

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
DIRETORIA GERAL – CAMPUS SANTO AMARO  
DIRETORIA DE ENSINO – CAMPUS SANTO AMARO  
COORDENAÇÃO DO**

**PROGRAMA UAB/IFBA EDITAL**

**PROEN/UAB Nº 04/2020**

**Retificação 01, 09/10/2020**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO  
BOLSISTA DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO  
BRASIL-UAB/IFBA**

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DA**

**BAHIA – IFBA** torna público, através do presente Edital, a abertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado para COORDENADOR DE CURSO BOLSISTA DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB/CAPES) PARA ATUAR NO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO, ofertado na Modalidade de Educação a Distância, no âmbito da Coordenação Institucional UAB/PROEN/REITORIA, em conformidade com os fomentos advindos da Diretoria de Educação a Distância (DED) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) nos termos da Lei Federal Nº 8.405, de 05/01/1992; do Decreto nº. 5.800, de 08 de junho de 2006; da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; da Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; da Instrução Normativa CAPES nº 02, de 19 de abril de 2017 e da Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019, conforme normas estabelecidas neste Edital.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção designada por ato administrativo expedido pela Diretoria Geral do Instituto Federal da Bahia, campus de Santo Amaro, Portaria Nº 19 de 16 de Junho de 2020, sob o acompanhamento da Coordenação Institucional UAB/IFBA.
- 1.2 O(a) candidato(a) deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A efetivação da inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento das presentes disposições e a tácita

aceitação das condições deste processo seletivo, estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos devidamente publicados, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

- 1.3 A participação no Programa do presente Edital não implicará redução nas atividades normalmente desempenhadas pelo(a) candidato(a) na sua unidade de origem.
- 1.4 De acordo com art. 5º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, será vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPQ ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. É vedado ainda o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 1.5 A divulgação oficial das informações referentes a este processo seletivo acontecerá no portal do IFBA: <https://www.portal.ifba.edu.br> ou através do link <https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/processos-seletivos/bolsistas/2020/ead-uab>
- 1.6 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar as publicações relativas a este processo seletivo, bem como conhecer as normas complementares.
- 1.7 Dúvidas e informações sobre o processo seletivo deverão ser obtidas somente com membros da Comissão de Seleção através do e-mail [selecaoeadsantoamaro@gmail.com](mailto:selecaoeadsantoamaro@gmail.com)

## 2 DO OBJETO

2.1 O presente Edital tem como objeto a seleção de um profissional de nível superior interessado em desempenhar a função de bolsistas UAB como **COORDENADOR DE CURSO** para atuar no curso de **LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO**, da Educação a Distância do IFBA, em caráter temporário, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (SisUAB), bem como formar cadastro de reservas (CR) para eventuais necessidades de convocações posteriores.

2.1 A seleção dos(as) candidatos(as) será de caráter eliminatório, com a análise da documentação solicitada e classificatório, tendo-se por base a pontuação obtida em análise curricular.

2.2 A atuação dos(as) candidatos(as) classificados(as)/convocados(as) dar-se-á pelo período de até 24 meses podendo ser prorrogado por igual período.

## 3 DO VÍNCULO PROFISSIONAL

3.1 O desenvolvimento das atividades do profissional selecionado não caracteriza vínculo empregatício com o IFBA ou com a CAPES/UAB.

3.2 O tipo de vínculo a ser estabelecido entre o profissional selecionado e a UAB/IFBA, refere-se unicamente à categoria de bolsista da CAPES pelo Sistema UAB.



#### **4 DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A INSCRIÇÃO**

- 4.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- 4.2 Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 4.3 Ter vínculo empregatício efetivo com o IFBA;
- 4.4 Possuir acesso e habilidade no uso de computadores e recursos de comunicação on- line como: internet, e-mail, chat e fóruns;
- 4.5 Ter formação acadêmica de nível superior exigida no item 5.5 deste Edital;
- 4.6 Ter experiência mínima de 3 (três) anos no magistério do ensino superior ou experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino superior com titulação mínima de mestrado;
- 4.7 Ter disponibilidade de 04 horas diárias (20 horas semanais), para cumprimento da Carga Horária;
- 4.8 Ter disponibilidade para realizar viagens aos polos.
- 4.9 Ter disponibilidade de 08 horas semanais de atividades presenciais na Reitoria e/ou Campus de lotação do curso, distribuídas em pelo menos dois dias para atendimento às demandas do curso.

## **5 DAS ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES DE BOLSA**

- 5.1 As atribuições do(a) Coordenador(a) de Curso nas atividades de gestão acadêmica do curso implantado no âmbito do sistema UAB:
  - 5.1.1 Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
  - 5.1.2 Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas nas instituições de ensino;
  - 5.1.3 Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
  - 5.1.4 Realizar o planejamento e o desenvolvimento da atividade de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
  - 5.1.5 Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
  - 5.1.6 Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
  - 5.1.7 Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos;
  - 5.1.8 Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados do curso;
  - 5.1.9 Verificar *in loco* o andamento dos cursos;
  - 5.1.10 Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
  - 5.1.11 Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsista aptos e inaptos para recebimento;
  - 5.1.12 Auxiliar o coordenador UAB na seleção da planilha financeira do curso.
- 5.2 A forma de concessão da retribuição financeira pelo exercício da Coordenação de Curso, atribuições vedadas quanto à vinculação ou exercício da função e requisitos para vinculações como bolsista são determinados pela Portaria CAPES Nº 183 de 21 de outubro de 2016.
- 5.3 Conforme as Portarias CAPES Nº 183 de 21 de outubro de 2016 e Nº 15, de 23 de janeiro de 2017, dependendo do perfil, o coordenador de curso poderá receber:
  - 5.3.1 Coordenadoria de Curso I: valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais), sendo exigida experiência de 3 (três) anos no magistério superior.
  - 5.3.2 Coordenadoria de Curso II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), sendo exigida formação mínima em nível superior e experiência de 1 (um) ano no magistério e titulação mínima de mestrado.
- 5.4 O Coordenador de Curso terá atividades tanto na Reitoria quanto no IFBA Campus Santo Amaro, localizado na Travessa São José s/n, Bairro Bonfim, Santo Amaro – BA.
- 5.5 O requisito de cada coordenador de curso está detalhado no quadro 01, a seguir.

**Quadro 1 – Requisitos da Candidatura do(a) Coordenador(a) de Curso**

<b>Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Número de Vagas</b>
Coordenador do Curso de Licenciatura em Computação.	Licenciatura da Computação ou Graduação em Análise de Sistemas ou em Ciência da Computação ou em Informática ou em Processamento de Dados ou em Engenharia da Computação ou de Software ou em Curso Superior em Tecnologia da Informação ou em Análise de Desenvolvimento de Sistemas ou em Banco de Dados ou em Sistemas de Informação ou em Processamento de Dados. Em todos os casos com Pós-Graduação <i>strictu sensu</i> na área de Ciência da Computação ou em Áreas Afins (Mecatrônica, Matemática, Engenharia ou Modelagem Computacional) ou na área de Educação.	20h	1+CR

## **6 DO PERÍODO E DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

- 6.1 A inscrição deverá ser feita no período de acordo com o cronograma apresentado no Anexo 01, por meio do preenchimento e submissão de formulário de inscrição online. <https://forms.gle/qyfCNUocsj17HsGP6>
- 6.2 Para efeito deste Edital não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 6.3 O(a) candidato(a) ao fazer a sua inscrição deverá:
  - 6.3.1 Ler cuidadosamente o Edital;
  - 6.3.2 Antes de efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá organizar todos os documentos relacionados no item 6.3.5.
  - 6.3.3 O(a) candidato(a) deverá acessar o link, que será disponibilizado e publicado na página da seleção, e realizar sua inscrição de acordo com o prazo constante no item 6.1.
  - 6.3.4 Preencher os dados solicitados no formulário de inscrição online;
  - 6.3.5 Anexar, pelo módulo de inscrição online, fotocópia legível e digitalizada dos seguintes documentos (nesta ordem):
    - a. Registro de identidade (RG);
    - b. Cadastro de pessoa física (CPF);
    - c. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última votação;
    - d. Comprovante de ser servidor efetivo do IFBA
    - e. Diploma de Graduação (frente e verso) exigido no item 5.5. Poderá ser cópia do histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
    - f. Diploma de pós-graduação *strictu sensu* (frente e verso) exigido no item 5.5. Poderá ser entregue a cópia da ata de defesa homologada pelo

- Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- g. Documento que comprove a experiência no exercício do magistério superior exigidos nos itens 4.6 e 5.5;
  - h. Documentos relativos à análise curricular conforme disposto no item 8.2 deste Edital.
- 6.3.6** Não serão recebidos, sob qualquer hipótese ou justificativa, documentos impressos ou em versão digital, devendo todos os documentos ser anexados durante o ato de inscrição no próprio sistema.

**PARAGRAFO ÚNICO:** Todos os documentos precisam estar em um único arquivo em formato PDF e identificado com o nome completo do(a) candidato(a), por exemplo: NOMEDOCANDIDATO, obedecendo a sequência apresentada no item 6.3.5.

- 6.4 Enviar/confirmar inscrição.
- 6.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição no processo seletivo, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese, sob pena de indeferimento da inscrição.
- 6.6 À Comissão de seleção para este Edital compete excluir do processo seletivo, a qualquer momento, o(a) candidato(a) que preencher a ficha de inscrição de forma errada e/ou fornecer dados inverídicos.
- 6.7 À Comissão de seleção para este Edital não se responsabiliza por inscrições que não puderem ser submetidas, no último dia de inscrições ou a qualquer tempo, devido a congestionamento na Internet e/ou de linhas de transmissão de dados, falhas de computadores ou na comunicação eletrônica, outros problemas de ordem técnica fora do controle da Comissão.
- 6.8 O deferimento das inscrições será divulgado de acordo com o cronograma apresentado no Anexo 01, no portal do IFBA: <https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/processos-seletivos/bolsistas/2020/ead-uab>

## **7 DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 7.1 O processo de seleção dos(as) candidatos(as) ocorrerá em duas etapas:
  - 7.1.1 1ª Etapa:** Análise da documentação solicitada no item **6.3.5** (Homologação das Inscrições)
    - 7.1.1.1** A análise da documentação é uma etapa eliminatória do processo seletivo.
    - 7.1.1.2** Será feita avaliação documental somente dos(as) candidatos(as) que finalizaram as suas inscrições.
    - 7.1.1.3** O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital; não anexar os documentos listados no item 6.3.5 no ato da inscrição; não possuir vínculo efetivo com o IFBA; não atender ao requisito de formação para concorrer à vaga; não atender ao requisito de ter experiência no magistério superior do item 4.6 e 5.5; e enviar documentação ilegível, terá sua inscrição INDEFERIDA e será, automaticamente, eliminado do processo de seleção.

### 7.1.2 2ª Etapa: Análise de currículo

7.1.2.1 A análise de currículo é fase Classificatória do processo seletivo.

7.1.2.2 A avaliação curricular ficará a cargo da Comissão de Seleção do IFBA campus Santo Amaro.

7.1.2.3 A classificação dos(as) candidatos(as) dar-se-á através da soma algébrica dos pontos obtidos, segundo os critérios estabelecidos no Barema apresentado no item 8.1 deste Edital.

## 8 DA ANÁLISE CURRICULAR

8.1 A análise curricular é de caráter CLASSIFICATÓRIO e será feita com base na análise dos documentos anexados à inscrição de acordo com os critérios apresentados no Barema (Quadro 2), a seguir.

