

**Orientações da Coordenação de Registros Escolares (CORES) do IFBA-Ilhéus, sobre os formulários disponibilizados para matrícula.**

**Atenção:** Os candidatos convocados para matrícula devem imprimir os formulários e entregar preenchidos no Polo para o qual fez opção de vaga.

**Ficha de matrícula**

- Não é obrigatório o uso de letra de forma, mas deve ser preenchida com letra **LEGÍVEL** e não rasure.
- Preencha com dados **ATUALIZADOS** e **VERDADEIROS** (não só a ficha, mas todos os documentos necessários à sua solicitação de matrícula).
- Ao terminar de preencher, **REVISE** e certifique-se de que não deixou nenhum campo em branco.
- É possível fazer a matrícula via **PROCURADOR**. Nesse caso, o procurador deverá apresentar o próprio documento de identificação com foto e a procuração com firma reconhecida na assinatura do candidato.
- Não se esqueça de assinar a ficha.
- A parte de baixo da ficha (depois da assinatura) é o comprovante de que a matrícula foi solicitada e deve ser entregue a você ou ao seu procurador, se for o caso.

**Atestado/Declaração de conclusão do ensino médio**

- Este documento é obrigatório para o candidato que, no ato da matrícula, não consiga apresentar o Histórico Escolar do Ensino Médio.
- Se você concorreu por reserva de vaga com o pré-requisito de ensino médio em escola pública, o documento deverá constar as séries, os anos cursados e as respectivas escolas, de forma discriminada conforme o modelo disponibilizado.
- O documento deve ser em papel timbrado da instituição que emitiu e com carimbo e assinatura do responsável pela instituição, além do local e data.

### **Termo de compromisso**

- O termo de compromisso será necessário, se você não apresentar cópia e original de um dos documentos abaixo:
- ✓ Documento Oficial de Identidade
- ✓ CPF
- ✓ Histórico escolar

Ou seja, mesmo apresentando um documento substituto de um dos três citados, você deverá preencher o termo se comprometendo a quitar a pendência no prazo máximo de 90 dias. Dentro deste limite estipulado, você pode acordar, com a coordenação do polo, a data limite para entrega, a qual deverá constar no termo.

- Assinale o(s) documento(s) pendente(s), date e assine.

### **Auto declaração étnico racial**

- Este formulário é específico para os candidatos que concorreram a vagas nas reservas (Cotas) R1, R2, R5 e R6. Nele o candidato declarará sua etnia (preto, pardo ou indígena) a qual deverá ser a mesma declarada no ato da inscrição.
- Assinale, também, a reserva de vaga para qual concorreu.
- Não se esqueça de datar e assinar o documento.

### **Declaração de renda informal**

- Este documento é obrigatório para o candidato que, no ato da matrícula, não consiga apresentar um comprovante formal (carteira de trabalho, contra cheque, contrato de trabalho e etc) de renda e que concorreu por reserva de vaga com requisito de comprovação de renda.
- O documento deverá constar a área de atuação informal e o valor da renda média na atividade desenvolvida.
- O documento deve conter, também, os dados e as assinaturas de duas testemunhas que não fazem parte do grupo de pessoas que mora com você e poderá ser preenchido com antecedência.

### **DICA IMPORTANTE!**

Leia os formulários antes de começar a preencher e fique atento(a) aos compromissos que serão firmados.

**SEJA BEM VINDO AO IFBA – CAMPUS ILHÉUS!**