

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
COMISSÃO ACADÊMICA INSTITUCIONAL DO PROFNIT/IFBA

Resolução nº 03/2020 – Matrícula Regular 2020.3
RETIFICADA em 01 de outubro de 2020, devido à suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia da Covid-19

A Comissão Acadêmica Institucional (CAI) do Curso Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação, Ponto Focal IFBA (PROFNIT-IFBA), tendo em vista o Art. 7º do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) convoca os alunos regulares (**Turmas 2018 e 2019**) do Curso de Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação para realização da matrícula semestre **2020.3** no período de **07 a 09 de outubro de 2020**, excepcionalmente, por meio do endereço eletrônico e-mail: gra3.posgrad.ssa@ifba.edu.br

1. Das disciplinas ofertadas

1.1. Serão oferecidas vagas para matrícula aos discentes regulares **Turma 2018**, exclusivamente, nos componentes curriculares descritos abaixo:

Código	Disciplina
PROFNIT22	Trabalho de Conclusão de Curso
PROFNIT23	Defesa de Trabalho de Conclusão
PROFNIT50	Oficina Profissional

1.2 Serão admitidos casos específicos de matrícula no componente curricular obrigatório em PROFNIT 21 - Exame de Qualificação para Turma 2018, os quais se encaixam nas Normas Acadêmicas vigentes (disponíveis em <https://portal.ifba.edu.br/profnit/oprograma/normas-academicas>).

1.3. E serão oferecidas vagas para matrícula aos discentes regulares **Turma 2019**, exclusivamente, nos componentes curriculares descritos abaixo:

Código	Disciplina
PROFNIT16	Negociação, Contratos e Formalização de Transferência de Tecnologia (NEG) (em colaboração com o Ponto Focal UFBA)
PROFNIT19	Seminário Integrador
PROFNIT50	Oficina Profissional
PROFNIT21	Exame de Qualificação

2. Meios para solicitação de matrícula

2.1 O aluno efetivará o requerimento exclusivamente por meio do preenchimento de formulário disponível nesta Resolução nº 03/2020 (Anexo 1) e, excepcionalmente, encaminhará o formulário via

e-mail para Gerência de Registros Acadêmicos – GRA3 por meio do endereço eletrônico: gra3.posgrad.ssa@ifba.edu.br, conforme o Cronograma, item 3 desta Resolução.

2.2 O e-mail deve ser encaminhado especificamente com o Anexo 1 (Formulário Requerimento de Matrícula) **devidamente preenchido, assinado e escaneado com boa resolução** e, como for o caso, colocar no ASSUNTO da mensagem:

- a) Resolução 03/2020 - **Turma ENA 2018** - NOME COMPLETO
- b) Resolução 03/2020 - **Turma ENA 2019** - NOME COMPLETO

3. Cronograma

ATIVIDADES	DATAS/PERÍODOS
Publicação da Resolução e Divulgação das disciplinas a serem ofertadas no semestre 2020.3	Até 05/10/2020
Encaminhamento do requerimento de solicitação de matrícula ao GRA3 devidamente preenchido por meio do endereço eletrônico (gra3.posgrad.ssa@ifba.edu.br)	07 a 09/10/2020*
Efetivação da matrícula dos alunos Regulares em Curso (Turma 2019 e remanescentes T 2018) pelo GRA3	13 a 15/10/2020*

**Datas sujeitas a alterações.*

4. Local, horário das aulas e calendário de aulas

4.1 As aulas das disciplinas ocorrerão em módulo, preferencialmente, às sextas-feiras no período das 14 horas às 21 horas e aos sábados das 08 horas às 12 horas, no IFBA Campus Salvador, localizado à Rua Emídio dos Santos, s/n, Barbalho, Salvador, BA. Eventualmente aos sábados à tarde, das 14 às 18h, ocorrem aulas extras, avaliações nacionais e outras atividades previstas no curso.

