



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

Portaria nº 60 de 9 de dezembro de 2021.

O Diretor Geral do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – CAMPUS JEQUIÉ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 25 de 02/01/2020, publicada no Diário Oficial da União em 03/01/2020, a Lei nº 8.112/90 e,

CONSIDERANDO a Lei nº. 8.666/93 que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa MPDG nº 05/2017/SEGES.MP;

CONSIDERANDO o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do Instituto Federal da Bahia;

CONSIDERANDO que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos nº 58 (inciso III) e nº 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO que, sem prejuízo de outras previsões legais e/ou normativas, constituem atribuições mínimas do Gestor de Contratos:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA *Campus* Jequié;
- II. Coordenar a atividade dos Fiscais de Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- III. Encaminhar para pagamento e monitorar as faturas ou notas fiscais atestadas pelos Fiscais de Contrato;
- IV. Comunicar formalmente à Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos para, dentro de um prazo razoável, solucionar o problema;
- V. Encaminhar em tempo hábil, para conhecimento e providências, ao Departamento de Administração e Planejamento questões relevantes que, por motivos técnicos ou legais justificáveis, ultrapassem sua competência ou, ainda, inadimplementos contratuais, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo;
- VI. Capacitar e orientar os servidores designados para fiscalização de contratos para o exercício desta função;
- VII. Publicar o resumo do contrato e de seus aditivos e qualquer outra publicação que visa atender ao contrato em vigor;

CONSIDERANDO que, sem prejuízo de outras previsões legais e/ou normativas, constituem atribuições mínimas dos Fiscais de Contratos:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA *Campus* Jequié;
- II. Acompanhar e fiscalizar o contrato administrativo para o qual foi nomeado, proporcionando não só ao Contratante como também à Contratada todos os meios legais para o desempenho das atividades contratadas;
- III. Verificar in loco se a entrega de materiais e a prestação dos serviços (bem como seus preços e quantitativos) estão sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- IV. Manter registro próprio anotando as ocorrências relacionadas com a execução do contrato com vistas a subsidiar o gestor no acompanhamento do contrato;
- V. Comunicar-se com o preposto/representante da Contratada sempre que necessário para orientações, cobranças ou esclarecimento de dúvidas;
- VI. Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas, atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas;
- VII. Opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência do contrato;

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR a Portaria 58/2020/DG.JEQ, de 26 de setembro de 2020.

Art. 2º - DESIGNAR a servidora **ROSEMARY SOUZA SANTOS**, matrícula SIAPE nº 2248211, para atuar como **FISCAL ADMINISTRATIVA TITULAR e FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA** do contrato nº 15/2017 e termo (s) aditivo (s), quando houver, celebrados entre o IFBA/*Campus* Jequié e a empresa CESBA - CNPJ nº 14.770.606/0001-10.

Art. 3º - DESIGNAR a servidora **ELLEN LIMA DE LIMA**, matrícula SIAPE nº 1011434, para atuar como **FISCAL TÉCNICA TITULAR e FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTA** do contrato nº 15/2017 e termo (s) aditivo (s), quando houver, celebrados entre o IFBA/*Campus* Jequié e a empresa CESBA - CNPJ nº 14.770.606/0001-10.

Art. 4º - O fiscal deverá acumular suas tarefas normais do cargo que ocupa na administração pública com as de fiscal de contrato, sob pena de não o fazendo cometer insubordinação, não podendo alegar desconhecimento de causa.

Art. 5º - A vigência desta portaria coincidirá com a vigência contratual e suas sucessivas prorrogações, quando houverem, ou, ainda, enquanto perdurarem pendências relacionadas ao contrato.

Art. 6º - Os Fiscais Substitutos atuarão nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares dos titulares.

Art. 7º - Na ausência de fiscais durante a execução contratual as atribuições inerentes às atividades deste serão de responsabilidade do Gestor do Contrato.

Art. 8º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

LUCIANO PESTANA SANTOS
Diretor Geral – IFBA *Campus* Jequié
Portaria Nº 25 de 02/01/2020



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO PESTANA SANTOS, Diretor(a) Geral,**



em 09/12/2021, às 08:19, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
informando o código verificador **2079334** e o código CRC **DEDADCC0**.
