PLANO DE METAS
INSTITUCIONAL 2021

ELABORAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento {PROAP}

Marcelo dos Santos Bispo

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Maria Gorete Gomes de Sá

Diretora de Administração e Planejamento

Departamento de Planejamento

Patrícia Santos Costa

Chefe do Departamento de Planejamento

Gustavo Gama Saldanha

Silvia Becher Breitenbach

Projeto Gráfico, Diagramação e Capa

Carla Piaggio

www.carlapiaggio.com.br

INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Bahia

Reitora
Luzia Matos Mota

Chefe de gabinete
Elis Fábia Lopes Cabral

Pró-Reitor de Ensino
Jancarlos Menezes Lapa

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Ivanildo Antônio dos Santos

Pró-Reitora de Extensão
Nivea de Santana Cerqueira

Pró-Reitor de Administração e Planejamento
Marcelo dos Santos Bispo

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Juliana Mousinho Saphira Andrade

Diretora de Gestão de Pessoas
Raul Aleixandre Fernandes de Queiroz

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Márcio Melo de Oliveira

Diretora de Gestão da Comunicação Institucional
Laís Andrade Souza

Diretora de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis
Marcilene Garcia de Souza

CAMPUS E POLO DE INOVAÇÃO

Campus Avançado Ubaitaba
Cleber Pereira dos Santos

Campus Barreiras
Gustavo Quirino da Silva

Campus Brumado
Rui Pereira Santana

Campus Camaçari
Eduardo Oliveira Teles

Campus Euclides da Cunha
Silvana Cristina Costa Correia

Campus Eunápolis
Fabíolo Moraes Amaral

Campus Feira de Santana
Luiz Gomes Forte Neto

Campus Ilhéus
Thiago Nascimento Barbosa

Campus Irecê
Jeime Nunes De Andrade

Campus Jacobina
Ricardo Alcântara Mesquita

Campus Jequié
Luciano Pestana Santos

Campus Juazeiro
Selma Andrade Alves

Campus Lauro de Freitas
Raimar Barbosa Santos

Campus Paulo Afonso
Sílvio Maurício Magalhães Lima

Campus Porto Seguro
Vinícius de Matos Rodrigues

Campus Salvador
Ives Lima de Jesus

Campus Santo Amaro
Andrea Maria Mano Amazonas

Campus Santo Antônio de Jesus
Lúcio Mauro Souza Borges

Campus Seabra
Nelson de Souza Costa Júnior

Campus Simões Filho
Esly Cesar Marinho da Silva

Campus Valença
Genny Magna de Jesus Mota Ayres

Campus Vitória da Conquista
Felizardo Adenilson Rocha

Polo de Inovação
Juliano da Silva Lopes

Sumário

1. INTRODUÇÃO • 9

2. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO: DESPESAS E LIMITES • 13

2.1 Ação 20RL: funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica • **17**

2.2 Ação 21B3: formento as ações de pesquisa, extensão e inovação • **20**

2.3 Ação 2994: assistência ao estudante da educação profissional e tecnológica por setor estratégico • **20**

2.4 Ação 20RG: reestruturação e modernização de instituições federais de educação profissional e tecnológica • **22**

3. PLANO DE METAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI - PRÓ-REITORIAS E DIRETORIAS SISTÊMICAS • 27

3.1 Politicas institucionais • **27**

3.1.1 Internacionalização • **30**

3.2 Ensino • **31**

3.3 Pesquisa, pós-graduação e inovação • **33**

3.3.1 Consolidação da pesquisa e inovação tecnológica • **37**

3.3.2 Extensão • **38**

3.4 Desenvolvimento institucional e infraestrutura física • **40**

3.4.1 Sustentabilidade • **42**

3.5 Orçamento • **42**

3.6 Permanência eficiente • **46**

3.7 Imagem institucional • **48**

3.8 Gestão de pessoas • **50**

3.9 Tecnologia da informação e comunicação • **52**

4. PLANO DE METAS VINCULADAS AOS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PD*I - CAMPI* • 55

4.1 *Campi* Pré-expansão • **55**

4.2 *Campi* Expansão 1 (2006) • **149**

4.3 *Campi* Expansão 2 (2008) • **205**

4.4 *Campi* Expansão 3 (2014) • **272**

4.5 *Campi* Expansão 4 (2018) • **328**

5. ANEXO • 337

5.1 Resolução de Aprovação do Plano de Metas Institucional 2021 • **337**

1 Introdução

1. Introdução

O Plano de Metas Institucional 2021 (PMI) configura-se numa ferramenta de gestão participativa e transparente que define e organiza as metas e objetivos de curto prazo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA). Cumpre a função de orientar os gestores de forma efetiva ao evidenciar as ações de curto prazo, os recursos e prazos para concretização de cada propósito específico e das estratégias institucionais.

O PMI 2021 compatibiliza metas de investimento e funcionamento dos Setores Estratégicos do IFBA, por meio da sua inclusão no Sistema PROAP/PMI, considerando os principais documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Projeto Pedagógico Institucional (PPI); Termo de Acordo de Metas e Compromissos (TAMC) com o Ministério da Educação (MEC); Avaliação do Plano de Metas Institucional 2020; Programação Orçamentária 2021, com os respectivos Programas e Ações do Governo. As metas planejadas nesse instrumento estão organizadas, por setor estratégico responsável, e alocadas nos macros objetivos institucionais - ensino, pesquisa, extensão e gestão – e respectivas categorias.

O orçamento 2021 do IFBA, pela primeira vez, foi discutido pelos órgãos colegiados CODIR e CONSUP para nova analise de rateio, já que manter a mesma lógica de divisão dos limites orçamentários impediria a manutenção do funcionamento de alguns *campi* em virtude do corte orçamentário de 25% na ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. Para a discussão do rateio do orçamento 2021, foram apresentadas propostas alternativas considerando piso básico de funcionamento pa-

ra manutenção das atividades remotas no ano de 2021, as especificidades dos *campi,* bem como o detalhamento do conjunto de despesas – as essenciais e prioritárias.

O presente documento está organizado em seis seções, além da introdução. Nas cinco seções são apresentadas a Missão, a Visão, os Objetivos e as Estratégias Institucionais. Em seguida tem-se a Programação Orçamentária e Financeira 2021 com o detalhamento dos valores alocados em cada ação e o total do orçamento do IFBA. Para esta seção foi elaborado um quadro com os valores monetários orçamentários destinados ao funcionamento da Instituição e à assistência estudantil, entre outros. As seções seguintes resumem as informações de como o orçamento foi alocado pelos setores estratégicos em cada um dos objetivos citados acima, apresentando um quadro geral com o quantitativo de metas e respectivos valores monetários (orçamentários e não orçamentários), por *campus*, organizado cronologicamente por fases da expansão no IFBA, seguido de quadros específicos que apresentam a descrição das metas com respectivos prazos, setor responsável e custos, também organizadas por objetivos e categorias institucionais. Os valores sombreados na cor "lavanda" correspondem aos custos não orçamentários.

Cumpre ressaltar que os custos das metas não orçamentárias foram limitados, aproximadamente, em 10% (dez pontos percentuais) do montante orçamentário para aplicação responsável e planejada desses recursos, os quais podem ser oriundos de emendas parlamentares liberadas em benefício de algum *campus* ou Reitoria, de editais ou projetos com recursos específicos, dentre outros.

Cabe destacar que no contexto do significativo corte orçamentário em 2021, após aprovação da LOA pelo Congresso Nacional em 25 de maio 2020, considerando também a continuidade da discussão do orçamento do IFBA finalizada em agosto de 2021, o Plano de Metas 2021 foi estruturado em duas fases – em 2020 todos os setores estratégicos planejaram as metas e objetivos a serem alcançados no ano seguinte e em 2021, após a definição dos limites orçamentários de funcionamento e investimento, houve a alocação dos recursos nas metas de custeio, inseriram ações de apoio à assistência estudantil (auxílio emergencial), incluíram metas para o enfrentamento da COVID-19, como aquisição de materiais e equipamentos de proteção individual para o retorno gradual das atividades acadêmicas e administrativas no IFBA. Entretanto, devido ao curto prazo para realizar os ajustes orçamentários às metas após a definição do orçamento, em virtude do tempo exíguo para compatibilização de todas as metas do Instituto pelo DEPLAN, incluindo a formatação do documento "Plano de Metas 2021", o prazo para o envio do documento ao Consup só foi possível no ultimo trimestre de 2021.

No cumprimento do seu papel de estar permanentemente alinhado com os normativos legais e estratégicos do IFBA, o documento é submetido à apreciação do Conselho Superior e, após aprovação, disponibilizado para os possíveis realinhamentos e revisões periódicas, durante a sua execução, mantendo-se em dinamismo em face às demandas da instituição.

2 Planejamento orçamentário: despesas e limites

Declaração da missão, visão e valores institucionais

Missão

Promover a formação do cidadão histórico-crítico, oferecendo ensino, pesquisa e extensão com qualidade socialmente referenciada, objetivando o desenvolvimento sustentável do País.

Visão

Transformar o IFBA numa Instituição de ampla referência e de qualidade de ensino no País, estimulando o desenvolvimento do sujeito crítico, ampliando o número de vagas e cursos, modernizando as estruturas físicas e administrativas, bem como ampliando a sua atuação na pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação tecnológica.

Valores

- A manutenção permanente da educação pública gratuita, laica e de qualidade;
- A defesa da autonomia institucional;
- Gestão democrática;
- Permanente sincronia com as necessidades da sociedade a serviço do desenvolvimento humano;
- Severa observância dos valores éticos, morais e humanistas;
- Respeito à pluralidade social de gênero, etnia, ideias, opções, sem qualquer restrição;
- Compromisso com o bem público, sua administração e função na sociedade;
- Compromisso com o ser humano e com processos de sua valorização.

2. Planejamento orçamentário: despesas e limites

A Tabela 01 apresenta a relação das despesas orçamentárias aprovada pela Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2021; são apresentadas as despesas de pessoal que totalizam R$ 481.249.669,00, bem como custeio e investimento.

Além dos recursos orçamentários definidos na LOA, há os recursos de origem não orçamentária, ou seja, àqueles liberados por meio de emenda parlamentar. Acrescenta-se aos recursos destinados à instituição os valores estimados como recursos próprios, uma pequena parte do orçamento tem origem na arrecadação própria - fonte 250 - por meio da realização de concursos públicos, processos seletivos e locação de espaço para uso de terceiros, como cantinas. Para que este recurso possa ser usado, entretanto, é necessária autorização do Governo Federal. No ano de 2021, os recursos planejados perfazem os seguintes valores::

- R$ 48.752.859,00/Custeio: R$ 48.251.571,00 (LOA) distribuído pelos *campi* e reitoria +R$ 300.000,00 (Emenda Parlamentar) para Seabra e Vitória da Conquista + R$ 201.288,00 oriundo de recursos próprios – fonte 20RL. O detalhamento desses limites orçamentários está apresentado na tabela 2.
- R$ 2.101.866,00/investimento: R$1.501.866,00 (LOA) + R$100.000,00 (emenda parlamentar) + R$500.000,00 de emenda parlamentar para Vitória da Conquista – fonte 20RG, conforme apresentado na tabela 5.

As Tabelas 02 e 03 apresentam os limites orçamentários do funcionamento dos *campi* e reitoria, assim como, os recursos não orçamentários, organizados por setores estratégicos – 22 *campi*. e 12 setores vinculados à Reitoria, num total de 34 setores.

A tabela 04 evidencia a distribuição do orçamento atribuído para as áreas de extensão, pesquisa e inovação e a tabela 05 exibe as informações dos recursos da assistência estudantil que será executado pelos *campi* do IFBA.

Tabela 1. Orçamento IFBA 2021

Código de Ação	Ação	Dotação Inicial LOA (R$)
09.09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	76.853.716,00
2109.20TP	Ativos civis da União	313.814.117,00
2109.216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio Moradia a Agentes Públicos	97.504,00
21.092.004	Auxílio Assistência Médica Odontológica	5.484.371,00
2109.212B	Auxílio Funeral e Natalidade	164.749,00
2109.212B	Auxílio Transporte de civis	3.226.435,00
2109.212B	Auxílio Alimentação de civis	15.575.297,00
2109.212B	Assistência Pré-Escolar	2.355.374,00
0909.00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	1.000,00
9.010.005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	974.654,00
0910.00PW	Anuidade Conif	71.760,00
890.181	Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	63.677.106,00
Orçamento planejado		
20RL	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	48.752.859,00

2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de educação Profissional e Tecnológica	15.679.243,00
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais	219.682,00
21B3	Fomento as Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação	773.601,00
20RG	Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	2.101.866,00
Total planejado		67.527.251,00
TOTAL GERAL ORÇAMENTO		549.823.334,00

Estão listadas abaixo as principais ações vinculadas às atividades desempenhadas pelos Institutos Federais.

Ação 4572 **Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

DESCRIÇÃO: Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Ação 2994 **Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica**

DESCRIÇÃO: Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.

Ação 20RG **Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

DESCRIÇÃO: Apoio ou execução de planos de reestruturação e expansão na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica que visem ao aumento do número de vagas e à redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

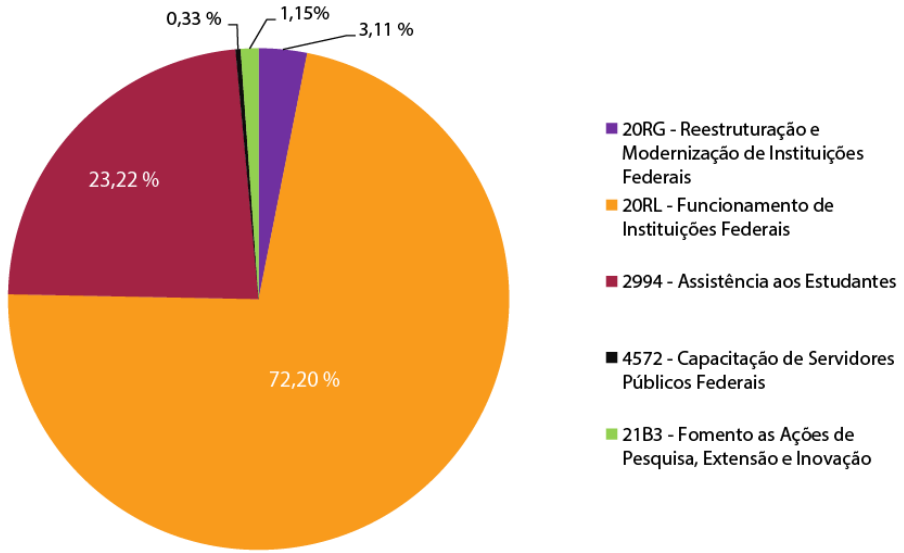
Ação 6380 — Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica

DESCRIÇÃO: Suporte à implementação da expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica por meio da modernização de laboratórios, modernização do processo didático-pedagógico, aquisição de material permanente, bem como suporte à manutenção das unidades visando à melhoria da qualidade da oferta de cursos. Apoio a programas e a projetos da Rede Federal nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, inclusive por meio de oferta de bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, aquisição de equipamentos e outros, implementação e promoção de ações educativas, científicas e culturais; Capacitação de docentes e técnico-administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a dissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Ação 20RL — Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

DESCRIÇÃO: Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das escolas técnicas vinculadas às universidades federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam reforma ou adaptação e aquisição ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

GRÁFICO 01 Percentual do orçamento planejado por ação



2.1 AÇÃO 20RL: FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tabela 2. Distribuição dos limites orçamentários do Funcionamento (20RL) por Setor Estratégico

DISTRIBUIÇÃO DA FONTE 20RL	
Setor Estratégico	**Valor**
Gabinete Reitoria	5.309.696,50
PROEN	205.751,48

Campus Avançado Ubaitaba	436.110,14
Campus Barreiras	2.372.551,23
Campus Brumado	1.147.741,79
Campus Camaçari	1.617.959,76
Campus Euclides da Cunha	1.093.067,36
Campus Eunápolis	1.974.033,99
Campus Feira de Santana	1.381.700,68
Campus Ilhéus	1.375.260,29
Campus Irecê	1.275.109,67
Campus Jacobina	1.327.325,68
Campus Jequié	1.270.087,76
Campus Juazeiro	991.852,80
Campus Lauro de Freitas	1.111.116,36
Campus Paulo Afonso	1.624.180,96
Campus Porto Seguro	1.664.978,42
Campus Salvador	10.490.825,95
Campus Santo Amaro	1.417.490,60
Campus Santo Antônio de Jesus	1.028.411,26
Campus Seabra	1.202.324,24
Campus Simões Filho	2.193.344,60
Campus Valença	1.626.056,36

Campus Vitória da Conquista	4.114.593,12
Subtotal	**48.251.571,00**
Emenda Custeio (Seabra e Vitória da Conquista)	300.000,00
250 - Fonte Própria (que será dividido entre os *campi* que obtiveram arrecadação)	201.288,00
Total	**48.752.859,00**

GRÁFICO 02 Percentual dos limites orçamentários do Funcionamento (20RL) por Setor Estratégico

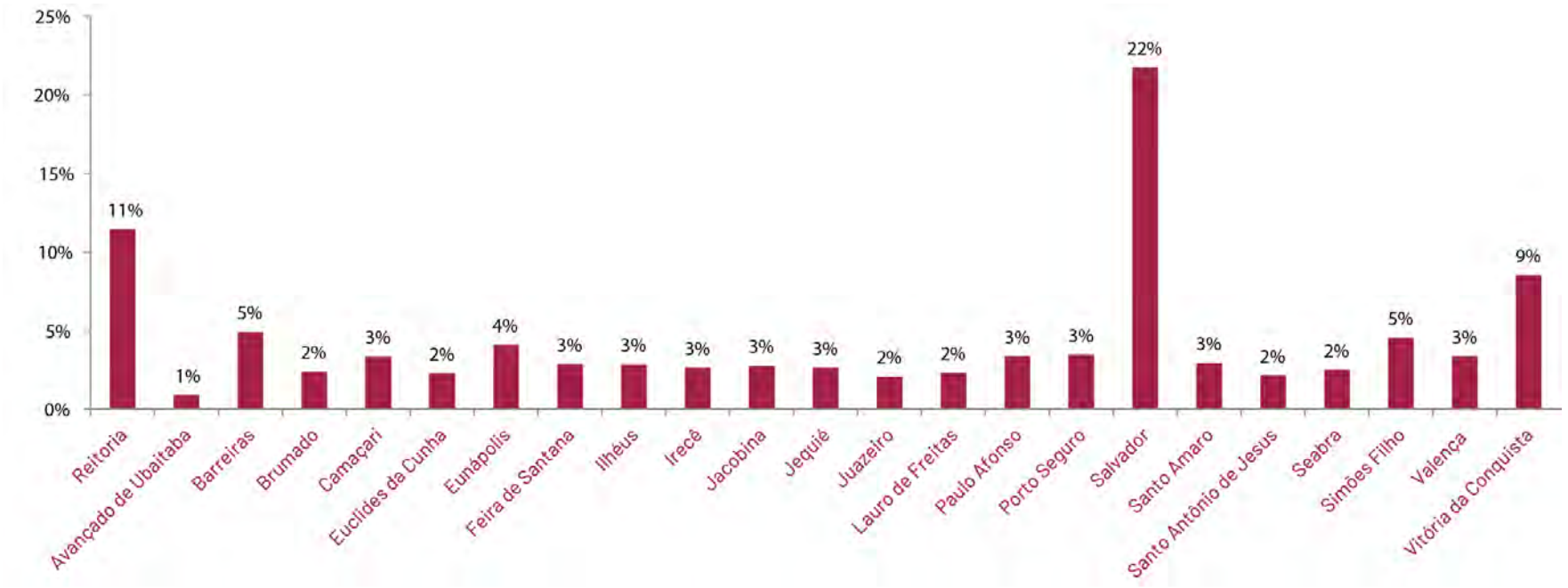


Tabela 3. Distribuição dos limites orçamentários do Funcionamento (20RL) da Reitoria - LOA e Emenda Parlamentar

Setores da Reitoria	Valor
DGTI	185.000,00
PROAP	100.000,00
PRODIN	100.000,00
PROEN	353.185,32
PROEX	170.000,00
PRPGI	R$ 100.000,00
ASSESSORIA DE INTERNACIONAL	R$ 30.000,00
DPAAE	R$ 150.000,00
DGP	R$ 85.000,00
POLO DE INOVAÇÃO	R$ 100.000,00
DGCOM	R$ 150.000,00
GABINETE	R$ 240.000,00
Total	**R$ 1.763.185,32**

OBSERVAÇÃO: Os valores apresentados na tabela acima foram distribuídos para os setores da Reitoria após a reserva do montante destinado ao funcionamento básico da Reitoria, como por exemplo, para manutenção dos contratos de limpeza, vigilância, apoio administrativo, entre outros.

O valor reportado ao lado é composto da seguinte forma: R$ 703.396,97 do Recurso de Custeio da Reitoria e R$ 1.059.788,35 da Emenda Parlamentar n° 71060003202.

2.2 AÇÃO 21B3: FORMENTO AS AÇÕES DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

Tabela 4. Fonte 21B3 - Fomento as Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação

Setor	Valor
PROEX	291.924,54
PRPGI	255.433,97
PRPGI INOVAÇÃO	226.242,49
Total	**773.601,00**

2.3 AÇÃO 2994: ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA POR SETOR ESTRATÉGICO

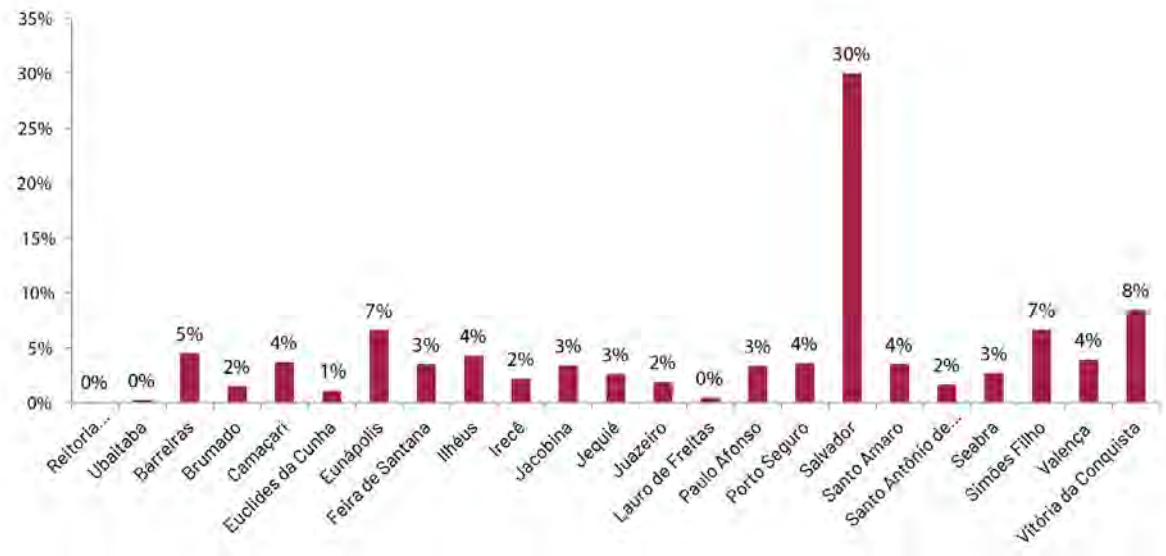
Tabela 5. Distribuição dos limites orçamentários da assistência estudantil por Setor Estratégico

Setor Estratégico	Assistência Estudantil
Reitoria (Promissaes)	14.928,00
Campus Avançado Ubaitaba	35.873,26

Campus Barreiras	705.850,96
Campus Brumado	236.710,97
Campus Camaçari	579.598,83
Campus Euclides da Cunha	176.372,98
Campus Eunápolis	1.037.914,67
Campus Feira de Santana	546.169,44
Campus Ilhéus	673.775,15
Campus Irecê	344.948,01
Campus Jacobina	530.616,64
Campus Jequié	410.759,53
Campus Juazeiro	298.081,75

Campus Lauro de Freitas	74.984,13
Campus Paulo Afonso	522.561,69
Campus Porto Seguro	568.912,81
Campus Salvador	4.705.359,35
Campus Santo Amaro	549.896,26
Campus Santo Antônio de Jesus	259.142,33
Campus Seabra	421.341,39
Campus Simões Filho	1.042.369,79
Campus Valença	618.734,29
Campus Vitória da Conquista	1.324.340,77
Total	**15.679.243,00**

GRÁFICO 03 Percentual dos limites orçamentários da Assistência Estudantil por Setor Estratégico

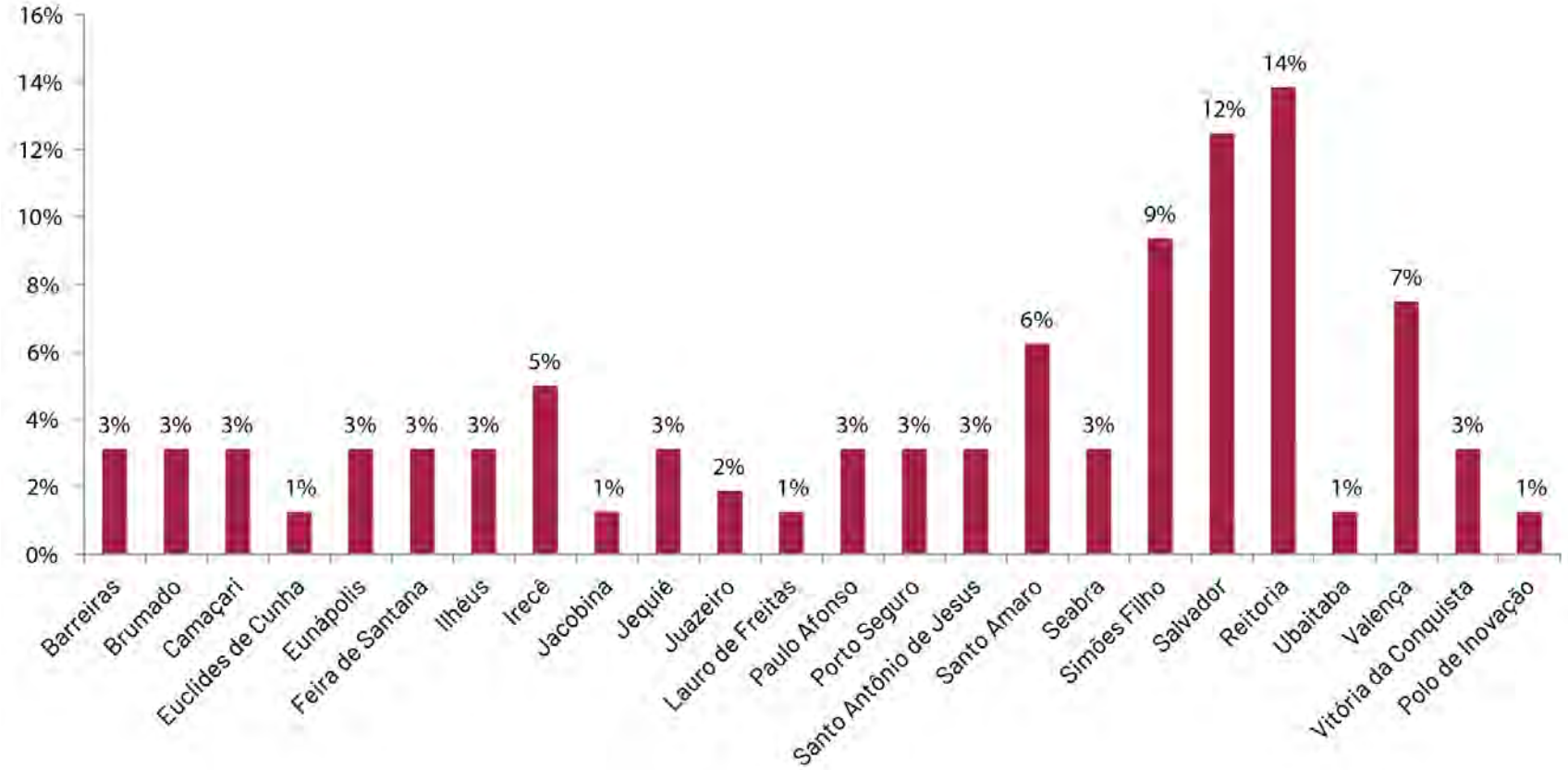


2.4 AÇÃO 20RG: REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tabela 6. Distribuição dos limites orçamentários da Reestruturação e Modernização (20RG) para os campi e reitoria

Setor Estratégico	Valor destinado aos *campi* e reitoria	LOA ou TED
Campus Barreiras	50.000,00	LOA
Campus Brumado	50.000,00	LOA
Campus Camaçari	50.000,00	LOA
Campus Euclides de Cunha	20.000,00	TED
Campus Eunápolis	50.000,00	LOA
Campus Feira de Santana	50.000,00	LOA
Campus Ilhéus	50.000,00	LOA
Campus Irecê	80.000,00	LOA
Campus Jacobina	20.000,00	TED
Campus Jequié	50.000,00	LOA
Campus Juazeiro	30.000,00	LOA
Campus Lauro de Freitas	20.000,00	TED
Campus Paulo Afonso	50.000,00	LOA
Campus Porto Seguro	50.000,00	LOA
Campus Santo Antônio de Jesus	50.000,00	LOA
Campus Santo Amaro	100.000,00	LOA
Campus Seabra	50.000,00	LOA
Campus Simões Filho	150.000,00	LOA
Campus Salvador	200.000,00	LOA
Reitoria	221.866,00	LOA
Campus Avançado Ubaitaba	20.000,00	TED
Campus Valença	120.000,00	LOA
Campus Vitória da Conquista	50.000,00	LOA
Polo de Inovação	20.000,00	TED
Subtotal	**1.601.866,00**	
Emenda parlamentar Vitória da Conquista	500.000,00	TED
Total	**2.101.866,00**	

GRÁFICO 04 Percentual dos limites orçamentários da Reestruturação e Modernização por Setor Estratégico



3 Plano de Metas vinculadas aos objetivos estratégicos do PDI - Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas

GABINETE DA REITORIA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

DIRETORIA DE GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DIRETORIA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DIRETORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

3. Plano de Metas vinculadas aos objetivos estratégicos do PDI - Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas

3.1 POLITICAS INSTITUCIONAIS

ÁREA RESPONSÁVEL Gabinete e setores de assessoramento

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

20RL – Funcionamento 240.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Implantar política de permanência e êxito dos estudantes dos *campi* e acompanhar seus trabalhos
- Implantar e fortalecer política de combate ao assédio sexual no IFBA
- Estabelecer política de Gestão de Conflitos em âmbito do IFBA e coordenar seus trabalhos
- Criar campanha de combate à comunicação institucional violenta

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Coordenar a campanha de combate ao assédio sexual em âmbito do IFBA	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Coordenar junto à DGCOM a elaboração e implementação de campanha em combate à comunicação institucional violenta	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0.00
Coordenar os trabalhos dos órgão colegiados e de assessoramento prezando pelo seu pleno funcionamento	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Elaborar e implementar o projeto "Caminhos do IFBA" que prevê visitas e diálogos entre a comunidade e a gestão do IFBA	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir comissão que elaborará a Política de Gestão de Conflitos em âmbito do IFBA e coordenar seus trabalhos	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir a comissão que elaborará a minuta da política de permanência e êxito dos *campi* e acompanhar seus trabalhos	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir a comissão que elaborará a Política de Combate ao assédio sexual em âmbito do IFBA e coordenar seus trabalhos	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir Comissão Permanente Eleitoral para condução dos processos eleitorais dos órgãos colegiados e de assessoramento e regulamentar seu funcionamento	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir comissão que elaborará a estrutura do Núcleo de Integridade e gestão de riscos e coordenar seus trabalhos	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Instituir comissão que elaborará um projeto de combate à comunicação violenta e coordenar seus trabalhos	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Promover curso de prevenção e enfrentamento ao assédio sexual em âmbito do IFBA	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Realizar 3 levantamentos de proporções específicas dos processos atendidos pela COMET	2º /2021	COM.ETICA	0,00
Alcançar o nível 2 de Maturidade Correcional proposto pela CGU	4º /2021	Correição	0,00
Contratar mão de obra com dedicação exclusiva para gerenciamento e fiscalização dos contratos administrativos	4º /2021	Gabinete da Reitoria	94.370,00

Organizar congresso regimental	4º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Promover capacitação na área de governança, integridade e planejamento estratégico	4º /2021	Gabinete da Reitoria	70.000,00
Adquirir móveis e itens de decoração para Gabinete da Reitoria (bebedouro de água, armário, cadeira de escritório tapete e almofada)	4º /2021	Gabinete da Reitoria	5.530,00
Contratar assessoria técnica de empresa organizadora do Congresso Institucional	4º /2021	Gabinete da Reitoria	50.000,00
Coordenar a implementação do banco de intenções de remoção e redistribuição de servidores	1º /2021	Gabinete da Reitoria	0,00
Participar de curso de Capacitação envolvendo: Provas no Processo Administrativo Disciplinar-PAD	1º /2021	Correição	0,00
Participar de curso de Capacitação envolvendo: a Lei Geral de Proteção de Dados	1º /2021	Correição	0,00
Criar edital sobre formação de banco de servidores para integrar as Comissões de Apuração de irregularidades funcionais envolvendo servidores deste Instituto	2º /2021	Correição	0,00
Participar de curso de Capacitação envolvendo: a Lei de acesso à informação	2º /2021	Correição	0,00
Realizar 1 Curso de capacitação do Colégio de Dirigentes	2º /2021	COM.ETICA	0,00
Selecionar 20 representantes locais para representar a Comissão de Ética em todos os *campi*	2º /2021	COM.ETICA	0,00
Realizar a capacitação dos 06 membros da Comissão de Ética no curso virtual da CEP	3º /2021	COM.ETICA	0,00
Realizar seminário formativo em parceria com os órgãos de controle (CGU E TCU) sobre a Lei 8.112/90 e legislação correcional para os servidores do IFBA, visando prevenir a ocorrência de infrações disciplinares	3º /2021	Correição	0,00
Participar de curso de Capacitação envolvendo: a Lei de abuso de autoridade	3º /2021	Correição	0,00
Realizar 01 curso de capacitação dos representantes locais da Comissão de Ética	3º /2021	COM.ETICA	0,00
Promover capacitação em comunicação institucional não violenta	4º /2021	Gabinete da Reitoria	20.000,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO			**240.000,00**
TOTAL NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

3.1.1 INTERNACIONALIZAÇÃO

ÁREA RESPONSÁVEL ARINTER

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

20RL – Funcionamento 30.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 2.1:** fortalecer e expandir as ações de internacionalização.
- **OBJETIVO 2.3:** Consolidar a infraestrutura organizacional necessária ao desenvolvimento das relações internacionais

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Regulamentar atividade da ARINTER e de seu Comitê de Relações Internacionais	2º /2021	ARINTER	0,0
Formalizar parceria internacional para o desenvolvimento de cursos online conjuntos	3º /2021	ARINTER	0,0
Formalizar, com o apoio da PRPGI, uma parceria com Instituição de ensino superior estrangeira para desenvolvimento da Internacionalização da pós-graduação do IFBA	2º /2021	ARINTER	0,0
Realizar o IV Seminário de Internacionalização do IFBA	3º /2021	ARINTER	0,0
Promover a mobilidade acadêmica estudantil internacional por meio de financiamento de programas externos	4º /2021	ARINTER	0,0
Contratação de bolsistas por meio de edital da ARINTER	4º /2021	Gabinete da Reitoria	15.000,0
Contratação de colaboradores bolsistas internos e/ou externos para atuar em ações vinculadas à ARINTER.	4º /2021	ARINTER	15.000,0
Total Orçamentário			**30.000,00**
Total Não Orçamentário			**0,00**

3.2 ENSINO

ÁREA RESPONSÁVEL **PROEN**

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

20RL – Funcionamento 558.936,80

MODERNIZAÇÃO

- **OBJETIVO 3.1:** Reestruturar projetos pedagógicos dos cursos (técnicos e superiores) conforme a legislação e as normas institucionais vigentes e adequação ao mundo do trabalho, valorizando a verticalização.
- **OBJETIVO 3.2:** Elaborar política de Educação a Distância (EAD) e de tecnologias educacionais do IFBA
- **OBJETIVO 3.3:** Implantar uma política de inovação pedagógica em seus aspectos metodológico, tecnológico, curricular.

ACESSO

- **OBJETIVO 5.2:** Aprimorar, constantemente, a metodologia do processo seletivo dos cursos técnicos visando à adequação às demandas do IFBA e da sociedade.
- **OBJETIVO 5.3:** Promover o acolhimento dos discentes no IFBA

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fomentar os programas de Permanência e Êxito	4º /2021	PROEN - PROEN	120.000,00
Construir documento orientador para os cursos subsequentes do IFBA através de parecer de uma comissão estruturada para realizar pesquisa diagnóstica	2º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Formular diretrizes para implantação curricular do Ensino da história e cultura Africana e Indígena nos cursos técnicos do IFBA (Criar um grupo de trabalho junto ao NEABI para)	3º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Orientar as revisões de PPC Técnicos subsequentes	3º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Realizar encontros virtuais com os profissionais da educação para discutir os impactos da Resolução CNE/CP n° 1/ 2021.	3º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Realizar a orientação de revisões de PPC Técnicos integrados	3º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Criar Comissão Avaliadora dos Cursos Técnicos do IFBA	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00

Implantar banco de Avaliadores dos PPCs Técnicos de Nível Médio do IFBA	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Organizar a realização do processo seletivo 2021.2	4º /2021	PROSEL - PROEN	0,00
Orientar a construção/elaboração de novos PPC Técnicos de Nível Médio	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Planejar e Organizar o III Seminário com os Coordenadores dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFBA	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Revisar e reestruturar 2 Documentos Institucionais que regulamentam e orientam a elaboração e gestão dos Cursos Técnicos de nível médio no IFBA em virtude da aprovação da Resolução CNE/CP n° 1 /2021.	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Reestruturar o modelo de PPC / PIC de acordo com as novas regulamentações	2º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Elaborar e executar uma proposta de incentivo a criação de novas Licenciaturas (Programas de Segundas Licenciaturas e Formação Pedagógica) visando atingir os 20% de vagas definidas pela Lei nº 11.892/2008;	3º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Planejar a estruturação de Fórum dos cursos de Engenharia	3º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Elaborar estudo das possibilidades de verticalização entre cursos técnicos e tecnólogos nos *campi*	4º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Fomentar 2 programas da formação docente do IFBA	4º /2021	DESUP - PROEN	50.000,00
Incentivar a participação das servidoras em grupos de estudos e pesquisa;	4º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Promover a Integração do SEDIC (Sistema de Emissão e Registro eletrônico de Diplomas do IFBA) ao Sistema SUAP	3º /2021	DAA - PROEN	0,00
Implantação de um sistema no SUAP do IFBA para envio de pareceres dos PPCs e demais processos;	4º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Formar e treinar as equipes de servidores para atuação no PROSEL2021	1º /2021	PROSEL - PROEN	0,00
Realizar 01 encontro de formação com os coordenadores de cursos e Diretores de Ensino	3º /2021	DESUP - PROEN	0,0
Contratar 5 estagiários	4º /2021	PROEN - PROEN	28.896,00
Contratar consultoria Pedagógica com Cursos voltados para compreensão, estudos e aprofundamentos sobre os eixos teóricos, metodológicos e institucionais que versam sobre metodologias para o ensino.	4º /2021	PROEN - PROEN	80.000,00
Estimular a participação de 3 servidoras em eventos (seminários, congressos, colóquios) referentes ao campo de atuação.	4º /2021	DESUP - PROEN	0,00

Incentivar a participação dos Servidores Técnicos Administrativos do DETEC em um curso virtual de qualificação e/ou capacitação oferecidos pelo IFBA e/ou por outras instituições públicas.	4º /2021	DETEC - PROEN	0,00
Promover a Capacitação 2 servidores do DEAC/PROEN, em formato eletrônico, com participação em Cursos e Eventos.	4º /2021	DAA - PROEN	0,00
Realizar a capacitação colaborativa das 10 servidoras do departamento	4º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Apresentar relatório de execução do PROSEL 2021	1º /2021	PROSEL - PROEN	0,00
Criar estratégias para afinar a comunicação entre o Departamento e os *Campi*	1º /2021	DESUP - PROEN	0,00
Acompanhar procedimentos para implementação das bancas de heteroidentificação pela DPAAE	2º /2021	PROSEL - PROEN	0,00
Realizar audiência pública com a comunidade interna sobre a mudança do formato do PROSEL	2º /2021	PROSEL - PROEN	0,00
Organizar a realização do processo seletivo 2021.2	4º /2021	PROSEL - PROEN	280.040,00
Total Orçamentário			**558.936,00**
Total Não Orçamentário			**0,00**

3.3 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

ÁREA RESPONSÁVEL PRPGI

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS 355.433,97

20RL – Funcionamento R$ 100.000,00

21B3 - Fomento as Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação 255.433,97

FORTALECIMENTO E INTERIORIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO

- **OBJETIVO 6.1:** Fortalecer a política de Pós-Graduação nos *campi* do interior por meio de cursos lato sensu e stricto sensu.
- **OBJETIVO 6.2:** Consolidar os programas de pós-graduação stricto sensu por meio das ações de ensino, pesquisa, inovação e internacionalização.
- **OBJETIVO 6.3:** Estabelecer um programa sistematizado para atração de parcerias e recursos externos para a pós-graduação

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Ofertar 01 turma do Mestrado em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA)	1º /2021	CPG	0,00
Ofertar 01 turma do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)	1º /2021	CPG	0,00
Publicar edital para incentivar a Apresentação de Propostas de Cursos Novos (APCN) stricto sensu	1º /2021	CPG	25.000,00
Ofertar 01 turma do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT)	2º /2021	CPG	0,00
Publicar edital de abertura de processo seletivo do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências Naturais e Matemática	2º /2021	CPG	0,00
Publicar edital de abertura de processo seletivo do Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM), ingresso 2021.2	2º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação, Cultura e Linguagens.	3º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Formação Docente e Práticas Pedagógicas	3º /2021	CPG	0,00
Ofertar 01 turma de doutorado (DMMDC) para ingresso no semestre 2021.2.	3º /2021	CPG	0,00
Ofertar 01 turma do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências Naturais e Matemática	3º /2021	CPG	0,00
Ofertar 01 turma do Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP)	3º /2021	CPG	0,00
Ofertar 01 turma do Mestrado Profissional em Engenharia de Materiais (PPGEM)	3º /2021	CPG	0,00
Publicar edital de abertura de processo seletivo do Mestrado em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), para ingresso em 2022, em parceria com a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB)	3º /2021	CPG	0,00
Publicar edital de abertura de processo seletivo do Mestrado Profissional em Engenharia de Sistemas e Produtos (PPGESP), ingresso 2021.2	3º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Didática da Língua Portuguesa	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Web	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento de Aplicações e Games para Dispositivos Móveis	4º /2021	CPG	0,00

Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e Interculturalidade.	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e suas Tecnologias	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências Anos Finais do Ensino Fundamental - Ciências é 10	4º /2021	CPG	0,00
Dar continuidade as turmas do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Matemática (Matemática na Prática).	4º /2021	CPG	0,00
Publicar edital de concessão de bolsa para docente permanente de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFBA	4º /2021	CPG	18.502,00
Submeter à aprovação do Consepe o PPC do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Estudos Étnicos e Raciais: Identidades e Representação	4º /2021	CPG	0,00
Submeter à aprovação do CONSEPE Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Humanidades	4º /2021	CPG	0,00
Apoio ao pagamento de bolsas *Campus* modalidade PIBIC	1º /2021	CICT	800,00
Atualização do Regimento Institucional de Iniciação Científica	1º /2021	DEPESQ	0,00
Disponibilizar auxílio a Grupo de Pesquisa	1º /2021	DEPESQ	60.000,00
Contratar site de hospedagem do Congresso de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação 2021	1º /2021	DEPESQ	5.000,00
Lançar Edital de Fluxo Contínuo para publicação de obras na EDIFBA	1º /2021	PRPGI	0,00
Oferecer auxílio a projetos de pesquisa com foco no desenvolvimento regional/Edital	1º /2021	DEPESQ	40.000,00
Oferecer auxílio a projetos de pesquisa cujo proponente é um servidor TAE/Edital	1º /2021	DEPESQ	20.000,00
Oferecer bolsas para estudantes de graduação na Modalidade PIBIC	1º /2021	CICT	8.000,00
Oferecer bolsas para estudantes de graduação na Modalidade PIBIC-Af (ações afirmativas)	1º /2021	CICT	8.000,00
Oferecer bolsas para estudantes do ensino médio na Modalidade PIBIC-EM	1º /2021	CICT	10.800,00
Premiar via concurso autor da logomarca do 2° Congresso de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Chamada	1º /2021	DEPESQ	400,00

Promover a divulgação dos Grupos de Pesquisa via TV IFBA	1º /2021	DEPESQ	0,00
Viabilizar a aquisição de DOI para as revistas científicas do IFBA cadastradas no Portal de Publicações	1º /2021	PRPGI	1.000,00
Atualizar Edital de Fluxo Contínuo	2º /2021	DEPESQ	0,00
Acompanhar e divulgar dados de egressos do PIICT	3º /2021	DEPESQ	0,00
Atualizar Regulamento do Comitê de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG)	3º /2021	DEPESQ	0,0
Elaborar documento orientador sobre pesquisa envolvendo material genético	4º /2021	DEPESQ	0,00
Oferecer auxílio para participação em eventos para os pesquisadores/Edital	4º /2021	DEPESQ	20.000,0
Oferecer auxílio pesquisador	4º /2021	PRPGI	14.340,00
Realizar o 2° Congresso de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFBA	4º /2021	PRPGI	0,00
Realizar o 2° Congresso de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFBA	4º /2021	PRPGI	0,00
Reformular o Regulamento dos Grupos de Pesquisa do IFBA	4º /2021	DEPESQ	0,00
Criar canal de divulgação dos Periódicos do IFBA dentro da TV IFBA.	4º /2021	PRPGI	0,00
Dar continuidade ao DINTER de Ensino, Filosofia e História das Ciências em parceria com a UFBA para qualificação de 3 docentes.	1º /2021	CQ	0,00
Dar continuidade ao MINTER em parceria com a IFRN(Educação) para qualificação de 10 servidores.	1º /2021	CQ	66.500,00
Dar continuidade ao MINTER em parceria com a UFPE(Contabilidade) para qualificação de 15 servidores.	1º /2021	CQ	**27.140,00**
Contratação de estagiários para apoio dos recursos humanos da PRPGI.	4º /2021	PRPGI	7.091,00
Dar continuidade ao MINTER em parceria com a UNEB(GESTEC) para qualificação de 7 servidores	4º /2021	CQ	**55.000,00**
Ofertar turma de DINTER - USP em Matemática para até 20 servidores (as)	4º /2021	CQ	50.000,00
Recompor o Conselho Editorial	1º /2021	PRPGI	0,00
Total Orçamentário			**355.433,00**
Total Não Orçamentário			**82.140,00**

3.3.1 CONSOLIDAÇÃO DA PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

ÁREA RESPONSÁVEL PRPGI

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

21B3 - Fomento as Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação 226.242,49

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 7.1:** Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada para atendimento a demandas da sociedade.
- **OBJETIVO 7.2:** Fortalecer/amadurecer as atividades de pesquisa e inovação dos grupos de pesquisa, nos programas de pós-graduação e no polo de inovação do IFBA
- **OBJETIVO 7.3:** estimular a atividade inventiva, o empreendedorismo, a transferência de tecnologia e a prestação de serviços tecnológicos.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Capacitar estudantes em Empreendedorismo e Inovação Tecnológica.	2º /2021	PRPGI Inov	**5.400,00**
Disseminar a cultura de Empreendorismo, Inovação e Propriedade Intelectual no IFBA	3º /2021	PRPGI Inov	6.000,00
Contratar mentoria para suporte ao Hotel de Projeto Tecnológicos do IFBA.	4º /2021	PRPGI Inov	82.000,00
Dar continuidade ao programa Hotel dos 22 Projetos em *campi* do IFBA.	4º /2021	PRPGI Inov	**114.400,00**
Ofertar 5 bolsas PIBITI ensino médio (Edital 03/2021 PIBITI-EM)	1º /2021	PRPGI Inov	12.000,00
Ofertar 5 bolsas PIBITI ensino superior (Edital 04/2021- PITIBI)	1º /2021	PRPGI Inov	24.000,00
Premiar melhores trabalhos do congresso	1º /2021	PRPGI Inov	5.000,00
Submeter e acompanhar proposta Institucional do IFBA junto ao IFES ao Edital 01/2021	2º /2021	PRPGI Inov	0,00
Disponibilizar serviço especializado na área de PI aos pesquisadores do IFBA e inventor independente	4º /2021	PRPGI Inov	4.142,00
Implementar o programa de 50 Bolsa Auxilio Pesquisador.	4º /2021	PRPGI Inov	32.100,00
Realizar Edital de Inovação	4º /2021	PRPGI Inov	25.000,00

Selecionar 2 bolsas da área de Direito para execução projeto de pesquisa/inovação.	4º /2021	PRPGI Inov	36.000,00
Realizar II Webinar de Inovação	2º /2021	PRPGI Inov	0,00
Ação de disseminação das ações de Inovação *campus* e comunidade - Trilhas da Inovação	3º /2021	PRPGI Inov	0,00
Promover a capacitação da equipe do DINOV - Gestão, Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual.	1º /2021	PRPGI Inov	0,00
Estabelecer mapas de processos do DINOV.	4º /2021	PRPGI Inov	0,00
Total Orçamentário			**226.242,00**
Total Não Orçamentário			**119.800,00**

3.3.2 EXTENSÃO

ÁREA RESPONSÁVEL PROEX

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

461.924,54

20RL – Funcionamento R$ 170.000,00

21B3 - Fomento as Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação 291.924,54

FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO IFBA / COMUNIDADE

- **OBJETIVO 10.1:** Priorizar projetos e ações que resgatem públicos socialmente vulneráveis e a formação de profissionais mais humanizados nas ações integradas com instituições públicas e privadas.
- **OBJETIVO 10.3:** Viabilizar o acompanhamento de egressos e sua inserção no mundo do trabalho, bem como sua satisfação pessoal e profissional.

CONSOLIDAÇÃO DA INSTITUCIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

- **OBJETIVO 11.1:** Integrar o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade seus interesses e necessidades, estabelecendo desde projetos de concepção até mecanismos que inter-relacionem os saberes
- **OBJETIVO 11.2:** Articular parcerias com a sociedade para a concretização de projetos de extensão
- **OBJETIVO 11.3:** Garantir a oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC) nos diversos *campi* do IFBA, por meio de programas especiais do Governo Federal e por meio de orçamento próprio, a partir das demandas sociais emergentes e reconhecimento dos arranjos produtivos locais.
- Os programas e ações da PROEX estão disponíveis em https://portal.ifba.edu.br/proex/acoes/programas

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Mapear os Processos e Criação de Manuais de Estágio	1º /2021	DPP - PROEX	0,00
Criar 1 GT para construção da Política de Esportes	2º /2021	DACEL - PROEX	0,00
Criar política de Cultura e encaminhamento para Órgãos de Conselho IFBA	2º /2021	DACEL - PROEX	7.224,00
Criar Política de Extensão do IFBA e encaminhamento para os Órgão de Conselho	2º /2021	PROEX - PROEX	0,00
Fomentar 10 curso FIC - PFLPD - Design Web	2º /2021	PROEX - PROEX	137.000,00
Mapear os Processos e Criação de Manuais de Projetos	2º /2021	DPP - PROEX	0,00
Ofertar 50 cursos na Área de Cooperativismo e Incubadora Social	2º /2021	DRC - PROEX	0,00
Organizar a realização dos Jogos Virtuais do IFBA - E-JIFBA	2º /2021	DACEL - PROEX	10.000,00
Otimizar o SUAP para Controle e Gestão dos Projetos de Extensão	2º /2021	DRC - PROEX	0,00
Reestruturação organizacional e reforço operacional da Equipe da PROEX	2º /2021	PROEX - PROEX	0,00
Aprovar o Regulamento da curricularização da Extensão	3º /2021	PROEX - PROEX	0,00
Desenvolver projetos com financiamento de Emendas Parlamentares	3º /2021	DRC - PROEX	0,00
Implementar projeto de levantamento de informações de egressos	3º /2021	DPP - PROEX	19.200,00
Lançar 15 editais de Bolsas de Extensão para o Ensino Médio	3º /2021	PROEX - PROEX	17.000,00
Lançar 7 editais de Bolsas de Extensão para o Ensino Superior	3º /2021	PROEX - PROEX	11.500,00
Realizar 5 Festival de Arte e Cultura do IFBA	3º /2021	DACEL - PROEX	20.000,00
Apresentar proposta de Regulamentação de Estágios no OFBA	4º /2021	DPP - PROEX	0,00
Aprovar a Regulamentação dos Cursos FIC no IFBA	4º /2021	PROEX - PROEX	0,00
Desenvolver 10 ações do Pré-Congresso do IFBA	4º /2021	PROEX - PROEX	70.000,0
Implementar 50 Editais de Projetos em Fluxo Continuo	4º /2021	DRC - PROEX	0,00

Implementar 9 projeto - Economia Solidária	4º /2021	DRC - PROEX	101.632,00
Lançar 10 editais de fomento projetos de Extensão para Comunidades Vulneráveis	4º /2021	DRC - PROEX	80.000,00
Lançar 10 editais Fomento a Projetos de Extensão Tecnológica	4º /2021	DRC - PROEX	80.000,00
Promover a jornada de Extensão do IFBA	4º /2021	PROEX - PROEX	10.000,00
Realizar o Seminário de Projetos de Extensão do IFBA	4º /2021	PROEX - PROEX	5.000,00
Total Orçamentário			**461.924,00**
Total Não Orçamentário (10% do orçamento)			**106.632,00**

3.4 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INFRAESTRUTURA FÍSICA

ÁREA RESPONSÁVEL PRODIN

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20RL – Funcionamento 100.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 1.1:** Modernizar a infraestrutura física
- **OBJETIVO 1.2:** Fortalecer e expandir as ações de governança e desenvolvimento institucional.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Estruturar a Unidade de Gestão de Integridade	4º /2021	DDI - PRODIN	0,00
Promover um curso on line de treinamento para os auxiliares de bibliotecas	3º /2021	GDBIB - PRODIN	1.000,00
Concluir a fase interna do processo licitatório para contratação de nova empresa de manutenção predial para os *Campi* e Reitoria do IFBA	1º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Concluir os estudos do planejamento da contratação de empresa para realizar a manutenção das subestações de energia elétrica do IFBA	1º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00

Elaborar projeto básico para a contratação dos projetos complementares do ginásio de esportes, prédio adjacente à piscina, piscina semiolímpica e bloco A da Reitoria	2º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Fiscalizar a implantação de sistemas de geração de energia solar fotovoltaica em 10 *campi* (totalizando aproximadamente 1 MWp de capacidade)	2º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Criar formulários para levantar dados sobre a estrutura física, acessibilidade e condições de combate e proteção contra incêndio e pânico dos *Campi*	2º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Elaborar o plano de acessibilidade para a estrutura física do IFBA	4º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Fomentar as ações necessárias para implantação do BIM na PRODIN	4º /2021	DINFRA - PRODIN	0,00
Contratar Empresa para elaboração de Laudos e Projetos (Unidades Vinculadas)	1º /2021	PRODIN	**27.000,00**
Contratar Empresa para elaboração de 10 Laudos e Projetos (Reitoria)	4º /2021	PRODIN	27.000,00
Realizar assinatura de normas da ABNT	2º /2021	GDBIB - PRODIN	0,00
Realizar o processo para aquisição de livros físicos para as bibliotecas do IFBA. O recurso disponibilizado para a compra é de responsabilidade de cada *campus*, de acordo com o seu orçamento.	2º /2021	GDBIB - PRODIN	0,00
Realizar processo para assinatura das normas da ABNT	4º /2021	GDBIB - PRODIN	13.000,00
Recebimento de um servidor na área de economia e/ou estatística	2º /2021	DDI - PRODIN	0,00
Capacitar 4 Servidores (Curso: Governança, Gestão de Riscos e *Compliance* para o setor público)(PRODIN)	4º /2021	PRODIN	6.400,00
Capacitar 16 Servidores (Curso: Governança, Gestão de Riscos e *Compliance* para o setor público)(gabinete e *campi*)	4º /2021	PRODIN	**25.600,00**
Capacitar 16 servidores da PRODIN	4º /2021	PRODIN	21.600,00
Contratar 6 Estagiários PRODIN	4º /2021	PRODIN	32.000,00
Elaborar Curso *on-line* para auxiliar de bibliotecas do IFBA sobre as noções de organização da biblioteca.	4º /2021	GDBIB - PRODIN	0,00

Elaborar cartilha *on-line* de Normalização (didático) baseado nas normas da ABNT para ensino médio e superior	2º /2021	GDBIB - PRODIN	0,00
Total Orçamentário			**100.000,00**
Total Não Orçamentário			**53.600,00**

3.4.1 SUSTENTABILIDADE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

⦿ **OBJETIVO 1.2:** Desenvolver uma política de sustentabilidade

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fomentar contratações sustentáveis - ambientalmente corretos, socialmente justos e economicamente viáveis.	4º /2021	DGAP	0,00
Reutilizar água dos *campi* do IFBA, em especial reuso de águas pluviais	4º /2021	*Campi*	0,00
Investir em usinas fotovoltaicas	4º /2021	*Campi* e Reitoria	0,00
Construir estruturas e Perfuração de poço artesiano	4º /2021	*Campus*	**50.000,00**
Total Orçamentário			**0,00**
Total Não Orçamentário			**50.000,00**

3.5 ORÇAMENTO

ÁREA RESPONSÁVEL PROAP

QUALIDADE NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20RL - funcionamento 100.000,00

Reitoria: 4.236.254,00

MANUNTENÇÃO BÁSICA DA REITORIA

20RL - funcionamento 4.014.388,00

20 RG - Reestruturação e Modernização/investimento 221.866,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **OBJETIVO 9.1:** Atender às necessidades de manutenção, funcionamento e investimento em obras e equipamentos.
- **OBJETIVO 9.2:** Aprimorar os processos de tomadas de decisão sobre alocação de recursos

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Repassar recurso descentralizado para o *campus* de Eunápolis para pagamento de aditivo de obra	1º /2021	PROAP	5.942,00
Aditivo da obra de Construção do CTR de Monte Santo	2º /2021	PROAP	3.372,00
Fomentar contratações sustentáveis - ambientalmente corretos, socialmente justos e economicamente viáveis.	4º /2021	DGAP	0,00
Comprar computadores para as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	4º /2021	PROAP	110.917,00
Realizar estudo para ampliar a utilização do módulo "contratos" no SUAP.	4º /2021	DAP	0,00
Realizar estudos para implantação de sistema de acompanhamento orçamentário.	4º /2021	DAP	0,00
Aquisição de livros eletrônicos para o IFBA	3º /2021	PROAP	41.635,00
Contratar empresa para fornecer curso voltado para área de planejamento e suas articulações com estratégico, tático e operacional.	4º /2021	DEPLAN	35.962,00
Ofertar capacitação a representantes dos servidores que atua nas áreas de compras, contratos, patrimônio, orçamento, financeiro e contábil (Reitoria e *campi*)	4º /2021	PROAP	64.038,00
Participar Curso de Tesouro Gerencial	4º /2021	DEC	**1.700,00**
Participar de Curso de Obrigações Acessórias Tributárias-EDF-REINF	4º /2021	DEC	**1.900,00**
Participar de Curso de Tesouro Gerencial	4º /2021	DEORC	**4.050,00**
Participar em Curso de Tesouro Gerencial-DEFIN	4º /2021	DEF	**2.700,00**
Realizar treinamento com os setores estratégicos	4º /2021	DEPLAN	0,00

Aquisição de andaimes para a Reitoria	4º /2021	PROAP	35.000,00
Aquisição de mobiliário para setores da Reitoria	4º /2021	PROAP	25.000,00
Coordenar a execução das contratações do Plano Anual de Contratações 2021	1º /2021	PROAP	0,00
Coordenar a execução dos restos a pagar não processados 2019 e 2020	1º /2021	PROAP	0,00
Elaborar e Acompanhar o Planejamento 2021 com os Setores Estratégicos.	1º /2021	DEPLAN	0,00
Elaborar e divulgar o Relatório de Gestão TCU 2020	1º /2021	DEPLAN	0,00
Contratar 01 serviço de formatação dos relatórios de gestão TCU e Institucional 2020.	2º /2021	DEPLAN	0,00
Elaborar e divulgar o Relatório de Gestão Institucional 2020	2º /2021	DEPLAN	0,00
Monitorar e apoiar os *campi* para que executem 100% do orçamento	2º /2021	PROAP	0,00
Realizar a avaliação do Plano de Metas Institucional de 2020	2º /2021	DEPLAN	0,00
Conclusão dos Manuais de Procedimentos da DGAP e DGCOF	2º /2021	PROAP	0,00
Elaborar o manual do Plano de Metas Institucional do IFBA.	3º /2021	DEPLAN	0,00
Implementar a migração do módulo PMI no sistema PROAP para SUAP	3º /2021	DEPLAN	0,00
Realizar o gerenciamento do PGC conforme IN	4º /2021	DEPLAN	0,00
Acompanhar o tratamento e organização de documentos por empresa contratada	4º /2021	ARQUIVO	0,00
Manter serviço de limpeza	3º /2021	PROAP	662.421,00
Adquirir serviço de telefonia móvel	4º /2021	PROAP	24.422,00
Adquirir serviço de vigilância em Camacã	4º /2021	PROAP	183.316,00
Adquirir serviço de vigilância para o CTR casa nova	4º /2021	PROAP	183.322,00
Aquisição de limpeza e conservação camacã	4º /2021	PROAP	49.226,00
Assessorar os *campi* sobre os processos do Deplan	4º /2021	DEPLAN	0,00
Atualizar a página da Proap com o apoio da Dgcom	4º /2021	DGAP	0,00

Contratação de serviço de agua e esgoto	4º /2021	PROAP	730,00
Contratar serviço de apoio administrativo	4º /2021	PROAP	1.023.431,00
Contratar serviço de reprografia	4º /2021	PROAP	39.938,00
Contratar serviços de guarda e conservação de documentos	4º /2021	PROAP	84.216,00
Contratar serviços de publicidade legal - EBC	4º /2021	PROAP	32.000,00
Fortalecer a vinculação entre PDI e PMI 2021	4º /2021	DEPLAN	0,00
Manter contratação de seguro para os veículos da reitoria	4º /2021	PROAP	5.565,00
Manter o pagamento do seguro para os alunos (estagiários)	4º /2021	PROAP	168,00
Manter o pagamento dos serviços de telefonia fixa	4º /2021	PROAP	32.951,00
Manter os serviços de manutenção nos veículos institucionais do Polo de inovação	4º /2021	PROAP	7.404,00
Manter os veículos institucionais (Reitoria) abastecidos	4º /2021	PROAP	13.764,00
Manter serviço de abastecimento de veículos do polo de inovação	4º /2021	PROAP	2.259,00
Manter serviço de agua e esgoto	4º /2021	PROAP	290.717,00
Manter serviço de agua e esgoto Camacã	4º /2021	PROAP	1.048,00
Manter serviço de agua e esgoto Casa Nova	4º /2021	PROAP	2.979,00
Manter serviço de agua e esgoto em Itatim	4º /2021	PROAP	1.400,00
Manter serviço de correios e caixa postal	4º /2021	PROAP	33.055,00
Manter serviço de energia Camacã	4º /2021	PROAP	2.052,00
Manter serviço de energia elétrica no Polo de Inovação	4º /2021	PROAP	26.913,00
Manter serviço de interprete de libras no IFBA	4º /2021	PROAP	82.144,00
Manter serviço de limpeza de campo formoso	4º /2021	PROAP	42.598,00
Manter serviço de limpeza e conservação no polo de inovação	4º /2021	PROAP	42.075,00

Manter serviço de vigilância	4º /2021	PROAP	601.652,00
Manter serviço de vigilância de Campo Formoso	4º /2021	PROAP	183.329,00
Manter serviço de vigilância no CTR de Monte Santo	4º /2021	PROAP	162.580,00
Manter serviços de reprografia no polo de inovação	4º /2021	PROAP	3.240,00
Pagar prestação de serviço de energia elétrica-reitoria	4º /2021	PROAP	159.876,00
Realizar a manutenção e conservação de veículos Reitoria	4º /2021	PROAP	19.148,00
Realizar serviço de dedetização nas áreas do Polo de Inovação	1º /2021	PROAP	3.750,00
Total Orçamentário			**4.336.245,00**
Total Não Orçamentário			**10.350,00**

Observação: Os valores das metas sinalizadas em amarelo são de investimento - 20RG.

3.6 PERMANÊNCIA EFICIENTE

ÁREA RESPONSÁVEL DPAAE

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

164.928,00

20RL – Funcionamento 150.000,00

2994 – Assistência estudantil 14.928,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 4.1:** Promover a permanência eficiente dos discentes do IFBA
- **OBJETIVO 4.3:** Promover a ampliação do atendimento aos discentes com deficiência e outras necessidades específicas

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Implementar, em parceria com a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, um módulo no SUAP para o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	3º /2021	DAES	0,00

Construir, em parceria com as Comissões Locais e a Comissão Central, um Plano de Permanência e Êxito para o Instituto, a ser concluído no ano de 2021.	4º /2021	DAES	0,00
Participar de reuniões com a Comissão Central, responsável pela elaboração do Plano de Permanência e Êxito, para acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos.	4º /2021	DAES	0,00
Participar de reuniões com a Comissão Central, responsável pela elaboração do Plano de Permanência e Êxito, para acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos.	4º /2021	DAES	0,00
Acompanhar o planejamento e execução da Política de Assistência Estudantil	2º /2021	DAES	0,00
Avaliar o processo de implementação dos auxílios emergenciais no contexto da pandemia da COVID-19	2º /2021	DAES	0,00
Construir o Perfil do Serviço de Nutrição do IFBA	3º /2021	DAES	0,00
Revisar o Documento Normativo da Política de Assistência Estudantil do IFBA - Resolução CONSUP nº 25/2016.	3º /2021	DAES	0,00
Organizar o Fórum dos gestores e presidentes de comissões da assistência estudantil	3º /2021	DAES	0,00
Organizar o terceiro encontro da assistência estudantil do IFBA	3º /2021	DAES	0,00
Acompanhar a execução da Bolsa Permanência (PBP) para estudantes indígenas e quilombolas.	4º /2021	DAES	0,00
Acompanhar a execução do projeto Milton Santos de acesso ao ensino superior (Promisaes)	4º /2021	DAES	14.928,00
Acompanhar a implementação do SUAP - Módulo Assistência Estudantil	4º /2021	DAES	0,00
Fomentar edital Novembro Negro junto aos *campi*	4º /2021	DAES	75.000,00
Gestar o Edital 001/2020 - Novembro Negro	1º /2021	DPAAE	0,00
Curso de Formação p/ profissionais que atuam nas Equipes Multidisciplinares na ampliação de ações para Permanência e Êxito dos estudantes	4º /2021	DAES	50.000,00
Impulsionar ações do fortalecimento de ações para Permanência e Êxito de estudantes indígenas por meio de Edital	4º /2021	DPAF - DPAAE	25.000,00
Impulsionar e fortalecer a Semana da Consciência Negra no IFBA por meio de Edital de Transferência de recurso para os *Campi*	4º /2021	DPAAE - DPAAE	**75.000,00**
Acompanhar a implantação do Fórum de Acessibilidade e Inclusão do IFBA	1º /2021	DAES	0,00

Solicitar Comissão para a elaboração dos critérios de avaliação biopsicossocial dos/as estudantes com deficiência	2º /2021	DAES	0,00
Solicitar comissão para elaboração do Plano Institucional de Acessibilidade	2º /2021	DAES	0,00
Realizar encontro dos integrantes dos NAPNES	3º /2021	DAES	0,00
Acompanhar o processo de Contratação dos *Campi* do IFBA de Profissional de Apoio Escolar para Estudantes com deficiência	4º /2021	DAES	0,00
Acompanhar o trabalho da Comissão Central responsável pela elaboração do Plano de Permanência e êxito da Instituição, bem como do trabalho das comissões locais.	4º /2021	DAES	0,00
Assessorar o PROSEL no que tange à acessibilidade e inclusão dos novos estudantes.	4º /2021	DAES	0,00
Assessorar as ações voltadas para adaptação curricular com vista à promoção de uma educação antirracista, antipatriarcal, intercultural, pluriepistemologica.	4º /2021	DAES	0,00
Propor ação ou projeto de cunho pedagógico que tenha como finalidade minimizar a evasão e a retenção, contribuindo para a permanência e êxito dos/das estudantes.	4º /2021	DAES	0,00
Assessorar as ações voltadas para adaptação curricular na perspectiva inclusiva	4º /2021	DAES	0,00
Total Orçamentário			**164.928,00**
Total Não Orçamentário			**75.000,00**

3.7 IMAGEM INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSÁVEL DGCOM

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20RL – Funcionamento 150.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 16.1:** Fortalecer a imagem do IFBA para com os públicos interno e externo.
- **OBJETIVO 16.2:** Disseminar a identidade institucional no público interno
- **OBJETIVO 16.3:** Melhorar e fortalecer a cultura organizacional do IFBA

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Avaliar o andamento da construção do estúdio da TVIFBA	1º /2021	DGCOM	0,00
Institucionalizar formulário de solicitação de demandas	1º /2021	DGCOM	0,00
Lançar edital para contratação de estagiárias (jornalismo, RP, Design)	1º /2021	DGCOM	0,00
Recompor a coordenação de multimeios	1º /2021	DGCOM	0,00
Recompor a equipe: profissionais: programador visual (1) / assistente administrativo (1) / relações públicas (1)	1º /2021	DGCOM	0,00
Contratar estagiárias	1º /2021	DGCOM	0,00
Recompor a equipe de Bolsistas	3º /2021	DGCOM	0,00
Comprar material de Consumo (6 itens)	4º /2021	TV IFBA - DGCOM	3.671,00
Comprar serviços gráficos em papel, adesivo e lona (12 itens)	4º /2021	DGCOM	95.832,00
Readequar conteúdos referentes à CGU	1º /2021	DGCOM	0,00
Realizar o planejamento das demandas da DGCOM com os setores da Reitoria	1º /2021	DGCOM	0,00
Capacitar 6 servidores(as) em gestão de riscos e crises na instituição	4º /2021	DGCOM	8.400,00
Capacitar cinco servidoras a partir do uso das técnicas de *storytelling*, que ampliará as possibilidades de abordagens e execução de projetos na área da Comunicação	4º /2021	DJ - DGCOM	2.000,00
Capacitar duas servidoras em produção audiovisual, que proporcionará maior domínio sobre as diversas etapas do processo de produção audiovisual	4º /2021	TV IFBA - DGCOM	5.000,00
Capacitar 5 servidoras através dos cursos de: comunicação com os públicos internos (2) e jornalismo científico (3)	4º /2021	DJ - DGCOM	1.100,00
Capacitar 15 servidoras em: Pesquisa e diagnóstico em comunicação (5) / Assessoria de imprensa? Planejamento e técnicas de atendimento (4) / *Media trainning*? como falar com a imprensa (6)	4º /2021	DJ - DGCOM	7.500,00
Capacitar um servidor para aprofundamento em produção audiovisual enfocando todas as etapas de criação de vídeo desde a captura á pós produção e efeitos visuais	4º /2021	TV IFBA - DGCOM	5.500,00

Capacitar um servidor sobre ferramentas de tráfego pago, para potencializar os resultados de campanhas de marketing digital, alcançar com mais efetividade os seus públicos	4º /2021	DRP - DGCOM	997,00
Contratação do serviço de clipagem (12 meses)	4º /2021	DJ - DGCOM	10.000,00
Contratar assinatura para banco de imagens	4º /2021	DGCOM	10.000,00
Contratar profissional para orientar a construção da Política de Comunicação do IFBA	4º /2021	DGCOM	**60.000,00**
Contratar serviços de elaboração e aplicação de pesquisa institucional para identificação de interesses temáticos, hábitos de leitura e preferências relacionados à forma de consumo de informação de públicos estratégicos do IFBA	4º /2021	DJ - DGCOM	**10.000,00**
Total Orçamentário			**150.000,00**
Total Não Orçamentário			**70.000,00**

3.8 GESTÃO DE PESSOAS

ÁREA RESPONSÁVEL DGP

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

304.682,00

20RL – Funcionamento 85.000,00

4572 – Capacitação dos servidores públicos 219.682,00

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

⦿ **OBJETIVO 12.1:** Promover um processo contínuo de capacitação, treinamento e qualificação profissional do servidor.

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

⦿ **OBJETIVO 13.1:** Proporcionar um ambiente de trabalho saudável

META ASSOCIADA	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Elaborar 1 Programa de Qualidade de Vida para o IFBA	4º /2021	DEQUAV - DGP	0,00

Capacitar 10 servidores em Cadastro SIAPE	4º /2021	DEAP - DGP	15.000,00
Realizar o dimensionamento da força de trabalho da instituição (32 setores estratégicos)	4º /2021	DGP - DGP	0,00
Subsidiar 2 Ações de Qualificação (pareceria PRPGI)	4º /2021	DGP - DGP	75.640,00
Realizar treinamento – 6 capacitações em Segurança Industrial	4º /2021	DEQUAV - DGP	6.500,00
Capacitar 20 docentes em formação pedagógica	4º /2021	DEMP - DGP	25.000,00
Capacitar 10 servidores em folha de pagamento	4º /2021	DEAP - DGP	15.000,00
Capacitar 20 servidores em áreas administrativas e gerenciais	4º /2021	DEMP - DGP	25.000,00
Capacitar 3 servidores em Regime Próprio de Previdência Social	4º /2021	DEQUAV - DGP	7.542,00
Capacitar 20 servidores nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão	4º /2021	DEMP - DGP	25.000,00
Implementar o programa de qualidade de vida do servidor	4º /2021	DGP - DGP	0,00
Realizar a II Jornada de Gestão de Pessoas do IFBA	4º /2021	DGP - DGP	25.000,00
Aquisição de 33 densímetro para aferir ruídos nos laboratórios	4º /2021	DEQUAV - DGP	3.353,00
Aquisição de 33 andaimes para segurança	1º /2021	DEQUAV - DGP	31.677,00
Combater a evasão no IFBA acentuada pelo contexto de pandemia e ensino remoto.	1º /2021	DEQUAV - DGP	**25.000,00**
Promover atividades terapêuticas e de bem estar aos servidores do IFBA	1º /2021	DEQUAV - DGP	0,00
Contratar empresa especializada para a prestação de serviços para a elaboração de projeto executivo visando à instalação do sistema de ancoragem e linhas de vida da Reitoria com vistas à execução dos trabalhos em altura	4º /2021	DEQUAV - DGP	15.000,00
Contratar empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva do sistema de combate a incêndio, com substituição das peças defeituosas ou danificadas desse sistema.	4º /2021	DEQUAV - DGP	35.000,00
Total Orçamentário			**304.682,00**
Total Não Orçamentário			**25.000,00**

3.9 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ÁREA RESPONSÁVEL DGTI

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20RL – Funcionamento R$ 185.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OBJETIVO 14.1:** Aprimorar a infraestrutura e serviços de TI do Instituto, promovendo as ações necessárias para a expansão dos ambientes/serviços de rede, datacenter, laboratórios e estações de trabalho para as áreas administrativas e acadêmicas.
- **OBJETIVO 15.1:** Assegurar o atendimento dos princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade da informação gerencial do instituto, em consonância com o PETI, PDTI e leis vigentes, por meio do levantamento das necessidades informacionais do instituto e da aquisição ou desenvolvimento de soluções de TI capazes de prover tais informações.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Atualizar versão do SEI	1º /2021	DGTI	0,00
Descentralizar Gestão de Usuários do SEI	1º /2021	DGTI	0,00
Adquirir licença de softwares para o Polo de Inovação	2º /2021	DGTI	85.000,00
Desenvolver versão mobile do sistema de processo seletivo de alunos	2º /2021	DSI	0,00
Implantar módulos de Administração e Gestão de Pessoas	3º /2021	DSI	0,00
Integrar Sistema de Processo Seletivo de Alunos com o SUAP	3º /2021	DSI	0,00
Adquirir material de consumo para área técnica de TI	4º /2021	DGTI	6.820,00
Ampliar a utilização do serviço Fone@RNP	2º /2021	DRT	0,00
Contratar serviço de nuvem para serviços críticos	4º /2021	DGTI	185.000,00
Total Orçamentário			**185.000,00**
Total Não Orçamentário			**91.820,00**

4 Plano de Metas vinculadas aos eixos estratégicos do PDI - *Campi*

CAMPI PRÉ-EXPANSÃO

Campus Barreiras

Campus Eunápolis

Campus Salvador

Campus Valença

Campus Vitória da Conquista

CAMPI EXPANSÃO 1 (2006)

Campus Camaçari

Campus Porto Seguro

Campus Santo Amaro

Campus Simões Filho

CAMPI EXPANSÃO 2 (2008)

Campus Feira de Santana

Campus Ilhéus

Campus Irecê

Campus Jacobina

Campus Jequié

Campus Paulo Afonso

Campus Seabra

CAMPI EXPANSÃO 3 (2014)

Campus Brumado

Campus Euclides da Cunha

Campus Juazeiro

Campus Lauro de Freitas

Campus Santo Antônio de Jesus

Campus Ubaitaba

CAMPI EXPANSÃO 4 (2018)

Polo de Inovação

Campo Formoso *(em construção)*

Jaguaquara *(em construção)*

4. Plano de Metas vinculadas aos eixos estratégicos do PDI - *Campi*

4.1 Campi pré-expansão

BARREIRAS

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	2.372.551,23
2994	Assistência Estudantil	705.850,00
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**3.128.401,23**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* BARREIRAS**	Ensino	2.000,00	49
	Assistência Estudantil	705.850,00	16
	Pesquisa	0,00	12
	Extensão	0,00	19
	Estrutura Física	0,00	9
	sustentabilidade	0,00	11
	Informatização	0,00	12
	Acervo	0,00	2
	Recursos Humanos	0,00	21
	Móveis/equipamentos e veiculos	50.000,00	7
	Materiais	92.788,00	11
	Gestão Organizacional	2.277.765,00	44
Total planejado		**3.128.403,00**	**211**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**248.758,00**	**18**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Auxiliar na realização de Atividades de Ensino nos Ambientes Virtuais	1º /2021	DETEC	0,00
Concluir o período letivo 2019.2	1º /2021	COENF	0,00
Promover anualmente campanhas educativas junto aos estudantes	1º /2021	COTEP	0,00
Realizar 2 (dois) Encontros Pedagógicos anualmente	1º /2021	COTEP	0,00
Realizar a Jornada Pedagógica 2020/2021	1º /2021	DETEC	0,00
Realizar Acolhimento Estudantil	1º /2021	DIREN	1.000,00
Realizar jornadas pedagógicas do Ensino Superior	1º /2021	DESUP	0,00
Realizar oficina de Metodologia de Estudos.	1º /2021	COTEP	0,00
Reformular PPC's dos Cursos Técnicos Integrados	1º /2021	DIREN	0,00
Verificar as condições de acesso remoto dos/as estudantes para a realização de atividades on-line.	1º /2021	CEDIF	0,00
Atualizar PPC do curso	2º /2021	COENF	0,00

Auxiliar a participação dos estudantes nas Atividades de Ensino nos Ambientes Virtuais	2º /2021	DETEC	0,00
Cumprir o período letivo 2020.1	2º /2021	COENF	0,00
Incentivar a prática de monitorias nas disciplinas (bolsas de monitoria)	2º /2021	DESUP	0,00
Promover Atividades de Integração Estudantil durante o trabalho remoto	2º /2021	DETEC	0,00
Realizar atividades de estágio curricular obrigatório	2º /2021	COENF	0,00
Retornar com atividades de ensino em laboratório	2º /2021	COENF	0,00
Acompanhar a organização da Semana dos Cursos Superiores 2021 do IFBA - *Campus* Barreiras	3º /2021	COAU	0,00
Acompanhar o reconhecimento do curso pelo MEC	3º /2021	COAU	0,00
Acompanhar Reconhecimento do Curso de Arquitetura e Urbanismo	3º /2021	DESUP	0,00
Contribuir com a qualidade de vida dos discentes por meio da assistência à saúde, durante o ano letivo	3º /2021	CAMED	0,00
Desenvolver ações visando a qualidade de vida dos discentes com hipertensão, durante o ano letivo	3º /2021	CAMED	0,00
Efetivar a reformulação do PPC	3º /2021	COLMAT	0,00
Efetivar matriculas do PROSEL 2021, conforme vagas ofertadas	3º /2021	CORES	0,00
Planejar ações visando a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes	3º /2021	DESUP	0,00
Preencher sistemas do MEC, conforme cronograma estabelecido	3º /2021	CORES	0,00
Promover a conscientização junto aos discentes referente ao combate do uso de drogas por meio de campanhas, durante o ano letivo	3º /2021	CAMED	0,00
Propiciar atividades que contribuam à construção de conhecimentos importantes sobre saúde e qualidade de vida, com atividades motivadoras, reflexivas e troca de saberes, durante o ano letivo	3º /2021	CAMED	0,00

Acompanhar a realização do Plano de Retorno às atividades presenciais (pós isolamento social) do *Campus* Barreiras, enquanto membro da comissão interna responsável	4º /2021	COAU	0,00
Acompanhar as coordenações na execução dos planos de metas e ações educacionais referentes a cada curso	4º /2021	DESUP	0,00
Atualizar arquivos da Coordenação de Registros Escolares	4º /2021	CORES	0,00
Desenvolver em parceria com os Departamentos e Coordenações mecanismos para redução da evasão e retenção, com estímulo à permanência e êxito dos estudantes.	4º /2021	DG - *Campus* Barreiras	0,00
Incentivar monitoria, via editais institucionais ou não, das disciplinas em curso (sem bolsas)	4º /2021	COAU	0,00
Organizar sessões do Bate-papo COAU com os estudantes, abertas ao público externo	4º /2021	COAU	0,00
Participar da elaboração de atividades de cunho etnicorraciais	4º /2021	DESUP	0,00
Participar do fórum de diálogo acerca da Reformulação dos PPC da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, conforme a Resolução CNE/CP Nº 01/2021	4º /2021	DETEC	0,00
Promover saúde bucal aos discentes por meio de palestras educativas, durante o ano letivo	4º /2021	CAMED	0,00
Realizar estudos com o objetivo de padronizar materiais didáticos para o curso de Eletromecânica - apostilas, slides	4º /2021	CELME	0,00
Realizar o acompanhamento das atividades de estágio curricular dos estudantes do curso técnico em edificações	4º /2021	CEDIF	0,00
Realizar o VIII Seminário da Licenciatura em Matemática	4º /2021	COLMAT	0,00
Realizar visita técnica em estabelecimentos de saúde em Barreiras e região	4º /2021	COENF	1.000,00
Reestruturar o Plano de Curso	4º /2021	CELME	0,00

Reformular projeto do curso de Engenharia de Alimentos e adaptar as novas DCN´s	4º /2021	COEA	0,00
Retomar as atividades de elaboração do projeto de verticalização do Curso de enfermagem	4º /2021	COENF	0,00
Revisar Guia de Estudos	4º /2021	COTEP	**2.000,00**
Viabilizar a participação dos estudantes em eventos científicos e encontros acadêmicos de área	4º /2021	COAU	0,00
Viabilizar visitas técnicas aos estudantes	4º /2021	COAU	0,00
Concluir a reformulação do projeto do Curso	4º /2021	CELTE	0,00
Organizar Ciclo de Palestras de formação para os estudantes	4º /2021	COAU	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**2.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**2.000,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Publicar 01 edital de seleção de fluxo contínuo para Auxílio com despesa de inscrição de estudante exclusivamente em eventos online relacionados aos especificados no Prog.de Assistência a Viagens, dos Prog. Universais, Política de Assist. Estud. IFBA	1º /2021	COPAE	0,00
Publicar 01 edital de seleção do Programa de Monitoria - Programas Complementares	1º /2021	COPAE	0,00
Publicar 01 edital de seleção dos Programas Universais	1º /2021	COPAE	0,00
Publicar 01 edital de seleção dos Projetos de Incentivo à Aprendizagem-PINA	1º /2021	COPAE	0,00

Realizar pagamento de bolsas a estudantes vinculados, via edital, ao Programa Institucional de Iniciação Científica, dos Programas Complementares, da Política de Assistência Estudantil do IFBA.	1º /2021	COPAE	9.587,00
Publicar 01 edital de seleção do Auxílio Digital Emergencial - COVID19	3º /2021	COPAE	0,00
Publicar 02 editais de seleção do Auxílio Financeiro Estudantil em Caráter Emergencial - COVID19	3º /2021	COPAE	0,00
Publicar 02 editais para realização de Processos seletivos do PAAE	3º /2021	COPAE	0,00
Realizar pagamentos de auxílios do Programa de Apoio e Assistência ao Estudante, liberados em caráter emergencial, a qualquer tempo, caso sejam identificadas situações de vulnerabilidade social pelo Serviço Social do *campus*.	3º /2021	COPAE	3.000,00
Realizar aquisição de materiais de consumo para o Almoxarifado Social - previsto pelo PAAE, no Auxílio para Aquisição, da Política de Assistência Estudantil do IFBA.	4º /2021	COPAE	51.357,00
Realizar pagamento de Auxílio Aquisições aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendidos pelo PAAE.	4º /2021	COPAE	6.557,00
Realizar pagamento de bolsas a estudantes bolsistas dos projetos vinculados via edital aos Programas Universais da Política de Assistência Estudantil do IFBA.	4º /2021	COPAE	24.000,00
Realizar pagamentos de Auxílio de Inclusão Digital Emergencial-COVID19, via edital, a alunos em vulnerabilidade socioeconômica para o acesso às AENPEs.	4º /2021	COPAE	16.800,00
Realizar pagamentos de bolsa monitoria, do Programa de Monitoria - PC, da Política de Assistência Estudantil do IFBA, aos estudantes vinculados via edital.	4º /2021	COPAE	29.500,00
Realizar pagamentos do Auxílio Financeiro Estudantil em Caráter Emergencial do IFBA - COVID-19, aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica selecionados via edital pelo Serviço Social do *campus*.	4º /2021	COPAE	558.049,00

Viabilizar o pagamento de despesa com inscrição de estudante exclusivamente em eventos online relacionados aos especificados no Programa de Assistência a Viagens, dos Programas Universais, da Política de Assistência Estudantil do IFBA.	4º /2021	COPAE	7.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**705.850,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**707.850,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**2.000,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Acompanhar a organização da IV Semana de Arquitetura e Urbanismo do IFBA - *Campus* Barreiras com a participação da comunidade externa.	2º /2021	COAU	0,00
Incentivar o trabalho de pesquisa visando a difusão das Ciências e Tecnologias.	2º /2021	DESUP	0,00
Realizar o II WebEncontro dos Cursos Superiores do IFBA - *Campus* Barreiras.	2º /2021	DESUP	0,00
Submeter Projetos de Iniciação Científica, conforme disponibilidade de vagas nos Editais de iniciação científica do IFBA, FAPESB e CNPQ para orientação/ desenvolvimento em 2021-2022.	2º /2021	COEA	0,00
Dar continuidade as orientações de projetos de iniciação científica do IFBA, FAPESB e CNPQ dos editais 2020-2021.	3º /2021	COEA	0,00

Fazer gestão para a organização e realização do Café científico virtual.	3º /2021	CGPI	0,00
Fazer gestão para a participação dos Estudantes bolsistas PIBIC-EM, PIBIC e PIBITI no Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (SICTI) do IDBA.	3º /2021	CGPI	0,00
Criar grupo de pesquisa e melhoramento motivacional dos ingressos do curso.	4º /2021	CELME	0,00
Finalizar edital para escolha de logomarca para o curso de eletromecânica.	4º /2021	CELME	0,00
Incentivar a publicação dos servidores do IFBA - *Campus* Barreiras em periódicos internacionais.	4º /2021	CGPI	3.960,00
Incentivar os estudantes à realização de pesquisas acadêmicas, em particular, no âmbito do grupo de pesquisa Estudos Aplicados em Arquitetura e Urbanismo (EAAU/IFBA/CNPq)	4º /2021	COAU	0,00
Promover o incentivo e auxílio para a criação do Grupo de Pesquisa da área Técnica em Matemática.	4º /2021	CGPI	0,00
Realizar a XIII Jornada Científica e Tecnológica do Oeste Baiano.	4º /2021	CGPI	**1.075,00**
Registrar marca do curso de eletromecânica no INPI.	4º /2021	CELME	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.035,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**5.035,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Dar continuidade as orientações de projetos de Extensão, conforme os Editais da PROEX e IFBA - *Campus* Barreiras.	1º /2021	COEA	0,00
Fomentar a realização de ciclos de palestras para a comunidade externa e interna.	2º /2021	COEX	0,00
Assistir a eventos de extensão promovido pelo IFBA e/ou outras instituições.	2º /2021	CAENS	0,00
Criar a Coordenação de Acompanhamento de Egressos.	2º /2021	DG	0,00
Incentivar o trabalho de extensão visando a difusão das Ciências e Tecnologias.	2º /2021	DESUP	0,00
Organizar o II Webencontro dos Cursos Superiores do IFBA, *Campus* Barreiras.	2º /2021	COEA	0,00
Submeter Projetos de Extensão, conforme disponibilidade de vagas nos Editais 2021 da PROEX e IFBA *Campus* Barreiras.	2º /2021	COEA	0,00
Articular com as coordenações afins e comunidade externa Evento de Promoção de Saúde para os discentes, durante o ano letivo.	3º /2021	CAMED	0,00

Colaborar com a gestão para viabilizar a participação dos estudantes atletas no JIFIBA.	3º /2021	COEX	0,00
Fazer gestão com vista a reafirmar a extensão como processo acadêmico indispensável à formação do estudante, à qualificação do corpo técnico/docente e ao intercâmbio com a sociedade.	3º /2021	COEX	0,00
Participar da comissão para elaboração da política de extensão do IFBA	3º /2021	COEX	0,00
Participar da organização e execução dos eventos de Extensão do *Campus*.	3º /2021	COEX	0,00
Participar dos encontros promovidos pelo Núcleo de Apoio e Acolhimento à Vida, com vistas a compartilhar com a comunidade interna as orientações quanto a valorização da vida.	3º /2021	CAMED	0,00
Reestruturar e desenvolver mecanismos que promovam a interação contínua e recíproca entre a extensão e as atividades de ensino e pesquisa no *Campus*.	3º /2021	COEX	0,00
Solicitar a constituição de Comissões para elaboração e execução de capacitações para a comunidade externa, como contribuição para o desenvolvimento social, econômico e cultural de Barreiras e região.	3º /2021	COEX	0,00
Fomentar a participação de estudantes em eventos artístico - culturais e desportivos	4º /2021	COEX	0,00
Firmar parceria com a Associação dos Engenheiros do Oeste da Bahia (Asseob) em prol do desenvolvimento do profissional, visando a segurança e a qualidade de vida da sociedade.	4º /2021	CELTE	0,00
Participar da organização e execução dos eventos de Extensão do *Campus*.	4º /2021	COEX	0,00

Incentivar os estudantes à realização de projetos de extensão, em particular, no âmbito do grupo de pesquisa Estudos Aplicados em Arquitetura e Urbanismo (EAAU/IFBA/CNPq) e/ou do Escritório Modelo ? EMAU Carranca	4º /2021	COAU	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Iniciar o serviço de pintura dos prédios	1º /2021	DG	0,00
Melhorar a organização do ambiente de trabalho para impactar positivamente o desenvolvimento e a produtividade diária.	1º /2021	CAENS	0,00
Solicitar espaço físico para instalação adequada ao funcionamento da COPAE	1º /2021	COPAE	0,00
Reestruturar/reformar os espaços físicos do *campus* para atender às demandas dos setores.	2º /2021	DG	**100.000,00**

Angariar recurso externo (extraorçamentário) para construir a nova guarita e ampliar o estacionamento do *Campus*.	4º /2021	DG	0,00
Captar recursos externos, por meio de emenda parlamentar, para realizar a reforma/revisão da rede elétrica das salas de aula do prédio VI.	4º /2021	DETEC	0,00
Reorganizar estrutura dos laboratórios 308,312,313	4º /2021	CELME	0,00
Reposicionar máquinas dos laboratórios 312, 313	4º /2021	CELME	0,00
Revestir com cerâmica paredes dos laboratórios 308, 310, 312, 313	4º /2021	CELME	0,00
Solicitar a ampliação do espaço físico da Coordenação de Registros Escolares.	4º /2021	CORES	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**100.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Promover a cultura de reutilização de copos, por parte dos servidores do setor, para, desta maneira, procurar evitar a utilização de copos descartáveis.	1º /2021	CAENS	0,00
Prosseguir e reforçar as ações de sustentabilidade no *campus*	1º /2021	DG	0,00
Realizar ações para a redução do consumo de energia elétrica no setor	1º /2021	CAENS	0,00
Reduzir o consumo de papel no setor, reaproveitando para rascunho, quando possível.	1º /2021	CAENS	0,00

Reduzir a demanda contratada de energia elétrica fornecida pela Coelba, haja vista a instalação das usinas fotovoltaica.	2º /2021	DEPAD	0,00
Contribuir com ações educativas visando a manutenção da saúde e do meio ambiente, durante o ano letivo.	3º /2021	CAMED	0,00
Solicitar a coleta seletiva do lixo contaminado e perfuro cortante da CAMED, visando a segurança do trabalho dos servidores que atuam neste setor.	3º /2021	CAMED	0,00
Arborizar novas áreas do *campus*	4º /2021	DEPAD	0,00
Formar profissionais com ênfase nos princípios da sustentabilidade	4º /2021	COAU	0,00
Reduzir matérias, ferramentas e equipamentos sem utilização programada nos laboratórios	4º /2021	CELME	0,00
Reduzir o consumo de papel e energia no setor.	4º /2021	DETEC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Captar recursos extra para aquisição dos materiais e equipamentos de informatização do *campus*, programados no PAC 2021	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar a recomposição dos laboratórios com os 60 computadores adquiridos	1º /2021	DG	0,00

Solicitar desenvolvimento de módulo no SUAP p/ viabilizar o acompanhamento dos estudantes vinculados ao PAAE, Prog. Complementares e Universais, com atualização de informações pessoais e escolares (situação, frequência, matrícula e CPF) conf. CORES	1º /2021	COPAE	0,00
Adquirir licença de software para congelamento de HD em máquinas de laboratório (ex. Shadow Defender)	2º /2021	TI	**13.200,00**
Adquirir os itens de informática conforme planejados no PAC 2021	2º /2021	CAENS	**3.543,00**
Elaborar aquisição de material e execução de projeto de revitalização dos laboratórios com recursos computacionais dos cursos de Informática, Matemática, Edificações, Arquitetura, Eletrotécnica e Eletromecânica.	2º /2021	TI	0,00
Elaborar aquisição de material e execução de projeto de Wi-Fi com ampla cobertura para o *campus* Barreiras	2º /2021	TI	0,00
Elaborar projeto de aquisição ou desenvolvimento de software para controle de todos os pagamentos de bolsas e auxílios da Politica de Assistência Estudantil, no *Campus* Barreiras.	2º /2021	COPAE	0,00
Elaborar aquisição de material e execução de projeto de cabeamento estruturado para o Prédio 6	3º /2021	TI	0,00
Elaborar aquisição de material e execução de projeto de CFTV	3º /2021	TI	0,00
Adquirir notebooks.	4º /2021	GAB	**10.500,00**
Adquirir equipamentos de recursos digitais.	4º /2021	DEPAD	**18.000,00**
Adquirir equipamentos para melhoria do acesso a internet nas salas de aulas.	4º /2021	DETEC	**3.000,00**
Adquirir software para atendimento remoto (TeamViewer)	4º /2021	TI	**1.000,00**

