



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
Base de Conhecimento

Comunicação

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de Serviço de Comunicação

QUEM FAZ?

Setor e/ou servidor demandante;

COMO SE FAZ?

1. Gerar o processo: Em “**Tipo de Processo**” preencher com “**Publicações**”. Nesse momento o campo “**Classificar por assunto**” será preenchido automaticamente (só alerar em casos excepcionais).
2. Incluir o documento: Em “**Escolha o Tipo do Documento**” selecionar “**FORMULÁRIO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO**”. Em “**Classificação por Assuntos**” selecionar “**09.03.06.02 – Encaminhamento de material para Publicação**” ou “**06.09.01.03 – Material para Publicação**”, ou ainda outro que julgar melhor relacionado. Excluir desse campo “**07.05.01 – Serviço de transferência de dados, voz e imagem – linha de comunicação**”
3. Enviar através do SEI para setor “**ASCOM.IRE – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**”

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

As informações devem seguir o roteiro abaixo. Conforme formulário.

- O quê?
- Quando?
- Quem?
- Onde?
- Como?
- Público alvo?
- Programação?
- Outras informações (importância, etc)

Obs: Este procedimento não exclui a cobertura de eventos in loco nem entrevistas pessoais, quando necessárias.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário;
Fotos e vídeos poderão ser entregues pessoalmente

BASE LEGAL

Procedimentos internos - ASCOM_IRECÊ

Criado por [aiziofigueiredo](#), versão 4 por [aiziofigueiredo](#) em 11/04/2017 11:34:48.

Anexos:

[TABELA DE PRAZOS_ASCOM_IRECÊ.pdf](#)