**QUADRO 2 - BAREMA**

ITEM	DESCRIÇÃO		PONTOS	Máximo
FORMAÇÃO ACADÊMICA (não cumulativo, sendo considerada apenas a maior titulação)	Especialização (mínimo 360 h)	Na área de conhecimento* do curso a que concorre.	10	30
		Em áreas diversas	5	
	Mestrado	Na área de conhecimento* do curso a que concorre.	20	
		Em áreas diversas	10	
	Doutorado	Na área de conhecimento* do curso a que concorre.	30	
		Em áreas diversas	15	
EXPERIÊNCIA EM EAD (tempo de experiência comprovada)	Tutor	Experiência como tutor a distância ou presencial	6 por semestre	30
	Professor/ Coordenação	Experiência como Professor Formador	5 por Componente Curricular	
		Experiência como Professor Conteudista	5 por Componente Curricular	
		Experiência	10 por semestre de atuação	

		em Coordenação		
CURSOS DE CAPACITAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO		Curso (concluído) na área de Educação a Distância	4 ponto por curso comprovado	20
PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS	Participou da elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos oferecidos pelo IFBA.	Comissão de Projetos	20 pela participação	20
PONTUAÇÃO MÁXIMA				100

\*Entende-se por área de conhecimento o compreendido no conceito de área de avaliação disposto na tabela de áreas de conhecimento/avaliação da CAPES.



- 8.2 Para comprovação e obtenção da pontuação na análise curricular, o(a) candidato(a) deverá anexar, pelo módulo de inscrição *online*, cópia legível e digitalizada dos documentos a seguir:
- a. Certificado de especialização - mínimo 360 h (frente e verso). Poderá ser cópia do histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o certificado ainda não tiver sido expedido;
  - b. Diploma de pós-graduação *strictu sensu* (frente e verso). Poderá ser entregue a cópia da ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
  - c. Comprovante da experiência profissional na Educação a Distância;
  - d. Certificado de curso de capacitação ou aperfeiçoamento na área de Educação a Distância;
  - e. Ato administrativo que designa a Comissão de elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos oferecidos pelo IFBA citados neste Edital;
  - f. Currículo obrigatoriamente no formato *Lattes* contendo os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica/Titulação, Formação complementar, Atuação Profissional, Orientações e Supervisões.
- 8.3 Não serão aceitos outros documentos para a PONTUAÇÃO na Análise Curricular.
- 8.4 Na formação acadêmica (especialização, mestrado, doutorado) será considerada a maior titulação, não havendo pontuação cumulativa.
- 8.5 Os pontos que excederem o valor máximo em cada descrição da Tabela de Pontuações do item 8.1 serão desconsiderados.
- 8.6 Não haverá acumulação de pontos para o cômputo do tempo de experiência ou da atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.
- 8.7 Para efeito de classificação, a pontuação final do candidato dar-se-á pela soma das pontuações obtidas na análise curricular.
- 8.8 A classificação obedecerá, rigorosamente, à ordem decrescente de pontuação dos(as) candidatos(as).
- 8.9 Para comprovação de experiência profissional, no ato da inscrição, serão considerados os seguintes documentos:
- a. Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração que informe o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, quando realizado na esfera privada;
  - b. Fotocópia de certidão que informe o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, quando realizado na área pública;
  - c. Contrato de prestação de serviços ou Recibo de Pagamento de Autônomo/RPA e declaração que informe o período (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
  - d. Fotocópia da declaração com o tempo de atuação/vinculação no magistério superior expedido por uma Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo MEC.

## 9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 9.1 Como critério de desempate, na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, sucessivamente, o(a) candidato(a) que possuir:
- Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e dentre estes o de maior idade, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
  - Estar lotado no IFBA *Campus* Santo Amaro.
  - Maior número de pontos obtidos no item experiência profissional na Educação a Distância;
  - Maior número de pontos obtidos no item cursos de capacitação ou aperfeiçoamento na área de Educação a Distância;
  - Maior titulação.
- 9.2 Persistindo o empate, após a aplicação dos critérios descritos nas alíneas “a” a “e” do subitem anterior, será realizado sorteio em audiência pública, para a qual serão convocados, previamente, os respectivos interessados.

## 10 DA DESCLASSIFICAÇÃO

- 10.1 Será considerado desclassificado(a) o(a) candidato(a) que deixar de cumprir ou atender qualquer um dos itens e respectivos subitens listados nos requisitos e público alvo da seleção.

## 11 DOS RESULTADOS

- 11.1 Os resultados serão publicados no portal: [www.portal.ifba.edu.br](http://www.portal.ifba.edu.br) e/ou através do link: <https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/processos-seletivos/bolsistas/2020/ead-uab>

## 12 DOS RECURSOS

- 12.1 Após a publicação dos resultados preliminares o(a)s candidato(a)s poderão interpor recurso, no período previsto no Anexo 1, somente no caso de pontuação atribuída à avaliação do(a) candidato(a), irregularidades legais e de inobservância das normas pertinentes ao processo de seleção constantes deste Edital.
- 12.2 O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso deverá encaminhá-lo digitalizado, via e-mail para [selecaoeadsantoamaro@gmail.com](mailto:selecaoeadsantoamaro@gmail.com), observados os prazos previstos no Anexo 1 do Edital. Encaminhar formulário de recurso (Anexo 2) e anexar, se houver, documentos comprobatórios.
- 12.3 O(a) candidato(a) deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito. Recurso inconsistente ou que despreze a comissão será preliminarmente indeferido.
- 12.4 A Comissão de Seleção proferirá a sua decisão com base no período previsto no Cronograma do Anexo 1.
- 12.5 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), via postal (Correios), telegrama ou outro meio que não seja o especificado nos editais correspondentes a este processo seletivo.
- 12.6 Será indeferido, preliminarmente, recurso extemporâneo, inconsistente e que não

atenda às exigências e especificações estabelecidas neste edital.

- 12.7 Em nenhuma hipótese, será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
- 12.8 A Comissão de Seleção constitui a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

### 13 DA CONVOCAÇÃO

- 13.1 O(a) candidato(a) aprovado será convocado(a) através do e-mail declarado em seu formulário de inscrição para exercer a função de coordenador(a) do curso de Licenciatura em Computação na modalidade de ensino a distância. O(a) candidato(a) aprovado(a) e devidamente convocado(a) terá um prazo de 72 (setenta e duas) horas para responderem o e-mail convocatório. Após este período, caso não haja resposta por parte do candidato, o mesmo será **desclassificado** e será convocado o próximo candidato da lista.
- 13.2 Os(as) candidatos(as) classificados(as) serão convocados seguindo rigorosamente a ordem de classificação da bolsa a que concorreu, levando em consideração a quantidade de vagas e a concretização da necessidade, haver nova convocação, a qualquer momento, dentro do período de vigência deste Edital.
- 13.3 Caso o candidato não aceite a convocação dentro do Curso a que concorreu, o mesmo será considerado **desclassificado(a)**;
- 13.4 No ato da convocação, o(a) candidato(a) deverá apresentar todos os documentos comprobatórios relacionados abaixo:
  - a. Original e cópias de RG e CPF;
  - b. Original e Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última votação;
  - c. Comprovante de endereço;
  - d. Comprovante de ser servidor efetivo do IFBA.
  - e. Original e cópia de Diploma de Graduação. Poderá ser histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
  - f. Original e Cópia de Diploma de Pós-graduação *Stricto Sensu*. Poderá ser entregue a ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
  - g. Original e cópia de documento (*vide* item 4.6) que comprove experiência como docente em cursos superiores;
  - h. Todos os documentos originais que comprovem a pontuação obtida de acordo tabela de títulos;
  - i. Formulário de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista da Universidade Aberta do Brasil que será preenchido no momento da entrega da documentação;
  - j. Declaração de que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos impostos pela Lei Nº 11.273/2006 e a Portaria CAPES Nº 183/2016 que será assinada no momento da entrega da documentação.
- 13.5 Ao ser convocado(a), o(a) candidato(a) deverá entregar toda a documentação comprobatória das informações prestadas no momento da

inscrição, sendo considerado(a) **desclassificado(a)** o(a) candidato(a) que não comprovar, no ato da convocação, todas as informações preenchidas na inscrição online no que diz respeito a sua Formação Acadêmica/Titulação e Atuação Profissional.



