



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Eliene Pereira de Cerqueira
Cargo Efetivo: Auditor
Função: Cargo de Direção (CD-4) – Titular da Unidade de Auditoria Interna

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Curso: Ciências Contábeis, Conclusão: 05/2003
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA, Brasil

MBA EM GESTÃO PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL

Curso: MBA em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, Conclusão: 12/2009
Instituição: ESCOLA SUPERIOR ABERTA DO BRASIL – ESAB, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➤ **Instituição: Instituto Federal da Bahia – IFBA**

Unidade de Auditoria Interna

Cargo: Auditor
Função: Titular da Unidade de Auditoria Interna

Principais Atividades:

- Gerenciamento Administrativo da Unidade de Auditoria Interna;
- Atividades de assessoramento à Gestão e ao Conselho Superior;
- Elaboração de Relatórios Gerenciais;
- Participação na elaboração do Relatório de Gestão;
- Participação na elaboração da Prestação de Contas Exercício ;
- Acompanhamento do Plano de Providências Permanente- **PPP** – AUDIN;
- Acompanhamento do Plano de Providências Permanente- **PPP** – CGU;
- Participação na construção dos Relatórios Preliminares e Finais de Auditoria Interna (técnica e textual);
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN;
- Elaboração de políticas e normativos da AUDIN;
- Acompanhamento das demandas dos Órgãos de Controle Interno e Externo (CGU/TCU).

Departamento Financeiro

Cargo: Auditor
Função: Chefe de Departamento (FG-1)
Período: 06/2013 a 06/2014

Atividades:

- Gerência da Programação Financeira e das rotinas de pagamento do Instituto (Reitoria e Campus);
- Controle e Acompanhamento da ferramenta Cartão de Pagamento do Governo Federal;
- Análise da apuração e recolhimentos dos tributos;
- Elaboração parcial do Relatório de Gestão - TCU;
- Atendimento a fornecedores.

Auditoria

Cargo: Auditor

Período: 10/2011 a 06/2013

Atividades:

- Elaboração de programas de auditoria para ação a desempenhar;
- Execução da auditoria (com elaboração e emissão SA's);
- Elaboração de Relatórios Preliminares e Finais;
- Organização dos papéis de trabalho;
- Emissão de Notas de Auditorias;
- Elaboração de Plano de Providência Permanente - PPP;
- Acompanhamento dos Planos de Providências Permanente;
- Levantamento de informações para elaboração do Relatório de Atividades de Auditoria Interna - RAINI;
- Levantamento de informações para elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;
- Levantamento de informações para elaboração do Relatório de Gestão;
- Elaboração de Parecer, nos casos em que for cabível.

Orçamentária

Cargo: Assistente Administrativo

Função: Coordenadora da Prestação de Contas dos Convênios e Portarias (FG-1)

Período: 07/2009 a 09/2011

Atividades:

- Elaboração e análise das prestações de contas emitidas e recebidas;
- Elaboração parcial do Relatório de Gestão – TCU;
- Elaboração de Relatórios Gerenciais.

Financeira/Contábil

Cargo: Assistente em Administração

Período 07/2008 a 07/2009

Atividades:

- Contas a Pagar (liquidação e pagamento de documentos fiscais);
- Elaboração da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais e Municipais - DCTF;
- Conciliações contábeis;
- Análise, apuração e Recolhimento de tributos;
- Elaboração da Declaração Mensal de Serviços – DMS.

➤ **Empresa: ITF Chemical Ltda**

Controladoria/Tesouraria

Cargo: Analista Contábil/Financeira

Período: 10/2007 a 06/2008

Principais Atividades:

- Elaboração e acompanhamento do Fluxo de Caixa;
- Fechamento de Câmbio;
- Execução de rotina inerente à área de Contas a Pagar;
- Execução de rotina inerente à área de Contas a Receber;
- Análise e apuração de impostos retidos na Fonte (IR, CSLL, PIS, COFINS, ISS, INSS);
- Conciliação Contábil;
- Controle e manutenção de Fundo Fixo (adiantamento) em moeda nacional e estrangeira;
- Relatórios Gerenciais.

- Empresa: **Faculdade Jorge Amado (ASBEC)**

Controladoria

Cargo: Analista de Controladoria

Período: 08/2007 a 09/2007

Principais Atividades:

- Elaboração, análise e acompanhamento do Orçamento;
- Relatórios gerenciais;
- Acompanhamento e adequação do Sistema Microsiga à rotina Orçamentária.

- Empresa: **UCAR Produtos de Carbono S/A/ GrafTech International Ltda.**

Operações Financeiras/Tesouraria

Cargo: Analista Financeiro Pleno

Período: 10/2006 a 12/2006

Principais Atividades:

Contas a Pagar:

- Execução e Controle dos Pagamentos;
- Classificação Contábil;
- Conciliação Contábil;
- Controle de adiantamentos (moeda estrangeira e nacional).

- Empresa: **INVISTA Polímeros Ltda / DuPont Polímeros Ltda.**

Controladoria/Tesouraria

Cargo: Analista Contábil / Financeira Período: 02/1999 a 09/2006

Atividades:

1. Contas a pagar:

- Gerenciamento e execução do Contas a Pagar;
- Implantação de pagamentos via bankline;
- Atividades básicas de Câmbio;
- Classificação Contábil;
- Apuração e recolhimento dos impostos retidos na fonte ((IRRF,ISS,INSS,PIS,COFINS,CSLL));
- Acompanhamento e controle de adiantamentos concedidos a fornecedores e funcionários;

2. Análise de Contratos:

Período: 01/00 a 10/06

- Elaboração, acompanhamento, análise dos Acertos de Contas dos Contratos entre Dusa/Cobafi/Invista;

3. Contabilidade:

Período: 11/99 a 09/06

- Conciliação contábil de diversas contas (258 contas);
- Lançamentos contábeis;
- Análise contábil;
- Fechamento contábil mensal.

4. Custos:

Período: 01/00 a 09/06

- Apuração, análise e fechamento dos custos industriais mensais;
- Elaboração de relatórios relacionados aos custos industriais para gerência;

5. Outras atividades:

- Controle e manutenção de Fundo Fixo em moeda estrangeira (02/1999 a 09/2006);
- Membro da comissão de participação de resultado (PR) – (2003-2004);
- Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA (2001-2002).