Modalidade	Curso	Aluno Regular	Aluno Especial	Total Curso
Doutorado	Doutorado Multi-institucional e Multidisciplinar em Difusão do Conhecimento - DMMDC	23	27	50
Mestrado	Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT	93	08	101
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Materiais - PPGEM	36	08	44
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos – PPGESP	126	16	142
	Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - PROFNIT	17	13	30
Especialização	Especialização em Desenvolvimento de Aplicativos e Games para Dispositivos Móveis – EDAGDM	28	0	28
Total de Alunos Matriculados		323	72	395

Fonte: Elaboração própria.

No tocante a Projetos de Cursos, continua em trâmite a proposta do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades: Sociedade, Trabalho e Cultura, a ser ofertado pelo *Campus* de Salvador, conforme consta nos autos do SEI 23279.002563/2018-13. Isso foi aprovado pelo Conselho do *Campus*, conforme registro na Ata da Sessão do dia

31/08/2017 do Conselho do *Campus* de Salvador (gestão passada). O PPC já foi avaliado pelas instâncias do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) que emitiu parecer e recomendou a sua aprovação, desde que observado os ajustes pontuados no parecer e reiterados pela Coordenação de Pós-graduação/ PRPGI. A DPGI vem acompanhando o andamento do processo.

Ademais, a Coordenação do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Estudos Étnicos e Raciais: Identidades e Representação (CpgEER) encaminhou em 22/12/2020, através do processo SEI 23279.009034/2020-57 o Projeto Pedagógico e do Regimento do Curso de Pós-Graduação em Relações Étnico-Raciais do *Campus* para análise e encaminhamentos.

No que se refere às qualificações, no período de julho a dezembro de 2020 foram realizadas as 15 (quinze) bancas de qualificação dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, conforme especificados na Tabela 3.

Tabela 3: Bancas de qualificação dos programas de pós-graduação *stricto sensu*

Programa	Quantidade
PPGESP	4
PROFNIT	1
Prof EPT	8
DMMDC	2
Total	15

Fonte: Elaboração própria.

Já em relação às defesas de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), no período de julho a-dezembro de 2020 ocorreram as 7 (sete) bancas de defesas dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, conforme especificadas na Tabela 4.

Tabela 4: Bancas de TCC dos programas de pós-graduação *stricto sensu*

Programa	Quantidade
PROFNIT	3
PPGESP	2
ProfEPT	2
Total	7

Fonte: Elaboração própria.

No âmbito da Pós-graduação, no segundo semestre, ocorreram 8 eventos organizados pelos Cursos de Pós-graduação do *Campus* de Salvador, conforme Quadro 17, a seguir.

Quadro 17: Eventos organizados, realizados, ou com a colaboração dos Cursos de Pós-Graduação do *Campus* de Salvador

Programa	Evento	Data da Realização	Local (<i>Link</i>)
PROFNIT	Políticas públicas em CT&I é tema de mesa-redonda.	24/07/2020	https://portal.ifba.edu.br/profnit/comunicacao/noticias/2020/politicas-publicas-em-ct-i-e-tema-de-mesa-redonda-dia-24
PROFNIT	Curso sobre “Redação de patentes e programa piloto de mentoria do Inpi: invenções, inovações e aspectos importantes a serem considerados”.	07 e 14/10/2020	https://portal.ifba.edu.br/profnit/comunicacao/noticias/2020/curso-sobre-redacao-de-patentes-inscreve-ate-2-de-outubro
PPGESP	Seminário especial do PPGESP.	03/12/2020	https://ppgesp.ifba.edu.br/blogpost80-Seminario-PPGESP-Prof-Walmir-Belinato
DMMDC	II Seminário Interno do Grupo	02 a 04/12/2020	http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/ii-seminario-interno-do-grupo-enlace-02-03-e-04-de-dezembro-de-2020-0
DMMDC	Congresso de Difusão do conhecimento 2020.	21 a 27/10.2020	https://portal.ifba.edu.br/salvador/comunicacao/noticias/2020/congresso-de-difusao-do-conhecimento-sera-realizado-a-partir-de-amanha-21-inscricoes-abertas
DMMDC	VIII Seminário sobre Educação de Jovens e Adultos no Território de Identidade do Sisal – (VIII SEJATIS).	01/10/2020	http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/evento-de-eja-viii-sejatis Transmissão https://www.youtube.com/c/SEJATISUNEB
DMMDC	Valdemir Zamparoni (Pós-AFRO/UFBA); Uma trajetória docente a serviço dos estudos africanos.	26/08/2020	http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/valdemir-zamparoni-pos-afroufba-uma-trajetoria-docente-servico-dos-estudos-africanos-quarta-feira
DMMDC	Live EDUFBA de lançamento do livro Difusão do conhecimento: educação, saúde, gestão e inovação no 27º Festival de Livros e autores da UFBA.	19/08/2020	http://www.difusao.dmmdc.ufba.br/pt-br/live-edufba-de-lancamento-do-livro-difusao-do-conhecimento-educacao-saude-gestao-e-inovacao-no-27o

Fonte: Elaboração Própria.

Assim, de forma simplificada, a seguir, por meio do Quadro 18, apresentam-se os resultados alcançados através do macro processo pesquisa e pós-graduação.

Quadro 18: Macroprocesso Pesquisa e Pós-graduação

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos.	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Pesquisa e Pós-Graduação	Fortalecer e ampliar a pós-graduação.	7 (sete) bancas de defesas dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> . 15 (quinze) bancas de qualificação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , conforme especificados na Quadro 7.	-	Acompanhamento e fortalecimento das ações
	Intensificação e aprimoramento da Pesquisa Científica e Tecnológica.	Seleção de 22 projetos por meio do Edital nº 05/2020/DPGI/DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador/IFBA.		
		Realização de 8 eventos, organizados pelos Cursos de Pós- graduação do <i>Campus</i> de Salvador.		
		Seleção de 56 projetos no âmbito dos editais de bolsas de Iniciação Científicas 2020, sendo 25 (vinte e cinco) projetos no edital PIBIC 01/2020/PRPGI/IFBA/FAPESB/CNPq, 17 (dezessete) projetos no edital de PIBI-EM 02/2020/PRPGI/IFBA/CNPq e 14 (catorze) no edital de PIBITI 03/2020/PRPGI/IFBA/CNPq.		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

No âmbito da Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias (DIREC), no segundo semestre, ocorreu o encerramento da vigência dos 03(três) bolsistas, e a remoção dos servidores David Estêvão dos Santos Júnior, do *Campus* de Salvador para a Reitoria, e a servidora em Cooperação Técnica do *Campus* de Salvador, Pauleany Simões de Moraes, para a Reitoria.

No que se refere aos aspectos normativos, legais e jurídicos, no período foram adicionados no rol de legislações as quais a DIREC deve observar as seguintes:

- Resolução CNE 07/2018 – Diretrizes Para a Extensão na Educação Superior Brasileira;
- Regimento do FORPROEX, aprovado em 26/11/2010, na Universidade Federal do ABC;
- Política Nacional de Extensão Universitária, versão publicada em julho/2012;
- Portaria nº 1.350, publicada no D.O.U. de 17/12/2018, Seção 1, Pág. 34: Homologação do Parecer do CNE.

Ademais, por meio do Quadro 19 e 20, respectivamente, pode-se observar os resultados alcançados pela DIREC no segundo semestre de 2020.

Quadro 19: Macroprocesso Diretoria de Relações Comunitárias e Extensão

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Extensão e Relações Comunitárias	Consolidação da Institucionalização das atividades extensionistas.	Elaboração do Edital nº 05/2020/ DPGI/DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador/IFBA Edital de Incentivo de Projetos. de Pesquisa, de Inovação e/ou de Extensão. Implantação do Comitê Gestor do Edital nº 05/2020/DPGI/ DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador/IFBA. Aprovação de 10 (dez) projetos de Extensão.	-	Acompanhamento das ações e sistematização
		Banco de dados das atividades extensionistas realizadas no <i>Campus</i> de Salvador. Registro de 55 propostas em 2020.		
		Apoio à realização de 3 programas, ações ou projetos de Trabalho e Emprego no <i>Campus</i> , em conjunto (ITCP); Cadastro de proposta no Edital nº 01/2019 - FLUXO CONTÍNUO IFBA; Realização do <i>Webinar</i> "Integra DIREC"		
		Criação de 1(um) banco de dados de competência dos servidores e discentes na área da extensão e pesquisa. Realização do Ciclo de Capacitação em atividades extensionistas.		
		Realização de eventos de extensão: "Diálogos sobre a Prática Profissional".		
		Elaboração do edital de apoio a Projetos de Extensão na área de Arte e Cultura, sendo adiado a publicação por causa da pandemia.		
	Fortalecer a relação do IFBA com a Sociedade	Formalização de Convênios com o Ministério Público do Trabalho, objetivando a concessão de estágio com a FEP para a gestão do LABPROSAUD. Acordo de Cooperação Internacional Plurilateral entre o IFBA, o Instituto Federal do Amazonas (IFAM), o Instituto Federal do Amapá (IFAP), o Instituto Federal de Farroupilha (IFFAR), o Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), o Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e o Tecnológico de Antioquia (TdeA), na Colômbia.		
		Oferta de cursos de extensão: Curso de Introdução de Informática (Núcleo Salinas das Margaridas). Curso Pandemia e Política de Genocídio.		
		Realização do "Programa de Extensão e Inclusão Tecnológica a Escolas Públicas" com o Projeto "Alô Robótica"		
		Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (<i>online</i>).		
		Realização de <i>webinars</i> e oficinas de Arte e Cultura na SNCT.		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

Quadro 20: Análise de Plano de Metas Institucional de extensão

METAS	Diagnóstico	Prognóstico	Status
Conceder, pelo menos, 60 Auxílios a pesquisadores, através de editais, para projetos.	Ausência de fomento para a realização de atividades de Pesquisa, Inovação e/ou Extensão, de modo a apoiar projetos que visem, prioritariamente, no desenvolvimento do <i>Campus</i> e da comunidade externa do seu entorno.	Elaborar o Edital nº 05/2020/ DPGI/DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador/IFBA Edital de Incentivo de Projetos. de Pesquisa, de Inovação e/ou de Extensão.	Finalizado
		Implantar o Comitê Gestor do Edital nº 05/2020/DPGI/ DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador/IFBA	Finalizado
		Foram aprovados 10 (dez) projetos de Extensão.	Finalizado
		Acompanhamento dos projetos selecionados	Em andamento
Criar 1(um) banco de dados das atividades extensionistas realizadas no <i>Campus</i> de Salvador.	Ausência de um sistema de apresentação das atividades extensionistas no <i>Campus</i> de Salvador, sendo as mesmas submetidas através do SEI, optando pela implementação do módulo de extensão do SUAP como único mecanismo de registro e acompanhamento das atividades extensionistas.	Mobilizar a submissão de propostas através do Módulo de Extensão do SUAP	Finalizado
		Foram cadastradas 55 propostas em 2020.	Finalizadas
		Acompanhamento dos projetos cadastrados.	Em andamento
Apoiar a realização de pelo menos 3 programas, ações ou projetos de Trabalho e Emprego no <i>Campus</i> , em conjunto (ITCP).	Ausência de fomento às ações ou aos projetos de Trabalho e Emprego no <i>Campus</i> , em conjunto (ITCP).	Incentivar a submissão de proposta no Módulo Extensão do SUAP.	Em andamento
		Cadastrada proposta no Edital nº 01/2019 - FLUXO CONTÍNUO IFBA	Finalizada
		Realização do <i>Webinar</i> "Integra DIREC"	Finalizado
		Submissão da Proposta ao Edital nº 05/2020/DPGI/ DIREC/ <i>Campus</i> de Salvador	Finalizada
Desenvolver Criar 1(um) banco de dados de competência dos servidores e discentes na área da extensão e pesquisa.	Ausência de uma base de dados de competência de servidores e discentes do <i>Campus</i> de Salvador interessados no desenvolvimento de projetos ou em apresentar novas propostas de pesquisa e extensão.	Mobilização da Comunidade através do Ciclo de Capacitação em atividades extensionistas.	Finalizado
		Realizar um banco de competência com a comunidade interna e externa	Em andamento
		Alinhamento do fluxo dos processos de convênios em conjunto com a PROEX.	Em andamento

METAS	Diagnóstico	Prognóstico	Status
Instituir pelo menos 3 parcerias ou convênios no âmbito do ensino, pesquisa, inovação e extensão com instituições pública e privada.	Necessidade de sistematizar e monitorar os convênios desenvolvidos no <i>Campus</i> de Salvador.	Formalização de Convênios com o Ministério Público do Trabalho objetivando à concessão de estágio, com a FEP para a gestão do LABPROSAUD. Acordo de Cooperação Internacional Plurilateral entre o IFBA, o Instituto Federal do Amazonas (IFAM), o Instituto Federal do Amapá (IFAP), o Instituto Federal de Farroupilha (IFFAR), o Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), o Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e o Tecnológico de Antioquia (TdeA), na Colômbia.	Finalizado
Montar uma comissão para estudos e planejamento para implantação do sistema de acompanhamento de egressos do <i>Campus</i> de Salvador.	Ausência de sistematização e acompanhamento do itinerário profissional e acadêmico dos egressos.	Relatório para propor estratégias comparando com ações realizadas nos outros Institutos	Em andamento
		Realizar comissão para estudos e planejamento para implantação do sistema de acompanhamento de egressos	A iniciar
Promover, pelo menos, 2 (dois) cursos de extensão, objetivando a inclusão, geração de oportunidades e melhoria das condições de vida, a distância (<i>on-line</i>).	Ausência de fomento a cursos de Extensão no <i>Campus</i> de Salvador.	Apoio a DAEAD na realização do curso FIC de programador WEB;	Finalizado
		Curso de Introdução de Informática (Núcleo Salinas das Margaridas);	Finalizado
		Curso Pandemia e política de genocídio	Finalizado
		Curso de extensão Tessituras epistemológicas da América Latina.	Em andamento
Realizar 1 (um) evento anual sobre prática profissional com a participação de estudantes, egressos e comunidade interna do <i>Campus</i> de Salvador, a distância (<i>on-line</i>).	Ausência de ações para valorização do estágio e preparação para o Mundo do Trabalho.	Execução no <i>Campus</i> de Salvador através de Webinário do <u>Evento "Diálogos sobre a Prática Profissional"</u>	Finalizado
Realizar 1 (um) evento de robótica com mostra e competições com a participação da comunidade externa, a distância (<i>on-line</i>).	Diante das dificuldades impostas pela Pandemia, esta atividade foi adiada e foram realizadas ações remotas de difusão de popularização da robótica.	Realização do <u>"Programa de Extensão e Inclusão Tecnológica à Escolas Públicas"</u> com o Projeto "Alô Robótica"	Finalizado
Realizar 1 (uma) Semana Nacional de Ciência e tecnologia	Necessidade de ampliar o apoio e fomento das ações de difusão da Ciência e Tecnologia.	Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (<i>on-line</i>).	Finalizada

METAS	Diagnóstico	Prognóstico	Status
do <i>Campus</i> Salvador em conjunto com a DPGI, a distância (<i>on-line</i>).			
Realizar pelo menos 2 (duas) ações, projetos, parcerias e/ou convênios na área de Arte, Cultura e esporte no <i>Campus</i> de Salvador.	Necessidade de fomentar ações de arte e cultura em conjunto com o Departamento de artes.	Elaboração do edital de apoio a Projetos de Extensão na área de Arte e Cultura, sendo adiado a publicação por causa da pandemia.	Finalizado
		Realização de <i>webinars</i> e oficinas de Arte e Cultura na SNCT.	Finalizado
		Prospecção de parcerias para Intervenção Artística ao redor do <i>Campus</i> .	Em andamento
Apoiar o mínimo de 2 (dois) projetos de empresas juniores.	Ausência de empresa Júnior formalizada no <i>Campus</i> de Salvador.	Avaliar possibilidades de apoio e fomento a criação de Empresa Juniores no <i>Campus</i> de Salvador.	A iniciar
Elaborar 1 (um) mapa georreferenciado de atividades de ensino, pesquisa e extensão do <i>Campus</i> de Salvador.	Ausência de mapeamento de ações de pesquisa e extensão realizadas pelo grupo de pesquisa.	Mapear as ações e identificar as que se relacionam entre as atividades desenvolvidas pelos grupos de pesquisa.	Em andamento
Elaborar 1 (um) Plano de Eventos da DIREC: Normatização do fluxo de eventos de extensão no <i>Campus</i> .	Ausência de normativas e fluxos de procedimento referente ao registro e apoio da Diretoria de Extensão.	Estabelecer fluxogramas para normatizar fluxo de Ações de Extensão do <i>Campus</i> de Salvador	Em andamento
Elaborar 1 (um) portfólio em meio físico ou eletrônico de projetos e serviços tecnológicos do <i>Campus</i> Salvador.	Ausência de material Institucional que permita uma visão ampla sobre as suas atividades, experiências e potenciais nas áreas de ensino, pesquisa e extensão	Foi iniciado o diálogo da DIREC e DPGI com a DIVICOM e as ações foram remanejadas para 2021.	A iniciar
Firmar pelo menos 1 (um) convênio para viabilizar as atividades da Clínica Escola do <i>Campus</i> de Salvador.	Necessidade de prospectar parcerias para fomentar as atividades da Clínica Escola.	Renovação da portaria da comissão da Clínica Escola.	Em andamento
		Prospecção de parcerias e convênio com o objetivo de viabilizar as atividades.	A iniciar
		Planejamento das ações de em conjunto com a comissão.	A iniciar
Produzir 1(um) relatório de ações de extensão de Arte e Cultura do	Carência de registro das ações de Arte e Cultura do <i>Campus</i> de Salvador.	Relatório de Diagnóstico das Atividades de Extensão de Arte e Cultura do <i>Campus</i> de Salvador no Processo SEI 23279.009096/2020-69;	Finalizado

METAS	Diagnóstico	Prognóstico	<i>Status</i>
Campus de Salvador dos últimos 2 anos.		Planejamento das ações de arte para 2021 em conjunto com o Departamento de Artes.	Em andamento
Criar uma(1) agenda de Cursos de Extensão.	Ausência de calendário das ações/cursos de Extensão.	Iniciado o Diálogo com a DICOM para alinhamento da publicação dos cursos de Extensão vigentes no <i>Campus</i> de Salvador.	Em andamento
		Análise do módulo de eventos do SUAP em conjunto com a Servidora Sandra Nóbrega do IFRN.	Finalizado
		Solicitação para a PROEX e DGTI da implementação do Módulo de Eventos, através do processo SEI 23279.005613/2020-21.	Em andamento

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

A Pró- Reitoria de Extensão, com intuito de cadastrar as ações de extensão, cujo objetivo fosse voltado para o enfrentamento e difusão de informações referentes à COVID-19, lançou o EDITAL PROEX Nº 01/2020, sendo que o presente edital não tem finalidade de financiamento da PROEX. A vigência de realização das propostas ocorreu entre 14/04/2020 até 31/12/2020, sendo que no *Campus* de Salvador teve as seguintes propostas aprovadas e acompanhada pela Coordenação de Extensão, conforme Quadro 21.

Quadro 21: Propostas aprovadas no âmbito do EDITAL PROEX Nº 01/2020 – Campus de Salvador

PROPOSTA	PROPONENTE
Novo coronavírus: o que a Ciência pode te ensinar sobre ele.	Juliana Silvestre Silva e Castro
Novo Coronavírus: o que a Ciência pode te ensinar sobre ele – Segunda edição.	Juliana Silvestre Silva e Castro
14a. Jornada das Relações Étnicas e Raciais: Pandemia e Desigualdades sociais.	Thelma Lima da Cunha Ramos

Fonte: Elaboração própria.

No tocante à realização de eventos, a DIREC apoiou a realização da 14ª Jornada das Relações Étnicas e Raciais: Pandemia e Desigualdades sociais, proposta Coordenada pela professora, do *Campus* de Salvador, Thelma Ramos, e teve a participação dos monitores tecnológicos que atuam na Diretoria, os quais fizeram a transmissão do evento pelo canal do *Youtube* TV IFBA e canal da Comunicação IFBA SSA. O registro do evento pode ser observado na Figura 1, a seguir.

Figura 2: 14a. Jornada das Relações Étnicas e Raciais: Pandemia e Desigualdades sociais



Fonte: Youtube

Já no tocante às ações de extensão da DIREC, através de Editais, tem-se o Edital Nº 07/2020/ PROEX/ IFBA - EDITAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO PARA ENSINO MÉDIO 2021/2021 - PIBIEX- EM que foi pautado nas demandas que requerem ações contínuas de interação entre as instituições acadêmicas e a sociedade. Tais ações estão relacionadas à democratização das informações (que podem ser traduzidas em ações como cursos, eventos, seminários, etc.), ao desenvolvimento social e tecnológico (que pressupõe a prestação de serviços, projetos tecnológicos, extensão tecnológica) e à melhoria da qualidade de vida da população (ações voltadas ao desenvolvimento econômico, social, científico, tecnológico e cultural da sociedade que tenham impacto social), além de fazer parte das diversas ações de permanência do aluno no Instituto Federal da Bahia e atender às ações e processos constantes no Plano de Contingência Institucional do IFBA, cuja vigência das propostas compreende o período de 20 de outubro de 2020 a 19 de abril de 2021.

No *Campus* de Salvador, as professoras Lídice Paraguassu e Luanda Kivia tiveram propostas contempladas, ambas com ciência e acompanhamento das atividades pela Coordenação de Atividades de Extensão, no respectivo edital, conforme Quadro 22 abaixo.

Quadro 22: Propostas aprovadas no âmbito do Edital Nº 07/2020/ PROEX/ IFBA – *Campus* de Salvador

PROPOSTA	PROPONENTE
Incentivo e Fortalecimento da Agricultura Urbana em Salvador, Bahia.	Lidice Almeida Arlego Paraguassu
A refrigeração abrindo portas para meninas e meninos ingressarem no ensino técnico.	Luanda Kivia de Oliveira Rodrigues

Fonte: Elaboração própria.

Ainda nesse sentido tem-se também a indução de submissão de propostas de projetos para o EDITAL PROEX 09/2020 PARA APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE EXTENSÃO, que teve como objetivo apoiar ações que possam solucionar e/ou minimizar problemas, atender demandas sociais, contribuir para a efetivação da missão institucional no sentido de promover desenvolvimento local e inclusão social. O Edital supramencionado contou com apoio financeiro disponibilizado pela Reitoria, cuja vigência compreende o período de 19/10/2020 a 19/02/2021. No *Campus* de Salvador, o professor Eivaldo Sales Nunes teve proposta contemplada, com ciência e acompanhamento das atividades pela Coordenação de Atividades de Extensão, cujo título foi: *Curso de Formação Continuada-Religiosidades e Patrimônio Material e Imaterial na Bahia*.

