

**ANEXO III**

**MODELO DE PIT**

Referente ao Semestre Letivo:2018.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Eliane Souza de Jesus		
Campus: Eunápolis		
Matrícula SIAPE: 1246908	Fone: 73 32812266	Email: elianesouzarte@hotmail.com
Tipo de vínculo: Efetivo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Substituto ( <input type="checkbox"/> ) Temporário ou colaboração técnica ( <input type="checkbox"/> )		
Regime de Trabalho: 40h D.E.( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h( <input type="checkbox"/> ) 20h( <input type="checkbox"/> )		

<b>ATIVIDADES</b>	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA MÁXIMA</b>	<b>CARGA HORÁRIA PREVISTA</b>
-------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------------

<b>ENSINO</b>			
Aulas	Art. 3º	15 horas	12.5h
Atendimento ao aluno	4aulas	15 horas	3.3h
Outras atividades de ensino	Art. 14, Incisos II a V		9.2h
Atendimento a discentes com necessidades específicas	Art. 40	06 horas	

<b>PESQUISA E EXTENSÃO</b>			
Elaboração de livros com corpo editorial e ISBN	4,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)	6,0 horas	
Elaboração de capítulo de livro com corpo editorial e ISBN	2,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis A	6,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis B	4,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Elaboração de artigos para periódico indexado — Qualis C ou sem Qualis	2,0 horas por publicação (considerado por 2 semestres)		
Registros de Software	5,0 por registro (considerado por 2 semestres)	5,0 horas	
Depósito de Patentes	5,0 por patente (considerado por 2 semestres)		
Orientação em Iniciação Científica de	1,0 hora por	12,0 horas	

qualquer modalidade	orientando	em todas as orientações	
Orientação em iniciação à extensão de qualquer modalidade	1,0 hora por orientando		
Orientação em Trabalho de Conclusão de Curso Técnico, de Graduação e em Curso de Especialização Lato Sensu	1,0 hora por orientando		1h
Orientação de Mestrado	3,0 horas por orientando		
Co-orientação de Mestrado	1,0 hora por orientando		
Orientação de Doutorado	4,0 horas por orientando		
Co-orientação de Doutorado	1,5 hora por orientando		
Ministrar Curso de extensão	1,0 hora para cada 15 horas-aula	4,0 horas	
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso externo (exceto bolsa estudantil)	10 horas	20	20,0 horas
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso interno (exceto bolsa estudantil)	6,0 horas	12,0	
Coordenação de Projetos de Pesquisa ou de Extensão sem captação de recursos	4,0 horas	8,0	
Participação em Projetos de Pesquisa ou de Extensão financiados com recurso externo (exceto bolsa	20,0 horas 3,0 horas	06	

estudantil), limitados a 5 servidores participantes por projeto.				
Participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão financiados com recurso Interno (exceto bolsa estudantil) limitados a 5 servidores participantes por projeto.	1,5 hora	3		3h
Participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão sem captação de recursos limitados a 5 servidores participantes por projeto.	2,0 horas	4,0		
Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos.	2,0 horas	2,0		2h
Publicação e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	1,0 hora	2,0		
Participação em Conselho Editorial de revistas científicas	1,0 hora	1	2 horas	
Participação em Comitês e Comissões Científicas	1,0 hora	1		1h
Coordenação de projetos de tecnologia social	2,0 horas	2,0		
Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da Instituição e da comunidade	1,0 hora	2,0	4,0 horas	2h
Planejamento e organização de programas de capacitação profissional, programas comunitários de mobilização interna e externa e de interesse da Instituição e da comunidade	1,0 hora	2,0		

Atividades de consultoria, curadoria, assessoria, prestação de serviços, laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela Instituição	2,0 horas	2,0		
Participação em Projetos Institucionais de cunho social	1,0 hora	2,0	2,0 horas	
Apresentação de trabalhos, palestras, seminários, participação em mesa redonda, em eventos científicos	0,5 hora	1	1 hora	1h
Elaboração de resumos expandidos	0,5 hora	1		1h
Outras ações de pesquisa homologadas pela Coordenação / Diretoria de Pesquisa do <i>Campus</i>	0,5 hora	2	2 horas	
Outras ações de extensão homologadas pela Coordenação / Diretoria de Extensão do <i>Campus</i>	0,5 hora	2		

<b>GESTÃO, ADMINISTRATIVA E DE REPRESENTAÇÃO</b>			
Diretorias, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Departamento na Reitoria e Diretoria Adjunta	20 horas	20 horas	
Coordenação de Curso, Chefe de Departamento e Assistentes de Direção.	16 horas	16 horas	
Coordenações de Pesquisa e Extensão	12 horas	12 horas	
Demais Coordenações	6 horas	6 horas	

Demais Funções Gratificadas (FG)	2 horas	2 horas	
Membro do Conselho Superior, do Consepe, Conselho do <i>Campus</i> e de Órgãos Colegiados do Poder Executivo, desde que deles não seja membro nato	2 horas	2 horas	
Membro de Comissão Institucional Permanente	4 horas	4 horas	4
Membro de Comissão Institucional Temporária	1 hora	2 horas	
Membro do Colegiado	1 hora por colegiado	2 horas	2h
Membro do NDE	2 horas por núcleo	2 horas	2h

<b>Outras observações:</b>
<b>Parecer da Chefia imediata:</b>
<b>Local e data:</b> _____, __/__/____

**Orientações para preenchimento do Plano de Trabalho Docente (PIT):**

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela do **Anexo I**;
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico), todas as demais atividades deverão ser comprovadas através de documentos anexados a este PIT;

4. O PIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino no prazo estabelecido nesta norma;
5. O PIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Aprovação do Regulamentação Institucional das Atividades Docente do IFBA

---

Aprovado pela Resolução/CONSUP nº 12, de 15/06/2018.

Em 23 de agosto de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE SOUZA DE JESUS, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 29/08/2018, às 12:09, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELISEU MIRANDA DE ASSIS, Diretor(a) Acadêmico(a)**, em 11/09/2018, às 10:12, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0793442** e o código CRC **B737D0B2**.