Ficha catalográfica

A ficha catalográfica contém os dados bibliográficos necessários para identificar uma obra. De acordo com as normas da ABNT, ela é um elemento pré-textual obrigatório nos trabalhos acadêmicos, e deverá ser inserida após a folha de rosto (versão digital) e impressa no verso da folha de rosto (versão impressa). Para confecção da ficha catalográfica, a bibliotecária segue as normas do código internacional de catalogação Anglo-American Cataloguing Rules (AACR2).

Serão elaboradas Fichas Catalográficas de teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso de especialização e de cursos de graduação, livros, periódicos e anais de eventos produzidos e/ou realizadas no Campus.

Procedimento

A solicitação deverá ser feita quando o aluno já tiver apresentado seu trabalho para a Banca Examinadora e feito todas as correções sugeridas. As palavras-chave devem ser de três a cinco.

Devem ser palavras que identifiquem o tema do trabalho que, isoladas, proporcionem ao leitor o entendimento do assunto do trabalho.

Para onde enviar a solicitação

A solicitação para elaboração da ficha deverá ser feita exclusivamente por meio do e-mail da Biblioteca

biblio.ifba.conquista@gmail.com

Prazo de resposta

O prazo de resposta das solicitações (de ficha ou alteração de fichas já enviadas) é de até 06 (seis) dias "úteis" a depender da demanda do serviço. Por isso, recomendamos que não deixe seu pedido para a última hora, pois a demanda é alta em períodos de entrega da versão final