



**EDITAL Nº 02/2019 - PROEX/IFBA**  
**SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETOS E CURSOS DE EXTENSÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA – IFBA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX**  
**Processo nº: 23278.000940/2019-62**

**4ª RETIFICAÇÃO**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA torna público, através da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, o edital de seleção de propostas voltadas para a promoção do desenvolvimento educacional, social, cultural, científico e tecnológico da Bahia, no âmbito do IFBA, de acordo com as condições deste Edital.

## **1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Edital nº 02/2019 - PROEX/IFBA é destinado a fortalecer o processo de institucionalização da extensão tecnológica através do apoio financeiro a Projetos e Cursos de Extensão.

O IFBA compreende a **Extensão** como um processo educacional, social, cultural, científico e de inovação tecnológica, que promove o intercâmbio entre o IFBA, os segmentos sociais e o universo do trabalho, com ênfase na produção, no desenvolvimento e na disseminação de conhecimentos científico e de inovação tecnológica. Visando o desenvolvimento socioeconômico de forma sustentável das realidades locais e regionais.

As propostas de ações de extensão para este edital são:

- 1.1 **Projeto** – conjunto de atividades processuais contínuas, de caráter educacional, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado (no mínimo, três meses), podendo ser ou não vinculado a um programa;
- 1.2 **Curso** – ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial ou a distância, planejado para atender às necessidades da sociedade, visando ao desenvolvimento, à atualização e ao aperfeiçoamento de conhecimento, com critérios de avaliação definidos. Divide-se em:
  - 1.2.1 **Curso Livre de Extensão** – cursos com carga horária mínima de 8 horas e inferior a 40 horas;
  - 1.2.2 **Curso Formação Inicial e Continuada (FIC)** – cursos com carga horária igual ou superior a 160 horas para **Formação Inicial** e, no mínimo, 40 horas para **Formação Continuada**.

## **2 DOS OBJETIVOS**

- 2.1 Envolver o segmento discente do IFBA, visando atender demandas sociais,

- especialmente aquelas provenientes de populações em situação de risco, colaborando para a inclusão social, a geração de oportunidades e a melhoria das condições de vida, favorecendo o desenvolvimento local e regional;
- 2.2 Despertar a vocação tecnológica e incentivar os discentes do IFBA, através da participação em projetos de extensão tecnológica;
  - 2.3 Estimular os discentes do IFBA nas atividades de extensão tecnológica, especialmente nas áreas de comunicação, cultura e artes, direitos humanos e justiça, educação, tecnologia e produção, trabalho, saúde e meio ambiente, visando aprimorar o desenvolvimento do pensamento científico-tecnológico;
  - 2.4 Apoiar os campi do IFBA em ofertas de projetos e cursos de extensão que contribuam para o fortalecimento das ações de extensão.

### 3 DAS DIRETRIZES

- 3.1 O Edital nº 02/2019-PROEX/IFBA segue as diretrizes abaixo:
  - 3.1.1 Contribuir para o permanente desenvolvimento da sociedade, estabelecendo troca de saberes, conhecimentos e experiências;
  - 3.1.2 Buscar a interação sistematizada do IFBA com a comunidade por meio da participação dos servidores e discentes nas ações integradas com as administrações públicas, em suas várias instâncias e com as entidades da sociedade civil;
  - 3.1.3 Articular o ensino e a pesquisa junto às demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, situando mecanismos que inter-relacionem o saber acadêmico e o saber popular;
  - 3.1.4 Incentivar a prática acadêmica, visando contribuir para o desenvolvimento da consciência social, ambiental e política, e a formação de profissionais-cidadãos;
  - 3.1.5 Articular políticas públicas que oportunizem o acesso à educação profissional e tecnológica, estabelecendo mecanismo de inclusão;
  - 3.1.6 Adequar as propostas de ações extensionistas às demandas, visando ao desenvolvimento local e regional em todas as suas dimensões;

### 4 ÁREAS TEMÁTICAS

As propostas deverão contemplar, obrigatoriamente, uma das áreas temáticas: Comunicação, Cultura e Artes, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho, especificadas no ANEXO I.

