

# SUAP

## PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DO PLANO DE ATIVIDADES

# Orientações Gerais

- Em caso de dificuldade utilize a Central de Serviços do Próprio SUAP para registrar um chamado ( Central de Serviços – Abrir um chamado)
- Caso seja o seu primeiro acesso e não consiga acessar com a senha padrão, utilize o link Esqueceu sua Senha na tela de login do SUAP.
- Caso ainda assim não consiga acessar, mande um e-mail para [dsi@ifba.edu.br](mailto:dsi@ifba.edu.br) com cópia para [dgti@ifba.edu.br](mailto:dgti@ifba.edu.br) relatando o ocorrido.

# ACESSO AO SUAP

- Acessar <https://suap.ifba.edu.br>

INFORME AQUI A SUA  
MATRÍCULA SIAPE SEM O ZERO A  
ESQUERDA

suap  
sistema unificado de  
administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu sua senha?

Deseja alterar sua senha?

senha inicial padrão  
ifba.[cpf] (o CPF deve  
ser sem ponto ou  
traço, apenas  
números)

# Clicar na notificação : Plano de Atividades – COVID-19

The image shows a screenshot of the 'suap' (Sistema de Apoio à Gestão) interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main content area is titled 'Notificações e Pendências' and contains a list of notifications. The notification 'Você pode submeter um Plano de Atividades - COVID-19.' is circled in red. A red arrow points from this notification to the 'PESQUISA' menu item in the sidebar. To the right, there are sections for 'Alertas' and 'Acesso Rápido' with various icons and links.

**suap**

Notificações e Pendências

- Há inventários sem carga.
- Há **projeto** sob sua coordenação pendente de envio.
- Pedidos de Cancelamento de **Projetos de Extensão** não avaliados.
- Recurso de **Projeto de Extensão** não avaliado.
- Recursos de **Projetos de Pesquisa** pendentes de validação.
- Pedidos de Cancelamento de **Projetos de Pesquisa** não avaliados.
- Você pode submeter um **Plano de Atividades - COVID-19.**

Alertas

+ Acesso Rápido

- Telefones
- SIGEP
- Sectores
- Servidores
- Prestadores de Serviço
- Configurações
- Web
- Alu
- Gr

Filtrar por período:  
2018.3

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

DES. INSTITUCIONAL

CENTRAL DE SERVIÇOS

EXTENSÃO

PESQUISA

ATIVIDADES ESTUDANTIS

# Clicar no botão Adicionar Plano de Atividades

Início » Início » <type 'str'>

## Planos de Atividades



Adicionar Plano de Atividades

Exportar para XLS

Ajuda

Qualquer

Minhas atividades

Meu Setor

Meu Campus

Filtrar por Modalidade de trabalho:

Todos

Preencha os dados de acordo com o seu plano de trabalho, em seguida, clique em Salvar

## Adicionar Plano de Atividades

Ajuda

Descrição: *	<input type="text"/>
Data de Início: *	<input type="text"/>
Data de Fim: *	<input type="text"/>
Modalidade de trabalho: *	<input type="text" value="-----"/>
Chefe imediato: *	<input type="text"/>
	Informe o nome ou SIAPE do seu chefe imediato.
Setor: *	<input type="text" value="DGTI/REI"/>

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando



- Caso queira anexar algum arquivo ao plano de atividades, após cadastrá-lo, clique na lupa que aparecerá ao lado do plano que acabou de cadastrar

Mostrando 1 Plano de Atividades



	Descrição	Modalidade de trabalho	Data de envio	Data de Início	Data de Fim	Servidor
🔍	[REDACTED]	Remoto	30/03/2020 11:36	30/03/2020	30/03/2020	[REDACTED]





- Clique em escolher arquivo, escolha o arquivo a ser adicionado e em seguida clique em salvar. Repita o procedimento desde o passo anterior para adicionar quantos arquivos forem necessários

Anexo: \*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Anexe um arquivo referente documento da atividade

Nenhum arquivo selecionado

Salvar