

## EDITAL Nº 01/2019 - PROEX/IFBA– FLUXO CONTÍNUO

### ANEXO IV

#### TERMO DE COMPROMISSO DE EXTENSIONISTA SERVIDOR

(A ser preenchido pelo proponente-coordenador)

<b>PROPONENTE-COORDENADOR</b>		Docente ( )	Técnico-administrativo ( )
<b>CAMPUS</b>			
<b>PROPOSTA APRESENTADA</b>			
Curso ( )	Evento ( )		Projeto ( )
<b>ÁREA TEMÁTICA</b>			
<b>TÍTULO DA PROPOSTA</b>			

Pelo presente **Termo de Compromisso**, eu ....., servidor efetivo/substituto do IFBA, cargo....., lotado....., campus....., brasileiro(a), residente e domiciliado(a) em ....., Bairro ....., Endereço ....., CEP ....., CPF nº ....., matrícula SIAPE nº ....., E-mail ....., celular ....., telefone institucional fixo ....., assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme **Edital PROEX/IFBA Nº 01/2019 - FLUXO CONTÍNUO**:

- ✓Ser servidor efetivo do quadro do IFBA ou substituto.
- ✓Não estar afastado de suas atividades acadêmicas de seu *campus*, inclusive por afastamento para capacitação, licenças etc.
- ✓Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*.
- ✓Registrar em plano de atividades docentes/técnico-administrativas, via SUAP-EDU, a carga horária semanal para o desenvolvimento do projeto, compatível com a carga horária já registrada para as atividades de extensão.
- ✓Anexar no sistema SUAP declaração de adimplência junto à PROEX, emitida pela Coordenação de Extensão do campus ou equivalente.
- ✓Elaborar horário para os alunos bolsistas (se houver) não superior a 15 (quinze) horas semanais. No caso dos alunos voluntários, o horário deverá ser negociado entre coordenador/a e voluntário/a;
- ✓Anexar no sistema SUAP, disponível no site <http://suap.ifba.edu.br>, módulo projetos de extensão, o Termo de Compromisso do aluno, devidamente preenchido e assinado, até 02 (dois) dias após o seu recebimento, **sob pena de não ser expedido o certificado de participação ao término do projeto.**
- ✓Anexar no SUAP o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário em atividades de extensão, se houver, **sob pena de não ser expedido o certificado de participação ao término do projeto.**
- ✓Realizar reunião, antes de iniciar a execução do projeto, com toda equipe, para planejamento das atividades extensionistas. E durante a execução do projeto se necessário.
- ✓Referenciar, em suas publicações e/ou outras mídias, o apoio recebido do IFBA/PROEX.
- ✓Participar das reuniões de acompanhamento do projeto quando solicitado pelo Pró-Reitor de Extensão/Coordenador de Extensão, registrar no SUAP, as atividades executadas, despesas realizadas, inserir fotos com legenda, lições aprendidas e conclusão do projeto, como também, atualizar a equipe e anexos.

- ✓Cumprir com os prazos estabelecidas para execução da proposta, principalmente os referentes à entrega dos relatórios técnicos e prestação de contas, quando houver.
- ✓Dar ciência imediata a Pró-Reitoria de Extensão/Coordenador de Extensão do *campus*, no caso de acontecer um fato superveniente que impeça o Proponente-Coordenador de continuar à frente do projeto, para que sejam tomadas as providências imediatas de substituição de Coordenador para o transcurso normal do projeto até sua conclusão.

Ao firmar o presente compromisso, declaro que as informações são verdadeiras, estou ciente dos itens acima e me comprometo a cumpri-los.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome por extenso do servidor docente ou técnico-administrativo)