



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA INSTITUCIONAL**  
**(Apenas para servidor(a)(es) do IFBA)**

Declaro ter ciência que o (a) servidor (a)

\_\_\_\_\_  
Matrícula Siape \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \* preencha as informações abaixo

Técnico Administrativo

Regime de trabalho:  20h  30h  40h  Flexibilização  Teletrabalho

Cargo: \_\_\_\_\_.

Lotação (setor): \_\_\_\_\_.

Campus: \_\_\_\_\_.

Ocupa cargo e/ou função com respectiva FG:  sim  não.

Cargo e/ou função FG: \_\_\_\_\_.

Professor

Regime de  20h  40h  dedicação exclusiva

Efetivo  Prof. Substituto(a)

Carga horária semanal em sala:  sim /especifique o total de carga horária em sala\_\_\_\_ não

Campus: \_\_\_\_\_.

Ocupa cargo e/ou função com respectiva FG\*:  sim  não.

Cargo e/ou função FG: \_\_\_\_\_.

\*O (a) docente que ocupar cargo de Direção, Coordenação, Supervisão e/ ou Assessoria com as respectivas FGs, poderá atuar no programa na função de bolsista Professor (a), desde que, tenha carga horária semanal em sala.

atuará nas ações desenvolvidas pelo Programa Entrelaçando Saberes vinculadas à linha de fomento Bolsa – Formação na função de BOLSISTA pelo Edital nº 03/2025 da PROEX, e declaro anuência, desde que, não haja prejuízo ao cumprimento de sua carga horária regular na instituição. Segue abaixo,

o horário de trabalho atual do (a) servidor (a):

Horário de trabalho do (a) servidor (a) PROFESSOR (A)*													
Turno	DIAS DA SEMANA												
	Segunda		Terça		Quarta		Quinta		Sexta		Sábado		
Matutino	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
	Comentado [AB1]:												
Vespertino	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
	Comentado [AB2R1]:												
Noturno	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	

\* Especificar o horário de entrada e saída dos dias de trabalho que o (a) servidor (a) está em sala de aula na instituição.

Horário de trabalho do (a) servidor (a) TAE													
Turno	DIAS DA SEMANA												
	Segunda		Terça		Quarta		Quinta		Sexta		Sábado		
Matutino	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
	Comentado [AB3]:												
Matutino	( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		
	( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		
Vespertino	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
Vespertino	( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		
	( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		
Noturno	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
Noturno	( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		( ) presencial		
	( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		( ) teletrabalho		

\*\* Especificar horário de entrada e saída. Marque X quando for dia presencial ou teletrabalho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata