

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Eunápolis



- COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO - CAT/SP -


1. **Documentação necessária:**

- a) FORMULÁRIO - COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO - CAT/SP;

2. **COMO SE FAZ?**

- a) O servidor inicia processo pelo SEI (na impossibilidade do servidor acidentado, sua chefia ou servidor mais próximo do fato ocorrido), escolher tipo de processo ([Licença por acidente em serviço](#)), preencher o campo especificação, preencher o campo interessado;

- b) **Incluir** documento  “COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO - CAT/SP” preencher  e assinar  ;

- c) Enviar o processo para unidade da Chefia  ;
d) A chefia assina o documento e envia para os setores: SEGTRAB.EUN e DGP.COSET.REI
e) Cabe ao requerente acompanhar via SEI o andamento do processo.

Obs.: Na impossibilidade do servidor acidentado, e caso a pessoa mais próxima do fato ocorrido não for servidor, o Setor de Segurança do Trabalho do campus deverá iniciar o processo no SEI, imprimir o formulário em branco “COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO - CAT/SP”, para que o responsável pelo servidor e/ou informações do acidente possa preencher e assinar.

Em seguida o formulário preenchido deverá ser escaneado e incluído ao processo SEI e enviado à COSET.

ATENÇÃO: O atestado médico deverá ser enviado normalmente à COPSI, através de processo SEI, seguindo as orientações para envio de atestados médicos.

20 de abril de 2018

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS EUNÁPOLIS

DIRETOR GERAL
Fabiolo Moraes Amaral

EQUIPE DE GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Janubia Da Cruz Rocha Aragão
Neyce Maria Pimenta de Figueiredo