Conforme já destacado, a DIREC, ao lado da DPGI, atuou na gestão do Edital 05/2020, por meio do qual foram disponibilizados recursos financeiros na ordem de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais) definidos no Orçamento de Custeio, destinados a auxílio financeiro a pesquisadores (ND 339020).

A vigência de execução das propostas deste Edital compreende o período de 01/11/2020 a 31/10/2021. Nesse Edital, as propostas tiveram como foco:

- ✓ contribuir para a consolidação das ações de pesquisa, de inovação e de extensão no IFBA/*Campus* de Salvador, por meio do fomento de projetos, para os quais serão destinados apoio financeiro visando induzir projetos de pesquisa, inovação e extensão que contribuam para o desenvolvimento do *Campus* de Salvador e da comunidade externa do seu entorno, através de ações e/ou propostas que possam potencializar o seu funcionamento;
- ✓ apoiar o IFBA/*Campus* de Salvador no desenvolvimento de ações que contribuam para a implementação de políticas públicas e o fortalecimento da educação profissional;
- ✓ incentivar a prática da pesquisa, inovação e/ou extensão como parte constitutiva da natureza institucional, com aumento da qualidade da produção científica, tecnológica e artístico-cultural;
- ✓ possibilitar o desenvolvimento de ações que articulem o ensino, a pesquisa, a inovação e/ou a extensão, com vistas ao atendimento das demandas dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais;
- ✓ estimular grupos e núcleos de pesquisa e/ou extensão do *Campus* de Salvador a desenvolverem atividades de ensino, pesquisa, inovação e/ou extensão.

Os projetos aprovados na área de extensão são apresentados no Quadro 8, a seguir.

Quadro 23: Projetos de Extensão Aprovados no Edital 05/2020

PROPOSTA	PROPONENTE
Desenvolvimento de um Aplicativo de gerenciamento de doações de bens e serviços para as comunidades vulneráveis do entorno IFBA Barbalho (IFBA Barbalho – Negócios Sociais).	Antonio Carlos dos Santos Souza
Economia Solidária e Tecnologia Social: Estratégias para Inclusão Socioprodutiva e Sustentabilidade de Empreendimentos em Salvador e Região Metropolitana.	Jose Rubens Monteiro Teixeira
Curso de extensão de Beneficiamento de Pescados.	Cristiane Freire Silvão
Desenvolvimento de uma plataforma Robótica Móvel de múltiplos propósitos.	Vitor Leão Filardi
Curso de Introdução à Piscicultura.	Cristiane Freire Silvão
ROBOIFBA: auxiliando na Difusão e popularização da cultura <i>maker</i> .	Antonio Carlos Peixoto Bitencourt
Canteiro de Obras Pretas: construção de metodologias afirmativas em Língua Portuguesa, Sociologia e Filosofia.	Theo da Rocha Barreto
Curso de Extensão de Operador de Computador.	Cristiane Freire Silvão
Estudo de Lógicas de Controle para Aplicação em Robôs Autômatos.	Marcelo Machado Cad

CapacitADAS: Análise e Inserção das Mulheres na Área de Ciência, Tecnologia e redução da desigualdade de gênero	Francismari Noronha dos Santos
---	--------------------------------

Fonte: Elaboração própria.

Já o Edital nº 06/2020, teve como objetivo regulamentar a seleção de bolsistas para atuarem como Monitores Tecnológicos que contribuíram no apoio/colaboração das Diretorias, Geral, de Ensino, de Pesquisa, e de Extensão, do *Campus* de Salvador, em atendimento às Resoluções nº 19/2020/CONSUP e nº 01/2020/DG, que instituem a realização de Atividades de Ensino não Presenciais Emergenciais (AENPE). Foram contemplados 55 bolsistas, sendo 25 bolsistas para estudantes em Curso Técnico, Integrado ou Subsequente e 30 bolsistas para estudantes na Educação Superior, destinadas a estudantes regularmente matriculados no IFBA, *Campus* de Salvador.

Com a atuação dos bolsistas vinculados à Diretoria de Extensão foi possível o apoio tecnológico para a realização dos eventos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão do *Campus* de Salvador.

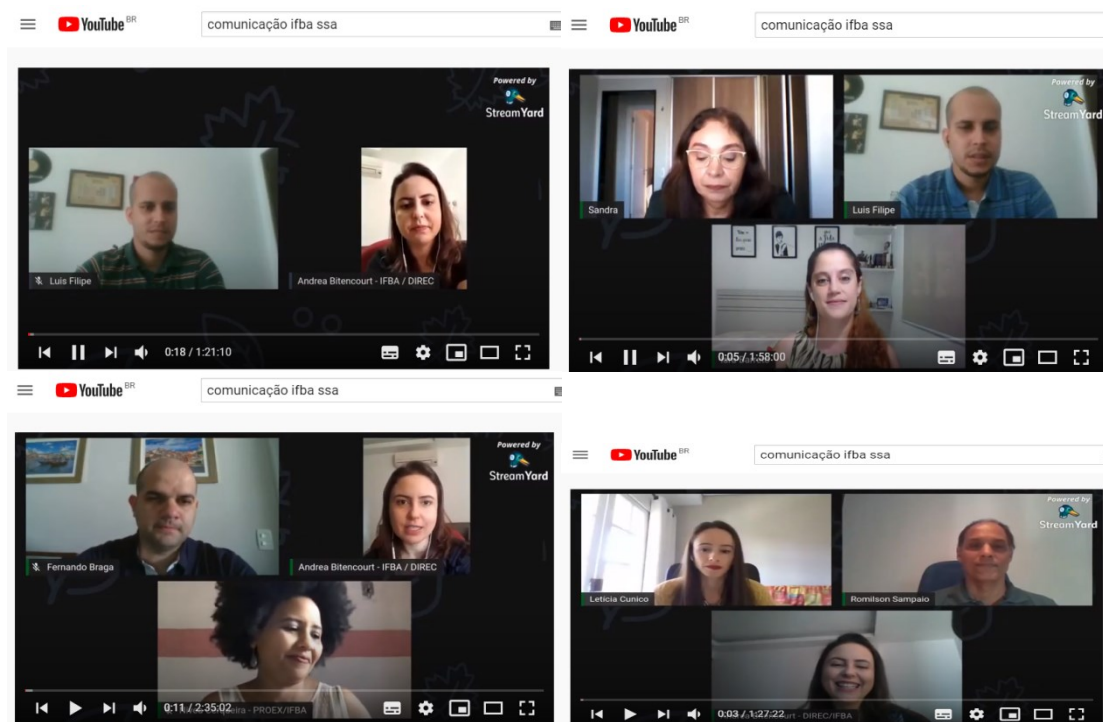
Ao longo do segundo semestre de 2020 a DIREC realizou, também, o ciclo de Capacitação em Atividade Extensionista. A atividade ocorreu entre os dias 19 e 27 de agosto de 2020. O Ciclo de Capacitação de Servidores em Atividades Extensionistas ocorreu por meio do Canal do *Youtube* Comunicação IFBA SSA e foi aberto ao público. O primeiro encontro aconteceu no dia 19 de agosto de 2020 quando foi discutida a extensão nos Institutos Federais, com os palestrantes Fernando Braga, do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) e Nívea Cerqueira da Pró-Reitoria de Extensão do IFBA.

Já o segundo encontro aconteceu no dia 24 de agosto de 2020 quando foi discutida a Lei de Estágio nº 11.788/2008, com o palestrante Luis Filipe Freitas (CEE/DEPEQ), com mediação de Débora Costa.

No tocante ao terceiro encontro, este ocorreu no dia 26 de agosto sobre a Curricularização da Extensão com a palestrante Leticia Cunico, com mediação de Andrea Bitencourt e Romilson Sampaio. Por fim, o último encontro ocorreu no dia 27 de agosto, sobre o Módulo de Extensão do SUAP, com as palestrantes Iara Barreto e Sandra Nóbrega, com mediação de Luis Filipe Freitas (CEE/DEPEQ).

A seguir, registram-se as fotos dos ciclos, conforme Figura 3.

Figura 3: Ciclo de Capacitação de Servidores em Atividades Extensionistas



Fonte: Youtube

Em relação a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) foi realizada no mês de outubro sob coordenação do MCTIC - por meio do Departamento de Difusão e Popularização da Ciência e Tecnologia (DEPDI/SECIS). O objetivo do evento foi aproximar a Ciência e Tecnologia da população, promovendo eventos em diversas instituições com a divulgação científica com linguagem acessível à população e aprofundar seus conhecimentos sobre o tema (UNIFAP, 2015).

A SNCT 2020 do *Campus* Salvador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) foi um evento interdisciplinar e com múltiplas atividades com o objetivo de democratizar o acesso ao conhecimento científico, tecnológico e de inovação para a comunidade local, municipal e regional, priorizando a discussão do tema “Inteligência Artificial: A Nova Fronteira da Ciência Brasileira”.

O evento foi realizado, de forma completamente *on-line* em função das condições de pandemia da Covid-19, ao longo de quatro dias (03 a 06 de novembro de 2020), com momentos síncronos e assíncronos, em conjunto com a Diretoria de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação e parceria das demais Diretorias, juntamente com indicação docente e discente dos Departamentos e dos Cursos Técnicos, Superiores e Pós Graduação. Com objetivo de otimizar a organização e desenvolvimento das atividades da SNCT 2020, foram criados Grupos de Trabalho (GTs) direcionados para áreas correlatas, a saber: (I) GT de Ciências Exatas e da Terra; (II) GT de Ciências da Saúde, Agrárias e Biológicas, e Engenharias; e (III) GT de Ciências Sociais Aplicadas, Humanas, Letras e Artes.

A comunidade do *Campus* de Salvador participou da construção da programação do evento, através de Chamada Pública de submissão de atividades síncronas e assíncronas. Além disso, foram realizadas a chamada pública para inscrição de monitores voluntários para que possam colaborar com o

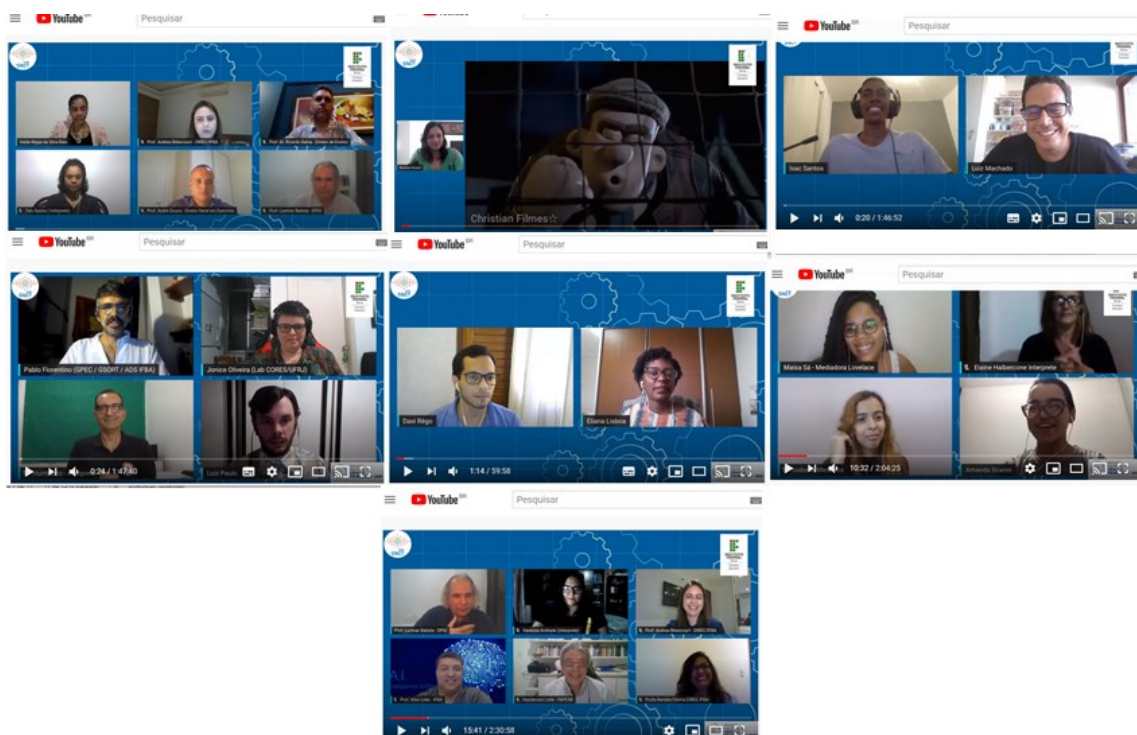
desenvolvimento do evento e o Concurso da Identidade Visual da SNCT – IFBA 2020.

Ademais, o evento contou com participação de diversos pesquisadores que abordaram o tema através de palestras, webnários, mesas redondas, mostra de trabalhos, atividades culturais e minicursos. Destaque para a participação do Consultor Técnico Sênior do Centro de Pesquisa e Desenvolvimento Leopoldo Américo Miguêz de Mello (Cenpes); da Petrobrás e Doutor pela École Centrale Paris, Mário César de Campos; da pesquisadora da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Jonice Oliveira, que durante o seu doutorado recebeu o prêmio IBM Ph.D. Fellowship Award, e do médico e professor John Fontenele Araújo, que é doutor em Neurociências e Comportamento pela Universidade de São Paulo.

Participaram também do evento a Professora Eliana Lisboa, representado o Polo de Inovação Salvador; Professor Marcelo Augusto Fernandes, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, que também é professor visitante na Universidade de Harvard, nos Estados Unidos; Professora Roseli Lopes da USP; Alexandre Baroni, Superintendente Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência da Bahia; Professor Vinicius Martins do IFSUL; Erick Sperandio, do Cimatic, dentre diversos outros pesquisadores. Toda a programação está disponível na página do evento: https://www.event3.com.br/snct_2020/

A plataforma para tal fim foi a *StreamYard*, um estúdio virtual, com transmissão através do canal institucional do *YouTube*, possibilitando amplo acesso aos interessados nas temáticas. Foram realizadas 56 atividades, com 8.602 visualizações e 116 novos inscritos no Canal Youtube Comunicação IFBA SSA. Ilustramos abaixo alguns momentos das atividades ocorridas na SNCT-2020, cujo registro pode ser observado através da Figura 04, a seguir.

Figura 4: SNCT 2020- IFBA Campus de Salvador



Fonte: *Youtube*

Em relação às ações de estágio, diante da pandemia do novo coronavírus o *Campus* de Salvador iniciou atividades não presenciais no dia 16 de março de 2020. Até então, todos os documentos relativos aos Estágios tramitavam fisicamente na Diretoria de Extensão e Relações Comunitárias – DIREC. Com o início das atividades de forma remota, a tramitação dos documentos passou a ser de forma eletrônica, através do *e-mail* e SEI. O atendimento aos estudantes, antes realizado de forma presencial e telefone, passou a ser conduzido por *e-mail*, e plataformas digitais: *hangouts* e *Instagram*.

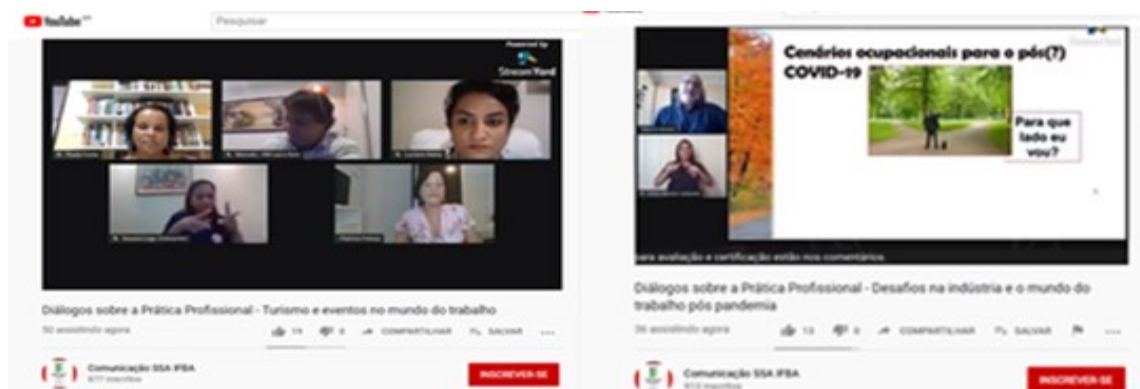
Todas essas modificações impostas pela pandemia, trouxe uma complexidade ainda maior para a gestão dos processos de estágio, sendo necessário uma mobilização da força de trabalho da equipe da DIREC e o Servidor Luis Filipe Freitas da Silva de Jesus passou a exercer a função de Coordenador de Estágios e Egressos do *Campus* de Salvador, PORTARIA Nº 2028 DE 28 DE MAIO DE 2020 .

Simultaneamente, com a implementação da tramitação de Termos e Relatórios no ambiente SEI, iniciamos o cadastro de estudantes e termo no módulo de estágios no SUAP. No entanto, foi detectado que o módulo de estágios precisava passar por atualizações, pois os procedimentos e protocolos são do IFRN e não dialoga com o regulamento de estágios do IFBA, e, portanto, foi necessário interromper a utilização do módulo de estágios.

Nesse diapasão, ainda sobre as ações de estágio, destaca-se o evento realizado sobre prática profissional. Esse evento teve por objetivo promover o intercâmbio de conhecimentos sobre a atuação profissional, no sentido de contribuir com a formação dos educandos (as) em práticas de orientação dos estágios e suas diversas possibilidades de ocorrência no mundo do trabalho. O evento foi realizado através de um webinar intitulado Diálogos sobre a prática profissional nos dias 17 e 18 de agosto através do canal da Comunicação do *Campus* de Salvador, na plataforma *YouTube*. Este evento ocorreu em comemoração ao dia do (a) estagiário(a) , haja vista que o dia do(a) estagiário(a) é comemorado em 18 de agosto. Este evento foi submetido ao Edital nº 01/2019 - FLUXO CONTÍNUO, sob Coordenação da servidora em Cooperação Técnica, Pauleany Moraes.

Foram abordados temas como Cultura Organizacional; Desafios na Carreira; Currículo e Entrevista; Empreendedorismo; Educação Financeira; Turismo e Eventos no Atual Mundo do Trabalho; Mundo do Trabalho na Indústria e seus Desafios; e Estágio na Licenciatura. Registros do evento podem ser observados através da Figura 5, a seguir.

Figura 5: Palestras Turismo e eventos no mundo do trabalho e Desafios da indústria e o mundo do trabalho pós pandemia



FONTE: Youtube.

Durante o Ciclo de Capacitação em Atividades Extensionistas, para os Servidores do IFBA, foi promovida uma capacitação intitulada Analisando a Lei de Estágio 11.788/08, realizada no dia 25 de agosto de 2020, e disponível no endereço: <https://www.youtube.com/watch?v=ZeiYHCsAxOg>.

Com a pandemia do coronavírus, e o início das atividades não presenciais, passamos a tramitar os processos de forma eletrônica, através do Sistema Eletrônico de Informações, SEI. O número de processos envolvendo novos Termos de Compromissos de Estágios e Termos Aditivos pode ser visualizado, conforme a Tabela 5, a seguir.

Tabela 5: Números de TCEs e Aditivos

	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
TCE	32	19	26	17	32	167
Aditivos	12	10	15	16	25	140

Fonte: Elaboração própria.

Cabe destacar que os procedimentos de tramitação de novos Termos de Compromisso de Estágios, Termo Aditivo, Rescisão de Contrato, Caracterização de Experiência e Relatórios de Estágios encontram-se disponíveis no site: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/extensao/estagios-e-empregos>

Os procedimentos de estágios já foram transformados em fluxos, conforme segue. Eles foram criados com a finalidade de aproximar o diálogo junto à comunidade do *Campus* de Salvador, disponíveis no SEI 23279.004781/2020-07:

- a) Fluxos de Estágios – DIREC, disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/videos/extensao/WhatsAppVideo20200716at10.41.34AM.mp4>

- b) Fluxo de Relatório de Estágio – DIREC, disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/videos/extensao/WhatsAppVideo20200716at10.41.34AM1.mp4>

Ademais, a seguir destacam-se as principais ações da DIREC no período:

- ✓ **Comissão de Professores Orientadores de Estágios:** Constituída a Comissão de Professores Orientadores de Estágios do *Campus* de Salvador, através da Portaria nº 2765 de 07, de agosto de 2020. Esta comissão consultiva, com representação de todos os cursos técnicos e superiores, tem por objetivo estabelecer diálogos junto à comunidade de professores orientadores de estágios do *Campus*, e propor adequações de processos e procedimentos de estágios. Portaria disponível no processo: 23279.005074/2020-20. Durante os meses de agosto a dezembro, realizamos 6 reuniões com discussão de temas tais como:
 - Ações de Estágios e Discussão sobre Plano de Contingência Institucional;
 - Adequação dos fluxos de estágios;
 - Assinatura de termos de estágio com data retroativa;
 - Apresentação do Regimento de Estágio do IFBA;
 - Discussão sobre a Resolução 2 – Estágios do campus de Salvador;
 - Elaboração de plano de ação dos Grupos de Trabalho;
 - Revisão de formulários de estágios;
 - Discussão sobre atualização do Regulamento de Extensão do Campus – Capítulo Estágios;
 - Avaliação de procedimentos de encaminhamentos de estágios;
 - Orientações sobre a prática de acompanhamento de estágio conforme Resolução 17;
 - Compatibilidade do plano de estágio com o perfil do curso - PPC;
 - Plano de ação de visita às unidades concedentes de estágios

- ✓ **Resolução nº 02/2020 – Regular os Estágios, Campus de Salvador:** Durante os trabalhos da comissão, elaboramos a RESOLUÇÃO Nº 02, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020, para regulamentar os Estágios e Práticas Profissionais do *Campus* de Salvador do IFBA, enquanto durar a situação de pandemia do coronavírus, em consonância do Plano de Contingência do IFBA. Resolução disponível no processo SEI: 23279.007699/2020-26. O documento, após aprovação do conselho do *Campus*, foi compartilhado com toda a comunidade do *Campus*, através do processo 23279.007722/2020-82.

- ✓ **Encontro Acadêmico 2020:** Durante o Encontro Acadêmico 2020, a Coordenação de Estágios e Egressos se fez presente na roda de conversa A

extensão e o estágio no *Campus* de Salvador, no dia 13 de outubro de 2020. Roda de conversa importante para esclarecer a comunidade do *Campus* sobre a prática do estágio, legislação e ações desta coordenação.

