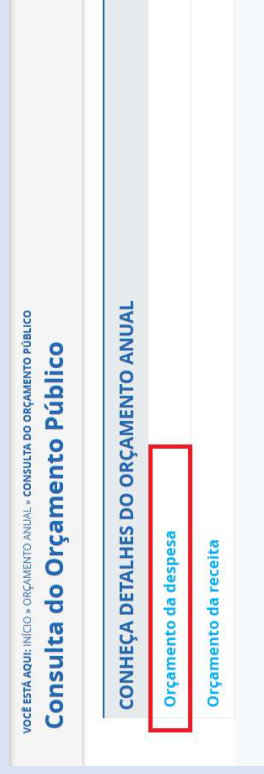


1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>

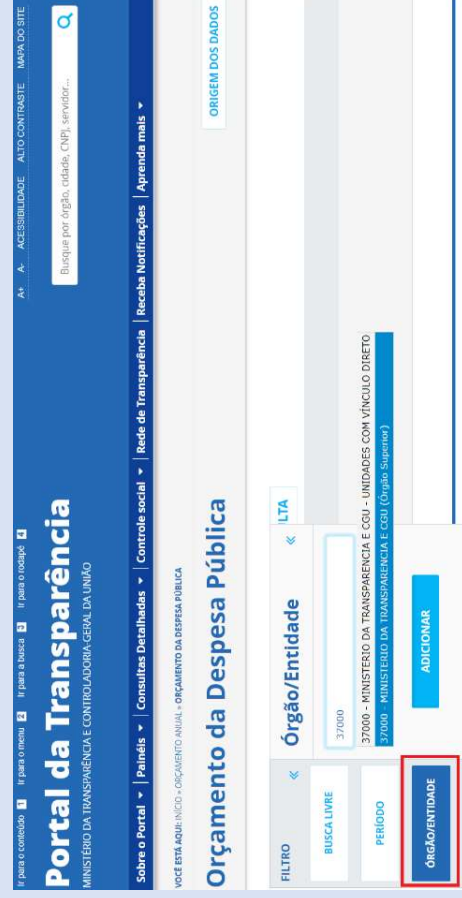
2. No menu superior, localizar a opção “Consultas Detalhadas” -> “Orçamento da despesa”:




3. Na tela seguinte, escolher a opção “Orçamento da despesa”:



4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão/Entidade. Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como abaixo no exemplo da CGU:



5. Consultar os dados:



6. No final da tela, localizar o botão e clicar no botão “gerar link”.

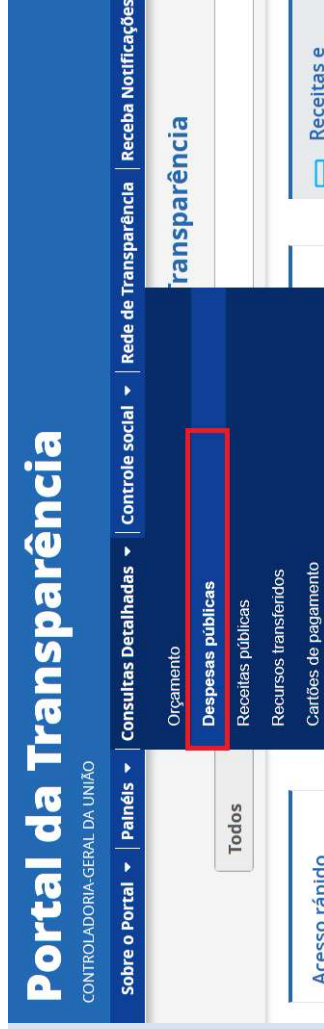
7. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Orçamento (a) [nome do órgão ou entidade]”.

## II - Quadro de Execução de Despesas, por unidade orçamentária, contendo:

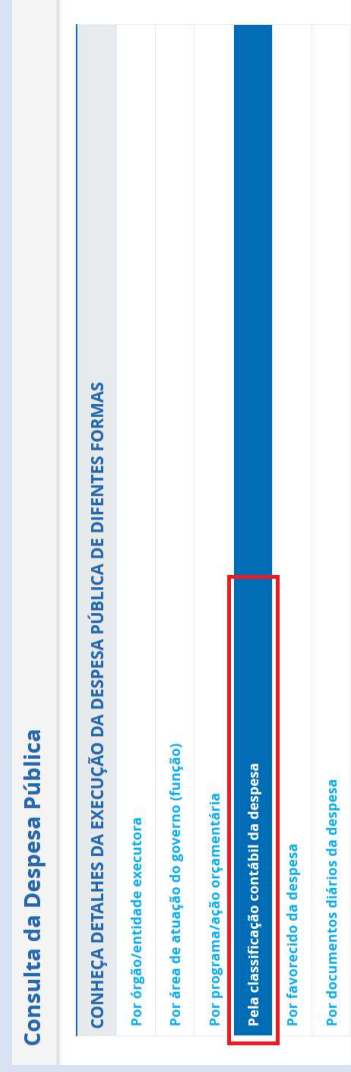
- Descrição da natureza das despesas;
- Valor liquidado no ano considerado, para exercícios encerrados e valor liquidado até o mês considerado, para o exercício corrente;
- Valor pago no ano considerado, para exercícios encerrados e valor pago até o mês considerado, para o exercício corrente.

