

ANEXO A – CRONOGRAMA

Etapa	Período
Publicação do edital	12/05/2023
Período de impugnação do edital	12 a 15/05/2023
Período alinhamento das vagas para os setores	12 a 17/05/2023
Período de inscrições	18 a 21/05/2023
Validação das Inscrições e Verificação das Habilidades pela chefia imediata	22 a 28/05/2023
Divulgação do Resultado parcial das inscrições validadas pelas chefias	29/05/2023
Prazo p/ Recurso do resultado parcial	30 e 31/05/2023
Divulgação do Resultado final	01/06/2023
Início do programa de Gestão	05/06/2023

ANEXO B – FORMULÁRIO DE VERIFICAÇÃO DE HABILIDADES

Nome do servidor:		
Chefia imediata:		
Setor:		
Regime de Execução:		
Percentual da Carga Horária em Teletrabalho:		
Habilidades Técnicas	Marcar com (X)	
	Habilitado	Não habilitado
Conhecimento técnico nas atividades a serem realizadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de organização e autodisciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de cumprimento das atividades nos prazos acordados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atuação tempestiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de interação com a equipe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientação para resultados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade colaborativa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abertura para utilização de novas tecnologias;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possuir curso de capacitação em área correlata às atividades a que está concorrendo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proatividade na resolução de problemas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de autogerenciamento do tempo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participação em comissões institucionais nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL DE HABILITAÇÕES:		
Observações (opcional)		
Assinatura digital da Chefia imediata		

ANEXO C – FORMULÁRIO DE RECURSO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
Nome do candidato:
E-mail:
Setor:
Código da vaga do edital:
Motivo: <input type="checkbox"/> Impugnação ao edital <input type="checkbox"/> Recurso para deferimento de inscrição <input type="checkbox"/> Recurso para verificação das habilidades
Fundamentação: (anexar documentos se houver)
Assinatura digital do servidor

ANEXO D – TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Declaro que:

- I. Atendo às condições para participação no programa de gestão, conforme Resolução CONSUP nº 53 de 27 de abril de 2022.
- II. Estou de acordo com todas as cláusulas do Edital nº 04/2023 e legislações nele mencionadas
- III. Estou ciente:
 - a) do prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal do participante à unidade;
 - b) das atribuições e responsabilidades do participante;
 - c) da minha responsabilidade por manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho;
 - d) que minha participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas no Capítulo III da Instrução Normativa nº 65, de 2020;
 - e) da vedação de pagamento das vantagens a que se referem os arts. 29 a 36 da Instrução Normativa nº 65, de 2020;
 - f) da vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
 - g) do dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber;
 - h) das orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal; e
 - i) que o Plano de Trabalho será registrado em sistema informatizado.

Local e data:

Nome, cargo e assinatura do servidor:

ANEXO E – PLANO DE TRABALHO / TABELA DE ATIVIDADES

Nome do servidor:				
Matrícula SIAPE				
Chefia imediata:				
Setor:				
Regime de Execução:				
Grupo de Atividades	Faixa de complexidade	Atividades	Meta (horas)	Entregas esperadas
ADMINISTRATIVO				
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
ATIVIDADE DOCENTE				
PESQUISA E EXTENSÃO				
AUDITORIA				
COMUNICAÇÃO				
GESTÃO DE PESSOAS				

Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Faixa									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Conhecimento técnico necessário	Muito Baixo	Muito Baixo	Baixo	Baixo	Médio	Médio	Alto	Alto	Muito Alto	Muito Alto
Necessidade de concentração para trabalho individual	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim

Faixa	Carga Horária
I	2
II	4
III	6
IV	8
V	12
VI	16
VII	20
VIII	24
IX	32
X	40