



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA  
CAMPUS PORTO SEGURO

## **EDITAL - SELEÇÃO PARA ESTÁGIO**

A Direção Geral do Instituto Federal da Bahia, Campus Porto Seguro, através de seu Departamento de Ensino / Núcleo de Informação e Documentação – DIREN/NID torna público por meio deste edital à realização do Processo Seletivo para estagiário (a) de **Ensino médio**, para o ano de 2019.

As inscrições estarão abertas no **período de 22 de agosto a 30 de agosto de 2019** e poderão ser efetuadas bastando entregar a **ficha de inscrição**, anexa neste edital, na **Biblioteca** do IFBA - Campus Porto Seguro ou enviando-a pelo e-mail [biblioteca\\_ps@ifba.edu.br](mailto:biblioteca_ps@ifba.edu.br). Estarão aptos para a inscrição estudantes do **Ensino Médio** com disponibilidade para estagiar no horário compreendido entre **09h às 13h e/ou 14h às 18h**.

### **Documentação necessária a ser apresentada na entrevista.**

1. *Currículo*
2. Identidade e CPF (original e fotocópia simples)
3. Declaração da Instituição de Ensino ou da Coordenação do curso, especificando o curso e o semestre regularmente freqüentado, devidamente assinado e carimbado, inclusive com o carimbo do CNPJ (original e fotocópia simples).
4. Histórico Escolar devidamente assinado e carimbado (original e fotocópia simples)
4. 01 foto 3 x 4.

### **Processo Seletivo:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA  
CAMPUS PORTO SEGURO

Será realizada ENTREVISTA INDIVIDUAL, nos dias **29 e 30 de agosto de 2019**, em horário agendado, na **Biblioteca do IFBA - Campus Porto Seguro**, onde serão avaliados os documentos solicitados no edital, como também a análise dos currículos apresentados. A entrevista será conduzida por uma comissão técnica da biblioteca do IFBA.

A comissão técnica da biblioteca do IFBA, composta para a Entrevista Individual, irá elaborar a ordem de classificação considerando a análise de currículo e entrevista. Em caso de empate, como critério de desempate será utilizado à experiência profissional anterior do (a) candidato (a) (prioridade para candidatos que já tenham estagiado ou trabalhado em atividades administrativas), em seguida, o conhecimento básico de informática e, por último, o candidato com disponibilidade para estágio em turnos distintos (prioridade para candidatos disponíveis para estágio no turno vespertino e noturno).

O resultado da seleção será divulgado no dia **03 de setembro de 2019** no mural da **Biblioteca** do IFBA, Campus Porto Seguro e através do site <<http://www.portal.ifba.edu.br/portoseguro>>. Os recursos deverão ser encaminhados por escrito para a Biblioteca até 72 horas após a divulgação dos resultados.

Da lista de classificados será convocado o aprovado, por ordem crescente de classificação, de acordo com a necessidade da instituição para preenchimento de vagas de estagiários. O estágio terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período a critério do **(a) Departamento / Coordenação Solicitante** e interesse do Campus Porto Seguro do IFBA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA  
CAMPUS PORTO SEGURO

Será oferecida 01 (uma) vaga para estagiário, com direito a bolsa no valor de R\$ 203,00 (Duzentos e três reais) por mês, mais auxílio transporte no valor de R\$132,00 (cento e trinta e dois reais). Será exigido carga horária de 20 horas semanais, podendo o estágio ser desenvolvido em turno matutino, vespertino ou noturno, a critério do Departamento Solicitante.

**Disposições Gerais:**

1. O estágio seguirá as normas de estágio definidas na legislação em vigor (Lei de Estágio) – Coordenação de Estágio – COEST, do IFBA.
2. Não haverá, sob nenhuma hipótese, vínculo empregatício do estagiário com o IFBA.
3. Os classificados serão convocados por telefone (anotados na ficha de inscrição da seleção e atualizados sob responsabilidade do candidato) e não poderá haver adiamento do início do estágio.
4. Não sendo possível contato telefônico com o candidato, ou no caso de o mesmo não poder assumir no mês previsto ou não comparecer à reunião estipulada (item 4), o estudante perderá a vaga no estágio.
5. Imediatamente antes do início do estágio, o estudante será convocado para uma reunião com presença obrigatória, onde serão apresentadas as normas e rotinas do estágio.

**Informações:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA  
CAMPUS PORTO SEGURO

Coordenação de Recursos Humanos - COREH

TEL.: (073) 3288-6686 / RAMAL 9821

E-MAIL: corehps@ifba.edu.br

**Professor Ricardo Almeida Cunha**

Diretor Geral

Campus Porto Seguro – IFBA

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**BAIRRO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_\_

**FILIAÇÃO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CURSO:** \_\_\_\_\_

**SEMESTRE:** \_\_\_\_\_

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** \_\_\_\_\_

**OUTROS CURSOS:**

Windows ( )    Excel ( )    Word ( )    PowerPoint ( )

Access ( )

**Outros:** \_\_\_\_\_

**IDIOMAS:** Inglês ( )    Francês ( )    Espanhol ( )

**JÁ TRABALHOU OU FEZ ESTÁGIO ANTERIORMENTE?**    **SIM ( )**

**NÃO ( )**

**EM CASO AFIRMATIVO CITE A(S) EMPRESA(S) E O(S)**

**PERÍODO(S):** \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA  
CAMPUS PORTO SEGURO

---

---

**QUAL ÁREA VOCÊ MAIS SE IDENTIFICA?**

**Administrativa ( )**

**Financeira ( )**

**Atendimento ao Público ( )**

**O QUE VOCÊ GOSTA DE FAZER EM SEU HORÁRIO DE LAZER?**