Captar recursos extra para aquisição dos materiais e equipamentos de informatização do *Campus*, programados no PAC 2021.	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar licitações para possível aquisição dos itens de TI, programados no PAC 2021 pelo *Campus* Barreiras, para aquisição com recurso extra e/ou não orçamentário, se disponível.	4º /2021	DEPAD	0,00
Substituir os computadores dos laboratórios de informatica por maquinas mais modernas.	4º /2021	CELME	0,00
Digitalizar o acervo físico da Gestão da Assistência Estudantil.	4º /2021	COPAE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**49.243,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Buscar a aquisição de base de dados bibliográfica (digital) para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Pesquisar novas edições de livros de máquinas térmicas para aquisição.	4º /2021	CELME	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Incentivar a participação de servidores em cursos online gratuitos e que tenham ligação com sua área de atuação	1º /2021	DG	0,00
Reestruturar a força de trabalho do *campus* com solicitação de servidores que têm interesse em redistribuição	1º /2021	DG	0,00
Solicitar alocação de servidor 01 efetivo assistente ou auxiliar em administração na Coordenação de Permanência e Assistência Estudantil - COPAE , para controle dos pagamentos vinculados à Politica de Assistência Estudantil, no *Campus* Barreiras	1º /2021	COPAE	0,00
Ampliar a composição da equipe dos setores vinculados ao DAP-DEPAD, com a lotação de servidores efetivos e estagiários, de modo a otimizar o andamento dos processos e melhorar a distribuição das funções de acordo com suas complexidades.	2º /2021	DEPAD	0,00
Ampliar o quadro de pessoal da Assistência de Alunos	2º /2021	CAENS	0,00
Participar de cursos de capacitação online	2º /2021	CAENS	0,00
Solicitar a ampliação de docentes efetivos e ou contratados para a Engenharia de Alimentos.	2º /2021	COEA	0,00
Solicitar a Contratação de Estagiários Curriculares	2º /2021	TI	0,00
Solicitar e articular a capacitação dos Servidores	2º /2021	TI	0,00
Participar de cursos de capacitação relacionados à área de saúde, visando atualização dos profissionais do setor.	3º /2021	CAMED	0,00
Solicitar a ampliação de docentes efetivos para a Engenharia de Alimentos.	3º /2021	COEA	0,00

Solicitar a ampliação do quadro de docentes efetivos do curso.	3º /2021	CELTE	0,00
Capacitar os fiscais de contrato através de instituições reconhecidas e legitimadas, ou aproveitar os servidores já capacitados, com prática e ampla experiência, para servirem como multiplicadores da matéria.	4º /2021	DEPAD	0,00
Firmar parceria com escolas governamentais para viabilizar a capacitação dos servidores da área de contábil, compras, patrimônio, almoxarifado e RH	4º /2021	DEPAD	0,00
Incentivar a qualificação dos servidores por meio da oferta de cursos de formação continuada em parceria com a Coordenação Técnico-Pedagógica.	4º /2021	DETEC	0,00
Participar de cursos na área de contratos administrativos: Repactuação, Conta vinculada, aplicação de penalidades e nova Lei de licitações	4º /2021	COPLAN	**5.000,00**
Participar de processo seletivo para ingressar mestrado na área de Administração Pública.	4º /2021	CELTE	0,00
Requerer a capacitação de servidores que atuam na Coordenação de Registros Escolares.	4º /2021	CORES	0,00
Solicitar vagas de estágio na área técnica para a coordenação de Eletromecânica.	4º /2021	CELME	0,00
Solicitar a ampliação do número de servidores da Coordenação de Registros Escolares.	4º /2021	CORES	0,00
Solicitar a contratação de estagiários para auxiliar as coordenações de cursos técnicos integrados e subsequentes.	4º /2021	DETEC	0,00
Solicitar estagiário ou servidor efetivo ou terceirizado para auxiliar nas atividades da coordenação de curso	4º /2021	COAU	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir equipamentos para a sala de conteúdos digitais	1º /2021	EAD - *Campus* Barreiras	**20.000,00**
Adquirir móveis para uso no setor conforme planejados no PAC 2021	2º /2021	CAENS	**1.580,00**
Elaborar projeto de aquisição de móveis e equipamento para funcionamento da COPAE.	2º /2021	COPAE	0,00
Adquirir móveis e equipamentos para as atividades administrativas e de ensino.	3º /2021	DEPAD	50.000,00
Adquirir equipamentos de prevenção e combate à Covid-19 para o possível retorno presencial ou híbrido das atividades.	4º /2021	DEPAD	**27.000,00**
Angariar recurso extra orçamentário e/ou não orçamentários para adquirir os itens previstos no PAC 2021	4º /2021	COAU	0,00
Buscar recurso extra orçamentário mediante emenda parlamentar de bancada para adquirir os itens constantes do PAC 2021, os quais encontram-se em processo licitatório.	4º /2021	ALIMENTOS	0,00
Captar recursos externos e/ou não-orçamentários para adquirir os itens permanentes planejados no PAC 2021.	4º /2021	DETEC	0,00
Elaborar processo de aquisição dos equipamentos, conforme previstos no PAC 2021.	4º /2021	CELME	0,00

Realizar licitações para possível aquisição dos móveis e equipamentos, programados no PAC 2021 pelo *Campus* Barreiras, para aquisição com recurso extra e/ou não orçamentário, se disponível	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**48.580,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais para reposição de estoque da coordenação de tecnologia da informação (suprimentos, ferramentas, peças de reposição, periféricos)	1º /2021	TI	2.000,00
Adquirir os materiais de combate a COVID-19 que não foram possíveis em 2020	1º /2021	DG	0,00
Solicitar aquisição de reagentes microbiológicos e físico-químicos para aulas práticas do Curso de Engenharia de Alimentos.	1º /2021	COEA	0,00
Adquirir materiais para pequenos projetos de reestruturação de ambientes (Switch 8 portas gerenciáveis, eletrodutos, cabeamento etc) - Emenda Parlamentar	2º /2021	TI	0,00
Solicitar aquisição de insumos (matérias primas alimentícias) para aulas práticas do Curso de Engenharia de Alimentos	3º /2021	COEA	0,00
Solicitar aquisição de itens para o Almoxarifado Social-PAAE planejados com recursos externos	3º /2021	COPAE	0,00
Solicitar aquisição de material de consumo para Camed, permitindo um melhor atendimento aos usuários do setor, incluído no PAC 2021.	3º /2021	CAMED	498,00

Solicitar aquisição de material de consumo para utilização nos eventos científicos a serem realizados no IFBA - *Campus* Barreiras.	3º /2021	CAMED	**1.000,00**
Solicitar aquisição de material permanente para Camed, permitindo um melhor atendimento aos usuários do setor, incluído no PAC 2021.	3º /2021	CAMED	**400,00**
Adquirir materiais de prevenção e combate à Covid-19 para o possível retorno presencial ou híbrido das atividades.	4º /2021	DEPAD	**35.000,00**
Adquirir material de consumo para o funcionamento do *campus*, conforme planejado no PAC 2021	4º /2021	DEPAD	90.788,00
Angariar recursos externos e/ou não-orçamentários para adquirir os materiais planejados no PAC 2021.	4º /2021	DETEC	0,00
Buscar por meio de recursos externos (p.e. Emendas parlamentares) verbas para aquisição de itens de consumo e permanentes previstos no PGC 2021	4º /2021	TI	0,00
Elaborar processo de aquisição referentes ao materiais, previstos no PAC 2021.	4º /2021	CELME	0,00
Elaborar projeto de aquisição dos materiais previstos no PAC 2021, para possível aquisição dos itens programados no PAC 2021, com recurso extra ou não orçamentário.	4º /2021	ALIMENTOS	0,00
Incluir nas aquisições do *Campus* material gráfico para divulgação de eventos e informativos de promoção de saúde, durante o ano letivo.	4º /2021	CAMED	**500,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**92.788,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**36.900,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Angariar Recursos via emenda parlamentar para aquisição de itens planejados, com recurso extraorçamentário descrito no PAC 2021.	1º /2021	DG	0,00
Cumprir obrigações referentes as publicações EBC	1º /2021	DEPAD	5.000,00
Desenvolver o projeto Boas Vindas, junto aos alunos ingressantes dos cursos integrados, quando retornar as atividades presenciais na instituição.	1º /2021	CAENS	0,00
Fornecer diárias para os servidores.	1º /2021	DEPAD	6.000,00
Fortalecer a avaliação institucional como um processo permanente e instrumento para o planejamento e tomada de decisão.	1º /2021	DG	0,00
Planejar e executar 100% do orçamento 2021	1º /2021	DG	0,00
Solicitar inclusão da Demanda do Almoxarifado Social do PAAE em Projeto de Emenda Parlamentar elaborado pelo *campus*	1º /2021	COPAE	0,00
Concluir os estudos sobre os procedimentos de compras, desde a realização da licitação até a entrega do bem ou serviço/ contratação, o qual resultará em um manual que será amplamente divulgado no âmbito do *Campus*.	2º /2021	DEPAD	0,00
Elaborar projeto de emendar parlamentar para aquisição dos itens planejados como extra orçamentário, no PAC 2021	2º /2021	DEPAD	0,00
Realizar o acolhimento aos estudantes no retorno das aulas presenciais	2º /2021	CAENS	0,00
Contratar serviço de manutenção de extintores	3º /2021	DEPAD	5.794,00
Cumprir obrigações referentes a taxas públicas obrigatórias	3º /2021	DEPAD	1.420,00

Solicitar a Direção Geral propostas de parcerias, com a Secretaria Municipal de Saúde e outras entidades, visando oferecer serviços de saúde aos discentes do *Campus* Barreiras.	3º /2021	CAMED	0,00
Angariar recurso externo (extraorçamentário) para executar o projeto elétrico do *Campus*.	3º /2021	DG	0,00
Acompanhar processos de contratação de novos docentes	4º /2021	COAU	0,00
Acompanhar processos de intercâmbios estudantis	4º /2021	COAU	0,00
Adquirir suporte técnico especializado para avaliação e funcionamento da caldeira a diesel que faz parte dos equipamento de maquinas térmicas do LAB 308	4º /2021	CELME	0,00
Apoiar e assessorar as ações da Comissão de Combate ao Assédio do *Campus* Barreiras.	4º /2021	DETEC	0,00
Celebrar novo contrato referente ao fornecimento de energia elétrica com redução de consumo	4º /2021	DEPAD	188.542,00
Contratar empresa para o fornecimento de água mineral	4º /2021	DEPAD	685,00
Contratar o fornecimento de gás GLP	4º /2021	DEPAD	560,00
Contratar serviço continuado de solução outsourcing de impressão	4º /2021	DEPAD	15.364,00
Contratar serviço de desinsetização, desratização e descupinização para todas as áreas internas e externas do *Campus*	4º /2021	DEPAD	3.998,00
Contratar serviço de fornecimento de passagens áreas e rodoviárias.	4º /2021	DEPAD	5.500,00
Contratar serviço de manutenção de ar condicionado	4º /2021	DEPAD	20.000,00
Contratar serviço de manutenção veicular	4º /2021	DEPAD	16.477,00
Firmar contrato referente ao fornecimento de produtos e serviços dos Correios	4º /2021	DEPAD	1.800,00

Incentivar capacitação docente	4º /2021	COAU	0,00
Incentivar capacitação docente	4º /2021	COAU	0,00
Licitar os itens previstos no PAC de 2021, para possível aquisição com recurso extra orçamentário e não orçamentário.	4º /2021	DEPAD	0,00
Manter contrato de serviço de apoio administrativo.	4º /2021	DEPAD	490.338,00
Manter contrato de serviço de limpeza e conservação do *campus*	4º /2021	DEPAD	605.718,00
Manter contrato de serviço de manutenção predial	4º /2021	DEPAD	314.528,00
Manter contrato de serviço de telefonia fixa	4º /2021	DEPAD	8.812,00
Manter contrato de serviço de vigilância armada e desarmada	4º /2021	DEPAD	432.050,00
Manter contrato referente ao fornecimento de água encanada	4º /2021	DEPAD	74.030,00
Manter contrato referente ao fornecimento de combustível	4º /2021	DEPAD	2.500,00
Manter contrato referente ao fornecimento de seguro veicular	4º /2021	DEPAD	13.000,00
Manter contrato referente ao seguro de estudantes	4º /2021	DEPAD	725,00
Manter os contratos com estagiários.	4º /2021	DEPAD	40.424,00
Possibilitar momentos de discussão acerca da reformulação dos Projetos Pedagógicos do Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes, conforme a Resolução CNE/CP Nº01/2021.	4º /2021	DETEC	0,00
Promover estudos e momentos de discussão, juntamente com uma comissão responsável designada, acerca da proposta de um novo Curso Subsequente em Energias Renováveis.	4º /2021	DETEC	0,00
Realizar atendimentos virtuais à comunidade do IFBA durante o período em que mantivermos o desenvolvimento de Atividades Educacionais Não Presenciais Emergenciais (AENPE).	4º /2021	DETEC	0,00

Reservar recurso para elaboração do projeto de acessibilidade do *Campus*.	4º /2021	DEPAD	24.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**2.277.765,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**2.420.553,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**239.723,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**3.128.901,00**

EUNÁPOLIS

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.974.033,99
2994	Assistência Estudantil	1.037.914,67
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**3.061.948,66**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* EUNÁPOLIS**	Ensino	0,00	38
	Assistência Estudantil	1.037.914,00	17
	Pesquisa	0,00	6
	Extensão	0,00	19
	Estrutura Fisica	334.950,00	7

	sustentabilidade	0,00	3
	Informatização	33.824,00	7
	Acervo Bibliografico	15.000,00	1
	Recursos Humanos	15.000,00	15
	Móveis/equipamentos e veiculos	86.069,00	22
	Materiais	27.099,00	6
	Gestão Organizacional	1.512.093,00	43
Total planejado		**3.061.949,00**	**191**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**196.403,00**	**15**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Acompanhar das atividade docentes nos aspectos pedagógicos;	1º /2021	DEPAE	0,00
Acompanhar o contato dos estudantes com o setor de psicologia por meio da Ficha de Identificação disponibilizada online, na qual o estudante identifica sua queixa e seleciona qual tipo de atividade tem interesse em participar;	1º /2021	DEPAE	0,00

Assessorar, orientar e propor atividades docentes durante o período da pandemia Covid 19	1º /2021	DEPAE	0,00
Atender as demandas das famílias e responsáveis pelos estudantes;	1º /2021	DEPAE	0,00
Atendimento e orientação aos discentes do primeiro ano nos aspectos comportamentais de acordo com o código disciplinar e demais documentos institucionais em consonância com o ECA;	1º /2021	DEPAE	0,00
Compor equipe para realização da jornada pedagógica 2020	1º /2021	DEPAE	0,00
Conduzir apresentação de relatório de estágio ou TCC pelos discentes 2019.2 e colação de grau.	1º /2021	COMABS	0,00
Elaborar e realizar atividades psicoeducativas na modalidade online, priorizando sempre as atividades coletivas, como oficinas e rodas de conversa, levando-se em conta os limites e possibilidades técnicas e éticas para exercício	1º /2021	DEPAE	0,00
Ofertar cursos preparatórios para as Olimpíada de Língua Portuguesa por meio de oficinas de leitura e de produção de texto com os alunos do curso integrado.	1º /2021	COINF	0,00
Orientar e acompanhar os estudos dos alunos	1º /2021	DEPAE	0,00
Participar do planejamento das ações do comitê local de enfrentamento a pandemia do novo coronavírus.	1º /2021	DEPAE	0,00
Participar e assessorar tecnicamente os conselhos de curso e conselhos de classe diagnóstico, prognóstico e final;	1º /2021	DEPAE	0,00
Promover a participação dos alunos nas Olimpíadas Nacionais de Inglês. Oficinas, inscrição e acompanhamento dos estudantes nas atividades das olimpíadas.	1º /2021	COMAB	0,00
Realizar e divulgar nas redes sociais da comunidade IFBA e externa, vídeos voltados para a prevenção da COVID-19	1º /2021	COENF	0,00
Realizar oficinas de Educação Ambiental para estudantes de 3º e 4 anos, com o objetivo a reutilização e aproveitamento de lixo doméstico.	1º /2021	COMAB	0,00

Realizar oficinas de leitura e de produção de texto com os alunos do curso integrado.	1º /2021	COMAB	0,00
Realizar Projetos Interdisciplinares pelos módulos ofertados.	1º /2021	COMABS	0,00
Desenvolver um projeto de monitoria para os primeiros anos do Curso Técnico Integrado de Informática, em parceria com a Residência Pedagógica do *Campus*.	1º /2021	COINF	0,00
Realizar cursos e oficinas on-line com temas na área de segurança do trabalho e correlatas.	1º /2021	COST	0,00
Realizar evento on-line de boas vindas aos novos alunos do curso e promover uma integração com os veteranos.	1º /2021	COST	0,00
Continuar e fortalecer os Projetos interdisciplinares (fazer provocações e levantamento de temas para os projetos junto aos estudantes, convidar os estudantes para fazer avaliação dos projetos).	2º /2021	COMAB	0,00
Criar uma equipe multidisciplinar para o trabalho com a Educação on-line, EaD e Ensino Hibrido no *campus*.	2º /2021	DA	0,00
Orientar aqueles que requeiram diagnóstico e tratamento de problemas psicológicos específicos, cuja natureza transcenda o escopo de atuação da psicologia escolar, que procurem a rede municipal de saúde este fim;	2º /2021	DEPAE	0,00
Promover a participação dos estudantes na Olimpíada Nacional de História do Brasil. Consiste em uma atividade para fins de Ensino e Extensão.	2º /2021	COMAB	0,00
Realizar ciclos de palestras on-line na área matemática e educação matemática.	2º /2021	COMAT	0,00
Realizar eventos para a comemoração dos 25 anos do curso técnico em enfermagem	2º /2021	COENF	0,00
Realização do encontro de matemática do curso.	3º /2021	COMAT	0,00
Realizar oficinas de leitura e escrita para estudantes do 1º e do 2º anos. Trata-se de uma atividade de ensino cujo objetivo é desenvolver e aperfeiçoar habilidades de leitura e escrita de textos em diferentes gêneros.	3º /2021	COMAB	0,00

Realizar a IV Semana de Informática - IFBA *Campus* Eunápolis.	3º /2021	COADS	0,00
Retornar as execuções dos Projetos Interdisciplinares.	3º /2021	COADS	0,00
Criar cursos Fic ou Palestras para a complementação profissional dos estudantes da graduação.	3º /2021	DA	0,00
Desenvolver o Projeto de empresas júnior para os cursos de graduação.	4º /2021	DA	0,00
Desenvolver o Projeto de incentivo a leitura, através de programa institucional de fomento ao desenvolvimento de projetos de práticas pedagógicas inovadoras, por meio de auxílios a bolsistas e materiais didáticos específicos.	4º /2021	DG	0,00
Revisar o Ementário do curso.	4º /2021	COADS	0,00
Revisar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso.	4º /2021	COINF	0,00
Sistematizar as ações do Laboratório de Enfermagem, quanto a estrutura, insumos , material permanente e ao processo, para atender as demandas discentes e docentes no processo de ensino e aprendizagem	4º /2021	COENF	0,00
Realizar a IV Semana de Informática - IFBA *Campus* Eunápolis.	4º /2021	COINF	0,00
Realizar visita técnica ao em instituições de saúde como: hospital, clínica de hemodiálise centros de atenção psicossocial	4º /2021	COENF	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Conceder auxílios e aquisições para atendimento às demandas do Serviço Social, bem como auxílios financeiros a estudantes participantes em jogos estudantis e outros projetos.	1º /2021	DEPAE	0,00

Elaborar um ciclo de oficinas e encontros com os alunos para apresentar a Política de Assistência Estudantil, seus programas e como acompanhar os Editais;	1º /2021	DEPAE	0,00
Identificar e encaminhar os discentes com situação aos demais setores especializados	1º /2021	DEPAE	0,00
Participar e assessorar no conselhos diagnósticos	1º /2021	DEPAE	0,00
Realizar a Recepção calorosa;	1º /2021	DEPAE	0,00
Realizar a Semana de Acolhimento;	1º /2021	DEPAE	0,00
Oferecer auxílio de inclusão digital, com base na IN 01/2021 que orienta a renovação - Tipo 1: R$ 80,00/mês; Tipo 2: R$900,00 em parcela única.	2º /2021	DEPAE	450.000,00
Adquirir itens para compor o Almoxarifado Social / Depae - Itens PGC 759, 767, 772, 773, 898.	3º /2021	DEPAE	17.120,00
Desenvolver ações no âmbito dos Programas Complementares da Política de Assistência Estudantil do IFBA quais sejam: Programa mobilidade acadêmica, Iniciação científica e tecnológica e Monitoria.	3º /2021	DEPAE	105.000,00
Desenvolver ações no âmbito dos Programas universais do IFBA: Programa para a Diversidade, Saúde, Apoio às pessoas com necessidades especiais, Psicológico, Pedagógico, Social, Edu. Física e Lazer, Arte e Cultura, Viagens e Inc. à formação da cidadania.	3º /2021	DEPAE	40.000,00
Oferecer auxílio emergenciais, considerando a Res. nº 08/2020 e IN 01/2021 que orienta a renovação de auxílio financeiro e auxílio inclusão digital emergencial.	3º /2021	DEPAE	425.794,00
Realizar encontros on-line com responsáveis/pais/mães de estudantes dos cursos integrados, com foco na formação na relação família/escola.	3º /2021	DA	0,00
Oferecer auxílios transportes (municipal) aos discentes beneficiários da política de assistência estudantil. (Valor inicialmente programado foi redirecionado para auxílio emergencial e inclusão digital).	4º /2021	DEPAE	0,00
Oferecer auxílio alimentação aos discentes beneficiários da política de assistência estudantil. (Valor inicialmente programado foi redirecionado para auxílio emergencial e inclusão digital).	4º /2021	DEPAE	0,00

Oferecer auxílios moradias aos discentes beneficiários da política de assistência estudantil. (Valor inicialmente programado foi redirecionado para auxílio emergencial e inclusão digital).	4º /2021	DEPAE	0,00
Oferecer auxílios transportes (intermunicipal) aos discentes beneficiários da política de assistência estudantil. (Valor inicialmente programado foi redirecionado para auxílio emergencial e inclusão digital).	4º /2021	DEPAE	0,00
Oferecer bolsas de estudo aos discentes beneficiários da política de assistência estudantil. (Valor inicialmente programado foi redirecionado para auxílio emergencial e inclusão digital).	4º /2021	DEPAE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.037.914,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 – ORÇAMENTÁRIO			**1.037.914,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS		PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Organizar os grupos de pesquisa no que se refere ao número de membros participantes.		1º Trimestre/2021	COPESQ	0,00

Realizar publicações científicas com temas relacionados às disciplinas.		1º Trimestre/2021	COST	0,00
Criar uma unidade no sistema eletrônico de informação (SEI) para os grupos de pesquisa.		2º Trimestre/2021	COPESQ	0,00
Melhorar a comunicação com os discentes com vistas a informar sobre a abertura dos editais de iniciação científica.		2º Trimestre/2021	COPESQ	0,00
Criar uma política de custeio para estudantes do curso de Pós-graduação do *campus* para participação em eventos e condições de permanência na instituição.		3º Trimestre/2021	DA	0,00
Criar uma política de pesquisa para o *campus*.		3º Trimestre/2021	DA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA				**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA				**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO				**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO				**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Construir Edital de Extensão relacionado ao Ensino do IFBA *campus* Eunápolis. Modalidade: Remota.	1º /2021	COEX	0,00
Convidar Palestrante para Semana de Informática - item 385 e 386 do PGC_2020.	1º /2021	COINF	0,00
Dar continuidade ao Ciclo de Palestras sobre "Meio Ambiente e a Pandemia".	1º /2021	COMAB	0,00
Dar continuidade aos ciclos de palestras Meio ambiente e Pandemia.	1º /2021	COMABS	0,00
Ofertar Curso de Extensão de Língua Espanhola, para preparação de exame de proficiência e para o ENEM. Equipamentos: sala de línguas, fones, livros, computador, lousa digital, mesa digital e aparelho de som.	1º /2021	COMAB	0,00
Realizar e fortalecer o Seminário de Meio Ambiente (incluir momento com os egressos e promover ações com os estudantes).	1º /2021	COMAB	0,00
Ofertar cursos de Extensão para comunidade (interna e externa) de caráter educacional, social, cultural, científico ou tecnológico (fixo ou itinerante). Modalidade: Remota.	2º /2021	COEX	0,00
Realizar curso de extensão modalidade FIC para auxiliar de biblioteca	2º /2021	BBT.EUN	0,00
Realizar o Seminário de Meio Ambiente.	2º /2021	COMABS	0,00
Realizar projeto de extensão, aproximando o IFBA à comunidade local	2º /2021	COENF	0,00
Realização do Workshop de Edificações.	2º /2021	COED	0,00
Realizar IV Semana de Engenharia Civil em 2019. Este evento contará com concursos, palestras e minicursos que serão ministrados por profissionais da região, bem como alguns renomados do País.	3º /2021	COCEC	0,00
Criar uma política de extensão para o *campus*.	3º /2021	DA	0,00
Realizar curso preparatório para o ENEM 2021 destinado a comunidade interna e externa (beneficente). Modalidade: Remota. Duração Mínima de 03 meses.	3º /2021	COEX	0,00

Realizar eventos educacionais, sociais, artísticos e culturais. Modalidade: Remota.	3º /2021	COEX	0,00
Realizar Oficina de pequenos reparos em material bibliográfico	3º /2021	BBT.EUN	0,00
Realizar oficinas preparatórias para as Olimpíadas Brasileira de Robótica (OBR), modalidade teórica, em parceria com o projeto de extensão Eu n@ Robótica do *campus* Eunápolis.	3º /2021	COINF	0,00
Realizar estudo de egressos.	4º /2021	CRIEE	0,00
Ofertar Curso de formação para auxiliar de biblioteca na modalidade FIC (EAD).	4º /2021	BBT.EUN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Dar continuidade a manutenção de telhado, a fim de atender a ampliação fotovoltaica. Despesa contemplada na meta 0043796- realizada através de serviço de manutenção predial eventual- Estimativa de gasto R$ 50.000,00	2º /2021	DG	0,00
Aditivar obra almoxarifado parte impermeabilização para atender a análise equipe fiscalização.(LOA)	3º /2021	DG	5.900,00
Ampliar o uso de energia fotovoltaica para garantir o maior uso de energia renovável no *campus* - item PGC 1012	3º /2021	DG	329.050,00
Contratar serviços para instalação de prensa para azulejos hidráulicos no Lab. De Engenharia Civil - Item PGC 915	3º /2021	COCEC	**5.000,00**
Promover a reforma/manutenção das baias para depósito de materiais de construção civil utilizado no Lab. De Solos - Item PGC 914. Contemplado pela meta 0043796- Contrato contínuo de manutenção predial. Valor no PAC 6.000,00	3º /2021	COCEC	0,00
Instalar grades nas janelas do laboratório IF Maker para maior segurança devido o alto valor de equipamentos. Contemplado na meta 0043796- Manutenção predial- serviço eventual.	4º /2021	DG	0,00
Instalar protetores em saídas de água de chuva nos diversos pontos do *Campus*, a fim de evitar acidentes. Contemplado na meta 0043796- Serviço eventual	4º /2021	DEMAG	0,00
Implantar passarelas de acesso entre os blocos , proporcionando maior acessibilidade. Contemplado na meta 0043796- Serviço contínuo	4º /2021	DEMAG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**334.950,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Incentivar a capitação dos requisitantes de materiais e serviços do IFBA *Campus* Eunápolis, no que se refere ao tema " compras sustentáveis", a fim de que após essa compreensão, seja estabelecidas práticas de sustentabilidade ambiental nas contratações	2º /2021	DAP	0,00
Elaborar ações de sensibilização para o uso responsável com material impresso, priorizando os materiais digitais.	3º /2021	DA	0,00
Incentivar a participação dos servidores lotados na respectiva diretoria para a realização de capacitações voltadas na aquisição sustentável, usando os cursos fornecidos pelas escolas de Governo.	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Dialogar com a área de Tecnologia da Informação, compras e licitação e Departamento Orçamento e Finanças quanto a elaboração de ferramenta gerencial para avaliar os itens cadastrados nos PAC e a efetiva execução, a fim de subsidiar o setor de compra	1º /2021	DAP	0,00
Contratar a plataforma digital Banco de Preços como ferramenta de suporte nos serviços de licitações e contratações - Item PGC 1072.	2º /2021	DEPAD	8.555,00
Montar Tutorial com procedimentos da biblioteca	2º /2021	BBT.EUN	0,00
Adquirir 4 impressoras a laser para substituição dos equipamentos que já estão em fase avançada de depreciação - Item PGC 1025	3º /2021	GGTI	**5.000,00**

Adquirir 6 switch para expansão e otimização da topologia de rede do *campus* - Item PGC 1024.	3º /2021	GGTI	**15.935,00**
Adquirir equipamentos de Tecnologias da Informação para atender demanda do setor técnico de manutenção do *campus* - itens PGC 615, 617, 619, 620, 623, 625, 629, 633, 636, 638 e 1026.	3º /2021	GGTI	**20.000,00**
Adquirir projeto de sistema integrado de segurança pessoal e patrimonial - item PGC 667	3º /2021	GGTI	**17.000,00**
Adquirir licença de software para elaboração de projetos de instalações elétricas, hidrossanitárias e estruturais.	3º /2021	COED	0,00
Adquirir itens para Laboratório de Robótica e Automação - itens PGC 970 a 1011.	4º /2021	COADS	11.000,00
Adquirir materiais de Tecnologia da Informação para atender demanda do ensino - Itens PGC 947 a 962; 964 a 969.	4º /2021	COINF	14.269,00
Criar um memorial digital para registro da gestão da Diretoria Acadêmica e todos os seus setores.	4º /2021	DA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**33.824,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**57.935,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aquirir livros para compor o acervo bibliográfico do *campus* - Itens PGC 714, 715 e 941.	3º /2021	BBT.EUN	15.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**15.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Capacitar os servidores envolvidos nos procedimentos de contratações de bens, serviços e obras com objetivo de orientar na realização da especificação detalhada de bens e serviços. A capacitação será realizada pelos servidores do setor de licitações	1º /2021	DEPAD	0,00
Desenvolver as habilidades dos servidores, por meio de formação própria, para criação de cards educativos	1º /2021	DEPAE	0,00
Desenvolver programa contínuo de treinamento interno dos fiscais de contrato do IFBA *Campus* Eunápolis, a fim de auxiliar na efetiva entrega do objeto da contratação a partir do 1º trimestre de 2020.	1º /2021	DAP	0,00
Implementar uma assessoria de gestão estatística e de informações da Direção Acadêmica para acompanhamento de desempenho acadêmico, social, físico e emocional dos estudantes, servidores e terceirizados.	1º /2021	DA	0,00
Incentivar os servidores lotados no Departamento Administrativo, principalmente o setor de compras e licitação a realizarem capacitações que tratam sobre as contratações públicas sustentáveis e sua aplicabilidade e impactos na Gestão Pública e boas p	1º /2021	DAP	0,00
Promover a capacitação para os professores que ministram aula no curso Técnico em Edificações.	1º /2021	COED	0,00
Realizar formação continuada para docentes e coordenações em Educação para relações Étnico-raciais	1º /2021	DA	0,00
Buscar parcerias para formação continuada dos servidores do setor	2º /2021	DEPAE	0,00
Incentivar os servidores ligados a Diretoria Administrativa a realizarem os curso online ofertados pelas Escolas de Governo, tendo por base o leque abrangente de cursos que estão sendo ofertados pelas mesmas e de acordo com a Política Nacional de De	2º /2021	DAP	0,00

Contratar serviços de estagiários para auxiliar nas atividades do *Campus* - Item PGC 937	3º /2021	DAP	10.000,00
Implementar Projeto DINTER na Área de Informática, para Qualificação dos servidores do *Campus*.	3º /2021	DG	0,00
Promover a participação dos servidores do setor em capacitação profissional online	3º /2021	DEPAE	0,00
Promover treinamento para administratores e desenvolvedores da plataforme moodle a fim de ampliar a oferta de cursos EAD no *campus* - Item PGC 911	3º /2021	DEF	0,00
Implementar rotinas de capacitação interna, através de elaboração de documentos e guias, tendo como base os próprios servidores que possuem conhecimento e qualificação nas áreas: fiscalização de contratos, compras e licitação, execução financeira , o	3º /2021	DAP	0,00
Promover capacitação para os servidores do *campus* em parceria com escolas de governo e outros - item PGC 865	4º /2021	GGP	5.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**15.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir 1 aparelho telefônico, tipo celular, para o serviço de comunicação gerenciar as redes sociais institucionais - Item PGC 916.	3º /2021	DCS	2.000,00
Adquirir 1 câmara de vídeo, com ponto focal projetado para uso na microscopia, para uso nas aulas práticas no Lab de Biologia - Item PGC 908.	3º /2021	CLAB	2.000,00
Adquirir 1 carro de emergência cardíaca para uso no Lab. De Enfermagem nas aulas práticas do curso - Item PGC 945.	3º /2021	COENF	**3.000,00**

Adquirir 1 maca clínica para o setor de Serviço Médico e Enfermagem - Item PGC 853	3º /2021	DEPAE	700,00
Adquirir 1 mesa de mayo para auxiliar nas aulas práticas do curso de Enfermagem - Item PGC 942.	3º /2021	COENF	**700,00**
Adquirir 1 suporte de televisão para instalação no Labor. De Biologia - Item PGC 907.	3º /2021	CLAB	100,00
Adquirir 1 televisor para o Lab de Biologia com fim no auxílio às aulas práticas - Item PGC 906.	3º /2021	CLAB	2.000,00
Adquirir 10 estantes para livros a fim de atender à demanda de organização dos itens do Almoxarifado - Item PGC 1029	3º /2021	CALMOX	**9.456,00**
Adquirir andaime para auxiliar nos serviços de reparos e manutenção do *campus*. - Item PGC 1014	3º /2021	DEMAG	11.000,00
Adquirir balança eletrônica/digital com analisador corporal para avaliação antropométrica dos estudantes - Item PGC 1043	3º /2021	DEPAE	205,00
Adquirir botijão de gás para uso na cozinha industrial do *campus* - Item PGC 1031	3º /2021	DEPAE	2.634,00
Adquirir cortina de ar para o refeitório de forma a garantir a manutenção da climatização no ambiente - Item PGC 1030	3º /2021	DEPAE	1.388,00
Adquirir equipamentos especializados para avaliação antropométrica dos estudantes - Item PGC 1041	3º /2021	DEPAE	286,00
Adquirir estantes metálicas para o setor de nutrição - Item PGC 741.	3º /2021	DEPAE	**10.000,00**
Adquirir estantes para guardar os equipamentos de TI do setor GGTI e da COINF - Itens PGC 963, 1027 e 1028.	3º /2021	COINF	**2.450,00**
Adquirir kit completo para instalação de cilindros específicos para unidades de alimentação e nutrição Item PGC 1032	3º /2021	DEPAE	406,00
Adquirir mobília de apoio ao serviço de saúde e Laboratório de Enfermagem - Itens PGC 920 e 939	3º /2021	COENF	580,00

Adquirir mobília para o setor de Psicologia: cadeira escritório e poltrona. Itens PGC 718 e 727.	3º /2021	DEPAE	900,00
Adquirir sifão para manutenção da cozinha industrial do *campus* - Item PGC 1033	3º /2021	DEPAE	2.000,00
Adquirir torneiras para manutenção da cozinha industrial do *campus* - Itens PGC 1034, 1035 e 1036	3º /2021	DEPAE	1.500,00
Adquirir trena antropométrica para aferição de perímetros corporais para avaliação antropométrica dos estudantes - Item PGC 1042	3º /2021	DEPAE	50,00
Adquirir um scanner para atender o setor de Almoxarifado - Item PGC 868	3º /2021	CALMOX	1.000,00
Adquirir um televisor para o refeitório a fim de transmitir programação de educação alimentar e nutrição - Item PGC 1040	3º /2021	DEPAE	**5.224,00**
Adquirir uma impressora de etiqueta de tombo para o setor do Patrimônio - Item PGC 867.	3º /2021	CALMOX	1.400,00
Adquirir ventiladores para salas de aula para substituir aqueles que estão danificados - Item PGC 899.	3º /2021	DA	12.500,00
Aquirir equipamentos de manutenção predial - Itens PGC 669, 670, 674, 675, 677, 678, 679, 680, 682, 689, 690, 692, 694, 701, 702, 709, 710, 711 e 713.	3º /2021	DEMAG	15.000,00
Adquirir manequim bissexual para práticas avançadas de enfermagem. (LOA)	3º /2021	COENF	8.420,00
Adquirir mesa escolar para cadeirante para atender demanda do setor CAPNE e melhorar acessibilidade nas salas de aula - Item PGC 736.	4º /2021	DEPAE	**9.547,00**
Equipar as salas de aulas com ar condicionado, após a ampliação fotovoltaica.	4º /2021	DG	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**86.069,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**40.377,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir gêneros alimentícios para assegurar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no que se refere à oferta da merenda escolar aos estudantes matriculados na Educação Básica. Itens PGC 747, 748, 749, 751; 800 a 804; 806 a 817; 819 a	2º /2021	DEPAE	**43.464,00**
Adquirir remédios e insumos para atender a demanda do serviço médico e enfermagem - Itens PGC 719 a 729; 762, 766, 769, 771, 777 a 787; 793, 798, 861, 862, 863.	3º /2021	DEPAE	3.847,00
Adquirir alimentos da Agricultura Familiar, via chamada pública, para assegurar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no que se refere à oferta da merenda escolar aos estudantes matriculados na Educação Básica.	3º /2021	DEPAE	**18.627,00**
Adquirir equipamentos de uso do Curso Técnico em Segurança do Trabalho - Itens PGC 900 a 903.	3º /2021	COST	10.000,00
Adquirir materiais de insumo para atender demanda do serviço de saúde e do curso de Enfermagem - Itens PGC 794 a 797; 799, 854, 859, 860, 884, 885, 887, 888, 892 e 933.	3º /2021	DEPAE	3.760,00
Adquirir materiais pedagógicos para atender demanda do ensino - Itens PGC 716 e 730	3º /2021	DEPAE	660,00
Adquirir pilhas recarregáveis para atender demanda do *campus* - Itens PGC 877 e 879. Itens contemplados na meta 0043767 do almoxarifado virtual	3º /2021	CALMOX	0,00
Adquirir utensílios de cozinha para atender a demanda do setor de Nutrição - Itens PGC 742 a 746; 750, 752 e 753; 1037 a 1039; 1063 a 1067.	3º /2021	DEPAE	8.832,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**27.099,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**62.091,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adequar as divulgações no site institucional ao Guia de Transparência Ativa da União, na parte de acesso a informação, dando foco inicial as divulgações de compras e licitações, posteriormente execução da despesa, contando com apoio de comissão espec	1º /2021	DAP	0,00
Avaliar o projeto de gerenciamento de riscos implementado (em fase inicial) no início de 2020 pelo Departamento de Orçamento e Finanças , e posteriormente pela Diretoria Administrativa e o Departamento de Administração, evidenciando os avanços o	1º /2021	DAP	0,00
Contratar serviço contínuo e eventual de manutenção preventiva, corretiva e preditiva para atender demandas do *campus* - Item PGC 658	1º /2021	DEPAD	271.000,00
Contratar serviço de abastecimento dos veículos oficiais do *campus* - Item PGC 664	1º /2021	DEPAD	11.000,00
Contratar serviço de reprografia para atender demanda do *campus* - Item PGC 661	1º /2021	DEPAD	2.800,00
Contratar serviço de seguro coletivo contra acidentes pessoais para alunos, estagiários e bolsistas do *campus* - Item PGC 663	1º /2021	DEPAD	2.268,00
Contratar serviço de seguro de 6 veículos oficiais com ampla cobertura e garantias - Item PGC 659	1º /2021	DEPAD	3.500,00
Contratar serviço de vigilância armada e desarmada para atender à demanda do *campus* - Item PGC 660	1º /2021	DEPAD	240.341,00
Contratar serviço especializado em manutenção do elevador e plataforma, com reposição de peças e lubrificações - Item PGC 666	1º /2021	DEPAD	5.382,00
Contratar serviço terceirizados de limpeza e conservação do espaço físico e material do *campus* - Item PGC 657-	1º /2021	DEPAD	468.000,00

Contratar serviços de agenciamento, emissão, remarcação e cancelamento de passagens e despesas com locomoção aérea - PGC 652	1º /2021	DEPAD	3.000,00
Contratar serviços de fornecimento de água e coleta de esgoto sanitário do *campus* - Item PGC 650	1º /2021	DEPAD	60.000,00
Contratar serviços de fornecimento de energia elétrica para o *campus* - Item PGC 656	1º /2021	DEPAD	100.000,00
Contratar serviços de ligações telefônicas fixo-fixo - Item PGC 655	1º /2021	DEPAD	6.750,00
Contratar serviços de ligações telefônicas móvel-móvel - Item PGC 665	1º /2021	DEPAD	1.500,00
Contratar serviços de motorista, recepcionista, telefonista e operador de fotocopiadora para atender as demandas de atendimento do *campus* - Item PGC 653	1º /2021	DEPAD	224.880,00
Contratar serviços de passagens e despesas com locomoção terrestre interestadual e intermunicipal para servidores e colaborador eventual - Item PGC 654	1º /2021	DEPAD	2.000,00
Prestar assistência à saúde da comunidade acadêmica dentro do escopo de atribuições do serviço médico e de enfermagem adaptando-as ao contexto remoto, quando for possível, de acordo as normas e legislação vigente.	1º /2021	DEPAE	0,00
Prestar assistência à saúde da comunidade acadêmica dentro do escopo de atribuições do serviço médico e de enfermagem adaptando-as ao contexto remoto, quando for possível, de acordo as normas e legislação vigente.	1º /2021	DEPAE	0,00
Promover o trabalho de forma integrada com a equipe multiprofissional a fim de efetivar ações relacionadas à Assistência Estudantil	1º /2021	DEPAE	0,00
Publicação de serviços, contratos e outros matérias no Diário Oficial da União - DOU - Impressa Nacional - Item PGC 651	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar eleição para coordenadores dos cursos técnicos.	1º /2021	DA	0,00
Reformular o Projeto Pedagógico do Curso de Segurança do Trabalho.	1º /2021	COST	0,00

Elaborar uma plano de ação para melhorar o fluxo de comunicação entre os setores da Diretoria Acadêmica.	1º /2021	DA	0,00
Adquirir certificados digitais para atender a demanda dos serviços administrativos do *campus* - Item PGC 1013.	2º /2021	DEPAD	820,00
Contratar serviços continuados de outsourcing para operação do Almoxarifado Virtual Nacional - Item PGC 1089	2º /2021	CALMOX	10.000,00
Implementar o plano de manutenção predial preventiva no *Campus* Eunápolis, tendo por base os trabalhos realizado por comissão especial designada em 2019, que continuou os trabalhos em 2020, mas devido a pandemia houve uma redução dos trabalhos.	2º /2021	DAP	0,00
Padronizar e definir os procedimentos de sanções administrativas quanto a não observância dos PRAZO (trimestre)s dos contratos , bem como capacitar os fiscais de contratos quanto ao devido acompanhamento a partir do 1º trimestre de 2020	2º /2021	DAP	0,00
Divulgar no site institucional as ações de governança e gerenciamento de riscos implementadas e em desenvolvimento dos departamentos ligados a Diretoria Administração.	2º /2021	DAP	0,00
Adquirir material gráfico para atender a demanda do *Campus* - Itens PGC 869, 874, 876, 878, 880, 883, 912 e 913.	3º /2021	DCS	10.000,00
Contratar o serviço de Desinsetização / Desratização / Dedetização - item PGC 645	3º /2021	DEPAD	24.556,00
Contratar serviço de manutenção dos microscópios ópticos dos laboratórios de biologia e química - Item PGC 905.	3º /2021	CLAB	**6.000,00**
Contratar serviço de manutenção e calibração dos equipamentos do Labor. De Materiais de Construção e de Solos - Item PGC 946.	3º /2021	CAE	**25.000,00**
Contratar serviços Correios e aquisição de produtos postais adicionais - Item PGC 647	3º /2021	DEPAD	3.150,00
Contratar serviços de assinaturas em softwares para elaboração do horário docente; revistas, jornais e catálogos, virtuais e impressos - Item PGC 938	3º /2021	DA	1.620,00

Contratar serviços de manutenção de impressoras e recargas de toner - Item PGC 1068	3º /2021	GGTI	14.409,00
Contratar serviços de publicação e comunicação legal impressa/virtual - Item PGC 646	3º /2021	DEPAD	10.687,00
Estabelecer rotina e diretrizes de análise e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos ofertados no *campus*.	3º /2021	DA	0,00
Contratação Empresa Diagnóstico e Projeto arquitetônico de acessibilidade e combate a incêndio. (LOA)	4º /2021	DAP	17.430,00
Contratar cuidador para apoio às atividades de vida diária e prática dos alunos com limitações funcionais ou deficiências específicas - Item PGC 668.	4º /2021	DA	5.000,00
Contratar serviço de Administração, Gerenciamento e Manutenção da Frota de Veículos do *campus* Eunápolis no Exercício de 2021 - Item PGC 662	4º /2021	DEPAD	12.000,00
Desenvolver a Gestão de processos na área de governança no serviço público, objetivando a melhoria das atividades do setor, com foco na otimização, automatização, segregação, gestão de riscos e prevenção de falhas processuais.	4º /2021	DOF	0,00
Elaborar plano de manutenção predial preventiva no IFBA *Campus* Eunápolis com auxílio da comissão permanente de manutenção predial até o final de 2020.	4º /2021	DAP	0,00
Treinar usuários do sistema da biblioteca	4º /2021	BBT.EUN	0,00
Desenvolver acervo de vídeos e estudos catalogados por tema, das rotinas operacionais das atividades orçamentária, financeira e contábil do setor.	4º /2021	DOF	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.512.093,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**31.000,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**2.024.035,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**196.403,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**3.061.949,00**

SALVADOR

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	10.490.825,95
2994	Assistência Estudantil	4.705.359,35
20RG	Investimento (LOA)	200.000,00
Total da LOA		**15.396.185,30**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* SALVADOR**	Ensino	0,00	18
	Assistência Estudantil	4.705.359,00	2
	Pesquisa	150.000,00	1
	Extensão	150.000,00	1
	Estrutura Física	457.000,00	8
	sustentabilidade	0,00	5
	Informatização	33.299,00	1
	Acervo	0,00	1
	Recursos Humanos	300.000,00	1
	Móveis/equipamentos e veiculos	600.000,00	5
	Materiais	361.254,00	15

	Gestão Organizacional	8.639.273,00	32
Total planejado		**15.396.185,00**	**90**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**443.332,00**	**103**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aprimorar o processo de divulgação e captação de, pelo menos, 30 (trinta) estudantes para as vagas residuais	1º/2021	DE	0,00
Construir 01 (um) Plano de Permanência e Êxito do IFBA, *campus* de Salvador	1º/2021	DE	0,00
Construir 01 (um) Regimento, por meio de comissão, sobre a utilização de práticas de EAD nos cursos do IFBA, *campus* de Salvador	1º/2021	DE	0,00
Criar, pelo menos, 01 (um) curso de EJA	1º/2021	DE	0,00
Implantar 03 (três) Novas Matrizes Curriculares no SUAP, referentes às Licenciaturas presenciais de Matemática, Física e Geografia.	1º/2021	DAES	0,00