13.6 O(a) candidato(a) que não entregar a documentação completa será **desclassificado(a)** automaticamente deste processo seletivo.

## **14 DA EXCLUSÃO DO BOLSISTA**

14.1 O profissional selecionado, e posteriormente convocado, poderá ser desligado da equipe da UAB/IFBA, a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades atribuídas, no todo ou em parte, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atividades, conforme as seguintes circunstâncias:

**14.1.1** Por solicitação do bolsista;

**14.1.2** Término do compromisso firmado com a Instituição e a não renovação;

**14.1.3** A pedido da chefia imediata à qual o bolsista está vinculado, mediante justificativa;

**14.1.4** Em decorrência do descumprimento de qualquer atribuição disposta neste Edital ou em termo de compromisso posteriormente assinado;

**14.1.5** Abandono das atividades;

**14.1.6** Por conduta incompatível com a exigida pela Administração;

**14.1.7** Quando em caso de doença, não puder continuar desenvolvendo as atividades após 10 (dez) dias de atestado médico;

14.2 Em caso de doença do bolsista, será aceito atestado médico de até 10 (dez) dias com o respectivo CID. Caso o bolsista esteja impossibilitado de retomar as atividades após esse período, será desligado, haja vista as características peculiares da bolsa por não se configurar como emprego.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 A inexatidão das declarações e as irregularidades de documentos, ou outras constatadas no decorrer do processo, implicarão na anulação, para o candidato(a), de todos os atos decorrentes desse processo de seleção.

15.2 Em qualquer etapa do processo seletivo será excluído(a) o(a) candidato(a) que utilizar de meios fraudulentos, meio ilícito ou proibido, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

15.3 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à convocação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da UAB/IFBA e ainda da rigorosa ordem de classificação bem como do prazo de validade do processo seletivo.

15.4 Tendo se esgotado toda a lista de candidatos classificados, a Diretoria Geral do IFBA *Campus* Santo Amaro, reserva-se o direito de designar interessados em assumir a função de Coordenador de Curso.

15.5 A Comissão deste Processo Seletivo bem como a Coordenação Institucional UAB/IFBA não se obriga a encaminhar nenhuma comunicação individual referente a este Edital, cabendo a cada candidato obter informações no Portal do IFBA, link: <https://portal.ifba.edu.br/menu-de-apoio/processos-seletivos/bolsistas/2020/ead-uab>

15.6 Este Processo Seletivo terá validade de 24 meses prorrogável por igual período.

- 15.7 A qualquer tempo este edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 15.8 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção sob o acompanhamento e orientação da Coordenação Institucional UAB/IFBA.
- 15.9 Os(as) candidatos(as) poderão dirimir dúvidas relativas ao Processo Seletivo por meio do e- mail: [selecaoeadsantoamaro@gmail.com](mailto:selecaoeadsantoamaro@gmail.com)

ANDRÉA MARIA MANO AMAZONAS

DIRETORA GERAL

IFBA CAMPUS SANTO AMARO

**ANEXO 1 - CRONOGRAMA**

<b>CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO</b>	
Período de divulgação	12/08/2020 a 26/08/2020
Período de inscrições	27/08/2020 a 10/09/2020
Divulgação preliminar da análise da documentação	22/09/2020
Recurso contra a análise preliminar da documentação	23/09/2020 e 24/09/2020
Resposta aos recursos e homologação das inscrições	25/09/2020
Divulgação do resultado da análise curricular	<del>30/09/2020</del> 02/10/2020
Recurso contra o resultado da análise curricular	<del>05/10/2020 e 06/10/2020</del> 13/10/2020 e 14/10/2020
Resposta aos recursos contra o resultado da análise curricular	<del>09/10/2020</del> 19/10/2020
Publicação do Resultado Final	<del>13/10/2020</del> 21/10/2020

## ANEXO 2 – FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome Completo do Candidato:
Curso:
Etapa: (    ) Análise da documentação solicitada      (    ) Análise Curricular
CPF:
E-mail:
Telefone:
Descrição do Recurso:

Assinatura do requerente:

\_\_\_\_\_ Data do Recurso:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_