### 5 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 As propostas de extensão serão submetidas por um(a) docente ou técnico-administrativo efetivo ao quadro de servidores do IFBA, que exercerá a função de Proponente-Coordenador da Proposta, mediante submissão no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).
- 5.2 O Proponente deverá estar **adimplente com todos os programas e projetos** promovidos pela PROEX.
  - § 1º O proponente anexará uma Declaração de Adimplência, emitida pela Coordenação de Extensão do Campus ou equivalente (ANEXO II).
  - § 2º O proponente lotado na Reitoria e com proposta a ser executada na Reitoria anexará uma Declaração de Adimplência emitida pela PROEX (ANEXO II).
- 5.3 A participação docente levará em conta a regulamentação da carga horária específica no âmbito do IFBA, observada a devida compatibilidade com as suas atividades de ensino, pesquisa e gestão.

5.4 A participação de servidores técnico-administrativos levará em conta a adequação de seu cargo ou função e a compatibilidade da formação escolar, ou experiência profissional, com a natureza da atividade proposta.

**Parágrafo único** - A chefia imediata dará ciência na carga horária destinada à Proposta para Atividade de Extensão (**ANEXO III**).

5.5 Os membros da Comissão de Avaliação das Propostas não poderão participar deste Edital.

5.6 A participação de discentes do IFBA nas propostas ocorrerá na modalidade de bolsista ou de voluntário.

**Parágrafo único** - A participação de discente-bolsista do IFBA é uma exigência na equipe executora da proposta.

5.7 As propostas que não atenderem aos itens 5.1, 5.2 e 5.6 serão eliminadas.

## 6 DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE E DO DISCENTE

### 6.1 Das obrigações do Proponente:

- a) Estar adimplente com todos os programas promovidos pela PROEX;
- b) Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*;
- c) Selecionar, os discentes com perfis e desempenhos acadêmicos compatíveis com as atividades previstas para atuarem como bolsistas no projeto, assegurando os princípios éticos na seleção do(s) discente(s). A PROEX recomenda que o processo seletivo ocorra por meio de Chamada Interna Pública.

**Parágrafo Único** - A participação de discente na equipe executora do projeto é **obrigatória**, recaindo sobre aqueles de matrícula e frequência regular às aulas, com disponibilidade de carga horária necessária para sua efetiva participação, conforme necessidade manifestada pelo Proponente.

- d) Informar o número de bolsistas, assim como a duração do benefício, na apresentação do seu projeto;
- e) Relacionar os bolsistas contemplados até 5 (cinco) dias antes do início das atividades dos projetos homologados;
- f) Orientar o(s) bolsista(s) nas distintas fases de trabalho para a correta redação científica dos resultados obtidos em seu projeto de extensão (resumos, painéis, artigos científicos etc.) incluindo a elaboração dos relatórios;
- g) Cumprir as datas estabelecidas por este Edital, principalmente as referentes à entrega dos relatórios técnicos e prestação de contas;
- h) Elaborar os relatórios técnicos, nos prazos determinados, conforme modelo disponibilizado no SUAP. O não cumprimento deste item implicará, para o Proponente e/ou para o(s) bolsista(s), a condição de **inadimplente** para com a PROEX;
- i) Exigir dos bolsistas os documentos para o início do pagamento das bolsas: RG, CPF, Histórico Acadêmico e Dados Bancários;

**Parágrafo único** - Solicitar do bolsista a apresentação de comprovante bancário de conta corrente (extrato demonstrando que a conta está ativa) em que conste o nome do banco, agência e número da conta. A conta não pode ser “poupança” nem conta conjunta;

- j) Acompanhar a frequência dos discentes bolsista e voluntários mensalmente através da entrega da folha de frequência mensal (**ANEXO IX**);
- k) Enviar folha de pagamento (**ANEXO IV**) ao setor Orçamentário/Financeiro do

Campus para pagamento dos bolsistas, em conformidade com o regulamento do IFBA;

- l) Apresentar plano de trabalho para os bolsistas e voluntários;
- m) Realizar prestação de contas, conforme modelo disponibilizado no SUAP.

#### 6.2 Das obrigações do discente Bolsista:

- a) Estar regularmente matriculado no IFBA, cursando a partir do segundo ano/semestre;
- b) Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar – coeficiente de rendimento acadêmico igual ou superior a 6,0 (seis) ou em casos devidamente justificados pelo Proponente;
- c) Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*;
- d) Ser selecionado pelo Proponente e cumprir as atividades previstas no plano de trabalho do Projeto;
- e) Executar o projeto, sob a supervisão do orientador, com dedicação de no mínimo 12 horas semanais, devendo, também, fazer referência a sua condição de bolsista do IFBA nas publicações e apresentações em eventos extensionistas e/ou científicos;
- f) Não ter vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa;
- g) Não acumular outras bolsas institucionais de qualquer natureza, estágio ou similar, durante a vigência da bolsa, exceto bolsas FIES, PROUNI ou Auxílios: Transporte, Moradia, Aquisições e Viagens, Alimentação e Cópia e Impressão ofertados pelo Programa de Assistência e Apoio ao discente (PAAE) do IFBA;
- h) Encaminhar ao Proponente os Relatórios Parciais e Final da Proposta (**ANEXO V**);
- i) Manter a folha de frequência atualizada;
- j) Apresentar comprovante bancário de conta-corrente, demonstrando que a conta está ativa e constando o nome do banco, agência e número da conta. A conta não pode ser “poupança” nem conta conjunta;
- k) Assinar Termo de Compromisso (**ANEXO VI**).

**Parágrafo Único** – O bolsista será desligado da proposta caso seja constatada qualquer irregularidade nos itens acima.

#### 6.3 Das obrigações do discente Voluntário

- a) Estar regularmente matriculado no IFBA, cursando a partir do segundo ano/semestre;
- b) Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar – coeficiente de rendimento acadêmico igual ou superior a 6,0 (seis) ou em casos devidamente justificados pelo Proponente;
- c) Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*;
- d) Ser selecionado pelo orientador e cumprir as atividades previstas no Projeto;
- e) Executar o projeto, sob a supervisão do orientador, com dedicação de no mínimo 12 horas semanais, devendo, também, fazer referência a sua condição de voluntário do IFBA nas publicações e apresentações em eventos extensionistas e/ou científicos;
- f) Encaminhar ao Proponente os Relatórios Parciais e Final da Proposta (**ANEXO V**);
- g) Assinar Termo de Compromisso (**ANEXO VI**);
- h) Manter a folha de frequência atualizada.

**Parágrafo Único** – O voluntário será desligado do projeto caso seja constatada qualquer irregularidade nos itens acima.

#### 6.4 Das obrigações do Colaborador Externo

- a) Ser selecionado pelo orientador e cumprir as atividades previstas no Projeto;

- b) Executar o projeto, sob a supervisão do orientador, cumprindo com a carga horária semanal acordada com o coordenador do projeto, devendo também fazer referência a sua condição de colaborador-externo do IFBA, nas publicações e apresentações em eventos extensionistas e/ou científicos;
- c) Assinar Termo de Compromisso (**ANEXO VII**);
- d) Manter a folha de frequência atualizada. (**ANEXO IX**)
- e) O colaborador-externo deverá informar ao coordenador do projeto, por escrito, no prazo mínimo de 07 (sete) dias que pretende se desligar do projeto.

## 7 CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA DA PROPOSTA

7.1 O proponente deverá elaborar a proposta, atendendo as seguintes pré-requisitos:

- a) Enfocar às diretrizes especificadas no item 4 deste edital;
- b) É obrigatória a participação de discente do IFBA na equipe executora, na modalidade de bolsista ou de voluntário;
- c) Fidelidade aos objetivos do edital do primeiro ao último item do projeto;

7.2 O proponente deverá elaborar a proposta, atendendo a estrutura disponibilizada no SUAP a qual contempla os seguintes itens:

- a) Unidade proponente;
- b) Identificação da proposta;
- c) Caracterização dos beneficiários;
- d) Equipe participante;
- e) Discriminação da proposta (resumo, justificativa, fundamentação teórica, objetivo geral, metas, metodologia da execução da proposta, resultados esperados, disseminação dos resultados e referências);
- f) Cronograma de execução;
- g) Plano de aplicação;
- h) Memória de cálculo (orçamentário-financeiro)

7.3 A equipe executora das propostas deverá ser composta por servidores, discentes (bolsistas e voluntários) e poderá ter colaboradores externos.

**Parágrafo Único:** A participação dos colaboradores ocorrerá mediante assinatura do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário (**ANEXO VII**).

7.4 O Proponente deverá coordenar exclusivamente uma proposta, contudo este servidor poderá participar de outras propostas como membro da equipe executora;

7.5 O uso da infraestrutura existente no campus deverá estar detalhado na proposta;

7.6 Os valores da proposta orçamentária devem estar discriminados conforme disposto no Formulário do SUAP;

7.7 A proposta que integrar mais de uma área temática será cadastrado em apenas uma das áreas temáticas;

7.8 Cada servidor poderá submeter como proponente uma proposta por área temática definida no item 4 deste edital e especificada no **ANEXO I**.

## 8 SUBMISSÃO DA PROPOSTA

8.1 A submissão de propostas de ações de extensão deverá ser feita pelo proponente, por meio do preenchimento dos formulários online, no SUAP (<http://suap.ifba.edu.br>).

8.2 O proponente, ao acessar o SUAP, atenderá aos seguintes encaminhamentos: 1. Identificar o Módulo Extensão; 2. Acessar o item “Submeter Proposta”; 3. Localizar o “Edital n.º 02/2019 – PROEX/IFBA”; 4. Clicar em “Adicionar Proposta” e preencher

todos os itens; 5. No item “modalidade da proposta“, escolher “projeto” ou “curso”; 6. Após preenchimento de todas as etapas da submissão, clicar na aba “enviar proposta” para validação da inscrição.

8.3 O período de inscrição da proposta será de **04/02/2019 a 25/03/2019**.

8.4 O proponente-coordenador docente e técnico-administrativo deve anexar à sua proposta o Termo de Compromisso do Proponente (**ANEXO VIII**) e a Declaração da chefia imediata com anuência (**ANEXO III**), devidamente preenchidos e assinados.

8.5 O proponente-coordenador deve anexar os documentos dos demais membros da equipe: Termo de Adesão ao Serviço Voluntário (**ANEXO VII**), Termo de Compromisso de Bolsista/Voluntário (**ANEXO V**).

8.6 Todos os documentos anexados devem ser digitalizados em formato **PDF**. As fotos devem está em formato **Jpeg**.

## 9 DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 A aplicação dos recursos orçamentários e financeiros deverá ser destinada a ações compatíveis com a missão do IFBA, especialmente na formação e qualificação profissional e educacional e na implementação de ações estruturantes sobre o sistema social no qual se atua.

9.2 Cada proposta deverá apresentar um **custo máximo de R\$ 7.000,00 (sete mil reais)**.

9.2.1 A proposta que ultrapassar o valor especificado no item 9.2 será eliminada;

9.2.2 O valor se destina aos pagamentos de bolsas extensionistas para o proponente da proposta de extensão, discentes e colaboradores para prover a execução do projeto, em conformidade com a Portaria n.º 58/ SETEC/MEC, de 21/11/2014 e Resolução n.º 07/IFBA, de 26/04/2017;

9.2.3 O valor das bolsas do coordenador da proposta e do(s) discente(s) bolsista(s) total não deverá exceder ao especificado no item 9.2;

9.2.4 O coordenador da proposta receberá o valor da bolsa extensionista, especificada na proposta, em 03 (três) parcelas a contar do mês subsequente ao início da execução da proposta;

**Parágrafo Único:** O Coordenador da proposta deverá comunicar à Diretoria Executiva (DIREX) da Pró-Reitoria de Extensão o início das atividades da proposta, através do Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

9.2.5 O discente bolsista receberá parcelas mensais de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) durante o período de realização do Proposta, observando-se o prazo máximo de execução da proposta;

9.2.6 O pagamento da bolsa será suspenso a qualquer tempo, caso se verifique o não cumprimento do item 6.2 estabelecidos neste edital, bem como a constatação de fraude em quaisquer das etapas de seleção;

9.2.7 As bolsas destinadas aos servidores, que não forem utilizados na execução da proposta, deverão ser devolvidas, para o IFBA, antes do encerramento do exercício financeiro, por meio Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme data constante no item 14 do edital.

9.3 A liberação dos recursos ao projeto poderá ser suspensa quando houver descumprimento de quaisquer cláusulas deste edital.

9.4 Quando ocorrer desistência, descontinuidade, renúncia, rescisão ou extinção da proposta, as bolsas dos docentes deverão ser devolvidas para o IFBA, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a partir da oficialização do fato, mediante emissão de Guia de Recolhimentos da União – GRU, sob a pena de sanções previstas na legislação vigente.

9.5 Quando ocorrer desistência, descontinuidade, renúncia, rescisão ou extinção da proposta, as bolsas dos discentes deverão ser devolvidas para a PROEX, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a partir da oficialização do fato, mediante devolução de crédito orçamentário, sob a pena de sanções previstas na legislação vigente.

