

ORIENTAÇÕES PARA REQUERIMENTO DE DISPENSA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA CURSOS DO ENSINO SUPERIOR

Há duas possibilidades de dispensar a parte prática do Estágio Supervisionado:

1ª) **Aproveitamento Profissional**, conforme Capítulo X (Do Aproveitamento Profissional) do Regulamento de Estágio do IFBA (2018).

2ª) **Aproveitamento da carga horária de atividades** de extensão, monitorias, Residência Pedagógica, PIBID e outras relacionadas à prática de ensino, conforme o manual de estágio supervisionado e/ou PPC do curso correspondente.

Passos para fazer o pedido de **aproveitamento profissional** ou **aproveitamento de carga horária de atividades**:

1º) Estar devidamente matriculado(a) na disciplina de Estágio Supervisionado 3 ou 4 (preferencialmente), pois nestes estágios a parte prática envolve regência.

2º) Preencher o formulário *Requerimento Escolar* (Anexo I) e marcar a opção “Outros” colocando uma das descrições abaixo, conforme for o caso:

Aproveitamento profissional de 100h, referente ao período de (**Especificar o período. Ex: 01/03/2021 a 31/08/2021**) para dispensa da parte prática do Estágio Supervisionado (**Especificar estágio 3 ou 4, preferencialmente**).

Aproveitamento de carga horária de 100h do(a) (**Especificar a atividade. Ex: PIBID**) para dispensa da parte prática do Estágio supervisionado (**Especificar estágio 3 ou 4, preferencialmente**).

3º) Anexar ao requerimento/solicitação os documentos que comprovem a experiência ou atividade de ensino (Carteira de Trabalho (CTPS), certificado, declaração, relatório(s), projeto, folha de frequência etc.). Em caso de “declaração de atividades”, é preciso que contenha a carga horária total (**Ex: 200h**), o período (**Ex: 01/03/2021 a 31/08/2021**) e descrição das atividades desenvolvidas (**Ex. Regência em sala de aula; Participação, em sala de aula, como assistente do professor supervisor; Elaboração de aulas; Produção de matérias (recursos didáticos, atividades, vídeo etc.); Elaboração de relatório com apresentação oral em Seminário de Estágio etc.**).

4º) Enviar para o e-mail da Coordenação do seu Curso.

Atenção!

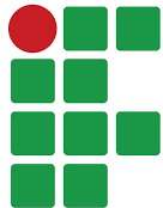
O deferimento do pedido de dispensa do Estágio Supervisionado deverá ser condicionado à orientação da Coordenação de Curso, que encaminhará esta solicitação para ser analisada pelo Colegiado de Curso, obedecendo ao período estabelecido no Calendário Acadêmico do IFBA - campus Porto Seguro.

Ressalto que esta segunda possibilidade não está prevista no PPC das Licenciaturas e nem no Regulamento de Estágio do IFBA, no entanto, o Colegiado de Curso pode realizar análise e emitir parecer, visto que tal Colegiado “é órgão consultivo, deliberativo e avaliativo” e tem como atribuições “deliberar sobre trancamento ou dispensa de matrícula, transferência, bem como outros processos vinculados à vida estudantil, no âmbito de sua área de atuação” e “emitir pareceres sobre adaptações e equivalências curriculares” (Arts. 07 e 09,

Porto Seguro-BA, 09 de agosto de 2022.

Rosemary Lima

Coordenação de Estágio (COEST) - IFBA PS
Portaria nº. 2756/2020 DOU Publicado em 08/09/2020



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

BAHIA

Campus Porto Seguro

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

Nº

DATA:

Setor de Protocolo

REQUERIMENTO ESCOLAR

Fazer um requerimento para cada solicitação

RQUERENTE: MATRÍCULA:

TELEFONE/CELULAR: EMAIL:

CURSO: TURMA:

MODALIDADE: [] integrado [] Subsequente [] Superior [] Pós-graduação

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Atestado de Frequência às Aulas | <input type="checkbox"/> Diploma Profissional |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Matrícula Escolar | <input type="checkbox"/> Histórico Escolar |
| <input type="checkbox"/> Cancelamento de Matrícula Escolar | <input type="checkbox"/> Reintegração de Curso |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão de Ensino Médio ENCEJA | <input type="checkbox"/> Trancamento [] Disciplina [] Matrícula |
| <input type="checkbox"/> Colação de Grau [] Extraordinária | <input type="checkbox"/> Transferência [] Externa [] Interna |
| <input type="checkbox"/> Outros: | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aproveitamento da disciplina | |
| <input type="checkbox"/> Atividades Complementares | <input type="checkbox"/> Exercício Domiciliar |
| <input type="checkbox"/> Dispensa da disciplina Educação Física | <input type="checkbox"/> Justificativa de Falta |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ensino da Disciplina | |
| <input type="checkbox"/> Revisão de Avaliação | <input type="checkbox"/> Segunda Chamada de Avaliação |

Disciplina:

Professor: Data da avaliação: Hora da avaliação

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Carta de encaminhamento para estágio | <input type="checkbox"/> Matrícula em estágio Curricular Supervisionado |
|---|---|

OBSERVAÇÕES:

.....

.....

.....

.....

.....

Porto Seguro – BA,

Assinatura do requerente