✓ **Consultas e Reuniões realizadas Pró-Reitoria de Extensão:**

- Reuniões para atualização do módulo de estágios do SUAP, disponível no processo 23279.005507/2020-47;
- Consulta sobre Estágios remunerados e não remunerados e sobre a prática de estágio por estudantes menores de idade, disponível no processo SEI: 23279.005876/2020-30;
- Consulta sobre Regulamento de Estágios do IFBA, disponível no processo SEI: 23279.007638/2020-69;
- Consulta referente a contratos / convênios eventualmente celebrados com agentes de integração, disponível no Processo SEI: 23279.007711/2020-01;
- Institucionalização e instrumentalização das visitas de inspeção às unidades concedentes de estágios, disponível no Processo SEI: 23279.007788/2020-72.

✓ **Participação em eventos:**

- Fórum de Carreiras do IEL - 30/09/2020;
- I Jornada de Extensão da PROEX - 14 a 17/09/2020.

✓ **Reunião com IEL – 09/10/2020**

- Diálogo com o IEL, estreitando laços com os agentes integradores, alinhando prazos, documentos de estágios e eventuais parcerias futuras.

✓ **Reunião com UAB - Licenciaturas EAD - Campus de Salvador – 20/10/2020:** Diálogos sobre a prática do estágio das licenciaturas, em especial dos cursos em formato EaD. Discutida a demanda de estágios das Licenciaturas em tempos de pandemia e a necessidade de convênios com as secretarias de Educação do Município e Estado.

✓ **Notificação Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho, 5ª região:**

O IFBA foi notificado nos anos de 2017 e 2020 pelo Ministério Público do Trabalho, através da Procuradoria Regional do Trabalho, 5ª região, pelo objeto do Desvirtuamento do Estágio, onde foram solicitados os seguintes documentos através da notificação nº 179566.2020:

- Estatuto ou contrato social e sua última alteração (DAP/DG);
- Relação de todos os empregados, com indicação de função e endereço residencial (DIGP);
- Relatório de visitas/inspeções realizadas em unidades concedentes de estágio, entre 2019 e 2020 (DIREC) – processo: 23279.007626/2020-34;

- Relação nominal dos supervisores de estágio da entidade, com indicação do curso em que atuam como supervisores (DIREC) - 23279.007584/2020-31;
- Matriz curricular dos cursos oferecidos em 2019 e 2020, sendo que, se não constar na matriz curricular do curso, informar em que período é permitido o estágio, obrigatório ou não (DE);
- Contratos eventualmente celebrados com agentes de integração(DIREC);
- Cópias dos atos normativos da instituição e de suas diversas unidades que disciplinam os estágios, em suas distintas modalidades(DIREC).
- Foram prestados todos os esclarecimentos solicitados, com apresentação dos documentos, disponíveis no processo: 23278.008517/2020-44. Destaca-se que o objeto da notificação é o Desvirtuamento do Estágio, notificação inicial nº 200567.2017, disponível no processo 23278.013807/2017-12, datada de 16 de outubro de 2017. O IFBA participou de Audiência na sede da Procuradoria Regional do Trabalho, 5ª região, em 19 de junho de 2019, perante a procuradora Dra. Maria Lúcia de Sá Vieira, sendo o IFBA representado pela Pró Reitora de Ensino, a prof. Jaqueline Souza de Oliveira, acompanhada pelo Advogado Geral da União, Dr. Lênio Mercês Sampaio, para firmar TAC – Termo de Ajuste de Conduta, contudo evidencia-se através da Ata de Audiência disposta no processo 23278.007844/2019-45, que o IFBA não celebrou o TAC junto ao MPT/PRT5.

A Coordenação de Estágios e Egressos têm desempenhado um papel importante na mudança de cultura institucional quanto ao entendimento da prática dos estágios e atuando em conjunto com a comissão de professores orientadores de estágios, com a finalidade de adequarmos os procedimentos de estágios, em conformidade com a lei de estágio. Elaborou orientações para a comunidade do *campus de Salvador* em relação à distribuição equitativa da prática de orientação dos estágios, respeitando as deliberações da Resolução 17, que dispõe sobre a carga horária docente, sob avaliação da Diretoria Geral do *Campus*. Ademais, vem trabalhando no plano de ação que dispõe sobre visitas às unidades concedentes de estágio, com o objetivo de avaliar as instalações e sua adequação à formação cultural e profissional do educando.

- ✓ **Criação de ChatBot:** Desenvolvimento de assistente virtual para atuação na pasta de estágios, com caráter informativo, onde poderão ser esclarecidas dúvidas sobre os contratos de estágios e entrega de relatórios, por exemplo. Versão inicial de teste disponível em: <https://chat.blip.ai/?appKey=am9hbzE1OjhmMTYzOWM0LTNkZGQtNGUwYj04NmNhLWVlOTg3OGVIMTRjNg==>
- ✓ **Ações de Convênio**
 - Elaboração de Edital de CHAMADA PÚBLICA 01/2020/DIREC/IFBA, tendo como objeto o recebimento, instalação e capacitação de uso, de um sistema solar de bombeamento de água, na forma de Acordo de

Cooperação Técnica, a ser utilizado nas atividades didático-pedagógicas de ensino, pesquisa e extensão, por discentes e por docentes do IFBA do *Campus* de Salvador, conforme processo: 23279.006794/2020-11.

- Convênio com o Ministério Público do Trabalho com o *Campus* de Salvador, através do processo 23279.008528/2020-14 objetivando a concessão de Estágio. O convênio foi celebrado no dia 08/12/2020.
 - Elaboração e alinhamento com o Departamento de Programas e Projetos da PROEX (DPP-PROEX) de novo fluxo de encaminhamento dos Convênios, que anteriormente não passava pela Coordenação de Projetos e Convênios do *Campus* de Salvador.
 - Diante da dificuldade enfrentada pela Empresa Jr. de obtenção do Termo de Viabilidade de Localização (TVL) junto à prefeitura de Salvador, a Coordenação de Projetos e Convênios iniciou o diálogo com a Chronos Jr - Empresa Junior do *Campus* de Salvador para tratativas com a Reitoria com a possibilidade de utilização do endereço da Reitoria para registro da empresa através do processo 23279.003944/2020-26, onde no dia 29/05/2020, a DIREC reuniu-se com o Departamento de Programas e Projetos da PROEX, para analisar a possibilidade de utilização do endereço e posteriormente encaminhamento à Procuradoria Jurídica e Gabinete da Reitora.
 - Com o objetivo de firmar convênios com os agentes integradores de Estágio, esta Coordenação iniciou os diálogos e encaminhamentos com o IEL, Nube, Ânima, Atrativa, apesar de que, de acordo com a Lei e Estágio nº 11.788/2008, prevê no seu art 8º que “ é facultado às instituições de ensino celebrar com entes públicos e privados convênio de concessão de estágio, nos quais se explicitem o processo educativo compreendido nas atividades programadas para seus educandos e as condições de que tratam os arts. 6º a 14 desta Lei. “
- ✓ **Outras ações da DIREC:** Produção de álcool em gel – produção de 02 bateladas de 20L de álcool em gel cada. Álcool destinado à utilização da comunidade interna quando do retorno das atividades presenciais. Temos insumos disponíveis para produzir mais 450L de álcool em gel, porém dependemos da compra de agitador/pá para viabilizar a produção, conforme solicitado em processo SEI: 23279.006720/2020-76.
- ✓ **Aprovação do Espaço Maker para o Campus de Salvador:** O projeto interdisciplinar EduMaker, em parceria com o *Campus* Simões Filho, foi selecionado pela Chamada Pública, regida pelo edital N° 35/2020 do Ministério da Educação, para a criação de Laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (Rede Federal). Implantará o laboratório EduMaker e realizará ações itinerantes para difundir e fomentar o aprendizado mão na massa (*learning by doing*), o trabalho cooperativo (*coworking*), a educação inclusiva, a formação docente, o aprendizado STEAM e

a cultura *maker* nas comunidades. Será um espaço dinâmico de disseminação da cultura *maker* entre estudantes, servidores e comunidade externa.

Como primeira ação do Comitê Gestor do EduMaker, foi realizado no dia 18/12/2020 o evento “Conhecendo o EduMaker: fomentando a cultura *maker* no IFBA”, com transmissão pelos canais Comunicação IFBA SSA e IFBA - Simões Filho TV no *Youtube* para apresentar o projeto “EduMaker: Laboratório Colaborativo de Formação e Soluções Sustentáveis para Ecossistemas de Educação e Inovação”.

O evento contou com a participação da embaixadora do Cidadão Digital e egressa do IFBA, Lorena Vilas Boas, do coordenador de Relações Institucionais da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação da Bahia (Secti) e CEO da Meio Mundo Inovação, Sócrates Santana, do Diretor Geral do IFBA - *Campus* de Salvador, Ives Lima, do Diretor Geral do IFBA - *Campus* Simões Filho, Esly Marinho, dos coordenadores do projeto, Andrea Bitencourt e Ramon Lemos e dos representantes do Comitê Gestor, Dirceu Melo e Aron Miranda.

4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO *CAMPUS*

A Diretoria de Administração e Planejamento – DAP, responde, dentre outras responsabilidades, por planejar, coordenar e gerenciar a execução das atividades administrativas, financeira, orçamentária e patrimonial, buscando garantir o pleno funcionamento e sustentabilidade da unidade de ensino atuando, assim, na assessoria da Diretoria Geral do *Campus*.

Assim, a DAP - que é composta pelas Diretorias de Ajuntas de Administração (DAA), Diretoria Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DACOF), Diretoria Adjunta de Engenharia e Manutenção (DAEM), Pregoeiros e Serviço Médico-Odontológico (SMO) - dentre outras atividades responde por avaliar os contratos de funcionamento do *Campus*, planejamento da execução orçamentária, de contratações, de metas, dentre outros; organização, limpeza e conservação do *Campus*; projetos, engenharia e manutenção do *Campus*; processos de licitações; atendimento ambulatorial para discentes e servidores do *Campus*.

No segundo semestre de 2020, dentre outros desafios, associados ao contexto da Pandemia provocada pela COVID-19, estavam: (i) Planejamento das aquisições para enfrentamento do contexto de pandemia, tais como EPs, insumos, dentre outros, para preparar o *Campus* para a retomada presencial; (ii) Execução orçamentária com as contratações de itens de custeio e Capital, após liberação dos 41% do orçamento de custeio, represado no primeiro semestre e liberação da troca de fonte de custeio para capital somente em novembro de 2020; (iii) planejamento e coordenação das atividades administrativas, financeira-orçamentária, engenharia e manutenção, dentre outras; (iv) Planejamento, coordenação e acompanhamento da realização das licitações; (v) Elaboração de manuais e guias de procedimentos associados a contratações, planejamento de compras, padrões de processos; (vi) organização, limpeza e conservação do *Campus*; (vii) diagnósticos da infraestrutura física, tecnológica e necessidades de intervenção; (viii) acompanhamento das contratações, contratos, processos e atividades inerentes ao funcionamento do *Campus*, desempenho orçamentário e financeiro, dentre outros; (ix) capacitação da equipe administrativa; (x) reuniões de avaliação e acompanhamento; (xi) outras.

Assim, os principais resultados alcançados pela DAP podem ser observados por meio do Quadro 23, a seguir.

Quadro 24: Macroprocessos - Diretoria de Administração e Planejamento - DAP 2020

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Administração e Planejamento	Padronizar as atividades de compras, licitações, fiscalização de contratos, transporte e patrimônio.	Elaboração de um guia contendo o passo a passo dos procedimentos necessários para o planejamento e gerenciamento das contratações.	-	Integrar com o manual de procedimentos instrucional; Assegurar que os setores cumpram os procedimentos.
		Elaboração de um guia contendo o passo a passo dos procedimentos necessários para a montagem de processos de compras e os documentos que devem compor o processo no SEI.	-	
		Criação de cronograma de compras trimestral, de acordo com o setor de atividade.	-	
		Guia para realização de visitas técnicas com os veículos do <i>Campus</i> .	-	
		Criação de uma atividade específica de gestão de contratos administrativos.	Aguardando aprovação do novo regimento do <i>Campus</i> .	Elaborar novo organograma; Realizar o congresso regimental; Aprovar do novo regimento.
		Revisão de todos os contratos do <i>Campus</i> , padronização dos procedimentos e relatório de fiscalização	-	Implementar um sistema de informação de gestão de contratos integrado.
		<i>Start</i> do manual de padrão de procedimentos do <i>Campus</i> de Salvador, o qual contemplará as atividades, o padrão de solução e os fluxos.	Ausência de conhecimentos de gestão por processos.	Capacitar a equipe para superar as dificuldades na elaboração e elaborar, implementar e utilizar o manual de padrão de procedimentos, em linha com o Plano de integridade institucional.
		Criação de <i>checklist</i> para recebimento de todos os processos de contratações para verificação, antes do encaminhamento para licitação	-	Capacitar todos os setores demandantes para que sigam o padrão de orientações.
		Realização de 10 processos licitatórios por meio de pregão eletrônico; Mais de 04 processos de cotação eletrônica; mais de 05 renovações de contratos; mais de 02 dispensas de licitações.	-	Planejar antecipadamente as demandas para evitar sobrecarga dos processos e dificuldades de contratações.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
			-	
		-	-	-
		-	-	-
	Modernizar a infraestrutura física e tecnológica.	Aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado para os setores administrativos/acadêmicos e projeto de climatização de salas de aulas.	Preço de mercado elevado após planejamento licitatório impactou na licitação de todos os itens do pregão, haja vista o preço médio pesquisado ser menor do que aquele praticado no mercado em dezembro/2020.	Ampliar o número de aparelhos adquiridos; Revisar as estratégias de pesquisa de preço e crítica dos mesmos conforme IN 73/2020.
		Definição do projeto para o imóvel de número 35 (Antiga Clirf) para a realização de futura obra civil para restauração de um imóvel adquirido, pertencente à zona de patrimônio histórico, a fim de construir o anfiteatro do IFBA.	Ausência de recursos de capital; Necessidade de aprovação prévia pela prefeitura em função da localização do imóvel.	Prospectar recursos de capital junto ao governo federal; Elaborar o projeto arquitetônico, civil e planilha de custos; aprovar junto à Prefeitura para a realização da obra.
		Definição do projeto para os imóveis de número 29 & 31 para a realização de futura obra civil, a fim de aumentar a capacidade instalada do refeitório (29) e ampliação de área de lazer no <i>Campus</i> (31).		
		Obra civil para ampliação da capacidade instalada da biblioteca, permitindo a modernização da estrutura atual, que atenda às necessidades dos diversos níveis e modalidades de ensino.	Ausência de recursos de capital.	Prospectar recursos de capital junto ao governo federal; Elaborar o projeto arquitetônico, civil e planilha de custos.
		Aquisição de equipamento de audiovisual, incluindo projetores multimídia, TVs (para instalação de mídia <i>indoor</i>).	-	Receber recursos de capital; ampliar, por meio de nova licitação, a quantidade de equipamentos a fim de cobrir todas as salas de aulas com recursos de audiovisual.
		Definição do projeto de funcionamento da Clínica Escola do <i>Campus</i> de Salvador.	Ausência de parceria público-privada; Recursos de capital para a aquisição de equipamentos;	Fechar parceria público-privada para funcionamento operacional da clínica, incluindo recursos de equipamentos e pessoal; definir modelo de gestão.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Elaboração do projeto para a implementação do Infocentro do <i>Campus</i> de Salvador; Aquisição de computadores e móveis para funcionamento realizados.		Receber, integralmente os equipamentos adquiridos para funcionamento pleno do Infocentro.
		Reformas de instalações com parciais de infiltrações, bem como de adequações de espaço físico e melhorias das estruturas físicas e tecnológicas.	Ausência de recursos de capital suficiente para realizar obras maiores, bem como o contexto de Pandemia impactaram na execução integral.	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal ou outras fontes; Elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos; Finalizar diagnóstico integral da situação de infraestrutura do <i>Campus</i> .
		Aquisição de licenças de <i>softwares Autocad</i> e de artes gráficas.	-	Treinamento dos servidores para uso.
		Diagnóstico da necessidade de obra civil e aquisição de três elevadores/plataformas elevatórias, pois existem três blocos sem acessibilidade.	Ausência de recursos de capital para atendimento da demanda.	Prospecção de recursos de capital junto ao governo federal ou outras fontes; Elaboração do projeto arquitetônico, civil e planilha de custos.
		Aquisição de <i>dispensers</i> para sabão líquido e álcool em gel para todo o <i>Campus</i> .	-	Conservação e manutenção.
		Licitação de projeto de sinalização do <i>Campus</i> para melhorar a comunicação vertical, horizontal, identidade visual e a gestão dos espaços do <i>Campus</i> .	-	Identificação de todos os espaços; Atualização de siglas; Instalação das novas placas.
		Aquisição de materiais de sinalização do <i>Campus</i> .	-	Conservação.
		Elaboração dos protocolos de segurança e acesso ao <i>Campus</i> e aos laboratórios em face do contexto da COVID-19.	-	Garantir que todos os setores atendam as regras de acesso.
		Elaboração de relatório sobre Riscos de desmoronamento dos muros externos que divide as instalações do <i>Campus</i> com o entorno e envio à PRODIN.	-	Recursos orçamentários para a realização de licitação; Profissional especializado para elaboração de projeto e planilhada financeira.
	Desenvolver uma política de sustentabilidade.	Ampliação da capacidade de captação de energia solar do <i>Campus</i> .	-	Aguardando fechamento do planejamento da Reitoria para o início das instalações; Definições de locais

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
				estratégicos no <i>Campus</i> que suporte a carga de placas aprovadas.
		Substituição de vasos sanitários convencionais por vasos sanitários com caixa acoplada, visando à economia de água.	–	Desenvolver ações de conscientização para conservação pela comunidade.
		Substituição de todas as lâmpadas convencionais por lâmpadas Led por meio de parceria com ONG e Coelba.	–	Aquisição para reposição.
		Descarte adequado, em parceria com empresa, dos lixos eletrônicos e de materiais inservíveis.	–	Conscientização de toda a comunidade interna quanto ao descarte adequado.
	Aprimorar os mecanismos de liderança, estratégia e controle com foco na otimização dos recursos e transparência.	Realização de mais de 9 Rodas de Conversas com Capacitação sobre processos administrativos, licitações, contratações, orçamento, patrimônio, desenvolvimento e autodesenvolvimento; intraempreendedorismo e inovação; Gestão da inovação na administração pública.	Parcialmente a pandemia impactou, pois as atividades, até então planejadas para ocorrer presencial, ocorreram integralmente de forma remota.	Estruturar a plataforma AVA da DAP e ampliar a oferta de capacitações para os servidores.
		Reuniões semanais, com <i>feedback</i> , com toda a equipe da DAP; Reuniões de Avaliação; Apresentação de resultados; Acompanhamento.	O contexto da pandemia atrapalhou um pouco o acompanhamento e avaliação das atividades.	Reuniões com dados estatísticos para avaliação de desempenho setorial e individual
		Levantamento, parcial, das condições de infraestrutura física, tecnológica, patrimonial (móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, veículos, dentre outros, tombamentos) por meio de inventário patrimonial.	A pandemia impactou na execução das atividades, já que boa parte desta é realizada presencialmente. Contatos foram realizados com a PRODIN e COSET para planejamento de ações de combate a incêndio.	Implantação do Sistema de Controle Patrimonial, a partir de março/2021 no <i>Campus</i> de Salvador
		Criação e divulgação do Portal da Transparência do <i>Campus</i> de Salvador (https://portal.ifba.edu.br/salvador/a)	–	Atualização contínua

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		cesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador).		
		Atualização do Portal DAP	–	
		Divulgação de todos os processos licitatórios, bem como procedimentos no portal (https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/inicio).	–	
	Definir prioridades em função dos recursos disponíveis, convênios e editais.	Elaboração do controle de intervenções e aquisições de acordo com a necessidade e prioridade do <i>Campus</i> e observando a disponibilidade orçamentária.	–	Elaboração de editais específicos para gastos comuns para todo o Campus, tais como auxílio pesquisador; participação em eventos; bolsas de pesquisa para discentes e docentes; dentre outros.
		Intenção no Almoxarifado Virtual.	–	Disponibilidade orçamentária para aquisição do material planejado
		Adesão a TáxiGov (IRP 09/2020 do ME) a fim de reduzir os custos com transporte do <i>Campus</i> .	–	Implementar o procedimento em detrimento de frotas próprias.
	Atender às necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.	Elaboração do projeto elétrico para revitalizar os Quadros de Distribuição Geral do bloco A do <i>Campus</i> .	Ausência de engenheiro eletricitista no quadro de servidores do <i>Campus</i> para validação do projeto.	Validação do projeto junto ao engenheiro da PRODIN/Reitoria; prospectar recursos de custeio; executar o serviço.
		Levantamento todos os documentos de funcionamento do <i>Campus</i> para solicitação de alvará de funcionamento.	Alvará de funcionamento – Ausente; Alvará do Corpo de bombeiros e projeto – ausente; Inexistência de escrituras de duas glebas.	Obtenção das escrituras por meio de processo judicial, através de ação de usucapião.
		Elaboração e contratação do Projeto de Combate a Incêndio para a licitação.	Projeto concluído, porém, a licitação foi cancelada devido a um erro no cadastramento no sistema comprasnet.	Executar a licitação em 2021; Recebimento do orçamento 2021 com cortes pode afetar o projeto.
		Reformas para solução de infiltrações na biblioteca.	-	Realizar a reforma dos espaços que não foram atendidos nessa primeira etapa para a ampliação da capacidade instalada da biblioteca.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Diagnóstico de pendências relacionadas a diligências de órgãos de fiscalização, controle interno e externo.	Ausência de relatórios de gestão dificultaram a identificação imediata. Contudo, foi feito o devido levantamento e foram providenciados os documentos e/ou as justificativas necessárias para o cumprimento das demandas.	Implementar um sistema de gestão de risco para mitigar a probabilidade de ocorrência.
		Realização de limpeza 360° no <i>Campus</i> , com descarte adequado de materiais inservíveis, lixo eletrônico, resíduos, e reorganização de espaços comuns.	–	Conscientização da comunidade para manutenção da limpeza e conservação.
	Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos.	Elaboração de 07 estudos de cenários da execução orçamentária.	–	Normalização dos repasses orçamentários pelo governo federal.
		Elaboração de 02 relatórios semestrais de gestão e 01 anual.	–	Capacitar a equipe para a elaboração de relatórios integrados de gestão.
		Revisão semanal do planejamento orçamentário, com execução de 96,4 % dos recursos de capital e 90% dos recursos de custeio.	O contexto de pandemia impactou na execução integral dos recursos orçamentários, bem como, a demora do repasse pelo governo federal dos 41% dos recursos que ficaram represados ao longo do primeiro semestre, o que levou a alguns contingenciamentos no primeiro semestre.	Normalização do repasse dos recursos orçamentários pelo governo; Superação do contexto de pandemia.
		Criação de ferramentas de planejamento estratégico, tático e operacional de acompanhamento contínuo.	–	Padronizar e sistematizar.
		Elaboração de ferramentas de gestão orçamentária setorial por centro de custo para apoiar o acompanhamento da execução orçamentária, bem como, os saldos e as necessidades de recursos.	–	Implementar um sistema gerencial de informações para apoiar o acompanhamento.

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
		Realização de treinamento sobre execução orçamentária, financeira e gestão contábil.	-	Capacitar os setores acadêmicos quanto às questões financeiras e orçamentárias.
		Orientação na elaboração plano de ação para todas as diretorias executivas.	-	Implementar o instrumento como padrão.
		Realização do diagnóstico situacional do <i>Campus</i> de Salvador para apoiar as ações planejadas	-	Estruturar o plano de gestão estratégia e mantê-lo atualizado.
		Avaliação, atualização e adoção de procedimentos para todos os processos de Restos a pagar referentes a 2017 e 2018 e acompanhamento dos processos de 2019 e 2020, tendo como resultado a redução/baixas dos restos a pagar inscritos.	-	Manter um controle sistemático.
	Implementar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.	Elaboração de todos os Estudos preliminares, Termo de Referência/Projeto Básico dos processos licitatórios com critérios de sustentabilidade.	-	Encontrar fornecedores que participem dos processos licitatórios e que atendam, integralmente, a todos os itens.

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

Em síntese, ao longo do segundo semestre o *status* das atividades no âmbito da DAP alcançaram os seguintes *status*, conforme Quadro 25, a seguir.

Quadro 25: Status das ações desenvolvidas pela DAP – 2020

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Revisar os contratos e serviços em andamento – verificar vencimentos, valores, necessidade de revisão e problemas.	Todos os contratos foram revisados, sendo identificados contratos vencidos e/ou em vias de vencer, cuja ação de prorrogação de prazo/processo licitatório foi iniciada.	Em andamento
Levantar todos os documentos de funcionamento do <i>Campus</i> : alvará de funcionamento, alvará do Corpo de Bombeiros e projeto, contactar prefeitura, estado e Corpo de Bombeiro para verificar os procedimentos necessários à regularização.	Identificada a inexistência de alvará de funcionamento e projeto de combate a incêndio, além de duas glebas sem escrituras. Dois processos estão em andamento, sendo um para dar início ao projeto de combate a incêndio e outro para solicitar junto à Procuradoria Federal e ao IFBA para iniciar processo judicial para concessão das escrituras.	Em andamento
Solicitar relatórios de despesas e receita (orçamentário) e financeiro para verificar o balanço das contas, necessidades de contingenciamento, ajustes, redução de custos, como custos fixos e variáveis, limite orçamentário, dentre outros – gestão fiscal e operacional do <i>Campus</i> , bem como sustentabilidade financeira. Identificar contas a vencer, parcela orçamentária a receber e projeção de desembolso. Contas de manutenção (discricionárias), contas de contratação etc.	Relatórios enviados pela DACOF.	Finalizado
Levantar as condições de infraestrutura física, tecnológica, patrimonial (móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, veículos, dentre outros, tombamentos), de ações de combate a incêndio, segurança e meio ambiente, para identificar principais problemas e discutir possibilidades de resolução.	O processo de inventário patrimonial foi criado (23279.003324/2020-97) e foi parcialmente realizado e será finalizado quando do retorno presencial. Implantação de novo sistema de controle patrimonial (SIADS) para março/2021. Contatos foram realizados com a PRODIN e COSET para planejamento de ações de combate a incêndio.	Em andamento
Apresentação da ideia de projeto de governança pública, padronização de processos, procedimentos e sistematização de atividades, integridade e gestão de risco – Programa de Integridade CGU/ estrutura de compliance e <i>accountability</i> .	Um <i>template</i> do plano de integridade para o <i>Campus</i> foi estruturado. Aguardando criação das diretrizes institucionais para o desenvolvimento.	Cancelado, pois a Instituição aprovou e publicou o Plano de Integridade Institucional
Constituir Grupo de Trabalho (GT) para construção de relatório, em 30 dias, sobre as condições de segurança do <i>Campus</i> ; propor projeto de combate a incêndio e modernização do <i>Campus</i> , visando infraestrutura física e tecnológica e dos padrões de segurança; levantar áreas de potenciais riscos, intervenção, oportunidades de projetos e melhorias.	Uma primeira reunião foi convocada para março/2020. Contudo, com a suspensão das atividades presenciais, foi cancelada.	A iniciar

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Propor ações imediatas para melhoria das condições de uso dos espaços físicos do <i>Campus</i> – <i>brainstorming</i> com a equipe (banheiros, sala de aula, sala de convivência e demais espaços, e identidade visual.	Uma planilha de intervenção foi criada e enviada para os departamentos e setores administrativos da instituição para que ações de intervenções sejam reportadas e o planejamento de manutenção possa ser estruturado. Uma lista de intervenções foi criada e vem sendo executada pela DEMAG.	Em andamento
Constituir Grupo de Trabalho (GT) para estudo de viabilidade de utilização das casas e clínica com a finalidade de analisar estratégias para a utilização dos imóveis, a fim de colocá-los em condições de uso e utilização para oferta de serviços tecnológicos e sociais para diferentes <i>stakeholders</i> .	Foi criada uma lista de investimentos prioritários, sendo que alguns projetos foram propostos para as casas. Uma lista de recursos foi entregue ao Assessor Especial do MEC, com as necessidades de investimentos do <i>Campus</i> . As casas e a <i>Clirf</i> foram limpas, estando a <i>Clirf</i> em etapa de escoramento para cadastramento, enquanto as casas entrarão em processo de reformas.	Em andamento
Propor plano de contingência orçamentária no <i>Campus</i> , para identificação de potencialidades de otimização de gastos e processos.	O orçamento foi integralmente revisado, inclusive após o contexto de pandemia.	Finalizado
Diagnosticar e implantar, de imediato, plano de gestão da energia do <i>Campus</i> , visando reduzir desperdícios, multas, custos e melhorar a eficiência do consumo .	Reuniões foram realizadas com a CISA e uma campanha de sustentabilidade está sendo planejada. Quanto às multas, muitas delas também estavam atreladas a pagamentos em atraso, cuja ação para solução foi a organização da recepção e a extração da fatura antes do vencimento, através da fatura digital.	Em andamento
Revisar todos os procedimentos operacionais, financeiros e de segurança do <i>Campus</i> , visando certificar o seu funcionamento, fragilidades, principais desafios e demandas de ações imediatas de ajustes, a fim de garantir a integridade e o bom funcionamento das atividades.	Foram realizadas revisões e inspeções documentais e físicas. Os resultados estão estruturados no diagnóstico apresentado no item 02, bem como na matriz FOFA apresentada neste relatório.	Finalizado
Agendar reuniões com gestores públicos e privados para a apresentação de possibilidades de projetos, visando à captação de recursos financeiros.	Um mapeamento de potenciais parceiros foi realizado, cujos contatos estão sendo feitos aos poucos.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Realizar diagnóstico físico e patrimonial do <i>Campus</i> para fins de inventário, balanço e emissão de relatório.	Diagnóstico parcialmente concluído. As intervenções de engenharia e de manutenção estão em andamento, bem como os procedimentos patrimoniais.	Em andamento
Verificar pendências relacionadas a diligências de órgãos de fiscalização e controle interno e externo.	Foram verificadas diligências da auditoria interna quanto aos exercícios de 2012 a 2018, as quais foram sistematizadas e respondidas para o setor de auditoria da Reitoria.	Finalizado
Propor padronização de processos e procedimentos para orientar ações, decisões e fluxos de atividades nas atividades da DAP.	Um manual de procedimentos de execução está sendo planejado, a partir do Regimento Interno do <i>Campus</i> , cujo template está sendo finalizado para início da descrição das atividades e desenho dos fluxos dos processos.	Em a andamento
Revisar os procedimentos de limpeza e planejar a rotina de limpeza do <i>Campus</i> .	Reuniões com as empresas e os colaboradores foram realizadas.	Finalizado
Levantar todos os processos pendentes, com solução interrompidas e soluções imediatas.	Elaborada planilha de processos pendentes de solução.	Finalizado
Requerer o relatório de gestão do <i>Campus</i> .	Foi solicitado o relatório de gestão da Diretoria anterior, mas não foi recebido. Em função disso, o presente relatório segue com um breve diagnóstico do que foi identificado <i>in loco</i> .	Finalizado
Visitar a Auditoria Interna na Reitoria para verificar diligências em andamento sobre o <i>Campus</i> .	Uma reunião foi realizada, presencialmente, em fevereiro, com a auditoria interna localizada na Reitoria	Finalizado
Levantar as condições de manutenção e segurança do <i>Campus</i> .	Não foi identificado relatório da situação de manutenção e segurança. Contudo, o diagnóstico apresentado nesse relatório reflete o levantamento feito pela equipe.	Finalizado
Mapear a localização, inventariar e descartar adequadamente os lixos eletrônicos e resíduos.	Foi feito um contato com as empresas que fazem coleta de lixo eletrônico do <i>Campus</i> . Uma delas já fez a primeira retirada de lixos eletrônicos classificados como inservíveis e já baixos no patrimônio.	Finalizado

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Desvio de função de ASG.	Identificados e eliminados.	Finalizado
ASG fixos em departamentos.	Levantamento dos casos pela SUCLEAN. Serão corrigidos no retorno das atividades.	Em andamento
Desequilíbrio do quantitativo de ASG entre os turnos de trabalho.	Redimensionamento do efetivo de ASG nos turnos de trabalho.	Finalizado
Dificuldade de liderança com a equipe de jardinagem.	Transferência do jardineiro para outro <i>Campus</i> .	Finalizado
Limpeza insuficiente dos sanitários no turno noturno.	Notificação ao supervisor da SUCLEAN do turno noturno, supervisão diária do fiscal do contrato da atividade e readequação do efetivo para o turno da noite.	Finalizado
Infraestrutura das zeladorias masculina e feminina inadequadas.	Inclusão da reforma da zeladoria no levantamento da DAP/DEMAG, apontando necessidades de reformas de infraestrutura.	Em andamento
Espaço de descanso insalubre dos jardineiros.	Retirada dos jardineiros do local; apenas as ferramentas e materiais permanecem no local.	Finalizado
Grande volume de materiais inservíveis no <i>Campus</i> em áreas comuns e em depósitos improvisados.	Retirada parcial de materiais e bens dos espaços do <i>Campus</i> . Ainda existem materiais e bens inservíveis (lixo eletrônico) no bloco P; equipamentos no bloco de Mecânica; bens doados no salão nobre etc.	Em andamento
Grande quantidade de lâmpadas fluorescentes armazenadas no <i>Campus</i> (casa 1).	Lâmpadas retiradas 100% - Solicitada a realização de convênio de com empresa especializada serviço continuado à DEMAG.	Finalizado
Importante quantidade de resíduos vegetais na área do bloco C.	Providenciando realização de contrato do serviço de forma continuada cabe ao DEPAD.	Em andamento
Canaletas de água bloqueadas por folhagem.	Limpeza das canaletas e programação de limpezas regulares, sob a orientação da DEMAG e DEPAD.	Finalizado

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Não há controle sobre a realização de desratização, descupinização.	Solicitação à supervisão da SUCLEAN para programar ações regulares.	Finalizado
Os esgotos dos sanitários do bloco O e da Biblioteca exalam mau cheiro.	Solicitado serviço à DEMAG e maior intensidade de limpeza por parte da SUCLEAN.	Finalizado
Vasos sanitários sem assento (quantidade 13).	Solicitada reposição à DEMAG	Finalizado
Sanitários sem porta-toalhas (quantidade 74) e <i>dispenser</i> para sabão (quantidade 98).	Processo de aquisição concluído. Em processo de instalação	Em andamento
Serviço de infiltração e requalificação de edificações.	Reforma do telhado do Bloco "O" sobre os laboratórios de Automação.	Em andamento
Equipamentos eletrônicos e condicionador de ar de servidores descartados de forma descontrolada no <i>Campus</i> .	Estabelecimento de padrão para entrada de materiais e recepção de doação de equipamentos de servidores.	Finalizado
Férias dos colaboradores terceirizados não eram planejadas com base no calendário acadêmico.	Planejamento junto a SUCLEAN das férias, de acordo com o calendário acadêmico.	Finalizado
Aquisição de EPIs para retorno presencial, quando autorizado pelas autoridades governamentais e Reitoria.	Licitação realizada	Finalizado
Sistema de segurança desconforme com as necessidades do <i>Campus</i> .	Elaboração de plano de segurança do <i>Campus</i> para instalação de novas câmeras e redesenho do sistema (DAP, DEMAG, DAA e GGTI).	Em andamento
Falta de guarita do posto de vigilância da entrada de materiais (bloco C).	Inclusão no levantamento de obras e manutenção de infraestrutura do DEMAG (verificar se foi feita a inclusão)	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Espaço de convivência para os vigilantes é inadequado, necessitando de reforma.	Inclusão no levantamento de obras e manutenção de infraestrutura do DEMAG.	Finalizado
Horário das colaboradoras da recepção do <i>Campus</i> inadequado no dia de sábado.	Análise dos horários e adequação dos horários das colaboradoras.	Em andamento
Posto de trabalho de telefonista.	Definida a contratação de telefonista.	Em andamento
Solicitações de colaboradores (recepcionista para diversos setores)	Levantamento das necessidades de alocação dos colaboradores terceirizados.	Em andamento
Frota de veículos com idade entre 6 a 7 anos de uso; alto custo de manutenção dos veículos; alto custo fixo com salários de motorista.	Alienação de veículos e adesão à ATA de TáxiGov (IRP 09/2020 do ME) apenas para a região metropolitana. Fazer estudo de viabilidade para locação de veículos com motorista(2021.1?).	Finalizado
Ausência de serviços de transporte para não servidores a serviço do <i>Campus</i> .	Adesão à ATA de TáxiGov (IRP 09/2020 do ME).	Finalizado
Relatórios mensais de controle de consumo de combustível e outros custos.	Solicitado ao SETRAN enviar relatório mensal	Finalizado
Requalificação do espaço físico de convivência dos motoristas.	Inclusão no levantamento de obras e manutenção de infraestrutura do DEMAG.	Em andamento
Coordenador do serviço (qual?) não recebe FG.	Solicitar formalmente o pagamento de FG2 para o coordenador de transporte.	Finalizado
Ausência de chaves no Protocolo, redução do quantitativo de chaves e padronização de claviculários nos departamentos/coordenações.	Levantamento das chaves faltantes e solicitação aos respectivos setores.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Alguns processos realizados no Protocolo deveriam ser realizados pela GRA3.	Levantamento dos processos e discussão com a DE/GRA3 sobre a adequação das tarefas.	Em andamento
Colaborador terceirizado realizando serviço de contínuo.	Proibição da continuidade do procedimento e Identificação de contínuos contratados.	Em andamento
Incompatibilidade dos horários de trabalho dos servidores e da colaboradora do Protocolo.	Readequação dos horários da equipe.	Finalizado
Pintura do espaço físico do Protocolo.	Inclusão no levantamento de obras e manutenção de infraestrutura do DEMAG.	Em andamento
Servidores da DIEG com dificuldades para acessar os sistemas de informação.	Treinamento nos sistemas de informação	Finalizado
Pagamento de adicional de insalubridade para os colaboradores terceirizados.	Encaminhado para consulta à PROJUR, a qual deu parecer favorável. A Reitoria está providenciando a correção.	Em andamento
Crêterios que limitam a quantidade de cópias por demandante estão inadequados.	Sugerir limites, discutir com a DE e definir padrão de solicitação de cópias.	Em andamento
O estudo de demandas setoriais de cópias.	Discussão com os principais demandantes.	Em andamento
Falta de rotinas para aquisições de materiais e contratação de serviços.	Elaboração de rotinas pela GEMAT.	Em andamento
Inexistência de atividade de planejamento e controle de estoque.	Alocação de servidor para a GEMAT para desenvolver a função.	Em andamento
Descontinuidade na publicação das aquisições diretas e adesões.	Solicitação para publicação e supervisão mensal	Em andamento
Espaço físico mal aproveitado da GEMAT.	Reavaliar o <i>layout</i> e efetuar a mudança.	Finalizado
Ausência de relatório gerencial da GEMAT.	Solicitação de envio de relatório mensal.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Inexistência de indicadores e rotinas de controle de processo de licitações e contratos	Elaboração de procedimento e padronização.	Finalizado
Falta atividade de diligenciamento dos processos de aquisições e serviços.	Definição de servidor da GEMAT para desenvolver a atividade.	Em andamento
Não há servidor definido para a atividade de cadastro.	Definição de servidor da GEMAT para desenvolver a atividade de cadastro e PCE.	Finalizado
Equipe da GEMAT reduzida e com limitações de habilidade quanto ao acesso aos sistemas de gestão da informação.	Alocar mais um ou dois servidores e treinar os servidores existentes quanto ao acesso aos sistemas de gestão da informação.	Em andamento
Compras sustentáveis incipientes	Desenvolver campanha interna de CPS.	Em andamento
Restos a pagar referentes a 2017 e 2018.	Analisar os casos e definir situação. Incluir o monitoramento dos RP na atividade de diligenciamento.	Finalizado
Problemas de infraestrutura no Almoxarifado.	Inclusão no levantamento de obras e manutenção de infraestrutura do DEMAG.	Em andamento
Sistema obsoleto de gestão de estoque dos materiais, o qual não está na rede.	Desenvolver sistema internamente com docentes e discentes.	Em andamento
Materiais inservíveis no almoxarifado (giz, papel higiênico).	Composição da comissão de inservíveis. Levantamento e destinação dos itens.	Em andamento
Estoque de materiais da Assistência ao Aluno que deveriam estar no Almoxarifado Social.	Transferir estoque para o Almoxarifado Social.	Em andamento
Espaço físico adequado para a guarda de materiais permanentes para uso e destinação.	Estudo dos espaços do <i>Campus</i> . Temporariamente, usar o espaço da CLIF.	Em andamento
Bens ociosos e com possibilidade de recuperação em diversos espaços do <i>Campus</i> .	Ofertar os bens internamente e externamente ao <i>Campus</i> .	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Bens inservíveis distribuídos por diversos espaços do <i>Campus</i>	Compor a Comissão de alienação. Definir os bens inservíveis.	Em andamento
Falta de procedimentos de movimentação interna e externa de bens permanentes.	Elaboração e padronização dos procedimentos de movimentação interna e externa de bens.	Em andamento
Materiais permanentes doados pela Receita Federal depositados na entrada do Salão Nobre.	Destinação dos bens para uso ou descarte.	Em andamento
Depósito de inservíveis e bens permanentes aguardando manutenção nas casas anexas.	Composição da Comissão de alienação. Bens inservíveis cadastrados em processo de destinação.	Em andamento
A equipe da DAA carece de reestruturação quantitativa e qualitativa.	Transferência de servidores para a DAA e programa de treinamento para os servidores.	Em andamento
Tarefas acumuladas e com prazos de entrega insatisfatórios.	Elaboração de Plano de Ação e de relatórios mensais de atividades com definição de indicadores.	Em andamento
Contratos pendentes de contratação e procedimentos de controle de vigência e renovação.	Elaboração de planilha de controle de vigência de contratos, inclusão dos contratos no SUAP, controle mensal de contratos.	Em andamento
Restos a pagar de contratos de serviços e de aquisições referentes a 2017 e 2018.	Resolução das pendências e criação de procedimento para evitar a recorrência do problema.	Finalizado
Restos a pagar de contratos de serviços e de aquisições referentes a 2019.	Resolução das pendências e criação de procedimento para evitar a recorrência do problema.	Em andamento
Ausência de elaboração do projeto básico e executivo de prevenção e combate a incêndio e pânico.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para elaboração do projeto básico e executivo de prevenção e combate a incêndio e pânico.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Contrato de empresa de manutenção preventiva e corretiva nas edificações do <i>Campus</i> vencendo.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva nas edificações do <i>Campus</i> .	Em andamento
Ausência de estoque mínimo para realização de intervenções no <i>Campus</i> .	Processo licitatório para aquisição de materiais de consumo e permanente na área da construção civil, visando melhorar a qualidade das edificações do <i>Campus</i> .	Em andamento
Ausência de projeto elétrico do <i>Campus</i> de Salvador.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para execução de projetos elétricos para as edificações do <i>Campus</i> .	Em andamento
Riscos de desmoronamento dos muros externos que divide as instalações do <i>Campus</i> com o entorno.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para execução de projetos de contenção do muro externo.	Em andamento
Ausência de rotina planejada de manutenção preventiva e corretiva do <i>Campus</i> .	Planejamento da manutenção preventiva e corretiva do <i>Campus</i> , com criação de planilha de intervenção para diagnosticar as instalações.	Finalizado
Estacionamento com limitações de vagas.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para execução de revitalização do estacionamento do anexo e almoxarifado.	Em andamento
Toldos com problemas e/ou ausência de toldos em locais como o refeitório.	Processo licitatório para contratação de empresa especializada para fornecimento, recuperação e/ou reforma de toldos do <i>Campus</i> .	Em andamento
Ausência de fluxos de processos para descartes de resíduos.	Analisar levantamentos de dados da CISA, visando atender às necessidades de descarte de resíduos, economia de energia e água, além da compra sustentável.	Em andamento
Ausência de um sistema de alimentação elétrica para aparelhos de ar-condicionado. Já existe um sistema pronto, mas não está funcionando.	Ativação do sistema de alimentação elétrica dos aparelhos de ar-condicionado.	Em andamento
Ausência de cadastro da Clirf, necessário à proposição de projeto arquitetônico.	Executar levantamento cadastral do edifício adquirido (antiga Clirf) para definição das demandas de utilização do espaço.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Plano de manutenção dos aparelhos de ar-condicionado não está adequado à realidade do <i>Campus</i> de Salvador.	Desenvolver e implantar o plano de manutenção, operação e controle dos aparelhos de ar-condicionado.	A iniciar
Plano de manutenção predial e do sistema elétrico segue modelo padrão da reitoria, que não se adequa em sua totalidade à realidade do <i>Campus</i> de Salvador.	Desenvolver e implantar o plano de manutenção predial e implantar o plano de manutenção do sistema elétrico.	A iniciar
Parque solar implantado, mas sem plano de manutenção ativo.	Desenvolver e implantar o plano manutenção do parque solar.	A iniciar
Existem projetos específicos, mas sem áreas vocacionadas para a expansão do projeto.	Execução do projeto para armazenamento e distribuição de água de chuva para uso em descargas de vaso sanitário, limpeza e irrigação de jardins.	A iniciar
Publicar o planejamento orçamentário, acompanhamento da provisão orçamentária e da execução orçamentária, acompanhamento da execução dos empenhos e Demonstrações Contábeis.	Portal da Transparência criado (https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador). Divulgação dos dados orçamentários no portal Transparência IFBA/ <i>Campus</i> de Salvador, disponibilizando as informações numa linguagem acessível a toda comunidade interna e externa.	Finalizado
Pagamento de recursos de assistência através de ordem bancária, divergente da previsão da política da Assistência estudantil.	Ao longo do 2º trimestre, após algumas reuniões entre servidores do DOF, DAP, DEPAE, ficou acordada a necessidade dos estudantes, salvo raras exceções, apresentarem dados bancários para o recebimento dos auxílios. Analisando as solicitações de pagamento de auxílios (transportes e emergencial) entre os meses de fevereiro e julho, é possível observar uma redução dos pagamentos de auxílio na modalidade Ordem de Pagamento. Em fevereiro, 60% dos pagamentos dos auxílios ocorreram nesta modalidade; em julho, o percentual foi de 2%.	Finalizado
Rol de responsáveis.	Verificar em qual setor será implantado.	Em andamento

Diagnóstico	Prognóstico	Status
Ausência de arquivo documental.	Licitação para contratação de empresa para guarda de documento externa.	A iniciar
Identificar os responsáveis pelas atividades de Gestão e Fiscalização da Execução dos Contratos, previstos no art. 40 da IN n. 5/2017, MPOG.	Demanda atendida pela Portaria 1529/20 de 21/04/20 (Processo SEI <u>23279.003412/2020-99</u>).	Finalizado
Quadro de pessoal do setor administrativo com quantitativo abaixo do necessário e ausência de concurso vigente.	Solicitação de pessoal por remoção e/ou redistribuição enviada à DG.	Em andamento
Sistema da PROAP apresenta problemas no plano de contas que dificulta um adequado acompanhamento das rubricas utilizadas pelo <i>Campus</i> de Salvador.	Abertura de Processo SEI 23279.003620/2020-98 solicitando adaptações no Sistema PROAP (acesso ao Planejamento do IFBA).	Finalizado, com atendimento parcial pela PROAP/DG COF
A arrecadação própria do <i>Campus</i> de Salvador (Aluguel de espaço), nos últimos anos, não vem sendo descentralizada para o <i>Campus</i> .	Abertura de processo para solicitação à reitoria da descentralização do crédito e liberação de limite para utilização dos recursos (Processo SEI: 23279.003198/2020-71).	Em andamento
Ausência de identificação dos quadros elétricos do <i>Campus</i> .	Já foi iniciado o registro dos quadros elétricos, com identificação dos disjuntores. A finalidade é também colocar, em cada ambiente, disjuntor e quadro que possam atender à demanda elétrica.	Em andamento
Relógio de ponto eletrônico com ausência de manutenção.	Faz-se necessário verificar o custo-benefício dos equipamentos e o princípio da economicidade, uma vez que se nota discrepância, quando observado o custo de um relógio de ponto novo com características melhores que as do que estão instalados, e que custam menos que o valor que pagamos anualmente pela manutenção dos equipamentos existentes. Este contrato atende a todo o IFBA e foi elaborado pela reitoria. Encontra-se em revisão.	Em andamento

Fonte: Elaboração própria.

