



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia**

Edital nº 24/2020/PRPGI/IFBA de 21 de setembro de 2020.

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE COORDENADORIA DE CURSO E COORDENADORIA DE TUTORIA
BOLSISTAS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL-UAB/IFBA**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA), por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPGI) torna público, através do presente Edital, a abertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado para **COORDENADOR(A) DE CURSO e COORDENADOR(A) DE TUTORIA BOLSISTAS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB/CAPES) PARA ATUAR NOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO, ofertado na Modalidade de Educação a Distância, no âmbito da Coordenação Institucional UAB/PRPGI/REITORIA, em conformidade com os fomentos advindos da Diretoria de Educação a Distância (DED) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) nos termos da Lei Federal Nº 8.405, de 05/01/1992; do Decreto nº. 5.800, de 08 de junho de 2006; da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; da Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; da Instrução Normativa CAPES nº 02, de 19 de abril de 2017 e da Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019, Resolução CONSUP Nº 32 de 31 de agosto de 2015, conforme normas estabelecidas neste Edital.**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será conduzido por uma Comissão de Seleção designada por ato administrativo expedido pela Reitoria do Instituto Federal da Bahia, Portaria Nº 2762 de 06 de agosto de 2020, sob o acompanhamento da Coordenação Institucional UAB/IFBA.

1.2. O(a) candidato(a) deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A efetivação da inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições deste processo seletivo, estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos devidamente publicados, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

1.3. A participação no Programa do presente Edital não implicará redução nas atividades normalmente desempenhadas pelo(a) candidato(a) na sua unidade de origem.

1.4. De acordo com art. 5º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, será vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil-UAB ao participante que possuir bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPQ ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. É vedado ainda o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

1.5. A divulgação oficial das informações referentes a este processo seletivo acontecerá no portal da PRPGI <<https://portal.ifba.edu.br/prpgi/editais/2020>>.

1.6. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar as publicações relativas a este processo seletivo, bem como conhecer as normas complementares.

1.7. Dúvidas e informações sobre o processo seletivo deverão ser obtidas somente com membros da Comissão de Seleção através do e-mail selecaoedifba@gmail.com.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem como objeto a seleção de bolsistas na modalidade COORDENADORIA DE CURSOS e COORDENADORIA DE TUTORIA de pós-graduação *lato sensu*, a distância, da UAB-IFBA, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), bem como formar cadastro de reservas (CR) para eventuais necessidades de convocações posteriores, para atuação nos seguintes cursos:

- a) Especialização em Ensino de Matemática: Matemática na prática;
- b) Especialização em Ensino de Ciência - Anos Finais do Ensino Fundamental "Ciência é Dez";
- c) Especialização em Estudos Étnicos e Raciais: identidades e representações.

2.1.1 O(a) coordenador(a) de tutoria selecionado(a) atuará em todos esses cursos de pós-graduação citados.

2.2. A seleção dos(as) candidatos(as) será de caráter eliminatório, com a análise da documentação solicitada e classificatório, tendo-se por base a pontuação obtida em análise curricular.

2.3. A atuação dos(as) candidatos(as) classificados(as)/convocados(as) dar-se-á pelo período de até 24 meses podendo ser prorrogado por igual período.

3. DO VÍNCULO PROFISSIONAL

3.1. O desenvolvimento das atividades do profissional selecionado não caracteriza vínculo empregatício com o IFBA ou com a CAPES/UAB.

3.2. O tipo de vínculo a ser estabelecido entre o profissional selecionado(a) e a UAB/IFBA, refere-se unicamente à categoria de bolsista da CAPES pelo Sistema UAB.

4. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;

4.2. Estar quite com as obrigações eleitorais;

4.3. Ter vínculo empregatício de docente efetivo com o IFBA;

4.4. Possuir acesso e habilidade no uso de computadores e recursos de comunicação on-line como: internet, e-mail, chat e fóruns;

4.5. Ter formação acadêmica de nível superior exigida no item 5.6 deste Edital;

4.6. Ter experiência mínima de 3 (três) anos no magistério do ensino superior ou experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino superior com titulação mínima de mestrado;

4.7. Ter disponibilidade de 04 horas diárias (20 horas semanais), para cumprimento da carga horária;

4.8. Ter disponibilidade para realizar viagens aos polos;

4.9. Ter disponibilidade de 08 horas semanais de atividades presenciais na Reitoria e/ou Campus de lotação do curso, distribuídas em pelo menos dois dias para atendimento às demandas do curso.

