



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2021-PROEX/IFBA -  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE  
COLABORADORES INTERNOS E/OU EXTERNOS QUE  
ATUARÃO COMO BOLSISTAS EM AÇÕES PROJETO DOS  
CURSOS DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO DIGITAL DO IFBA,  
VINCULADOS A PROEX.**

A Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), no uso de suas atribuições legais, torna público a chamada pública Nº 02/2021-PROEX/IFBA, contendo as normas e os procedimentos referentes às inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de colaboradores internos e/ou externos que atuarão nas funções e localidades especificadas pelo **ANEXO I**, no desenvolvimento das ações vinculadas ao Projeto de Formação em Linguagens de Produção Digital, ligados à PROEX.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O presente instrumento destina-se à formação de cadastro reserva de profissionais para atuarem nas ações do Projeto de Formação em Linguagens de Produção Digital vinculadas à PROEX, em conformidade com a Resolução CONSEPE No 7, de 26 de abril de 2017.
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado será conduzido por uma comissão de seleção designada pela PROEX, através da Portaria n. 374, de 27 de janeiro de 2021.
- 1.3. A seleção dos candidatos ocorrerá em três etapas: 1ª Etapa – Inscrição, 2ª Etapa – Análise documental, 3ª Etapa – Entrevista. As duas últimas (2ª e 3ª) serão eliminatórias e classificatórias.
- 1.4. O presente Processo Seletivo Simplificado é válido por até 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por igual período, a interesse da da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA).
- 1.5. Toda comunicação referente a este certame, independentemente de caráter coletivo ou individual, realizar-se-á, prioritariamente, via internet, por meio do endereço eletrônico <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>, desobrigando o IFBA de fazê-lo por outros meios de comunicação.

- 1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações relativas a este Processo Seletivo Simplificado por meio do endereço eletrônico: <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>.
- 1.7 As atividades que vierem a ser exercidas pelos profissionais não caracterizam vínculo empregatício, e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para quaisquer efeitos, ao vencimento, salário ou proventos recebidos, conforme legislação vigente (Lei nº 12.513/2011, art. 9º, § 3º).
- 1.8 Os candidatos devem residir, preferencialmente, na cidade onde a atividade será desenvolvida.
- 1.9 Os candidatos selecionados devem possuir disponibilidade para desenvolver atividades presenciais na Reitoria do IFBA, observadas as orientações de medidas preventivas do Ministério da Saúde, Vigilância Sanitária e outras instâncias, de modo a resguardar a saúde de todos os envolvidos, respeitando as medidas de mobilidade urbana, condições sanitárias, epidemiológicas e administrativas estabelecidas no âmbito do IFBA e seu Plano de Contingência e pelas autoridades federais, estaduais e/ou municipais.
- 1.10 A convocação dos profissionais bolsistas selecionados dar-se-á conforme a demanda, disponibilidades orçamentárias e financeiras e as necessidades do IFBA.

## 2. DAS VAGAS, LOCAL DE TRABALHO E CARGA HORÁRIA

- 2.1 As vagas disponíveis com seus respectivos quantitativos, locais de trabalho e remunerações estão especificadas no **ANEXO II** deste Edital.
- 2.2 Os candidatos classificados além do quantitativo de vagas oferecido irão compor a lista de cadastro reserva e poderão ser convocados, mediante demanda dos cursos, no prazo de vigência deste Edital, conforme necessidade da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA).
- 2.3 A classificação fora das vagas previstas neste edital não caracteriza obrigatoriedade de contratação para a realização das atribuições pelo profissional.
- 2.4 A carga horária de trabalho para os profissionais é relativa ao desempenho da função/atribuições e deverá ser cumprida conforme especificações do **ANEXO VI**, de acordo com as necessidades logísticas, infraestruturais e didático-pedagógicas dos projetos aos quais estarão vinculados.
- 2.5 Quando servidor público, o profissional deverá desenvolver as atividades em horários diversos daqueles nos quais exerce suas atividades habituais como servidor público.
- 2.6 A qualquer tempo, a Pró-Reitoria de Extensão poderá convocar os profissionais para comparecer aos Campi/Unidades do IFBA com fins de realização de atividades ou encontros de orientação e outras atividades ligadas ao bom desenvolvimento das atividades.
- 2.7 O candidato que não possuir disponibilidade para cumprimento do horário será dispensado, convocando-se o próximo classificado, sem prejuízos às atividades do programa para o qual foi selecionado.