Publicar as Normas Acadêmicas para discentes, docentes e técnicos, por meio das 03 (três) redes sociais: Instragram, Facebook, Site institucional	1º/2021	DE	0,00
Solicitar, por meio de comissão, um estudo sistemático dos 10 (dez) cursos superiores, para orientar a criação de, pelo menos 1(um) curso novo e avaliação da viabilidade da manutenção daqueles já existentes até 2019	3º/2021	DE	0,00
Criar 01 (um) curso Técnico Subsequente em Administração na modalidade a distância	3º/2021	DE	0,00
Apoiar à organização de 01 (um) livro pró 10 anos do curso de Licenciatura em Geografia	4º/2021	DGEO	0,00
Avaliar anualmente os 05 (cinco) processos seletivos, 2020-2024	4º/2021	DE	0,00
Construir 01 (um) Plano de Permanência e Êxito do IFBA, *campus* de Salvador	4º/2021	DE	0,00
Criar, pelo menos, 01 (um) curso Subsequente no Núcleo Avançado de Salinas	4º/2021	DE	0,00
Implantar 01 (um) curso Subsequente em Aquicultura Marinha	4º/2021	DE	0,00
Instituir o I Encontro de Estudantes da LICMAT do *campus* de Salvador para , pelo menos, 200 (duzentas) pessoas, a distância (online)	4º/2021	COPLAN	**10.000,00**
Instituir o I Encontro de Matemática da LICMAT do *campus* de Salvador para, pelo menos, 300 (trezentas) pessoas, a distância (online)	4º/2021	CM	**20.000,00**
Realizar 01 (um) Encontro Acadêmico para reuniões periódicas, online de acompanhamento para, pelos menos, 80 (oitenta) discentes, do curso de ADS	4º/2021	CADS	0,00
Realizar 01 (um) Encontro técnico/científico na área de Eng. Química para , pelo menos, 200 (duzentas) pessoas, a distância (online)	4º/2021	DE	0,00
Realizar 03 (três) Encontros Acadêmicos para, pelos menos, 100 (cem) discentes, a distância (online)	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**30.000,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir, pelo menos 2500 itens de gêneros alimentícios para os alunos PNAE 30%	4º/2021	DEPAE	**82.900,00**
Adquirir, pelo menos, 2500 cestas básicas para os alunos PNAE 70%	4º/2021	DEPAE	**193.432,00**
Conceder, pelo menos, 1800 auxílios emergenciais, digitais e moradia para os estudantes	4º/2021	DEPAE	4.354.304,00
Custear 12 meses de empresa para fornecimento de refeições aos alunos PNAE	4º/2021	DEPAE	351.055,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**4.705.359,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**276.332,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**4.705.359,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**306.332,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Elaborar um (1) mapa Georeferenciado das atividades dos Grupos de Pesquisa do IFBA/*Campus* Salvador, abordando a interseção das áreas de trabalho	2º/2021	DPGI	0,00
Implantar quadro de pessoal de apoio para atender às Coordenações de Curso de Pós-Graduação com pelo menos um pessoal de apoio/secretaria para cada Coordenação de Curso nos espaços físicos adequadamente equipados	2º/2021	DPGI	0,00
Apoiar o desenvolvimento de um (01) banco de dados de competência de docentes para futuro credenciamento na Pós-Graduação	3º/2021	DPGI	0,00
Conceder pelo menos 20 auxilio financeiro de pesquisa/desenvolvimento tecnológico vinculado a projeto de pesquisa/intervenção em setores estratégicos da instituição	4º/2021	DPGI	150.000,00
Constituir pelo menos três (03) parcerias ou convênios no âmbito do ensino, pesquisa, inovação e extensão com instituições publica e privada	4º/2021	DPGI	0,00
Desenvolver um (01) banco de dados de competência dos servidores e discentes na área da extensão e pesquisa	4º/2021	DPGI	0,00
Elaborar a rede social de produção do DMMDC	4º/2021	DPGI	0,00
Elaborar um (01) portfólio em meio eletrônico de projetos e serviços tecnológicos do *Campus* Salvador	4º/2021	DPGI	0,00
Elaborar um (01) portfólio para o site DMMDC de projetos e serviços tecnológicos do DMMDC	4º/2021	DPGI	0,00

Firmar pelo menos um (01) convênio ou termo de cooperação para promover intercâmbio com instituições estrangeiras para a realização de atividades acadêmicas envolvendo os docentes e discentes do *Campus* de Salvador.	4º/2021	DPGI	0,00
Firmar pelo menos um (01) convênio para viabilizar as atividades da Clinica escola do *Campus* Salvador	4º/2021	DPGI	0,00
Realizar uma (01) Semana Nacional de Ciência e tecnologia do *Campus* Salvador	4º/2021	DPGI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**150.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**15.000,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**150.000,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**15.000,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Elaborar 1 (um) Plano de Eventos da DIREC: Normatização do fluxo de eventos de extensão no *Campus*	1º/2021	DIREC	0,

Implementar a ação "Balcão de atendimento Virtual" para servidores e Discentes	1º/2021	DIREC	0,
Realização da Semana de Qualidade de Vida do *Campus* Salvador	2º/2021	DIREC	0,
Desenvolver 1(um) banco de dados de competência dos servidores e discentes na área de pesquisa e extensão	3º/2021	DIREC	0,
Promover a realização do II Diálogo de Práticas Profissionais	3º/2021	DIREC	0,
Realizar, pelo menos, 01 (hum) curso de extensão na modalidade a distância para comunidade externa.	3º/2021	DE	0,
Realizar, pelo menos, 2 (dois) cursos de formações para compreensão da Lei do estágio, relações no mundo do trabalho e papel do estagiário;	3º/2021	DIREC	0,
Promover a realização do II Ciclo de Capacitação de Servidores em Atividade Extensionistas	3º/2021	DIREC	0,
Conceder pelo menos 20 auxilio financeiro de pesquisa/desenvolvimento tecnológico vinculado a projeto de pesquisa/intervenção em setores estratégicos da instituição	4º/2021	DIREC	150.000,
Constituir pelo menos 3 parcerias ou convênios de extensão com instituições publica e privada;	4º/2021	DIREC	0,
Constituir uma comissão para revisão da resolução de extensão do *campus* Salvador	4º/2021	DIREC	0,
Realizar 1 (um) evento de robótica com mostra e competições com a participação da comunidade externa, a distância (online)	4º/2021	DIREC	0,
Realizar, pelo menos, 05 (cinco) cursos de extensão e/ou FIC na modalidade a distância.	4º/2021	DIREC	0,

Elaborar 1 (um) portfólio em meio físico ou eletrônico de projetos e serviços tecnológicos do *Campus* Salvador	4º/2021	DIREC	0,
Firmar pelo menos 1 (um) convênio para viabilizar as atividades da Clinica escola do *Campus* Salvador	4º/2021	DIREC	0,
Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021	4º/2021	DIREC	0,
Ciclo de Webinars na área de arte e cultura.	4º/2021	DIREC	0,
Criar uma(1) agenda de Cursos de Extensão.	4º/2021	DIREC	0,
Realizar pelo menos 1 parceria e/ou convênio na área de Arte, Cultura e esporte no *Campus* Salvador	4º/2021	DIREC	0,
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**150.000,**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**150.000,**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Estrutura Física

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Pintar 100m^2 de telhados do corredor do bloco B, D e P	1º/2021	DEMAG	36.740,00
Adequar pelo menos 1 sala para implantação de pelo menos 1 infocentro	1º/2021	DEMAG	**100.000,00**

Contratar 1 (uma) empresa de serviços técnicos especializados para elaboração do projeto básico e executivo para revisão do circuito elétrico do *campus*	1º/2021	DEMAG	100.000,00
Reformar 100% do Almoxarifado do *Campus*	1º/2021	DEMAG	69.773,00
Adequar pelo menos 20 salas de aulas para recebimento de projetores multimídia fixados no teto para atender demandas de ensino	4º/2021	CADS	0,00
Contratar 1 (uma) empresa de serviços técnicos especializados para a realização de recarga de extintores	4º/2021	DEMAG	24.000,00
Contratar 1 (uma) empresa de serviços técnicos especializados para elaboração do projeto básico e executivo para revisão do muro de arrimo	4º/2021	DEMAG	80.000,00
Contratar, pelo menos, 1 (uma) empresa de serviços técnicos especializados para elaboração do projeto básico e executivo de combate a incêndio	4º/2021	DEMAG	53.000,00
Criar 1 mapa de risco para realizar a gestão de risco associado à manutenção e infraestrutura do *Campus*	4º/2021	DAP	0,00
Demolir 100% do muro que divide as casas do estacionamento de servidores	4º/2021	DEMAG	0,00
Elaborar 1 plano de manutenção contemplando a rotina da empresa de engenharia para manutenção preventiva, preditiva e corretiva por bloco do *Campus*	4º/2021	DEMAG	0,00
Impermeabilizar a cobertura de pelo menos 90m^2 do bloco O	4º/2021	DEMAG	40.089,00
Realizar diagnóstico situacional de, pelo menos, 40 laboratórios para identificar a necessidade de refrigeração	4º/2021	DEMAG	0,00
Realizar um diagnóstico situacional contendo a necessidade de manutenção de todos os prédios do *campus*	4º/2021	DEMAG	0,00
Adequar 2 espaços para a implantação do IFMAKER e Escola-Fábrica do *Campus* de Salvador	4º/2021	DEMAG	0,00
Adequar, pelo menos, 3 pontos estratégicos para implantação da Mídia Indoor	4º/2021	DEMAG	0,00
Custear, 12 meses de Manutenção Predial de caráter Eventual	4º/2021	DEMAG	53.398,00

Instalar as placas de sinalização do *Campus* de Salvador para, pelo menos, 10 dos 18 blocos e espaços comuns	4º/2021	DAP	0,00
Realizar 1 diagnóstico e inventário patrimonial para avaliar a situação dos bens	4º/2021	DEPAD	0,00
Instalar, pelo menos, 20 lavabos de Assepsia para enfrentamento da COVID-19	4º/2021	DEMAG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**457.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**100.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar 1 plano de compras sustentáveis para o *Campus*	1º/2021	DEPAD	0,00
Estabelecer, pelo menos, 1 (uma) parceria para descarte de resíduo eletrônico	2º/2021	DEPAD	0,00
Desenvolver, pelo menos, 1 manual de práticas de sustentabilidade e campanhas para melhorar a sustentabilidade ambiental do *Campus*	3º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 plano de sustentabilidade para o *Campus* de Salvador	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 manual de compras sustentáveis para orientar as aquisições e contratações do *Campus* de Salvador	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar 1 plano de compras sustentáveis para o *Campus*	1º/2021	DEPAD	0,00

Estabelecer, pelo menos, 1 (uma) parceria para descarte de resíduo eletrônico	2º/2021	DEPAD	0,00
Desenvolver, pelo menos, 1 manual de práticas de sustentabilidade e campanhas para melhorar a sustentabilidade ambiental do *Campus*	3º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 plano de sustentabilidade para o *Campus* de Salvador	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 manual de compras sustentáveis para orientar as aquisições e contratações do *Campus* de Salvador	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ampliar internet para 100% dos blocos do *Campus*	2º/2021	DEPAD	0,00
Instalar, pelo menos, 10 projetores nas salas de aulas	2º/2021	DEPAD	0,00
Desenvolver, pelo menos, 1 módulo de gestão da assistência estudantil para atender a gestão da assistência do *Campus*	3º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 guia de boas práticas de gestão do lixo eletrônico e adequado descarte	3º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 guia de orientação de padronização e orientações para aquisição e instalação de equipamentos de informática do *Campus* de Salvador	3º/2021	DEPAD	0,00
Implantar, pelo menos, 1 sistema de gestão de estoque no *Campus*	3º/2021	Alm.	0,00
Substituir, pelo menos, 30 computadores dos laboratórios de informática e setores administrativos	3º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 estudo sobre os pontos vocacionados para instalação de câmeras de segurança no *campus*	3º/2021	DEPAD	0,00

Adquirir 50 itens de TI	4º/2021	DAP	33.299,00
Elaborar, pelo menos, 1 diagnóstico do parque tecnológico para modernização do *Campus*	4º/2021	DEPAD	0,00
Implementar o Módulo de Eventos - SUAP	4º/2021	DIREC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**33.299,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR ESTRATÉGICO**	**CUSTO (em R$1000)**
Contabilizar 100% do acervo bibliográfico no Pergamum	1º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar 01 (um) estagiário para dar suporte administrativo a DAEAD	1º/2021	DE	0,00
Contratar 02 (dois) profissionais que atuam no CAPNE (profissional de apoio escolar e professor de AEE)	1º/2021	DEPAE	0,00
Designar 01 (um) servidor - Técnico Administrativo ou Docente - como assistente administrativo para DAEAD	1º/2021	DE	0,00
Garantir a formação de, pelo menos, 120 (cem) servidores para utilização das ferramentas da EAD, através da oferta dos Módulos II e III do Curso PEAVA (135 CH restantes) na modalidade a distância	1º/2021	DE	0,00

Prospectar, pelo menos, 10 Técnicos administrativos, por meio de remoção e/ou redistribuição para o *Campus* de Salvador	1º/2021	Alm.	0,00
Treinar internamente, pelo menos mais um servidor da DACOF, para realizar atividades vinculadas ao financeiro, a fim de suprir necessidades da Divisão de Orçamento em ocasiões de férias e/ou licenças.	1º/2021	DEPAD	0,00
Treinar internamente, pelo menos mais um servidor da DACOF, para realizar atividades vinculadas ao orçamento, a fim de suprir necessidades da Divisão de Orçamento em ocasiões de férias e/ou licenças.	1º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 10 cursos de capacitação sobre processos de contratação para servidores do *campus* de salvador	3º/2021	DEPAD	0,00
Solicitar 02 (dois) estagiários para os laboratórios do curso de Engenharia Industrial Elétrica	3º/2021	DG	0,00
Capacitar 06 (seis) docentes do DAS (03 da Coordenação de Automação e 03 da Coordenação de Engenharia Industrial Elétrica) em suas áreas de conhecimento, para atender novas demandas de ensino profissional e tecnológico	4º/2021	DPGI	0,00
Consolidar 1 Ambiente Virtual de Aprendizagem da DAP com as rodas de conversas e worshops	4º/2021	DEPAD	0,00
Contratar, pelo menos, 30 Estagiários	4º/2021	DAP	300.000,00
Contratar, pelo menos, 5 Docentes.	4º/2021	DEPAD	0,00
Implantar quadro de pessoal, com pelo menos, 3 servidores para apoio para atender às Coordenações de Curso de Pós-Graduação com pelo menos um pessoal de apoio/secretaria para cada Coordenação de Curso nos espaços físicos adequadamente equipados.	4º/2021	DPGI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**300.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir, pelo menos, 2 elevadores para viabilizar acessibilidade nos blocos E e P do *Campus* de Salvador	1º/2021	DAP	180.000,00
Adquirir divisórias, 09 mesas, 09 cadeiras, 09 armários e 02 aparelhos de ar condicionado para salas de Coordenações dos cursos de Pós Graduação, secretaria geral de apoio e sala de reunião.	4º/2021	DPGI	**10.000,00**
Adquirir, pelo menos 4 TVs para a implantação do mídia indoor	4º/2021	DAP	**12.000,00**
Adquirir, pelo menos, 20 equipamentos e material pemanente para atender as necessidades dos setores administrativos e da atividade fim do *campus*	4º/2021	DAP	120.000,00
Adquirir, pelo menos, 32 conjuntos de mesas e cadeiras para o refeitório do *Campus*	4º/2021	DAP	49.000,00
Aquirir, pelo menos, 50 aparelhes de ar condicionado para a substituição dos antigos	4º/2021	DAP	100.000,00
Auxílio pesquisador para, pelo menos, 10 pesquisadores para compra de equipamentos - com recursos de descentralização orçamentária de capital - SEI 23278.001370/2021-42 - LOA	4º/2021	DAP	151.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**600.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**22.000,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir 2 jogos para as aulas práticas do Departamento de Filosofia	4º/2021	CCHS	2.000,00
Adquirir 4 itens de material de prática do DAEF	4º/2021	DEFE	7.091,00

Adquirir 20 itens de material de laboratório do DEPEQ	4º/2021	DAPIQ	5.074,00
Adquirir 30 itens de material de laboratório do DEMAT	4º/2021	CM	1.273,00
Adquirir 5 itens de material de consumo para apoio às atividades do DEPAE	4º/2021	DEPAE	12.470,00
Adquirir 8 itens de material de consumo para o DCSA	4º/2021	DCA	2.849,00
Adquirir 8 itens de material de consumo para os cursos de Pós-Graduação	4º/2021	DPGI	9.062,00
Adquirir 8 itens de material de laboratório para o DAGEO	4º/2021	DEGEO	20.520,00
Adquirir material de consumo para apoio à realização de 2 eventos, stands, reprodução gráficas, para a realização de eventos da Pós-Graduação	4º/2021	DPGI	19.265,00
Adquirir pelo menos 30 itens de material de consumo perecível e não perecível, expediente, para os setores administrativos do *Campus* de Salvador, Incluindo a Gráfica	4º/2021	Alm.	68.192,00
Adquirir pelo menos 8 itens de material para os laboratórios de automação - DAS	4º/2021	DASE	5.320,00
Adquirir pelo menos100 itens de Insumos - reagentes, materiais diversos, gases especiais, vidrarias, para laboratório de química, bem como para a sinalização de segurança	4º/2021	DAQ	69.853,00
Aquirir, pelo menos, 48 itens de Insumos de refrigeração, Metalografia, Soldagem Metrologia, Fornos para os laboratórios de Mecânica e Refrigeração - DATM	4º/2021	DTMM	96.149,00
Aquisição de 10 itens de material de laboratório do DTSBIO	4º/2021	DTSBIO	8.515,00
Aquisição de 70 caixas de medicamentos para o SMO	4º/2021	SMO	33.621,00
Elaborar 1 diagnóstico da média histórica de aquisição pelos setores administrativos e departamentos a fim de subsidiar melhor as decisões de gestão de estoque	4º/2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**361.254,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Constituir 1 Grupo de Trabalho (GT) para construção de relatório, em 30 dias, sobre as condições de segurança do *campus*	1º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 banco de ideias para a atuação em solução de problemas inerentes ao funcionamento do *Campus*	1º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 plano de manutenção do Parque solar	1º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 plano de manutenção dos ares-condicionados não está adequado à realidade do *Campus* de Salvador.	1º/2021	DEPAD	0,00
Realizar 1 diagnóstico dos projetos de laboratórios para planejar a climatização e manutenção dos espaços	1º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 cronograma de janelas de aquisições dos setores administrativos e acadêmicos do *Campus*	2º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 relatório de Benchmarking de práticas de gestão, governança e automatização em outros IFs	2º/2021	DEPAD	0,00
Realizar 1 diagnóstico sobre a situação do funcionamento dos projetores multimídia dos departamentos	3º/2021	DEPAD	0,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 1 equipamento do laboratório de eletrônica - Departamento de Eletrotécnica	4º/2021	DAELE	10.000,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 2 equipamentos dos laboratórios de Automação Industrial	4º/2021	DASE	12.500,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 4 equipamentos dos laboratórios dA Geologia - DAGEO	4º/2021	DEGEO	11.212,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 4 equipamentos dos laboratórios de Engenharia Química - DEPEQ	4º/2021	DAPIQ	31.000,00

Contratar empresa para manutenção de pelo menos 4 equipamentos dos laboratórios de química	4º/2021	DAQ	29.000,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 4 equipamentos dos laboratórios de Radiologia	4º/2021	DTSBIO	7.885,00
Contratar empresa para manutenção de pelo menos 5 equipamentos do laboratório de Metalografia, Ensaios Destrutivos, Fornos, Microscópio. Fabricação, CNC- DATM	4º/2021	DTMM	108.900,00
Contratar serviços de apoio a eventos realização de, pelo menos, 2 eventos, stands, reprodução gráficas, para a realização de eventos da Pós-Graduação	4º/2021	DPGI	21.850,00
Contratar, pelo menos, 1 (uma) empresa de serviços técnicos de profissionais especializados para recolhimento de Lixo Verde para 6 meses	4º/2021	DAP	60.000,00
Custar 12 meses de serviços de Dosimetria Pessoal para o Laboratório de Radiologia/DTSBIO	4º/2021	DAP	481,00
Custear 12 meses de abastecimento dos veículos oficiais	4º/2021	DAP	12.000,00
Custear 12 meses de coleta de resíduos hospitalares e laboratoriais do *Campus* Salvador	4º/2021	DAP	15.000,00
Custear 12 meses de fornecimento de Água Mineral para o *Campus*	4º/2021	DAP	3.784,00
Custear 12 meses de Interpretes de Libras/Transcritor de Braille	4º/2021	DAP	980.449,00
Custear 12 meses de manutenção de todos os veículos oficiais	4º/2021	DAP	18.186,00
Custear 12 meses de Manutenção Predial - Serviços Contínuos	4º/2021	DAP	827.460,00
Custear 12 meses de Serviço de Correios	4º/2021	DAP	500,00
Custear 12 meses de Serviço de Limpeza do *campus*	4º/2021	DAP	1.563.390,00
Custear 12 meses de Serviço de Telefonia	4º/2021	DAP	19.404,00
Custear 12 meses de Serviços de Impressão c/Locação de Equipamentos	4º/2021	DAP	128.164,00

Custear 12 meses de serviços de Manutenção de Elevadores e Plataformas	4º/2021	DAP	78.000,00
Custear 12 meses de serviços de Motorista, Recepcionista, Porteiro, Telefonista, Contínuo	4º/2021	DAP	1.755.056,00
Custear 12 meses de serviços de Vigilância	4º/2021	DAP	1.167.910,00
Custear 12 meses do abastecimento de Água do *Campus* Salvador e Salinas	4º/2021	DAP	559.158,00
Custear 12 meses do Fornecimento de Energia Elétrica Salvador e Salinas	4º/2021	DAP	508.591,00
Custear 12 meses Serviço de ar condicionados e bebedouros	4º/2021	DAP	102.000,00
Custear 12 meses Serviço de Manutenção de Dispositivo eletrônico com fornecimento de Mão de Obra	4º/2021	DAP	420.522,00
Custear o seguro de 100 % dos veículos do *Campus* Salvador	4º/2021	DAP	4.277,00
Custear, pelo menos, 10 Outros serviços de Pessoa Jurídica não previsto nos contratos continuados	4º/2021	DAP	165.287,00
Custear, pelo menos, 10 PUBLICAÇÕES na EBC	4º/2021	DAP	15.000,00
Custear, pelo menos, 12 meses de seguro coletivo de alunos contra acidentes	4º/2021	DAP	598,00
Custear, pelo menos, 2 indenizações e restituições	4º/2021	DAP	1.709,00
Elaborar 1 manual de padrão de execução dos processos administrativos e acadêmicos do *Campus* de Salvador	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar 1 plano de ação para viabilizar a execução de 100% do orçamento e otimizar as atividades de tomada de decisão e alocação de recursos do *Campus*	4º/2021	DAP	0,00
Elaborar 100% dos fluxos de padrão para a execução das atividades do financeiro, orçamento e contabilidade	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar, pelo menos, 1 estudo de diagnóstico situacional para identificar o tipo adequado de climatização para as salas de aulas	4º/2021	DEPAD	0,00

Elaborar, pelo menos, 2 relatórios de gestão	4º/2021	DEPAD	0,00
Estabelecer, pelo menos, 1 parceria internacional para cooperação e transferência de tecnologia em gestão	4º/2021	DEPAD	0,00
Revisar, pelo menos, 10 contratos e convênios do *Campus*	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**8.639.273,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**10.847.826,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**222.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**15.853.185,00**

VALENÇA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.626.056,36
2994	Assistência Estudantil	618.734,29
20RG	Investimento (LOA)	120.000,00
Total da LOA		**2.364.790,65**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* VALENÇA**	Ensino	700,00	2
	Assistência Estudantil	618.440,00	3

	Pesquisa	0,00	0
	Extensão	0,00	0
	Estrutura Fisica	206.500,00	15
	sustentabilidade	1.000,00	1
	Informatização	13.500,00	3
	Acervo Bibliografico	1.000,00	1
	Recursos Humanos	500,00	1
	Móveis/equipamentos e veiculos	10.000,00	2
	Materiais	17.000,00	3
	Gestão Organizacional	1.496.151,00	15
Total planejado		**2.364.791,00**	**46**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar feiras, eventos, recital, torneios	1º/2021	PSICOSOCIAL	200,00

Realizar visitas técnicas (Coordenações)	1º/2021	DE	500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**700,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Conceder auxílio Digital	1º/2021	SAE	56.640,00
Conceder auxilio Financeiro Estudantil	1º/2021	SAE	152.800,00
Operacionalizar programas universais	1º/2021	SAE	409.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**618.440,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**619.140,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Abrir e instalar janelas nas salas - para retorno das atividades	4º/2021	DEPAD	30.000,00
Ampliar guarita	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Cobrir o estacionamento	4º/2021	DEPAD	3.000,00
Confeccionar portal metalon - guarita	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Construir rampa de acesso ao bloco e	4º/2021	DEPAD	60.000,00
Contratar serviços e obras	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Fazer alvenaria parede do muro do ginásio	4º/2021	DEPAD	18.000,00
Montar quiosque	4º/2021	DEPAD	6.000,00
Realizar a manutenção da Casa Bomba	4º/2021	DEPAD	12.000,00
Recarregar extintores	4º/2021	DEPAD	5.500,00
Recuperar cerca de alambrado	4º/2021	DEPAD	29.000,00
Recuperar patamar de acesso ao reservatório de água	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Recuperar o piso da cozinha	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Substituir os mármores da cozinha	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Substituir portas das salas	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**206.500,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Canalizar com coletores a água da chuva	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir computadores e impressoras	4º/2021	DEPAD	10.000,00
Contratar compra de material consumo informática	4º/2021	DEPAD	2.000,00
Contratar Licença software urânia	4º/2021	DEPAD	1.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**13.500,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir livros e periódicos	4º/2021	BIBLIOTECA	1.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Capacitar servidores	4º/2021	CGP	500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**500,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material de cozinha	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Comprar móveis	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**10.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material laboratórios	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Adquirir material de escritório	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Adquirir material para manutenção	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**17.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar pagamento de Manutenção - BAMEX	4º/2021	DEPAD	7.900,00
Realizar pagamento de Intérprete de Libras -CESBA	4º/2021	DEPAD	25.000,00
Realizar pagamento de Correios	4º/2021	DEPAD	4.350,00
Realizar pagamento de Publicidade	4º/2021	DEPAD	300,00
Realizar pagamento de energia - COELBA	4º/2021	DEPAD	138.000,00
Realizar pagamento de Reprografia - ESCRITA	4º/2021	DEPAD	200,00
Realizar pagamento de Seguradora veículos	4º/2021	DEPAD	4.600,00
Realizar pagamento de Licenciamento de veículos	4º/2021	DEPAD	800,00
Realizar pagamento de Vigilância - MAP	4º/2021	DEPAD	370.481,00
Realizar pagamento de Telefonia fixa - OI	4º/2021	DEPAD	6.800,00
Realizar pagamento de manutenção predial – RENOVAR	4º/2021	DEPAD	192.000,00
Realizar pagamento de água - SAAE	4º/2021	DEPAD	17.000,00
Realizar pagamento de apoio administrativo - SERVITE – SAAE	4º/2021	DEPAD	242.000,00
Realizar pagamento de Limpeza e conservação - Sulclen	4º/2021	DEPAD	483.000,00
Realizar pagamento de abastecimento de veículo - TICKET	4º/2021	DEPAD	3.720,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.496.151,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.745.651,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**2.364.791,00**

VITÓRIA DA CONQUISTA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	4.114.593,12
2994	Assistência Estudantil	1.324.340,77
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**5.488.933,89**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* VITÓRIA DA CONQUISTA**	Ensino	0,00	29
	Assistência Estudantil	1.324.341,00	14
	Pesquisa	20.000,00	18
	Extensão	0,00	21
	Estrutura Fisica	308.083,00	7
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	150.000,00	7
	Acervo Bibliografico	0,00	1
	Recursos Humanos	20.000,00	16
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	3
	Materiais	165.080,00	5
	Gestão Organizacional	3.501.430,00	105

Total planejado	**5.488.934,00**	**226**
Total não orçamentário (10% do orçamento)	**211.380,00**	**3**
Tem 150.000,00 de Emenda Parlamentar		

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Elaborar um material para preparação dos discente para a prova do ENADE (CSI, COINFO e PGDW)	1º/2021	CI	0,00
Estudar com a COTEP.VDC a implantação de ações diagnósticas de alunos matriculados que vêm apresentando dificuldades de aprendizagem e/ ou condutas típicas (NAPNEE)	1º/2021	DE	0,00
Fornecer atendimento educacional aos alunos com necessidades educacionais específicas. (NAPNEE)	1º/2021	DE	0,00
Implantar ações pedagógicas inclusivas para os alunos com necessidades educacionais específicas. (NAPNEE)	1º/2021	DE	0,00
Orientar os discentes e cadastro do Curso para o ENADE 2021 (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00

Realizar a Semana de Recepção aos Alunos (CSI, COINFO e PGDW)	1º/2021	CI	0,00
Realizar cadastramento no setor de todos os alunos matriculados com necessidades educacionais específicas. (NAPNEE)	1º/2021	DE	0,00
Realizar semana de acolhimento dos calouros do Curso de Licenciatura em Química (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00
Realizar seminário para apresentação das linhas de pesquisa dos docentes para orientação de TCCs (CSI, COINFO e PGDW)	1º/2021	CI	0,00
Apoiar os discentes na criação da Empresa Júnior do Curso (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Coordenar oficinas práticas educativas inclusivas e elaborar palestra a ser ofertada na Jornada Pedagógica 2021. (NAPNEE).	2º/2021	DE	0,00
Criar Grupos de Trabalho para revisar o PPC do Curso (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Mapear as dificuldades e as oportunidades do *Campus* para elaboração de TCCs e/ou projetos (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Realizar a Semana de Apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Contribuir e participar da realização da Jornada Pedagógica 2021. (Serviço de Psicologia)	3º/2021	SM	0,00
Realizar um levantamento do perfil do egresso do Curso (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Acompanhar as atividades de orientação do curso de Especialização Ciência 10! no *campus* (EAD).	4º/2021	DE	0,00
Acompanhar as atividades de tutoria do curso de Especialização Ciência 10! no *campus* (EAD).	4º/2021	CP	0,00
Configurar a árvore de níveis de curso junto ao DEN para inserção no moodle institucional (EAD).	4º/2021	DE	0,00

Controlar a demanda de solicitações dos docentes no uso do moodle institucional (EAD).	4º/2021	DE	0,00
Supervisionar a criação de todas as salas virtuais no moodle institucional referentes as diversas disciplinas de todos os cursos oferecidos pelo *campus* (EAD).	4º/2021	DE	0,00
Sugerir a inserção sistemática do Portal da Inovação e Qualidade no circuito de Estágio Curricular do *Campus*.	4º/2021	DE	0,00
Acompanhar o trabalho dos intérpretes e tradutores da LIBRAS. (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Desenvolver estudo sobre a proposta de reformular o curso de Edificações (CEDIF)	4º/2021	DE	0,00
Inserir a disciplina Língua Brasileira de Sinais como componente curricular nas matrizes curriculares dos cursos integrados, técnicos e superiores. (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Participar dos eventos on-line (Colações de grau, bancas de defesa de TCC, Seminários, encontros, etc.) - Cerimonial	4º/2021	DE	0,00
Promover o aprendizado da Língua Portuguesa Escrita para alunos surdos. (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Realizar reuniões com estudantes, familiares e servidores da comunidade IFBA (Serviço social).	4º/2021	DE	0,00
Sensibilizar no discente a proposta de publicação dos trabalhos de conclusão de Curso através de artigos para as revistas da área (CEDIF)	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Distribuir tablets educacionais remanescentes	1º/2021	DAEAE	0,00
Regularizar os termos de cautela de estudantes contemplados com tablet educacional	1º/2021	DAEAE	0,00
Elaborar o relatório final de atividades da comissão no ano de 2020 (a ser encaminhado para a Direção Geral do *campus*)	1º/2021	DAEAE	0,00
Promover o planejamento, distribuição e avaliação da distribuição de Kits de alimentos, enquanto durar o ensino remoto	3º/2021	DAEAE	0,00
Conceder 14 bolsas de duração de 3 meses cada uma, para realização de projetos de monitoria de disciplinas submetidos por docentes do *campus*, no âmbito da Política de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	12.600,00
Conceder 30 auxílios para custeio de inscrições em eventos não presenciais, no âmbito da Política de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	3.000,00
Conceder 4 bolsas de duração de 3 meses cada uma, para realização de projetos de pesquisa submetidos por docentes do *campus*, no âmbito do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica vinculada à Política de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	3.600,00
Conceder 7 bolsas de duração de 3 meses cada uma, para realização de projetos de extensão vinculados ao ensino e no âmbito da Política de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	6.300,00
Conceder 9 bolsas de duração de 3 meses cada uma, para realização de projetos vinculados aos Programas Universais, no âmbito da Política de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	8.100,00
Conceder auxílio emergencial em virtude do período de Pandemia	4º/2021	CAE	1.000.000,00
Disponibilizar auxílio alimentação PAAE	4º/2021	CAE	290.741,00
Promover a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - Pnae	4º/2021	CAE	**61.380,00**

Aplicar questionário para detecção de situações de insegurança alimentar com os alunos (NUTRI)	4º/2021	DAEAE	0,00
Apresentar à comunidade estudantil as políticas de alimentação do *Campus* por meio de mídias sociais digitais (NUTRI)	4º/2021	DAEAE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.324.341,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**61.380,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**1.324.341,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**61.380,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Acompanhar a prestação de contas de estudantes contemplados com o Auxílio de Inclusão Digital Emergencial do Tipo 2	1º/2021	DAEAE	0,00
Mapear as dificuldades e as oportunidades do *Campus* para elaboração de projetos de pesquisa (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Criar um grupo de pesquisa certificado pelo IFBA (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Acompanhar a comissão da SNCT 2021 (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia)	4º/2021	CP	0,00

Acompanhar a comissão de criação do curso de pós-graduação, especialização em Manufatura Avançada (Automação)	4º/2021	CP	0,00
Auxiliar a PRPGI na organização do evento SICTI de iniciação científica	4º/2021	CP	0,00
Auxiliar os pesquisadores e orientadores de Iniciação Científica intercedendo suas demandas junto à PRPGI	4º/2021	CP	0,00
Auxiliar pesquisadores na criação de grupos de pesquisa	4º/2021	CP	0,00
Divulgar os Editais da PRPGI	4º/2021	CP	0,00
Enviar Lista de Pagamento de Bolsistas de Iniciação Científica (já empenhado)	4º/2021	CP	0,00
Implementar a busca de Editais que atendam os anseios dos voluntários do Portal da Inovação e Qualidade.	4º/2021	DE	0,00
Pesquisar na área de Empreendedorismo/Inovação Social novo tema para a continuidade da Gamificação no Portal da Inovação e Qualidade.	4º/2021	CP	0,00
Disponibilizar Recursos de custeio para conceder bolsas (edital Extensão Coext do *Campus* , Edital Bolsista Pesquisador, Cppgi do *Campus*)	4º/2021	DG	20.000,00
Realizar projeto sobre envelhecimento populacional em cidades médias: O caso de Vitória da Conquista	4º/2021	CMA	0,00
Acompanhar a comissão de criação do curso de pós-graduação, especialização em Construções Sustentáveis	4º/2021	CP	0,00
Acompanhar a comissão de criação do curso de pós-graduação, especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	4º/2021	CP	0,00
Auxiliar a PRPGI nas ações de pesquisa junto ao *campus* Vitória da Conquista	4º/2021	CP	0,00
Receber a Prestação de Contas do Edital n°10/2020 - CPPGI/IFBA/IEEE	4º/2021	CP	0,00

Receber os Relatórios e Prestação de Contas do Edital nº7/2020 - CPPGI/ COEXT/DEN/DAC	4º/2021	CP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**20.000,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Promover/confeccionar a Revista TI Hoje (CSI, COINFO e PGDW)	1º/2021	CI	0,00
Realizar a Jornada de Atualização para a Maratona de Programação e OBI (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Realizar a Jornada de Atualização em JavaScript (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Promover o Museu da Informática (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Realizar a Jornada de Atualização em DevOps (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Realizar a Jornada de Atualização em Python (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00

Realizar a Maratona de Programação (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Realizar a Olimpíada Brasileira de Informática (OBI) (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Elaborar relatório contendo informações sobre os projetos de extensão propostos e executados durante o ano de 2020.	4º/2021	CP	0,00
Incentivar e orientar os servidores e discentes para o cadastramento de projetos de Extensão no Edital de Fluxo Contínuo.	4º/2021	CP	0,00
Organizar em conjunto com a CPPGI o Seminário para a apresentação dos resultados obtidos pelos projetos de Extensão, Pesquisa e Ensino aprovados no edital interno 07/2020.	4º/2021	CP	0,00
Consolidar os Cursos e Lives realizados no *Campus* de Vitória da Conquista em período de afastamento.	4º/2021	DG	0,00
Buscar parcerias com as empresas da região a fim de promover melhorar o acesso dos estudantes nos estágios supervisionado exigido para conclusão do curso (CEDIF)	4º/2021	DE	0,00
Elaborar certificados para os concluintes do curso FIC. (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Elaborar cursos ou minicursos voltados a toda a comunidade IFBA e sociedade em Geral (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Fornecer curso básico da LIBRAS para a comunidade interna e externa. (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Oferecer para as comunidades local e externa curso de Formação Continuada e Inicial em Ações Pedagógicas para a Inclusão de Alunos com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE)	4º/2021	DE	0,00
Realizar Lives interativas entre estudantes e serviço social ,para esclarecimentos de dúvidas e/ou apresentação de projetos/atividades desenvolvidas pelo setor (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Realizar o Evento Acadêmico e Científico Week-IT 2021 (CSI, COINFO e PGDW)	4º/2021	CI	0,00

Realizar Oficina atenção Plena - (Prevenção da Saúde Mental e Qualidade de vida)(Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Dar continuidade às postagens de matérias inovadoras semanalmente (InQ.Ifba).	4º/2021	DE	0,00
Estabelecer intercâmbio com outras unidades da rede, visando à incrementação de produção científica conjunta.	4º/2021	CENC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Providenciar ambiente adequado para armazenamento dos reagentes químicos dado o espaço limitado em decorrência do volume elevado de materiais que têm sido recebidos, além dos empenhos que estão em andamento. (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00

Realizar a análise das modificações e cuidados necessários a serem executados pelo Refeitório Institucional quando do retorno do fornecimento de refeições (NUTRI)	2º/2021	DAEAE	0,00
Executar projeto voltado para acessibilidade física e sinalização visual do *campus*.	4º/2021	DAP	153.083,00
Promover a Manutenção do piso do *campus*, com lixação e aplicação de resina.	4º/2021	DEPAD	20.000,00
Promover a Reforma do espaço de convivência do *campus* (trocar telhado, construir sanitário, pintar e adequar o espaço)	4º/2021	DAP	100.000,00
Promover licitação para contratação de empresa, para construção do muro frontal e entorno do *campus*, com gradil, e reforma da guarita.	4º/2021	DAP	35.000,00
Promover licitação para contratação de empresa, para construção do muro frontal e entorno do *campus*, com gradil, e reforma da guarita.	4º/2021	DAP	**150.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**308.083,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**150.000,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Requerer a Substituição dos equipamentos de informática (computador e impressora) do setor por equipamentos atualizados e em funcionamento (Serviço de Psicologia)	2º/2021	CAE	0,00
Disponibilizar uma Biblioteca Digital no site do Curso com livros, apostilas e TCCs (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Promover a aquisição de equipamentos de informática, para melhorar o fornecimento de internet no *Campus* do IFBA - VDC	4º/2021	CGTI	50.000,00
Promover a aquisição de Equipamentos de wi-fi para o *campus* (demanda CGTI)	4º/2021	CI	60.000,00

Promover o Aperfeiçoamento do Sistema PAAE no módulo SUAP (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Realizar pagamentos referentes à solução de impressão para *Campus*.	4º/2021	DE	40.000,00
Substituir 03 computadores do setor por equipamentos mais atualizados (DAP-DCOF)	4º/2021	COF	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**150.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Solicitar da Biblioteca a aquisição de 03 livros da área de Contabilidade Pública (DAP-DCOF)	4º/2021	COF	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Definir um Coordenador/responsável técnico para atuar junto aos laboratórios do Curso de Licenciatura em Química (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00
Liberar nutricionista para as aula e orientação do mestrado profissional em curso	1º/2021	DAP	0,00
Liberar parcialmente, dois professores para curso de pós-graduação	1º/2021	CEA	0,00

Requerer a ampliação do quadro de profissionais de assistência social e assistente administrativo para apio das atividades do setor (Serviço social).	1º/2021	CAE	0,00
Solicitar à Direção Geral / Dap a disponibilidade de 03 (três) Técnicos Administrativos para recompor a equipe do Setor de Compras (SECOM)	1º/2021	CA	0,00
Solicitar à Direção, funcionário efetivo ou terceirizado para atendimento aos laboratórios químicos até a chegada do técnico definitivo (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00
Solicitar à Direção Geral ações de forma a recompor e ampliar o quadro de pessoal do Serviço de Psicologia: mais um Psicólogo e dois estagiários de psicologia (Serviço de Psicologia)	2º/2021	SM	0,00
Solicitar à Direção Geral / DAP a disponibilidade de 01 (um) servidor(a) Administrativo para compor equipe de trabalho (DAC)	2º/2021	DE	0,00
Oferecer, através de parcerias com a UFBA, FTC e VISA, treinamento aos funcionários, presencial e/ou EAD, voltado para a manipulação segura de alimentos(NUTRI)	3º/2021	DAEAE	0,00
Capacitar a equipe de gestão e servidores em gestão pública, motivação, liderança e governança.	4º/2021	DAP	20.000,00
Participar de capacitações e/ou qualificações na área Psicologia, Pedagogia, Tecnologias da Informação e Comunicação e Línguas (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Participar de capacitações e/ou qualificações na área Serviço Social, Políticas Públicas, Políticas Sociais, Gestão, Direitos Humanos, Direitos Sociais, Psicologia, Pedagogia, Tecnologias da Informação e Comunicação e Línguas (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover a Participação da equipe do SECOM em 02 cursos de capacitação na área (SECOM)	4º/2021	CA	0,00
Solicitar à Direção Geral / Dap a disponibilidade de 01 (um) Técnico Administrativo para recompor a equipe do DCOF (DAP-DCOF)	4º/2021	COF	0,00

Solicitar capacitação de coordenadores de cursos em gestão e sistema eletrônico de informações (SEI)(DAC)	4º/2021	DE	0,00
Solicitar curso de gestão para equipe da Diretoria Acadêmica (DAC)	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Solicitar junto à Diretoria Administrativa armários e/ou estantes para armazenamento adequado dos regentes químicos no almoxarifado da CLIQUI.	4º/2021	DE	0,00
Promover licitação própria ou adesão para implementar os projetos de laboratórios do *campus* e estúdio de filmagem.	4º/2021	DE	**500.000,00**
Solicitar a Substituição do computadores do setor por equipamentos atualizados (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**500.000,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Disponibilizar recurso de custeio para aquisição de materiais e contratação de serviços da Coordenação de Comunicação – CCOMS.	4º/2021	DG	30.000,00
Promover a aquisição de tintas para pintura das salas de aula e portas do IFBA.	4º/2021	DAP	20.000,00

Realizar a aquisição de materiais de manutenção para o *campus*	4º/2021	DAP	20.080,00
Suprir demandas de Custeio das coordenações/setores COINFO/BSI e de Segurança do Trabalho	4º/2021	DE	80.000,00
Realizar a aquisição de materiais para arquivo	4º/2021	DAP	15.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**165.080,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Acompanhar a seleção de estudantes do *campus* para o Promisaes no ano de 2021, sob condução da Assessoria de Relações Internacionais e do Departamento de Assuntos Estudantis da Diretoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis	1º/2021	DAEAE	0,00
Distribuir chips vinculados ao Projeto Alunos Conectados, sob condução do Ministério da Educação (MEC) em conjunto com a Rede Nacional de Pesquisa (RNP)	1º/2021	DAEAE	0,00
Realizar levantamento de situação de conectividade digital de estudantes ingressos no 2º semestre letivo emergencial de 2020 (correspondente ao 1º semestre civil de 2021)	1º/2021	DAEAE	0,00
Acompanhar junto ao Almoxarifado as entregas dos itens empenhados com vistas na redução do resto a pagar (SECOM)	1º/2021	CA	0,00
Analisar periodicamente o almoxarifado do Curso de Licenciatura em Química avaliando as demandas e possíveis reposições de equipamentos e reagentes (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00
Atualizar a página do Secom no site do *Campus*, com as informações de orientações e andamento das aquisições	1º/2021	CA	0,00

Realizar alimentação de certificados vinculados ao III Seminário de Assistência Estudantil (realizado em novembro de 2020)	1º/2021	DAEAE	0,00
Elaborar a estimativa orçamentária para o ano de 2021 por programa e acompanhamento de sua execução (com eventual sinalização de necessidade de complementação orçamentária oriunda -Comissão Central da Gestão da Assistência Estudantil (CCGAE)	1º/2021	DAEAE	0,00
Elaborar estimativa orçamentária para 2021 por auxílio e acompanhamento da sua execução (Serviço de Psicologia)	1º/2021	CAE	0,00
Elaborar relatórios mensais de entradas e saídas de materiais. (SEPAT)	1º/2021	CAP	0,00
Implementar planilha de acompanhamento dos gastos mensais (DAP--DCOF.VDC)	1º/2021	COF	0,00
Promover o controle dos bens patrimoniais nos respectivos locais cadastrados no sistema. (SEPAT.VDC)	1º/2021	CAP	0,00
Realizar o levantamento do estoque de materiais com vistas em promover reposição. (SEPAT.VDC)	1º/2021	CAP	0,00
Realizar Reuniões periódicas com a Coordenação Técnico Pedagógica (Servicosocial.vdc)	1º/2021	CAE	0,00
Solicitar à Direção a formação de comissão específica, para realização de estudo e baixa de bens patrimoniais (SEPAT.VDC)	1º/2021	CAP	0,00
Solicitar à Direção formação de comissão para inventariar o estoque do almoxarifado (SEPAT.VDC)	1º/2021	CAP	0,00
Solicitar à Direção formação de comissão para inventariar os bens patrimoniais (SEPAT.VDC)	1º/2021	CAP	0,00
Solicitar à Direção Portaria de Comissão Organizadora da II SEMAQUI (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00
Solicitar à Direção, a formação de comissão para inventariar o estoque do almoxarifado do Curso de Licenciatura em Química; (CLIQUI)	1º/2021	DE	0,00

Articular com a Direção Geral para remanejamento de um segundo servidor técnico-administrativo para apoio às atividades administrativas da comissão	2º/2021	DAEAE	0,00
Avaliar reflexos do Auxílio de Inclusão Digital Emergencial em relação ao processo de ensino-aprendizagem de estudantes contemplados com essa modalidade de auxílio no 1º semestre letivo emergencial de 2020 e nos semestres seguintes	2º/2021	DAEAE	0,00
Atualizar a página da DCOF no site do *Campus*, com as informações contábeis, orçamentárias e financeiras (DAP-DCOF)	2º/2021	COF	0,00
Atualizar o site do Curso (CSI, COINFO e PGDW)	2º/2021	CI	0,00
Apoiar às atividades de compilação de contribuições de revisão da Política de Assistência Estudantil (CCGAE)	2º/2021	DAEAE	0,00
Concluir a revisão de atualização do ppc do curso, preparando-o para atender as novas exigências do mercado. (CENC)	2º/2021	CENC	0,00
Elaborar os Editais da Assistência Esudantil vinculados à gestão do Serviço Social (Servicosocial)	2º/2021	CAE	0,00
Participar na Semana dos Calouros com apresentação da Política de Assistência Estudantil do IFBA (Servicosocial)	2º/2021	CAE	0,00
Promover a Apresentação da Política de Assistência Estudantil e de todas as ações desenvolvidas em 2020, bem como prestação de contas orçamentária e apresentação do orçamento 2021 para a comunidade IFBA (Servicosocial)	2º/2021	CAE	0,00
Promover a Acolhida de estudantes calouros e familiares em período de matrícula para esclarecimentos sobre a política de assistência estudantil do ifba, com foco no Programa de Assistência e Apoio ao Estudante (PAAE) (Serviço de Psicologia)	2º/2021	CAE	0,00
Realizar a semana de Orçamento e Finanças do DAP (DAP-DCOF)	2º/2021	COF	0,00
Criar a rádio do IFBA	2º/2021	DG	0,00

Acompanhamento de execução de empenhos inscritos em restos a pagar (em especial aqueles destinados ao pagamento de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica)	3º/2021	DAEAE	0,00
Elaborar informativos, Manual e Cartilhas sobre o PAAE e a Assistência Estudantil (Serviço social)	3º/2021	CAE	0,00
Participar nas semanas de acolhimento de estudantes, para fins de divulgação das ações de assistência estudantil (previsto para o início de cada semestre letivo)-Comissão Central da Gestão da Assistência Estudantil (CCGAE)	3º/2021	DAEAE	0,00
Promover a Avaliações socioeconômicas, entrevistas sociais e visitas domiciliares junto a estudantes (integrado, subseqüente e superior) e familiares (Serviço social)	3º/2021	CAE	0,00
Promover a Participação da equipe do DCOF em 02 cursos de capacitação na área (DAP-DCOF)	3º/2021	COF	0,00
Realizar o Planejamento, distribuição e avaliação da distribuição de Kits de alimentos enquanto durar o ensino remoto (NUTRI)	3º/2021	DAEAE	0,00
Realizar o Tira-dúvidas individualizado para estudantes e responsáveis sobre processo seletivo dos programas (Serviço social)	3º/2021	CAE	0,00
Realizar Reuniões periódicas (semanais ou quinzenais) com Gestão da Assistência Estudantil (Serviço social)	3º/2021	CAE	0,00
Confeccionar um Manual do Aluno ilustrativo e dinâmico (CSI, COINFO e PGDW)	3º/2021	CI	0,00
Apoiar as atividades de distribuição de kits de alimentos adquiridos com recursos destinados ao PAAE e sob condução direta da Coordenação de Nutrição do *campus*	4º/2021	DAEAE	0,00
Apoiar as atividades de distribuição de materiais a serem incorporados ao Almoxarifado Social do *campus*	4º/2021	DAEAE	0,00
Auxiliar a PROEX em suas demandas e propostas junto ao *Campus* Vitória da Conquista (Coext).	4º/2021	CP	0,00

Organizar em conjunto com a Gestão de Assistência Estudantil, a Mostra de Extensão (Seminário de Assistência Estudantil) .	4º/2021	CP	0,00
Selecionar talentos dentro e fora do *Campus* de Vitória da Conquista para a área de desenvolvimento do Portal da Inovação e Qualidade (InQ.Ifba).	4º/2021	DE	0,00
Atender e supervisionar demanda de manutenção predial e patrimonial (DIADS)	4º/2021	DEPAD	0,00
Acompanhar o atendimento de sugestões de melhoria de módulo de inclusão digital junto ao SUAP	4º/2021	DAEAE	0,00
Acompanhar a tramitação de processos, junto ao SEI e inerentes às atribuições da comissão	4º/2021	DAEAE	0,00
Apoiar as atividades de desenvolvimento de módulo de assistência estudantil junto ao SUAP	4º/2021	DAEAE	0,00
Apoiar as atividades dos diversos programas de assistência estudantil cuja condução cabe ao Serviço Social ou à subcomissões (a começar pela elaboração de editais e seleção)	4º/2021	DAEAE	0,00
Realizar a 4ª edição do Seminário de Assistência Estudantil	4º/2021	DAEAE	0,00
Concluir o manual de eventos e cerimonial do *campus* (Cerimonial)	4º/2021	DG	0,00
Confeccionar materiais informativos, folders, etc, para promover atividades do setor (Serviço de Psicologia)	4º/2021	CAE	0,00
Contratar empresa para instalação do sistema de videomonitoramento do *campus* (mais Itapirema)	4º/2021	DAP	40.000,00
Contratar serviço de dedetização	4º/2021	DAP	7.680,00
Contribuir e participar de atividades acadêmicas integradas (Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, NAPNEE e Assistência de Alunos) e junto à DEN / DAC (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Contribuir para a Integração da família ao processo educativo: Diálogos temáticos, orientações, encaminhamentos. (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00

Elaborar Normas para entrada e saída de pessoas e veículos no IFBA (DIADS)	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar Normas para uso dos veículos (DIADS)	4º/2021	DEPAD	0,00
Encaminhar a relação mensal dos bolsistas contemplados com auxílio para Gestão da Assistência Estudantil, para pagamento (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Fiscalizar e orientar serviços de limpeza e conservação, jardinagem e copeiragem do *Campus* (DIADS)	4º/2021	DEPAD	0,00
Planejar, Organizar e implementar Seminário de Assistência Estudantil (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover a Avaliação de Vulnerabilidade Social, Todo período letivo, a depender do Edital de cada programa (PAAE, Auxílios, programa de monitoria, extensão e de mobilidade acadêmica)(Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover as Análises de solicitações do Auxílio Financeiro para Óculos de Grau e o controle das notas fiscais (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover em parceria com outros profissionais a Campanha Setembro Amarelo - Prevenção ao suicídio (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Promover eventos na modalidade remota (bancas de defesa de tcc, seminários, encontros, colação de grau,etc.)	4º/2021	CENC	0,00
Promover o planejamento, organização, controle de estoque e liberação de material do Almoxarifado Social junto ao Almoxarifado do *campus* (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o Acompanhamento diário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), do e-mail institucional e e-mail do setor (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o Acompanhamento social, encaminhamentos e orientações sobre direitos e deveres, políticas e programas aos estudantes e familiares (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00

Promover o Atendimento às demandas espontâneas da comunidade acadêmica interna (alunos e professores) e externa (pais, responsáveis e comunidade em geral)(Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o Controle de acesso dos bolsistas ao Auxílio Alimentação (almoço/jantar/kits de gêneros alimentícios) junto ao Refeitório Institucional (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o Controle mensal dos recibos de pagamento dos estudantes assistidos pelo Auxílio Moradia (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o Grupo de Crescimento - (Prevenção da Saúde Mental e Qualidade de vida)(Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Promover o Planejamento, execução, controle e avaliação dos programas da assistência estudantil geridos pelo Serviço Social (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Promover o programa de contratação de estagiários.	4º/2021	DAP	110.000,00
Realizar o Acompanhamento Psicológico: Avaliar, acompanhar, orientar e/ou encaminhar estudantes, responsáveis e docentes acerca de questões relativas ao processo ensino-aprendizagem (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Realizar o Acompanhamento Psicológico: Avaliar, acompanhar, orientar e/ou encaminhar estudantes, servidores e comunidade na prevenção e redução de sintomas em saúde mental (Serviço de Psicologia)	4º/2021	SM	0,00
Realizar o pagamento de seguro obrigatórios para bolsistas e estagiários	4º/2021	DAP	600,00
Realizar pagamento de contrato de fornecimento de água canalizada	4º/2021	DAP	196.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de apoio administrativo	4º/2021	DAP	673.950,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de aquisição de passagens aéreas.	4º/2021	DAP	15.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de aquisição passagens terrestre	4º/2021	DAP	10.000,00

Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de ensino especial deficiente auditivo.	4º/2021	DAP	264.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de fornecimento de energia	4º/2021	DAP	244.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de limpeza	4º/2021	DAP	1.082.430,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de manutenção de elevadores	4º/2021	DAP	21.400,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de manutenção de impressoras	4º/2021	DAP	5.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de manutenção de veículos	4º/2021	DAP	11.250,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de manutenção predial	4º/2021	DAP	244.298,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de postagem de encomendas	4º/2021	DAP	4.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de seguros de VEÍCULOS	4º/2021	DAP	13.000,00
Realizar pagamento de contrato de prestação de serviço de vigilância	4º/2021	DAP	500.972,00
Realizar pagamento de contrato de serviço de telefonia	4º/2021	DAP	21.600,00
Realizar Reunião semanal interna para planejar, organizar, executar, administrar e avaliar as atividades do Serviço Social (Serviço social).	4º/2021	CAE	0,00
Realizar Reuniões periódicas de planejamento e avaliação de ações com todos os membros da comissão- Comissão Central da Gestão da Assistência Estudantil (CCGAE)	4º/2021	DAEAE	0,00
Apoiar as atividades de divulgação, junto aos canais oficiais de comunicação do *campus*, de informações sobre as ações de assistência estudantil	4º/2021	DAEAE	0,00

Realizar registro de novos roteiros de procedimentos para atividades típicas desempenhadas pela comissão	4º/2021	DAEAE	0,00
Trocar experiências com instâncias de gestão de assistência estudantil de outros *campi*, sob condução do Departamento de Assuntos Estudantis da Diretoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis	4º/2021	DAEAE	0,00
Apresentar à comunidade estudantil as políticas de alimentação do *Campus* por meio de mídias sociais digitais (NUTRI)	4º/2021	DAEAE	0,00
Atualizar o claviculário sob guarda da COSEG,DIADS.	4º/2021	DEPAD	0,00
Promover a Aplicação de questionário para detecção de situações de insegurança alimentar com os alunos (NUTRI)	4º/2021	DAEAE	0,00
Realizar os registros dos atendimentos (Serviço social)	4º/2021	CAE	0,00
Realizar pagamento com abastecimento de veículos	4º/2021	DAP	11.250,00
Realizar pagamento de diárias e passagens para participação em eventos/reuniões/congresso	4º/2021	DAP	5.000,00
Realizar pagamento de contrato de propaganda e publicidade.	4º/2021	DAP	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**3.501.430,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**4.144.593,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**650.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**5.488.934,00**

4.2 *Campi* Expansão 1 (2006)

CAMAÇARI

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.617.959,76
2994	Assistência Estudantil	579.598,00
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**2.247.557,76**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* CAMAÇARI**	Ensino	0,00	71
	Assistência Estudantil	579.598,00	12
	Pesquisa	0,00	10
	Extensão	0,00	14
	Estrutura Física	0,00	13
	sustentabilidade	43.366,00	9
	Informatização	16.816	42
	Acervo	0,00	3
	Recursos Humanos	0,00	22
	Móveis/equipamentos e veiculos	50.000,00	3
	Materiais	54.134,00	4

	Gestão Organizacional	1.503.643,00	39
Total planejado		2.247.557,00	159
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**161.795,00**	**169**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Acompanhar a conclusão dos trabalhos das comissões de reformulação curricular	1º /2021	DIREN	0,00
Acompanhar as propostas de implantação de cursos de pós graduação no *campus*	1º /2021	DIREN	0,00
Acompanhar junto a COTES todos os alunos com vulnerabilidade social	1º /2021	DIREN	0,00
Analisar planos e projetos de ensino	1º /2021	COTEPE	0,00
Fazer o acompanhamento junto a CORES de todos os alunos que já se formaram e ainda não solicitaram o diploma	1º /2021	DIREN	0,00
Fazer o acompanhamento junto a COTESS e a comissão de permanência e exito quanto a evasão dos estudantes.	1º /2021	COTESS	0,00
Fazer o levantamento junto a COES dos estudantes formandos em 2018 que ainda não concluíram o estágio	1º /2021	DIREN	0,00

Organizar e realizar a Olimpíada Baiana de Química	1º /2021	COCEN	0,00
Organizar junto com a CORES todos os registros de alunos no SUAP	1º /2021	DIREN	0,00
Participar e organizar da semana do acolhimento	1º /2021	COTESS	0,00
Participar na Jornada Pedagógica 2021	1º /2021	COTESS	0,00
Promover a utilização da sala do NAPNEE na instituição, a fim de que se torne um local de acolhimento e monitoria no turno oposto para os alunos com NEE do *campus*;	1º /2021	NAPNEE	0,00
Realizar a Jornada Pedagógica	1º /2021	COTEPE	0,00
Realizar Atividade de Acolhimento Pedagógico para estudantes	1º /2021	COTEPE	0,00
Atualizar Material Didático da disciplina Informática Aplicada	1º /2021	ELETRO	0,00
Participar da Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas - Fase 1	2º /2021	COCEN	0,00
Participar da Semana nacional de tecnologia Ciência	2º /2021	CSC	0,00
Preparar folder e panfletos sobre a utilização da biblioteca	2º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar o Acompanhamento Pedagógico dos estudantes	2º /2021	COTEPE	0,00
Realizar visita técnica da disciplina Física com Lic. Matemática - IAT Instituto Anísio Teixera	2º /2021	COCEN	0,00
Confeccionar Apostila com comandos básicos do AutoCAD	2º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar material didático da disciplina Eletrotécnica I	2º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar material didático da disciplina Eletrotécnica II	2º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar material didático da disciplina Eletrotécnica III	2º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar roteiros para práticas remotas utilizando simuladores na disciplina de Eletrônica	2º /2021	ELETRO	0,00

Ofertar curso de reforço de Matemática para 40 (quarenta) estudantes do primeiro ano do curso de Eletrotécnica	2º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Instalações Elétricas Prediais	3º /2021	ELETRO	0,00
Participar da Feira Internacional de Robótica	3º /2021	CSC	0,00
Participar da Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica	3º /2021	COCEN	0,00
Participar da Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas - Fase 2	3º /2021	COCEN	0,00
Participar de eventos acadêmico-científico (6 professores da COCH)	3º /2021	COCH	0,00
Participar de Treinamento em Ferramentas de Ensino Remoto	3º /2021	CSC	0,00
Realizar Olimpíadas de Matemática	3º /2021	CCLM	0,00
Realizar Seminários para a LIC MAT	3º /2021	CCLM	0,00
Realizar visita técnica à empresa Boticário no municipio de Camaçari - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa Onda Elétrica (Escola Politécnica da UFBA)	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à Refinaria Landulfo Alves - RLAM	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à usina de geração fotovoltaica Pituaçu Solar no município de Salvador - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica ao projeto Tamar - Turma 4o ano ELETRO	3º /2021	COCEN	0,00
Realizar visita técnica ao projeto Tamar - Turma 4o ano TI	3º /2021	COCEN	0,00
Realizar visita técnica ao Senai Cimatec Park	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar Visita Técnica para o curso de pós em Juventudes e Práticas Pedagógicas - para a escola quilombola Kaonge, no município de Cachoeira-BA. Parte 1	3º /2021	COCH	0,00

Realizar Visita Técnica para o curso de pós em Juventudes e Práticas Pedagógicas - para a escola quilombola Kaonge, no município de Cachoeira-BA. Parte 2	3º /2021	COCH	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Eletrônica Geral	3º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Eletrônica Industrial	3º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Medidas Elétricas	3º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar roteiros para práticas remotas utilizando simuladores na disciplina de Eletrotécnica III	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa EcGlobal	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa Ford Motor Company em Camaçari - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa General Electric em Camaçari - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa Oxiteno no municipio de Camaçari - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa Termelétrica Muricy no município de Camaçari - BA	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à Uneb	3º /2021	ELETRO	0,00
Realizar Visita Técnica para a Escola Parque, no Bairro da Caixa D'agua, em Salvador, com os alunos da licenciatura, no âmbito da disciplina Sociologia da Educação	3º /2021	COCH	0,00
Confeccionar roteiros para práticas remotas utilizando simuladores na disciplina de Eletroeletrônica	4º /2021	ELETRO	0,00
Participar de Seminários de tecnologia e Educação	4º /2021	CSC	0,00

Participar de Sumô de Rôbos	4º /2021	CSC	0,00
Participar dos Conselhos Diagnósticos	4º /2021	COTESS	0,00
Promover um curso que estimulem o gosto dos alunos pela leitura e pesquisa.	4º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar atividades de promoção à saúde e prevenção de doenças	4º /2021	SMP	0,00
Realizar visita técnica à usina de geração fotovoltaica Pituaçu Solar no município de Salvador - BA	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à usina geradora da Chesf em Paulo Afonso - BA	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à usina geradora de Pedra do Cavalo nos municípios de Cachoeira/São Félix - BA	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica para alunos e professores do PIBID/Programa Residência Pedagógica	4º /2021	CCLM	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Máquinas Elétricas	4º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Automação I	4º /2021	ELETRO	0,00
Confeccionar apostila teórico/prática da disciplina de Automação II	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa EcGlobal	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa Ford Motor Company em Camaçari - BA	4º /2021	ELETRO	0,00
Realizar visita técnica à empresa General Electric em Camaçari - BA	4º /2021	ELETRO	0,00
Viabilizar a participação de estudantes e professores em eventos	4º /2021	CCLM	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Conceder 144 auxílios estudantis em Caráter Emergencial- COVID 19 em abril	1º /2021	COTESS	36.000,00
Conceder 174 auxílios estudantis em Caráter Emergencial- COVID 19 em maio e junho	1º /2021	COTESS	87.000,00
Promover entre a comunidade docente e técnico-administrativos o desejo de inscrever projetos nos Programas Universais/Complementares e PINA para possibilitar integração do aluno com NEE no cotidiano escolar;	1º /2021	NAPNEE	0,00
Conceder 143 auxílios estudantis em Carater emergencial- COVID 19 em março	2º /2021	COTESS	35.750,00
Conceder 42 auxílios de inclusão digital emergencial tipo 1 Covid -19 (conexão) em março e abril	2º /2021	COTESS	5.880,00
Conceder 71 auxílios de inclusão digital emergencial tipo 1 Covid -19 (conexão) em maio e junho	2º /2021	COTESS	9.940,00
Conceder auxílios viagens aos estudantes (inscrições em eventos acadêmicos) - Programas Universais e Complementares	3º /2021	DIREN	948,00
Conceder bolsas de monitoria/pesquisa para estudantes - Programas Universais e Complementares	3º /2021	DIREN	17.000,00
Acompanhar 200 estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica	4º /2021	COTESS	0,00
Conceder 227 auxílios estudantis em Caráter Emergencial- COVID 19 de julho a dezembro	4º /2021	COTESS	340.500,00
Conceder 30 auxílios financeiros para estudantes da Política de Assistência Estudantil/paae	4º /2021	COTESS	5.000,00

Conceder 99 auxílios de inclusão digital emergencial tipo 1 Covid -19 (conexão) de julho a dezembro	4º /2021	COTESS	41.580,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**579.598,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**579.598,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Acompanhar entrega do relatório parcial de bolsistas de iniciação científica	1º /2021	COPPI	0,00
Incentivar a submissão de novos projetos de iniciação científica	2º /2021	COPPI	0,00
Incentivar cadastro de projetos de pesquisa no SUAP	2º /2021	COPPI	0,00
Participar de Eventos Acadêmicos e Científicos	2º /2021	COTEPE	0,00
Participar de evento científico	3º /2021	COCEN	0,00
Implantar proposta de praça sustentável (Projeto de pesquisa em inovação tecnológica e sustentável)	4º /2021	DAP	0,00
Publicar Artigo Científico em Revista Qualis A ou B	4º /2021	COCEN	0,00
Publicar e apresentar professores em Eventos nacionais e internacionais	4º /2021	CSC	0,00

Realizar visita técnica com grupo de pesquisa em sustentabilidade ao Parque São Bartolomeu, na semana de comemoração da consciência negra	4º /2021	DAP	0,00
Elaborar Projeto do Módulo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo	4º /2021	GABINETE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Publicar edital para ingresso de alunos - FIC Recreador	1º /2021	COPEX	0,00
Realizar Projeto de Extensão Horizonte Profissional: Desafios e Possibilidades	1º /2021	CEE	0,00
Realizar FIC Recreador	2º /2021	COPEX	0,00
Realizar o projeto interdisciplinar: Música no *campus*	2º /2021	COCEN	0,00
Ofertar curso sobre a norma regulamentadora NR-13	3º /2021	ELETRO	0,00

Apoiar e acompanhar via SUAP projetos de editais de extensão ao longo do ano	4º /2021	COPEX	0,00
Executar Programa Mulheres Mil - Cabeleireiro	4º /2021	COPEX	0,00
Executar Programa Mulheres Mil - Manicure	4º /2021	COPEX	0,00
Executar Programa Mulheres Mil - Massoterapia	4º /2021	COPEX	0,00
Ofertar propostas (cursos, projetos, eventos) de extensão ao longo do ano	4º /2021	COPEX	0,00
Participar da Comissão de Assistência Estudantil	4º /2021	COPEX	0,00
Participar da Comissão Organizadora do Seminário Integrador	4º /2021	COPEX	0,00
Realizar Semana Nacional da Biblioteca	4º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar visita Técnica Boticário - Programa Mulheres Mil	4º /2021	COPEX	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO ORGANIZACIONAL

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**

Ampliar estrutura com a disponibilidade do Laboratório de Robótica	1º /2021	CSC	**500,00**
Reorganizar o espaço físico da Coordenação de Eletrotécnica	1º /2021	ELETRO	0,00
Adquirir Laboratório de Tecnologia móveis e segurança da informação	2º /2021	CSC	**500,00**
Adquirir e instalar painel de proteção para os inversores das placas fotovoltaicas (policarbonato ou similar)	2º /2021	DAP	0,00
Organizar o almoxarifado, separando itens de informática do estoque do almoxarifado	2º /2021	CAP	0,00
Reorganizar o espaço físico do laboratório de Máquinas Elétricas	2º /2021	ELETRO	0,00
Construir espaço/oficina, tipo barracão, para utilização pela equipe de manutenção (Renovar/Serviços Eventuais)	3º /2021	COMAN	0,00
Construir estrutura de cobertura para estacionamento	3º /2021	GABINETE	**10.000,00**
Implantar estrutura de cobertura na arquibancada da quadra (Renovar/Serviços Eventuais)	3º /2021	DAP	0,00
Instalar película nos vidros nas salas do MVT, salas administrativas e laboratórios que apresentam películas desgastadas	3º /2021	DAP	**1.000,00**
Instalar pista tátil nos prédios de aulas e administração da instituição, a fim de promover acessibilidade para alunos com deficiência visual;	3º /2021	NAPNEE	**1.000,00**
Realizar conserto definitivo no reservatório de água do MVT localizado acima do almoxarifado (Renovar/Serviços Eventuais)	3º /2021	COMAN	0,00
Reformar o refeitório de estudantes, climatizando e alterando a posição das pias e isolando os sanitário (Renovar/Serviços Eventuais)	3º /2021	DAP	0,00
Substituir piso do palco do auditório (Renovar/Serviços Eventuais)	3º /2021	COMAN	0,00
Reorganizar o espaço físico do Laboratório de Medidas Elétricas	3º /2021	ELETRO	0,00
Construir 02 quiosques de convivência para estudantes e servidores	4º /2021	GABINETE	**12.000,00**

Construir coberturas para passagem entre a guarita/sede principal/novo pavilhão de aulas	4º /2021	GABINETE	**7.000,00**
Contratar empresa para realização de serviços de instalação de divisórias no gabinete docente e outros espaços	4º /2021	DAP	**2.000,00**
Realizar reforma da quadra com substituição das redes das traves, substituição das tabelas de basquete, manutenção dos aramados e pintura do piso (Renovar/Serviços Eventuais)	4º /2021	COMAN	0,00
Realizar reforma do ginásio com pintura e substituição das redes das traves, pintura de paredes e manutenção/ampliação de aramado, protegendo o arquibancada e comunidade (Renovar/Serviços Eventuais)	4º /2021	COMAN	0,00
Reorganizar o espaço físico do Laboratório de Eletrônica	4º /2021	ELETRO	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**34.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Continuar realizando controle de energia e água no setor, e redução de utilização de itens descartáveis	1º /2021	CAP	0,00
Promover ações de conscientização de redução do uso de energia elétrica e água	1º /2021	DAP	0,00
Avaliar equipamentos de refrigeração com consumo alto de energia, buscando substituição por modelos Classe A	2º /2021	DAP	0,00
Buscar projetos externos para a implantação de instalações de coberturas em diversos espaços, possibilitando sombreamento e ventilação natural, promovendo melhoria no bem estar da comunidade	2º /2021	DAP	0,00

Realizar e incentivar plantio de arvores no *campus*, contribuindo para o meio ambiente e promovendo melhoria no bem estar	3º /2021	DAP	0,00
Apoiar projetos de pesquisa em sustentabilidade.	4º /2021	COCEN	0,00
Implantar poço artesiano com objetivo de reduzir a conta de água.	4º /2021	GABINETE	43.366,00
Implantar programas na comunidade de conscientização de melhor uso de energia e água	4º /2021	DAP	0,00
Reduzir os custos de energia com a implantação de placas fotovoltaicas, através de chamadas públicas ou parcerias.	4º /2021	GABINETE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**43.366,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir 30 (Trinta) Notebooks	1º /2021	CGTI	16.816,00
Realizar manutenção no computador da coordenação CAP	1º /2021	CAP	0,00
Solicitar 01 impressora colorida.	1º /2021	BIBLIO	0,00
Solicitar 1 impressora 3D Creality Ender - 3 pro	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 2 DataShow Portátil	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 3 NoteBooks Core I5	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 4 Raspberry PI 4 2 GB Model B Anatel	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 5 Adaptadores para modulo WiFi ESP8266 ESP-01	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 5 display compatível raspberry Pi 5" ou maior	1º /2021	COORDTI	0,00

Solicitar 5 Módulo WiFi ESP32	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 5 Módulos drive ponte H-L298N	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 5 teclados raspberry Pi	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar DataShow Portátil	1º /2021	DIREN	0,00
Substituir computadores dos laboratórios de TI	1º /2021	COORDTI	0,00
Solicitar 41 (quarenta e uma) licenças da versão educativa do software QiEletrico/AltoQi	2º /2021	ELETRO	0,00
Solicitar de 41 (quarenta e uma) licenças da versão educativa do software AutoCAD/Autodesk	2º /2021	ELETRO	0,00
Solicitar licenças de softwares simuladores para uso em práticas das disciplinas de Eletrônica e Máquinas Elétricas	2º /2021	ELETRO	0,00
Solicitar licenças do tipo acadêmico/pesquisador do Matlab R2021 com 'toolboxes' para uso em simulações no laboratório de Máquinas Elétricas	2º /2021	ELETRO	0,00
Solicitar manutenção nos computadores do setor, se possível substituição dos computadores	2º /2021	CAP	0,00
Adquirir 72 (Setenta e Duas) Caixas de sobrepor para CFTV. Dimensões(AxLxP): 8,5 x 8,5 x 4,5cm. Cor branca. Com Tampa Cega.	3º /2021	CGTI	200,00
Informatizar o acompanhamento de estágio no SUAP	3º /2021	CEE	0,00
Solicitar 1 Kit Lego Education WeDO 2.0, Construções Robóticas Programável, 280 pçs. Thames & Kosmos ou Gigo, Modelo 625313	3º /2021	COCEN	0,00
Solicitar 2 kits LEGO Mindstorms Education Resouches Set, 2 kits com 817 pçs diversas: rodas, conectores. Lego Education, Modelo 9695-1	3º /2021	COCEN	0,00
Solicitar Datashow para o laboratório de Física	3º /2021	COCEN	0,00
Solicitar Nootebook Core I5 8 GB de RAM	3º /2021	DIREN	0,00
Solicitar notebook para o laboratório de Física	3º /2021	COCEN	0,00

Adquirir 01 (um) Aspirador de pó e Jateador de ar	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 01 (Um) Switch KVM para Rack 19" com 16 Portas. Incluso conjunto de cabos.	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 01 (Uma) Gaveta TFT para rack 19"	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 02 (Dois) Carrinho Dobrável para carga em alumínio até 80Kg	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 02 (Dois) Chaveador KVM para Rack com 8 Portas USB, monitor - LCD 17" e cabos incluídos	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 02 (Dois) Projetores Wireless	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 02 (Dois) Rotuladores Eletrônicos com display LCD para fitas de 9mm e 12mm	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 04 teclados numéricos para integração do sistema informatizado	4º /2021	BIBLIO	100,00
Adquirir 05 (cinco) Fonte Carregador Universal para Notebook	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 05 (Cinco) Licenças do Microsoft Windows Server 2012	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 05 (Cinco) Scanner com capacidade para dupla face, velocidade de 60PPM	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 05 (Cinco) Webcam Profissional FullHD 1080P, Interface USB	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 08 (Oito) Memórias DDR3 - 8GB (Servidor Dell)	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 1 (Um) Monitor de Temperatura e Umidade Relativa para Data Center	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 1 (Um) Servidor Storage NAS 12TB	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 10 (Dez) HD Externo Portátil - Capacidade: 1TB - Conexão USB 3.0	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 10 (Dez) Webcam 1.3MP Usb com Microfone	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 120 (Cento e vinte) Estabilizador tensão, alimentação entrada 110/220, saída 11, tipo interno com 4 estágios de estabilização, quantidade tomadas saída 4	4º /2021	CGTI	1.000,00

Adquirir 15 (Quinze) Placas de Rede - PCI-Express X1	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 2 (Dois) Toner para impressora HP Color Laserjet CP5525 AMARELO (CE272A)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 2 (Dois) Toner para impressora HP Color Laserjet CP5525 CIANO (CE2711)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 2 (Dois) Toner para impressora HP Color Laserjet CP5525 MAGENTA (CE273A)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 2 (Dois) Toner para impressora HP Color Laserjet CP5525 PRETO (CE270A)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 20 (Vinte) Toner para impressora HP Laserjet (ST5949A / 7553A)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 20 (Vinte) Toner para impressora Samsung (DSI 205)	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 30 (Trinta) Licenças de Software para Projetos Elétricos - AutoCAD Electrical	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 30 (Trinta) Mouse Óptico USB, Mínimo 1600 DPI, Tamanho mínimo do cabo 1,5m	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 30 (Trinta) Teclado USB, padrão ABNT2, sem multimídia, cor preta	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 4 (Quatro) Baterias Recarregáveis 9V - 250mAh	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 400 (Quatrocentas) Licenças de Software para Sistema Operacional Windows	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 50 (Cinquenta) Apoio de pulso em gel para teclados	4º /2021	CGTI	100,00
Adquirir 50 (Cinquenta) Pen-drive 32GB	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 50 (Cinquenta) Placa de rede - PCI - 802.11b/g/n	4º /2021	CGTI	500,00
Adquirir 542 Licenças de Software Antivirus	4º /2021	CGTI	1.000,00
Adquirir 8 (Oito) Pilhas Recarregáveis AAA	4º /2021	CGTI	100,00

Adquirir 98 Telefone VoIP com fio. Interface WAN (Internet 10/100/1000BASE-T 1x RJ45 e Interface LAN (PC): 10/100/1000BASE-T 1x. Codecs: G722 (wideband), G711/A, G723, G726, G729AB,GSM e iLBC; Protocolo de sinalização: SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261)	4º /2021	CGTI	**1.000,00**
Adquirir câmeras de CFTV	4º /2021	BIBLIO	**500,00**
Adquirir Kit com 100 Abraçadeiras de nylon, preta, 280 mm x 3,6 mm	4º /2021	CGTI	**100,00**
Adquirir sistema de gerenciamento de energia	4º /2021	GABINETE	**10.000,00**
Aquirir 20 (Vinte) Injetores PoE para Câmeras	4º /2021	CGTI	**100,00**
Aquirir 50 (Cinquenta) MousePad com base ergonômica para apoio do punho	4º /2021	CGTI	**500,00**
Solicitar computadores (DIREN e Sala dos professores)	4º /2021	DIREN	0,00
Solicitar impressora 3D para confeccionar materiais pedagógicos adaptados e outros produtos de tecnologia assistiva.	4º /2021	NAPNEE	0,00
Solicitar impressora multifuncional	4º /2021	COTEPE	0,00
Solicitar impressoras (DIREN e Sala dos professores)	4º /2021	DIREN	0,00
Solicitar software de laboratório virtual para Química	4º /2021	COCEN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**16.816,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**29.000,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Indicar Livros Didáticos para aquisição pelo contrato vigente	1º /2021	CSC	0,00
Solicitar acervo bibliográfico dos cursos em andamento à empresa contratada	1º /2021	BIBLIO	0,00

Solicitar material online para treinamento do novo sistema (SIADS)	2º /2021	CAP	0,00
Adquirir assinatura de cinco títulos de revistas periódicas (Biblioteca)	4º /2021	BIBLIO	**100,00**
Adquirir livros específicos dentro da temática das NEE para a biblioteca do *campus*;	4º /2021	NAPNEE	**100,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**200,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Capacitar os(as) Docentes da Coordenação para o conhecimento e a aplicação das principais correntes epistemológicas no processo de ensino e aprendizagem	1º /2021	ELETRO	0,00
Promover a participação de servidores em eventos científicos	1º /2021	COTEPE	0,00
Promover a participação de técnicos administrativos em eventos de pesquisa em Ciência da Informação e Biblioteconomia	1º /2021	BIBLIO	0,00
Promover a participação de técnicos administrativos no Congresso da área de Biblioteconomia	1º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar curso de capacitação da solução de Telefonia IP com Asterisk Elastix	1º /2021	CGTI	0,00
Realizar curso de Capacitação em Firewall pfSense	1º /2021	CGTI	0,00
Realizar curso de Capacitação em Virtualização de Servidores	1º /2021	CGTI	0,00
Realizar curso de capacitação para possibilitar o uso dos equipamentos de Videoconferência	1º /2021	CGTI	0,00
Realizar curso de capacitação sobre Windows Server 2012	1º /2021	CGTI	0,00

Realizar treinamento de usuários no programa informatizado da biblioteca	1º /2021	BIBLIO	0,00
Solicitar estagiários (Superior e ensino Médio) para atuação no setor	1º /2021	BIBLIO	0,00
Solicitar a remoção para o *Campus* de 02 Auxiliares de biblioteca	1º /2021	BIBLIO	0,00
Solicitar junto à PROEN/Reitoria profissionais (servidores ou terceirizados) que auxiliem no atendimento adequado aos alunos com NEE matriculados na instituição, conforme necessidade.	1º /2021	NAPNEE	0,00
Solicitar licença capacitação, para curso de 420h relacionado ao estudo de administração de materiais e compras públicas.	1º /2021	CAP	0,00
Capacitar os(as) Docentes da Coordenação para o conhecimento e a aplicação da taxonomia de Bloom no planejamento das componentes curriculares do núcleo tecnológico	2º /2021	ELETRO	0,00
Inscrever três técnicos administrativos em cursos de capacitação EAD (Biblioteca)	2º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar treinamento na base de dados do portal da Capes	2º /2021	BIBLIO	0,00
Fomentar cursos de conta vinculada ao fiscais de contratos	3º /2021	DAP	0,00
Promover capacitação para os docentes da Instituição (que manifestarem interesse através de inscrição) nas mesmas áreas descritas na meta acima;	3º /2021	NAPNEE	0,00
Fortalecer os canais de comunicação institucionais	4º /2021	GABINETE	0,00
Promover treinamento de Professores em captação de Projetos	4º /2021	CSC	0,00
Recompor o quadro de servidores efetivos do *Campus*	4º /2021	GABINETE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir de 1 impressora de etiquetas, 3 ribbons e 16 rolos c/ 500 etiquetas cada	1º /2021	CAP	**2.000,00**
Adquirir Mesa Digitalizadora para aulas com mediação tecnológica	1º /2021	CCLM	**5.000,00**
Adquirir aerogeradores de baixa potência para realização de práticas no laboratório de Eficiência Energética	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir baterias recarregáveis estacionárias para uso em práticas no laboratório de Eficiência Energética	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir controladores de carga para uso em práticas no laboratório de Eficiência Energética	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir controladores lógico-programáveis (CLP's) para a realização de práticas no laboratorio de Automação	2º /2021	ELETRO	**1.000,00**
Adquirir equipamentos e instrumentos elétricos para o laboratório de Medidas Elétricas, a exemplo de Multímetros analógicos e digitais, transformadores monofásicos e conjunto didático para experimentos de magnetismo/eletromagnetismo	2º /2021	ELETRO	**10.000,00**
Adquirir equipamentos/instrumentos eletroeletrônicos (Inversores de Frequência, Soft Starters, Relés Microprocessados) para as práticas no laboratório de Automação	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir motores de indução trifásicos do tipo 'rotor bobinado' para práticas no laboratório de Máquinas Elétricas	2º /2021	ELETRO	**5.000,00**
Adquirir placas geradoras fotovoltaicas para realização de práticas no laboratório de Eficiência Energética	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir Smart TV LED 43" para a sala de convivência dos servidores	2º /2021	CGP	**2.200,00**
Adquirir ventiladores para salas de aulas, refeitório de estudante e colaboradores contratados	2º /2021	DAP	**1.500,00**

Realizar manutenção dos móveis do setor, ar condicionado, móveis e computadores	2º /2021	CAP	0,00
Adquirir 2 bicos de Bunsen portáteis CV 470, com cartucho	3º /2021	COCEN	**2.200,00**
Adquirir 8 liquidificadores comuns para as aulas práticas de Química	3º /2021	COCEN	**500,00**
Adquirir aparelhos purificadores de água para instalação nos refeitórios e copas de servidores e colaboradores contratados e serviço médico	3º /2021	DAP	**2.000,00**
Adquirir bancadas para o laboratório de Química	3º /2021	COCEN	**5.000,00**
Adquirir controladores lógicos programáveis (CLP's) de pequeno porte para realização de experiências no laboratório de Máquinas Elétricas	3º /2021	ELETRO	**1.000,00**
Adquirir equipamentos (botoeiras, chaves fim-de-curso, chaves-boia, etc) para a realização de práticas no laboratório de Automação	3º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir estação de solda SMD para realização de práticas no laboratório de Máquinas Elétricas	3º /2021	ELETRO	**1.000,00**
Adquirir mesa pebolim, tipo Totó, para formação de espaço de jogos aos estudantes	3º /2021	DAP	**800,00**
Adquirir um chuveiro de emergência, com lava-olhos, para o laboratório de Química	3º /2021	COCEN	**100,00**
Comprar 1 capela de exaustão com dimensões de 1,50 x 0,85 x 2,50m para o laboratório de Química	3º /2021	COCEN	**4.000,00**
Adquirir 01 bomba de esgoto	4º /2021	COMAN	**500,00**
Adquirir 01 compressor de ar	4º /2021	COMAN	**500,00**
Adquirir 01 placar eletrônico para instalação no ginásio	4º /2021	DAP	**4.000,00**
Adquirir 01 TV para a videoteca	4º /2021	BIBLIO	**1.000,00**
Adquirir câmera digital, com tripé e cartão de memória 16gb, para registro e produção de material em Libras, auxiliar em atividades gerais, para ser registrado como patrimônio do IFBA, mas sob a responsabilidade do NAPNE;	4º /2021	NAPNEE	**1.000,00**

Adquirir carrinho de cabeleireiro	4º /2021	COPEX	**500,00**
Adquirir carrinho de carga para apoio nos transporte de computadores, livros e outros equipamentos	4º /2021	DAP	**500,00**
Adquirir equipamentos de apoio a manutenção furadeira, parafusadeira e outros	4º /2021	COMAN	**500,00**
Adquirir equipamentos e jogos necessários ao atendimento dos alunos com NEE, para estarem disponíveis na sala do NAPNEE, tomando como base a lista de materiais das Salas de Recurso Multifuncionais do MEC.	4º /2021	NAPNEE	**500,00**
Adquirir impressora para Crachás	4º /2021	GABINETE	**3.000,00**
Adquirir lavatório cabeleireiro para salão social	4º /2021	COPEX	**500,00**
Adquirir lixeira com capacidade de 700 a 1000 lts	4º /2021	DAP	**500,00**
Adquirir microfones com fio	4º /2021	COAUD	**500,00**
Adquirir mobiliário e equipamentos para salas administrativas, de aulas e laboratórios	4º /2021	DAP	**10.000,00**
Adquirir motores de corrente contínua do tipo 'excitação independente' para práticas no laboratório de Máquinas Elétricas	4º /2021	ELETRO	**1.000,00**
Adquirir secadores de cabelo para curso Cabeleireiro	4º /2021	COPEX	**500,00**
Adquirir tabela de basquete para quadra	4º /2021	DAP	**1.000,00**
Adquirir um extrator Soxhlet completo	4º /2021	COCEN	**200,00**
Adquirir um liquidificador Philips Walita - Linha Daily 550W	4º /2021	COCEN	**300,00**
Adquirir um misturador elétrico de argamassa MTL-1400 Lynus	4º /2021	COCEN	**500,00**
Adquirir um moinho de facas micro	4º /2021	COCEN	**200,00**
Instalar ventiladores/exaustores industriais no teto do ginásio (serviços eventuais/Renovar)	4º /2021	COMAN	0,00

Substituir/Instalar aparelhos de ar condicionado - Padrão Classe A	4º /2021	GABINETE	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**73.500,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir lancetas estéreis, 10 caixas	1º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir materiais para impressão de Crachás	1º /2021	GABINETE	**900,00**
Adquirir tatames para equipar a sala de convivência, possibilitando a realização de atividades de alongamento, meditação e outras	1º /2021	CGP	**800,00**
Reabastecer materiais básicos e essenciais no almoxarifado da manutenção (Renovar)	1º /2021	COMAN	0,00
Reabastecer o almoxarifado com itens que apresentam estoque zero, baixo e/ou considerados prioritários	1º /2021	CAP	**1.000,00**
Adquirir 'kits' com alicates de crimpar e conectores para uso nas atividades práticas	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir 'kits' de robótica educacional que utilizem a plataforma Arduino para uso em práticas no laboratório de Eletrônica	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir materiais de combate ao COVID (luvas, alcool, totem, tapete higienização e mascaras)	2º /2021	DAP	12.000,00
Adquirir materiais de consumo para uso nas práticas no laboratório de Instalações Elétricas Prediais	2º /2021	ELETRO	**500,00**
Adquirir materiais de consumo: açúcar e água	2º /2021	DAP	**100,00**
Adquirir 'kit' de reparo para SMD para uso em práticas no laboratório de Máquinas Elétricas	3º /2021	ELETRO	**500,00**

Adquirir 1 Kit Lego Education WeDO 2.0, Construções Robóticas Programável, 280 pçs. Thames & Kosmos ou Gigo, Modelo 625313	3º /2021	COCEN	**500,00**
Adquirir 10 provetas graduadas de 100mL, com base polietileno e tampa	3º /2021	COCEN	**1.000,00**
Adquirir 2 kits LEGO Mindstorms Education Resouches Set, 2 kits com 817 pçs diversas: rodas, conectores. Lego Education, Modelo 9695-1	3º /2021	COCEN	**500,00**
Adquirir 20 placas de petri de vidro, 100 x 15 mm	3º /2021	COCEN	**120,00**
Adquirir 30 óculos de proteção para laboratório contra respingos de produtos químicos	3º /2021	COCEN	**1.000,00**
Adquirir 30 pares de luvas de proteção para laboratório de neoprene	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir 30 tubos de ensaio de vidro neutro de 10 x 75 mm	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir 8 tigelas Bowl Pyrex de 950mL	3º /2021	COCEN	**200,00**
Adquirir Eletrodo de PH com Corpo de Vidro Digital para Uso Geral Hanna - 1 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir eletrodos de Grafite, 5 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir frasco coletor 100 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir garrafas para água em material sustentável para brinde no dia dos servidores	3º /2021	CGP	**600,00**
Adquirir lâminas e lamínulas, 10 caixas de cada	3º /2021	COCEN	**300,00**
Adquirir lâmpadas de Led para reposição e luzes de emergência	3º /2021	COMAN	**300,00**
Adquirir materiais para jardinagem	3º /2021	DAP	**100,00**
Adquirir papel de filtro qualitativo, 1 caixa com 100 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir potes de plástico descartáveis, com tampa, transparentes, 145 mL, cx com 1000 unidades	3º /2021	COCEN	**60,00**
Adquirir produtos para fornecimento de kits de gêneros alimentícios para estudantes dos cursos técnicos (Recursos PNAE: R$ 42.134,40 - valor total)	3º /2021	CONUT	30.171,00

Adquirir Solução Tampão pH 10,0, Frasco 500 mL, 1 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir Solução Tampão pH 3,0, Frasco 500 mL, 1 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir Solução Tampão pH 5,0, Frasco 500 mL, 1 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Adquirir Solução Tampão pH 7,0, Frasco 500 mL, 1 un	3º /2021	COCEN	**100,00**
Contratar serviços de confecção de chaves e carimbos institucionais	3º /2021	DAP	**300,00**
Contratar serviços de forração de sofá e poltronas da sala de convivência	3º /2021	DAP	**500,00**
Solicitar luvas de segurança de látex, 1 caixa por tamanho P, M e G	3º /2021	COCEN	**0,00**
Adquirir Arena de Sumô de Robôs	4º /2021	CSC	**200,00**
Adquirir materiais para construção de oficina	4º /2021	COMAN	**2.513,00**
Adquirir medalhas e troféus para campeonatos de servidores, estudantes e colaboradores	4º /2021	DAP	**100,00**
Adquirir Ponta de Prova (Garra Jacaré), 10 unidades	4º /2021	COCEN	**200,00**
Adquirir produtos da agricultura familiar para alimentação escolar aos estudantes dos cursos técnicos , através de chamada pública (Recursos PNAE: R$ 42.134,40 - valor total))	4º /2021	CONUT	11.963,00
Adquirir produtos para execução Cursos Programa Mulheres Mil	4º /2021	COPEX	**300,00**
Adquirir tatames para utilização em aulas	4º /2021	COLIN	**500,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**54.134,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**15.193,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Acompanhar empresa contratada para realização de levantamento patrimonial.	1º /2021	CAP	0,00
Acompanhar os Eventos Institucionais: JIFCAM, Noite de Música e poesia entre outros	1º /2021	DIREN	0,00
Contratar empresa para manutenção de impressoras	1º /2021	CGTI	10.000,00
Elaborar e implantar Procedimento Operacional Padrão - POP nas diretorias e respectivos setores	1º /2021	DAP	0,00
Gerir a CAP e empresa contratada para a realização de levantamento patrimonial	1º /2021	DAP	0,00
Manter o *campus* com peças de substituição para equipamentos de Informática/TI	1º /2021	CGTI	0,00
Participar oficinas de procedimentos administrativos	1º /2021	COFIC	0,00
Preparar folder e panfletos sobre a utilização da biblioteca	1º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar levantamento de estudantes dependem de estágio para conclusão do curso	1º /2021	CEE	0,00
Realizar processos de desfazimento	1º /2021	CAP	0,00
Reunir com estudantes para orientação de estágio	1º /2021	CEE	0,00
Reunir com professores orientadores	1º /2021	CEE	0,00
Acompanhar a empresa responsável pelo inventário patrimonial, levantamento das necessidades de abastecimento do almoxarifado	2º /2021	CAP	0,00
Contratar e custear despesas com serviços de manutenção de ar condicionado e equipamentos de refrigeração	2º /2021	DAP	30.000,00
Otimizar e organizar a equipe de limpeza e conservação manutenção predial	2º /2021	DAP	0,00

Organizar oficina e almoxarifado da manutenção	2º /2021	COMAN	0,00
Contratar e custear serviços de recarga dos extintores	3º /2021	DAP	6.000,00
Formar comissão para revisão dos procedimentos internos e Norma de Estágio do *Campus* IFBA Camaçari	3º /2021	CEE	0,00
Informatizar as solicitações de manutenção predial e reserva de veículos (SUAP ou outros)	3º /2021	DAP	0,00
Acompanhar procedimentos preventivos de hidráulica e elétrica	4º /2021	COMAN	0,00
Contratar e custear despesas com abastecimento de combustível para veículos oficiais	4º /2021	DAP	3.600,00
Contratar e custear despesas com manutenção veicular	4º /2021	DAP	10.000,00
Contratar e custear despesas com prestação de serviços administrativos	4º /2021	DAP	181.000,00
Contratar e custear despesas com prestação de serviços de correios	4º /2021	DAP	280,00
Contratar e custear despesas com seguro de estudantes	4º /2021	DAP	225,00
Contratar e custear despesas com seguro de veículos	4º /2021	DAP	7.000,00
Contratar e custear serviços de manutenção da subestação eletrica	4º /2021	DAP	15.000,00
Contratar empresa e custear despesas com abastecimento de água	4º /2021	DAP	120.000,00
Contratar empresa e custear despesas com energia elétrica	4º /2021	DAP	60.000,00
Contratar empresa e custear despesas com prestação de serviços de limpeza e asseio	4º /2021	DAP	368.000,00
Contratar empresa e custear despesas com realização de serviços de manutenção predial	4º /2021	DAP	106.500,00
Contratar empresa e custear despesas com serviços de reprografia	4º /2021	DAP	4.200,00
Contratar empresa e custear despesas com serviços de vigilância	4º /2021	DAP	542.938,00

Contratar empresa e custear despesas com telefonia fixa	4º /2021	DAP	20.400,00
Contratar empresa para execução de serviços de dedetização do prédio principal	4º /2021	DAP	1.500,00
Contratar empresa para execução de serviços de limpa fossa e desobstrução de caixas de esgoto	4º /2021	DAP	9.000,00
Contratar empresa para fornecimento e instalação dos Brises do novo pavilhão de aulas	4º /2021	DAP	**1.000,00**
Contratar empresa para instalação e fornecimento de barreiras eletrônicas	4º /2021	COMAN	**1.000,00**
Contratar empresa para realização de roçagem o *campus*	4º /2021	DAP	**1.000,00**
Contratar serviço de manutenção com substituição de peças do atual sistema de Circuito Fechado de TV do *Campus* Camaçari para 3 anos	4º /2021	CGTI	**1.000,00**
Custear despesas com publicação EBC	4º /2021	DAP	8.000,00
Realizar constantemente manutenção básica predial e elétrica no *Campus*	4º /2021	COMAN	0,00
Contratação de empresa para elaboração de projeto para instalação de placas fotovoltaicas	4º /2021	GABINETE	**4.902,00**
Realizar formatura Cursos Técnicos/Superiores	4º /2021	GABINETE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.503.643,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**8.902,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.667.959,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**160.795,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**2.247.557,00**

PORTO SEGURO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.664.978,42
2994	Assistência Estudantil	568.912,81
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**2.283.891,23**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* PORTO SEGURO**	Ensino	0,00	41
	Assistência Estudantil	568.912,00	2
	Pesquisa	0,00	0
	Extensão	0,00	0
	Estrutura Física	0,00	0
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	50.000,00	1
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	5.848,00	1
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	0
	Materiais	44.000,00	4
	Gestão Organizacional	1.615.130,00	24
Total planejado		**2.283.890,00**	**73**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**143.000,00**	**4**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Atender aos estudantes, professores e empresas/escolas	1º/2021	COEST	0,00
Celebrar convênios	1º/2021	COEST	0,00
Emitir pareceres de aprovação de estágio	1º/2021	COEST	0,00
Fazer contatos com empresas	1º/2021	COEST	0,00
Planejar a Jornada Pedagógica 2021.	1º/2021	DEPEN	0,00
Promover palestras e outras atividades relacionadas ao estágio	1º/2021	COEST	0,00
Promover reuniões com os setores ligados á Direção de Ensino (Cores/ Corab/Coest)	1º/2021	DEPEN	0,00
Recepcionar os novos discentes.	1º/2021	DEPEN	0,00
Realizar estudo de avaliação dos cursos	3º/2021	DEPEN	0,00
Acompanhar os trabalhos de conclusão de curso/estágios dos discentes dos 4º anos dos cursos integrados a fim de que concluam o curso no tempo previsto	4º/2021	DEPEN	0,00

Assessorar a DIREN e Coordenação de Curso no processo de ensino e aprendizagem	4º/2021	COPEM	0,00
Contribuir para a diminuição dos índices de evasão e retenção nos cursos da Forma Integrada	4º/2021	COPEM	0,00
Criar comissão permanente para admissão(processo seletivo, portador de diploma, estudante especial, estudante ouvinte) para os cursos superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Criar procedimento de acompanhamento das ausências e reposições das aulas.	4º/2021	DEPEN	0,00
Criar uma comissão de acolhimento aos novos servidores docentes.	4º/2021	DEPEN	0,00
Desenvolver ações que potencializem o processo de aprendizagem e integração dos estudantes ao contexto escolar	4º/2021	COPEM	0,00
Desenvolver e atualizar as páginas dos programas de Pós graduação dos *Campus*.	4º/2021	DEPEN	0,00
Divulgar, amplamente as ações de extensão e pesquisa articuladas com o ensino nas mídias institucionais.	4º/2021	DEPEN	0,00
Elaborar as prática profissionais articuladas para as turmas de segundos, terceiros e quartos anos.	4º/2021	DEPEN	0,00
Elevar gradualmente a taxa de conclusão dos cursos técnicos e superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Implantar as praticas profissionais articuladas nas turmas de primeiro ano dos cursos integrados.	4º/2021	DEPEN	0,00
Potencializar Formação continuada dos servidores da COPEM	4º/2021	COPEM	0,00
Promover a participação dos discentes nas Olimpíadas Nacionais.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover a Semana da Consciência Negra.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover a semana Nacional de Ciências e Tecnologia.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover ações de divulgação dos cursos de pós graduação.	4º/2021	DEPEN	0,00

Promover ações de divulgação dos cursos integrados e superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover ações de divulgação dos processos seletivos.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover evento de celebração dos dez anos da Licenciatura em Computação, da Licenciatura Intercultural Indígena e da Licenciatura em Química.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover eventos que discutam diversidade.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover eventos sobre segurança em saúde frente á Pandemia Covid19.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover reuniões com as representações estudantis.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover reuniões regulares entre a Direção de ensino e a Coordenação Pedagógica.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover reuniões regulares entre a Direção de Ensino e os docentes dos cursos integrados e superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Propor rotinas de acompanhamento dos planos das disciplinas dos Cursos Técnicos Integrados e dos Cursos Superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Propor uma rotina de acompanhamento/registro dos trabalhos de conclusão de curso até sua publicação.	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar assessoramento pedagógico à CAPNE	4º/2021	COPEM	0,00
Realizar evento das formaturas dos cursos técnicos integrados e superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar reuniões regulares entre a Direção de Ensino e as coordenações de curso.	4º/2021	DEPEN	0,00
Reduzir o índice de evasão dos cursos técnicos e superiores.	4º/2021	DEPEN	0,00
Revisar os projetos dos cursos integrados e superiores	4º/2021	DEPEN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Conceder auxílio Financeiro Estudantil	4º/2021	COPEM	319.696,00
Conceder Auxílio Inclusão Digital Emergencial	4º/2021	COPEM	249.216,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**568.912,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**568.912,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir computadores de mesa através da IIRP da Reitoria.	4º/2021	CGTI	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir acervo bibliográfico	4º/2021	CORAB	**5.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Saldar obrigações com estagiário para o primeiro trimestre 2021	1º/2021	DEPAD	5.848,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**5.848,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir gás de cozinha para utilização no *Campus*.	4º/2021	DEPAD	8.000,00
Adquirir insumos para laboratório para utlização no *Campus*.	4º/2021	DEPAD	10.000,00
Adquirir material de consumo cafe e açúcar para utilização no *Campus*.	4º/2021	DEPAD	16.000,00
Adquirir material de prevenção da Covid-19.	4º/2021	DEPAD	**8.000,00**
Adquirir material EPI para prevenção covid 19	4º/2021	DEPAD	10.000,00

Adquirir material para laboratórios	4º/2021	DEPEN	**90.000,00**
Adquirir material para manutenção predial	4º/2021	DEPAD	**40.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**44.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**138.000,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço de revalidação de Token para servidores autorizados.	1º/2021	DEPAD	1.000,00
Saldar débito de exercícios anteriores - ticket manutenção.	1º/2021	DEPAD	808,00
Contratar profissional interprete de Libras e Braile	4º/2021	DEPAD	119.500,00
Contratar seguro contra danos de veículos.	4º/2021	DEPAD	10.000,00
Contratar seguro individual para discentes em viagem por interesse da Administração.	4º/2021	DEPAD	300,00
Contratar serviço de abastecimento para os veículo oficiais do *Campus*.	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Contratar serviço de apoio administrativo: motorista e recepcionista para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	101.000,00
Contratar serviço de correios para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	6.000,00
Contratar serviço de dedetização para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Contratar serviço de emissão de passagens para servidor por interesse da Administração.	4º/2021	DEPAD	4.000,00
Contratar serviço de fornecimento de água encanada para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	18.000,00

Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	175.222,00
Contratar serviço de limpeza , cozinheira e jardineiro para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	391.000,00
Contratar serviço de manutenção de ar condicionado para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	35.000,00
Contratar serviço de manutenção de extintores do *Campus*.	4º/2021	DEPAD	10.000,00
Contratar serviço de manutenção para os veículos oficiais do *Campus*.	4º/2021	DEPAD	20.000,00
Contratar serviço de manutenção: artífice e eletricista para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	129.000,00
Contratar serviço de publicidade legal - EBC.12	4º/2021	DEPAD	3.000,00
Contratar serviço de reprografia para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Contratar serviço de segurança patrimonial para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	463.000,00
Contratar serviço de serviço de chaveiro para o *Campus*.	4º/2021	DEPAD	3.000,00
Contratar serviço de telefonia fixa	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Disponibilizar pagamento de diária para servidores por interesse da Administração.	4º/2021	DEPAD	4.000,00
Repactuar contratos contínuos do *Campus*.	4º/2021	DEPAD	71.300,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.615.130,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.714.978,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**143.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**2.283.890,00**

SANTO AMARO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.417.490,60
2994	Assistência Estudantil	549.896,26
20RG	Investimento (LOA)	100.000,00
Total da LOA		**2.067.386,86**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* SANTO AMARO**	Ensino	1.000,00	15
	Assistência Estudantil	549.896,00	6
	Pesquisa	0,00	1
	Extensão	0,00	16
	Estrutura Fisica	50.441,00	6
	sustentabilidade	0,00	1
	Informatização	0,00	4
	Acervo Bibliografico	0,00	3
	Recursos Humanos	0,00	4
	Móveis/equipamentos e veiculos	49.559,00	3
	Materiais	0,00	0
	Gestão Organizacional	1.416.490,00	40
Total planejado		**2.067.386,00**	**99**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**0,00**	**0**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Atualização de calendários e horários acadêmicos dos cursos semestrais, e acompanhar sua execução	1º/2021	DE	0,00
Encaminhar orientações aos docentes relacionadas às AENPE no início do semestre	1º/2021	DE	0,00
Estimular a participação dos docentes em eventos de formação promovidos pelo *campus* ou outras instituições;	1º/2021	DE	0,00
Orientar estudantes e familiares quanto às AENPE	1º/2021	DE	0,00
Promover ações de acolhimento aos estudantes; pesquisa socioeconômico e educacional /manual do estudante / atividade em sala de aula / tour na instituição	1º/2021	DEPEN	0,00
Realizar Acolhimento Estudantil do IFBA *Campus* de Santo Amaro	3º/2021	COTEP	0,00
Realizar Jornada Pedagógica do Ano Letivo 2020	3º/2021	COTEP	0,00
Assessorar as Coordenações de Cursos Quanto às Questões Didático-Pedagógicas	4º/2021	COTEP	0,00

Atualizar no Suap as notas migradas do SICAD dos estudantes dos cursos Integrados, Subsequente e Proeja, a partir dos dados dos Conselhos de Classe, no período de 2007 a 2017	4º/2021	CORES	0,00
Contratar seguro para alunos	4º/2021	DEPAD	1.000,00
Realizar atendimentos a estudantes, responsáveis e docentes	4º/2021	COTEP	0,00
Realizar o levantamento dos alunos que concluíram curso do Integrado, Subsequente e Proeja dos anos 2007 a 2020	4º/2021	CORES	0,00
Realizar oficinas temáticas e educacionais em grupo com estudantes e responsáveis.	4º/2021	COTEP	0,00
Realizar pelo menos duas reuniões de pais/responsáveis para os cursos integrados matutinos em parceria com as coordenações de curso e a COTEP;	4º/2021	DE	0,00
Viabilizar a entrega de tablet e chip institucional aos estudantes com dificuldade de conectividade	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar o Programa de Apoio e Assistência ao Estudante: processo seletivo e acompanhamento	1º/2021	COTEP	0,00
Realizar Seleção Para Auxílios Emergenciais	2º/2021	COTEP	0,00
Conceder auxílios diversos aos discentes	4º/2021	DOF	9.896,00
Conceder auxílios emergenciais aos discentes	4º/2021	DOF	480.000,00
Executar Programa de Acompanhamento Pedagógico e social da PAE	4º/2021	COTEP	0,00

Viabilizar o edital CMAE para contemplar projetos de pesquisa, ensino e extensão.	4º/2021	DOF	60.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**549.896,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**550.896,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fomentar a participação dos/as docentes e TAES nos editais;	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Apoiar os grupos/coletivos do *campus* (NAC, Caleidoscópio Jovem, OXE e Besouras Digitais) nas ações que envolvam extensão	1º/2021	COEX	0,00
Assessorar e orientar as ações de extensão propostas por servidores do *campus* para fins de registros nos sistemas institucionais	1º/2021	COEX	0,00
Representar o *campus*, em instâncias e comissões institucionais no que diz respeito às atribuições da Coordenação de Extensão	1º/2021	COEX	0,00
Fazer levantamento e publicizar, no site institucional do *campus*, as ações extensionistas realizadas por servidores do *campus* ao longo de seus anos de existência	2º/2021	COEX	0,00
Apoiar os grupos/coletivos do *campus* (NAC, Caleidoscópio Jovem, OXE e Besouras Digitais) nas ações que envolvam extensão	3º/2021	COEX	0,00
Assessorar e orientar as ações de extensão propostas por servidores do *campus* para fins de registros nos sistemas institucionais	3º/2021	COEX	0,00
Estimular e orientar as áreas de conhecimento do *campus* para ações extensionistas	3º/2021	COEX	0,00
Ofertar Curso Pré-IFBA junto à comunidade	3º/2021	COEX	0,00
Realizar articulação com a instâncias públicas, municipal e estadual, assim como organizações da sociedade civil para ações extensionistas	3º/2021	COEX	0,00

Realizar em parceria com comissão institucional, o evento sobre a consciência negra e a diversidade étnico-racial	3º/2021	COEX	0,00
Representar o *campus*, em instâncias e comissões institucionais no que diz respeito às atribuições da Coordenação de Extensão	3º/2021	COEX	0,00
Apoiar a coordenação de extensão na realização de ações extensionistas.	4º/2021	DE	0,00
Apoiar a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT - 2021)	4º/2021	COEX	0,00
Fomentar a participação dos/as docentes e TAES nos editais;	4º/2021	DE	0,00
Organizar campanha de arrecadação de alimentos, roupas e brinquedos visando prestar assistência a grupos sociais e vulneráveis de Santo Amaro	4º/2021	COEX	0,00
Fazer levantamento e publicizar, no site institucional do *campus*, as ações extensionistas realizadas por servidores do *campus* ao longo de seus anos de existência	4º/2021	COEX	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Alterar o layout da Biblioteca para atendimento aos usuários na modalidade de acervo fechado e/ou restrito, com a inclusão de espaço para quarentena de materiais bibliográficos, visando o retorno as atividades híbridas ou presenciais pós-pandemia.	3º/2021	CB	0,00
Redimensionar e adequar a rede elétrica e lógica da Biblioteca para atender a alteração de layout do setor.	3º/2021	CB	0,00
Contratar empresa para Diagnóstico e Projetos Arquitetônicos de acessibilidade.	4º/2021	DG	16.235,00
Reformar parte do muro do *Campus* Santo Amaro	4º/2021	DEPAD	14.206,00
Viabilizar projeto de incêndio e pânico	4º/2021	CGP	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.441,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Fiscalizar e assegurar o cumprimento dos aspectos sustentáveis das contratações - ambientalmente corretos, socialmente justos e economicamente viáveis.	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Instalar o novo controlador de domínio	2º/2021	CGTI	0,00
Trocar os Switchs e update de firmwares	3º/2021	CGTI	0,00
Realizar upgrade dos Computadores do *Campus*	4º/2021	CGTI	0,00
Revisar o funcionamento dos computadores	4º/2021	CGTI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Atualizar a página da biblioteca virtual bibliosamaro com conteúdos digitais, disponibilizando aos usuários acesso a bibliotecas virtuais, bibliotecas digitais e portais de pesquisa e conteúdos de acesso aberto, ou adquiridos pelo IFBA.	2º/2021	CB	0,00
Elaborar, atualizar e disponibilizar na biblioteca virtual bibliosamaro guias e tutoriais de acesso e uso do sistema de biblioteca Pergamum e das bibliotecas digitais adquiridas pelo IFBA	2º/2021	CB	0,00
Catalogar todos os livros do PNLD Literário 2018, e demais livros doados, recebidos em 2020/2021.	3º/2021	CB	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Estreitar relações com os demais *campi* e a reitoria afim de dirimir dúvidas nos processos executados pela DEPAD	4º/2021	DEPAD	0,00
Fomentar a participação dos servidores lotados no DEPAD em capacitações no tema de Licitações e Contratos	4º/2021	DEPAD	0,00
Realizar atividades no Novembro Azul	4º/2021	CGP	0,00
Realizar atividades no Outubro Rosa	4º/2021	CGP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir equipamentos para a biblioteca	4º/2021	CB	23.740,00
Adquirir andaimes	4º/2021	CGP	12.000,00
Adquirir equipamentos para o refeitório	4º/2021	DEPAD	13.819,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**49.559,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Avaliar os RITs 2020.1.	1º/2021	DE	0,00
Criar video tutoriais para uso e acesso ao Google Workspace for Education	1º/2021	CGTI	0,00
Exibir Lives educacionais por meio de canais digitais	1º/2021	CGTI	0,00
Fornecer suporte e atendimento à usuários	1º/2021	CGTI	0,00
Realizar reuniões com os/as docentes do *Campus* e TAES vinculados à diretoria;	1º/2021	DE	0,00
Solicitar e orientar os docentes para a elaboração dos PITs 2020.2;	1º/2021	DE	0,00
Realizar a avaliação do Plano de Metas Institucional de 2020	2º/2021	DEPAD	0,00
Consolidar a contribuição do *Campus* Santo Amaro para o Relatório de Gestão Institucional 2020	3º/2021	DEPAD	0,00
Contratar serviço de desinsetização, descupinização e desratização	3º/2021	DEPAD	8.000,00
Contratar serviço de manutenção de extintores	3º/2021	CGP	3.500,00
Abastecer veículos oficiais	4º/2021	DEPAD	3.492,00
Acompanhar a atuação das coordenações de curso com vistas ao aprimoramento dos processos pedagógicos;	4º/2021	DE	0,00
Acompanhar a atualização dos planos pedagógicos de curso dos cursos ofertados pelo *campus* em parceria com a coordenações de curso;	4º/2021	DE	0,00
Acompanhar o tratamento e organização de documentos por empresa contratada	4º/2021	DEPAD	0,00
Acompanhar os processos de contratação dos substitutos;	4º/2021	DE	0,00
Analisar a demanda docente do *campus*;	4º/2021	DE	0,00

Apoiar a organização e realização das comissões: jornada pedagógica, acolhimento e promoção da diversidade étnico-racial ;	4º/2021	DE	0,00
Atender as demandas dos usuários da Biblioteca de forma remota, através de e-mail e redes sociais.	4º/2021	CB	0,00
Atender as demandas e solicitações da Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, e demais setores e servidores do IFBA, de forma remota e/ou presencial, através dos sistemas institucionais e acadêmicos disponíveis.	4º/2021	CB	0,00
Diagnosticar a situação dos espaços físicos do *campus* e propor ações de modernização da infraestrutura física e tecnológica	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar e Acompanhar o Planejamento 2021 com os Setores Estratégicos do *Campus*.	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar Manual de Procedimentos Fiscalização e Gestão de Contratos	4º/2021	DEPAD	0,00
Elaborar Procedimentos Operacionais Padrão das atividades realizadas no âmbito do DEPAD-STO AMARO	4º/2021	DEPAD	0,00
Manter a prestação de serviços de motorista, recepcionista e apoio administrativo.	4º/2021	DEPAD	261.000,00
Manter e conservar veículos oficiais	4º/2021	DEPAD	7.120,00
Manter e monitorar o funcionamento dos serviços de circulação de materiais no sistemas de gerenciamento do acervo da Biblioteca de forma remota, adequando-os à realidade imposta pela pandemia.	4º/2021	CB	0,00
Manter elevadores	4º/2021	DEPAD	6.264,00
Manter o serviço de correio	4º/2021	DEPAD	2.100,00
Manter o serviço de energia elétrica	4º/2021	DEPAD	101.200,00
Manter o serviço de fornecimento de água canalizada	4º/2021	DEPAD	40.000,00
Manter o serviço de limpeza e conservação	4º/2021	DEPAD	327.000,00

Manter o serviço de manutenção predial	4º/2021	DEPAD	148.000,00
Manter o serviço de reprografia	4º/2021	DEPAD	11.814,00
Manter o serviço de telefonia fixa	4º/2021	DEPAD	7.000,00
Manter o serviço de vigilância e segurança	4º/2021	DEPAD	490.000,00
Participar de Comissões Institucionais	4º/2021	COTEP	0,00
Participar do fórum de diretores de ensino do IFBA;	4º/2021	DE	0,00
Realizar 1 diagnóstico e inventário patrimonial para avaliar a situação dos bens	4º/2021	DEPAD	0,00
Realizar reunião com as coordenações de curso para estabelecer direcionamentos para as AENPE;	4º/2021	DE	0,00
Redistribuir a gestão e fiscalização dos contratos entre servidores do *campus*	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.416.490,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.616.490,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**2.067.386,00**

SIMÕES FILHO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	2.193.344,60
2994	Assistência Estudantil	1.042.369,79

20RG	Investimento (LOA)	150.000,00
Total da LOA		**3.385.714,39**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		**Valor**	**quantidade de metas**
***CAMPUS* SIMÕES FILHO**	Ensino	396,00	4
	Assistência Estudantil	1.042.370,00	3
	Pesquisa	0,00	1
	Extensão	0,00	1
	Estrutura Fisica	61.215,00	1
	sustentabilidade	0,00	1
	Informatização	62.946,00	2
	Acervo Bibliografico	0,00	1
	Recursos Humanos	0,00	0
	Móveis/equipamentos e veiculos	5.246,00	2
	Materiais	19.302,00	3
	Gestão Organizacional	2.194.239,00	22
Total planejado		**3.385.714,00**	**41**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**163.666,00**	**5**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar palestrante para o evento "Sala Virtual de Servidores".	3º/2021	DE	396,00
Promover a Semana Pedagógica no *Campus*.	3º/2021	DE	0,00
Preparar a Semana da Consciência Negra no *Campus*.	4º/2021	DE	0,00
Produzir a Semana de Ciência e Tecnologia no *Campus*.	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**396,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aplicar o Auxílio Digital Estudantil no *campus* Simões Filho.	4º/2021	DE	137.760,00
Executar o Auxilio Estudantil em Caráter Emergencial no *campus* Simões Filho.	4º/2021	DE	899.610,00
Promover os Programas Universais no *campus* Simões Filho	4º/2021	DE	5.000,00

Sub-total ORÇAMENTÁRIA	**1.042.370,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA	**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO	**1.042.766,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO	**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Promover um Encontro de Pesquisa e Extensão no *Campus*	4º /2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Promover um Encontro de Pesquisa e Extensão no *Campus*	4º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

Gestão

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir um elevador para o Pavilhão Administrativo do *campus*	4º/2021	DG	61.215,00
Construir rampa (s) para acessibilidade, interligando os Pavilhões de Aulas ao Pavilhão Administrativo/Refeitório do *Campus*	4º/2021	DG	**10.000,00**
Executar a reforma estrutural, com intervenções nas áreas civil, elétrica e hidráulica dos banheiros do *Campus*	4º/2021	DG	**80.000,00**
Reformar a cobertura da passarela que interliga os pavilhões de aula ao prédio da Graduação	4º/2021	DG	**10.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**61.215,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**100.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar projeto para aquisição de 10 (dez) módulos geradores de energia fotoelétrica, que poderão suprir as necessidades regulares de consumo de energia elétrica do *campus*.	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar projeto para aquisição de 10 (dez) módulos geradores de energia fotoelétrica, que poderão suprir as necessidades regulares de consumo de energia elétrica do *campus*.	4º/2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir livros para o acervo bibliográfico da biblioteca do *campus*.	4º/2021	DE	**18.912,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**18.912,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir dois televisores para suprir as necessidades do *campus*	4º/2021	DG	3.574,00
Adquirir mobiliário para atender as necessidades do *campus*	4º/2021	DG	**44.754,00**
Comprar uma impressora térmica para suprir as demandas do setor de patrimônio	4º/2021	DEPAD	1.672,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**5.246,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**44.754,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir garrafões de água mineral de 20 litros para atender as necessidades do *campus*.	4º/2021	DEPAD	1.600,00
Adquirir materiais de consumo para suprir as demandas do *campus*	4º/2021	DEPAD	13.482,00
Comprar botijões de gás liquefeito de petróleo - GLP para atender as necessidades do *campus*.	4º/2021	DEPAD	4.220,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**19.302,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar empresa para confecção de faixas para divulgação do PROSEL.	1º/2021	DEPAD	960,00
Contratar empresa para manutenção na central telefônica do *campus*.	2º/2021	DEPAD	900,00
Manter a contratação de um estagiário para atender as necessidades do *campus*.	3º/2021	DEPAD	12.000,00
Assegurar a continuidade da contratação de empresa para prestação de serviço postal.	4º/2021	DEPAD	200,00
Assegurar a continuidade da contratação de empresa referente ao fornecimento de combustível para atendimento da frota do *campus*.	4º/2021	DEPAD	1.704,00
Assegurar a contratação de empresa de dedetização para controle de pragas nas dependências do *campus*.	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Assegurar a contratação de serviços continuados de apoio administrativo no *campus*.	4º/2021	DEPAD	414.225,00

Contratar empresa para manutenção de aparelhos de ar condicionado do *campus*.	4º/2021	DEPAD	6.600,00
Contratar empresa para manutenção e recarga de extintores do *campus*.	4º/2021	DEPAD	5.649,00
Contratar empresa para realização de laudo técnico e projetos arquitetônicos de acessibilidade no *campus*	4º/2021	DEPAD	38.785,00
Garantir a continuidade da contratação de água canalizada e tratada para atendimento a demanda do *campus*.	4º/2021	DEPAD	889,00
Garantir a continuidade da contratação de serviço de telefonia fixa para atender o *campus*.	4º/2021	DEPAD	6.802,00
Garantir a continuidade da contratação do fornecimento de energia elétrica para atendimento às necessidades do *campus*.	4º/2021	DEPAD	149.064,00
Garantir a contratação de serviços continuados de manutenção predial no *campus*.	4º/2021	DEPAD	241.873,00
Manter a contratação de empresa para tratamento e análise da água do poço artesiano do *campus*.	4º/2021	DEPAD	17.592,00
Manter a contratação de empresa prestadora de serviços de manutenção veicular para atender a frota do *campus*.	4º/2021	DEPAD	15.000,00
Manter a contratação de seguro veicular para a frota do *campus*.	4º/2021	DEPAD	5.000,00
Manter a contratação de serviço de publicação de matérias em jornais de grande circulação para atender a demanda do *campus*.	4º/2021	DEPAD	2.500,00
Manter a contratação de serviços continuados de vigilância patrimonial nas dependências do *campus*.	4º/2021	DEPAD	590.394,00
Manter a contratação de solução de impressão para o *campus*.	4º/2021	DEPAD	4.188,00
Permanecer com a contratação de serviços continuados de limpeza e conservação no *campus*.	4º/2021	DEPAD	664.716,00

Prosseguir com a contratação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais para os alunos do *campus*.	4º/2021	DEPAD	198,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**2.194.239,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**2.342.948,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**163.666,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**3.390.006,00**

4.3 *Campi* Expansão 2 (2008)

FEIRA DE SANTANA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.381.700,68
2994	Assistência Estudantil	546.169,44
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**1.977.870,12**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* FEIRA DE SANTANA**	Ensino	0,00	21

	Assistência Estudantil	546.169,00	3
	Pesquisa	0,00	5
	Extensão	0,00	12
	Estrutura Física	0,00	2
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	50.000,00	2
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	5
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	0
	Materiais	0,00	0
	Gestão Organizacional	1.381.701,00	28
Total planejado		**1.977.870,00**	**78**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**76.000,00**	**4**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar a Jornada Pedagógica 2021	1º /2021	DDE	0,00
Realizar Sarau Virtual para a comunidade interna	2º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar acolhimento do 2º semestre	3º /2021	DDE	0,00
Realizar o Agosto indígena	3º /2021	DDE	0,00
Realizar o BSIntegra - Evento de acolhimento e integração dos estudantes do BSI	3º /2021	COINF	0,00
Realizar o Café Filosófico	3º /2021	DDE	0,00
Realizar o Setembro azul	3º /2021	DDE	0,00
Definir data para evento de colação de grau	4º /2021	DDE	0,00
Efetuar indicações literárias - comunidade interna	4º /2021	BIBLIO	0,00
Efetuar manutenção da atualização da newsletter da Biblioteca	4º /2021	BIBLIO	0,00
Ofertar um Centro de Idiomas de cursos e eventos de línguas	4º /2021	ÁREA II	0,00
Realizar a publicação de editais da assistência estudantil	4º /2021	DDE	0,00
Realizar a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	4º /2021	DDE	0,00
Realizar as apresentações de produções acadêmicas e Seminários Temáticos	4º /2021	DDE	0,00
Realizar ciclos formativos para docentes	4º /2021	DDE	0,00
Realizar Concurso Literário para estudantes do integrado, superior e subsequente	4º /2021	BIBLIO	0,00
Realizar Evento de culminância dos projetos da Assistência Estudantil	4º /2021	DDE	0,00

Realizar o Novembro Negro - em comemoração ao dia nacional da Consciência Negra (20 de novembro) de acordo com a Lei 10.639/2003	4º /2021	DDE	0,00
Realizar o Outubro Rosa/ Novembro Azul	4º /2021	DDE	0,00
Realizar o Simpósio de Gênero	4º /2021	DDE	0,00
Realizar Semana do Livro e da Biblioteca para comunidade interna	4º /2021	BIBLIO	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ofertar 63 Auxílio Digital Tipo 2 (Valor Unitário Parcela Única: R$800)	2º /2021	DDE	50.400,00
Ofertar 189 Auxílio Emergencial (Valor Unitário Mensal: R$ 200,00)	4º /2021	DDE	460.249,00
Ofertar 74 Auxílio Digital Tipo 1 (Valor Unitário Mensal: R$ 80,00)	4º /2021	DDE	35.520,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**546.169,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**546.169,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimeste)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fomentar a elaboração de projetos com adesão às necessidades e oportunidades do território portal do sertão	4º /2021	COPLAN	0,00
Fomentar a elaboração de projetos para submissão em editais de fomento: PIBIC, PIBIC-EM e PIBITI	4º /2021	COPLAN	0,00
Fomentar criação de grupos de pesquisa	4º /2021	COPLAN	0,00
Incluir em edital da PRPGI recursos para seis bolsas de iniciação científica	4º /2021	COPLAN	0,00
Realizar seminário de pesquisa	4º /2021	COPLAN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Continuar o processo de instrução das Comunidades Interna e Externa acerca da legislação e demais documentos relativos à Coord. de Extensão e Estágio, sobretudo a Política Nacional de Extensão Universitária e a Lei de Estágio (L. 11.788/2008)	1º /2021	COEX	0,00
Fazer levantamento de financiadores externos para as atividades de extensão	1º /2021	COEX	0,00
Ampliar a oferta de ações de extensão	4º /2021	COEX	0,00
Ampliar a política de comunicação da Coordenação de Extensão e Estágio	4º /2021	COEX	0,00
Ampliar 30 cursos Pré-IFBA e FIC	4º /2021	COEX	0,00
Ampliar e avaliar estatísticas sobre as condições de estágio e estagiários do *Campus*	4º /2021	COEX	0,00
Ampliar os registros da memória institucional da Coordenação de Extensão e Estágio	4º /2021	COEX	0,00
Estabilizar e avançar na implementação de 28 parcerias institucionais para as atividades de extensão	4º /2021	COEX	0,00
Fazer 22 levantamento de financiadores externos para as atividades de extensão	4º /2021	COPLAN	0,00
Fomentar parceria com a UNIFACS para desenvolvimento de atividades de psicologia organizacional no *Campus*	4º /2021	COEX	0,00

Realizar 9 Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão	4º /2021	COEX	0,00
Selecionar 25 projetos de extensão por meio de edital	4º /2021	COEX	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Construir a câmara fria para o refeitório	2º /2021	DEPAD	0,00
Construir o almoxarifado para reagentes	2º /2021	Área I	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar a instalação de novo sistema fotovoltaico (120 placas) visando a redução do consumo de energia elétrica	4º /2021	DEPAD	**30.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**30.000,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Dar continuidade à organização do sítio eletrônico da Coordenação de Extensão e Estágio	4º /2021	COPLAN	0,00
Prover um laboratório de informática no prédio anexo, com a introdução de 20 novos computadores, estabilizadores e materiais diversos	4º /2021	DEPAD	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir livros de informática, a partir do Pregão de Barreiras (adesão)	4º /2021	DDE	**4.500,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**4.500,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Organizar palestra sobre: Equilíbrio emocional em tempos de Coronavírus	3º /2021	DIREH	0,00
Organizar palestra sobre inteligência emocional	4º /2021	DIREH	0,00
Promover a capacitação dos servidores	4º /2021	DIREH	0,00
Realizar evento referente ao dia do servidor público	4º /2021	DIREH	0,00
Realizar Semana de Saúde do Servidor, agregando ações com o setor de nutrição do *Campus* e profissionais de saúde	4º /2021	DIREH	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimeste)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material de expediente, englobando kits para discentes (papel, caderno, kit desenho, etc) do curso de edificações	4º /2021	DEPAD	**20.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimeste)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Reorganizar as pastas e digitalização dos arquivos do DEPAD	3º /2021	DEPAD	0,00

Aquisição de material para o combate à COVID 19	4º /2021	DEPAD	8.000,00
Contratar empresa para a realização de laudo técnico e projetos arquitetônicos de acessibilidade (recursos reservados)	4º /2021	DEPAD	**21.500,00**
Custear despesas com a manutenção de aparelhos de ar condicionado	4º /2021	DEPAD	8.500,00
Custear despesas com a manutenção e conservação de veículos oficiais	4º /2021	DEPAD	5.000,00
Custear despesas com abastecimento de veículo oficial	4º /2021	DEPAD	6.650,00
Custear despesas com diárias	4º /2021	DEPAD	4.797,00
Custear despesas com encargos financeiros	4º /2021	DEPAD	1.500,00
Custear despesas com energia elétrica	4º /2021	DEPAD	107.200,00
Custear despesas com energia elétrica (contribuição iluminação pública)	4º /2021	DEPAD	4.800,00
Custear despesas com licenciamento de veículos	4º /2021	DEPAD	250,00
Custear despesas com limpeza e conservação	4º /2021	DEPAD	488.000,00
Custear despesas com manutenção predial (serviços contínuos) - Renovar	4º /2021	DEPAD	102.000,00
Custear despesas com manutenção predial (serviços eventuais) - Renovar	4º /2021	DEPAD	30.000,00
Custear despesas com motorista, recepcionista e telefonista (apoio administrativo)	4º /2021	DEPAD	184.000,00
Custear despesas com o fornecimento de água	4º /2021	DEPAD	6.300,00
Custear despesas com os correios e telégrafos	4º /2021	DEPAD	1.920,00
Custear despesas com os serviços de dedetização	4º /2021	DEPAD	7.700,00
Custear despesas com recarga de extintores	4º /2021	DEPAD	3.000,00
Custear despesas com reembolso de despesas	4º /2021	DEPAD	1.500,00
Custear despesas com reprografia	4º /2021	DEPAD	15.000,00

Custear despesas com seguro de alunos e estagiários	4º /2021	DEPAD	2.400,00
Custear despesas com seguro de veículos oficiais	4º /2021	DEPAD	5.000,00
Custear despesas com serviços de manutenção de subestação aérea	4º /2021	DEPAD	8.000,00
Custear despesas com serviços de publicidade legal (FUNIN e EBC)	4º /2021	DEPAD	4.000,00
Custear despesas com serviços gráficos e editoriais	4º /2021	DEPAD	1.000,00
Custear despesas com telefonia fixa	4º /2021	DEPAD	6.246,00
Custear despesas com vigilância	4º /2021	DEPAD	368.938,00
Reduzir despesas para viabilização junto à Reitoria de mestrado institucional	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.381.701,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**21.500,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.431.701,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**76.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.977.870,00**

ILHÉUS

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.375.260,29
2994	Assistência Estudantil	673.775,15
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**2.099.035,44**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
CAMPUS ILHÉUS	Ensino	0,00	4
	Assistência Estudantil	673.775,00	7
	Pesquisa	0,00	0
	Extensão	0,00	1
	Estrutura Física	0,00	2
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	0,00	2
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	0
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	0
	Materiais	0,00	0
	Gestão Organizacional	1.425.260,00	27
Total planejado		**2.099.035,00**	**43**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**0,00**	**8**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Aprimorar estratégias visando à diminuição da evasão e repetência, sobretudo dos alunos ingressantes.	1º /2021	DAC	0,00
Aprimorar políticas para reduzir o índice de evasão dos alunos nos cursos na modalidade integrada e subsequentes	1º /2021	DAC	0,00
Avaliar opinião de alunos, por meio de instrumento próprio, sobre os processos cotidianos que interferem nas ações de ensino-aprendizagem	1º /2021	DAC	0,00
Fortalecer a identidade desta coordenação através da abordagem de temas para além das questões administrativas; contemplando aspectos da pedagogia, da assistência social, da psicologia, nutrição e de outros importantes na formação dos profissionais	1º /2021	DAC	0,00
Realizar 4º Ciclo de Palestras em Segurança do Trabalho	1º /2021	COORDSGT	0,00
Realizar 5ª Semana de Tecnologia da Construção Civil	1º /2021	COORDEDIF	0,00
Realizar visitas técnicas	1º /2021	DAC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Fornecer alimentação aos estudantes	4º /2021	COTESS	100.000,00
Disponibilizar auxílio financeiro emergencial	4º /2021	COTESS	349.160,00

Disponibilizar auxílio financeiro inclusão digital	4º /2021	COTESS	26.040,00
Fornecer Bolsas PIBIC	4º /2021	COTESS	4.800,00
Fornecer Bolsas PIBIT	4º /2021	COTESS	1.600,00
Disponibilizar fardamento e material escolar	4º /2021	COTESS	79.375,00
Realizar as ações do Programa Universal - Bolsas	4º /2021	COTESS	112.800,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**673.775,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**689.237,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa por parte dos servidores técnicos administrativos levando em conta sua formação acadêmica;	1º /2021	COEXT	0,00
Motivar a Pesquisa nos Cursos oferecidos pelo IFBA envolvendo a comunidade dos municípios atendidos pelo instituto	1º /2021	DAC	0,00
Organizar Seminário de Iniciação Científica Júnior 2021	1º /2021	COEXT	0,00

Organizar, planejar e realizar Ciclo de Palestras e Minicursos	1º /2021	COEXT	0,00
Organizar, planejar e realizar Seminário de Pesquisa e Extensão	1º /2021	COEXT	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Motivar Projetos de Extensão no *Campus*	1º /2021	COEXT	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

ESTRUTURA FÍSICA

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Construir rede gás para o laboratório de química	1º /2021	DG	0,00
Realizar a manutenção da estrutura física	1º /2021	DAP	0,00
Construir a casa de abrigo do gerador	3º /2021	DG	0,00
Construir o Canteiro de Obras Experimental	3º /2021	COORDEDIF	0,00
Construir um novo depósito para o lixo	3º /2021	DG	0,00
Comprar gás de cozinha	1º /2021	DAP	0,00
Comprar prensa hidráulica	4º /2021	COORDEDIF	45.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**45.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Finalizar os módulos do Sistema de Acompanhamento de Contratos.	1º /2021	DAP	0,00
Comprar equipamentos de informática	4º /2021	CGTI	5.000,00
Realizar a manutenção e ampliação dos pontos WiFi do *Campus*.	1º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Material para Audiovisual	1º /2021	GECOM	2.420,00
Material para Geografia	1º /2021	GECOM	1.700,00
Material para o curso de Edificações	1º /2021	GECOM	9.830,00
Comprar material de prevenção do contágio do coronavírus e material de expediente para as coordenações de curso	1º /2021	DAP	83.132,00
Material para o curso de Seg. do Trabalho	1º /2021	GECOM	1.512,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**98.594,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Prestar Serviço de Publicação com a Empresa Brasileira de Comunicação - EBC	1º /2021	DAP	0,00
Comprar gás de cozinha	1º /2021	DAP	0,00
Contratar Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica	1º /2021	DAP	29.200,00
Contratar serviços de manutenção de aparelhos de refrigeração	1º /2021	DAP	0,00
Prestar Serviço de Abastecimento de frota (Combustível)	1º /2021	DAP	6.456,00
Prestar serviço de agenciamento de viagens e passagens aereas	1º /2021	DAP	0,00
Prestar serviço de dedetização	1º /2021	DAP	5.252,00
Prestar serviço de Fornecimento de agua canalizada	1º /2021	DAP	4.696,00

Prestar serviço de Fornecimento de Passagens Rodoviarias	1º /2021	DAP	0,00
Prestar serviço de manutenção de nobreaks	1º /2021	DAP	4.999,00
Prestar serviço de manutenção e recarga dos extintores de incêndio	1º /2021	DAP	9.500,00
Prestar serviço de Manutenção Predial no *Campus*	1º /2021	DAP	337.160,00
Prestar serviço de publicação com a Impressão Nacional	1º /2021	DAP	0,00
Prestar Serviço de Reprografia	1º /2021	DAP	400,00
Prestar serviço de segurança patrimonial no *campus*.	1º /2021	DAP	389.540,00
Prestar serviço de Seguro para os Veiculos	1º /2021	DAP	1.500,00
Prestar serviço de telefonia fixa	1º /2021	DAP	4.188,00
Prestar Serviços com Motorista e Recepcionista	1º /2021	DAP	80.736,00
Prestar serviços de correios	1º /2021	DAP	720,00
Prestar serviços de manutenção de gerador	1º /2021	DAP	7.968,00
Prestar serviços de natureza continuada de limpeza, conservação e higienização e copeiragem	1º /2021	DAP	362.612,00
Prestar serviços manutenção de frotas	1º /2021	DAP	22.000,00
Realizar contratação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais para alunos, estagiários e bolsistas do IFBA *Campus* Ilhéus	1º /2021	DAP	704,00
Realizar o pagamento de diárias para custear o deslocamento de servidores.	1º /2021	DAP	0,00
Realizar o pagamento do alvará na prefeitura de ilhéus	1º /2021	DAP	2.579,00
Prestar serviço de dedetização e higienização dos reservatórios de água	1º /2021	DAP	0,00
Prestar serviço de pessoa jurídica	4º /2021	DAP	6.456,00

Sub-total ORÇAMENTÁRIA	**1.276.666,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA	**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO	**1.425.260,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO	**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021	**2.114.497,00**

IRECÊ

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.275.109,67
2994	Assistência Estudantil	344.948,01
20RG	Investimento (LOA)	80.000,00
Total da LOA		**1.700.057,68**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		**Valor**	**quantidade de metas**
***CAMPUS* IRECÊ**	Ensino	0,00	18
	Assistência Estudantil	344.948,00	2
	Pesquisa	0,00	5
	Extensão	0,00	6
	Estrutura Física	0,00	0
	sustentabilidade	22.000,00	4

	Informatização	0,00	1
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	4
	Móveis/equipamentos e veiculos	58.000,00	1
	Materiais	0,00	0
	Gestão Organizacional	1.275.109,00	57
Total planejado		**1.700.057,00**	**98**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**13.550,00**	**5**

OBJETIVO 1

ENSINO GERAL

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar levantamento do funcionamento do Laboratório de Biocombustíveis	2º /2021	COBIOCOMB	0,00
Acompanhar a elaboração dos horários	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Acompanhar os estudantes concluintes na elaboração dos TCC/Relatórios de Estágios	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Alimentar a Plataforma Nilo Peçanha	4º /2021	CORES	0,00
Atender os estudantes do curso (por dia)	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Atender os pais de estudantes (por dia)	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Cadastrar Educacenso / Censo superior	4º /2021	CORES	0,00

Cadastrar e atualizar o SISTEC	4º /2021	CORES	0,00
Confeccionar diplomas	4º /2021	CORES	0,00
Confeccionar histórico do Subsequente	4º /2021	CORES	0,00
Diminuir a evasão e a repetência	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Efetuar a renovação de matrículas	4º /2021	CORES	0,00
Efetuar matriculas_ SUAP / SISU GESTÃO / PROSEL Gerente	4º /2021	CORES	0,00
Fazer e organizar as pastas suspensas	4º /2021	CORES	0,00
Formar alunos no curso técnico em biocombustíveis integrado	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Monitorar os diários de classe dos professores	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Realizar o acompanhamento e o controle de reposição de aulas	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Realizar Conselho de Classe	4º /2021	COBIOCOMB	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ofertar auxílio emergencial digital tipo 1(acesso a internet)	4º /2021	COPEM	31.200,00
Ofertar Auxilio Financeiro estudantil , em caráter emergencial, devido a pandemia covid-19	4º /2021	COPEM	313.748,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**344.948,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**344.948,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Registrar no edital de Fluxo contínuo no SUAP os projetos indicados nos PIT/2021	2º /2021	COPESQ	0,00
Resgatar projetos e publicações realizadas no *campus* desde o inicio do funcionamento	2º /2021	COPESQ	0,00
Angariar junto a Direção Geral lançamento de novo edital Pina nos moldes do edital 01/2017, Portaria Nº. 97, DE 01 DE AGOSTO DE 2017	4º /2021	COPESQ	0,00
Desenvolver software para registro e acompanhamento dos projetos e publicações	4º /2021	COPESQ	0,00
Realizar 1º seminário anual de pesquisa do *campus*	4º /2021	COPESQ	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Efetuar a publicação anual de livros de TCC dos cursos	1º /2021	COEXT	0,00
Buscar ações de fortalecimento da atuação profissional (estágio e projetos de extensão)	3º /2021	COBIOCOMB	0,00
Divulgar editais internos e externos de Extensão	4º /2021	COEXT	0,00
Incentivar professores e técnicos para realização de 4 Projetos de Extensão	4º /2021	COEXT	0,00
Incentivar professores e técnicos para realização de Projetos de Extensão	4º /2021	COEXT	0,00
Realizar novos convênios de estágio	4º /2021	COEXT	0,00
Realizar visitas a possíveis ofertantes de estágios e emprego	4º /2021	COEXT	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Implementar política para descarte de lixos recicláveis- Uso adequado das lixeiras recicláveis	4º /2021	DEPAD	0,00
Projeto de sustentabilidade para o *Campus*	4º /2021	DEPAD	22.000,00
Realizar e manter políticas de uso consciente de água	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar políticas de uso consciente de energia	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**22.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Especificar e demandar aquisição de Impressora zebra	4º /2021	COPAM	**3.800,00**
Especificar e demandar aquisição Leitor de Cód. de Barras	4º /2021	COPAM	**750,00**

Implantar SIADS - Software Patrimônio/Almox integrado c/ SIAFI (Contra partida do *Campus*)	4º /2021	COPAM	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**4.550,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Organizar capacitações sobre uso dos sistemas SEI, SUAP, Email Instituicional, etc., Legislações pertinentes aos servidores (direitos e deveres)	2º /2021	COGEP	0,00
Cadastrar servidores recém contratados no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e realizar o controle de apuração para a efetividade do sistema	2º /2021	COGEP	0,00
Digitalizar dossiês dos servidores	3º /2021	COGEP	0,00
Participar de Capacitação em Gestão do Patrimônio Imobiliário da União.	4º /2021	COPAM	**2.000,00**
Participar do Encontro Anual de Chefes de Departamentos (Reitoria)	4º /2021	COPAM	**3.000,00**
Organizar e acompanhar Avaliação de Estágio Probatório dos Técnicos e Docentes	4º /2021	COGEP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Organizar capacitações sobre uso dos sistemas SEI, SUAP, Email Instituicional, etc., Legislações pertinentes aos servidores (direitos e deveres)	2º /2021	COGEP	0,00

Cadastrar servidores recém contratados no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e realizar o controle de apuração para a efetividade do sistema	2º /2021	COGEP	0,00
Digitalizar dossiês dos servidores	3º /2021	COGEP	0,00
Participar de Capacitação em Gestão do Patrimônio Imobiliário da União.	4º /2021	COPAM	2.000,00
Participar do Encontro Anual de Chefes de Departamentos (Reitoria)	4º /2021	COPAM	3.000,00
Organizar e acompanhar Avaliação de Estágio Probatório dos Técnicos e Docentes	4º /2021	COGEP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aquisição de materiais de consumo de laboratório	4º /2021	DEPAD	**37.000,00**
Solicitar aquisição de Palets Plástico	4º /2021	COPAM	**4.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**41.000,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material de limpeza para combate a pandemia	1º /2021	DEPAD	6.000,00
Arquivar e catalogar documentos 2020 COPAM	1º /2021	COPAM	0,00
Contratar serviço de manutenção de equipamentos de laboratórios	1º /2021	DEPAD	10.000,00

Elaborar cartilha de Patrimônio	1º /2021	COPAM	0,00
Organizar Férias dos servidores da COPAM	1º /2021	COPAM	0,00
Arquivar e catalogar documentos 2020 ALMOX	2º /2021	COPAM	0,00
Organizar processo de Flexibilização Jornada de Trabalho para Setor de Almoxarifado	2º /2021	COPAM	0,00
Refazer POP Patrimônio(SIADS)	2º /2021	COPAM	0,00
Solicitar a manutenção de Geladeiras e bebedouros	2º /2021	COPAM	0,00
Elaborar Cartinha ?Perguntas e Respostas? sobre Patrimônio e Almoxarifado	3º /2021	COPAM	0,00
Assinar as despesas na condição de Ordenador de Despesas Substituto, conforme orientação da Gestão Financeira do *campus*, quando da ausência do Ordenador Titular	4º /2021	GAB	0,00
Adquirir gás e engarrafados	4º /2021	DEPAD	7.000,00
Assegurar o serviço de publicidade legal(funin e ebc)	4º /2021	DEPAD	4.500,00
Atender todas as demandas pertinentes ao setor, oriundas do público interno e externo, seja presencialmente ou através de sistemas remotos (E-mails, WhatsApp, SEI)	4º /2021	GAB	0,00
Atualizar Bens Imóveis (SPIUnet)	4º /2021	COPAM	0,00
Atualizar Termos de Responsabilidade (Definição de Setores e Responsáveis)	4º /2021	COPAM	0,00
Auxiliar a Direção-Geral em todas as reuniões sob a convocação da Direção e Auxiliar o presidente do Conselho nas reuniões do Conselho de *Campus*	4º /2021	GAB	0,00
Auxiliar a Direção-Geral na organização da agenda de compromissos da Direção Geral	4º /2021	GAB	0,00
Auxiliar a Direção-Geral no reconhecimento do Curso de Tecnologia em Manutenção Industrial do *Campus*	4º /2021	GAB	0,00

Constituir comissão Inventário Patrimonial e Material	4º /2021	COPAM	0,00
Constituir comissão Avaliação de Estágio Probatório TAEs	4º /2021	COPAM	0,00
Constituir comissão Desfazimento de Bens	4º /2021	COPAM	0,00
Constituir comissão Permanente de Pregão	4º /2021	COPAM	0,00
Criar documentos Padrão para utilização no SEI	4º /2021	COPAM	0,00
Emitir toda a demanda de oficios, despachos, encaminhamentos e portarias da Direção Geral e encaminhamentos, despacho, informações e Resoluções do Conselho de *Campus*	4º /2021	GAB	0,00
Especificar e demandar a Contratação de serviço de dedetização (área interna)	4º /2021	COPAM	4.700,00
Especificar e demandar a Contratação de serviço de instalação e manutenção de ares condicionados.	4º /2021	COPAM	0,00
Especificar e demandar a Contratação serviço manutenção de extintores (com teste hidrostático)	4º /2021	COPAM	3.500,00
Fiscalizar e gerenciar o serviço de fornecimento de água (Embasa)	4º /2021	COPAM	0,00
Fiscalizar e gerenciar o serviço de fornecimento de Correios	4º /2021	COPAM	0,00
Garantir a manutenção de câmeras de vigilância	4º /2021	DEPAD	12.000,00
Garantir manutenção de microscópios e retroprojetores	4º /2021	DEPAD	11.000,00
Garantir o licenciamento de veículos oficiais	4º /2021	DEPAD	30,00
Garantir o serviço de manutenção de ares condicionados	4º /2021	DEPAD	10.000,00
Garantir pagamento de taxas diversas	4º /2021	DEPAD	1.800,00
Gerir todos os arquivos (físico e digital) do Conselho de *Campus*	4º /2021	GAB	0,00
Gerir todos os documentos (físico e digital) oficiais da Direção Geral e do Conselho de *Campus*	4º /2021	GAB	0,00

Gerir todos os e-mails institucionais do Gabinete, da Direção-Geral e do Conselho de *Campus*	4º /2021	GAB	0,00
Iniciar pesquisa e estudo para elaboração de POPs do DEPAD	4º /2021	ASSISDE-PAD	0,00
Manter o serviço de seguro de alunos e estagiários	4º /2021	DEPAD	33,00
Manter o serviço de abastecimento de veículos oficiais	4º /2021	DEPAD	5.000,00
Manter o serviço de água	4º /2021	DEPAD	38.993,00
Manter o serviço de apoio administrativo	4º /2021	DEPAD	218.003,00
Manter o serviço de correios e telégrafos	4º /2021	DEPAD	1.800,00
Manter o serviço de energia elétrica	4º /2021	DEPAD	35.785,00
Manter o serviço de limpeza e conservação	4º /2021	DEPAD	385.098,00
Manter o serviço de manutenção e conservação de bens imóveis	4º /2021	DEPAD	67.240,00
Manter o serviço de manutenção e conservação de veículos oficiais	4º /2021	DEPAD	20.000,00
Manter o serviço de reprografia	4º /2021	DEPAD	6.045,00
Manter o serviço de telefonia fixa	4º /2021	DEPAD	19.042,00
Manter o serviço de vigilância e segurança	4º /2021	DEPAD	395.416,00
Manter serviço de seguro de veículos	4º /2021	DEPAD	1.700,00
Analisar todas as demandas de solicitação de diárias e passagens	4º /2021	GAB	0,00
Realizar acompanhamento dos sistemas SEI, PMI e e-mail DEPAD	4º /2021	ASSISDE-PAD	0,00
Realizar limpeza de calhas, bueiros e caixas d'água	4º /2021	COPAM	0,00
Realizar o serviço de capina e roçagem	4º /2021	DEPAD	10.424,00

Solicitar material de Manutenção	4º /2021	COPAM	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.275.109,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.355.109,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**50.550,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.700.057,00**

JACOBINA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.327.325,68
2994	Assistência Estudantil	530.616,64
20RG	Investimento (LOA)	20.000,00
Total da LOA		**1.877.942,32**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* JACOBINA**	Ensino	0,00	13
	Assistência Estudantil	530.616,00	1
	Pesquisa	0,00	22
	Extensão	0,00	10
	Estrutura Física	101.791,00	4

	sustentabilidade	0,00	3
	Informatização	20.000,00	5
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	6.000,00	2
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	0
	Materiais	81.609,00	5
	Gestão Organizacional	1.137.926,00	26
Total planejado		**1.877.942,00**	**77**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**90.000,00**	**1**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar planejamento das atividades de ensino e o calendário acadêmico 2021	1º /2021	DE	0,00
Elaborar planejamento de estratégias e ações que garantam plena inclusão das/os estudantes	1º /2021	DE	0,00

Elaborar projeto para educação em saúde.	1º /2021	DE	0,00
Implementar ações aprovadas em PDI	1º /2021	DE	0,00
Realizar Jornada Pedagógica 2021	1º /2021	DE	0,00
Realizar Semana de acolhimento 2021	1º /2021	DE	0,00
Realizar festival de arte e cultura 2021	2º /2021	DE	0,00
Realizar festival de arte e cultura 2021	2º /2021	DE	0,00
Realizar Seminário da Licenciatura em Computação 2021	2º /2021	DE	0,00
Realizar Semana de Ciência e Tecnologia 2021	3º /2021	DE	0,00
Realizar Seminário de Meio Ambiente 2021	3º /2021	DE	0,00
Realizar Semana da Consciência Negra 2021	4º /2021	DE	0,00
Realizar Semana de inclusão 2021	4º /2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Destinar orçamento para a Assistência Estudantil	1º /2021	DEPAD	530.616,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**530.616,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**530.616,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Incentivar a participação aos editais PRPGI PIBIC, PIBIC-EM e PIBITI 2021/2022	1º /2021	DG	0,00
Incentivar os grupos de pesquisa no *campus*	1º /2021	DG	0,00
Publicar edital de fomento à pesquisa junto a PRPGI	1º /2021	DG	0,00
Colaborar com a elaboração do Plano de Cultura do IFBA	2º /2021	DG	0,00
Formalizar termos de cooperação e convênio com instituições	2º /2021	DG	0,00
Incentivar a participação em chamadas públicas CNPq de apoio a projetos de pesquisa	2º /2021	DG	0,00
Incentivar a participação no Hotel de Projetos	2º /2021	DG	0,00
Incentivar a publicação das pesquisas realizadas no *campus* em eventos científicos online	2º /2021	DG	0,00
Incentivar o Registro de Patentes	2º /2021	DG	0,00
Incentivar publicações em física em eventos científicos	2º /2021	DG	0,00
Incentivar publicações na 73ª Reunião Anual da SBPC -SBPC	2º /2021	DG	0,00
Incentivar publicações no Congresso Brasileiro de Cerâmica	2º /2021	DG	0,00

Participar de editais para a captação de recursos externos	2º /2021	DG	0,00
Participar do edital de pesquisa Fluxo Contínuo	2º /2021	DG	0,00
Incentivar a 5ª Edição Ideias Inovadoras	3º /2021	DG	0,00
Incentivar publicações no Congresso Brasileiro em Engenharia Mecânica - COBEM 2021	3º /2021	DG	0,00
Participar da olimpíada de Física	3º /2021	DG	0,00
Participar da olimpíada de Matemática	3º /2021	DG	0,00
Realizar o Sempex ? Seminário de Pesquisa e Extensão	3º /2021	DG	0,00
Fortalecer o grupo de pesquisa AUTOMAÇÃO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E PRODUÇÃO	4º /2021	DG	0,00
Fortalecer o grupo de pesquisa em Computação de Jacobina (JACOMP).	4º /2021	DG	0,00
Realizar o Seminário de Iniciação Científica Júnior	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar convênios com empresas das áreas de Eletromecânica, Mineração, Informática e Meio Ambiente da região de Jacobina/BA	1º /2021	DG	0,00
Fomentar o PRÉ-IFBA	1º /2021	DG	0,00
Promover a parceria com Universidades: Meio Ambiente, Mineração, Informática e Eletromecânica	1º /2021	DG	0,00
Promover projetos de esporte educacional	1º /2021	DG	0,00
Estimular e apoiar projetos de extensão via editais da PROEX/ órgãos de fomento,- Edital PROEX 01/2021 - Edital de Mostra Cultural - Edital PROEX - Fluxo Contínuo	2º /2021	DG	0,00
Estimular as ações de extensão em cooperativas e associações de Jacobina/BA	3º /2021	DG	0,00
Promover a implantação dos cursos FIC nas áreas: Mineração, informática, Eletromecânica e Meio Ambiente	3º /2021	DG	0,00
Realizar a Mostra de Profissões	3º /2021	DG	0,00
Realizar o Projeto Interação Cursos Técnico-Indústria-Escola	3º /2021	DG	0,00
Estimular a participação dos alunos no JIFBA	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Manter a contratação do serviço de fornecimento de mão de obra terceirizada de manutenção predial (Eventuais)	1º /2021	DEPAD	55.291,00
Realizar manutenção preventiva e corretiva no prédio e no Galpão de Eletromecânica do *Campus* Jacobina	1º /2021	DEPAD	20.000,00
Readequar o prédio principal, anexo e ginásio do IFBA *Campus* Jacobina às normas de acessibilidade.	4º /2021	DEPAD	**90.000,00**
Realizar serviço de dedetização, recarga de extintores e manutenção de ar condicionados	4º /2021	DEPAD	26.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**101.791,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**90.000,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar aquisição de equipamentos de TI	1º /2021	DEPAD	20.000,00

Utilizar o módulo de transporte no SUAP	1º /2021	DEPAD	0,00
Implementar Upgrade nos computadores de laboratórios e administrativos.	4º /2021	DEPAD	0,00
Melhorar os processos de controle e acompanhamento e documentação com apoio dos sistemas TI	4º /2021	DEPAD	0,00
Unificar a identificação de usuários única e registros de log.	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar levantamento e abertura de processos de Redistribuição dos Servidores que manifestaram interesse em vir para o IFBA-Jacobina em busca da ampliação do número de TAEs do *Campus*	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar capacitação de servidores	4º /2021	DEPAD	6.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**6.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar aquisição de material de consumo TI	3º /2021	DEPAD	16.787,00
Aquisição de água mineral	4º /2021	DEPAD	2.000,00
Priorizar processos de compras não empenhados em 2020	4º /2021	DEPAD	62.822,00

Realizar aquisição de materiais para o Laboratório de Mídias e Tecnologias Educacionais	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar aquisição de materiais para os Laboratórios de Biologia, Química e Meio Ambiente	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**81.609,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ajustar o PAC 2021 ao PMI	1º /2021	DEPAD	0,00
Buscar junto à Reitoria orçamento de investimento suficiente para empenhar o saldo restante do contrato nº 02/2020 (acervo bibliográfico))	1º /2021	DEPAD	0,00
Concluir processos de compras suficiente para executar o orçamento de 2021 até 30 de dezembro de 2021	1º /2021	DEPAD	0,00
Implantar procedimentos administrativos para os processos da Diretoria de Administração e Planejamento	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar contratação do Almoxarifado Virtual	1º /2021	DEPAD	10.000,00
Reserva de valor para despesas com encargos	1º /2021	DEPAD	1.500,00
Tornar mais claros e publicizados os processo licitatórios do *Campus* Jacobina	1º /2021	DEPAD	0,00
Concluir o processo da Chamada Pública do PNAE até 15 de outubro de 2021	4º /2021	DEPAD	0,00
Manter a contratação do serviço de cobertura de seguro de alunos	4º /2021	DEPAD	50,00
Manter a contratação do serviço de Correios	4º /2021	DEPAD	500,00
Manter a contratação do serviço de fornecimento de água tratada	4º /2021	DEPAD	19.494,00

Manter a contratação do serviço de fornecimento de energia elétrica	4º /2021	DEPAD	102.000,00
Manter a contratação do serviço de fornecimento de mão de obra terceirizada de apoio administrativo	4º /2021	DEPAD	212.230,00
Manter a contratação do serviço de fornecimento de mão de obra terceirizada de limpeza	4º /2021	DEPAD	348.356,00
Manter a contratação do serviço de fornecimento de mão de obra terceirizada de vigilância armada e desarmada	4º /2021	DEPAD	277.538,00
Manter a contratação do serviço de impressão departamental (Reprografia)	4º /2021	DEPAD	21.228,00
Manter a contratação do serviço de Intérprete de Braille	4º /2021	DEPAD	50.975,00
Manter a contratação do serviço de publicidade em meios de comunicação - EBC	4º /2021	DEPAD	4.000,00
Manter a contratação do serviço de telefonia fixa	4º /2021	DEPAD	15.600,00
Manter o serviço de contratação de Intérprete de Braille	4º /2021	DEPAD	50.975,00
Manter a contratação do serviço de manutenção de veículo	1º /2021	DEPAD	6.000,00
Manter o serviço de abastecimento de veículos	1º /2021	DEPAD	4.000,00
Manter a contratação do serviço de seguro de veículos	3º /2021	DEPAD	5.000,00
Realizar eleições para Conselho de *Campus*	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar eleições para CPA	4º /2021	DEPAD	0,00
Reserva de valor para despesas de exercícios anteriores (DEA)	4º /2021	DEPAD	8.480,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.137.926,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.347.326,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**90.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.877.942,00**

JEQUIÉ

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.270.087,76
2994	Assistência Estudantil	410.759,53
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**1.730.847,29**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* JEQUIÉ**	Ensino	51.486,00	15
	Assistência Estudantil	410.759,00	4
	Pesquisa	0,00	5
	Extensão	0,00	12
	Estrutura Fisica	0,00	0
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	0,00	0
	Acervo Bibliografico	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	0
	Móveis/equipamentos e veiculos	50.000,00	1
	Materiais	34.598,00	2
	Gestão Organizacional	1.184.004,00	17
Total planejado		**1.730.847,00**	**62**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**87.007,00**	**22**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Manter o contrato de interprete de libra	1º/2021	DAP	50.554,00
Manter o contrato de seguro de alunos	1º/2021	DAP	932,00
Realizar encontros com pais e/ou responsáveis pelos alunos do Integrado ao final de cada Unidade.	1º/2021	DE	0,00
Realizar encontros mensais com coordenações de cursos e coordenações de setores	1º/2021	DE	0,00
Realizar o Encontro Pedagógico	1º/2021	DE	0,00
Realizar reunião com pais e/ou responsáveis pelos alunos ingressantes nos cursos Integrados	1º/2021	DE	0,00
Viabilizar a Participação dos Discentes em Jogos Estudantis na Região	1º/2021	DE	0,00
Promover o Connect Sun (2º Trimestre)	2º /2021	DE	0,00
Realizar o Processo Seletivo de Monitores do *Campus*	2º /2021	DE	0,00
Realizar visitas técnicas para curso de graduação de Engenharia Mecânica	2º /2021	COPPI	**5.000,00**

Participar das OBF-Olimpíada Brasileira de Física	3º/2021	DE	0,00
Participar das OBMEP-Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas	3º/2021	DE	0,00
Participar das olimpíada de Língua Portuguesa	3º/2021	DE	0,00
Participar das Olimpíada Nacional em História do Brasil	3º/2021	DE	0,00
Promover Encontro de Educação Inclusiva do NAPNE	3º/2021	DE	**2.000,00**
Adquirir duas coleções de testes Psicológicos para possibilitar a realização da Orientação Profissional e de Carreiras	4º/2021	DE	**1.000,00**
Participar de evento de Robótica	4º/2021	DE	**18.000,00**
Participar do I Campeonato Intercolegiais IFBA	4º/2021	DE	0,00
Participar do SuperIFBA de Volei	4º/2021	DE	2.000,00
Promover Visitas Técnicas Acadêmicas	4º/2021	DE	12.000,00
Realizar os Conselhos Diagnósticos por Unidade dos Cursos Integrados e Conselho Final	4º/2021	DE	0,00
Realizar visitas técnicas para o curso de pós graduação lato sensu Pós Graduação de Gestão e Educação Ambiental	4º/2021	COPPI	**5.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**51.486,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**45.000,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Manter o auxilio emergencial	1º/2021	DAP	410.759,00
Realizar Processo Seletivo para Concessão de Auxílios Emergenciais-AENPE	1º/2021	DE	0,00
Realizar Processo Seletivo para Concessão de Bolsas e Auxílios do PAAE	1º/2021	DE	0,00

Realizar Processo Seletivo para Concessão de Recursos digitais-AENPE	1º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**410.759,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**462.245,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**45.000,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Promover ações de fortalecimento da iniciação científica	1º/2021	COPPI	5.000,00
Realizar o 2º Ciclo de palestras - Área de Engenharia Mecânica	2º /2021	COPPI	5.000,00
Realizar Encontro de escritores de literatura afrobrasileira	3º/2021	COPPI	4.000,00
Realizar o 2º Seminário do Grupo de Pesquisa Território, Educação, Sociedade e Sustentabilidade	3º/2021	COPPI	3.000,00
Realizar o 2º Seminário de Pesquisadores em Educação	3º/2021	COPPI	4.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**21.000,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**21.000,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Incentivar a realização de eventos e atividades artísticas e culturais	1º/2021	DE	1.505,00
Promover a realização das etapas das Olimpíadas Científicas no âmbito do IFBA *Campus* Jequié	1º/2021	DE	1.502,00
Promover de atividades de prevenção a Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) Doenças Virais Emergentes	1º/2021	DE	500,00
Realizar as ações do Projeto "IFBA na Praça"	1º/2021	DE	5.000,00
Realizar o evento de Consciência Negra do IFBA Jequié (SECONJI)	1º/2021	DE	2.000,00
Incentivar a realização de atividades recreativas e jogos estudantis	2º /2021	DE	5.000,00
Promover a realização das atividades do "Projeto IF Bike"	2º /2021	DE	1.500,00
Promover a realização do Encontro de Educação Inclusiva do NAPNE	2º /2021	DE	1.000,00
Promover Eventos de incentivo ao uso de Software Livre	2º /2021	DE	1.000,00
Promover o Dia do Surdo	3º/2021	DE	2.000,00
Promover o Evento Diversidade, Gênero e Sexualidade	3º/2021	DE	0,00

Promover o Seminário de prevenção ao suicídio	3º/2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**21.007,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**21.007,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir aparelhos de ar condicionados	4º/2021	DAP	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material de consumo	1º/2021	DAP	24.316,00

Realizar aquisição de GLP	1º/2021	DAP	10.282,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**34.598,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço de manutenção de extintores	1º/2021	DAP	4.500,00
Contratar serviço de manutenção em ar condicionado e outros bens moveis	1º/2021	DAP	12.246,00
Manter contrato de telefonia fixa	1º/2021	DAP	2.478,00
Manter o contrato de abastecimento de água	1º/2021	DAP	37.880,00
Manter o contrato de abastecimento de veículo	1º/2021	DAP	4.240,00
Manter o contrato de apoio administrativo	1º/2021	DAP	122.040,00
Manter o contrato de energia elétrica	1º/2021	DAP	138.020,00
Manter o contrato de manutenção predial continuo e eventual	1º/2021	DAP	118.266,00
Manter o contrato de manutenção veicular	1º/2021	DAP	11.295,00
Manter o contrato de reprografia	1º/2021	DAP	14.000,00
Manter o contrato de seguro de veículos	1º/2021	DAP	1.500,00
Manter o contrato de vigilância	1º/2021	DAP	379.235,00
Manter o contrato dos correios	1º/2021	DAP	6.634,00
Manter o serviço de dedetização	1º/2021	DAP	6.600,00
Mapear o Fluxo de aquisição de materiais, bens e serviços	2º /2021	DAP	0,00

Criar do fluxo de aquisições	3º/2021	DAP	0,00
Manter o contrato de limpeza do *campus*	4º/2021	DAP	325.070,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.184.004,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.268.602,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.730.847,00**

PAULO AFONSO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.624.180,96
2994	Assistência Estudantil	522.561,69
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**2.196.742,65**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		**Valor**	**quantidade de metas**
***CAMPUS* PAULO AFONSO**	Ensino	0,00	9
	Assistência Estudantil	522.561,00	12
	Pesquisa	0,00	0
	Extensão	0,00	0
	Estrutura Fisica	0,00	2

	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	0,00	0
	Acervo Bibliografico	7.108,00	6
	Recursos Humanos	0,00	4
	Móveis/equipamentos e veiculos	78.607,00	12
	Materiais	3.366,00	3
	Gestão Organizacional	1.585.100,00	24
Total planejado		**2.196.742,00**	**72**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**128.100,00**	**7**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Analisar as condições da estrutura física do *campus* considerando as discussões relativas ao possível retorno presencial das atividades acadêmicas	3º /2021	Diren	0,00
Desenvolver um projeto de acolhimento para os alunos do PROSEL 2021.1	3º /2021	Diren	0,00

Disponibilizar equipamentos (tablets, computadores) para os alunos que indiquem necessidade destes itens para acompanhamento das AENPES	3º /2021	Diren	0,00
Realizar evento de abertura dos semestres 2020.2 para o curso de graduação em Engenharia Elétrica e 2021.1 para os cursos técnicos subsequentes em Eletromecânica e Informática	3º /2021	Diren	0,00
Realizar o evento Semana Nacional da Ciência e Tecnologia 2021	3º /2021	Diren	0,00
Realizar reuniões com pais e mestres no início dos semestres letivos para o Integrado	3º /2021	Diren	0,00
Criar fluxo para acompanhamento das datas comemorativas previstas no calendário acadêmico	3º /2021	Diren	0,00
Instituir o NAPNE no *Campus* Paulo Afonso	4º /2021	Diren	0,00
Realizar um evento interdisciplinar da semana da Consciência Negra 2021 de forma online	4º /2021	Diren	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Disponibilizar 08 bolsas para programa de monitoria 2021 (ano letivo 2020) por 8 meses	1º /2021	Diren	13.791,00
Encaminhar discentes para acompanhamento psicológico	1º /2021	PSIPA	10.000,00
Execução orçamentária do Programa de assistência à saúde 2021	1º /2021	Enfermaria	3.820,00
Executar o Programa de Educação Artística e Cultural.	2º /2021	LIBPA	1.500,00
Executar o Programa de Educação para a Diversidade.	2º /2021	LIBPA	1.500,00
Executar o Programa de Incentivo a Educação Física e Lazer.	2º /2021	LIBPA	1.500,00

Executar o Programa de Incentivo à Formação e Cidadania.	2º /2021	LIBPA	1.500,00
Prorrogação do auxílio financeiro estudantil em carater emergencial por 02 meses p/ 240 alunos concedido via Edital 012/2020 Portaria 854/2021 e IN 04/2021	2º /2021	SOCPA	105.600,00
Prorrogação do auxílio inclusão digital emergencial por 02 meses p/ 23 alunos concedido via Edital 012/2020 Portaria 854/2021 e IN 04/2021	2º /2021	SOCPA	2.760,00
Promover ação à saúde Conexões Multidisciplinares	3º /2021	Enfermaria	0,00
Conceder auxílio financeiro estudantil em caráter emergencial do IFBA - COVID-19 - 173 vagas por 7 meses	4º /2021	SOCPA	351.190,00
Conceder auxílio inclusão digital emergencial para internet - COVID-19 - 60 vagas por 7 meses	4º /2021	SOCPA	29.400,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**522.561,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**522.561,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Publicar artigos científicos	3º /2021	CPPA	3.000,00

Conceder Bolsas de Pesquisa aos estudantes	4º /2021	CPPA	24.000,00
Realizar evento científico: Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação	4º /2021	CPPA	5.000,00
Realizar eventos relacionados à pesquisa e inovação, feiras, fórum, exposições, palestras	4º /2021	CPPA	4.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**36.500,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**36.500,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar eventos abertos para comunidade externa - Semana IFBA	3º /2021	CPPA	5.000,00
Conceder bolsas estudantis	4º /2021	CPPA	3.600,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**8.600,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**8.600,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Solicitar elaboração de projeto para construção de salas para estudo em grupo	4º /2021	BIBPA	0,00
Solicitar elaboração de projeto para instalação de cabines para estudo individual	4º /2021	BIBPA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Organizar e promover o tratamento técnico do acervo de revistas em quadrinhos	2º /2021	BIBPA	0,00
Adquirir acervo didático para estudos e atendimentos das demandas relativas à oferta de LIBRAS do *campus*	3º /2021	LIBPA	745,00
Catalogar, indexar e classificar os livros adquiridos por meio de doação	3º /2021	BIBPA	0,00

Organizar e promover o tratamento técnico do acervo do acervo de periódicos impressos	3º /2021	BIBPA	0,00
Adquirir livros para Curso de Engenharia Elétrica	4º /2021	COEEL	6.363,00
Realizar o inventário do acervo bibliográfico	4º /2021	BIBPA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**7.108,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Alocar funcionário para atuar como auxiliar de biblioteca	1º /2021	BIBPA	0,00
Capacitar 08 servidores para compor o NAPNE	1º /2021	Diren	0,00
Capacitar auxiliares de biblioteca nas bases de dados disponíveis pelo instituto	2º /2021	BIBPA	0,00
Solicitar servidor para atuar como auxiliar de biblioteca	2º /2021	BIBPA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir bibliocanto, material aço, espessura 1, largura 9, altura 18, aplicação apoio vertical livros, formato em ´L´, cor cinza, acabamento superficial pintura, comprimento 13	2º /2021	BIBPA	735,00

Adquirir dois conjuntos de armário guarda-volumes triplo 15 portas, Composição: estrutura aço galvanizado	2º /2021	BIBPA	1.700,00
Adquirir equipamentos para atender às demandas da biblioteca	2º /2021	BIBPA	3.869,00
Adquirir 30 caixas para periódicos em aço	3º /2021	BIBPA	2.000,00
Adquirir e instalar projetores multimídias nas salas de aula	3º /2021	Diren	36.000,00
Adquirir equipamentos para atender às demandas do setor médico	3º /2021	Enfermaria	5.812,00
Adquirir um aspirador de pó para limpeza do acervo	3º /2021	BIBPA	250,00
Adquirir um conjunto de armário guarda-volumes triplo 9 portas, composição: estrutura aço galvanizado	3º /2021	BIBPA	1.000,00
Carrinho transporte, material aço inoxidável, altura 120, largura 50, quantidade de rodas 4 giratórias, tipo 3 bandejas, características adicionais: tratamento antiferruginoso por fosfatização, comprimento 70, cor verde	3º /2021	BIBPA	600,00
Compor a sala de recurso mulifuncional do Napne	3º /2021	Diren	8.724,00
Implantar Estúdio de Produção Audiovisual	3º /2021	AVIPA	17.767,00
Implantar Laboratório de Desenho Assistido por Computador e BIM a de adequar o Laboratório de Desenho as novas Normas Reguladoras para execução de projetos gráficos e arquitetônicos.	3º /2021	CCENPA	**83.000,00**
Adquirir um expositor de mesa em aço para exposição individual do acervo	4º /2021	BIBPA	150,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**78.607,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**83.000,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir etiqueta auto-adesiva, material papel alcalino, cor branca, formato retangular, altura 25,40, largura 101,60, tipo uso impressora jato tinta	2º /2021	BIBPA	76,00
Adquirir etiqueta protetora eletromagnética, tipo desativável e reativável, modelo invisível, aplicação proteção contra furtos e armazenamento informações, características adicionais: cola face 5 e cola especial para livro não ácida	3º /2021	BIBPA	1.290,00
Adquirir fita rotuladora	3º /2021	COPLAN	2.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**3.366,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Distribuir os insumos de combate e prevenção à Covid	1º /2021	Enfermaria	10.000,00
Execução do Programa Saúde está On	1º /2021	Enfermaria	0,00
Executar as atividades bimestrais de promoção à saúde	1º /2021	Enfermaria	0,00
Institucionalizar 1 Coordenação para a Equipe Multidisciplinar	3º /2021	Diren	0,00
Elaborar relatório anual	4º /2021	BIBPA	0,00
Manter o fornecimento de água	4º /2021	COPLAN	16.000,00
Manter o fornecimento de serviço de correspondências (Correios)	4º /2021	COPLAN	600,00
Manter o fornecimento de serviço de manutenção dos veículos oficiais.	4º /2021	COPLAN	7.800,00
Manter o fornecimento de serviço de telefonia	4º /2021	COPLAN	12.000,00

Manter o fornecimento de serviço de vigilância ostensiva	4º /2021	COPLAN	460.000,00
Manter o fornecimento de serviço terceirizado de apoio administrativo	4º /2021	COPLAN	350.000,00
Manter o fornecimento de serviço terceirizado de manutenção preditiva	4º /2021	COPLAN	180.000,00
Manter o fornecimento energia elétrica	4º /2021	COPLAN	100.000,00
Manter o serviço de limpeza	4º /2021	COPLAN	410.000,00
Manter os serviços de abastecimento dos Veículos Oficiais	4º /2021	COPLAN	12.000,00
Manter os Serviços de Reprografia e Locação de Equipamentos	4º /2021	COPLAN	8.600,00
Manter os Serviços de Seguro de Aluno/Servidores	4º /2021	COPLAN	1.000,00
Manter os Serviços de Seguro de veículos oficiais	4º /2021	COPLAN	1.100,00
Realizar 200 consultas de enfermagem remotas	4º /2021	Enfermaria	0,00
Realizar 200 Consultas Médicas Remotas	4º /2021	Enfermaria	0,00
Realizar assessoria técnica ao Comitê de Combate à COVID-19 e Conselho de *campus*	4º /2021	Enfermaria	0,00
Realizar o contrato do almoxarifado virtual	4º /2021	COPLAN	15.000,00
Realizar pagamento de diárias	4º /2021	COPLAN	1.000,00
Traçar o perfil de Saúde dos Discentes Ingressos em 2021	4º /2021	Enfermaria	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**1.585.100,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.674.181,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**83.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**2.196.742,00**

SEABRA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.202.324,24
2994	Assistência Estudantil	431.341,39
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**1.683.665,63**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* SEABRA**	Ensino	0,00	19
	Assistência Estudantil	431.341,39	7
	Pesquisa	4.800,00	5
	Extensão	6.000,00	1
	Estrutura Física	164.573,00	6
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	35.140,00	4
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	3
	Móveis/equipamentos e veiculos	144.725,00	8
	Materiais	61.051,00	6
	Gestão Organizacional	836.035,00	22
Total planejado		**1.683.665,39**	**81**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**378.737,00**	**29**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar Calendário Letivo Emergencial para ser apreciado pela comunidade e aprovado pelo CONSEPE	1º /2021	DE	0,00
Inserir as informações dos/as estudantes nos sistemas (SUAP, SEI, Nilo Peçanha, SISTEC)	1º /2021	DE	0,00
Organizar os fluxos do setor	1º /2021	DE	0,00
Realizar planejamento das Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais, conforme Resolução nº 19/2020	1º /2021	DE	0,00
Alimentar as redes sociais institucionais com informações dos setores acadêmicos	1º /2021	DE	0,00
Revisar e publicar os manuais dos laboratórios (Biologia, Informática, Química e Solos)	1º /2021	DE	0,00
Adequar os espaços da biblioteca para o retorno das atividades presenciais	2º /2021	DE	0,00
Adequar os espaços institucionais para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, com as normas de segurança e saúde no retorno presencial	2º /2021	DE	0,00
Articulação do setor para flexibilização de horario de trabalho para 30h.	2º /2021	DE	0,00
Atualizar as normas e procedimentos dos processos da biblioteca.	2º /2021	DG	0,00

Elaborar e publicar as Normas de Acessibilidade para os Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas para o *campus* Seabra	2º /2021	DE	0,00
Promover formação continuada para servidores/as e estudantes	2º /2021	DE	0,00
Elaborar as atribuições dos setores acadêmicos para o regimento interno	2º /2021	DE	0,00
Organizar procedimentos e fluxos da DACAD	2º /2021	DE	0,00
Realizar reuniões periódicas a fim de alinhar os objetivos acadêmicos institucionais	3º /2021	DE	0,00
Realizar Olimpíadas Científicas (Matemática, Física, Informática, Biologia, História, Geografia, Química, Agropecuária) e apoiar organização de um Comitê Olímpico	4º /2021	DE	0,00
Reformular os Planos Pedagógicos dos Cursos integrados	4º /2021	DE	0,00
Elaborar o Plano de Implantação do Curso Superior em Meio Ambiente, em Informática e em Ciências Naturais	4º /2021	DE	0,00
Realizar evento de "Esporte, lazer e saúde" com os/as estudantes do *Campus*.	4º /2021	DE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Criar estratégias para aproximação e conhecimento da situação dos estudantes enquanto a situação de pandemia permanecer.	1º /2021	DE	0,00
Divulgar os canais e fluxos de atendimento do setor em 2021	1º /2021	DE	0,00
Efetuar pagamento de 18 bolsas de monitoria multidisciplinar por 10 meses	1º /2021	DE	36.000,00
Efetuar pagamento de 4 bolsas de Pesquisa durante 8 meses	1º /2021	DG	6.400,00
Elaborar e publicar os editais da assistência estudantil	1º /2021	DE	0,00

Elaborar projeto de intervenção vocacional para os estudantes com deficiência	1º /2021	DE	0,00
Realizar pagamento de Auxílio Financeiro Emergencial - COVID 19	1º /2021	DE	306.270,00
Organizar o refeitório para o retorno das aulas presenciais	2º /2021	DE	0,00
Organizar os espaços formativos junto aos estudantes e comunidade nas áreas que compõem o setor multidisciplinar para atendimento biopsicossocial	2º /2021	DE	0,00
Promover educação em saúde de acordo com o contexto atual	2º /2021	DE	0,00
Adquirir gêneros alimentícios	4º /2021	DG	5.000,00
Adquirir gêneros alimentícios (Complementação com recurso de custeio do *campus*)	4º /2021	DG	10.000,00
Apoiar aquisição de itens para discentes através de Edital de fluxo contínuo	4º /2021	DG	3.111,00
Realizar pagamento de Auxílio Financeiro DIGITAL Tipo 1	4º /2021	DE	64.560,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**431.341,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**431.341,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Custear bolsas de pesquisa	1º /2021	DE	4.800,00
Elaborar as normativas para TCC e estágio	3º /2021	NPE	0,00
Organizar procedimentos e fluxos da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.	3º /2021	NPE	0,00
Publicizar os TCCs na página oficial do *Campus*.	3º /2021	NPE	0,00
Buscar apoio da Editora do IFBA para publicações em e-book no *Campus*	4º /2021	NPE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**4.800,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**4.800,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Contratar estagiários	1º /2021	DE	6.000,00
Elaborar as normativas para Estágio	1º /2021	NPE	0,00

Firmar parcerias com empresas para realização de estágio de forma remota	3º /2021	NPE	0,00
Organizar procedimentos e fluxos da Coordenação de Extensão	3º /2021	NPE	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**6.000,**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**6.000,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais para realizar aumento de muro atrás do pavilhão de aulas	1º /2021	DAP	3.500,00
Construir dique para lavagem dos carros oficiais	1º /2021	DAP	**1.500,00**
Contratar empresa para criar projeto arquitetônico de acessibilidade	1º /2021	DAP	21.500,00
Contratar serviço de fornecimento e instalação de brises para janelas das salas de aula o novo pavilhão	1º /2021	DAP	78.473,00
Contratar serviço de fornecimento e instalação de cerca elétrica	1º /2021	DAP	31.100,00

Contratar serviço para adequação elétrica do laboratório de solos	1º /2021	DE	**43.742,00**
Implantar internet sem fio pública	1º /2021	CGTI	30.000,00
Instalar piso tátil na área externa e realizar adaptações para PNE's	1º /2021	DAP	0,00
Preparar laboratório de solos com instalação de bancadas e readequação da rede elétrica	1º /2021	DAP	0,00
Reformar auditório	1º /2021	DAP	**10.000,00**
Levantar com o setor da área, espaços que contribuam para organização e guarda, após o recolhimento dos bens permanentes	1º /2021	DAP	0,00
Construir Almoxarifado de reagentes	4º /2021	DAP	**150.000,00**
Construir de espaço (oficina) para confecção de móveis e realização de manutenção em bens móveis	4º /2021	DAP	**50.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**164.573,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**255.242,00**

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Adquirir Impressora Térmica	1º /2021	CL	1.500,00
Adquirir Leitor de código de barras e identificador biométrico para a biblioteca	1º /2021	BT	2.928,00
Adquirir materiais de consumo de TI	1º /2021	CGTI	14.975,00
Adquirir switches para cabear laboratórios de informática	1º /2021	CGTI	15.737,00
Dar suporte a Implantação do SIADS	1º /2021	DAP	0,00

Oferecer suporte para a continuação do mapeamento dos processos que envolvem as áreas de orçamento, finanças e contabilidade para composição do fluxo das atividades desempenhadas no setor	1º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**35.140,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Desenvolver condições para participação dos servidores ligados a Diretoria Administrativa de curso de formação específico em cada área para uma melhor desenvoltura das atividades desempenhadas dentro das estruturas do Instituto	2º /2021	DAP	0,00
Elaborar juntamente com os setores ligados a DAP, guias de procedimentos das atividades, tipo manuais com orientações, para possíveis substituições de servidores, quando necessário	2º /2021	DAP	0,00
Ofertar condições para capacitação e treinamento/suporte aos fiscais dos contratos do *campus* pelos próprios servidores que já detém o conhecimento e habilidade da área	2º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir bebedouros industriais	1º /2021	DAP	12.000,00
Adquirir disco rígido para sistema de videomonitoramento	1º /2021	DAP	13.136,00

Adquirir equipamentos e estante para o refeitório	1º /2021	DE	72.322,00
Adquirir mobiliário para os laboratórios	1º /2021	DE	9.000,00
Equipar copa do setor acadêmico	1º /2021	DE	2.148,00
Mobiliar refeitório	1º /2021	DE	505,00
Acompanhar e contribuir com a atualização da situação dos bens não incorporados ao patrimônio	1º /2021	DAP	0,00
Adquirir 8 projetores e adaptadores wireless para equipar salas de aula do novo pavilhão	4º /2021	DAP	32.000,00
Adquirir equipamentos para estúdio de gravação do NAPNE	4º /2021	NPE	3.614,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**144.725,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais para manutenção da estrutura física	1º /2021	DAP	15.000,00
Adquirir materiais para o NAPNE	1º /2021	NPE	809,00
Adquirir materiais para os laboratórios	1º /2021	DE	25.611,00
Adquirir materiais para retorno às aulas presenciais com segurança	1º /2021	NPE	13.000,00
Adquirir Utensílios para o Refeitório	1º /2021	DE	2.131,00
Adquirir materiais de consumo para reposição do almoxarifado	4º /2021	NPE	4.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**61.051,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

212,196			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Abastecer os veículos oficiais	1º /2021	NPE	2.764,00
Acompanhar em parceria com o setores responsáveis o controle dos materiais de consumo não registrados no RMA	1º /2021	DAP	0,00
Assegurar os serviços dos Correios	1º /2021	NPE	173,00
Contratar prestação de serviços de intérpretes de libras	1º /2021	NPE	135.949,00
Diagnosticar, a cada três meses, as demandas reprimidas dos setores ligados a DAP e, se for o caso, recomendar redimensionamento do número de servidores, em especial, nas áreas de compras e contratos.	1º /2021	DAP	0,00
Garantir a compra de água mineral	1º /2021	NPE	3.000,00
Garantir a segurança e a vigilância patrimonial (Emenda Parlamentar)	1º /2021	NPE	**150.000,00**
Realizar a manutenção de equipamentos	1º /2021	NPE	2.000,00
Subsidiar em conjunto com a área de contratos os fiscais de contratos, quando solicitado, naquilo que demande suporte técnico administrativo e jurídico básico.	1º /2021	DAP	0,00
Acompanhar e contribuir com a organização do almoxarifado, através do setor responsável	1º /2021	DAP	0,00
Contratar seguro de veículos	3º /2021	NPE	1.499,00
Contratar o seguro de alunos	4º /2021	NPE	66,00
Criar fundo para reembolso de despesas	4º /2021	NPE	537,00
Dedetizar o *campus*	4º /2021	NPE	6.500,00
Garantir a segurança e a vigilância patrimonial	4º /2021	NPE	229.618,00

Garantir o fornecimento de Energia Elétrica	4º /2021	NPE	41.268,00
Garantir o fornecimento de GLP	4º /2021	NPE	3.000,00
Manter a Limpeza e a conservação do *campus*	4º /2021	NPE	250.568,00
Manter o abastecimento de água canalizada	4º /2021	NPE	8.197,00
Manter o serviço de manutenção predial	4º /2021	NPE	42.495,00
Manter o serviço de reprografia	4º /2021	NPE	55,00
Manter os serviços de apoio administrativo e motorista	4º /2021	NPE	98.046,00
Manter os serviços de publicidade legal	4º /2021	NPE	1.800,00
Publicar no Diário Oficial	4º /2021	NPE	0,00
Realizar a manutenção de veículos	4º /2021	NPE	5.000,00
Realizar manutenção de ar condicionado	4º /2021	NPE	0,00
Realizar recarga de extintores	4º /2021	DAP	3.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**836.035,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**150.000,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.241.524,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**405.242,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.683.665,00**

4.4 *Campi* Expansão 3 (2014)

BRUMADO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.147.741,79
2994	Assistência Estudantil	236.710,00
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**1.434.451,79**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* BRUMADO**	Ensino	0,00	35
	Assistência Estudantil	236.710,00	1
	Pesquisa	0,00	1
	Extensão	0,00	0
	Estrutura Física	393.241,00	5
	sustentabilidade	0,00	2
	Informatização	112.300,00	6
	Acervo	0,00	1
	Recursos Humanos	0,00	2
	Móveis/equipamentos e veiculos	26.250,00	4

	Materiais	11.298,00	1
	Gestão Organizacional	654.652,00	7
Total planejado		**1.434.451,00**	**65**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**54.000,00**	**5**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Articular a implementação do AVA institucional (Moodle) do *Campus*	1º /2021	DAC	0,00
Articular capacitação de servidores quanto a atividades do ensino não presencial com suporte de tecnologias digitais	1º /2021	DAC	0,00
Articular e acompanhar trâmites para a vinda/obtenção de um(a) nutricionista para o *campus*	1º /2021	DAC	0,00
Construir um instrumento de registro/memória das ações desenvolvidas na COPAE, com foco principal nos atendimentos e/ou reuniões com pais e professores.	1º /2021	DAC	0,00
Estabelecer estratégias para as turmas matriculadas em 2019.2 concluírem o curso com êxito	1º /2021	DAC	0,00

Estabelecer um planejamento estratégico, com base nas condições de acesso dos alunos, para oferta de atividades, dando o suporte necessário ou adequando as atividades às condições dos discentes.	1º /2021	DAC	0,00
Fazer um levantamento do quantitativo de egressos, evadidos, desistentes, trancamentos de matrículas para fins estatísticos no âmbito da CORAC	1º /2021	DAC	0,00
Implementar mais etapas do SUAP, proporcionando o aumento dos recursos disponíveis	1º /2021	DAC	0,00
Implementar requerimentos estudantil on-line	1º /2021	DAC	0,00
Realizar a Jornada da Informática on-line	1º /2021	DAC	0,00
Realizar a Jornada Pedagógica 2021	1º /2021	DAC	0,00
Realizar anualmente os Conselhos Diagnósticos e Prognósticos e Finais previstos em calendários acadêmicos	1º /2021	DAC	0,00
Realizar atendimento e acompanhamento pedagógico individual aos estudantes, familiares e docentes pela COPAE e demais setores envolvidos com o processo pedagógico	1º /2021	DAC	0,00
Realizar o Dia Nacional de Segurança e Saúde nas Escolas (Lei 12.645/2012)	1º /2021	DAC	0,00
Realizar Reuniões Ordinárias de Pais e Mestres- plantões pedagógicos com docentes, diretorias, COPAE e família dos estudantes.	1º /2021	DAC	0,00
Realizar reuniões pedagógicas dos cursos para avaliar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos traçar estratégias conjuntas para o aprimoramento do processo.	1º /2021	DAC	0,00
Realizar reuniões periódicas das coordenações envolvidas no processo ensino-aprendizagem	1º /2021	DAC	0,00
Realizar rodas de conversa ou oficina com discentes sobre uma temática de relevância dos discentes, como por exemplo: hábitos de estudos, expectativas e desafios do ensino não presencial, etc.	1º /2021	DAC	0,00
Realizar Semana de acolhimento dos estudantes dos cursos Integrados, Subsequentes e Superior	1º /2021	DAC	0,00

Realizar, a partir de demanda espontânea, atendimentos psicológicos pontuais aos discentes e orientações aos servidores.	1º /2021	DAC	0,00
Realizar ações para permanência e êxito dos alunos no período pandêmico	2º /2021	DAC	0,00
Realocar e reorganizar os documentos e arquivos de registros acadêmicos dos ingressantes de 2020/2021	2º /2021	DAC	0,00
Implementar ações voltadas à inclusão	3º /2021	DAC	0,00
Promover diálogos e reflexões sobre a Reforma do Ensino Médio e a BNCC junto à Comunidade Acadêmica	3º /2021	DAC	0,00
Realizar a Semana do Livro e da Biblioteca	3º /2021	DAC	0,00
Realizar ações voltadas à saúde e qualidade de vida dos docentes durante atividades desempenhadas	3º /2021	DAC	0,00
Reorganizar configuração do espaço e e de uso da biblioteca na retomada das atividades presenciais.	3º /2021	DAC	0,00
Adotar instrumentos, fluxos de informações e espaços de comunicação para aprimoramento da relação entre os setores.	4º /2021	DAC	0,00
Atualizar estudos de demanda e viabilidade de criação dos cursos de Engenharia Civil e Tecnólogo de Desenvolvimento de Sistemas	4º /2021	DAC	0,00
Desenvolver ações para aumentar os percentuais de conclusão dos cursos pelos alunos.	4º /2021	DAC	0,00
Desenvolver parceria entre as coordenações dos cursos, o NAPNE e a COPAE para a criação de mecanismos visando a redução da evasão e retenção, com estímulo à permanência e êxito dos estudantes.	4º /2021	DAC	0,00
Promover ações para melhorar a visibilidade e atratividade dos cursos do *Campus* Brumado.	4º /2021	DAC	0,00
Promover palestra na área de Engenharia de Minas	4º /2021	DAC	0,00
Reformular o Projeto do Curso de Engenharia de Minas	4º /2021	DAC	0,00

Reformular os projetos dos cursos técnicos de nível médio	4º /2021	DAC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Executar a Política de Assistência Estudantil	1º /2021	DAC	236.710,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**236.710,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**236.710,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Incentivar a participação em eventos técnico-científicos e acadêmicos de discentes (sob orientação e acompanhamento dos docentes) e servidores (docentes e técnico administrativos) pesquisadores do IFBA *Campus* Brumado	4º /2021	COPEXI	**5.000,00**