4.5 DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS DE SALVADOR

A Divisão de Comunicação Social – Dicom é o órgão articulador e executor que atua na difusão das informações de interesse público relativas às políticas, programas e ações do *Campus* de Salvador, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA. Facilitar e, por vezes, melhorar o relacionamento do *Campus* com seus diversos públicos são os objetivos que regem o apoio e a divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como ações de gestão institucionais.

Por se tratar de uma instituição de educação profissional e tecnológica, informações de utilidade pública, de amplo interesse social, são fundamentais para potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa. Dessa forma, as ações comunicativas são direcionadas por meio de processos relacionados às áreas de: jornalismo, programação visual, gestão de redes sociais e produção e gestão de conteúdo do site do *Campus*.

No site do *Campus*, costuma-se publicar textos para as comunidades interna e externa sobre assuntos que envolvem diretamente o *Campus*. Foram produzidas, então, matérias jornalísticas, com caráter mais institucional e predominância do interesse público, como também notícias e comunicados sobre ações voltadas para os públicos internos (alunos, professores e técnico-administrativos). Já a lista interna de *e-mails* denominada “ifba-salvador” foi utilizada para informar à comunidade interna do *Campus* os conteúdos de notícias e comunicados publicados no site do *Campus*; eventos e ações de interesse dos públicos internos promovidos por outras organizações; notas de falecimento e demais informes institucionais.

No tocante ao informativo impresso, o Nosso *Campus* está suspenso há mais de um ano e meio, primeiramente por conta do contingenciamento orçamentário de 2019 e, agora, devido à necessidade de afastamento presencial do *campus*, por causa da quarentena.

Já em relação ao relacionamento com a imprensa, por trabalhar diretamente com os formadores de opinião, os veículos de comunicação são bastante estratégicos para o *Campus* de Salvador. Através deles, é possível divulgar informações de interesse público para toda a Bahia, de forma rápida, com lisura e grande alcance.

Por isso, a Dicom manteve atualizados os contatos de profissionais de imprensa, enviou sugestões de pauta rotineiramente e realizou a atividade de clipping. Salienta-se que pauta é uma orientação para os jornalistas escreverem sobre determinado tema, enquanto *clipping* é a atividade de seleção e análise de notícia, informação ou citação em veículos de comunicação sobre organização, pessoa ou assunto.

Além disso, houve também o trabalho de atendimento à imprensa, quando profissionais de veículos de comunicação procuraram a Instituição para entrevistar, filmar ou fotografar membros do *Campus* e/ou seus espaços físicos.

O processo de monitoramento de matérias jornalísticas divulgadas nos veículos de comunicação que envolvem o *Campus* de Salvador é realizado através

da leitura de jornais impressos e do acompanhamento dos principais portais, *sites* e *blogs* noticiosos de Salvador e região. Também é realizado o *clipping* de reportagens televisivas, em casos de envio de *releases* ou solicitação de informações ou fontes pela imprensa à instituição. Atualmente, temos acesso apenas ao jornal impresso Tribuna da Bahia, cortesia enviada diariamente pelo periódico e ao Jornal A Tarde em sua versão digital, apresentando ultimamente dificuldades na pesquisa. Esses fatos podem comprometer a *clipping*, alterando, inclusive, seus dados.

A Divisão de Comunicação faz uso do serviço gratuito do *Google Alerts*, uma ferramenta que auxilia no *clipping*, mas que não demonstra eficiência na busca de notícias. Hoje, o mercado oferece alternativas de *clipping* mais avançadas, porém pagas.

No tocante ao *clipping* de notícias é disponibilizado como produto denominado *Campus na Mídia*, com acesso por meio da página eletrônica do *Campus*. Em breve, objetiva-se que o *Campus na Mídia* volte a ser enviado para os *e-mails* institucionais, através da lista interna, sempre às sextas-feiras. O *clipping* pode oportunizar à comunidade acadêmica conhecer as principais notícias que abrangem o *Campus* de Salvador do Instituto.

- ✓ **Julho:** Duas matérias foram publicadas na imprensa citando o IFBA, *Campus* de Salvador. Todas tiveram origem espontânea e analisadas como positivas. Uma sobre um aulão virtual promovido pela Secretaria de Educação da Bahia e outra sobre as melhores faculdades de análise e desenvolvimento de sistemas.
- ✓ **Agosto:** Oito matérias foram publicadas neste mês nos principais veículos, sendo todas espontâneas. Todas as publicações contaram análise positiva sobre o *Campus*. Destaque para 5 matérias encontradas sobre a morte do professor aposentado Jaime Sodré.
- ✓ **Setembro:** O *Campus* contou com 3 matérias publicadas na imprensa. Do total, 2 estão relacionadas à participação do estudante Marcos Vinícius Portella como fonte de reivindicação dos estudantes em relação às aulas *on-line* das instituições federais. Todas foram espontâneas, sendo um terço negativas.
- ✓ **Outubro:** O *Campus* não foi citado diretamente, mas a única matéria do mês abordava o retorno das aulas em Salvador e trazia o posicionamento da Instituição junto com outras que funcionam na capital. Também se tratou de matéria espontânea.
- ✓ **Novembro:** Em novembro foram 18 matérias publicadas por veículos de imprensa que citaram o *Campus* de Salvador. Destaque para a pesquisa de biocombustível à base de banana, da estudante Raphaella Gondim que rendeu matéria no G1 e no TVE Notícias. O aulão virtual do projeto ENEM 100% da Secretaria de Educação do Estado da Bahia foi responsável pela citação de 8 publicações. Nesse mês, o *Campus* de Salvador também ganhou espaço no site da revista Carta Capital, Terra e Metrópolis (DF) em razão da divulgação de uma pesquisa também desenvolvida por um professor do *Campus* Feira de Santana, mas que, por engano, acabou sendo creditado como Salvador. Todas as publicações foram espontâneas.
- ✓ **Dezembro:** O *Campus* de Salvador apareceu em 4 publicações espontâneas. Destaque para a matéria da sessão A Tarde Memória (impresso e digital) que ouviu a professora aposentada Christiane Maria Cruz de Souza e autora do

livro “A gripe espanhola na Bahia: saúde, política e medicina em tempos de epidemia”.

Em relação à atividade de programação visual, uma das ações consiste em contribuir para o planejamento e a implementação de campanhas de comunicação internas e externas, objetivando transmitir as mensagens desejadas de maneira eficaz e objetiva. Ademais, tem-se, também, o desenvolvimento e aplicação de identidades visuais para as peças de comunicação (*cards* para redes sociais, cartazes, *banners web* e impressos, faixas, *folders*, etc.) também fazem parte da área, assim como criação, desenvolvimento e aplicação de projetos gráficos para cartilhas, revistas, entre outros.

Com o objetivo de construir e manter o relacionamento estratégico com os diversos seguidores das redes sociais do IFBA, neste 2º semestre de 2020, prosseguimos com as atividades, dando publicidade às informações sobre serviços referentes ao ensino, à pesquisa e à extensão. Demos, também, publicidade às iniciativas e contribuições do Instituto e de seus seguidores, contribuindo para a relação de ensino-aprendizagem. No atual contexto de pandemia *AS ATIVIDADES EDUCACIONAIS NÃO PRESENCIAIS EMERGENCIAIS foram as que mais se intensificaram.*

As redes sociais institucionais, portanto, são o espaço para a divulgação das inúmeras iniciativas da comunidade de seguidores do IFBA e de outros órgãos federais que tenham interface com o *Campus* de Salvador, essencialmente neste cenário de Isolamento social, além de servir como fonte de dados que pode revelar, não só as demandas emergentes e os problemas enfrentados pelos indivíduos-atores da comunidade IFBA - ex-alunos, candidatos, alunos, calouros, técnicos administrativo, professores etc. – assim como pode revelar, por exemplo, os problemas referentes ao atendimento na modalidade remota, as dificuldades de acesso à internet e de inclusão digital.

A divisão cuida, também, da atualização dos conteúdos do *Site* IFBA - *Campus* de Salvador: inserção de novas informações, documentos, imagens, ajustes, organização, criação de páginas, menus, *links* etc.

Ante a análise das perguntas mais frequentes, observadas nas redes sociais do Instituto, conclui-se que os seguidores das comunidades sociais virtuais do *Campus* de Salvador se caracterizam pela pluralidade, diversidade, com considerável índice de participação e interação, muito impulsionado pelas ações administrativas, pedagógicas e culturais, pela assistência aos alunos e pelo número de eventos promovidos pelo Instituto e seus atores.

✓ **Números totais do semestre**

- *Facebook*:
 - seguidores: 12.973
 - postagens: 399
- *Instagram*

- seguidores: 11,4 mil
- postagens: 399

Assim, tem-se as seguintes atividades realizadas nas redes sociais:

✓ JULHO

- Em atendimento aos questionamentos e dúvidas apresentados pelos seguidores das redes sociais do Instituto, via *Messenger* do **Facebook** e *Direct* do **Instagram**, foram fornecidas as devidas orientações e direcionamentos solicitados, para que todos pudessem obter o atendimento necessário dos setores responsáveis: GRA3, GRA2, CAE-DEPAE, DE, GABINETE, DIREC, DICOM etc., que permaneceram trabalhando na modalidade remota no segundo semestre do ano corrente.
- Foram prestadas informações sobre vários serviços, eventos e ações administrativas, culturais, pedagógicas etc., promovidas pelo Instituto, no atual contexto de pandemia, a saber:
 - Processos seletivos, acesso a editais.
 - Matrícula, documentação necessária.
 - Obtenção de diploma.
 - Encaminhamento para estágio via DIREC.
 - Aulas remotas.
 - Atividades virtuais para os novos alunos e veteranos.
 - Informações sobre Mural #EuNoIFBA.
 - Programa de auxílio estudantil emergencial.
 - Abertura de conta bancária digital.
 - Informações sobre eventos e cursos a distância.
 - Inscrições e resultado Pibid.
 - Atividade de extensão.
 - Pagamento de auxílio estudantil emergencial etc.

✓ NÚMEROS DE JULHO

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.127
- Dúvidas respondidas: 21 - *Messenger (Facebook)* e 78 - *Direct (Instagram)*
- Comentários de postagens do *Instagram*: 51
- Comentários de postagens no *Facebook*: 20

✓ AGOSTO

- Através das redes sociais, foram fornecidas informações sobre as ações, notícias, rotinas, atividades administrativas, pedagógicas e demais demandas do Instituto, a saber:
- - SISU 2020.1 e 2020.2.
- - Previsão do início do ano letivo.
- - Edital de convocação da lista de espera para pré-matrícula.
- - Homologação e confirmação da matrícula dos cursos superiores.
- - Auxílio emergencial.
- - Ações para garantir a Inclusão digital: INCLUIFBA.
- - Lista de espera Processo Seletivo.
- - Orientação para cancelamento de matrícula.
- - Concurso Retratos da Quarentena.
- - Os internautas foram devidamente orientados e, quando necessário, direcionados aos atendimentos, na modalidade remota, realizados pelos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-DEPAE, DE, GABINETE, DIREC, DICOM etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado. Fornecemos informações aos alunos, aos pais de alunos, que apresentaram dúvidas em relação às ações e notícias divulgadas no site do *Campus* de Salvador, *instagram* e *facebook*. Foi respondido também sobre ensino remoto emergencial, conclusão do semestre 2019.2, programa de residência pedagógica, seleção de bolsistas e voluntários, orientações para a retomada do semestre 2019.2, informações sobre o atendimento da GRA3. GRA2, sobre vagas residuais 2020.2 - cursos superiores

✓ NÚMEROS DE AGOSTO

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.137
- Dúvidas respondidas: 11 - *Messenger (Facebook)* e 67 - *Direct (Instagram)*
- Comentários de postagens no *Instagram*: 49
- Comentários de postagens no *Facebook*: 13

✓ SETEMBRO

- Foram respondidas várias perguntas dos usuários das redes sociais sobre diversos temas: orientações para a retomada do semestre 2019.2, lista de espera referente à homologação da matrícula SISU 2020.2, vagas residuais 2020.2 - cursos superiores, eventos *on-line* como *Google Sala de Aula* e *Moodle Ensino Remoto Emergencial*, inclusão digital (obtenção de *tablet*), obtenção de diploma, confirmação de matrícula, previsão de início do ano letivo, previsão de processo seletivo, cancelamento de matrícula, acesso aos editais, confirmação de matrícula, cotas, ações afirmativas, encaminhamento para estágio, aulas remotas e as atividades virtuais para os novos alunos e

veteranos, certificado de conclusão e proficiência. Também foram fornecidas informações sobre:

- As inscrições para monitores.
- Atividades e trabalhos em evento de ciência e tecnologia. projetos de pesquisa, extensão e inovação.
- Resultado de auxílio para conexão de *internet*.
- Prorrogação do prazo para solicitar auxílio *internet*.
- Lista de espera Sisu 2020.2 - confirmação de matrícula.
- Resultado de auxílio para conexão de *internet*.
- Prorrogação do prazo para solicitar auxílio *internet*.
- Lista de espera Sisu 2020.2.
- Confirmação de matrícula.

✓ **NÚMEROS DE SETEMBRO**

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.139.
- Dúvidas respondidas: 10 - *Messenger (Facebook)* e 77 - *Direc (Instagram)*.
- Comentários de postagens no *Instagram*: 35.
- Comentários de postagens no *Facebook*: 27.

✓ **OUTUBRO**

- Foram fornecidas informações aos internautas que apresentaram dúvidas em relação às diversas ações e temas divulgados em nossas redes sociais, a saber:
 - - Auxílio emergencial a ser pago em outubro.
 - - Aulas remotas e forma de acesso.
 - - Resultado preliminar do auxílio financeiro.
 - - Acesso às listas atualizadas com os números de matrículas de estudantes novos dos cursos superiores.
 - - Informações sobre prazos para inscrições de atividades e de monitores – SNCT.
 - - Seleção de monitores tecnológicos.
 - - Acesso à lista com os números de matrículas para estudantes novos dos cursos Subsequentes.
 - - Informações sobre AENPE.
 - - Edital para auxílios estudantis emergenciais - inclusão digital.
 - - Inscrições para seleção de monitores tecnológicos.
 - - Informações sobre o atendimento para devolução de livros e emissão de 'nada consta da Biblioteca.
 - - Informações sobre prazo para publicação do resultado preliminar e novo cronograma Auxílios.

- - Informações sobre a seleção para auxílios.
- - Acesso à lista com os números de matrículas para estudantes novos dos cursos superiores.
- - Passo a passo ao primeiro acesso ao SUAP.
- - Informações sobre o envio de documentação (vagas residuais).
- - Informação sobre o semestre facultativo AENPE.
- - O calendário de atividades para os cursos técnicos integrados.
- - informações sobre resultado preliminar do auxílio.
- - Orientação para acesso a listas atualizadas com os números de matrículas de estudantes novos cursos superiores.
- - Informações sobre a prorrogação de inscrições e divulgação da lista de inscritos para o auxílio.
- - Prorrogação dos prazos para inscrições de atividades e de monitores SNCT.
- - AENPE: lista com números de matrícula dos alunos novos do integrado anual.
- - Edital para inscrição: auxílios estudantis emergenciais financeiros e de inclusão digital.
- - Vagas residuais: envio de documentação.
- - Informação sobre semestre facultativo AENPE.
- - Calendário de atividades para os cursos técnicos integrados.

✓ **NÚMEROS DE OUTUBRO**

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.151
- Dúvidas respondidas: 21 - *Messenger (Facebook)* e 197 - *Direct (Instagram)*
- Comentários de postagens no *Instagram*: 50
- Comentários de postagens no *Facebook*: 13

✓ **NOVEMBRO**

Através das redes sociais do Instituto, realizamos serviço de informação à comunidade IFBA, alunos, pais de alunos e demais seguidores, direcionando-os aos atendimentos realizados pelos diversos setores do Instituto, a saber: GRA3, GRA2, CAE-DEPAE, DE, GABINETE, DIREC, DICOM, REITORIA etc., conforme cada necessidade ou situação específica.

Respondemos às dúvidas dos seguidores das redes sociais do Instituto quanto aos programas de auxílios emergenciais e bolsas, quanto aos questionamentos e dúvidas referentes à matrícula SISU e quanto ao processo seletivo 2019.

São perguntas recorrentes dos alunos: - Quando serão as inscrições para o Processo Seletivo 2021? Será este ano ainda? - Quando haverá nova inscrição para o auxílio emergencial, digital etc.? - Quando as aulas presenciais iniciarão? - O Processo Seletivo será através de histórico escolar? - Sou obrigado a participar das Atividades Educacionais Não Presenciais? - Gostaria de devolver o valor do auxílio digital, enviei *e-mail*, mas não obtive resposta ainda! - Como devo fazer a prestação

de conta do auxílio digital? - Como faço para confirmar a minha matrícula? - O e-mail que enviei está voltando!

Prosseguimos respondendo aos internautas quanto às ações emergenciais implementadas, quanto às matrículas, quanto às dúvidas referentes ao envio de documentação e quanto às dificuldades de acesso ao SUAP. Além disso, foram respondidas dúvidas sobre os seguintes assuntos:

- - Pagamento dos auxílios emergencial e digital.
- - Empréstimo de *tablets*.
- - Aquisição de *chips*.
- - Prorrogação e ajuste de matrícula 5ª Chamada, lista de espera.
- - Prorrogação do prazo para devolução dos livros.
- - Novo cronograma para ensino superior.
- - Matrículas nas AENPE do Ensino Superior.
- - Cursos EJA e Subsequentes: matrículas nas AENPE.

✓ **NÚMEROS DE NOVEMBRO**

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.137.
- Dúvidas respondidas: 11 - *Messenger (Facebook)* e 67 *Direct (Instagram)*.
- Comentários de postagens no *Instagram*: 49.
- Comentários de postagens no *Facebook*: 13.

✓ **DEZEMBRO**

- Prosseguimos com as orientações e direcionamentos dos alunos aos atendimentos, na modalidade remota, realizados pelos diversos setores do IFBA, tais como GRA3, GRA2, CAE-DEPAE, DE, GABINETE, DIREC, DICOM etc., conforme cada necessidade ou situação específica do interessado.
- Prestamos informações aos internautas sobre os diversos assuntos, a saber:
 - - Previsão do Processo Seletivo 2021.
 - - Fornecemos informações aos alunos, pais de alunos que apresentaram dúvidas em relação às ações e notícias divulgadas no Portal do *Campus* de Salvador.
 - - Pagamento dos Auxílios de 4 a 10 de dezembro etc.

✓ **NÚMEROS DE DEZEMBRO**

- Conexões de mensagens *Facebook*: 1.15.
- Dúvidas respondidas: 07 - *Messenger (Facebook)* e 156 - *Direct (Instagram)*.
- Comentários de postagens no *Instagram*: 25.
- Comentários de postagens no *Facebook*: 04.

Em síntese, o demonstrativo de atividades desenvolvidas pelo setor no período pode ser verificado no Quadro 26, a seguir.