## 3. DO PAGAMENTO DA BOLSA

- 3.1. A bolsa paga aos profissionais bolsistas selecionados para atuar no âmbito da Proex dar-se-á por meio de empenhos derivados do TED n. 04/2019 da Secretaria do Audio Visual.
- 3.2. O valor da bolsa, de que trata o item 3.1, tomará como parâmetro a carga horária

- semanal trabalhada e o valor da hora, conforme apresentado no **ANEXO II**.
- 3.3. O valor final da bolsa poderá sofrer alterações para menos, caso o profissional bolsista não realize as atividades a ele atribuídas.
  - 3.4 Não haverá pagamentos de transporte, alimentação, férias, décimo terceiro, adicional para exercício de atividades noturnas ou referentes a períodos de recesso.
  - 3.5 No caso de profissionais que **não** sejam servidores da Rede Pública de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a referida remuneração terá incidência dos impostos INSS, ISS e IR (a depender da base de cálculo).
  - 3.6 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado assegura apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, cuja concretização do ato estará condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilização financeira, à rigorosa ordem de classificação, ao interesse e conveniência da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA) e ao prazo de validade do certame.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

- 4.1 Para o preenchimento das vagas do presente Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá atender aos requisitos a seguir:
  - I. Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
  - II. Possuir a formação mínima requerida, conforme o **ANEXO III**;
  - III. Ser classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
  - IV. Possuir acesso e habilidade no uso de computadores, recursos de comunicação online (internet, e-mail, chat e fóruns), ferramentas digitais de apresentação;
  - V. Ter disponibilidade de horários para desenvolver as atividades previstas nas atribuições da função e participar de reuniões de acompanhamento e orientação;
  - VI. Ter disponibilidade de horários para participar de capacitações requeridas pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA);
  - VII. Não receber nenhuma outra bolsa ou auxílio incompatível com o programa ao qual estará vinculado.
  - VIII. Assinar o Termo de Compromisso e Responsabilidade.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições para as funções estabelecidas neste edital serão **gratuitas** e realizadas de **18 a 22/03/2021**, exclusivamente, pela Internet, através do formulário online disponível no endereço eletrônico: <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>
- 5.2. No ato da inscrição, o candidato deverá incluir documentos comprobatórios para participação na 2ª Etapa de seleção, conforme especificações do item 5.3.
- 5.3. Os documentos comprobatórios deverão ser digitalizados e anexados, em um único arquivo, no formato PDF, na ordem **exata** em que aparecem abaixo e com base nos Baresmas (**ANEXOS IV e V**):
  - I. Documento de identidade;
  - II. Cartão de Inscrição de Pessoa Física (CPF), quando não estiver identificado no documento de identidade;
  - III. Documentos que comprovem a formação mínima exigida pela vaga (**ANEXO III**)
  - IV. Termo de Compromisso e Responsabilidade (**ANEXO VIII**)
  - V. Declaração de Anuência Institucional (**ANEXO IX**). Apresentação necessária apenas para servidores do IFBA.
  - VI. Documentos que comprovem as formações e experiências, registradas no formulário de inscrição, organizados, **obrigatoriamente**, na sequência em que aparecem.
- 5.4. As informações prestadas no formulário de inscrição online serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao IFBA excluir do certame aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
- 5.5. O candidato é responsável por apresentar documentos comprobatórios atualizados, ou seja, cujas informações possam ser facilmente comprovadas pela comissão de seleção.
- 5.6. É dever do candidato manter seus dados de contato (telefone e e-mail) atualizados, assim como verificá-los, regularmente, ao longo deste processo seletivo.
- 5.7. O IFBA não se responsabiliza por danos e problemas decorrentes de eventual instabilidade do sistema ou de conexão com a internet no momento da inscrição.
- 5.8. O candidato só poderá se inscrever para concorrer a uma função, caso inscreva-se em duas ou mais funções, prevalecerá a última inscrição realizada.
- 5.9. O candidato **não** receberá e-mail de confirmação de inscrição. A conclusão do preenchimento do formulário online e o consequente envio adequado das informações serão suficientes para garantir sua participação na 1ª Etapa do processo seletivo.
- 5.10. Após o período de inscrição, a lista de candidatos aptos a participarem deste Processo Seletivo Simplificado tornar-se-á pública a partir da sua divulgação no endereço eletrônico: <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>
- 5.11. A inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado implicará no conhecimento das instruções contidas neste Edital e nos demais avisos, comunicados, erratas e

editais complementares que vierem a ser publicados, a respeito dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

## 6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 A seleção dos candidatos ocorrerá em três etapas: 1ª Etapa – Inscrição, 2ª Etapa – Análise documental, 3ª Etapa – Entrevista. As duas últimas (2ª e 3ª) serão eliminatórias e classificatórias.
- 6.2. A 1ª Etapa – Inscrição, consiste no envio das informações pelo candidato, conforme item 5 deste Edital.
- 6.3. A Comissão de Seleção divulgará a lista de inscrito conforme cronograma.
- 6.4. A 2ª Etapa - Análise documental, a ser realizada pela comissão de seleção designada pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA), consiste na verificação da equivalência das informações registradas no formulário online com os documentos encaminhados conforme instruções do item 5.3.
- 6.5. A seleção e classificação na 2ª Etapa - Análise documental, de caráter eliminatório e classificatório, seguirá os seguintes critérios:
  - 6.5.1. A pontuação referente à 2ª Etapa será equivalente à soma dos pontos obtidos nos itens do Barema da Análise Documental (**ANEXO IV**), validados após a análise da documentação comprobatória anexada no ato da inscrição. A pontuação máxima referente à 2ª Etapa é de 100 pontos.
  - 6.5.2. Somente serão computadas as pontuações referentes às informações devidamente comprovadas no ato da inscrição.
  - 6.5.3. Certificados, diplomas ou declarações de conclusão de curso serão considerados apenas uma vez na composição da nota do candidato nesta 2ª Etapa.
  - 6.5.4. O não cumprimento da padronização estabelecida no artigo 5.3 levará à eliminação do candidato.
  - 6.5.5. A lista preliminar de aprovados na 2ª Etapa – Análise documental conterá a relação de candidatos em ordem decrescente de pontuação.
- 6.4. A 3ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado consistirá em uma entrevista a ser realizada por comissão designada pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA), Portaria 374 de 27 de janeiro de 2021, conforme critérios a seguir:
  - 6.4.1. Os candidatos serão convocados conforme demanda e no interesse da Administração por ordem decrescente de pontuação.
  - 6.4.2. Serão convocados para a entrevista, inicialmente, os 03 (três) primeiros candidatos classificados considerando os critérios de desempate da lista preliminar de aprovados na 2ª Etapa. Havendo a necessidade e à critério da administração, a PROEX poderá fazer uma nova convocação de candidatos classificados para entrevistas, seguindo a ordem de classificação da lista preliminar de aprovados.
  - 6.4.3. As entrevistas individuais serão realizadas separadamente para o preenchimento de cada função.
  - 6.4.4. Será atribuída ao candidato que participar da entrevista uma pontuação de acordo com critérios definidos no Barema da Entrevista (**ANEXO V**). A pontuação máxima referente à 3ª etapa é de 100 pontos.
  - 6.4.5. O local e o horário de realização das entrevistas serão definidos e informados aos candidatos, de acordo com período definido no item 11, e

publicados pelo site do IFBA ou através do e-mail cadastrado pelo participante no momento da inscrição.

- 6.4.6. A critério da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA), as entrevistas poderão ser realizadas via recursos de web conferência ou por telefone, sendo de responsabilidade do candidato providenciar o acesso à internet e às tecnologias inerentes a esses meios de comunicação.
- 6.4.7. Nas entrevistas presenciais, os candidatos deverão levar documento de identificação original com foto e uma cópia impressa do seu currículo profissional.
- 6.5. A realização de entrevistas dar-se-á mediante necessidade da Pró-Reitoria de Extensão, desobrigando o IFBA de realizar a convocação para entrevistas imediatamente após a publicação do resultado preliminar da 2ª Etapa – Análise documental.
- 6.6. A pontuação final do candidato será calculada utilizando-se a seguinte fórmula:  $NF = (NE2 \times 0,3) + (NE3 \times 0,7)$ , sendo NE2 = Nota da 2ª Etapa e NE3= Nota da 3ª Etapa, considerando-se classificados os candidatos que obtiverem as maiores pontuações dentro do quantitativo de vagas previstas neste Edital.
- 6.7. As listas de candidatos inscritos, do resultado preliminar e do resultado final do Processo Seletivo Simplificado serão publicadas no endereço eletrônico: <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>, de acordo com o cronograma apresentado no Item 11.
- 6.9. Em caso de empate dos candidatos, no resultado final, o desempate ocorrerá em observância aos seguintes critérios, através da seguinte ordem de prioridade:
  - I. Ser servidor do IFBA;
  - II. Ser servidor público de outras instituições;
  - III. Maior nota obtida na experiência profissional; e
  - IV. Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento

## **7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**

- 7.1. O candidato que, por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital, não comprovar a formação mínima, não apresentar toda a documentação requerida ou não comparecer, quando convocado para a entrevista, será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.
- 7.2. Será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
  - 7.2.1. Cometer falsidade ideológica com prova documental;
  - 7.2.2. Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
  - 7.2.3. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
  - 7.2.4. Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês aos servidores envolvidos no processo seletivo, ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos do IFBA.
  - 7.2.5 Não comparecer a etapa da Entrevista, seja por qualquer motivo.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. O candidato poderá interpor recursos nas datas e prazos estabelecidos no Cronograma, item 11 deste Edital.
- 8.2. O candidato deverá preencher o Requerimento de Recurso do Processo Seletivo Simplificado (**ANEXO VII**) e encaminhá-lo, exclusivamente por meio eletrônico, para [edital-proex.rei@ifba.edu.br](mailto:edital-proex.rei@ifba.edu.br), nas datas e prazos estabelecidos no Item 11 deste Edital.
- 8.3. Admitir-se-á apenas um único recurso por candidato, para cada etapa, desde que devidamente fundamentado.
- 8.4. A resposta ao recurso interposto tem caráter definitivo.
- 8.5. Serão apreciados os recursos fundamentados que apontarem as circunstâncias que os justifiquem e que sejam interpostos dentro do prazo estabelecido neste Edital.
- 8.6. A comissão de seleção ficará responsável pela análise dos recursos apresentados, neste Processo Seletivo Simplificado, bem como pelo julgamento dos casos omissos e situações não previstas neste Edital.
- 8.7. O recurso interposto fora do prazo não será aceito, considerando-se, para tanto, a data e horário de envio do e-mail.
- 8.8. O resultado do recurso estará à disposição do interessado no endereço eletrônico <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>, desobrigando o IFBA de fazê-lo individualmente.

## 9. DA CONVOCAÇÃO

- 9.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à formação de **Cadastro Reserva (CR)** de profissionais, desobrigando o IFBA de realizar contratações durante e após o período de validade desta seleção.
- 9.2. Após a publicação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado, conforme necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e respeitada a validade do certame, assim como a classificação final por vaga, a Comissão de Seleção convocará os candidatos habilitados por meio de Chamadas de Convocação, a serem publicadas no endereço eletrônico <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>, para apresentarem os seguintes documentos:
  - I. Documento de identificação original (o mesmo enviado em PDF na 2ª Etapa);
  - II. Cartão de Inscrição de Pessoa Física (CPF), quando não estiver identificado no documento de identidade;
  - III. Documentos originais que comprovem a formação mínima exigida pela vaga (**ANEXO III**)
  - IV. Termo de Compromisso e Responsabilidade (**ANEXO VIII**)
  - V. Declaração de Anuência Institucional (**ANEXO IX**). Apresentação necessária apenas para servidores do IFBA.
  - VI. Documentos originais que comprovem as formações e experiências registradas no formulário de inscrição.
- 9.3 Os candidatos convocados deverão assinar o Termo de Compromisso e Responsabilidade.
- 9.4. O preenchimento das vagas seguirá a ordem de classificação, na forma indicada no resultado final, de acordo com o quantitativo de vagas oferecido neste Edital.

- 9.5. A convocação dos classificados neste Processo Seletivo Simplificado será publicada no endereço eletrônico <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>, obedecendo ao cronograma apresentado no item 11.
- 9.6. Os demais candidatos classificados, que não forem convocados inicialmente, irão compor lista de cadastro reserva e poderão ser chamados conforme necessidade da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/ IFBA).

## 10. DA ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL BOLSISTA

- 10.1. As atribuições do profissional bolsista estão especificadas no **ANEXO VI**.
- 10.2. A permanência do profissional bolsista selecionado está diretamente condicionada ao bom desempenho e cumprimento de suas atribuições. Portanto, o IFBA tem a prerrogativa de submeter o profissional bolsista a avaliações de desempenho e de desligar o referido profissional que não cumpra com suas atribuições no prazo e com qualidade satisfatória.
- 10.3. A duração da bolsa e conseqüente permanência do bolsista na equipe do projeto está vinculada ao interesse e conveniência da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA).
- 10.4. As especificações de cada vaga ofertada neste edital, com as respectivas especificações de carga horária, estão definidas no **ANEXO II**.
- 10.5. O candidato convocado que não comparecer, no dia da convocação, por qualquer motivo, às atividades de capacitação ou obtiver frequência inferior a 80% da carga horária será automaticamente substituído pelo candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação.
- 10.6. O afastamento do profissional bolsista das atividades desenvolvidas poderá ocorrer ainda por não observância de dispositivos legais, pelo não cumprimento das atividades/atribuições da função, por motivo de indisciplina e desrespeito aos profissionais envolvidos no projeto, bem como por motivo de ineficiência, o que acarretará no cancelamento da sua bolsa.

## 11. DO CRONOGRAMA

- 11.1. As datas previstas no cronograma poderão ser alteradas, mediante interesse da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFBA).



<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Lançamento do Edital	10/03/2021
Impugnação do Edital	11 e 12/03/2021
Apreciação dos pedidos de impugnação pela Pró-reitoria de Extensão	15/03/2021
Publicação da Versão Final do Edital	17/03/2021
Período de inscrições	18 a 22/03/2021
Publicação da lista de candidatos inscritos	24/03/2021
Publicação do resultado preliminar da análise documental (2ª etapa)	30/03/2021
Interposição de recurso contra o resultado da 2ª etapa	31/03/2021
Resultado da análise de recursos contra o resultado da 2ª etapa	01/04/2021
Entrevistas (3ª etapa)	A partir de 05/04/2021 Sob demandas
Publicação do resultado preliminar	A definir, de acordo com as datas de realização da 3ª etapa
Interposição de recurso contra o resultado da 3ª etapa	A definir, de acordo com as datas de realização da 3ª etapa
Publicação do resultado final	A definir, de acordo com as datas de realização da 3ª etapa
Convocações	Sob demanda

