

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS DOS CURSOS DE ENSINO MÉDIO E TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA 2022

O estágio é uma atividade didática que possibilita ao/à estudante desenvolver habilidades e aplicação de saberes teóricos, além de conhecimento do mercado de trabalho, em especial, de sua área de atuação profissional.

A Lei de Estágio prevê tanto o estágio obrigatório como o não obrigatório. O **estágio não obrigatório** “é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória” (Lei n. 11788/2008, p. 1).

O estágio não obrigatório tem a finalidade de proporcionar conhecimentos e habilidades práticas específicas de sua área de formação e aperfeiçoamento técnico-cultural-científico e de relacionamento interpessoal.

Principais características do **estágio não obrigatório**:

- As atividades que serão desenvolvidas durante o estágio devem estar em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
- Tem que ser remunerado.
- A unidade concedente do estágio ou agente de integração precisa providenciar a contratação do seguro de vida e elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).
- O acompanhamento do estágio deve ser realizado por supervisor(a) na parte concedente do estágio e professor(a) orientador(a) do IFBA, ambos com formação na área do curso.

Cadastro do estágio não obrigatório:

- 1) Estudante verifica a disponibilidade de professor(a) orientador(a).
- 2) Professor(a) orientador(a) encaminha a “Declaração de aceite de orientação” para a Coordenação de Estágio (COEST) por e-mail ou via SEI.
- 3) Estudante informa à unidade concedente do estágio e/ou agente de integração os dados do(a) professor(a) orientador(a).
- 4) Unidade concedente do estágio e/ou agente de integração faz contratação do seguro de vida e elabora o TCE.

5) COEST recebe/conferencia e assina o TCE. Depois cadastra o estágio no SEI.

Acompanhamento do estágio não obrigatório pelo(a) professor(a) orientador(a):

- 1) Faz pelo menos 2 (duas) visitas no local do estágio.
- 2) Realiza reuniões de orientação.
- 3) Orienta produção do relatório de estágio, observando as instruções para elaboração do relatório de estágio não obrigatório (ANEXO I).

Finalização do estágio não obrigatório:

- 1) Estudante solicita à unidade concedente do estágio o Termo de Realização de Estágio (ANEXO II).
- 2) Estudante, quando finalizar o estágio, envia o relatório de estágio e o Termo de Realização de Estágio, ambos em formato PDF, para o email da COEST (coestps@ifba.edu.br).
- 2) COEST faz verificação/conferência do relatório e do Termo de Realização do Estágio. Depois insere no SEI.

Porto Seguro-BA, 02 fevereiro de 2022.

Rosemary Lima
Coordenação de Estágio (COEST) - IFBA PS
Portaria nº. 2756/2020 DOU Publicado em 08/09/2020

ANEXO I

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Formatação

O relatório deve conter de 3 a 5 páginas. Fonte *Arial* em tamanho 12. O espaçamento entre linhas de 1,5 cm. A margem esquerda e superior de 3 cm e a direita e inferior de 2 cm.

Cabeçalho

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

(Título em caixa alta, centralizado e em negrito)

Nome do(a) Estudante:

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

Curso:

Local de Estágio:

Nome do(a) Supervisor(a):

Data de início: ___/___/_____

Data de finalização: ___/___/_____

Carga horária total:

Deve conter os seguintes itens:

1. INTRODUÇÃO

Neste item é preciso contextualizar o relatório, tratando, resumidamente, da relevância do estágio para a sua formação profissional, do tempo e local onde foi realizado o estágio, dos objetivos do estágio.

2. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Este item precisa conter um breve histórico da unidade concedente do estágio (empresa, escola, órgão público etc.), descrição e principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, apresentar de forma mais detalhada o setor/departamento onde desenvolveu suas atividades de estágio.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste item, descrever todas as atividades que foram desenvolvidas no estágio e mencionar com quais disciplinas estas atividades estão relacionadas. É relevante descrever também sua participação em treinamentos e outros eventos que foram realizados na unidade concedente, que são aspectos que agregam conhecimento para sua formação.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste item, é preciso emitir sua opinião sobre a relevância do estágio para a sua formação. Relate experiências relevantes e dificuldades encontradas durante o estágio. Ao finalizar é importante apresentar sugestões e/ou comentários, destacando pontos positivos e negativos observados durante as atividades do estágio e avaliar o seu aproveitamento do estágio, ressaltando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

Porto Seguro-BA, ___ de _____ de _____.

Assinatura Estudante

Assinatura Supervisor(a)

Assinatura Prof(a) Orientador(a)

ANEXO II

TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Estagiário(a):
Unidade Concedente do Estágio:
Supervisor(a) do Estágio:

Nos termos do art. 9º, inciso V, da Lei nº 11.788/2008, declaramos que no período compreendido entre ___/___/___ e ___/___/___, o(a) estagiário(a) supracitado(a) realizou as atividades descritas abaixo:

Seu desempenho foi considerado: ()Insuficiente ()Regular ()Bom ()Excelente pelas seguintes razões:

Declaramos, para os fins que se fizerem necessários junto ao IFBA - Campus Porto Seguro, que o estágio teve acompanhamento efetivo do(a) supervisor(a) supracitado(a), com carga horária total de _____ horas, e que seu encerramento fez-se em conformidade com a Lei nº 11.788/2008.

Porto Seguro-BA, ___ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estágio