

Procedimentos para entrega do TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) aprovado deve ser encaminhado em versão digitalizada para o e-mail <biblioteca_ps@ifba.edu.br> junto com o **Termo Autorização TCC** que deverá ser preenchido e assinado pelo discente. Com o recebimento do TCC e o Termo Autorização TCC a Biblioteca emitirá uma Declaração de Depósito do TCC.

Visando à padronização alertamos ainda que os TCCs aprovados devem ser encaminhados por meio de mídia digital (em arquivo único no formato PDF, com tamanho máximo de 5 megabites e autorização de publicação do titular do direito autoral). Para que os trabalhos sejam incorporados ao Repositório Institucional do IFBA devem seguir às normas atualizadas da ABNT, conforme **Manual TCC**.