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Todas as despesas decorrentes da participação em quaisquer etapas deste Processo Seletivo Simplificado serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 12.2. Todas as publicações desta seleção serão feitas, exclusivamente, no endereço eletrônico: <https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>
- 12.3. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação devidamente publicada, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, obedecendo aos prazos de republicação.
- 12.4. É de inteira responsabilidade do candidato a participação em todas as etapas do processo seletivo, além do acompanhamento dos resultados de cada fase e demais publicações referentes a este Edital.
- 12.5. As informações prestadas, em qualquer fase da seleção, são de inteira responsabilidade do candidato.
- 12.6. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo Simplificado, não sendo aceita alegação de desconhecimento.
- 12.7. A inexatidão das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo ou posteriores, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

- 12.8. Caso a Comissão responsável pela seleção do candidato verifique a falsidade de algum documento, em qualquer tempo, deverá eliminar imediatamente o candidato do Processo Seletivo Simplificado e este estará sujeito às penalidades impostas nas instâncias civil e criminal.
- 12.9. A Pró-Reitoria de Extensão ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste Edital, sendo soberana em suas decisões.
- 12.10. A qualquer tempo o presente Processo Seletivo Simplificado poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFBA, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 12.11. Os termos deste edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria Extensão – PROEX, pelo e-mail [edital-proex.rei@ifba.edu.br](mailto:edital-proex.rei@ifba.edu.br) , até 2 (dois) dias úteis após o lançamento da sua publicação. Não havendo motivação para impugnação, a chamada pública seguirá seu cronograma, sem alterações.
- 12.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão.

### **13. CONTATOS E INFORMAÇÕES**

- 13.1. Reitoria do IFBA / Pró-Reitoria de Extensão  
E-mail: [edital-proex.rei@ifba.edu.br](mailto:edital-proex.rei@ifba.edu.br)

Salvador, 10 de março de 2021.

Nívea de Santana Cerqueira  
SIAPE 2114553  
Pró-Reitora de Extensão  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

**ANEXO I**  
**QUADRO DE VAGAS**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VAGAS</b>
Coordenador de Sistemas	Salvador	CR
Web Designer	Salvador	CR
Professor Formador: Curso Videografismo para vídeo	Salvador	CR
Professor Formador: Curso Produção Audiovisual a partir de dispositivos móveis	Salvador	CR
Professor Formador: Realização Audiovisual, Edição de Vídeo	Salvador	CR
Professor Formador: Mídias Sociais, Marketing de Conteúdo, Ferramentas de Marketing Digital e Planejamento em Marketing Digital	Salvador	CR
Professor Formador: Trabalho de Conclusão de Curso de Marketing	Salvador	CR
Professor formador: Fundamentos do Web design, HTML e CSS	Salvador	CR
	Salvador	CR
Tutor a Distância: Curso Desenhista de produtos gráficos	Salvador	CR
Tutor a Distância: Curso Videografismo	Salvador	CR
Tutor a Distância: Curso Produção Audiovisual a partir de dispositivos móveis.	Salvador	CR

**ANEXO II**  
**QUADRO DE CARGA HORÁRIA/REMUNERAÇÃO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>VALOR/HORA</b>	<b>CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR SEMANA</b>
Professor Formador (nas diversas disciplinas)	R\$ 25,00	16 h
Tutor a Distância	R\$ 20,00	20 h
Coordenador de Sistemas	R\$ 25,00	20 h
Web Designer	R\$ 20,00	20h

