



Anexo I – Edital 05/2021
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-VIAGEM PARA ESTUDANTES
Auxílio para Inscrição ou Certificação de Participação em eventos Online

Tramitação do processo no SEI: 1º) Coordenação de Curso ou de Ensino Médio >> 2º) Comissão de Gestão da Política de Assistência Estudantil (CPAAE) >> >> Direção Geral >> CPAAE >> DOF

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

Nome do evento/atividade:	
Instituição/UF do evento/atividade:	Data / horário de início: / / , às horas
Link do evento:	Data / horário de término: / / , às horas
Apresentação de trabalho () Sim () Não	Título do trabalho:
	Orientador:
Nome do servidor responsável pelo processo:	SIAPE do servidor:

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Despesa solicitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
() Inscrição ou Certificação de Participação		
	Total das despesas:	

RELAÇÃO DE ESTUDANTES QUE PARTICIPARÃO DA ATIVIDADE / DECLARAÇÃO

ATENÇÃO: Os alunos, na lista abaixo, **declaram** que estão cientes de que: (1) após o evento, devem apresentar à Comissão de Gestão da Política de Assistência e Apoio Estudantil do campus Jacobina, no prazo de 30 dias, os documentos que comprovem a participação no evento e as despesas com inscrição ou certificação de participação no evento; (2) caso recebam o auxílio e não participem do evento, devem restituí-lo integralmente no mesmo prazo; (3) o descumprimento desses deveres implicará a impossibilidade de renovar minha matrícula junto ao IFBA e outras sanções previstas na legislação em vigor.

Nome do(a) estudante	E-mail do(a) estudante	Maior? (S/N)	Turma	RG	CPF	Telefone	Dados bancários (Conta; agência; operação - se for o caso)

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA VIAGEM

Declaro que conferi os documentos de identificação dos (as) estudantes acima relacionados e que as informações referentes à maioria são verdadeiras.

Jacobina, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) servidor (a) responsável pela solicitação