5. DAS ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES DE BOLSA

5.1. As atribuições do(a) **Coordenador(a) de Curso** nas atividades de gestão acadêmica do curso implantado no âmbito do sistema UAB:

- a) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- b) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas nas instituições de ensino;

- c) Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- d) Realizar o planejamento e o desenvolvimento da atividade de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- e) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- f) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- g) Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos;
- h) Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados do curso;
- i) Verificar *in loco* o andamento dos cursos;
- j) Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores, dos professores do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- k) Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsista aptos e inaptos para recebimento;
- l) Auxiliar o coordenador UAB na seleção da planilha financeira do curso.

5.2. As atribuições do(a) **Coordenador(a) de Tutoria** nas atividades de gestão acadêmica do curso implantado no âmbito do sistema UAB:

- a) Acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- b) auxiliar a Coordenadoria de curso na divulgação e acompanhamento do calendário acadêmico do curso;
- c) planejar e executar a distribuição de tutores(as) entre cursos/polos;
- d) acompanhar o planejamento de disciplinas de cada curso e coordenar a atuação dos (as) tutores(as);
- e) promover a articulação com as coordenações de cursos;
- f) verificar *in loco* o bom andamento do curso;
- g) participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância, inclusive, no que tange ao sistema de avaliação de profissionais da EAD;
- h) acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de capacitação dos(as) tutores(as), envolvidos no curso/programa UAB;
- i) participar de eventos virtuais e presenciais da área de atuação;
- j) acompanhar o planejamento e o desenvolvimento de processos seletivos de tutores(as) em conjunto com a Coordenadoria de curso e a Coordenadoria Geral UAB;
- k) participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela Coordenadoria Geral UAB;
- l) acompanhar e supervisionar as atividades dos(as) tutores(as) por meio do Moodle;
- m) informar à Coordenadoria do curso a relação mensal de tutores(as) aptos(as) para recebimento de bolsa, bem como informar a relação de inaptos e os possíveis desligamentos;
- n) Observar as normas acadêmicas e administrativas do IFBA.

5.3. A forma de concessão da retribuição financeira pelo exercício da Coordenação de Curso, atribuições vedadas quanto à vinculação ou exercício da função e requisitos para vinculação como bolsista são determinados pela Portaria CAPES N°183 de 21 de outubro de 2016.

5.4. Conforme as Portarias CAPES n° 183 de 21 de outubro de 2016 e n° 15, de 23 de janeiro de 2017, dependendo do perfil, os(as) coordenadores(as) de curso e de tutoria poderão receber:

- a) Coordenadoria de Curso I: valor de R\$1.400,00 (mil e quatrocentos reais), sendo exigida experiência de 3 (três) anos no magistério superior.

b) Coordenadoria de Curso II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), sendo exigida formação mínima em nível superior e experiência de 1 (um) ano no magistério e titulação mínima de mestrado.

c) Coordenadoria de Tutoria I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) sendo exigida experiência de 3 (três) anos no magistério superior.

d) Coordenadoria de Tutoria II: valor R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) sendo exigida formação mínima em nível superior e experiência de 1 (um) ano no magistério e titulação mínima de mestrado.

5.5. O(a) Coordenador(a) de Curso e de Tutoria terão atividades na Reitoria do IFBA, localizado na Av. Araújo Pinho, Nº 39, Canela, Salvador - Bahia.

5.6. Os requisitos para função de coordenador(a) de curso ou de tutoria estão detalhados no Quadro 01, a seguir.

Quadro 1: Requisitos para candidatura do Coordenador de Curso

Função	Requisitos	Carga Horária	Número de Vagas
Coordenador(a) da Especialização Matemática na Prática	Licenciatura em Matemática. Em todos os casos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> na área de Matemática ou Educação.	20h	1 + CR
Coordenador(a) da Especialização Ciência é 10!	Licenciatura em Química, Física, Biologia ou Ciências. Em todos os casos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas de Ciências da Natureza.	20h	1 + CR
Coordenador(a) da Especialização Estudos Étnicos e Raciais	Licenciatura e pós-graduação <i>stricto sensu</i> em Ciências Humanas. Experiência comprovada em ensino ou pesquisa ou extensão em Estudos Étnicos e Raciais.	20h	1 + CR
Coordenador(a) de Tutoria	Licenciatura em qualquer área do conhecimento e possuir titulação mínima de pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	20h	CR

6. DO PERÍODO E DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

6.1. A inscrição deverá ser feita no período de acordo com o cronograma apresentado no item 15 deste Edital, por meio do preenchimento e submissão de formulário de inscrição online.

6.2. Para efeito deste Edital não haverá cobrança de taxa de inscrição.

6.3. O(a) candidato(a) ao fazer a sua inscrição deverá:

6.3.1. Ler cuidadosamente este Edital;

6.3.2. Antes de efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá organizar todos os documentos relacionados no item 6.3.5.

6.3.3. O(a) candidato(a) deverá acessar o link, que será disponibilizado e publicado na página da seleção, e realizar sua inscrição de acordo com o prazo constante no item 6.1.

6.3.4. Preencher os dados solicitados no formulário de inscrição online, optando exclusivamente por uma Coordenação de Curso (Escolher o curso) ou Coordenação de Tutoria.

6.3.5. Anexar, pelo módulo de inscrição online, fotocópia legível e digitalizada dos seguintes documentos (nesta ordem):

a) Registro Geral (RG);

- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- d) Comprovante de ser servidor efetivo do IFBA;
- e) Diploma de Graduação (frente e verso) exigido no item 5.6. Poderá ser cópia do histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- f) Diploma de pós-graduação *stricto sensu* (frente e verso) exigido no item 5.5. Poderá ser entregue a cópia da ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- g) Documento que comprove a experiência no exercício do magistério superior exigidos nos itens 4.6 e 5.5;
- h) Documentos relativos à análise curricular conforme disposto no item 8.2 deste Edital.

6.3.5.1. Não serão recebidos, sob qualquer hipótese ou justificativa, documentos impressos ou em versão digital, devendo todos os documentos serem anexados durante o ato de inscrição no próprio sistema.

Parágrafo único: Todos os documentos precisam estar em um único arquivo em formato PDF e identificado com o nome completo do(a) candidato(a), por exemplo: NOMEDOCANDIDATO, obedecendo a sequência apresentada no item 6.3.5.

6.4. Enviar/confirmar inscrição.

6.5. É de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações prestadas e a documentação por ele fornecidas para a inscrição no processo seletivo, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese, sob pena de indeferimento da inscrição.

6.6. À Comissão de seleção para este Edital compete excluir do processo seletivo, a qualquer momento, o(a) candidato(a) que preencher a ficha de inscrição de forma errada e/ou fornecer dados inverídicos.

6.7. À Comissão de seleção para este Edital não se responsabiliza por inscrições que não puderem ser submetidas, no último dia de inscrições ou a qualquer tempo, devido à congestionamento na Internet e/ou de linhas de transmissão de dados, falhas de computadores ou na comunicação eletrônica, outros problemas de ordem técnica fora do controle da Comissão.

6.8. O deferimento das inscrições será divulgado de acordo com o cronograma apresentado no item 15 deste Edital, no portal da PRPGI <<https://portal.ifba.edu.br/prpgi/editais/2020>>.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo de seleção dos(as) candidatos(as) ocorrerá em duas etapas:

7.1.1. **1ª Etapa:** Análise da documentação solicitada no item **6.3.5** (Homologação das Inscrições)

7.1.1.1. A análise da documentação é uma etapa eliminatória do processo seletivo.

7.1.1.2. Será feita avaliação documental somente do(a)s candidato(a)s que finalizaram as suas inscrições.

7.1.1.3. O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital; não anexar os documentos listados no item 6.3.5 no ato da inscrição; não possuir vínculo efetivo com o IFBA; não atender ao requisito de formação para concorrer à vaga; não atender ao requisito de ter experiência no magistério superior do item 4.6 e 5.5; e enviar documentação ilegível, terá sua inscrição INDEFERIDA e será, automaticamente, eliminado do processo de seleção.

