

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

2 3 4 7 1 / 2 0 2 2

Nome do Requerente:			
Curso:		RG:	
E-mail:		Telefone:	

ATENÇÃO: Marque com um "X" o objeto solicitado. Todas as solicitações a seguir deverão iniciar no Setor de Protocolo do campus.

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Registros Escolares (CORES)			
Declaração de Conclusão de Nível Médio (07 dias úteis)		Trancamento de Disciplina (apenas BSI) (03 dias úteis)	
Certificado ENEM ou ENCEJA (20 dias úteis)		Transferência Intercâmpus (20 dias úteis)	
Certificado de Conclusão de Ensino Médio, Portaria 1787 (Aluno perde vínculo com o IFBA) (07 dias úteis)		Transferência Externa (outra escola) (07 dias úteis)	
Histórico Escolar (07 dias úteis)		Cancelamento de Matrícula (07 dias úteis)	
Trancamento de matrícula (07 dias úteis)		Reintegração (20 dias úteis)	
Aproveitamento de Experiências Anteriores (20 dias úteis)		Aproveitamento de Estudos (20 dias úteis)	
Atestado de Conclusão de Curso (7 dias úteis)		Diploma (90 dias úteis)	
Dispensa de Educação Física (03 dias úteis)		OUTROS:	

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico - Pedagógica / Serviço Médico (SMO)	
Atestado para realizar avaliação de 2ª Chamada (07 dias úteis)	

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico - Pedagógica (COTEP)	
Transferência de Turma (07 dias úteis)	Atividade Domiciliar (07 dias úteis)

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Estágio	
Carta e/ou Documentação para Estágio (07 dias úteis)	

Motivo da Solicitação: _____ _____ _____
--

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA- Feira de Santana	
COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO	Nº do processo:
Assinatura do Protocolo:	Data: