



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
BR 116 Norte, Km-220, s/n - CEP 48500-000 - Euclides da Cunha - BA - www.portal.ifba.edu.br

ATA

Aos quinze dias do mês de Dezembro de dois mil e vinte, às nove horas e onze minutos, iniciou-se por webconferência disponível no site da RNP, através do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/dg-euc> a reunião ordinária do Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus. Participaram da reunião: Danilo Santos, Girleide Barbosa Fontes, Maria Edileide Neris dos Anjos, Paulo Luz, Safira Ferreira de Melo Rios, Samara Santos, Valéria Brandão, Viviane Santos Moreira, Wagner da Silva Teixeira e Wandson Passos Costa. Com a seguinte pauta: Uso do Campus para o ENEM- não alocação, Compras Covid-19 atualização e O que ocorrer. Viviane Moreira, inicia a reunião falando sobre a ausência da servidora, Sandra Nunes. Logo, comunica sobre as atualizações das Atas do Comitê Local, e pede a Wagner Teixeira que faça uma atualização da página do Comitê. Sobre o uso do Campus para a realização do Enem, Viviane Moreira, relata que a coordenadora do Enem entrou em contato reiterando os agradecimentos pela disponibilização do Campus, para a realização do exame nacional de 2020, uma vez que não fará uso do campus para realização do exame, já que a quantidade de participantes não foi excessiva. Viviane Moreira, fala sobre as compras da Covid, perguntando a Paulo Luz, se teria alguma atualização sobre. Paulo Luz, diz que até o momento não tem atualização referente ao processo, e aparentemente será descartado. Viviane Moreira, argumenta sobre a reunião do colégio de dirigentes, onde mesmo abordou sobre o planejamento das aulas em 2021, dentro do campus. Danilo Santos, fala que a reunião foi pra definir o indicativo de que ainda não retorne as aulas ao presencial, e que continue com aulas remotas até o primeiro semestre de 2021, o planejamento será levado ao CONSUP, tendo uma flexibilidade sobre os dias das aulas, ainda sem indicativos de retorno presencial para o início do ano. Wandson Passos, pergunta sobre o trancamento coletivo a critério de administração. Viviane Moreira, responde que o processo está na PROEN, foi analisado pelo DETEC colocando um despacho no sentido favorável, indicado que fosse encaminhado pra procuradoria jurídica, e está aguardando o posicionamento. Danilo Santos, explica que ainda passará pelo CONSEP, e não vai ser um processo rápido, mesmo impactando o subsequente. Viviane Moreira, diz que foi o primeiro movimento, sendo um situação única dentro do IFBA, mesmo rodando 2019.1, ainda que não seja um movimento geral, seguirá com a solicitação. Logo, Viviane Moreira, fala sobre a comissão do PAAE, o qual já está acontecendo a devolução de alguns tablets, já que os alunos inscritos no auxílio tipo II, foram contemplados. Os estudantes que receberam os tablets como empréstimos, estarão fazendo a devolução e aguardando a compra feita por eles de seus aparelhos, recebendo até o final do ano, a comissão deliberou em reabrir as manifestações de interesses provisórios dos tablets, e só poderiam ser inscritos alunos que fizeram parte de algum auxílio emergencial, caso haja novos editais referente aos auxílios e entrega de chips, só ocorrerá ano que vem, entrando ainda em acordo com Marianise, para auxiliar, aguardando também o CONSUP deliberar a manutenção das AENPEs, já que todos os alunos foram contemplados com o auxílio tipo I. E os chips só poderão ser distribuídos para alunos com até meio salário mínimo. Assim, Viviane Moreira, pede atualização sobre o celular do DEPAD a Wandson Passos. Wandson Passos, diz que conseguiu entrar em contato com alguns alunos, e alguns contatos que queria ter acesso não pôde ocorrer, por conta do tempo, mas tem novos projetos para o ano que vem, pede também a divulgação do contato para os alunos que precisem. Viviane Moreira, fala que o whatsapp é uma ferramenta conhecida, sendo uma boa fazer a divulgação. Sobre a planilha de férias, Wandson Passos, diz que montar uma planilha com o período de férias dos TAES, manteria organizado e atualizado. Viviane Moreira, fala que aconteceu a atualização das férias e solicitará uma planilha para atualização de cada servidor. No que ocorrer, Paulo Luz, comunica que algumas compras estão chegando nos correios e como o campus estará em recesso as compras poderão voltar, já que tem um prazo pra retirar, fala ainda sobre cotação eletrônica do material esportivo. Viviane Moreira, sinaliza que, entrará em contato com o correio e fará um ofício se puder manter guardar o material. E na cotação dos materiais esportivos pode continuar com as compras, nada mais. A reunião se

encerrou às 10H06 min. Sem mais a tratar, eu, Samara Santos, lavro esta ata que será assinada por mim e demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **WANDSON PASSOS COSTA, Membro da Comissão**, em 29/12/2020, às 15:56, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIRLEIDE BARBOSA FONTES, Membro da Comissão**, em 04/01/2021, às 08:44, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA BRANDÃO SOUZA, Membro da Comissão**, em 14/01/2021, às 13:22, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA DOS SANTOS, Secretária do Comitê Local**, em 26/01/2021, às 13:53, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Santos Souza, Membro da Comissão**, em 02/02/2021, às 09:33, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDILEIDE NERIS DOS ANJOS, Membro da Comissão**, em 02/02/2021, às 09:53, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SAFIRA FERREIRA DE MELO RIOS, Membro da Comissão**, em 02/02/2021, às 10:51, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MARCELO LUZ DOS SANTOS, Membro da Comissão**, em 12/02/2021, às 17:04, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA NUNES LEANDRO, Membro da Comissão**, em 23/03/2021, às 11:35, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNER DA SILVA TEIXEIRA, Membro da Comissão**, em 26/03/2021, às 09:41, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1705092** e o código CRC **25E61762**.