### ANEXO III

#### FORMAÇÃO/REQUISITOS MÍNIMOS REQUERIDOS

FUNÇÃO	FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA
<b>Web Designer</b>	Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA. Graduação em Design, ou áreas afins, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC ou Curso técnico de Web designer, com o certificado devidamente reconhecido pelo MEC.
<b>Coordenador de Sistemas</b>	Ser Servidor do Instituto Federal da Bahia -IFBA. Graduação em qualquer área e com experiência mínima de 1 (um) ano como coordenador de sistemas governamentais (SISTEC, SIMEC, afins). Diploma devidamente reconhecido pelo MEC
<b>Professor formador: Realização audiovisual Edição de Vídeo</b>	Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA. Licenciatura ou Bacharelado em Cinema e/ou Produção audiovisual, Desenho Industrial ou Design, Fotografia, Publicidade e Propaganda, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC
<b>Professor formador: Mídias Sociais Marketing de Conteúdo Ferramentas de Marketing Digital Planejamento em Marketing Digital</b>	Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA. Licenciatura ou Bacharelado em Marketing, Comunicação Social: Publicidade e propaganda, Jornalismo, Relações públicas, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC
<b>Professor formador: Trabalho de Conclusão de Curso - Marketing</b>	
<b>Professor formador: Fundamentos do Web design HTML e CSS</b>	Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA. Licenciatura ou Bacharelado em Desenho Industrial ou Design, Publicidade e Propaganda, Computação, Tecnologia da Informação, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC
<b>Curso videografismo para produção de vídeo</b> Disciplinas: - Introdução ao motion - Graphics, shapes e máscaras - Lower thirds - Graph editor: ease in e ease out - Transições - Renderização e exportação	Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA. Licenciatura ou Bacharelado em Desenho Industrial ou Design, Publicidade e Propaganda, Artes, Cinema e/ou Produção Audiovisual, Fotografia, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC

<p><b>Curso Produção audiovisual a partir de dispositivos móveis</b>  Disciplinas:  - Realização audiovisual  - Fundamentos de Fotografia,  - Iluminação e Som"  - Produção com dispositivos Móveis  - Edição de Vídeo mobile</p>	
<p><b>Tutor a Distância – Curso Desenhista de produtos gráficos</b></p>	<p>Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA.  Licenciatura ou Bacharelado em Desenho Industrial ou Design, Computação ou Tecnologia da Informação, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC</p>
<p><b>Tutor a Distância – Curso Videografismo para produção de vídeo</b></p>	<p>Não ser servidor do Instituto Federal da Bahia IFBA.  Licenciatura ou Bacharelado em Desenho Industrial ou Design, Publicidade e Propaganda, Artes,</p>
<p><b>Tutor a Distância – Curso Produção Audiovisual a partir de dispositivos móveis.</b></p>	<p>Cinema e/ou Produção Audiovisual, Fotografia, com o Diploma devidamente reconhecido pelo MEC</p>

**ANEXO IV**  
**BAREMA – ANÁLISE DOCUMENTAL**

<b>Critério de análise*</b>	<b>Pontuação por documento apresentado</b>	<b>Pontuação máxima do item</b>	<b>Documentação comprobatória exigida</b>
<b>Servidor da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica</b>	10	10	Registro SIAPE
<b>Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga</b>	Graduação – 5	50	Diploma/Certificado
	Especialização - 10		
	Mestrado - 15		
	Doutorado - 20		
<b>Curso de capacitação na área de formação ou correlatas, com carga horária mínima de 40 horas, realizado há no máximo 5 anos.</b>	5 por curso	10	Diploma/Certificado
<b>Experiência profissional diretamente relacionado com a área de atuação da vaga</b>	5 por ano	20	Declaração da Instituição ou CLT
<b>Participação como bolsista ou colaborador de programas oficiais do Governo.</b>	10 por programa	10	Declaração da Instituição
<b>TOTAL</b>	-	<b>100</b>	-

\*Cada atividade será considerada somente uma vez, mesmo que tenha aderência a mais de um item.

