INSTITUTO FEDERAL
BAHIA
Campus Juazeiro

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS DIANTE DA SUPENSÃO DAS AULAS/ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CAMPUS JUAZEIRO

A DIRETORIA ACADÊMICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA / CAMPUS JUAZEIRO , considerando o Comunicado de 19 e 20/03/2020 da Reitoria (https://portal.ifba.edu.br/noticias/2020/ifba-suspende-atividades-presenciais-e-normatiza-trabalho-remoto-de-acordo-com-instrucao-do-governo-federal), que suspende atividades presenciais e normatiza trabalho remoto de acordo com instrução do Governo Federal diante da pandemia do COVID-19, o "Coronavírus" declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), **DELIBERA:**

1- Realizar conselho final nos dias 23 e 24/03/2020 através de Web conferência e registrar Ata no sei com as assinaturas eletrônica dos presentes. Os coordenadores de curso devem convocar os docentes e, contando com o apoio das demais áreas, devem garantir a participação dos representantes de tumas.

2- A publicação dos resultados por curso acontecerá no dia 25/03 até às 12h, no site do campus; O prazo para solicitação de revisão do conselho final (recursos) será nos dias 25 a 26 de março. Os requerimentos de revisão deverão ser encaminhados para o e-mail:

- Coordenação de curso de Administração - ismario.miranda@gmail.com;
- Coordenação do curso de Segurança do Trabalho - maioneguterres@gmail.com

3- No caso de recursos os coordenadores devem convocar o conselho de curso no dia 30/03. O resultado será publicado no dia 31/03/2020 no site do *Campus*.

4- Para finalização dos cursos na forma subsequente, será possível o uso por parte dos docentes e discentes meios/recursos para realização de avaliações/atividades/estudos dirigigos de suas disciplinas do semestre, com a ajuda dos coordenadores de curso, tais como:

• Registro de toda atividade através do SUAP;

• Uso de plataformas digitais/redes sociais como: E-mail, WhatsApp, Google sala de aula, Schoology, Moodle, YouTube, Hangouts Meet, entre outros;

• Apresentações orais por meio de confecção de filmagens para envio por e-mail, postagem nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem – AVA (Moodle, Schoology, entre outros);

• Entrega de atividades por meio do SUAP, E-mail, WhatsApp, Google sala de aula, Schoology, Moodle, YouTube, Hangouts Meet, entre outros.

5- A renovação de matrícula dos alunos dos cursos integrados deverá ser efetuada nos dias **01, 02 e 03** de abril através do sistema SUAP (https://suap.ifba.edu.br). Para acessar o sistema, o estudante deve inserir o número de matrícula no campo USUÁRIO e no campo senha, deve inserir ifba.seuCPF (informando apenas os números).

IFBA - Campus de Juazeiro – Direção de Ensino
Rod. BA 210, S/N, Bairro Nova Juazeiro. Juazeiro-BA CEP 48.900-000
Fone p/ Contato: (74) 99936-8198 - E-mail: depen.juazeiro@ifba.edu.br

Após realizar a autenticação e entrar no sistema, o estudante deve clicar em “Faça sua matrícula on-line”.

A solicitação de Renovação de matrícula on-line será INDEFERIDA quando os requisitos necessários não forem atendidos.

O aluno que NÃO conseguir renovar a matrícula on-line, deverá entrar em contato no telefone: 74-988523040.

6- No retorno das atividades normais faremos ajustes no calendário acadêmico para início do ano letivo de 2020.

7- A equipe de TI do campus estará remotamente dando suporte aos docentes e coordenações durante o período de suspensão das atividades presenciais.

8- Todas as atividades do Campus, já com programação encaminhada como por exemplo: Integra IFBA, formatura, entre outras, serão retomadas assim que voltarmos as atividades normais do nosso Campus. As comissões serão avisadas previamente.

9- Novas informações e deliberações poderão ser publicizadas por esta diretoria nos próximos dias.

Vânia Santos da Silva Oliveira

Chefe de Departamento de Ensino - IFBA / Campus Juazeiro

Portaria: 312 de 9/03/2020