EMISSÃO DE PORTARIAS

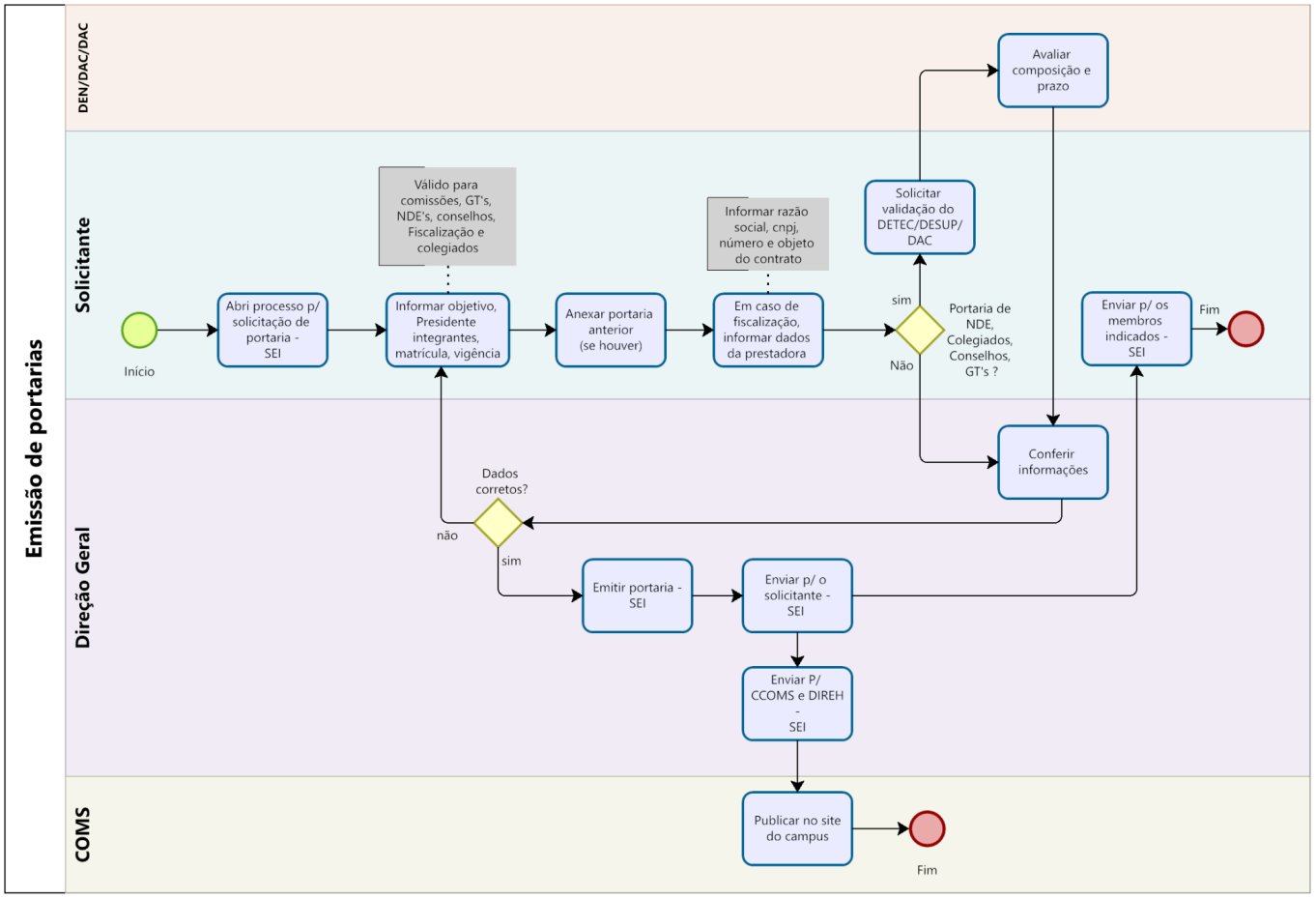
1 DE QUE TRATA O PROCESSO?

Procedimento para solicitação e emissão de portarias no âmbito da Direção Geral do campus.

2 SETORES ENVOLVIDOS

1. Solicitante: setor ou servidor que necessita da emissão de portaria
2. DETEC - Departamento de Educação Profissional Técnica de Nível Médio
3. DESUP - Departamento de Educação Superior
4. DG - Direção Geral
5. COMS
6. DIREH

3 COMO FAZER? (FLUXO MAPEADO DO PROCESSO)



4 DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. SOLICITANTE (SERVIDOR):
    a. abrir processo no SEI para solicitação de portaria (ou utilizar processo que a exija);
    b. informar o objeto, o presidente (quando se tratar de comissões, Grupos de Trabalho (GTs), NDEs, Conselhos ou Comitês) e os integrantes com respectivas matrículas;
    c. anexar portaria anterior (se houver);
    d. em caso de fiscalização, informar os dados da empresa prestadora (Razão Social, CNPJ, Número do contrato, Objeto do contrato e Vigência);
    e. Para portarias referentes aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e aos Colegiados de Cursos de Graduação, a assinatura deverá ser solicitada ao DESUP. Para portarias referentes aos Conselhos de Curso, a assinatura deverá ser solicitada ao DETEC. Para GTs relacionados à implantação ou criação de novos cursos, a assinatura deverá ser solicitada à DAC.
2. DETEC/DESUP: avaliar a composição e o prazo, assinar e encaminhar à DG;
3. DG: conferir as informações.

    Se houver irregularidades:

4. DG: devolver o processo ao solicitante;

    Se não houver irregularidades:

5. DG: emitir a portaria e encaminhá-la ao solicitante, à COMS e à DIREH.
6. SOLICITANTE: encaminhar a portaria aos membros designados, quando for o caso.
7. COMS: publicar a portaria no site do campus.

5 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Não se aplica.

6 DOCUMENTOS GERADOS

Portaria

7 BASE LEGAL

Não se aplica.

8 QUAIS SISTEMAS SÃO UTILIZADOS PARA REALIZAR ESTE PROCESSO?

SEI

9 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O solicitante deve contatar todos os envolvidos na portaria, quando for o caso.

10 ATUALIZAÇÃO

Data	Versão	Descrição da Atualização	Responsável
10/03/2026	1.0	Criação do documento	Mark Rener dos S. Teixeira e Carla Fabiana Cerqueira Machado

11 INFORMAÇÕES FINAIS

NÍVEL: ( ) Todo o IFBA / ( ) Reitoria / (X) Campus Vitória da Conquista