## ANEXO V

### BAREMA DA ENTREVISTA

<b>CRITÉRIO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<b>Domínio da área técnica escolhida</b>	Apropriação dos conhecimentos relativos às atribuições da função escolhida, sobretudo, com relatos de experiências profissionais	30
<b>Clareza ao se expressar</b>	Boa comunicação verbal, atenção aos procedimentos e orientações, habilidades com relações interpessoais	20
<b>Demonstração de interesse e disponibilidade para a realização das atividades</b>	Inexistência de obstáculos e empecilhos que inviabilizam a disponibilidade para desenvolver as atividades nos dias, locais e horários especificados	20
<b>Conhecimento acerca do IFBA e de Programas Governamentais em Educação</b>	Apropriação dos conhecimentos relativos ao IFBA e de programas educacionais governamentais	30
<b>TOTAL</b>	-	<b>100</b>



## ANEXO VI

### ATRIBUIÇÕES RELATIVAS ÀS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
<b>Professor Formador (nas diversas disciplinas)</b>	a) elaborar o Planejamento de cada disciplina; b) elaborar as videoaulas com os profissionais da área técnica; c) elaborar as seguintes questões: a situação problema, os módulos com os conteúdos de cada disciplina disponibilizados no AVA, as atividades a distância e a avaliação da aprendizagem; d) orientar o tutor a distância com relação a eventuais dúvidas relacionadas aos conteúdos das disciplinas; e) acompanhar o desenvolvimento da disciplina no AVA; f) participar das reuniões pedagógicas; g) elaborar relatório técnico h) tomar conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso: sua organização, estrutura e Funcionamento e a metodologia de ensino e de avaliação; i) outras atividades relacionadas à formação e ao conteúdo do curso, que se tornarem necessárias.
<b>Tutor a Distância (nas diversas áreas)</b>	a) realizar o atendimento e monitoria aos cursistas, conforme os horários planejados pela Coordenação de Curso, b) orientar e estimular os cursistas na realização de pesquisas em prol da resolução da situação problema; c) orientar os cursistas quanto a ambientação ao AVA; d) gerar o relatório de frequência; e) registrar as notas das avaliações; f) participar das reuniões pedagógicas; g) tomar conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso: sua organização, estrutura e Funcionamento e a metodologia de ensino e de avaliação; h) outras atividades com relação a tutoria a distância do curso, que se tornarem necessárias.
<b>Coordenador de Sistemas</b>	a) Realizar o planejamento, a coordenação e a execução de projeto de desenvolvimento de sistemas; b) Operacionalizar dados nos sistemas internos do IFBA, como SISTEC; c) apoiar a Coordenação Geral com informações técnicas para subsidiar a tomada de decisão; d) tomar conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso: sua organização, estrutura e Funcionamento e a metodologia de ensino e de avaliação; e) realizar outras atividades com relação a coordenação dos sistemas, que se tornarem necessárias.
<b>Web Designer</b>	a) Realizar a criação de layouts de páginas e manutenção de sites, b) realizar codificação em linguagens de programação de marcação e scripts; c) realizar postagem de conteúdo em sites; d) tomar conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso: sua organização, estrutura e Funcionamento e a metodologia de ensino e de avaliação; e) realizar outras atividades com relação a atividades de web design, a distância, que se tornarem necessárias.

## ANEXO VII

### REQUERIMENTO DE RECURSO DO PROCESSO SELETIVO

Candidato (a):
Função:
CPF:
E-mail:
Telefone:
Recurso contra:
<b>Fundamentação do Recurso</b>



## ANEXO VIII

### TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Declaro para os devidos fins que eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade/Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ candidato à vaga

de \_\_\_\_\_ da Chamada Pública 05/2020-PROEX/IFBA, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de \_\_\_\_\_ e, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas na Chamada Pública 05/2020-PROEX/IFBA e no que diz respeito às atribuições da função, informadas no ANEXO VI.

Estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima poderá implicar no cancelamento de bolsas, de acordo com as regras previstas na legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura

## ANEXO IX

(APLICA-SE APENAS PARA SERVIDORES DO IFBA CANDIDATOS A VAGAS DE BOLSISTAS)

### DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA INSTITUCIONAL

Declaro estar ciente de que o servidor \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, cuja carga horária é de \_\_\_\_\_ horas semanais, distribuídas no horário de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, desempenhará atividades dos Projetos vinculados à PROEX que são compatíveis com sua programação de trabalho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura e carimbo da chefia imediata