MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
GABINETE DO MINISTRO

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL
(Prazo limite para a entrega da solicitação: 15 dias antes do início da missão)

1. Identificação:

Nome:

Cargo/função:

Instituição:

2. Data da realização do evento:

2. Período:
3. 2.2 Período com trânsito incluso:
2.3 Cidade(s): País(es):

3. Natureza do Afastamento:

3.1 ( ) com ônus ( ) com ônus limitado ( ) sem ônus

3.2 Órgão financiador: SETEC

4. Dados da viagem:

4.1 Valor da Passagem (*): US$
Classe:
Trecho:

4.2 Nº de Diárias:
Valor Unitário da Diária:US$

4.3 Valor total da bolsa *(preencher apenas servidores que participarão de cursos stricto sensu):*
US$ _____ correspondente a:
( ) Mensalidade
( ) Auxílio alimentação
( ) Seguro Saúde
( ) Taxas escolares
(*) É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.

5. Justificativa para participação na missão:

5.1 Objetivo da viagem:

5. Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no MEC

5.3 Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do MEC

5.4 Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição

6. Proponente (setor)

Data: / /

Assinatura da Chefia imediata:

PARA PREENCHIMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

7. Parecer da Assessoria Internacional – AI/GM/MEC

Data / /

Favorável: ( )
Desfavorável: ( ) Assinatura da Chefia:

Observações:

1) O solicitante deverá prestar todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos.

2) A participação de servidores em feiras, fóruns, seminários, congressos, simpósios, grupos de trabalho e outros eventos será de, no máximo, um representante por unidade para eventos no exterior. Favor justificar quando houver necessidade de ampliação do número de participantes.