**Parágrafo Único** - Quando houver desistência da proposta sem que tenha ocorrido qualquer depósito financeiro, o coordenador da proposta deverá comunicar o fato por escrito à PROEX com ciência da Coordenação de Extensão do Campus ou equivalente.

## 10 DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS PROPOSTAS

10.1 A execução financeira das propostas é de responsabilidade do coordenador da proposta, (pessoa física que coordena o projeto).

10.2 O montante aprovado para execução da proposta de extensão será disponibilizado por meio de bolsa extensionista ao proponente, que será depositado na conta corrente do coordenador, e por meio de descentralização orçamentário-financeiro para o campus, para pagamento das bolsas discentes.

10.3 Não serão permitidas despesas efetuadas fora do período da vigência do projeto.

10.4 Em caso de haver a necessidade de alteração do prazo de execução da proposta de extensão, o Coordenador da proposta deverá solicitar à PROEX, ou a Diretoria/Coordenação de extensão do *Campus*, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias do término da vigência do instrumento, a alteração do período de execução do projeto, apresentando as justificativas cabíveis, que deverá autorizar ou não a prorrogação do prazo.

10.5 Para a utilização da bolsa docente, o Coordenador do Projeto deverá realizar cotação de preços no mercado junto a, no mínimo, três fornecedores, cujos orçamentos, incluindo o valor do frete, deverão ser anexados à prestação de contas a ser encaminhada à PROEX, através do módulo de extensão do SUAP.

10.6 As cotações feitas à pessoa jurídica deverão constar:

- a) razão social e CNPJ da empresa;
- b) quantidade e unidade;
- c) descrição do serviço/material ou equipamento;
- d) data da cotação, vigência, com assinatura e;
- e) valor.

10.7 As cotações feitas à pessoa física deverão constar:

- a) nome completo e CPF do prestador do serviço;
- b) quantidade e unidade;
- c) descrição do serviço;
- d) data da cotação, vigência, com assinatura e;
- e) valor.

10.8 O Coordenador da proposta de extensão poderá considerar como cotação mais vantajosa para a execução do plano de trabalho a que não tiver o menor preço, mas para isso, terá que justificar detalhadamente a escolha.

10.9 A título de prestação de contas, somente serão aceitos Cupons Fiscais identificados com o CPF do Coordenador da Proposta.

10.10 Todos os desembolsos deverão ser realizados de acordo com as regras acima e deverão ser programados e executados no tempo de execução do projeto, em conformidade com a Planilha de Execução Orçamentária (Plano de Desembolso/Memória de Cálculo) da proposta aprovada.

## 11 DO COMITÊ GESTOR E DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

- 11.1 O Comitê Gestor será composto pelo Pró-Reitor de Extensão, pelo Diretor Executivo e pelos Chefes de Departamento da PROEX.
- 11.2 A Avaliação das Propostas será realizada por servidores do IFBA ou avaliadores *ad hoc*, mediante cadastramento no SUAP, sob a coordenação do Comitê Gestor da PROEX
- § 1º - A titulação **mínima** exigida para a indicação dos servidores para Avaliação das Propostas será de mestre, preferencialmente, nas áreas temáticas.
- § 2º - Caso não haja servidores do IFBA com a qualificação comprovada nas áreas temáticas, a PROEX convidará avaliadores *ad hoc* de outras Instituições Públicas de Ensino Superior de acordo com os requisitos estabelecidos neste edital.
- 11.3 As atividades desenvolvidas pelos Avaliadores das Propostas não serão remuneradas.
- 11.4 A PROEX certificará os avaliadores das Propostas, após a finalização das atividades.

## 12 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

- 12.1 Serão selecionados **34 (trinta e quatro) propostas de extensão**, distribuídas por **Áreas Temáticas** (constante no ANEXO I), conforme tabela abaixo:

Área Temática	Quantitativo de Projetos
Comunicação	04
Cultura e Artes	04
Direitos Humanos e Justiça	04
Educação	06
Meio Ambiente	04
Saúde	04
Tecnologia e Produção	04
Trabalho	04
Total	34

- 12.2 Cada Campus poderá ser contemplado com apenas uma proposta por área temática.
- § 1º Caso haja vagas remanescentes nas áreas temáticas, o campus poderá ser contemplado com mais de uma proposta na mesma área temática, observadas as normas avaliativas presentes neste edital.
- § 2º Caso ainda sobre(m) vaga(s) em determinada área temática, a PROEX remanejará essa diferença do quantitativo de vagas para a área temática com maior aprovação de proposta neste edital.
- § 3º A proposta que não especificar a área temática (ANEXO I) será **desclassificada**.
- 12.3 Na seleção das propostas, em qualquer instância, o avaliador deverá considerar obrigatoriamente, a observância de:
- 12.3.1 Princípios e diretrizes da Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- 12.3.2 Atendimento ao disposto neste Edital.
- 12.4 O Comitê Gestor divulgará a lista de propostas inscritas por áreas temáticas no site oficial da instituição.
- 12.5 O Proponente poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da divulgação da lista de propostas inscritas por áreas temáticas, conforme disposto no Cronograma (item 14) deste Edital.
- 12.5.1 Os recursos deverão ser impetrados no SUAP, atendendo ao prazo disposto no item 14 deste Edital. A exposição de motivos deverá caber em uma lauda, com

cabeçalho, onde conste o título da proposta.

12.5.2 A apreciação do recurso será feita pelo Comitê Gestor e a decisão será divulgada no site do IFBA com a condição de deferido ou indeferido-

12.6 O Comitê Gestor publicará lista definitiva das propostas inscritas por Áreas Temáticas.

12.7 As propostas serão encaminhadas para os avaliadores a fim de análise e parecer. O avaliador devolverá no prazo de 5 (cinco) dias úteis as propostas avaliadas para o Comitê Gestor, que publicará o resultado parcial de acordo com as exigências desse Edital.

**Parágrafo Único:** Cada proposta será avaliada por, no mínimo, 2 (dois) avaliadores.

12.8 Os avaliadores utilizarão o Barema abaixo para avaliação das propostas:

BAREMA			
Critérios de Eliminação	Situação		Justificativa
	Classificado	Desclassificado	
1. Especificação da área temática (item 11.2 - § 3º)			
2. Condições de participação (itens 5.1, 5.2 e 5.6)			
3. Adequação orçamentária (item 9.2)			
Critérios de Pontuação			Pontuação (P)
4. Integração com o ensino no IFBA (item 3.1.3)			0-20
5. Adequação à demanda local ou regional (item 3.1.7)			0-10
6. Atendimento à demanda de inclusão social (item 2.1, 3.1.5 e 3.1.6)			0-30
7. Clareza nas características e estrutura da proposta (item 7)			0-30
8. Caracterização dos beneficiários (7.2)			0-10
<b>Total</b>			<b>0-100</b>

12.9 As propostas serão classificadas segundo a ordem decrescente da nota parcial nesta etapa.

12.10 A pontuação final da proposta (PF) será a média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores ( $P1 + P2 / 2$ ).

12.11 Para ser aprovado o projeto deverá alcançar o mínimo de 70 (setenta) pontos.

12.12 Em caso de **empate na pontuação final será considerada a maior pontuação** obtida nos seguintes quesitos, obedecida a ordem de prioridade estabelecida:

- Atendimento à demanda de inclusão social;
- Clareza nas características e estrutura da proposta;
- Integração com o ensino no IFBA;
- Caracterização dos beneficiários;
- Adequação à demanda local ou regional;
- Menor valor orçamentário.

**Parágrafo único** – Persistindo o empate, o Comitê Gestor deliberará pela proposta que contempla o maior número de beneficiários.

12.13 O SUAP classifica automaticamente as propostas, cabendo ao Comitê Gestor divulgar o resultado parcial da seleção das propostas classificadas, considerando os critérios de seleção e avaliação especificados neste edital.

**Parágrafo único** – Caso haja diferença entre o resultado divulgado pelo SUAP e o

- publicizado pela PROEX, prevalecerá o divulgado no site oficial do IFBA.
- 12.14 O Proponente poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da divulgação do resultado parcial da seleção dos projetos classificados e contemplados por áreas temáticas, conforme disposto no Cronograma (item 14) deste Edital.  
Parágrafo único- Na impossibilidade de efetuar o recurso pelo SUAP, por questões técnicas, o proponente deverá enviá-lo para o e-mail da DIREX <direx.proex@ifba.edu.br>
- 12.15 Os recursos, referente ao item 11.12, deverão ser efetivados no SUAP, no formulário on-line, atendendo ao prazo disposto no item 14 deste Edital. A exposição de motivos deverá caber em uma lauda, com cabeçalho onde conste o título do projeto.
- 12.16 A apreciação do recurso será feita pelo Comitê Gestor, que divulgará o resultado no site oficial do IFBA.
- 12.17 O Comitê Gestor publicará a homologação dos projetos contemplados por Áreas Temáticas, conforme item 14 deste edital.

### 13 DA COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

- 13.1 O acompanhamento das atividades de extensão inerentes a cada proposta deste Edital será de responsabilidade da Coordenação de Extensão ou equivalente do *campus* correspondente.
- 13.2 O Coordenador da proposta preencherá os relatórios (parciais e final) e a Memória de Cálculo (Prestação de Contas), conforme formulários constantes no SUAP.
- Parágrafo único** – Os relatórios parciais deverão ser preenchidos mediante execução e finalização de cada meta constante na proposta.
- 13.3 Para atender às exigências da execução orçamentário-financeira da administração pública federal, **os recursos deste edital deverão ser empenhados até a data limite informada pelo DGCOF do ano em exercício.** Findo este prazo, a PROEX solicitará à DGCOF o remanejamento dos saldos existentes.

Publicação do Edital	04/02/2019
Cadastramento de Avaliadores	04/02/2019 a 17/03/2019
Submissão das propostas	04/02/2019 a 25/03/2019
Publicação da Lista dos Projetos Inscritos por Área Temática	28/03/2019
Interposição de Recursos da Publicação da Lista dos Projetos inscritos	29/03/2019 e 30/03/2019
Publicação definitiva da Lista das Propostas Inscritas após recursos	04/04/2019
Divulgação do resultado parcial das Propostas classificadas	<b>22/05/2019</b>
Interposição de recursos	<b>23 e 24/05/2019</b>
Homologação e publicação do resultado final das Propostas contempladas	<b>31/05/2019</b>
Início da execução dos projetos	A partir de 03/06/2019
Descentralização do Recurso Orçamentário-Financeiro	A partir de julho/2019
Relatórios e Prestação de Contas Parciais	Conforme cronograma da proposta
Término dos projetos	16/12/2019
Preenchimento do Relatório e da Prestação de Contas Finais	Até 11/02/2020

14.1 Os Projetos selecionados neste Edital terão duração máxima de seis meses, e deverão ser iniciados conforme cronograma acima;

14.2 Os Projetos somente deverão ser iniciados a partir do mês de **junho de 2019**;

14.3 Os Projetos deverão ter seu encerramento programado para no máximo até o dia **16 de dezembro de 2019**.

14.4 O prazo é contado sequencialmente independente do período de férias do Proponente.

14.5 Caso o projeto seja interrompido por quaisquer motivos, o prazo para execução não poderá ultrapassar a data limite de término do projeto, **16/12/2019**.

## 15 DAS PUBLICAÇÕES

15.1 As publicações referentes aos Projetos selecionados, sob qualquer meio, deverão informar que se tratam de Projetos de Extensão, financiados com recursos orçamentários oriundos da PROEX.

## 16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PROEX, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

16.2 As ações com envolvimento de parceiros externos, com ou sem contrapartida de qualquer espécie, deverão obrigatoriamente iniciar somente após assinatura de convênios, contratos ou Termo de Cooperação que atendam às exigências do Sistema de Convênios (SICONV), quando for o caso, e do Departamento de Programas e Projetos da PROEX.

16.3 As ações desenvolvidas no projeto não poderão ser cobradas qualquer taxa, tarifa ou similar do público-alvo.

16.4 A PROEX certificará os avaliadores das Propostas, após a finalização das atividades.

16.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Gestor.

16.6 Informações adicionais poderão ser obtidas na PROEX, pelo e-mail  
<[direx.proex@ifba.edu.br](mailto:direx.proex@ifba.edu.br)>

Salvador-BA, 13 de maio de 2019.



**Jacqueline Menezes de Oliveira**  
*Diretora Executiva em exercício da PROEX*

**ANEXOS:**

- ÁREAS TEMÁTICAS (ANEXO I)
- DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA (ANEXO II)
- DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (ANEXO III)
- FOLHA DE PAGAMENTO DO BOLSISTA (ANEXO IV)
- RELATÓRIOS PARCIAIS/FINAL DA PROPOSTA (ANEXO V)
- TERMO DE COMPROMISSO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO DISCENTE (ANEXO VI)
- TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO (ANEXO VII)
- TERMO DE COMPROMISSO DO PROPONENTE (ANEXO VIII)
- FOLHA DE FREQUÊNCIA (ANEXO IX)