



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
BR 116 Norte, Km-220, s/n - CEP 48500-000 - Euclides da Cunha - BA - www.portal.ifba.edu.br

ATA

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte reuniu-se às 14h o comitê local de enfrentamento e prevenção a COVID-19 com a presença dos seguintes membros Girleide Fontes, Maria Anjos, Safira Rios, Sandra Bezerra, Paulo Luz, Valeria Souza, Viviane Moreira, Wagner Teixeira, Danilo Souza, Wandson Passos, e a discente Maryane. A reunião foi conduzida por Viviane, que iniciou com os informes. Paulo fez os informes sobre o processo dos kits de alimentação, informando que o empenho para empresa vencedora foi realizada fora do prazo, o que fez com que a mesma não pudesse garantir o mesmo preço do acordado no orçamento. E que nesse momento irá aguardar respostas das demais empresas classificadas para saber se será possível realizar a compra, ou se terá que reiniciar ou desistir do processo. Wandson se ausentou às 14h30min para participação de outra reunião pré-agendada. Além disso, Paulo apresentou outra demanda com relação a compra dos materiais do COVID, pois foi indagado pelo COSET sobre a quantidade a ser comprada, pois o cenário mudou e a expectativa é que esse material possa ser estocado por 4 meses. Assim, irá encaminhar a demanda para comissão local de planejamento de retorno para manifestação e posterior análise do comitê e gestão do campus. Viviane informou que já foi feito o convite para parceria com a Assistente Social Marianise Paranhos que participou do edital do auxílio emergencial para realizar a seletiva do Auxílio digital. Informou também que foi enviado a reitoria os resultados da busca ativa com relação ao acesso digital do campus, mas ainda não possui resposta de quantos tablets iremos receber. Após os informes, foi passado para pauta de análise do Planejamento das AENPEs, e após a leitura do documento foram feitos os seguintes destaques que serão encaminhados ao Conselho de campus. Destaque 1: No tópico de 2.0 objetivos, alterar o verbo prever por promover, por entender que gera uma melhor impressão de ação a ser realizada. Destaque 2: Acrescentar ao texto do Tópico Acompanhamento - Plano de Ensino que o mesmo deve ser enviado via SEI, uma vez que facilita a tramitação entre os setores e a formalização do envio do documento. Destaque 3: No tópico Recursos Tecnológicos e Plataformas de Ensino, corrigir o gênero da palavra registrado, alterar para registrada no ambiente. Destaque 4: No tópico 7. Orientação e Formação para Discentes, suprimir o item Distribuição de Kits de alimentação para os discentes que manifestaram interesse no recebimento via formulário, uma vez que o processo foi realizado mas a empresa não confirmou a entrega dos itens. Destaque 5: Unificar o nome da Comissão de Capacitação e Apoio a discentes, durante todo documento. Destaque 6: Corrigir os gráficos no tópico 9. Acesso Digital, pois os dois gráficos estão idênticos. Destaque 7: Corrigir o título do anexo 3 para Edital de Seleção para disciplinas do Calendário Suplementar. Destaque 8: Corrigir numeração do edital ANEXO 3, a partir do item 3.4. Destaque 9: No cronograma no edital anexo 3, alterar de matrícula para Inscrição. Destaque 10: Alterar subtítulo do anexo IV para Anexo - IV - Técnico de Informática Integrado. Destaque 11: Acrescentar no anexo IV, a disciplina SMS no módulo IV de informática. Destaque 12: Acrescentar coluna de horário no Anexo I do edital para ficar em conformidade com a escrita do edital no tópico 3.3. No ponto o que ocorrer não houve falas. A reunião se encerrou às 16h47min. Sem mais a tratar, eu, Viviane Santos Moreira, lavro esta ata que será assinada por mim e demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDILEIDE NERIS DOS ANJOS, Membro da Comissão**, em 29/09/2020, às 09:23, conforme decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **GIRLEIDE BARBOSA FONTES, Membro da Comissão**,



em 29/09/2020, às 09:42, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA NUNES LEANDRO, Membro da Comissão**, em 29/09/2020, às 10:24, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SAFIRA FERREIRA DE MELO RIOS, Membro da Comissão**, em 29/09/2020, às 11:15, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE SANTOS MOREIRA, Presidente da Comissão**, em 06/10/2020, às 09:39, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO MARCELO LUZ DOS SANTOS, Membro da Comissão**, em 06/10/2020, às 16:23, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA BRANDÃO SOUZA, Membro da Comissão**, em 06/10/2020, às 18:41, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNER DA SILVA TEIXEIRA, Membro da Comissão**, em 11/11/2020, às 09:44, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1598580** e o código CRC **864048A5**.