4.2 O Calendário de atividades do semestre está apresentado no Anexo 2 e **poderá sofrer alterações**, especialmente, em decorrência das deliberações do Comitê Central de Prevenção Coronavírus.

4.3 A componente curricular PROFNIT16 – Negociação, Contratos e Formalização de Transferência de Tecnologia (NEG), atendendo a Resolução 19/2020 do CONSUP terá atividades síncronas e assíncronas no Semestre 2020.3. No período de **27/nov/2020 a 11/dez/2020 as aulas síncronas acontecerão na sexta- feira à noite, sábado pela manhã e tarde**. Será utilizada preferencialmente a plataforma MCONF/RNP para sessões conjuntas. Poderão ser também utilizados outros sistemas como sejam MEET, TEAMS, CLASSROOM, ZOOM, WHATSAPP, HANGOUTS, DUO, etc "

4.4 O plano da componente curricular PROFNIT16 está apresentado do Anexo 3, podendo sofrer alterações.

4.5 Recomendamos aos alunos do PROFNIT- Ponto Focal IFBA, que fiquem atentos às notícias e orientações publicadas pelo Comitê Central de Prevenção Coronavírus na página oficial do IFBA sobre o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.

5. Disposições gerais

5.1 Recomenda-se a inscrição nas disciplinas obrigatórias não cursadas **dentro o período regular ofertado**, conforme exigido na matriz curricular do curso.

5.2 Entre as exigências para inscrição nos componentes curriculares PROFNIT22 – Trabalho de Conclusão de Curso e **PROFNIT23** - Defesa de Trabalho de Conclusão, prevista para o semestre 2020.3, é obrigatória a aprovação no componente PROFNIT21 – Exame de Qualificação, ofertado no semestre 2019.2.

5.3 Segundo o disposto no Parágrafo 1º do Artigo 24 do Regimento Nacional do PROFNIT, **só poderá defender o Trabalho de Conclusão de Curso**, o aluno que tiver cumprido todas as atividades acadêmicas obrigatórias, o que inclui: i. já ter obtido comprovadamente Proficiência em Língua Estrangeira (Inglês); ii. ter manuscrito submetido a uma revista com QUALIS CAPES no mínimo estrato B3 e B1, quando tratar-se do produto aprovado pela CAA. e iii. ter sido aprovado no Exame de Qualificação.

5.5 É de inteira responsabilidade do discente se informar acerca de possíveis alterações de cronograma.

5.4 Todas as informações e atos oficiais referentes ao PROFNIT, deste Ponto Focal, serão disponibilizadas na página institucional do PROFNIT/IFBA: <https://portal.ifba.edu.br/profnit> e outros meios de divulgação disponibilizados pelo IFBA.

5.6 As dúvidas e casos omissos relativos à **Resolução nº 03/2020 – Matrícula Regular 2020.3 RETIFICADA em 01/10/2020** para matrículas dos alunos regulares, deste Ponto Focal, serão resolvidos pela Comissão Acadêmica Institucional (CAI) do PROFNIT/IFBA.

5.7 A Secretaria do PROFNIT/IFBA está localizada no IFBA - Campus Salvador, na Rua Emídio dos Santos, s/n, Barbalho, Salvador, BA, CEP: 40.301-015, telefone (71) 2102-9563, E-mail: secretariapos.ssa@ifba.edu.br, e horário de atendimento em dias úteis das 14 às 19 horas.

5.8 A Comissão Acadêmica Institucional (CAI) do PROFNIT/IFBA reserva o direito de alteração de datas e locais de aula.

Salvador, 02 de outubro de 2020.

Wagna Piler Carvalho dos Santos
Comissão Acadêmica Institucional - PROFNIT/IFBA

ANEXO 1
REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA – PÓS-GRADUAÇÃO MATRÍCULA ALUNOS REGULARES Turma ENA 2018 () Turma ENA 2019 ()		RESERVADO AO PROTOCOLO	
		DATA: / / 2020	
ANO / SEMESTRE LETIVO 2020.3		PROCESSO Nº	
REQUERENTE		Nº MATRÍCULA	
ENDREÇO (Rua, Praça, Avenida)		Nº	TELEFONE(S)
EDIFICIO		APTº	BAIRRO
CIDADE / ESTADO	CEP	ENDEREÇO ELETRÔNICO	
CURSO			CAMPUS
<i>Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação</i>			
Nº	NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	NATUREZA
01		PROFNIT 22	Obrigatória
02		PROFNIT 23	Obrigatória
03		PROFNIT 16	Optativa/Eletiva
04		PROFNIT 19	Obrigatória
05		PROFNIT 50	Obrigatória
06		PROFNIT 21	Obrigatória
RESERVADO AO COORDENADOR E/OU SECRETARIA DE CURSO			
REQUERENTE		RECEBEDOR	
_ / _ / _		_ / _ / _	
_____ DATA ASSINATURA		_____ DATA ASSINATURA	

ANEXO 2
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020.1
CAMPUS SALVADOR

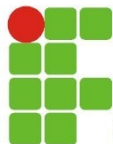
DATAS LIMITES	PERÍODO
Início do 1º Semestre 2020.3	19/10/2020
Término do Semestre 2020.3	22/12/2020
Período para solicitação de aproveitamento de estudos e entrega de comprovantes para validação da Atividade de Seminário Integrador.	De 10 a 15/12/2020
ATIVIDADES	PERÍODO
Divulgação das disciplinas a serem ofertadas no semestre	Até 05/10/2020
Matrícula dos alunos Regulares em Curso (Turma ENA 2018 e Turma ENA 2019) - Período para Solicitação de matrícula e Inscrição em componentes curriculares.	07 a 09/10/2020

***Poderá sofrer alterações**

ANEXO 3

PLANO DA COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVA/ELETIVA

PROFNIT16	Negociação, Contratos e Formalização de Transferência de Tecnologia (NEG)
Carga horária	45h
EMENTA	Termos financeiros: avaliação, formas e pagamento. Avanço tecnológico e desenvolvimento. Valoração de ativos intangíveis. Prospecção tecnológica como ferramenta de negociação. Visão do mercado tecnológico. Estudos de mercado e sua relação com plano de negócio. Avaliações preliminares qualitativas que afetam os ganhos econômicos. Royalties (royalties mínimos, royalties escalonados ou variáveis). Pagamento inicial ou taxa de acesso à tecnologia (lump sum). Pagamentos fixos (installment payments). Transferência de know how. Assistência técnica. Penalidades e indenizações. Ferramental necessário.
OBJETIVO GERAL	O estudante deverá aprender as práticas e conceitos de negociação visando transferência de tecnologia e seu registro através de termos contratuais.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	O aluno deve aprender e saber fazer negociação de transferência de tecnologia, no que tange a: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e utilizar o ferramental de apoio da transferência de tecnologia; - Realizar a preparação para a negociação; - Conseguir caracterizar os parceiros da negociação; - Mapear a tecnologia a negociar; - Definir o objeto da negociação; - Definir os termos financeiros; - Listar como realizar as manutenções e atualizações da tecnologia; - Construir e resumir quais as vantagens e desvantagens e qual a melhor estratégia; - Elaborar termos contratuais de transferência de tecnologia.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Termos financeiros: avaliação, formas e pagamento. • Avanço tecnológico e desenvolvimento. • Valoração de ativos intangíveis. • Prospecção tecnológica como ferramenta de negociação. • Visão do mercado tecnológico. • Estudos de mercado e sua relação com plano de negócio. • Avaliações preliminares qualitativas que afetam os ganhos econômicos. • Royalties (royalties mínimos, royalties escalonados ou variáveis). • Pagamento inicial ou taxa de acesso à tecnologia (lump sum). • Pagamentos fixos (installment payments). • Transferência de know how. Assistência técnica. Penalidades e indenizações. • Ferramental necessário. • Simulação prática de negociação pelos próprios alunos.
METODOLOGIA	Essa disciplina será ministrada de forma totalmente virtual sendo oferecida em horários pré-definidos com três grupos de atividades sequenciais: <ul style="list-style-type: none"> • A primeira, uma atividade síncrona (ao vivo), que será realizada na plataforma “Conferência Web RNP”. Esse é o momento de interação aluno-professores, onde será discutido os principais pontos do conteúdo, assim como dirimir dúvidas. O indicado é que o aluno participe desse momento que é importante para o seu aprendizado, mas caso haja necessidade de se ausentar serão indicadas as leituras e atividades a serem realizadas pelo



	<p>aluno para perfazer a trilha de aprendizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A segunda é uma atividade síncrona em grupos, como dinâmicas de grupo e aula invertida, com temas a serem propostos pelos professores e mesmo pelos alunos. • A terceira, é uma atividade assíncrona, variada, que o aluno deverá realizar, no momento que achar mais oportuno, antes do próximo encontro síncrono. Nessa etapa, o aluno irá desenvolver as atividades indicadas pelos professores como: ler textos, assistir vídeos, realizar atividades individuais e/ou em grupos, pesquisar na internet, dentre outros. A disponibilização de todas as atividades, instruções, bibliografias, mapas, bem como a possibilidade de comunicação com os professores em horário alternativo será realizada através de diversas plataformas. <p>As plataformas a serem utilizadas serão variadas como sejam Moodle, SIGAA, MCONF, MEET, TEAMS, CLASSROOM, ZOOM, WHATSAPP, HANGOUTS, DUO, dentre outras.</p> <p>Serão utilizadas algumas possibilidades, como sejam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Webconferências e aulas interativas ao vivo 2. Aula Invertida 3. Problematizações, temas geradores (que podem ocorrer em fóruns e chats, ou mesmo ao vivo) 4. Simulação através de jogos e games 5. Atividades colaborativas direcionadas a realizar mapeamentos de informações: mapas mentais, conceituais, infográficos 6. Outras atividades colaborativas, adotando wikis, blogs, vídeos, podcast, etc 7. Pesquisa. 8. Visitas guiadas (em sites como museus, universidades, centros de pesquisa e outros).
<p>CRONOGRAMA PREVISIVO*</p>	<p>27nov2020 - 6a feira – noite de 18h30 às 22h10 28nov2020 - sábado - manhã de 07h00 às 12h30, tarde de 13h00 às 15h45 04dez2020 - 6a feira - noite de 18h30 às 22h10 05nov2020 - sábado - manhã de 07h00 às 12h30, tarde de 13h00 às 15h45 11nov/2020 - 6a feira - noite de 18h30 às 22h10</p>
<p>AVALIÇÃO DA APRENDIZAGEM</p>	<p>A avaliação será processual e levará em conta a entrega das atividades individuais e em grupo indicadas pelos professores nas suas respectivas datas.</p> <p>As faltas nas atividades síncronas serão contabilizadas e, caso ultrapassem mais do que 25%, serão gerenciadas de forma individual entre o aluno e os professores, sempre levando em consideração a possibilidade/disponibilidade do aluno ao acesso à internet.</p>
<p>REFERÊNCIAS</p>	<p>BÁSICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Livros da Coleção PROFNIT disponíveis para download em http://www.profnit.org.br/pt/livros-profnit. Acesso em 11 de agosto de 2020. Séries: <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos e Aplicações de Propriedade Intelectual (PI); - Prospecção Tecnológica (PROSP); - Políticas Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação e o Estado Brasileiro (POL); - Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica e Inovação (MET)” e “Conceitos e Aplicações de Transferência de Tecnologia (TT); - Estudos de Caso. 2. Slides de aula fornecidos pelo docente e preparados em Oficinas Didático-pedagógicas Nacionais, conforme previsto e realizado desde a criação do curso. 3. Conteúdo no YouTube do PRONFIT. Disponíveis em https://www.youtube.com/channel/UCzm07s_XEsoTIPkOLw9ltlg. Acesso em 11/agosto/2020. <p>COMPLEMENTARES</p>



GREGERSEN, B. e JOHNSON, B. Learning economies, innovation systems and european integration. *Regional Studies*, v. 31.5, 1997, p. 479-490. Guedes M. e Fórmica, P. (org); *A Economia dos Parques Tecnológicos*; ANPROTEC, 1997. Disponível em https://www.researchgate.net/publication/24087278_Learning_Economies_Innovation_Systems_and_European_Integration. Acesso em 11/agosto/2020.

LE BAS, C and PATEL P. Does internationalisation of technology determine technological diversification in large firms SPRU Electronic Working Paper Series. Paper no. 128. September 2004. Disponível em https://www.researchgate.net/publication/24132140_Does_internationalisation_of_technology_determine_technological_diversification_in_large_firms. Acesso em 11/agosto/2020.

QUINTELLA, C. M., TORRES, E. A. Capítulo 7 - Gestão e Comercialização de Tecnologia In: *Capacitação de Inovação Tecnológica para Empresários*. Aracaju: Editora da UFS, 2011a. RUSSO, S. L. (Org.) ; SILVA, G. F. (Org.) ; SERAFINI, Mairim Russo (Org.); Disponível em http://redepetrogas.com.br/uploads/2013/04/Livro-Capacite-v2.pdf?_cf_chl_jschl_tk_=8028c8eb1c77ce086f88de70fbbcd9da8392db09-1597180946-0-AeyTkpmHVT_hgHoLr1HC-jY8MWDuYossvdIh5Ij-Vjyn9s9Y49d5BgLk2UmaDGVokSeyo_Ir_LA8ll38y1_2YthNJtap1cmPYA30q7sQ_WKgmvzobB1Mg73IweOQTgqIInOxI0gX_ztR7VvEeUz_Y1K8JGKrMijBF30GgF5XcteQ8d18OYYou_n7nlzTrEP5vaT-6i3Eux72fx5PGZj-YtHAAETr-mDub9C0Q15yPP5utrP42Frn5xwYM-7Y5E1onlC9CYUcp7SZv6rwNVjh1onerY34ThBHT0JicDsO688i0tyxCW5SdQ9hiD1MWDrAZUaEtG4X7DhOH-HdBEj3i4. Acesso em 11/agosto/2020.

QUINTELLA, C. M.. Maturidade tecnológica (TRL): como ciência se torna inovação na sociedade (FIS-UFS) (<https://youtu.be/HIpiLAJhUbk>). 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

QUINTELLA, C. M.. Maturidade Tecnológica para Gestores (<https://youtu.be/zDEXCnW6yys>). 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

QUINTELLA, C. M.. O papel da universidade (academia) no desenvolvimento e produção da propriedade intelectual (<https://youtu.be/uz89YvaPom0>) - Webinar UEMG. 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

QUINTELLA, C. M.. Patente: Ferramenta para proteção de invenções (https://drive.google.com/file/d/1-MfccQjYYbav6msN7ZXyKssgm_dqQ_8/view) - PPGST (Programa de Pós-Graduação em Saúde e Tecnologia), UFMA. 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

QUINTELLA, C. M.. Propriedade Intelectual e Maturidade Tecnológica: O QUE e QUANDO Fazer? (<https://youtu.be/wVcvK1xox10>). 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

TRIPS - Acordo sobre Aspectos dos Direitos de Propriedade Intelectual relacionados ao Comércio (ADPIC - TRIPS). Disponível em <https://www.wipo.int/export/sites/www/treaties/en/agreement/pdf/trips.pdf>. Acesso em 11/agosto/2020.

WIPO Successful Technology Licensing (STL) – Disponível para download em <https://www.wipo.int/publications/en/details.jsp?id=296>. Acesso em 11/agosto/2020. [2/9 10:25] Cristina Portugal: CRONOGRAMA PREVISTO (pode mudar algum item, após conversas na 1a aula com os alunos)

***Datas previstas para o semestre de 2020.3**