



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
BR 116 Norte, Km-220, s/n - CEP 48500-000 - Euclides da Cunha - BA - www.portal.ifba.edu.br

ATA

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às nove horas, na sala virtual da Rede Nacional de Pesquisa, iniciou a reunião do Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus (COVID – 19). Estavam presentes Ana Quezia Carneiro, Girleide fontes, Maria Edileide dos Anjos, Marianny Santos, Paulo Marcelo dos Santos, Sandra Nunes, Safira de Melo, Valéria Brandão e Viviane Moreira. Viviane iniciou a reunião com os informes, comunicando que os servidores Wandson Costa e Danilo Santos estão de férias, e que Wagner está ausente devido à prestação de apoio técnico ao Webinário que está ocorrendo no mesmo horário. Viviane informa também que participou do colégio de dirigentes ocorrido no dia 24 de agosto. Informa que o Plano de Contingência ainda será aprovado pelo CONSUP. Informa ainda que a Resolução N°19/2020 foi publicada em 24 de agosto e solicita que os integrantes da comissão façam a leitura do texto. Viviane faz breve síntese da Resolução N°19/2020 comunicando que o documento aprovou a realização de Atividades de Ensino Não Presenciais Emergenciais, visando a finalização do ano letivo de 2019 e a suplementação do ano letivo de 2020. O plano traz responsabilidades para as coordenações, comitê local, direção de ensino e direção geral. O plano prevê 3 dias de atividades síncronas com no máximo 4 horas de atividades por dia. As coordenações devem verificar quais as disciplinas e conteúdos podem ser trabalhados nesse formato e caso não haja possibilidade de oferta, essa deve ser justificada. Desta forma, Viviane comunica que será realizada reunião com as coordenações de curso para tratar dos aspectos da referida resolução, e que após a reunião com os coordenadores irá realizar reunião com os representantes de turma. Viviane informa ainda que será realizada uma Live no youtube, dia 26 de agosto, às 19:00, sobre o novo edital do auxílio emergencial. O novo edital do auxílio emergencial irá contemplar um total de duzentos e sessenta estudantes, cem estudantes a mais que o edital anterior. Paulo informa que para realizar o pagamento dos alunos contemplados no novo edital do auxílio emergencial deve haver um remanejamento da verba do PAAE para pagamento do auxílio. Comunica que o presidente da comissão, junto com o Depen, deve encaminhar a solicitação ao DEPAD, para que seja providenciada a alteração orçamentária com brevidade. Viviane informa que a reitoria irá regulamentar o auxílio digital, mas que o campus talvez tenha dificuldade em lançar edital por conta da ausência de assistente social, e que provavelmente terá que fazer a distribuição do auxílio digital na forma de auxílio emergencial. Girleide informa que a Pró Reitoria de Ensino do IFBA no intuito de contribuir para formação dos/as servidores/as irá promover alguns cursos, com objetivo de atender as demandas decorrentes desse novo contexto. São eles: Objetos de Aprendizagem e Interfaces Avaliativas em Ambiente Virtual de Aprendizagem, Educação inclusiva e os desafios do ensino remoto, Oficinas de Letramento Digital para Ambientes Virtuais - Moodle Institucional e Treinamento para gestão e uso do Moodle Institucional. Informa que houve a aquisição de 2225 tablets, para chegada em setembro com possibilidade de compra de mais tablets com recursos próprios. Girleide informa ainda que haverá, de 01 a 04 de setembro, Seminário virtual para partilha de experiências de ensino virtual pelos diretores de ensino de diversos campus, com a possibilidade de participação das coordenadoras de curso como ouvintes. Viviane informa que ainda não há critérios para a distribuição dos tablets adquiridos, pois a reitoria ainda está aguardando os levantamentos dos dados dos estudantes por busca ativa. Viviane informa que o objetivo do IFBA é adquirir quatro mil tablets, mas que existem dificuldades de aquisição através de certame devido à elevada procura dos equipamentos por outras instituições. E que, como foram adquiridos 2225 tablets, provavelmente a compra do restante será realizada utilizando os recursos da reitoria. Informa ainda que a reitoria solicitou que fosse reservado recurso do campus para a compra dos tablets para os alunos. Passando para o ponto de pauta Plano de Ação Local, Paulo informa que para a compra de kits de alimentos há a possibilidade de deixar prevista uma renovação no fornecimento. Viviane comunica que o Campus de Brumado fez uma ampliação do comitê local com divisão por eixos, e que talvez não fosse possível aplicar no nosso campus devido ao número reduzido de pessoas. Viviane aborda novamente a

aprovação da Resolução Nº 19/2020 ressaltando a necessidade de envolvimento dos professores, pois haverá consulta de interesse de oferta de componentes curriculares ou não curriculares na forma remota. Salienta que o planejamento é imprescindível e que a não oferta de componentes deve ser justificada. Trata da possibilidade de planejamento simultâneo e do envolvimento de várias disciplinas. Reitera novamente que a resolução pretende viabilizar a finalização do ano letivo de 2019 e a suplementação do ano letivo de 2020. E que irá realizar reunião com as coordenações e posteriormente reunião com os representantes de curso. Viviane pondera que haverá dificuldades em realizar um calendário curricular sem a distribuição/implantação do acesso digital aos alunos. Mas salienta que, caso não seja possível o realizar o calendário curricular, o calendário suplementar deve ocorrer. Informa que, pela resolução, o comitê deve acompanhar as metodologias no que for cabível. Viviane informa que, para tentar fornecer acesso às tecnologias para realização das atividades remotas o IFBA lançou o Projeto Alunos Conectados. O projeto visa distribuir chips para os alunos, disponibilizando pacotes de dados, mas inicialmente foi deserto e precisou ser refeito. Após a readequação do projeto, foram credenciadas duas operadoras, a Claro (principal) e a Oi (secundária). Falou ainda que existe a possibilidade de compra de equipamentos através do programa Almojarifado Social, onde há a previsão de gasto de no máximo 10% do recurso do PAAE. No ponto de Pauta Previsão orçamentária Viviane comunica que houve recomendação da reitoria para o campus reservar orçamento para complementar a compra de equipamentos. Para o ponto de pauta Busca Ativa dos Estudantes, Viviane informa da necessidade de realizar o levantamento dos estudantes que não possuem acesso à internet e à equipamentos. Uma das sugestões foi realizar o contato telefônico com os estudantes, porém, relata as dificuldades operacionais para ligar para todos os estudantes. Viviane sugere que inicialmente os representantes fiquem responsáveis por fazer o contato inicial com os colegas, ficando os servidores responsáveis pelos contatos com os alunos que não conseguiram ser contactados pelos representantes. O que ocorrer. Safira informa que a CISSP recebeu comunicado da Câmara Técnica de Segurança do Trabalho que estabelece recomendações de segurança destinadas às áreas de acesso e ao local onde estarão armazenados os produtos inflamáveis a serem adquiridos. Paulo informa que será realizada a dedetização do campus e que será necessária a informação da área total a ser dedetizada. Girleide propõe que seja publicada uma nota na página do campus e nas redes sociais informando que o campus está organizando e planejando ações com as direções e as coordenações de curso para a implementação das atividades educacionais não presenciais emergenciais, o que foi de comum acordo por todos. Viviane informa que os intérpretes de libras do IFBA estão participando das lives promovidas através de cooperação com os intérpretes de diversos campus. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada às 10:40 e a ata foi lavrada por Safira de Melo.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDILEIDE NERIS DOS ANJOS, Membro da Comissão**, em 01/09/2020, às 13:07, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIRLEIDE BARBOSA FONTES, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 14:31, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA NUNES LEANDRO, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 21:31, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MARCELO LUZ DOS SANTOS, Membro da Comissão**, em 03/09/2020, às 22:37, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1570971** e o código CRC **E8E54706**.