7.1.2. **2ª Etapa:** Análise de currículo

7.1.2.1. A análise de currículo é fase Classificatória do processo seletivo.

7.1.2.2. A avaliação curricular ficará a cargo da Comissão de Seleção.

7.1.2.3. A classificação do(a)s candidato(a)s dar-se-á através da soma algébrica dos pontos obtidos, segundo os critérios estabelecidos no Barema apresentado no item 8.1 deste Edital.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR

8.1. A análise curricular é de caráter CLASSIFICATÓRIO e será feita com base na análise dos documentos anexados à inscrição de acordo com os critérios apresentados no Barema (Quadro 2), a seguir.

Quadro 2 - Tabela de Pontuação

Item	Descrição		Pontos	Máximo
FORMAÇÃO ACADÊMICA (não cumulativo, sendo considerada apenas a maior titulação)	Especialização (Mínimo 360h)	Na área de conhecimento*	10	30
		Em áreas diversas	5	
	Mestrado	Na área de conhecimento*	20	
		Em áreas diversas	10	
	Doutorado	Na área de conhecimento*	30	
		Em áreas diversas	15	
EXPERIÊNCIA EM EAD (tempo de experiência comprovada)	Tutor(a)	Presencial ou a Distancia	6 (por semestre)	20
	Professor(a)	Professor(a) Formador(a) ou Conteudista	5 (por componente curricular)	
	Coordenação	Coordenador de Curso e/ou de Tutoria	10 (por semestre de atuação)	
EXPERIÊNCIA em pós-graduação	Professor(a) de pós-graduação		5 (por componente curricular)	10
EXPERIÊNCIA EM GESTÃO	Gestão	Coordenador de curso, Chefe de Departamento, Direção de Ensino e de Campus	5 (por semestre)	20
CURSOS Capacitação ou Aperfeiçoamento	Mínimo de 15h	Curso (concluído) na área de Educação a Distância	4 (por curso comprovado)	10
PPC (projetos pedagógicos de cursos)	Participou da Comissão de elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos oferecidos pelo IFBA citados neste Edital.		5 (por participação)	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA				100

*Entende-se por área de conhecimento o compreendido no conceito de área de avaliação disposto na tabela de áreas de conhecimento/avaliação da CAPES http://www.capes.gov.br/images/stories/download/avaliacao/TabelaAreasConhecimento_042009.pdf

8.2. Para comprovação e obtenção da pontuação na análise curricular, o(a) candidato(a) deverá anexar, pelo módulo de inscrição online, cópia legível e digitalizada dos documentos a seguir:

- a) Certificado de especialização - mínimo 360h (frente e verso). Poderá ser cópia do histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o certificado ainda não tiver sido expedido;
- b) Diploma de pós-graduação *stricto sensu* (frente e verso). Poderá ser entregue a cópia da ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- c) Comprovante da experiência profissional na Educação a Distância;
- d) Certificado(s) de curso(s) de capacitação ou aperfeiçoamento na área de Educação a Distância;
- e) Ato administrativo que designa a Comissão de elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos oferecidos pelo IFBA citados neste Edital;
- f) Currículo obrigatoriamente no formato *Lattes* contendo os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica/Titulação, Formação complementar, Atuação Profissional, Orientações e Supervisões.

8.3. Não serão aceitos outros documentos para a PONTUAÇÃO na Análise Curricular.

8.4. Na formação acadêmica (especialização, mestrado, doutorado) será considerada a maior titulação, não havendo pontuação cumulativa.

8.5. Os pontos que excederem o valor máximo em cada descrição da Tabela de Pontuações do item 8.1 serão desconsiderados.

8.6. Não haverá acumulação de pontos para o cômputo do tempo de experiência ou da atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.

8.7. Para efeito de classificação, a pontuação final do candidato(a) dar-se-á pela soma das pontuações obtidas na análise curricular.

8.8. A classificação obedecerá, rigorosamente, à ordem decrescente de pontuação dos(as) candidatos(as).

8.9. Para comprovação de experiência profissional, no ato da inscrição, serão considerados os seguintes documentos:

- a) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração que informe o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço prestado, com a descrição das atividades desenvolvidas, quando realizado na esfera privada;
- b) Fotocópia de certidão que informe o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço prestado, com a descrição das atividades desenvolvidas, quando realizado na área pública;
- c) Contrato de prestação de serviços ou Recibo de Pagamento de Autônomo/RPA e declaração que informe o período (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- d) Fotocópia da declaração com o tempo de atuação/vinculação no magistério superior expedido por uma Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo MEC.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Como critério de desempate, na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, sucessivamente, o(a) candidato(a) que possuir:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e dentre estes o de maior idade, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- d) Maior número de pontos obtidos no item experiência profissional na Educação a Distância;
- c) Maior número de pontos obtidos no item cursos de capacitação ou aperfeiçoamento na área de Educação a Distância;
- d) Maior titulação.

9.2. Persistindo o empate, após a aplicação dos critérios descritos nas alíneas “a” a “d” do subitem anterior, será realizado sorteio em audiência pública, para a qual serão convocados, previamente, os respectivos interessados.

10. DA DESCLASSIFICAÇÃO

10.1 Será desclassificado(a) o(a) candidato(a) que deixar de cumprir ou atender qualquer um dos itens e respectivos subitens listados nos requisitos e público alvo da seleção.

11. DOS RESULTADOS

11.1. Os resultados serão publicados no portal da PRPGI <<https://portal.ifba.edu.br/prpgi/editais/2020>>.

12. DOS RECURSOS

12.1. Após a publicação dos resultados preliminares o(a)s candidato(a)s poderão interpor recurso, no período previsto no item 15 deste Edital, somente no caso de pontuação atribuída à avaliação do(a) candidato(a), irregularidades legais e de inobservância das normas pertinentes ao processo de seleção constantes deste Edital.

12.2. O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso deverá encaminhá-lo digitalizado, via e-mail para selecaoeadifba@gmail.com, observados os prazos previstos no item 15 deste Edital. Encaminhar formulário de recurso (Anexo 01) e anexar, se houver, documentos comprobatórios.

12.3. O(a) candidato(a) deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito. Recurso inconsistente ou que desrespeite a comissão será preliminarmente indeferido.

12.4. A Comissão de Seleção proferirá a sua decisão com base no período previsto no Cronograma do item 15 deste Edital.

12.5. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), via postal (Correios), telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

12.6. Será indeferido, preliminarmente, recurso extemporâneo, inconsistente e que não atenda às exigências e especificações estabelecidas neste edital.

12.7. Em nenhuma hipótese, será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

12.8. A Comissão de Seleção constitui a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13. DA CONVOCAÇÃO

13.1. O(a) candidato(a) aprovado(a) será convocado através do portal da PRPGI <<https://portal.ifba.edu.br/prpgi/editais/2020>> para exercer a função de coordenador(a) de curso de pós graduação e de coordenador(a) de tutoria na modalidade de educação a distância. O(a) candidato(a) aprovado(a) e devidamente convocado(a) terá um prazo de 72 (setenta e duas) horas para apresentar-se. Após este período, caso não haja resposta por parte do candidato(a), o mesmo será **desclassificado(a)** e será convocado(a) o(a) próximo candidato(a) da lista.

13.2. Os(as) candidatos(as) classificados(as) serão convocados(as) seguindo rigorosamente a ordem de classificação, levando em consideração a quantidade de vagas e a concretização da necessidade, podendo haver nova convocação, a qualquer momento, dentro do período de vigência deste Edital.

13.3. Caso o(a) candidato(a) não aceite a convocação dentro do Curso a que concorreu, o mesmo será considerado **desclassificado(a)**;

13.4. No ato da convocação, o(a) candidato(a) deverá apresentar todos os documentos comprobatórios relacionados abaixo:

- a) Original e cópias de RG e CPF;
- b) Original e Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última votação;
- c) Comprovante de endereço;

- d) Comprovante de que é servidor efetivo do IFBA.
- e) Original e cópia de Diploma de Graduação. Poderá ser histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- f) Original e Cópia de Diploma de Pós-graduação *Stricto Sensu*. Poderá ser entregue a ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- g) Original e cópia de documento (*vide* item 4.6) que comprove experiência como docente em cursos superiores;
- f) Todos os documentos originais que comprovem a pontuação obtida de acordo tabela de títulos;
- g) Formulário de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista da Universidade Aberta do Brasil que será preenchido no momento da entrega da documentação;
- h) Declaração de que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos impostos pela Lei N° 11.273/2006 e a Portaria CAPES N°183/2016 que será assinada no momento da entrega da documentação.