Quadro 26: Demonstrativo de Atividades

Período	Descrição	Quantidade
Julho/ 2020	Reunião com DAP sobre campanha de conscientização no retorno às aulas.	-
	<i>Card para live</i> sobre Saneamento - Departamento de Construção Civil.	1 modelo
	Atendimento para evento sobre área de Desenho.	-
	Atendimento à demanda da Desel/Proen, editais do Prosel 2012 e 2013 - acesso ao <i>site</i> antigo para busca de arquivos.	-
	<i>Card</i> parceria IFBA e IFPB para capacitação em Ensino Remoto.	1 modelo
	Participação no Curso Ialodê de Comunicação do IFBA.	-
	Reunião DICOM e DAP sobre campanha de comunicação para o Plano de Retorno.	-
Agosto/ 2020	<i>Card para live</i> sobre Mobilidade - Departamento de Construção Civil.	1 modelo
	Alteração no <i>card</i> sobre <i>live</i> do GPIQ.	1 modelo
	Alteração no <i>card</i> sobre audiências do plano de contingência no <i>Campus</i> .	1 modelo
	<i>Card</i> sobre Roda de Conversas com Capacitação - DAP.	2 modelos
	Elaboração de material gráfico seguindo o plano de retorno do <i>Campus</i> - De 10 a 14/08/2020.	diversos
	Certificados para atividade do GPEC.	diversos
	<i>Card</i> para o dia do estagiário.	1 modelo
	Certificado para <i>live</i> sobre Biotecnologia.	diversos
	<i>Card</i> Dia do Historiador.	1 modelo
	Placas complementares para o plano de retorno ao <i>Campus</i> , solicitado pela DAP.	diversos
	Apoio em transmissões ao vivo para a Direc (evento sobre extensão) e Seminários das Engenharias (evento de estudantes).	-
	Certificado Festival de Artes IFBA em Casa + alterações.	diversos

Período	Descrição	Quantidade
	Alterações no <i>Folder</i> ADM.	diversos
	Alterações no certificado do GPEC e montagem de arquivo editável.	diversos
	Avaliação de desempenho e Relatório sobre as condições de trabalho para o plano de retorno do setor.	-
	Orientações para impressão da sinalização do <i>Campus</i> para o retorno, definição das opções de mensagens, tamanhos e quantidades.	-
	Alterações finais no livro Sinalário de Eletrônica (capa e miolo) e envio para a EDIFBA.	diversos
Setembro/ 2020	Orientações para a equipe terceirizada na colagem dos cartazes.	-
	Afixação da sinalização de retorno no <i>Campus</i> .	-
	Visita ao <i>Campus</i> para verificar as condições da sala 130 da Divisão de Comunicação.	-
	Contato com <i>sites</i> para exclusão de documentos antigos contendo informações pessoais sensíveis de candidato que fez seleção para a Instituição (demanda da DGTI).	-
	<i>Card</i> para Dia do Administrador.	1 modelo
	Publicação do Relatório de Gestão 1º Semestre/2020 no site do <i>Campus</i> e alterações na página Transparência IFBA <i>Campus</i> de Salvador.	-
	<i>Card</i> para Curso de Redação de Patentes no 2º <i>workshop</i> de propriedade intelectual e inovação promovido pelo PROFNIT + alterações.	diversos
	<i>Card</i> para Webinar Ideologia, Tecnologia e Contemporaneidade + capa para <i>Youtube</i> .	diversos
	Alteração de publicações no <i>site</i> do <i>Campus</i> sobre Inexigibilidade.	diversos
	Alteração de publicação no <i>site</i> do ProfNIT, acréscimo de arquivo retificado do resultado.	-
	<i>Card</i> para relação de matriculados 2020.2 na Lista de Espera SisU.	1 modelo
Alteração de 16 itens do menu "Administrativo" no site do <i>Campus</i> , a pedido da DAP Processo 23279.003378/2020-52.	diversos	

Período	Descrição	Quantidade
	Levantamento de placas antigas para troca e de quantitativo de ambientes para novo projeto de sinalização.	-
	Trabalho presencial no IFBA. Relatório sobre questões materiais e de estrutura do setor. Verificação dos equipamentos eletroeletrônicos do setor. Fiscalização da sinalização para o plano de retorno.	-
	Atualização do <i>site</i> do <i>Campus</i> , com novas informações dos departamentos/coordenações de química e eletrônica.	diversos
	Limpeza do email institucional.	-
	<i>Card</i> de aniversário dos 111 anos da rede federal.	1 modelo
	Revisão de texto no <i>folder</i> de Adm, alterações e envio.	-
	<i>Card</i> comemorativo 10mil seguidores no <i>Instagram</i> .	1 modelo
	Projeto de sinalização do <i>Campus</i> : pesquisa, contatos com Dgcom, Prodin, Divicom.	-
	Publicação do pregão 02/2020.	-
	Postagem de <i>banner</i> rotativo no <i>site</i> do <i>Campus</i> . "Congresso em Difusão do Conhecimento 2020".	-
	Definição de placas, itens do pregão para sinalização do <i>Campus</i> .	-
Outubro/ 2020	Preenchimento de planilha para sinalização do <i>Campus</i> .	-
	Novas alterações no <i>folder</i> do curso de Administração.	-
	<i>Cards</i> para o <i>Instagram</i> do curso de Administração.	diversos
	Atualização da página Transparência no <i>site</i> do <i>Campus</i> com planilhas de setembro.	-
	Publicação de resolução Profnit no <i>site</i> do <i>Campus</i> .	-
	Publicação de arquivos e alterações na aba Administração e Planejamento do <i>site</i> do <i>Campus</i> .	-
	Publicação de arquivo contendo ordem cronológica de pagamentos na página Transparência do <i>Campus</i> .	-

Período	Descrição	Quantidade
	Atendimento sobre compra de licenças de programas gráficos.	-
	Publicação do pregão 03/2020 no <i>site</i> do <i>Campus</i> .	-
	<i>Card</i> sobre Enade para o curso de ADM.	2 modelos
	<i>Card</i> sobre AENPE para redes sociais.	diversos
	Criação e publicação de <i>banner</i> rotativo na home do <i>site</i> do <i>Campus</i> .	1 modelo
	Criação e publicação de página para a AENPE no <i>site</i> do <i>Campus</i> : criação de arquivo-capa, <i>banners</i> , botões, inserção de <i>link</i> no menu Ensino etc.	diversos
	Inserção de novas informações na página das AENPE.	-
	Ajustes na planilha sobre levantamento das placas de sinalização.	-
	Reunião com DAP, Demag, DSA, DIVICOM etc. sobre sinalização do <i>Campus</i> .	-
	Certificados do IV Seminário do Setembro Surdo.	diversos
	Contatos com DIVICOM, DSA, empresa Systema para tirar dúvidas sobre o processo de aquisição da sinalização.	-
	Alteração de informações no <i>site</i> do ProfNIT.	-
	<i>Card</i> sobre tutorial das plataformas digitais.	1 modelo
	<i>Card</i> Congresso para Difusão do Conhecimento.	1 modelo
	<i>Card</i> sobre nota ENADE dos cursos do <i>Campus</i> .	1 modelo
	<i>Cards</i> para os resultados do edital monitor tecnológico.	2 modelos
	Publicação do pregão 4/2020 e de arquivos na página da DAP no <i>site</i> do <i>Campus</i> .	-
	<i>Card</i> para ENA ProfNIT 2021.	1 modelo

Período	Descrição	Quantidade
	Card sobre calendário da AENPE.	1 modelo
	Orientações sobre aplicação da marca em tapetes sanitizantes que serão adquiridos pelo <i>Campus</i> .	-
	Finalização de planilha e despacho pelo SEI sobre Sinalização do <i>Campus</i> .	-
	Criação e publicação de <i>banner</i> rotativo para ENA 2021 do ProfNIT.	1 modelo
	Criação e publicação de <i>banner</i> rotativo para SNCT.	1 modelo
Novembro/ 2020	Elaboração dos documentos estudos técnicos preliminares e termo de referência, pedido de orçamento da sinalização, ajustes etc. – Sinalização do <i>Campus</i> .	-
	Atualização do site PROFNIT.	-
	Cards para Jornada das Relações Étnicas e Raciais + miniaturas para transmissão no <i>YouTube</i> da JRER 2020.	diversos
	<i>Banner</i> do evento 2º <i>Workshop</i> de Propriedade Intelectual e Inovação no <i>site</i> Profnit.	1 modelo
	Postagem de arquivos do DOF na página da Transparência.	-
	Preenchimento de papelada para adesão ao pregão de sinalização.	-
	Card Aenpe editável para jornalistas.	diversos
	Parecer e atendimento sobre <i>layout</i> de tapete sanitizante personalizado para o <i>Campus</i> .	-
	Publicação de arquivos do projeto Sinalário de Eletrônica na página do <i>site</i> do <i>Campus</i> .	-
	Publicação de atas do Conselho do <i>Campus</i> no <i>site</i> .	-
	Publicação da lista de convocação 5ª chamada no <i>site</i> e nas redes sociais <i>facebook</i> e <i>instagram</i> .	-
	Cards convocação 5ª chamada + <i>banner</i> rotativo para <i>home</i> + botão para <i>home</i> .	4 modelos
	Publicação de chamada publica no <i>site</i> e aviso da chamada publica 01/2020.	-

Período	Descrição	Quantidade
	<i>Card</i> lançamento livro "Sinalário de Eletrônica".	2 modelos
	Publicação de retificação de edital no <i>site</i> do <i>Campus</i> e atualização de página da Diretoria de Ensino.	-
	Reunião com diretoria do <i>Campus</i> sobre projeto Escola-Fábrica.	-
	Publicação no site sobre qualificações do DMMDC.	-
	Reunião sobre adesão ao pregão de sinalização.	-
	Publicação de portarias na página do Gabinete.	diversos
Dezembro/ 2020	Publicação de portarias na página do Gabinete.	diversos
	Preenchimento de formulários e outros procedimentos para adesão ao pregão no SEI – Sinalização do <i>Campus</i> .	-
	Publicação de pregão nº 05/2020 no site do <i>Campus</i> .	-
	<i>Layout</i> para capa da Revista Artífices - DSPP.	3 modelos
	Relatório de atividades de <i>Design</i> (Jun a Dez/2020).	-

Fonte: Elaboração própria.

Através do direcionamento jornalístico, de julho a dezembro de 2020, foram produzidas matérias, quase diariamente, para que as ações institucionais tivessem repercussão pública, trabalhando valores, como credibilidade, transparência e objetividade. Os resultados associados ao macroprocesso podem ser observados a partir do Quadro 27, a seguir.

Quadro 27: Macroprocessos associados à comunicação institucional

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Comunicação Institucional	Potencializar o relacionamento com as comunidades interna e externa.	Criação da página sobre as AENPE (Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais), contendo notícias e documentos do IFBA sobre as aulas.	-	Atualização contínua. Coleta de dados. Sistematização da coleta e atualização dos dados
		88 matérias e notas jornalísticas foram produzidas e publicadas no segundo semestre de 2020 para o <i>site</i> do IFBA, <i>Campus</i> de Salvador, sobre as atividades e ações da unidade de ensino. Do total, 9 foram publicadas no mês de julho, 17 no mês de agosto, 15 em setembro, 32 em outubro, 11 em novembro e 4 no mês de dezembro.	-	
		46 notas foram publicadas, solicitadas por diversos setores do <i>Campus</i> de Salvador em Notas e Comunicados. 7 no mês de julho, 6 no mês de agosto, 7 no mês de setembro, 11 em outubro, 13 em novembro e 2 no mês de dezembro.		
		Um total de 43 notícias citaram o <i>Campus</i> no Portal IFBA. Esse quantitativo inclui notícias enviadas como sugestão de publicação pela Divisão de Comunicação do <i>Campus</i> de Salvador e notícias produzidas na Reitoria, pela DGCOM. Das 43, três são relacionadas a programas de pós-graduação <i>multicampi</i> e interinstitucional.		
		Foram enviadas através da lista interna de <i>e-mails</i> 147 notas informativas sobre ações do <i>Campus</i> . Foram 22 no mês de julho, 26 em agosto, 26 em setembro, 39 em outubro, 27 em novembro e 7 no mês de dezembro. Neste item, não estão contabilizadas as notas assinadas por outros setores e encaminhamento de <i>e-mails</i> enviados por meio da lista.		

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.6 DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Gerência de Gestão de Tecnologia da Informação – GGTI é o setor responsável por atender às demandas TIC da comunidade do IFBA – *Campus* de Salvador, garantindo o pleno funcionamento do parque tecnológico. Atualmente a GGTI é composta por 4 servidores e seis colaboradores terceirizados que desenvolvem as seguintes atividades:

- I. Instalar, configurar, administrar e manter os equipamentos de rede e computadores. Esses servidores compõem o *backbone* da rede local do *Campus*;
- II. Dar manutenção na infraestrutura física e lógica da rede local do *Campus*;
- II. Assessorar a comunidade acadêmica na aplicação e utilização de novas soluções integradas de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- IV. Realizar suporte em nível básico aos usuários para os Sistemas de Informação em uso no *Campus*;
- V. Manter contas de usuários do *Campus*;
- VI. Acompanhar as atividades de terceiros na área de Infraestrutura e Redes no *Campus*;
- VII. Aplicar as políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços do *Campus*;
- VIII. Desenvolver outras atividades de TIC atribuídas pelo Diretor Geral do *Campus*;
- IX. Criar contas de *e-mail* para os servidores e discentes do *Campus*;
- X. Administrar a lista de discussão interna do *Campus*.

No contexto atual, por conta da pandemia da COVID-19, a GGTI foi muito solicitada para o apoio nas atividades remotas, dando suporte aos servidores nos desenvolvimentos do trabalho remoto, bem como, aos professores e alunos, auxiliando nas plataformas de ensino não presenciais. As solicitações chegaram através de diferentes canais: WhatsApp, ligações, *e-mails* e chamados no SUAP, conforme Tabela 6, a seguir:

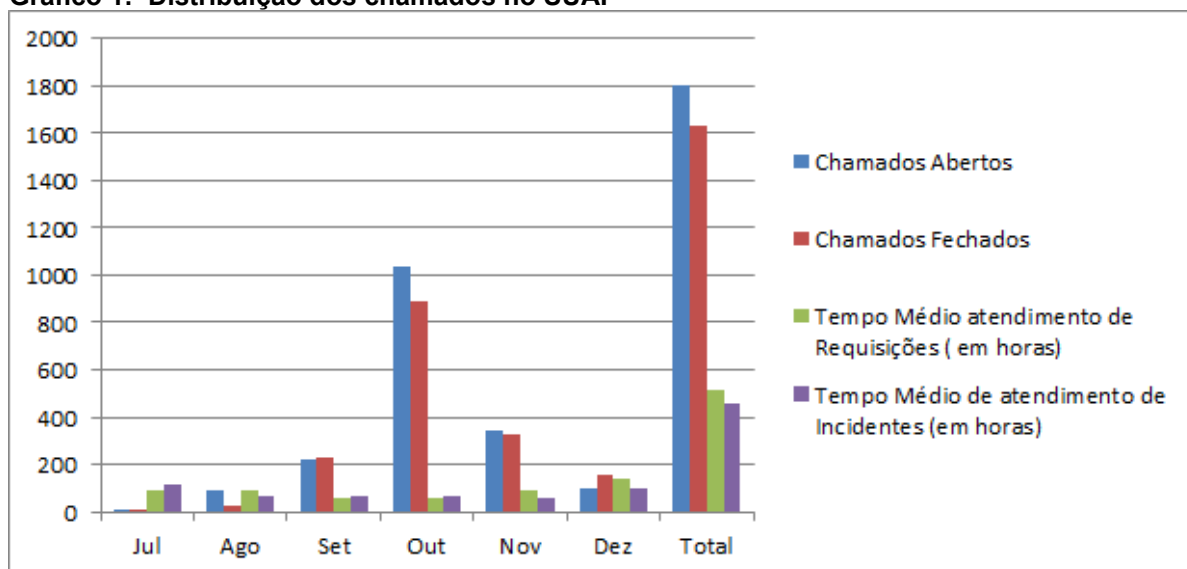
Tabela 6: Chamados do SUAP (Segundo Semestre/2020)

	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Chamados Abertos	12	93	217	1038	344	95	1799
Chamados Fechados	6	28	228	887	323	158	1630
Tempo Médio Atendimento de Requisições (em horas)	88	88	58	55	89	139	517
Tempo Médio de Atendimento de Incidentes (em horas)	118	64	62	62	54	101	461

Fonte: Elaboração própria.

A análise gráfica dos chamados do SUAP pode ser feita por meio do Gráfico 1, a seguir.

Gráfico 1: Distribuição dos chamados no SUAP



Fonte: Elaboração própria.

Por fim, através do Quadro 28, a seguir, apresenta-se uma síntese do macroprocesso GGTI.

Quadro 28: Macroprocesso associados à Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC)

Macroprocessos	Objetivos Estratégicos	Principais Resultados Alcançados	Impedimentos ou Causas para o Alcance dos Objetivos	Desafios Futuros
Tecnologia da Informação e Comunicação	Potencializar o funcionamento do parque tecnológico.	<p>Atividades presenciais duas vezes por semana (no mínimo), a fim de conservar os computadores e impressoras, evitando danos por conta do tempo de inatividade.</p> <p>Elaboração do projeto de implantação de dois infocentros no <i>Campus</i> (elaboração da planta de <i>layout</i>, especificação dos equipamentos para montagem, pesquisa de preço e montagem do processo de aquisição dos equipamentos).</p> <p>Participação no curso de capacitação para suporte ao <i>moodle</i> do <i>Campus</i> e ao Institucional (ava.ifba.edu.br).</p> <p>Atualização do <i>moodle</i> do <i>Campus</i> para Versão 3.9 (eadsalvador.ifba.edu.br).</p> <p>Preparação de computadores e <i>notebooks</i> para empréstimos aos estudantes e servidores.</p> <p>Reparos nos sistemas de CFTV do <i>Campus</i> de acordo com as solicitações.</p> <p>Suporte por telefone e via <i>WhatsApp</i> aos servidores e estudante do <i>Campus</i>.</p> <p>Cooperação no empréstimo dos <i>tablets</i> para os estudantes.</p> <p>Suporte às plataformas utilizadas para as AENPEs (criação de contas GSuite e <i>office 365</i>).</p> <p>Criação e suporte do formulário do auxílio <i>internet</i> patrocinado pelo <i>Campus</i> de Salvador.</p> <p>Cooperação nos projetos em parceria com DGTI(transformação digital e Módulo da assistência social no SUAP).</p> <p>Elaboração de tutoriais de: acesso ao <i>moodle</i> do <i>Campus</i>, acesso ao GSuite, acesso a <i>webconf</i> da RNP e etc.</p> <p>Planejamento e execução de processos para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação para o <i>Campus</i>: computadores, <i>notebooks</i>, <i>switches</i>, projetores de mídia, <i>nobreak</i> e estabilizadores.</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar as melhores práticas de TI. • Eliminar os gargalos existentes na rede (substituição de <i>switch</i> e meios físicos, utp – fibra óptica). • Utilizar a central de serviço do SUAP de forma consistente, de maneira que o número de chamados represente de fatos os serviços realizados. • Diminuir o tempo médio de atendimento dos chamados. • Conscientizar os usuários para o uso adequado dos equipamentos de TI. • Manter o parque livre de <i>softwares</i> não licenciados. • Ampliar a cobertura de rede sem-fio do <i>Campus</i>. • Implantar os infocentros conforme planejado • Realizar o inventário do Parque tecnológico.

Fonte: Elaborado a partir do TCU (2020).

4.7 DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

Considerando a estrutura organizacional da Gestão de Pessoas do IFBA que possui uma Diretoria que funciona separada dos *Campi*, a atribuição principal da Gestão de Pessoas no *Campus*, neste caso, desempenhada pela Divisão de Gestão de Pessoas (DIGP), é a de criar um elo entre os servidores efetivos, temporários e estagiários e as 14 (quatorze) Coordenações que compõem a referida Diretoria, orientando como, quando e para onde direcionar os processos individuais e de seus setores via SEI.

Nesse sentido, o principal objetivo do setor é o de manter-se informado quanto às legislações vigentes para poder transmitir informações, pois a necessidade de uma comunicação eficiente é de vital importância para qualquer estrutura organizacional, conforme preconiza o Portal da Educação.

O IFBA *Campus* de Salvador é um ambiente híbrido, tanto tem servidores concursados que dominam as ferramentas, que conhecem a estrutura de uma organização pública, quanto tem servidores antigos que ingressaram após a emenda constitucional de 1988 e possuem extrema dificuldade em realizar a abertura de seus processos via SEI. Com isso, existe também a atribuição de intermediar essa comunicação com as Coordenações para suprir a necessidade desses servidores, bem como de orientar na abertura dos processos, além de outras que serão descritas ao longo do relatório. O setor funciona com apenas uma (01) chefia e (01) estagiário para atender à demanda de aproximadamente 650 pessoas entre servidores efetivos e temporários, sem contar com o público externo.

Assim, o fluxo da DIGP no *Campus* de Salvador pode ser assim descrito:

- Contratação de professor substituto;
- Renovação de contrato de professor substituto / confecção aditivos;
- Contratação de Estagiário/ confecção dos contratos;
- Renovação contrato de Estagiário/ confecção dos aditivos;
- Controle das etapas de avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório;
- Abertura e encaminhamento dos processos de Homologação do Estágio probatório para a Comissão de Avaliação e para COGED;
- Assessoria aos servidores para abertura de processo referente aos assuntos pertinentes às 14 coordenações;
- Cadastramento dos servidores novos no sistema de Biometria (GPD).

Com base nas informações prestadas pelo DEAP Reitoria, atualmente o *Campus* de Salvador possui um quantitativo de quadro de pessoal conforme Tabela 7, a seguir. Esses quantitativos podem sofrer variações para mais ou para menos em razão da Movimentação de Pessoal (redistribuição, remoção, cessão, dentre outros) e das vacâncias (morte, aposentadoria), pois elas são controladas pela Diretoria de Gestão de Pessoas na Reitoria.

Tabela 7: Quantitativo de Pessoal

Descrição	Quantidade
Professor Efetivo	350
Professor Substituto	50
Técnico Administrativo	166
Estagiário	21
Outro Vínculo	1
TOTAL	588

Fonte: Elaboração própria

Quanto às funções comissionadas, atualmente 82 (oitenta e dois) servidores desempenham função Comissionada no *Campus* de Salvador, conforme distribuição contida na Tabela 8, a seguir.

Tabela 8: Distribuição do quantitativo de funções no *Campus* de Salvador

Função	Quantitativo
FG-01	12
FG-02	29
FUC-01	28
CD-02	1
CD-03	3
CD-04	9
Total	82

Fonte: Elaboração a partir do SUAP.

No que se refere à distribuição por titulação dos servidores efetivos, a Tabela 9, a seguir, apresenta o quadro do *Campus* de Salvador.

Tabela 8: Distribuição por Titulação dos Servidores Efetivos

Titulação	Doutorado	Mestrado	Mestre + Rsc	Pos Graduação	Pos Grad + Rsc	Graduação	Nível Médio / Não Informado
Professor Efetivo	160	16	126	0	33	1	3
Técnico Administrativo	0	22	0	58	0	18	68
Total	160	38	126	58	33	19	71

Fonte: Elaboração própria.

No tocante à distribuição dos Técnicos Administrativos (TAEs), por Cargo, a Tabela 9, a seguir, apresenta o panorama no *Campus* de Salvador.

Tabela 9: Distribuição da quantidade de Cargos TAEs por Nível

Nível	Nome do Cargo	Quantidade
E	Administrador	2
E	Analista de Tecnologia da Informação	1
E	Arquiteto e Urbanista	0
E	Arquivista	0
E	Assistente social	4
E	Auditor	0
E	Bibliotecário - documentalista	6
E	Contador	3
E	Economista	0
E	Enfermeiro	1
E	Engenheiro de segurança do trabalho	0
E	Engenheiro - Área	1
E	Jornalista	2
E	Médico	5
E	Nutricionista	1
E	Odontólogo	2
E	Pedagogo	8
E	Programador Visual	0
E	Psicólogo	4
E	Relações Públicas	0
E	Revisor de Textos	1
E	Técnico em Assuntos Educacionais	0
E	Fisioterapeuta	1
D	Assistente em administração	45
D	Revisor de textos braile	0
D	Técnico de tecnologia da informação	2
D	Técnico em segurança do trabalho	0
D	Técnico de laboratório	13
D	Técnico em arquivo	0
D	Técnico em audiovisual	2
D	Técnico em contabilidade	0
D	Técnico em enfermagem	0
D	Técnico em secretariado	0
D	Tradutor intérprete de linguagem de sinais	2
C	Assistente de aluno	19
C	Assistente de laboratório	2
C	Auxiliar em administração	10
C	Auxiliar em assuntos educacionais	0
C	Auxiliar de biblioteca	3

D	Outros: Tec. em Artes Gráficas; Tec. em Alimentos e Laticínios; Tec. em Mecânica; Tecnólogo; Telefonista; Vigilante	11
C	Outros: Eletricista; Contínuo; Recepcionista; Mecânico; Motorista; Auxiliar Saúde Bucal	5
B	Outros: Ajustador mecânico; Montador-soldador; Jardineiro; Marceneiro	11
TOTAL		167

Fonte: Elaboração própria.

Nesse contexto, pode-se destacar alguns desafios associados às atividades da DIGP:

- ✓ Criação de Protocolos das atividades e ampla divulgação aos setores.
- ✓ Em virtude da rotatividade nas chefias de departamento, necessidade de reunião periódica de alinhamento para tratar das contratações e renovações de professores substitutos e estagiários ou, se possível, criação de um sistema de renovação automática onde os chefes de departamento possam entrar, autorizar e justificar para a PROEN quanto as renovações e os RH's teriam acesso para providenciar os aditivos.
- ✓ Criação de um momento de ambientação com os recém contratados do mês: professores substitutos e estagiários, apresentando-lhes a Instituição e os diversos setores com seus respectivos objetivos.
- ✓ Criação de uma cartilha informativa com os protocolos criados.
- ✓ Levar urgentemente o problema do cadastro biométrico para instâncias superiores.
- ✓ Criação de um sistema de comunicação por mensagem com as coordenações da DGP em substituição aos telefonemas;
- ✓ Cobrar um acompanhamento mais efetivo de Diretorias da Reitoria, através de visitas ou webconferências como suporte aos *Campi*.

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO: CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DE GESTÃO

Com o encerramento do exercício financeiro 2020, faz-se necessário a elaboração dos demonstrativos contendo a execução física e financeira das ações da Lei de Orçamento Anual (LOA) pelo *Campus* de Salvador. O IFBA é um dos Institutos Federais responsáveis pela execução do Programa 5012 – Educação Profissional e Tecnológica do Tema Educação, estabelecido na Lei nº 13.971, de 17 de dezembro de 2019 que instituiu o Plano Plurianual 2020-2013.

O ano de 2020 foi atípico, em virtude da pandemia - em âmbito internacional e nacional - provocado pelo vírus Sars-Cov-2, o qual é responsável pelo desenvolvimento da COVID-19.

Diante desse contexto, o Congresso Nacional aprovou a EC nº 106/2020 (orçamento de guerra) que estabeleceu o regime extraordinário fiscal, financeiro e de contratações para enfrentamento de calamidade pública nacional decorrente de pandemia. Em 27/08/2020, o *Campus* de Salvador aprovou a Resolução nº 01, que regulamentou o Ensino Remoto Emergencial do *Campus* de Salvador do IFBA para finalização do Semestre Letivo de 2019.2 dos Cursos: Integrado EJA, Subsequentes e de Graduação.

No que se refere a ação 20RL, que consiste no Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a Tabela 10, a seguir, apresenta o panorama de execução.

Tabela 10: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 20RL

Identificação da Ação				
Código:	10.26427.12.363.5012.20RL	Tipo:	Atividade	
Título:	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.			
Descrição:	Gestão administrativa, financeira e técnica e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional e Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.			
Programa:	Educação Profissional e Tecnológica	Código:	5012	Tipo: Temático
Unidade Orçamentária:	26427 – Instituto Federal da Bahia			
Unidade Administrativa:	158411 – <i>Campus</i> de Salvador			

Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Pagos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
15.601.397,30	13.346.816,34	11.172.785,83	8.703.593,28	8.703.593,28	0,00	2.469.192,52

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

O contexto da pandemia do Coronavírus que suspendeu as atividades presenciais do *Campus* gerou economia de despesa de alguns contratos continuados, possibilitando à unidade gestora a solicitação de remanejamento de R\$ 1.000.000,00 do custeio para investimento, recursos esses que foram recebidos pela unidade em novembro/2020, sendo executado 96,4% do total.

Em relação à execução física e financeira das Ações da LOA, especificamente relativo à Ação 2994, a seguir, por meio da Tabela 11 é possível obter as referidas informações. Essa ação contempla recursos destinados à Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. Cabe destacar que na ação 2994, a Reitoria do IFBA descentralizou uma contrapartida de R\$ 20.000,00 para a efetivação do Auxílio Emergencial Estudantil no contexto da Pandemia.

Tabela 11: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 2994

Identificação da Ação				
Código:	10.26427.12.363.5012.2994	Tipo:	Atividade:	
Título:	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.			
Descrição:	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho dos estudantes, incluindo pessoas com deficiência, dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional, Colégio Pedro II e Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais.			
Programa:	Educação Profissional e Tecnológica	Código:	5012	Tipo: Temático

Unidade Orçamentária:		26427 – Instituto Federal da Bahia				
Unidade Administrativa:		158411 – <i>Campus</i> de Salvador				
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Pagos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
5.220.185,85	5.061.166,77	4.853.250,43	4.711.509,03	4.698.276,53	13.232,50	141.741,40

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

Já em relação à execução financeira da ação 4572, que corresponde à Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, a Tabela 12 evidencia o quadro de execução.

Tabela 12: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 4572.

Identificação da Ação				
Código:	10.26427.12.363.0032.4572	Tipo:	Atividade:	
Título:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação			
Descrição:	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio de eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria contínua dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.			
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	Código:	0032	Tipo: Gestão
Unidade Orçamentária:	26427 – Instituto Federal da Bahia			

Unidade Administrativa:	158411 – <i>Campus</i> de Salvador					
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Pagos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
51.470,00	49.755,83	45.630,05	26.530,05	26.140,05	390,00	19.100,00

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

Já a Tabela 13 apresenta a Provisão Recebida após ajustes realizados em razão da pandemia do Coronavírus.

Tabela 13: Provisão Recebida por GND – após ajustes Pandemia do Coronavírus

AÇÃO	GND 3	GND 4	TOTAL
	CUSTEIO	INVESTIMENTO	
20RG	0	952.957,00	952.957,00
20RL	13.094.773,34	252.043,00	13.346.816,34
2994	5.061.166,77	0	5.061.166,77
4572	26.830,05	0	26.830,05
TOTAL	18.182.770,16	1.205.000,00	19.387.770,16

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

Além da execução dos recursos alocados na LOA, a unidade gestora recebeu créditos orçamentários do FNDE/MEC e da SPO/MEC, para serem aplicados, respectivamente, em projetos de enfrentamento ao coronavírus e no Programa de Alimentação Escolar, distribuídos e executados conforme Tabela 14.

Tabela 14: Execução Física e Financeira das Ações da LOA – Ação 00PI e 21CO

Programa 5011 – Educação Básica de Qualidade – FNDE/MEC					
Ação	Descrição	Crédito Descentralizado	Despesa		
			Empenhada	Liquidada	Paga
00PI	Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE)	276.332,00	241.894,50	0,00	0,00
Programa 5013 – Educação Superior – SPO/MEC (TED 9256)					
Ação	Descrição	Crédito Descentralizado	Despesa		
			Empenhada	Liquidada	Paga
21CO	Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus	45.986,66	14.724,66	12.224,66	12.224,66

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

No que se refere às despesas empenhadas por ação orçamentária, apresenta-se a execução orçamentária por ação e grupo de despesa, bem como a execução das despesas por grupo e elemento de despesas, conforme Tabelas 14 e 15, respectivamente, a seguir.

Tabela 15: Execução Orçamentária por Grupo de Natureza da Despesa e Ação

GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA-GND ^{[1][2]}	2020				
	Provisão Recebida	Empenhada	Liquidada	Paga	RP pagos
3 - ODC	18.503.128,82	16.076.408,96	13.443.491,02	13.429.868,52	5.390.875,43
Ação 20RJ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.001,42

³[1] GND 3 - Outras Despesas de Correntes - ODC: São despesas necessárias ao funcionamento do *Campus*, tais como: serviços de apoio administrativo, vigilância, limpeza e conservação, manutenção predial, água, energia elétrica, manutenção de dispositivos eletrônicos, manutenção de elevadores, apoio ao ensino, etc.

GND 4 – Investimentos - INV: são todas as despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital, tais como: obras e instalações, aquisição de equipamento e material permanente etc.

[2] Estão inclusas despesas do *Campus*, executadas na Unidade Executora Gestora Reitoria, tais como: estagiários, serv. de inventário, cursos de capacitação, compra de equipamentos.

GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA-GND <small>[1][2]B</small>	2020				
	Provisão Recebida	Empenhada	Liquidada	Paga	RP pagos
Ação 20RG	-	-	-	-	-
Ação 20RL	13.094.773,34	10.941.609,32	8.695.127,28	8.695.127,28	1.946.036,93
Ação 2994	5.061.166,77	4.853.250,43	4.711.509,03	4.698.276,53	3.421.788,36
Ação 00PI	276.332,00	241.894,50	0,00	0,00	22.048,72
Ação 21CO	44.026,66	12.824,66	10.324,66	10.324,66	0,00
Ação 4572 ³	26.830,05	26.830,05	26.530,05	26.140,05	
4- INV	1.206.960,00	1.121.735,74	10.366,00	10.366,00	0,00
Ação 20RG ³	952.957,00	888.659,23	0,00	0,00	0,00
Ação 20RL	252.043,00	231.176,51	8.466,00	8.466,00	0,00
Ação 21CO	1.960,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00
TOTAL	19.710.088,82	17.198.144,70	13.453.857,02	13.440.234,52	5.390.875,43

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

Tabela 16: LOA 2020 – Execução das Despesas por grupo e elemento de despesas

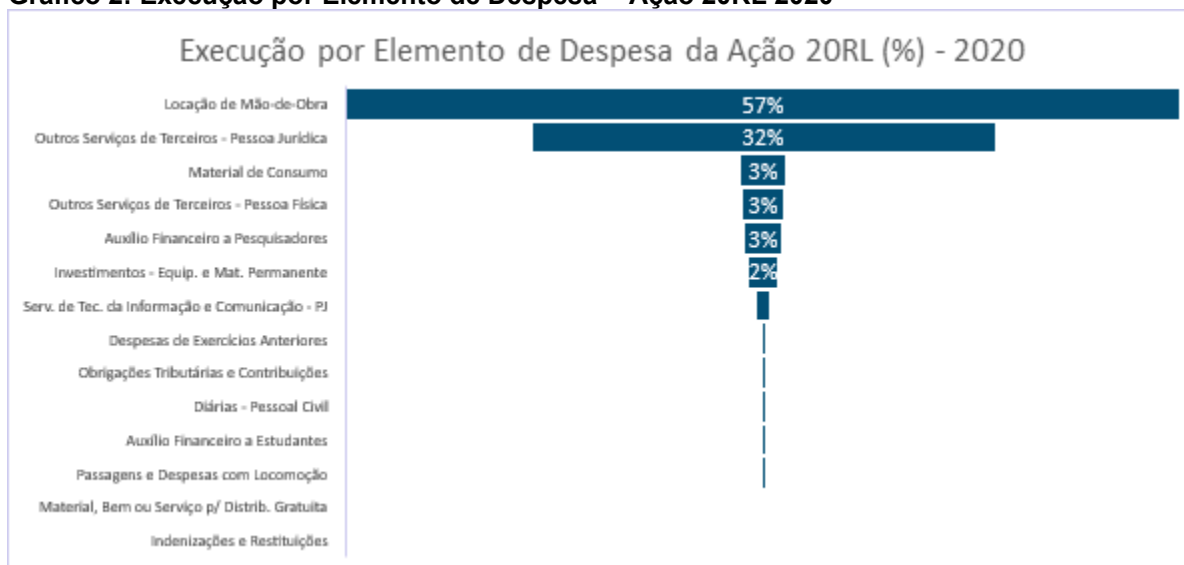
PROGRAMA	AÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	2020		
			DESCRIÇÃO	EMPENHADA	LIQUIDADADA
5012	20RL	Diárias - Pessoal Civil	5.232,00	5.232,00	5.232,00
5012	20RL	Auxílio Financeiro a Estudantes	5.000,00	2.700,00	2.700,00
5012	20RL	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	301.398,80	301.398,80	301.398,80
5012	20RL	Material de Consumo	340.587,72	24.343,63	24.343,63
5012	20RL	Material, bem ou Serviço p/ Distrib. Gratuita	0,00	0,00	0,00
5012	20RL	Passagens e Despesas com Locomoção	2.158,40	2.158,40	2.158,40

PROGRAMA	AÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	2020		
			DESCRIÇÃO	EMPENHADA	LIQUIDADADA
5012	20RL	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	306.056,30	306.056,30	306.056,30
5012	20RL	Locação de Mão-de-Obra	6.338.804,14	5.158.689,69	5.158.689,69
5012	20RL	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.524.063,27	2.881.562,42	2.881.562,42
5012	20RL	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	104.682,00	0,00	0,00
5012	20RL	Obrigações Tributárias e Contribuições	6.289,38	5.648,73	5.648,73
5012	20RL	Despesas de Exercícios Anteriores	7.337,31	7.337,31	7.337,31
5012	20RL	Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00
5012	20RL	Investimentos - Equipamentos e Material Permanente	231.176,51	8.466,00	8.466,00
5012	20RL	Total da Ação 20RL	11.172.785,83	8.703.593,28	8.703.593,28
5012	20RG	Investimentos - Outros Serviços de Terceiros PJ	78.996,32	0,00	0,00
5012	20RG	Investimentos - Equipamentos e Material Permanente	809.662,91	0,00	0,00
5012	20RG	Total da Ação 20RG	888.659,23	0,00	0,00
5012	2994	Auxílio Financeiro a Estudantes	4.536.940,43	4.463.199,03	4.449.966,53
5012	2994	Material, bem ou Serviço p/ Distrib. Gratuita	316.310,00	248.310,00	248.310,00
5012	2994	Total da Ação 2994	4.853.250,43	4.711.509,03	4.698.276,53
Total do Programa 5012			16.914.695,49	13.415.102,31	13.401.869,81
0032	4572	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	26.830,05	26.530,05	26.140,05
0032	4572	Total da Ação 4572	26.830,05	26.530,05	26.140,05
Total do Programa 0032			26.830,05	26.530,05	26.140,05

PROGRAMA	AÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	2020		
			DESCRIÇÃO	EMPENHADA	LIQUIDADADA
5011	00PI	Material, bem ou Serviço p/ Distrib. Gratuita	241.894,50	0,00	0,00
5011	00PI	Total da Ação 00PI	241.894,50	0,00	0,00
Total do Programa 5011			241.894,50	0,00	0,00
5013	21C0	Material de Consumo	474,66	474,66	474,66
5013	21C0	Auxílio Financeiro a Estudantes	7.650,00	7.650,00	7.650,00
5013	21C0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.700,00	2.200,00	2.200,00
5013	21C0	Investimentos - Equipamentos e Material Permanente	1.900,00	1.900,00	1.900,00
5013	21C0	Total da Ação 21C0	14.724,66	12.224,66	12.224,66
Total do Programa 5013			14.724,66	12.224,66	12.224,66
TOTAL GERAL			17.198.144,70	13.453.857,02	13.440.234,52

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020)

Na Ação 20RL (Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que comporta 69% do crédito orçamentário do *Campus* de Salvador, as despesas de Locação de Mão-de-obra e Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica consumiram, respectivamente, 57% e 32% dos créditos dessa ação, conforme no Gráfico 2.

Gráfico 2: Execução por Elemento de Despesa - Ação 20RL 2020

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

No que se refere às despesas inscritas em Restos a Pagar, estão definidas na Parte I – Procedimentos Orçamentários do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP, 2018, p. 121)⁴, que as definem como: todas as despesas regularmente empenhadas, do exercício atual ou anterior, mas não pagas ou canceladas até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente. Distinguem-se dois tipos de restos a pagar: (i) os processados (despesas já liquidadas); e (ii) os não processados (despesas a liquidar ou em liquidação).

Os restos a pagar inscritos em exercícios anteriores podem ser acessados no Portal da Transparência do *Campus*, através do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>. Cabe destacar que ao longo do exercício 2020 houve ações significativas com reduções dos saldos de restos a pagar de 2017 e 2018, bem como, do exercício de 2019.

Para garantir informações de qualidade, com consistência e transparência nos lançamentos contábeis, o TN (2018), através do MCASP, determina na Parte IV – Plano de contas aplicado ao setor Público, as seguintes regras e integridade para os lançamentos:

Lançamentos contábeis devem obedecer ao método das partidas dobradas e acontecer dentro do mesmo grupo de informação. Os grupos de informação são: Orçamentária, Patrimonial e de Controle. A Informação Patrimonial está distribuída nas classes : Ativo - 1, Passivo - 2 , Despesa - 3 , Receita - 4; a Informação Orçamentária está distribuída nas classes: Controles da aprovação do orçamento - 5 e Controles da Execução do orçamento - 6; e Informação de Controle distribui-se nas classes: Controles

⁴ Tesouro Nacional (TN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 2018. Disponível em: <https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9_ID_PUBLICACAO:31484>. Acesso em: 24 ago. 2020.

devedores - 7 e Controles credores - 8. Os lançamentos podem ser horizontais ou verticais. Horizontal – dentro do mesmo grupo de informação. Vertical – lançamento entre grupos de informação diferentes.

Pagamentos e Recebimentos devem observar o tipo de atributo Financeiro (F) ou patrimonial (P). O atributo P precisa de autorização legislativa para liquidação ou realização (TN, 2018, p.397).

Equações contábeis – foram desenvolvidas para validar as informações advindas do lançamento contábil (TN, 2018, p. 399).

Consistência das Informações – acompanhamento, análise e consistência dos registros e saldos das contas contábeis, bem como os reflexos causados nos respectivos demonstrativos. Com este objetivo, devemos observar: saldos invertidos, irrisórios, uso de contas genéricas e contas sem relação com a atividade do órgão (TN, 2018, p. 401).

Já em relação à evolução das despesas empenhadas e evolução das despesas pagas no período, podem ser observadas na Tabela 17, a seguir.

Tabela 17: A evolução das despesas empenhadas e evolução das despesas pagas

Mês/Ano	Despesa Empenhada	Despesa Paga
Janeiro/2020	50.000,00	689.065,77
Fevereiro/2020	1.370.573,49	523.327,04
Março/2020	3.362.415,71	2.724.728,95
Abril/2020	5.543.239,99	2.555.197,54
Maior/2020	1.005.194,46	1.655.159,92
Junho/2020	-651.054,51	1.158.074,88
Julho/2020	342.650,00	1.068.696,41
Agosto/2020	1.346.924,33	1.065.301,54
Setembro/2020	27.524,39	1.602.254,24
Outubro/2020	1.981.948,25	999.316,12
Novembro/2020	839.685,80	2.201.701,01
Dezembro/2020	1.979.042,79	2.588.286,53
TOTAL	17.198.144,70	18.831.109,95

Fonte: Elaborada pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

No que se refere às despesas empenhadas e pagas, a seguir, a Tabela 18 apresenta tais despesas de acordo com a modalidade de contratação.

Tabela 18: Despesas empenhadas e Despesas Pagas por modalidade de contratação

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada	(%)	Despesa Paga	(%)
1.Modalidade de Licitação	6.589.127,59	38,31	3.677.274,43	27,36
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preço	0,00	0,00	0,00	0,00
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão	6.589.127,59	38,31	3.677.274,43	27,36
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Contratação Direta	10.609.017,11	61,69	9.781.760,09	72,64
Dispensa	5.278.498,46	30,69	4.639.261,82	34,52
Inexigibilidade	167.035,48	0,97	49.489,00	0,37
Não se Aplica: auxílios, bolsas, encargos e diárias	5.163.483,17	30,02	5.074.209,27	37,75
3.Regime de Execução Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (1+2+3)	17.198.144,70	100,00	13.440.234,52	100,00

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir do SIAFI (2020).

Conforme já destacado, a Pandemia gerou impactos significativos na execução orçamentária do *Campus* de Salvador, o que levou a execução parcial das programações orçamentárias da LOA/2020 descentralizadas ao *Campus* de Salvador. Destaca-se que o planejamento orçamentário desta unidade foi acompanhado diariamente ao longo do exercício corrente. Contudo, conforme apresentado a seguir, os desafios impostos pelo contexto da Pandemia provocada pela COVID-19 impactaram diretamente no cumprimento da meta de execução total do orçamento de 2020. Desse modo, destaca-se que:

1. Esse ano, a Lei Orçamentária Anual nº 13.978/2020 liberou apenas 59% do crédito inicial destinado a esta unidade orçamentária 26427 - IFBA, ficando o restante, 41% dos créditos, dependente da aprovação de crédito suplementar por maioria absoluta do Congresso Nacional. Esse fato condicionou a incerteza da manutenção das atividades essenciais do *Campus*, conduzindo os gestores à execução inicial do planejamento orçamentário apenas das despesas de caráter continuado, essenciais à manutenção das atividades do *Campus*.
2. A aprovação do crédito suplementar de 41% somente ocorreu em 02/06/2020 pela Lei nº 14.008. Por conta dessa morosidade, a execução do planejamento orçamentário do *campus* sofreu um corte temporal de 1 semestre.
3. O contexto da pandemia provocada pela COVID-19 levou à suspensão de todas as atividades presenciais desde 17/03/2020, modificando as formas de execução dos processos institucionais. Além disso, esta unidade se deparou

com a incerteza da data de um eventual retorno presencial. Tudo isso provocou a construção de diversos cenários preditivos para execução do planejamento orçamentário das despesas variáveis a exemplo dos, serviços gráficos, coleta de resíduos, abastecimento de veículos, diárias e passagens, materiais de consumo não estocáveis, dentre outros, bem como àquelas com alta representatividade no nosso orçamento, tais como as despesas com energia elétrica, água e esgoto, e ainda os contratos com locação de mão de obra que, em particular, sofreram uma redução de 50% já nos meses de novembro e dezembro/2020. Ademais, a execução de serviços de reformas e intervenções estruturantes de adequação e melhorias do *Campus* foram represados durante alguns meses em função do Decreto Municipal, que em função da pandemia, suspendeu, em determinados períodos, a realização de reformas das instalações, a fim de evitar aglomerações.