Estimular a criação de um novo grupo de pesquisa no *Campus* Brumado	4º /2021	COPEXI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**5.000,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**5.000,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar 3 eventos temáticos de extensão nas áreas de inclusão, ciência/tecnologia e étnico/racial.	1º /2021	COPEXI	**6.000,00**
Realizar um evento formativo sobre difusão de ciência e tecnologia.	1º /2021	COPEXI	**3.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**9.000,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**9.000,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço de manutenção de extintores.	1º /2021	DAP	2.500,00
Contratar serviço de manutenção eventual para revisão e manutenção do sistema elétrico do *Campus*.	1º /2021	DAP	**20.000,00**
Organizar estrutura física do novo almoxarifado	3º /2021	DAP	0,00
Contratar Locação de Mão de Obra - Limpeza e Conservação	4º /2021	DAP	216.241,00
Contratar Locação de Mão de Obra - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis -Contínuo/Eventual	4º /2021	DAP	161.000,00
Contratar Serviços de Desinsetização.	4º /2021	DAP	4.000,00
Realizar processo para instalação dos aparelhos de ares condicionados.	4º /2021	DAP	9.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**393.241,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Desenvolver ações efetivas para redução do consumo de energia elétrica.	4º /2021	DAP	0,00
Implantar ações efetivas para redução do consumo de água.	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço de reprografia.	1º /2021	DAP	1.500,00
Adquirir equipamentos de audiovisual para Laboratórios e Salas de aula.	4º /2021	CGTI	50.000,00
Adquirir equipamentos de TI para Laboratórios de Informática e Setor Administrativo.	4º /2021	CGTI	50.000,00
Adquirir materiais de consumo e suprimentos de TI	4º /2021	CGTI	10.800,00
Adquirir roteadores para ampliar a rede sem fio e expandi-la para todo o *campus*.	4º /2021	CGTI	**20.000,00**
Implantar rede virtual (VLAN), isolando e aumentando a segurança dos setores do *campus*.	4º /2021	CGTI	0,00
Implantar Sistema Integrado de Administração de Serviços-SIADS	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**112.300,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar ações para conservação do acervo bibliográfico junto aos usuários.	3º /2021	DAC	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Custear capacitação de servidores	1º /2021	CGP	0,00
Realizar seleção para contratação de 02 estagiários	2º /2021	CGP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço gerenciamento de manutenção para os veículos oficiais do *Campus*.	1º /2021	DAP	4.500,00
Realizar e manter atualizado o levantamento patrimonial do *Campus*.	1º /2021	DAP	0,00
Contratar serviço de fornecimento de combustíveis para abastecimento dos veículos oficiais do *Campus*.	4º /2021	DAP	750,00
Estruturar os ambientes de aprendizagem para um possível retorno híbrido ou presencial das aulas (aquisição de equipamentos e materiais)	4º /2021	DAC	21.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**26.250,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais de consumo / expediente.	4º /2021	DAP	11.298,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**11.299,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar Locação de Mão de Obra - Vigilância Ostensiva	1º /2021	DAP	286.400,00
Desenvolver e implementar ações para melhorias no Sistema de Planejamento Estratégico integrado ao Plano Anual de Contratações	1º /2021	DAP	0,00
Contratar Locação de Mão de Obra - Apoio Administrativo	4º /2021	DAP	161.432,00
Contratar Locação de Mão de Obra - Apoio profissional interprete de Libras.	4º /2021	DAP	101.110,00
Contratar serviço de fornecimento de água para o *Campus* Brumado.	4º /2021	DAP	4.950,00
Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica para o *Campus* Brumado.	4º /2021	DAP	98.040,00
Contratar Serviços de Telefonia Fixa	4º /2021	DAP	2.720,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**654.652,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.197.742,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**40.000,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.434.452,00**

EUCLIDES DA CUNHA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.093.067,36
2994	Assistência Estudantil	176.372,98
20RG	Investimento (TED)	20.000,00
Total da LOA		**1.289.440,34**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* EUCLIDES DA CUNHA**	Ensino	600	9
	Assistência Estudantil	176.372,00	4
	Pesquisa	9.600,00	5
	Extensão	0	5
	Estrutura Fisica	20.000,00	3
	sustentabilidade	12.948,00	4
	Informatização	15.000,00	1
	Acervo Bibliografico	30.000,00	1
	Recursos Humanos	0	11
	Móveis/equipamentos e veiculos	225.500,00	4
	Materiais	60.000,00	3

	Gestão Organizacional	719.420,00	28
Total planejado		**1.269.440,00**	**79**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**37.124,00**	**2**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realização da Semana de Integração	1º/2021	CORES	0,00
Realizar aula inaugural	1º /2021	CCE	0,00
Realizar aula inaugural	1º /2021	CCI	0,00
Realização da Colação de Grau dos Alunos dos Cursos Técnico regulares	3º /2021	DEPEN	0,00
Oferta de Formação em Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado	4º /2021	CSM	600,00
Realizar o estudo de viabilidade e construção do Plano de Implantação de Curso Integrado.	4º /2021	DEPEN	0,00
Realizar o estudo de viabilidade e construção do Plano de Implantação de Curso PROEJA.	4º /2021	DEPEN	0,00

Realizar o estudo de viabilidade e construção do Plano de Implantação de Curso Superior.	4º /2021	DEPEN	0,00
Realizar revisão do PPC do curso Técnico em Informática na forma integrada.	4º /2021	CCI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**600,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Conceder bolsa de Monitoria de Ensino	3º /2021	CSM	9.600,00
Conceder Bolsa de Monitoria em Atendimento Educacional Especializado	3º /2021	CSM	600,00
Conceder auxílio emergencial aos estudantes (COVID-19)	4º /2021	DEPEN	146.172,00
Recomposição do Almoxarifado Social	4º /2021	CSM	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**176.372,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**176.972,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Bolsas de Iniciação Cientifica	4º /2021	DEPEN	9.600,00
Estimular a participação em editais de agência de fomento	4º /2021	DEPEN	0,00
Fomentar a criação de grupos de pesquisa	4º /2021	DEPEN	0,00
Realizar a 1ª Jornada de Pesquisa	4º /2021	DEPEN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**9.600,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**9.600,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fomentar parcerias interinstitucionais	1º /2021	DEPEN	0,00
Realizar evento referente ao dia da mulher	1º /2021	DEPEN	0,00
Realizar a 1ª Jornada de Extensão	3º /2021	CCE	0,00
Fomentar a criação de cursos de extensão e cursos FIC	4º /2021	CCE	0,00
Fomentar a criação de cursos de extensão e cursos FIC	4º /2021	CCI	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Manutenção da rede elétrica do *Campus*	4º /2021	DEPAD	20.000,00

Realização do Projeto de acessibilidade	4º /2021	SEPLAN	**17.124,00**
Viabilizar a utilização da academia	4º /2021	DG	5.000,00
Viabilizar a utilização da área de expansão, através do PNAE	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**25.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**17.124,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Instituir Comissão de Sustentabilidade	1º /2021	DG	0,00
Fomentar a politica de eficiência energética no *campus*	4º /2021	DG	0,00
Instalar tanques de reaproveitamento de água da chuva	4º /2021	DG	0,00
Manutenção das áreas verdes (Capinagem e Roçagem Terreno)	4º /2021	DEPAD	12.948,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**12.948,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aquisição de materiais de TI	4º /2021	CTI	15.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**15.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ampliação do Acervo Bibliográfico	4º /2021	DEPAD	30.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**30.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Cobrar à reitoria a Disponibilização da FG a que o *Campus* tem direito	1º /2021	DG	0,00
Nomear 01 (um) servidor efetivo cargo Assistente Social para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear 01 (um) servidor efetivo cargo Enfermeiro para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear servidor efetivo cargo Pedagogo para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear servidores efetivos cargo Assistente de Aluno para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear servidores efetivos cargo Professor EBTT para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear servidores efetivos cargo Técnico em TI para o *campus*	1º /2021	DG	0,00
Nomear servidores efetivos para o cargo Assistente em Administração	1º /2021	DG	0,00
Realizar plano de capacitações internas	1º /2021	DG	0,00
Organização e acolhimento das ações descentralizadas da reitoria (CGP)	3º /2021	DG	0,00
Nomear 01 (um) servidor efetivo cargo Tec. contabilidade	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aquisição de bebedouros - 20L	1º /2021	DEPAD	2.500,00
Composição da Sala de Atendimento Educacional Especializado	1º /2021	DEPAD	20.000,00
Aquisição de Computadores	4º /2021	CTI	200.000,00
Aquisição de Mobiliário para organização da sala dos Livros PNLD	4º /2021	DEPAD	3.000,00
Aquisição dos equipamentos de composição do refeitório	4º /2021	DG	**20.000,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**225.500,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Aquisição de Material Esportivo	4º /2021	DEPAD	15.000,00
Materiais - Man. Predial renovar	4º /2021	DEPAD	15.000,00
Material COVID	4º /2021	DEPAD	15.000,00
Material de expediente	4º /2021	DEPAD	15.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**60.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Dedetizar o *campus*	1º /2021	DEPAD	15.000,00
Desconcentrar os setores de Compras e Contratos do DEPAD	1º /2021	DEPAD	0,00
Disponibilizar fluxograma dos processos desenvolvidos por setor, além da criação de manual de procedimentos	1º /2021	DG	0,00
Estabelecer Fiscal administrativo para contratos de mão de obra c/ dedicação exclusiva	1º /2021	DEPAD	0,00
Estabelecer Protocolo de controle veícular	1º /2021	DEPAD	0,00
Garantir passagens e diárias	1º /2021	DEPAD	1.000,00
Instituir a Coordenação de Contratos	1º /2021	DEPAD	0,00
Lançar os bens patrimoniais no sistema contábil	1º /2021	DEPAD	0,00
Preservação do vigilância - java	1º /2021	DEPAD	268.000,00
Preservar abastecimento da frota	1º /2021	DEPAD	500,00
Preservar contrato de apoio adm - servite	1º /2021	DEPAD	68.680,00
Preservar contrato de impressão - escrita	1º /2021	DEPAD	620,00
Preservar contrato e seguro dos alunos - mbm	1º /2021	DEPAD	320,00
Preservar contrato manutenção predial - renovar	1º /2021	DEPAD	48.000,00
Preservar o contrato de limpeza - sulclean	1º /2021	DEPAD	228.000,00
Realizar inventário físico e de almoxarifado	1º /2021	DEPAD	0,00
Acompanhar o processo de descentralização do *campus*	2º /2021	DEPAD	0,00
Desvincular a Biblioteca do DEPAD	2º /2021	DEPAD	0,00

Adquirir água mineral - 20L	4º /2021	DEPAD	3.000,00
Garantir certificados digitais	4º /2021	DEPAD	300,00
Manutenir os condicionadores de ar	4º /2021	DEPAD	8.000,00
Pagamento das multas do inss	4º /2021	DEPAD	4.000,00
Preservação do fornecimento de energia - COELBA	4º /2021	DEPAD	60.000,00
Preservar contrato de manutenção veicular - bamex	4º /2021	DEPAD	8.000,00
Recarregar os extintores	4º /2021	DEPAD	6.000,00
Viabilizar a utilização da área de expansão, através do PNAE	4º /2021	SEPLAN	**0,00**
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**719.420,00**
Sub-total NÃO ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.087.868,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**37.124,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.274.440,00**

JUAZEIRO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	991.852,80
2994	Assistência Estudantil	298.081,75
20RG	Investimento (LOA)	30.000,00
Total da LOA		**1.319.934,55**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* JUAZEIRO**	Ensino	0,00	9
	Assistência Estudantil	298.080,00	1
	Pesquisa	0,00	4
	Extensão	0,00	3
	Estrutura Fisica	0,00	3
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	0,00	0
	Acervo Bibliografico	0,00	0
	Recursos Humanos	30.000,00	2
	Móveis/equipamentos e veiculos	88.980,00	3
	Materiais	36.470,00	1
	Gestão Organizacional	866.400,00	50
Total planejado		**1.319.930,00**	**76**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**0,00**	**0**

OBJETIVO 1

Ensino

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Elaborar um plano de rotina com os estudantes para otimizar o tempo, avaliar as principais dificuldades de aprendizagem e provocar uma organização que atenda à demanda de cada sujeito envolvido no processo de ensino e aprendizagem;	1º/2021	Depen	0,00
Estabelecer parceria com a coordenação de extensão e coordenação de estágio	1º/2021	Depen	0,00
Formar grupo de estudo para análise de documentos institucionais, quanto ao que se refere ao pedagógico, metodologia e avaliação do ensino, pesquisa e extensão	1º/2021	Depen	0,00
Formar um grupo de líderes das turmas, com a finalidade de conduzir os processos que envolvem atuação dos estudantes nos conselhos de classe, auxílio dos estudantes, entre outras situações	1º/2021	Depen	0,00
Realizar encontros com os docentes e equipe pedagogica, com o intuito de contribuir na condução da prática pedagógica	1º/2021	Depen	0,00
Realizar reuniões periódicas com a equipe pedagógica e coordenações	1º/2021	Depen	0,00
Realizar reuniões periódicas com todos os setores ligados ao depen, para alinhamento, articulação da comunicação e direcionamento dos trabalho	1º/2021	Depen	0,00
Reestruturar instrumentos avaliativos pré e pós conselhos de classe diagnóstico e prognóstico	1º/2021	Depen	0,00

Estudo de viabilidade para implantação de novos cursos no *campus*	2º /2021	Depen	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar edital de assistência estudantil	4º/2021	Depen	298.080,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**298.080,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**298.080,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar reuniões periódicas com os grupos de pesquisa para conhecer as demandas e potencialidades dos grupos	1º/2021	DG	0,00
Formar de dois novos grupos de pesquisa no *campus* Juazeiro	2º/2021	DG	0,00

Realizar reuniões periódicas com os grupos de pesquisa para conhecer as demandas e potencialidades dos grupos	2º/2021	DG	0,00
Aproximar os pesquisadores do *campus* Juazeiro do Polo de Inovação Salvador	3º/2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Fortalecer as parcerias com instituições no âmbito regional	2º /2021	DG	0,00
Estabelecer contatos com os setores produtivos, artístico-culturais e organizações da sociedade civil do Vale do S. Francisco para potencializar a relação instituto-comunidade	4º /2021	DG	0,00
Estimular iniciativas de extensão no *campus*	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Reformar os pisos, calçadas e paredes do *campus*.	1º /2021	Depad	0,00
Reformar a infraestrutura dos pavilhões acadêmico, administrativo e do prédio de apoio	4º /2021	Depad	0,00
Reformar o auditório	4º /2021	Depad	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Capacitar periodicamente as manipuladoras de alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Capacitar servidores técnicos e docentes	4º /2021	Depad	30.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**30.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir equipamentos para o DEPAD, DEPEN e Gabinete	4º /2021	Depad	58.980,00
Adquirir TV 55" LED UHD 4K	4º /2021	Depad	30.000,00
Implementar tombamento provisório em bens sem tombos, caso não haja material para isso	4º /2021	Depad	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**88.980,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais de expediente para DEPAD, DEPEN e Gabinete	4º /2021	Depad	36.470,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**36.470,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Implantar regimento interno do *campus*	1º /2021	DG	0,00
Registrar todos os contratos no balancete	2º /2021	DCOF	0,00
Implantar um plano de comunicação institucional no *campus*	3º /2021	DG	0,00
Realizar pagamentos dos seguros dos veículos do *campus*	3º /2021	Depad	2.000,00

Acompanhar o fluxo de itens de manutenção junto ao DEPAD	4º /2021	Depad	0,00
Acompanhar os empréstimos de tablets aos alunos em conjunto com o NTI, Biblioteca e DCOF	4º /2021	Depad	0,00
Aplicar teste de aceitabilidade de alimentos com os alunos	4º /2021	Depad	0,00
Atualizar a identificação das chaves do *campus*	4º /2021	Depad	0,00
Atualizar os termos de responsabilidades	4º /2021	Depad	0,00
Buscar transferência patrimonial definitiva entre os *campi* Juazeiro e Paulo Afonso	4º /2021	Depad	0,00
Contratar empresa de prestação de serviços de manutenção nos extintores de incêndio	4º /2021	Depad	2.042,00
Contratar empresa fornecedora de serviços de telecomunicações - Fixa	4º /2021	Depad	4.000,00
Contratar o serviço da Empresa Brasil de Comunicação - EBC	4º /2021	Depad	10.000,00
Contratar os serviços dos Correios	4º /2021	Depad	5.600,00
Contratar serviços de reprografia	4º /2021	Depad	7.841,00
Elaborar fichas de preparação de alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Elaborar manual de boas práticas de fabricação de alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Elaborar manual de boas práticas de fabricação de alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Elaborar Plano de condutas no refeitório após retorno das atividades presenciais	4º /2021	Depad	0,00
Elaborar procedimentos operacionais padronizados na manipulação dos alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Elaborar procedimentos operacionais padronizados nos setores	4º /2021	Depad	0,00
Implementar planilha de acompanhamento de validades de materiais de consumo no almoxarifado	4º /2021	Depad	0,00
Implementar rotina de identificação e localização de bens utilizados em salas de aulas	4º /2021	Depad	0,00

Incluir no Sistema de Patrimônio os bens adquiridos em 2020	4º /2021	Depad	0,00
Lançar todo os bens patrimoniais do *campus* Juazeiro no sistema contábil	4º /2021	DCOF	0,00
Manter contrato com a Renovar Engenharia - Serviços contínuos e compras de materiais	4º /2021	Depad	55.000,
Manter contrato com o SAAE - Prestação de serviço de abastecimento de água	4º /2021	Depad	37.660,00
Manter contrato com Servite - Serviço de apoio administrativo	4º /2021	Depad	82.163,00
Manter contrato com Ticket car - Abastecimento de veículos	4º /2021	Depad	2.000,00
Manter o contrato com a Bamex - Manutenção de veículos	4º /2021	Depad	6.000,00
Manter o contrato com a Java - Serviço de vigilância patrimonial	4º /2021	Depad	194.703,00
Manter o contrato com a MBM Seguradora - Seguro de alunos	4º /2021	Depad	356,00
Manter o contrato com a Sulclean - Serviço de limpeza, jardinagem e copeiragem	4º /2021	Depad	306.000,00
Manter o contrato de fornecimento de energia elétrica - COELBA	4º /2021	Depad	147.385,00
Organizar periodicamente o depósito de alimentos	4º /2021	Depad	0,00
Pleitear a permanência dos bens do Pronatec no *campus* Juazeiro	4º /2021	Depad	0,00
Realizar a baixa dos bens inservíveis	4º /2021	Depad	0,00
Realizar chamada pública da agricultura familiar 2021	4º /2021	Depad	0,00
Realizar estudo de manutenção de bens e espaços	4º /2021	Depad	0,00
Realizar o pagamento de taxas e multas	4º /2021	Depad	3.300,00
Realizar o pagamento do Licenciamento veicular dos automóveis do *campus*	4º /2021	Depad	350,00
Acompanhar a implantação do sistema SIADS	4º /2021	DCOF	0,00
Acompanhar o fluxo de itens de limpeza junto ao DEPAD	4º /2021	Depad	0,00
Enviar RMAs mensalmente ao DCOF	4º /2021	Depad	0,00

Implementar rotina de manutenção junto ao DEPAD	4º /2021	Depad	0,00
Iniciar a utilização do SIADS	4º /2021	Depad	0,00
Realizar palestras sobre educação nutricional	4º /2021	Depad	0,00
Registrar conformidade contábil sem restrições contábeis	4º /2021	DCOF	0,00
Registrar e acompanhar o bem imóvel no balancete	4º /2021	DCOF	0,00
Registrar no balancete todos os bens móveis e suas depreciações	4º /2021	DCOF	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**866.400,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.021.850,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.319.930,00**

LAURO DE FREITAS

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.111.116,36
2994	Assistência Estudantil	74.984,13
20RG	Investimento (TED)	20.000,00
Total da LOA		**1.206.100,49**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* LAURO DE FREITAS**	Ensino	0,00	26
	Assistência Estudantil	74.984,00	1
	Pesquisa	0,00	6
	Extensão	0,00	22
	Estrutura Fisica	40.000,00	1
	Sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	102.000,00	4
	Acervo Bibliografico	24.000,00	2
	Recursos Humanos	0,00	5
	Móveis/equipamentos e veiculos	20.000,00	1
	Materiais	15.616,00	4
	Gestão Organizacional	929.500,00	9
Total planejado		**1.206.100,00**	**81**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**87.600,00**	**3**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Criar formulário da CEA para matrícula	1º /2021	CEA	0,00
Elaborar e promover a Comemoração do Dia da Mulher	1º /2021	CEA	0,00
Estruturar processo seletivo para a Especialização em Ensino de Ciências e Matemática	1º /2021	CPPGI	0,00
Planejar a execução da Alimentação Escolar	1º /2021	CEA	0,00
Publicizar horários da coordenação e dos docentes no site dos cursos	1º /2021	DEPEN	0,00
Recepcionar os novos alunos com apoio das coordenações e CEA	1º /2021	DEPEN	0,00
Reformular a anamnese de atendimento nutricional	1º/2021	CEA	0,00
Elaborar e promover Atividades do Setembro Amarelo	3º/2021	CEA	0,00
Realizar a Semana de Engenharia de Energia	3º/2021	DEPEN	0,00
Realizar estudo sobre cardápio para oferta de refeições tipo lanches ou tipo almoço/jantar	3º/2021	CEA	0,00
Realizar matrículas (ingressantes e veteranos)	3º/2021	CORES	0,00
Recepcionar novos alunos da especialização em Ensino de Ciências e Matemática	3º/2021	CPPGI	0,00
Acolher no início de cada semestre letivo os discentes do *Campus* realizando uma dia de integração	4º/2021	CEA	0,00
Elaborar fichas técnicas com cálculo de custos dos Cardápios	4º/2021	CEA	0,00
Implantar um programa de orientação para os estudos, com a participação de pedagogos	4º/2021	CEA	0,00
Organizar as informações dos cursos no portal do *campus* com auxílio da coordenação de comunicação	4º/2021	DEPEN	0,00

Promover reuniões com Coordenador da Especialização em Ciências Naturais e Matemática e/ou outro curso de Especialização do *campus*	4º/2021	CPPGI	0,00
Promover reuniões de colegiado	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover reuniões de NDE	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar 02 (dois) seminários temáticos com os estudantes abordando temas transversais.	4º/2021	CEA	0,00
Realizar Acompanhamento dos Estudantes do *Campus*	4º/2021	CEA	0,00
Realizar evento aberto a comunidades interna e externa tratando de temas da Especialização em Ensino de Ciências e Matemática	4º/2021	CPPGI	0,00
Realizar intervenções técnico operativo voltada para assistência ao discente	4º/2021	CEA	0,00
Realizar Palestra com temas ligados ao cursos	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar reuniões com Discentes, Pais, Mães e/ou Responsáveis	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar visitas técnicas relacionadas a formação/disciplinas dos cursos	4º/2021	DEPEN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Promover ações de acolhimento aos discentes apresentando a Politica de Assistência Estudantil orçamentária do *Campus*	4º/2021	CEA	74.984,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**74.984,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**87.051,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**30.000,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Acompanhar os Projetos de Pesquisa 1º, 2º e 3º trimestre	1º /2021	CPPGI	0,00
Promover reuniões com Grupos de Pesquisa	1º /2021	CPPGI	0,00
Promover reuniões com Proponentes de Projetos para Edital de Fluxo Contínuo e Editais Externos	1º /2021	CPPGI	0,00
Promover ações de Inovação articuladas com os grupos de pesquisa do *campus*.	2º/2021	CPPGI	0,00
Realizar Semana de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Lauro de Freitas	3º/2021	CPPGI	0,00
Acompanhar os estudantes envolvidos na Pesquisa	4º/2021	CEA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Identificar deficiências e ampliar o apoio a projetos de alcance social e tecnológico visando ao desenvolvimento socioeconômico da região.	1º/2021	DEPEN	0,00
Coletar e avaliar os relatórios de atividades de estágio dos estudantes estagiários, pós validação por seus respectivos supervisores de estágio (funcionário responsável da unidade concedente), de modo verificar o cumprimento dos objetivos finalístico	1º/2021	DEPEN	0,00
Estabelecer parcerias socio assistenciais e saúde na Comunidade voltada para atendimento do discente	1º/2021	DEPEN	0,00
Incentivar o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais, com especial foco na identidade cultural da região, através de ação extensionista centralizada pela PROEX ou organizada pelo *campus* de forma independente;	1º/2021	DEPEN	0,00
Identificar deficiências e ampliar o apoio a projetos de alcance social e tecnológico visando ao desenvolvimento socioeconômico da região.	2º/2021	DEPEN	0,00
Incentivar o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais, com especial foco na identidade cultural da região, através de ação extensionista centralizada pela PROEX ou organizada pelo *campus* de forma independente;	2º/2021	DEPEN	0,00
Realizar pesquisa e estudos para acompanhar inserção socioprofissional dos egressos.	2º/2021	DEPEN	0,00

Implantar o Escritório de Projetos	2º/2021	DEPEN	0,00
Coletar e avaliar os relatórios de atividades de estágio dos estudantes estagiários, pós validação por seus respectivos supervisores de estágio, de modo verificar o cumprimento dos objetivos finalísticos das atividades de estágio e o respeito à legi	3º/2021	DEPEN	0,00
Realizar reunião com os docentes das áreas técnicas dos cursos a fim de fazer um levantamento das empresas e instituições em geral com potencial para parcerias e concessão de estágio;	3º/2021	DEPEN	0,00
Incentivar o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais, com especial foco na identidade cultural da região, através de ação extensionista centralizada pela PROEX ou organizada pelo *campus* de forma independente;	3º/2021	DEPEN	0,00
Promover a execução local de eventos acadêmico-científicos consolidados institucionalmente, a exemplo da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)	3º/2021	DEPEN	0,00
Identificar deficiências e ampliar o apoio a projetos de alcance social e tecnológico visando ao desenvolvimento socioeconômico da região.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover a execução local de eventos acadêmico-científicos consolidados institucionalmente.	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover atividades, em articulação com o ensino (formação inicial e continuada) e a pesquisa, que atendam às demandas da comunidade externa e que contribuam para a superação das condições de desigualdade e de exclusão sociais. Ex: cursos FIC; Webin	4º/2021	DEPEN	0,00
Buscar o apoio de instituições externas, públicas ou privadas, para a realização de eventos institucionais de natureza cultural, esportiva, artística ou científico-tecnológica, por meio da publicação de editais específicos	4º/2021	DEPEN	0,00
Elaborar plano de metas para o próximo ano, submetendo-o à consulta de opinião dos servidores antes da sua entrega à chefia.	4º/2021	DEPEN	0,00
Incentivar o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais, com especial foco na identidade cultural da região, através de ação extensionista centralizada pela PROEX ou organizada pelo *campus* de forma independente	4º/2021	DEPEN	0,00

Manter contato com empresas próximas atuantes nas áreas dos cursos regulares, a fim de estabelecer parcerias (realização de eventos em conjunto que proporcionem o conhecimento ao aluno sobre o ambiente de trabalho) e convênios para estágios	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover a execução de no mínimo um evento independente do *campus* de Esportes (competição esportiva de jogo digital)	4º/2021	DEPEN	0,00
Promover a execução local da etapa intra *campus* da Olimpíada de Jogos Eletrônicos do IFBA (EJIFBA)	4º/2021	DEPEN	0,00
Realizar avaliações contínuas das ações extencionistas em planejamento ou execução, com no mínimo uma reunião trimestral com os coordenadores dos projetos, a fim de adotar as medidas necessárias ao alcance das suas finalidades	4º/2021	DEPEN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar serviços eventuais de manutenção predial	3º/2021	DEPAD	40.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**40.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Organizar "aba" no site do portal do *campus*, com auxílio da coordenação de comunicação, para publicizar a pesquisa, pós-graduação e inovação do *campus*	2º/2021	CPPGI	0,00
Adquirir computador para Laboratório	4º/2021	DEPAD	80.000,00
Adquirir estabilizador para computador	4º/2021	DEPAD	2.000,00
Adquirir notebook	4º/2021	DEPAD	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**102.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir acervo bibliográfico	3º/2021	BIBLIO	24.000,00
Realizar serviços contínuos de manutenção predial	4º/2021	DEPAD	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**74.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Propor ao menos uma ação de capacitação para todos os servidores com interesse em elaborar e desenvolver projetos de extensão no *Campus*	1º/2021	DEPEN	0,00
Participar de capacitação do SUAP	2º/2021	CORES	0,00
Solicitar a contratação de estagiários	3º/2021	COAD	**48.600,00**
Prover a capacitação da profissional da psicologia do *Campus*	4º/2021	CEA	0,00
Realizar curso para professores	4º/2021	CEA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**48.600,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir equipamentos de cozinha para o refeitório do *campus*	1º/2021	DEPAD	20.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**20.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir material esportivo	2º/2021	DEPAD	**2.000,00**
Adquirir suprimentos de expediente	2º/2021	DEPAD	6.049,00

Adquirir material para laboratório de desenho	4º/2021	DEPAD	9.567,00
Adquirir suprimentos para organização de documentos dos alunos: como pastas e complementos e materiais de expediente	4º/2021	CORES	0,00
Adquirir suprimentos para prevenção COVID19	4º/2021	DEPAD	37.000,00
Prestar apoio técnico para aquisição de utensílios e Equipamentos	4º/2021	CEA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**15.616,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**39.000,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Regularizar os cadastros dos cursos no SUAP (matriz e estrutura)	1º/2021	CORES	0,00
Criar e atualizar pastas físicas dos alunos	4º/2021	CORES	0,00
Custear o fornecimento de água	4º/2021	DEPAD	40.000,00
Custear o fornecimento de energia elétrica	4º/2021	DEPAD	92.000,00
Custear o serviço de limpeza	4º/2021	DEPAD	240.000,00
Custear o serviço de vigilância	4º/2021	DEPAD	360.000,00
Custear os serviços de Motorista, Recepcionista e Telefonista	4º/2021	DEPAD	144.000,00
Desenvolver projetos em parceria com a equipe técnica e docentes na área de promoção a saúde, questões étnicos e raciais,fortalecimento de vínculos afetivos e auto cuidado	4º/2021	CEA	0,00

Locar equipamentos de reprografia	4º/2021	DEPAD	3.500,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**879.500,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**1.131.116,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**87.600,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**1.206.100,00**

SANTO ANTÔNIO DE JESUS

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	1.028.411,26
2994	Assistência Estudantil	259.142,00
20RG	Investimento (LOA)	50.000,00
Total da LOA		**1.337.553,26**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
***CAMPUS* SANTO ANTÔNIO DE JESUS**	Ensino	0,00	6
	Assistência Estudantil	259.142,00	2
	Pesquisa	0,00	1
	Extensão	0,00	0

	Estrutura Física	0,00	0
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	50.000,00	1
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	0
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	0
	Materiais	0,00	0
	Gestão Organizacional	1.028.411,00	20
Total planejado		**1.337.553,00**	**30**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**102.841,00**	**28**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

Ensino Geral			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**

Realizar, a partir de 05 de Outubro de 2020, Cursos EAD para os alunos do Superior	1º /2021	DIREN	0,00
Realizar a semana acadêmica	2º /2021	DAP - *Campus* Santo Antônio de Jesus	0,00
Realizar Jornada Pedagógica.	2º /2021	DIREN	0,00
Fomentar a participação dos estudantes em jogos recreativos e eventos socioeducativos na Região.	3º /2021	DIREN	0,00
Promover campanhas educativas junto aos estudantes.	4º /2021	DIREN	0,00
Realizar Semana da Ciência e Tecnologia.	4º /2021	DIREN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Promover projetos e programas que estimulem a captação e manutenção do alunos.	4º /2021	COPLAN	119.142,00
Promover projetos e programas que reduzam a vulnerabilidade social no ambiente escolar.	4º /2021	CAE	140.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**259.142,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**259.142,00**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Analisar a aplicação de Big Data e Machine Learning em Ciência de Dados	4º /2021	CEXT	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Continuar com as atividades do Projeto Tecendo Histórias	2º /2021	CEXT	0,00

Realizar Ações de Interação com Lideranças Comunitárias do Município	2º /2021	CEXT	0,00
Realizar Círculo de Diálogos de Inclusão PCD	2º /2021	CEXT	0,00
Realizar curso básico de Inglês	2º /2021	CEXT	0,00
Realizar III Mostra de Extensão.	2º /2021	CEXT	0,00
Realizar Festival da Juventude	3º /2021	CEXT	0,00
Realizar III Feira do Empreendedor	3º /2021	CEXT	0,00
Realizar Projeto Cine Clube	3º /2021	CEXT	0,00
Realizar Projeto Get Together - Encontro de Falantes da Lingua Inglesa	3º /2021	CEXT	0,00
Realizar Oficina de Signwriting para Surdos	3º /2021	CEXT	0,00
Aplicar Exame de Proficiência em Libras	4º /2021	CEXT	0,00
Realizar Semana da Consciência Negra	4º /2021	CEXT	0,00
Realizar Evento de Exposição dos Resultados das Monitorias.	4º /2021	CEXT	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar projeto de implantação do segundo prédio.	4º /2021	DG	0,00
Reformar o auditório com recuperação do teto e instalação de cortinas	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Sustentabilidade			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Elaborar projeto de sistema de captação de água da chuva.	3º /2021	DAP	0,00
Realizar levantamento dos custos do sistema de irrigação automática.	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Captar recursos no valor de R$ 493.000 p/ aquisição de Softwares para o ensino no *Campus*	4º /2021	CGTI	0,00
Captar recursos no valor de R$ 700.000 p/ aquisição de equipamentos de TI p/ o *Campus*	4º /2021	CGTI	0,00

Comprar 31 monitores de alta resolução (4k) para instalação do laboratório do Curso de Produção Multimídia	4º /2021	DAP	50.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**50.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Acervo Bibliográfico			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Captar recursos no valor de R$ 300.000 para aquisição de livros didáticos p/ o *Campus*	4º /2021	DIREN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar cursos de capacitação em ambiente virtual de aprendizagem para alunos do curso superior	1º /2021	DIREN	0,00
Promover eventos para acolhimento e interação dos servidores	2º /2021	DG	0,00
Realizar ações de incentivo à saúde a servidores.	2º /2021	DAP	0,00
Promover cursos de capacitação e desenvolvimento institucional	3º /2021	DG	0,00
Promover palestras para a disseminação de conhecimento entre os servidores	3º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir e Instalar sistema de som e iluminação no Auditório do *Campus*.	4º /2021	DAP	**22.841,00**
Levantar recursos no valor de R$ 130.000 p/ aquisição de móveis e instalações p/ o *Campus* SAJ	4º /2021	COPLAN	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**22.841,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais para expediente incluindo acessórios, ferramentas e periféricos de TI	1º /2021	DAP	**80.000,00**
Captar recursos p/ aquisição de materiais p/ o functo. das atividades de copa e cozinha do *Campus*.	4º /2021	DAP	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**80.000,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Custear a contratação de manutenção dos aparelhos de ar condicionado do *Campus*	1º /2021	DAP	5.000,00
Custear Contratação de manutenção dos extintores de incêndio do *Campus* (Recargas)	1º /2021	DAP	2.200,00

Custear contratação de manutenção dos veículos oficiais em 2021	1º /2021	DAP	2.400,00
Custear despesa com juros/multa sobre faturas Telemar 2019 (Reconhecimento de Dívida)	1º /2021	DAP	778,00
Custear Despesas com juros/multa sobre INSS dos contratos DEMO	1º /2021	DAP	2.150,00
Custear pagamento de fatura Coelba exercício 2020(Reconhecimento de Dívida)	1º /2021	DAP	6.787,00
Custear repactuação Servite parcela referente ao exercício de 2021 1ª parte	1º /2021	DAP	485,00
Realizar o Pagamento dos Seguros DPVAT e demais dos Veículos Oficiais 2021	2º /2021	DAP	533,00
Adquirir itens de EPI e higienização para o enfrentamento da COVID19	4º /2021	ALMOX	0,00
Custear despesas com contratação de serviço de conservação, limpeza e jardinagem (Sulclean)	4º /2021	DAP	167.084,00
Custear despesas com contratação de serviço de manutenção predial contínua 339037 (Renovar)	4º /2021	DAP	64.773,00
Custear despesas com contratação de serviço de manutenção predial eventual 339039 (Renovar)	4º /2021	DAP	78.702,00
Custear despesas com contratação de serviço de portaria e motorista (Servite)	4º /2021	DAP	102.611,00
Custear despesas com contratação de serviço de vigilância (JAVA)	4º /2021	CO-PLAN	499.675,00
Custear despesas com gastos com impressão departamental	4º /2021	DAP	5.616,00
Custear despesas com prestação de serviço de abastecimento de veículos oficiais (Ticket Log)	4º /2021	DAP	814,00
Custear gastos com prestação de serviço de água e esgoto (Embasa)	4º /2021	DAP	7.698,00
Custear Gastos com prestação de serviço de energia elétrica (Coelba)	4º /2021	DAP	79.504,00
Custear gastos com seguro para alunos	4º /2021	DIREN	1,00
Custear pagamento de taxas de alvará e publicidade no município	4º /2021	DAP	1.600,00

Sub-total ORÇAMENTÁRIA	**1.028.411,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA	**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO	**1.078.411,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO	**102.841,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021	**1.337.553,00**

UBAITABA

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	436.110,14
2994	Assistência Estudantil	35.873,26
20RG	Investimento (TED)	20.000,00
Total da LOA		**491.983,40**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		**Valor**	**quantidade de metas**
***CAMPUS* AVANÇADO UBAITABA**	Ensino	0,00	5
	Assistência Estudantil	74.382,00	2
	Pesquisa	0,00	1
	Extensão	0,00	5
	Estrutura Fisica	69.128,00	2

	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	32.604,00	2
	Acervo Bibliografico	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	1
	Móveis/equipamentos e veiculos	11.000,00	2
	Materiais	13.435,00	1
	Gestão Organizacional	291.433,00	28
Total planejado		**491.982,00**	**49**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**0,00**	**0**

OBJETIVO 1

ENSINO

Atender as demandas de ensino da sociedade com a oferta de cursos de Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior e Pós-Graduação de qualidade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Realizar a II Jornada Pedagógica do *Campus* e I Seminário de Avaliação do Ensino-Aprendizagem	1º /2021	DEPAD	0,00
Criar Comissão para Realização do Processo Seletivo Simplificado	3º /2021	DEPAD	0,00

Realizar a II Semana de Acolhimento aos Discentes	3º /2021	UBAITABA	0,00
Realizar Reuniões Mensais da COTIN	4º /2021	DEPAD	0,00
Reformular o Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Informática	4º /2021	UBAITABA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Assistência Estudantil			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Bolsas PINA PMI	1º /2021	Diretoria Geral	25.000,
Pagar/disponibilizar bolsas e/ou auxílios aos estudantes	4º /2021	DEPAD	49.382,
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**74.382,**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,**
TOTAL OBJETIVO 1 - ORÇAMENTÁRIO			**74.382,**
TOTAL OBJETIVO 1 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Criar Comissão de Pesquisa e Extensão / FIC	1º /2021	UBAITABA	0,00
Criar Comissão de Pesquisa e Extensão / FIC	1º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Promover I Semana de Combate ao Assédio e Violência Contra a Mulher	1º /2021	UBAITABA	0,00
Ofertar 05 (cinco) cursos FICs	4º /2021	UBAITABA	0,00
Realizar a II Semana da Consciência Negra	4º /2021	UBAITABA	0,00
Realizar a III Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e II Seminário de Extensão	4º /2021	UBAITABA	0,00

Realizar o Ciclo Permanente de Palestras sobre Temas Transversais	4º /2021	UBAITABA	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar manutenção e reforma predial	1º /2021	Diretoria Geral	66.547,00
Contratar empresa para a realização de Diagnóstico e de Projetos Arquitetônicos de acessibilidade.	4º /2021	Diretoria Geral	2.581,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**69.128,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Contratar serviço de acesso à WEB, com manutenção incluso, disponibilidade de até 05 Ips e até 20MB reais.	1º /2021	Diretoria Geral	8.400,00
Adquirir materiais de consumo TI COPPAC	1º /2021	Diretoria Geral	6.786,00
Adquirir computadores portáteis para o atendimento das demandas acadêmicas	4º /2021	Diretoria Geral	17.418,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**32.604,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Ampliar a equipe de servidores efetivos do *campus*	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir materiais de consumo COPPAC	1º /2021	Diretoria Geral	13.435,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**13.435,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Constituir Comissão Permanente para Planejamento de Compras	1º /2021	DEPAD	0,00
Controlar abastecimento de veiculo	1º /2021	Diretoria Geral	6.000,00
Contratar corretagem - Seguro	1º /2021	Diretoria Geral	0,00
Realizar dedetização,descupinização e desratização.	1º /2021	Diretoria Geral	4.000,00
Fornecer água canalizada	1º /2021	Diretoria Geral	4.440,00
Fornecer energia elétrica	1º /2021	Diretoria Geral	2.156,00
Implantar o setor de Registros Acadêmicos - CORES	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar a manutenção extintores, mangueiras, combate incêndio	1º /2021	Diretoria Geral	800,00
Manter veiculo automotivo	1º /2021	Diretoria Geral	5.000,00
Organizar informações sobre contratos, licitações, execução orçamentária e financeira no site do *campus*	1º /2021	DEPAD	0,00
Contratar prestação de serviços de portaria e recepção	1º /2021	Diretoria Geral	38.910,00
Prestar serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 12 Horas diurnas - 2ª a 6ª feira	1º /2021	Diretoria Geral	82.779,00
Realizar pagamento de serviço de motorista	1º /2021	Diretoria Geral	38.953,00
Pagar serviço de reprografia envolvendo equipamento, operação, suprimentos - Reprodução cor preta	1º /2021	Diretoria Geral	0,00
Prestação de serviço de vigilancia e segurança - Organica -24 Horas Diuturnas	1º /2021	Diretoria Geral	115.445,00
Realizar as Eleições para a Formação do Conselho de *Campus*	1º /2021	DEPAD	0,00
Realizar I Encontro com os Servidores Terceirizados	1º /2021	DEPAD	0,00

Recolher taxa, imposto e multa	1º /2021	Diretoria Geral	2.100,00
Manter serviço de telefonia fixa comutada convencional	1º /2021	Diretoria Geral	1.850,00
Celebrar Termo de Cooperação com Organizações da Sociedade Civil	2º /2021	DEPAD	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Aurelino Leal	2º /2021	UBAITABA - *Campus* Avança-do Ubaitaba	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Gongogi	2º /2021	DEPAD	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Itacaré	2º /2021	DEPAD	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Maraú	2º /2021	DEPAD	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Ubaitaba	2º /2021	UBAITABA - *Campus* Avança-do Ubaitaba	0,00
Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Ubatã	2º /2021	DEPAD	0,00
Realizar as eleições para escolha Direção Geral do *Campus* após publi-cação da resolução do CONSUP	2º /2021	DEPAD	0,00
Promover I Jogos Estudantis do *Campus* Avançado Ubaitaba em Parce-ria com a SEC/Ubaitaba	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar Reuniões Mensais do DEPAD	4º /2021	DEPAD	0,00
Realizar Reuniões Mensais do DG	4º /2021	DEPAD	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**302.433,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**417.600,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**491.983,00**

4.5 *Campi* Expansão 4 (2018)

POLO DE INOVAÇÃO

Informações Orçamentárias		
20RL	Funcionamento	100.000,00
2994	Assistência Estudantil	0,00
20RG	Investimento (TED)	20.000,00
Total da LOA		**120.000,00**

Distribuição do orçamento pelos eixos Estratégicos		Valor	quantidade de metas
POLO DE INOVAÇÃO	Ensino	0,00	0
	Assistência Estudantil	0,00	0
	Pesquisa	0,00	4
	Extensão	60.000,00	2
	Estrutura Física	0,00	1
	sustentabilidade	0,00	0
	Informatização	60.000,00	2
	Acervo	0,00	0
	Recursos Humanos	0,00	4
	Móveis/equipamentos e veiculos	0,00	3

	Materiais	0,00	1
	Gestão Organizacional	0,00	4
Total planejado		**120.000,00**	**21**
Total não orçamentário (10% do orçamento)		**0,00**	**0**

OBJETIVO 2

PESQUISA

Realizar pesquisa e adaptação de tecnologias novas e apropriadas demandadas pela sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Prospectar 10 projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	1º /2021	DG	0,00
Registrar softwares desenvolvidos em projetos	3º /2021	DG	0,00
Solicitar abertura de pedido de patente de invenção ou modelo de utilidade	3º /2021	DG	0,00
Captar e executar projetos de pesquisa	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 2 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 3

EXTENSÃO

Desenvolver atividades de extensão e prestação de serviços visando o incremento da receita do IFBA e o atendimento das demandas da sociedade.

METAS ASSOCIADAS	PRAZO (trimestre)	SETOR	CUSTO (em R$1000)
Capacitar 40 pesquisadores em coordenação de projetos	1º /2021	DG	0,
Realizar prototipagem de modelos em 3D e cortes a laser	4º /2021	DG	60.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**60.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - ORÇAMENTÁRIO			**60.000,00**
TOTAL OBJETIVO 3 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**

OBJETIVO 4

GESTÃO

Aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFBA nas áreas de recursos humanos, físicos e organizacionais.

Estrutura Física			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Realizar ampliação do Laboratório de prototipagem integrada	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Informatização			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir licença de software	4º /2021	DG	20.000,00
Manter a estrutura e renovação de licença de software	4º /2021	DG	40.000,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**60.000,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Recursos Humanos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Lançar 1 edital para prospectar bolsistas de pesquisa e inovação	1º /2021	DG	0,00
Lançar 1 edital para prospectar pesquisadores	1º /2021	DG	0,00
Realizar, em parceria com os *campi*, curso de gerenciamento de projetos	1º /2021	DG	0,00
Realizar Implantação do Plano de Comunicação PROJETO INOV-AÇÃO em parceria com os *Campi*	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Móveis, Equipamentos e Veículos			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Adquirir armários para ampliação do número de ilhas	4º /2021	DG	0,00
Adquirir cadeiras para complemento/ampliação das ilhas de pesquisa	4º /2021	DG	0,00
Adquirir mesas para complemento/ampliação das ilhas de pesquisa	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Materiais			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Solicitar material de escritório - papel, caneta,grampos, toner para impressora, borracha,dentre outros à reitoria	4º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**

Gestão Organizacional			
METAS ASSOCIADAS	**PRAZO (trimestre)**	**SETOR**	**CUSTO (em R$1000)**
Atualizar dados do site	1º /2021	DG	0,00
Desenvolver 1 formulário para contratação e gestão de bolsistas	1º /2021	DG	0,00
Estruturar plano de formação em Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação	1º /2021	DG	0,00

Atualizar planejamento estratégico do Plano de Inovação	2º /2021	DG	0,00
Sub-total ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
Sub-total NÃO-ORÇAMENTÁRIA			**0,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - ORÇAMENTÁRIO			**60.000,00**
TOTAL OBJETIVO 4 - NÃO ORÇAMENTÁRIO			**0,00**
TOTAL GERAL DO PLANO DE METAS 2021			**120.000,00**

5 Anexo

5. Anexo

5.1 Resolução de Aprovação do Plano de Metas Institucional 2021

INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Bahia

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
Av. Araújo Pinho, 39 - Bairro Canela - CEP 40110-150 - Salvador - BA - www.portal.ifba.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 41, DE 04 DE JANEIRO DE 2022.

Dispõe sobre a Aprovação do Plano de Metas Institucional 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – CONSUP/IFBA, no uso de suas atribuições legais, considerando o processo SEI nº **23278.005403/2021-23** e o que foi homologado na 9ª Reunião Extraordinária do CONSUP/IFBA, realizada em 17/12/2021, **RESOLVE**:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Metas Institucional (PMI) 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), nos termos em anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor em 04 de janeiro de 2022, por se tratar de urgência justificada nos autos do expediente administrativo.

Professora Luzia Matos Mota

Presidente do CONSUP/IFBA

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Documento assinado eletronicamente por **LUZIA MATOS MOTA**, **Presidente do Conselho Superior**, em 04/01/2022, às 11:20, conforme decreto nº 8.539/2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2142402** e o código CRC **80657D97**.

INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
GOVERNO FEDERAL

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAP/DAP
Departamento de Planejamento - DEPLAN
Avenida Araújo Pinho, 39 - Canela, Salvador-BA. CEP: 40.110-150
Tel.: (71) 2102-0440 / 0441 - deplan@ifba.edu.br - www.ifba.edu.br