Caso utilize o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, o órgão ou entidade deve, ainda, disponibilizar link direto para a consulta de Despesas que apresenta os respectivos dados. O link pode ser obtido a partir dos seguintes passos:

- Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>.
- No menu superior, localizar a opção “Consultas Detalhadas” -> “Despesas Públicas”:



3. Na tela seguinte, escolher a opção “Pela classificação contábil da despesa”:



4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão/Entidade/UG/UO. Recomendamos utilizar o código de Unidade Orçamentária do SIAFI, como abaixo no exemplo da CGU:



5. Consultar os dados:

VOCE ESTA AQUI: INICIO > FISCALIZACAO > CONSULTA

### Detalhamento da Despesa Pública

ORIGEM DOS DADOS

« << FILTROS APLICADOS: >> »

**FILTRO**

PERÍODO

ÓRGÃO / ENTIDADE / UG / UO

LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO

Funcional-Programática

Período de: 03/2019

Período até: 03/2019

Órgão / Entidade / UG / UO: 37101 - MINIST. DA TRANSPARENCIA, FISCALIZACAO E CGU (UO)

Dados atualizados até: 06/03/2019

Clique aqui para efetuar a consulta

CONSULTAR

LIMPAR

COMPARTILHE

RECEBA NOTIFICAÇÕES

CONTATO

REDES SOCIAIS

http://tr.transparencia.gov.br/uri/12a062467

GERAR LINK

COPIAR LINK

6. No final da tela, localizar e clicar no botão “gerar link”.

7. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Execução das despesas do orçamento (a) [nome do órgão ou entidade]”.

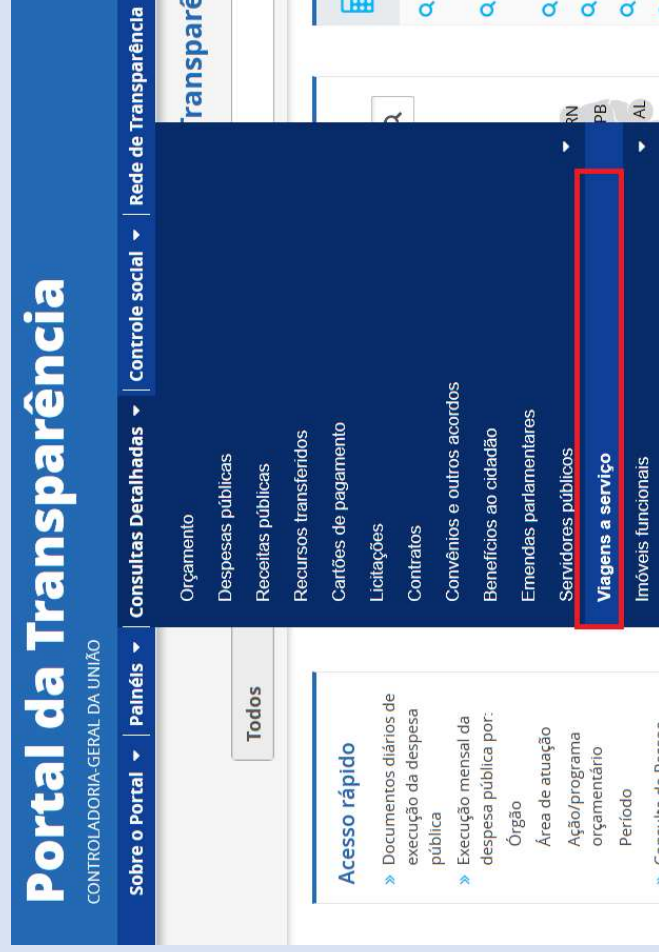
Deve ser publicado, junto dos links, passo a passo que auxilie o usuário a encontrar a informação desejada.

Ainda, devem ser detalhadas suas despesas com diárias e passagens pagas a servidores públicos em viagens a trabalho ou a colaboradores eventuais em viagens no interesse da Administração, no seguinte nível de detalhe para cada trecho:

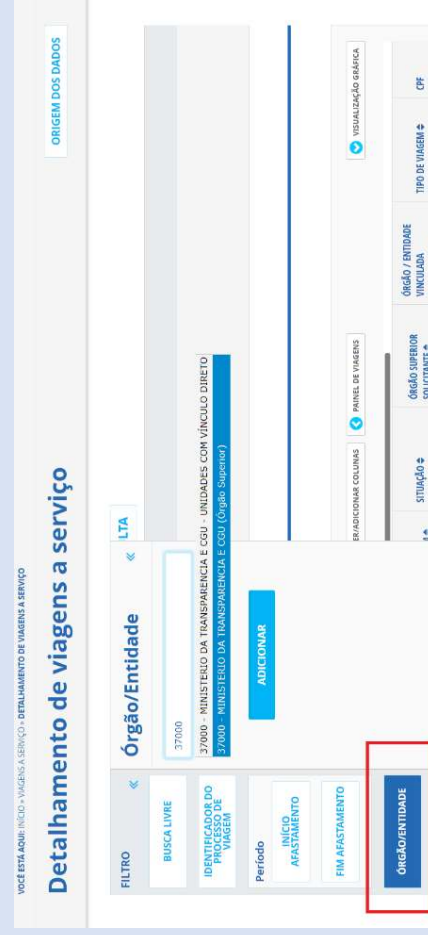
- I. Órgão superior
- II. Órgão subordinado ou entidade vinculada
- III. Unidade gestora
- IV. Nome do servidor
- V. Cargo
- VI. Origem de todos os trechos da viagem
- VII. Destino de todos os trechos da viagem
- VIII. Período da viagem
- IX. Motivo da viagem
- X. Meio de transporte
- XI. Categoria da passagem
- XII. Valor da passagem
- XIII. Número de diárias
- XIV. Valor total das diárias
- XV. Valor total da viagem

Quem utiliza o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), deve disponibilizar link para a seção de ‘Viagens a Serviço do Portal da Transparência’. O link pode ser obtido a partir dos seguintes passos:

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>.
2. No menu superior, localizar a opção “Consultas Detalhadas” -> “Viagens a Serviço”:



3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão/Entidade. Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como abaixo no exemplo da CGU:



4. Consultar os dados: