



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS FEIRA DE SANTANA – SETOR: PROTOCOLO**

**FORMULÁRIO DE
REQUERIMENTO**

2 3 4 7 1 / 2 0 2 2 -

Nome:	Data:
Curso/ Modalidade:	Matrícula:
E-mail:	Tel:

ATENÇÃO: Marque com um “X” o objeto solicitado. Todas as solicitações deverão iniciar no Setor de **Protocolo** do campus.

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Registros Escolares (CORES)

Declaração de Conclusão de Nível Médio (07 dias úteis)	Trancamento de Disciplina (apenas BSI) (03 dias úteis)
Certificado ENEM ou ENCEJA (20 dias úteis)	Transferência Intercâmpus (20 dias úteis)
Certificado de Conclusão de Ensino Médio, Portaria 1787 (Aluno perde vínculo com o IFBA) (07 dias úteis)	Transferência Externa (outra escola) (07 dias úteis)
Histórico Escolar (07 dias úteis)	Cancelamento de Matrícula (07 dias úteis)
Trancamento de matrícula (07 dias úteis)	Reintegração (20 dias úteis)
Aproveitamento de Experiências Anteriores (20 dias úteis)	Aproveitamento de Estudos (20 dias úteis)
Certificado de Conclusão de Curso Técnico (7 dias úteis)	Diploma (90 dias úteis)
Dispensa de Educação Física (03 dias úteis)	OUTROS:

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico – Pedagógica / Serviço Médico (SMO)

Atestado para realizar avaliação de 2ª Chamada / Justificativa de faltas (07 dias úteis)
--

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico – Pedagógica (COTEP)

Transferência de Turma (07 dias úteis)	Atendimento Domiciliar (07 dias úteis)
--	--

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Estágio

Carta e/ou Documentação para Estágio (07 dias úteis)
--

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

Assinatura do responsável (para menor de idade): _____

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS FEIRA DE SANTANA – SETOR: PROTOCOLO**

COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO	NÚMERO DO PROCESSO
Assinatura do atendente	2 3 4 7 1 / 2 0 2 2 -
Assinatura do requerente	