13.5. Ao ser convocado(a), o(a) candidato(a) deverá entregar toda a documentação comprobatória das informações prestadas no momento da inscrição, sendo considerado(a) **desclassificado(a)** o(a) candidato(a) que não comprovar, no ato da convocação, todas as informações preenchidas na inscrição *online* no que diz respeito à sua Formação Acadêmica/Titulação e Atuação Profissional.

13.6. O(a) candidato(a) que não entregar a documentação completa será automaticamente **desclassificado(a)** deste processo seletivo.

14. DA EXCLUSÃO DO BOLSISTA

14.1. Os profissionais selecionados, e posteriormente convocados, poderão ser desligado da equipe da UAB/IFBA, a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades atribuídas, no todo ou em parte, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atividades, conforme as seguintes circunstâncias:

14.1.1. Por solicitação do bolsista;

14.1.2. Término do compromisso firmado com a Instituição e a não renovação;

14.1.3. A pedido da chefia imediata à qual o bolsista está vinculado, mediante justificativa;

14.1.4. Em decorrência do descumprimento de qualquer atribuição disposta neste Edital ou em termo de compromisso posteriormente assinado;

14.1.5. Abandono das atividades;

14.1.6. Por conduta incompatível com a exigida pela Administração;

14.1.7. Quando em caso de doença, não puder continuar desenvolvendo as atividades após 10 (dez) dias de atestado médico;

14.1.8. Em caso de doença do bolsista, será aceito atestado médico de até 10 (dez) dias com o respectivo CID. Caso o bolsista esteja impossibilitado de retomar as atividades após esse período, será desligado, haja vista as características peculiares da bolsa por não se configurar como emprego.

15. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	
Lançamento do Edital	22/09/2020
Prazo para impugnação do Edital	24/09/2020

Período de inscrições	13/10/2020 a 23/10/2020
Deferimento e indeferimento de inscrições	28/10/2020
Interposição de Recurso	29 e 30/10/2020
Resultado da interposição de recursos	03/11/2020
Divulgação do resultado da análise curricular	05/11/2020
Recurso contra o resultado da análise curricular	06 e 07/11/2020
Deferimento ou Indeferimento da interposição de recursos	10/11/2020
Publicação do Resultado Final	11/11/2020

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o/a cidadão/ã que não o fizer no prazo disposto no cronograma, item 15 deste Edital. Caso não seja impugnado dentro do prazo, o/a candidato/a não poderá mais contrariar as cláusulas deste Edital, concordando com todos os seus termos. A impugnação deverá ser dirigida à Comissão do Processo Seletivo, através do e-mail selecaoeadifba@gmail.com, seguindo as normas do processo administrativo federal, em formulário próprio - Anexo 02 deste Edital.

16.2. A inexatidão das declarações prestadas e as irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo, implicará na anulação, para o(a) candidato(a), de todos os atos decorrentes desse processo de seleção.

16.3. Em qualquer etapa do processo seletivo será excluído o(a) candidato(a) que utilizar de meios fraudulentos, meio ilícito ou proibido, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

16.4. A aprovação neste processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à convocação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da UAB/IFBA e, ainda, da rigorosa ordem de classificação bem como do prazo de validade deste processo seletivo.

16.5. Tendo se esgotado toda a lista de candidatos classificados, a PRPGI, reserva-se o direito de designar interessados em assumir a função de Coordenador de Curso, bem como, a Coordenação Institucional UAB reserva-se o direito de designar interessados em assumir a função de Coordenador de Tutoria.

16.6. A Comissão deste Processo Seletivo bem como a Coordenação Institucional UAB/IFBA não se obrigam a encaminhar nenhuma comunicação individual referente a este Edital, cabendo a cada candidato(a) obter informações no portal da PRPGI <<https://portal.ifba.edu.br/prpgi/editais/2020>>.

16.7. Este Processo Seletivo terá validade de 24 meses prorrogável por igual período.

16.8. A qualquer tempo este edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

16.9. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção sob o acompanhamento e orientação da Coordenação Institucional UAB/IFBA.

16.10. Os(as) candidatos(as) poderão dirimir dúvidas relativas ao Processo Seletivo por meio do e-mail: selecaoeadifba@gmail.com



Documento assinado eletronicamente por **JANCARLOS MENEZES LAPA, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 21/09/2020, às 18:32, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1594027** e o código CRC **8F76EE0A**.