

ANEXO III**MODELO DE PIT**

Referente ao Semestre Letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Sândira Livia Moraes Fonseca de Jesus		
Campus: Eunápolis		
Matrícula SIAPE: 1983702	Fone: 7199373995	Email: sandiramoraes@hotmail.com/slmf.sud@gmail.com
Tipo de vínculo: Efetivo (x) Substituto () Temporário ou colaboração técnica ()		
Regime de Trabalho: 40h D.E.(x) 40h() 20h()		

ATIVIDADES	CRITÉRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	CARGA HORÁRIA PREVISTA
------------	-----------	----------------------	------------------------

ENSINO			
Aulas	Art. 3º	15 horas	11
Atendimento ao aluno		15 horas	4
Outras atividades de ensino	Art. 14, Incisos II a V		11
Atendimento a discentes com necessidades específicas	Art. 40	06 horas	0

PESQUISA E EXTENSÃO			
Elaboração de livros com corpo editorial e ISBN	4,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)	6,0 horas	
Elaboração de capítulo de livro	2,0 horas por publicação		

com corpo editorial e ISBN	(considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis A	6,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis B	4,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis C ou sem Qualis	2,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Registros de Software	5,0 por registro (considerado por 2 semestres)	5,0 horas	
Depósito de Patentes	5,0 por patente (considerado por 2 semestres)		
Orientação em Iniciação Científica de qualquer modalidade	1,0 hora por orientando	12,0 horas em todas as orientações	3
Orientação em iniciação à extensão de qualquer modalidade	1,0 hora por orientando		
Orientação em Trabalho de Conclusão de Curso Técnico, de Graduação e em Curso de Especialização Lato Sensu	1,0 hora por orientando		
Orientação de Mestrado	3,0 horas por orientando		
Co-orientação de Mestrado	1,0 hora por orientando		
Orientação de	4,0 horas		

Doutorado	por orientando		
Co-orientação de Doutorado	1,5 hora por orientando		
Ministrar Curso de extensão	1,0 hora para cada 15 horas-aula	4,0 horas	2
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso externo (exceto bolsa estudantil)	10 horas	20	20,0 horas
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso interno (exceto bolsa estudantil)	6,0 horas	12,0	
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão sem captação de recursos	4,0 horas	8,0	4
Participação em Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso externo (exceto bolsa estudantil), limitados a 5 servidores participantes por projeto.	20,0 horas 3,0 horas	06	
Participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão financiados com recurso Interno (exceto bolsa estudantil) limitados a 5 servidores participantes por projeto.	1,5 hora	3	
Participação em	2,0 horas	4,0	

Projetos de Pesquisa ou Extensão sem captação de recursos limitados a 5 servidores participantes por projeto.				
Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos.	2,0 horas	2,0		
Publicação e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	1,0 hora	2,0	2 horas	
Participação em Conselho Editorial de revistas científicas	1,0 hora	1		
Participação em Comitês e Comissões Científicas	1,0 hora	1		
Coordenação de projetos de tecnologia social	2,0 horas	2,0		
Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da Instituição e da comunidade	1,0 hora	2,0	4,0 horas	
Planejamento e organização de programas de capacitação profissional, programas comunitários de mobilização interna e externa e de interesse da Instituição e da comunidade	1,0 hora	2,0		4
Atividades de consultoria, curadoria,	2,0 horas	2,0		

assessoria, prestação de serviços, laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela Instituição				
Participação em Projetos Institucionais de cunho social	1,0 hora	2,0	2,0 horas	
Apresentação de trabalhos, palestras, seminários, participação em mesa redonda, em eventos científicos	0,5 hora	1	1 hora	1
Elaboração de resumos expandidos	0,5 hora	1		1
Outras ações de pesquisa homologadas pela Coordenação / Diretoria de Pesquisa do <i>Campus</i>	0,5 hora	2	2 horas	
Outras ações de extensão homologadas pela Coordenação / Diretoria de Extensão do <i>Campus</i>	0,5 hora	2		

GESTÃO, ADMINISTRATIVA E DE REPRESENTAÇÃO			
Diretorias, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Departamento na Reitoria e Diretoria Adjunta	20 horas	20	horas
Coordenação de Curso, Chefe de Departamento e Assistentes de Direção.	16 horas	16	horas
Coordenações de Pesquisa e Extensão	12 horas	12	horas
Demais Coordenações	6 horas	6	horas
Demais Funções Gratificadas	2 horas	2	

(FG)		horas	
Membro do Conselho Superior, do Consepe, Conselho do <i>Campus</i> e de Órgãos Colegiados do Poder Executivo, desde que deles não seja membro nato	2 horas	2 horas	
Membro de Comissão Institucional Permanente	4 horas	4 horas	4
Membro de Comissão Institucional Temporária	1 hora	2 horas	
Membro do Colegiado	1 hora por colegiado	2 horas	1
Membro do NDE	2 horas por núcleo	2 horas	

Outras observações: Total 46 horas

Parecer da Chefia imediata:

Local e data: _____, __/__/____

Orientações para preenchimento do Plano de Trabalho Docente (PIT):

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela do **Anexo I**;
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico), todas as demais atividades deverão ser comprovadas através de documentos anexados a este PIT;
4. O PIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino no prazo estabelecido nesta norma;
5. O PIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Aprovação do Regulamentação Institucional das Atividades Docente do IFBA

Aprovado pela Resolução/CONSUP n⁹ 12, de 15/06/2018.

Em 18 de dezembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **SANDIRA LIVIA MORAES FONSECA DE JESUS, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 18/12/2018, às 16:55, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELISEU MIRANDA DE ASSIS, Diretor(a) Acadêmico(a)**, em 21/02/2019, às 10:22, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0941510** e o código CRC **EAA71267**.