4. As mudanças recentes nos normativos de licitações, principalmente, quanto à obrigatoriedade do termo de referência e do projeto básico para toda e qualquer aquisição, inclusive por meio de dispensa, inexigibilidade e adesão, associado as dificuldades decorrentes do contexto da Pandemia provocada pela COVID-19, também contribuíram para a morosidade da execução, em virtude do número reduzido do quadro de pessoal administrativo no *Campus* de Salvador e das dificuldades que foram geradas para as áreas demandantes na compreensão dos instrumentos e procedimentos. Apesar da iniciativa da DAP da implantação de Rodas de Conversas com capacitação, todas as sextas feiras, buscando instruir e orientar os departamentos e demais setores solicitantes sobre as peças e os fluxos necessários aos processos de contratações, ainda não foi suficiente para o cumprimento da execução total.
5. O contexto de Pandemia, o quadro de servidor reduzido, o tempo necessário que ficou comprometido devido às restrições impostas pela COVID-19 associados às complexidades de alguns projetos necessário a esta unidade, tais como os projetos de revisão do circuito elétrico, instalações hidráulicas também contribuíram para a inexecução parcial do orçamento.

Em decorrência das economias geradas em consequência do contexto supracitado, o *Campus* de Salvador, visando apoiar os demais *Campi* que se encontrava em dificuldades orçamentárias, procedeu com a descentralização de recursos, conforme Tabela 19, a seguir.

Tabela 19: Quadro de Repasses para a Reitoria e os *Campi*

Repasses	
Custeio - Ação 20RL R\$	
Repasso de crédito à Reitoria p/atender outros <i>campi</i>	2.035.164,02
Repasso de crédito ao <i>Campus</i> Vitória da Conquista	118.000,00
Subtotal 1	2.153.164,02
Capital - Ação 20RG R\$	
Repasso de Crédito ao <i>Campus</i> Camaçari	8.500,00
Repasso de Crédito ao <i>Campus</i> Simões Filho	5.000,00

Repasse de Crédito ao <i>Campus</i> Ilhéus	10.000,00
Repasse de Crédito a DGTI Reitoria	40.797,77
Subtotal 2	64.297,77

Custeio - Ação 2994 R\$

Repasse ao <i>Campus</i> Lauro de Freitas	20.000,00
Repasse ao <i>Campus</i> Santo Antônio de Jesus	20.000,00
Repasse ao <i>Campus</i> Santo Vitória da Conquista	18.500,00
Repasse ao <i>Campus</i> Jequié	100.996,06
Repasse ao <i>Campus</i> Juazeiro	2.400,00
Repasse ao <i>Campus</i> Ubaitaba	1.500,00
Repasse ao <i>Campus</i> Euclides da Cunha	902,00
Repasse ao <i>Campus</i> Jacobina	28.000,00
Repasse ao <i>Campus</i> Feira de Santana	4.988,81
Devolução de Crédito Residual à Reitoria	10.629,47
Subtotal 3	207.916,34

Fonte: Elaboração própria.

6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O *Campus* de Salvador dispõe da Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental, que se constitui como um órgão de assessoramento da Diretoria Geral do *Campus*. Conforme art. 31 do Regimento Interno, a CISA tem por objetivo:

- I. Fomentar, planejar, articular, fiscalizar, executar e avaliar as ações de sustentabilidade no âmbito do *Campus*;
- II. Promover semestralmente campanha educativa para sensibilizar os novos estudantes sobre a importância da cultura da sustentabilidade;
- III. Estabelecer intercâmbio com os demais *campi* do IFBA e com outras instituições e empresas para potencializar as ações de sustentabilidade;
- IV. Participar ativamente da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, promovendo exposições, cursos, minicursos, seminários e mesas redondas relacionadas com o tema da sustentabilidade;
- V. Apresentar relatório anual das ações desenvolvidas; e
- VI. Realizar outras atividades correlatas e afins.

Os editais elaborados pelo IFBA/*Campus* de Salvador para aquisições de bens ou contratações de serviços apresentam os critérios de sustentabilidade ambiental em concordância com os artigos 5º e 6º da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, visando à efetiva aplicação das ações ambientais e socioambientais.

O Instituto, em casos específicos e justificáveis, exige dos licitantes a “Declaração de Sustentabilidade” e o “Certificado de Destinação Final” para a contratação do serviço de Descarte de Resíduos Químicos, a exemplo do edital anexo ao processo: 23279.012598/2018-52.

Em geral, exige-se “a declaração de não empregar mão-de-obra menor de 18 (dezoito) anos”, nos termos do Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, com redação determinada pela Lei n. 9.854/99. Desde 2018, a Instituição realiza Chamadas Públicas para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e seus semelhantes (mínimo de 30%), em obediência à Lei n. 11.947/2009 (Chamada Pública n. 001/2018 – Processo: 23279.008664/2018-90; Chamada Pública n. 002/2019 – Processo: 23279.016929/2019-12).

Em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa n. 01/2010 da SLTI/MPOG, o IFBA/*Campus* de Salvador, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- i. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, por meio da aquisição de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- ii. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

- iii. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteresdifenil-polibromados (PBDEs).

No que se refere às aquisições de materiais de consumo e bens patrimoniais com características sustentáveis, destacam-se os seguintes materiais adquiridos e utilizados no *Campus*:

- i. Pincel para quadro branco recarregável;
- ii. Apagador para quadro branco com refill;
- iii. Pilha recarregável;
- iv. Papel reciclável A4;
- v. Impressora com modo de impressão frente-verso.

Já no tocante às ações de gestão de energia, destaca-se a campanha de redução de consumo no *Campus* de Salvador, com a implementação de um Plano de Gestão da Energia Elétrica. No que se refere à gestão da água, destaca-se a realização de acompanhamento do consumo de água para balizar ações futuras de redução de consumo; captação de água da chuva para uso secundário; reaproveitamento da água residuária de aparelhos de ar-condicionado e destiladores no laboratório de química; além de inspeção contínua de vazamentos na rede hidráulica, incluindo-se bebedouros.

A Comissão Interna de Sustentabilidade Ambiental – CISA apresentou um planejamento visando economia de energia elétrica que necessita ser retomado e realinhado às condições atuais do *Campus*. Nesse mesmo sentido, a Direção Geral manteve contato com a AVSI Brasil, uma organização brasileira de educação, sem fins lucrativos, sobre o uso eficiente e seguro da energia elétrica, além de troca de equipamentos ineficientes por eficientes para comunidades e instituições. A AVSI Brasil realizou um levantamento da necessidade de iluminação em todos os ambientes do IFBA/*Campus* de Salvador, resultando na substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de Led, sem custo para a Instituição.

Ademais, há uma expectativa de receber uma ampliação do parque fotovoltaico. A estimativa de incremento para Salvador é de 388kwp, o que equivale a uma área de 2200m² (1400 placas). Estima-se que, com o projeto implementado, haverá uma economia anual de, aproximadamente, R\$ 275 mil reais. O projeto foi licitado pela Reitoria, sendo que uma das unidades selecionadas foi o *Campus* de Salvador.

No que se refere ao sistema hidráulico do *Campus*, a CISA propõe a implementação de um projeto de captação de água de chuvas para serem usadas nas descargas dos vasos sanitários, irrigação dos jardins e lavagem dos pisos. Estima-se que, com o uso das águas pluviais, possa gerar uma economia em torno de 30%, que em conjunto com a ação de debelar vazamentos, pode atingir uma economia em torno de 60%.

7. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL

As demonstrações financeiras/contábeis do *Campus* de Salvador do exercício de 2020 ainda se encontram em processo de elaboração, haja vista que o exercício social findou em 31/12/2020. O Relatório contábil (Declaração do Contador; Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas) de 2020 será incluído no SIAFIWEB a partir do dia 29 de janeiro de 2021, conforme Portaria SPO/SE/MEC Nº 2, de 02 de dezembro de 2020, publicada no DOU de 03/12/2020.

As demonstrações contábeis (DCs) são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho de uma entidade. As DCs aplicadas ao setor público devem proporcionar informação útil, material, para subsidiar a tomada de decisão, a prestação de contas e a responsabilização (*accountability*) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados (CFC, 2016; MF; STN, 2019)⁵⁶⁷, fornecendo informações para usuários internos e externos, sobre:

- i. As fontes, as alocações e os usos de recursos financeiros;
- ii. Como a entidade financiou suas atividades e como supriu suas necessidades de caixa;
- iii. Capacidade de a entidade financiar suas atividades e cumprir com suas obrigações e compromissos;
- iv. Condição financeira da entidade e suas alterações, bem como se a sua capacidade de atender aos objetivos a que se propõe apresentou melhoras ou piora quando comparado com o exercício anterior; e
- v. Desempenho da entidade em termos dos custos dos serviços, eficiência e cumprimento dos seus objetivos.
- vi.

Conforme pode ser observado na IN-TCU 84/2020, em seu Art. 4º os princípios que norteiam a elaboração e evidenciação da prestação de contas na administração pública tem como elementos fundamentais:

⁵ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

⁶ CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP 11. 2018. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP11.pdf>>. Acesso em 23 abr. 2020.

⁷ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

Art. 4º São princípios para a elaboração e a divulgação da prestação de contas:

I - Foco estratégico e no cidadão: além de prestar contas sobre os fatos pretéritos, os responsáveis devem apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público no curto, médio e longo prazos e demonstrar o uso que a UPC faz dos recursos, bem como os produtos, os resultados e os impactos produzidos;

II - Conectividade da informação: as informações devem mostrar uma visão integrada da inter-relação entre os resultados alcançados, a estratégia de alocação dos recursos e os objetivos estratégicos definidos para o exercício; e da inter-relação e da dependência entre os fatores que afetam a capacidade de a UPC alcançar os seus objetivos ao longo do tempo;

III - relações com as partes interessadas: as informações devem prover uma visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC mantém com suas principais partes interessadas, incluindo como e até que ponto a UPC entende, leva em conta e responde aos seus legítimos interesses e necessidades, considerando, inclusive, a articulação interinstitucional e a coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;

IV - Materialidade: devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes;

V - Concisão: os textos não devem ser mais extensos do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões;

VI - Confiabilidade e completude: devem ser abrangidos todos os temas materiais, positivos e negativos, de maneira equilibrada e isenta de erros significativos, de modo a evitar equívocos ou vieses no processo decisório dos usuários das informações;

VII - coerência e comparabilidade: as informações devem ser apresentadas em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas da UPC e comparação com outras unidades de natureza similar;

VIII - clareza: deve ser utilizada linguagem simples e imagens visuais eficazes para transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis, além de fazer uma distinção inequívoca entre os problemas enfrentados e os resultados alcançados pela UPC no exercício e aqueles previstos para o futuro;

IX - Tempestividade: as informações devem estar disponíveis em tempo hábil para suportar os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão por parte dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, incluindo as decisões relacionadas ao processo orçamentário e à situação fiscal, à alocação racional de recursos, à eficiência do gasto público e aos resultados para os cidadãos; e

X - Transparência: deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização e a divulgação

de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento.

7.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

A Declaração do contador está prevista na Macrofunção 02.03.15 - Da conformidade contábil do Manual SIAFI e tem a função de evidenciar se as demonstrações contábeis encerradas no exercício estão, em aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e com o Manual SIAFI (TN, 2018). Já a Macrofunção 02.03.18 - Do Encerramento do Exercício no item 8 - Procedimentos posteriores ao encerramento do exercício, determina que a declaração será anual, demonstrando a posição da unidade, conforme item 8.1.1.1, abaixo transcrito:

8.1.1.1 O contador responsável por cada uma dessas unidades deverá emitir a Declaração Anual do Contador, com base na conformidade contábil do mês de dezembro das demonstrações contábeis, tendo como finalidade atestar se as demonstrações contábeis encerradas no exercício estão, em aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320, de 1964, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI. A declaração anual poderá ser:

- a) Declaração sem Restrição;
- b) Declaração com Restrição;
- c) Declaração Adversa.

7.2 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)

O Balanço Orçamentário tem por finalidade evidenciar as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Ademais, visa também evidenciar as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação (MF; STN, 2019)⁸.

Nesse sentido, o Balanço Orçamentário é composto por:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados; e

⁸ MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF). SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

c. Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados.

Os últimos Balanços Orçamentários podem ser acessados através do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.3 BALANÇO FINANCEIRO (BF)

O Balanço Financeiro (BF) tem por objetivo evidenciar as receitas e despesas orçamentárias, além das entradas e saídas (dispêndios) extraorçamentários, em harmonia com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte (MF; STN, 2019)⁹. Compõem o Balanço Financeiro um quadro único que demonstra a movimentação financeira das entidades do setor público, evidenciando:

- a. a receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recurso, discriminando as ordinárias e as vinculadas;
- b. os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- c. as transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, destacando os aportes de recursos para o RPPS; e
- d. o saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

Os últimos Balanços Financeiros podem ser acessados através do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.4 BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é uma DC estática, que demonstra informações de natureza qualitativa e quantitativa, evidenciando a situação patrimonial da entidade pública através de componentes patrimoniais (denominados de contas), representativos do patrimônio público, além de evidenciar os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle). No contexto atual, em observância aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), e de acordo com a Lei n. 4.320/1964 e Portaria STN n. 438/2012 (MF; STN, 2019)¹⁰, atualmente o Balanço Patrimonial é composto por:

⁹ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

¹⁰ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em:

- a. Quadro Principal;
- b. Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes;
- c. Quadro das Contas de Compensação (controle);
- d. Quadro do *Superávit / Déficit* Financeiro; e
- e. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC).

Os últimos Balanços Patrimoniais podem ser acessados através do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.5 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

Conforme o MF e STN (2019)¹¹, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício. O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício. No setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

A DVP possibilita analisar de que forma as políticas implementadas modificaram o patrimônio público, levando em consideração o objetivo de responder às demandas da sociedade.

As últimas Demonstrações das Variações Patrimoniais podem ser acessadas por meio do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (DFC)

Conforme MF e STN (2019), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) corresponde aos ingressos e saídas de recursos (caixa). Tais ingressos podem ser classificados em três dimensões, quais sejam: fluxos operacional, de investimento e de financiamento. Através da DFC é possível identificar:

<http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

¹¹ BRASIL. TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

- as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa;
- os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; e
- o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Através da DFC, os usuários podem avaliar e analisar de que forma a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como estes recursos foram utilizados. As últimas DFCs podem ser acessadas por meio do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

7.7 NOTAS EXPLICATIVAS

Conforme o MF e STN (2019), as Notas Explicativas (NEs) são importantes informações adicionais às apresentadas nos quadros das DCs e são consideradas partes integrantes delas. As NEs têm por objetivo auxiliar os usuários das informações contábeis na compreensão das DCs.

As últimas Notas Explicativas podem ser acessadas por meio do *link*: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/acesso-a-informacao/transparencia-campus-salvador>.

REFERÊNCIAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 15 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CEB n. 1, de 21 de janeiro de 2004**. Estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/res1.pdf>>. Acesso em 15 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CEB n. 2, de 4 de abril de 2005**. Modifica a redação do § 3º do artigo 5º da Resolução CNE/CEB nº 1/2004, até nova manifestação sobre estágio supervisionado pelo Conselho Nacional de Educação. Disponível em: < https://www.gov.br/mec/pt-br/media/seb-1/pdf/leis/resolucoes_cne/legisla_tecnico_resol2_4abril_2005.pdf>.

Acesso em 14 mar. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CES nº 8, de 29 de março de 2006**. Altera a Resolução CNE/CES n. 1, de 1º de fevereiro de 2005, que estabelece normas para o apostilamento, no diploma do curso de Pedagogia, do direito ao exercício do magistério nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces08_06.pdf>. Acesso em: 16 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). **Resolução CNE/CES n. 7, de 18 de dezembro de 2018**. Diretrizes Para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808>. Acesso em: 15 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). **Portaria n. 157, de 9 de março de 2011**. Dispõe sobre a criação do Sistema de Custos do Governo Federal. 2011a. Disponível em: <https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8115>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). **Portaria n. 716, de 24 de outubro de 2011**. Dispõe sobre as competências dos Órgãos Central e Setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal. 2011b. Disponível em: <https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8116>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Fazenda (MF). Secretaria do Tesouro Nacional (STN). **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Orientação Normativa n. 2, de 24 de junho de 2016**. Estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <http://www.lex.com.br/legis_27161283_ORIENTACAO_NORMATIVA_N_2_DE_24_DE_JUNHO_DE_2016.aspx>. Acesso: 25 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320, de 17 de março de 1964**. Institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm>. Acesso em: 24 ago. 2020.

BRASIL. Presidência da República.- **Lei n. 4.759, de 20 de agosto de 1965**. Dispõe sobre a denominação e qualificação das Universidades e Escolas Técnicas Federais. Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/1960-1969/lei-4759-20-agosto-1965-368906-publicacaooriginal-1-pl.html>>. Acesso em: 25 out. 2019.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm>. Acesso em 17 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 8.711, de 28 de setembro de 1993**. Dispõe sobre a transformação da Escola Técnica Federal da Bahia em Centro Federal de Educação Tecnológica e dá outras providências. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1989_1994/l8711.htm>. Acesso em: 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm>. Acesso em 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002**. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37,

inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm>. Acesso em: 16 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 6.495, de 30 de junho de 2008**. Institui o Programa de Extensão Universitária (PROEXT). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6495.htm#:~:text=D%C3%A9creto%20n%C2%BA%206.495%2C%20DE%2030,vista%20o%20disposto%20no%20art.>. Acesso em 28 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11788.htm>. Acesso em: 13 fev. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.155, de 23 de dezembro de 2009**. Autoriza a concessão de bolsas para atividades de ensino e extensão. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12155.htm>. Acesso em: 16 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008**. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm>. Acesso em 24 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010**. Regulamenta os arts. 10 e 12 da Lei n. 12.155/2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/Decreto/D7416.htm>. 5 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.513, de 26 de outubro de 2011**. Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12513.htm>. Acesso em: 16 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 7.721, de 16 de abril de 2012**. Dispõe sobre o condicionamento do recebimento da assistência financeira do Programa de Seguro-Desemprego à comprovação de matrícula e frequência em curso de formação inicial e continuada ou de qualificação profissional, com carga horária mínima de cento e sessenta horas. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/D7721.htm>. Acesso em: 15 abr. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 12.873, de 24 de outubro de 2013**. Propõe alterações à Lei n. 8.666/93. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12873.htm>. Acesso em: 11 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014**. Parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm>. Acesso em: 14 fev. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.243, de 11 de janeiro de 2016**. Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação – PPI. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13243.htm>. Acesso em: 12 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.334, de 13 de setembro de 2016**. Cria o Programa de Parcerias de Investimentos - PPI; altera a Lei n. 10.683, de 28 de maio de 2003, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/Lei/L13334.htm#:..>. Acesso em: 18 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 13.429, de 31 de março de 2017**. Lei da Terceirização. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13429.htm>. Acesso em: 14 mar. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm>. Acesso em: 15 fev. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Orientações para o cálculo dos indicadores de gestão**: Decisão TCU n. 408/2002-Plenário. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/indicadores.pdf>>. Acesso em: 01 abr. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Manual de Gestão de Risco do TCU**. 2018. 46f. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D79801641D7B3C7B355A>>. Acesso em: 20 jan. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Relatório de gestão**: guia para elaboração na forma de relato integrado: evolução da prestação de contas. 2 ed. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo (Semec), 2019. 50p. Disponível em: <<https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/relatorio-de-gestao-guia-para-elaboracao-na-forma-de-relatorio-integrado-segunda-edicao-8A81881E6E79824C016E8FD6651B7F94.htm>>. Acesso em: 06 abr. 2020.

BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 8 ed. 2019. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/695350/CPU_MCASP+8%C2%AA%20ed+-+publica%C3%A7%C3%A3o_com+capa_2vs/4b3db821-e4f9-43f8-8064-04f5d778c9f6>. Acesso em: 23 abr. 2020.

CÂMARA DOS DEPUTADOS. **Decreto-Lei n. 4.073**, de 30 de janeiro de 1942. Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/declei/1940-1949/decreto-lei-4073-30-janeiro-1942-414503-publicacaooriginal-1-pe.html>>. Acesso em: 08 maio 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade**, NBC TSP Estrutura Conceitual. 2016. Disponível em: <<http://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSPEC.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2020.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Normas brasileiras de contabilidade**: contabilidade aplicada ao setor público: NBCs T 16.1 a 16.11. Disponível em: <https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2018/04/Publicacao_Setor_Publico.pdf>. Acesso em: 24 ago. 2020.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Panorama**. 2019. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/salvador/panorama>>. Acesso em: 08 maio 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA/Campus de Salvador. **Regimento do Campus de Salvador**. 2013. Disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/salvador/aceso-a-informacao/documentos-1/regimento_salvador.pdf/view>. Acesso em: 08 maio 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA. **Projeto Pedagógico Institucional (PPI)**. 2014. Disponível em: <<https://portal.ifba.edu.br/proen/PPIIFBA.pdf>>. Acesso em: 08 maio 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA). Departamento de Planejamento (DEPLAN). **Relatório de Gestão 2018**.

Salvador, BA: IFBA, 2019. 256f. il.; 30 cm. Disponível em:
<<https://portal.ifba.edu.br/proap/transparencia-capa>> Acesso em: 08 abr. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA -
IFBA. **Plano de Desenvolvimento Institucional** (PDI). Salvador: EDIFBA, 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (UFRPE). **Relatório de
Gestão 2018.** Disponível em:
<[http://www.ufrpe.br/sites/www.ufrpe.br/files/RELAT%C3%93RIO%20DE%20GEST
AO%202018.pdf](http://www.ufrpe.br/sites/www.ufrpe.br/files/RELAT%C3%93RIO%20DE%20GESTAO%202018.pdf)>. Acesso em: 01 abr. 2020.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA

***Campus* de SALVADOR**

Diretoria Geral - DG

Diretoria de Administração e Planejamento – DAP

R. Emídio dos Santos, s/n - Barbalho, Salvador - BA, 40301-015

Telefone: (71) 2102-9400

E-mail: gabinetessa@ifba.edu.br