



SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO COM SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

De:

Para: Pró-reitoria de Extensão - PROEX

C/C: Diretoria /Coordenação de Extensão do Campus de lotação

Prezados,

Venho por meio desta, solicitar o cancelamento da bolsa do(a) aluno(a) _____, bolsista do Edital _____, no projeto _____, em virtude _____.

Saliento que as atividades foram desenvolvidas pelo (a) aluno (a) acima referido (a) até a data de ____/____/____. Na oportunidade, indico para o seu lugar o(a) aluno(a) _____.

Abaixo, lista dos documentos exigidos para a substituição:

* Relatório final do bolsista que será substituído (no campo “PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO” deverá ser o mesmo do início da pesquisa pelo primeiro bolsista até o encerramento das atividades pelo atual).

1. Ficha de inscrição do bolsista;
2. Cópia do RG e CPF do bolsista;
3. *Currículo Lattes* do bolsista (atualizado);
4. Comprovante de matrícula e histórico escolar atualizado do bolsista (Emitido pelo SUAP);
5. Declaração assinada pelo candidato, informando:

5.1 Declaração de Vínculo Empregatício e Outras Bolsas (**Ver modelo/anexo no edital correspondente**);

5.2 Declaração de Conhecimento do Edital (**Ver modelo/anexo no edital correspondente**);

Segue link para os editais: (<https://portal.ifba.edu.br/proex/editais>);

6. Cópia de documento constando dados bancários do candidato (Agência e conta do Banco do Brasil);

Local, ____/____/____

Atenciosamente,

(Orientador)