INSTITUTO FEDERAL
Bahia
Campus Vitória da Conquista

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA/ CAMPUS VITÓRIA DA CONQUISTA

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

2024.2

VITÓRIA DA CONQUISTA
Setembro/2024

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química do IFBA de Vitória da Conquista é referente ao período da Gestão do Professor Anderson Marques de Oliveira que assumiu a coordenação em setembro de 2023. Foi elaborado a partir do entendimento das principais demandas do Curso pelo Coordenador, bem como pelo compartilhamento de ideias com o Colegiado do Curso, Núcleo Docente Estruturante e docentes atuantes na área de Química e no Curso de Licenciatura em Química. Esse Plano tem como objetivo orientar a execução das atividades da Coordenação da Licenciatura, no exercício de 2023, pautada nas prioridades institucionais e alinhada com o Projeto Político Pedagógico do Curso. Este Plano será apresentado aos Discentes, Colegiado do Curso, NDE e Área de Química para ciência e análise.

2. COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA E SUAS ATRIBUIÇÕES.

A Coordenação do Curso de Licenciatura em Química é realizada de forma participativa, colegiada, autônoma e democrática e tem a responsabilidade de fortalecer e zelar pela boa qualidade profissional do formando do curso de Licenciatura em Química do IFBA, *campus* de Vitória da Conquista. Estes são elementos indispensáveis para discussão do curso e para o perfil desejado de profissional que se vislumbra desenvolver. O Coordenador se configura como um elemento-chave para articular, propiciar e desencadear ações para que o curso atinja os padrões de qualidade exigidos pelo MEC.

O(a) Coordenador(a) pertence ao quadro de docentes do curso de Licenciatura em Química, com dedicação exclusiva e em regime de trabalho de tempo integral. O(a) Coordenador(a) de curso é indicado dentre os integrantes do Corpo Docente do Curso para ocupar o cargo.

O Coordenador de Curso desenvolverá suas funções por intermédio do Colegiado de Curso e as suas atribuições são as seguintes:

- Orientar, coordenar e controlar as atividades do curso no que se refere à aplicação das metodologias didático-pedagógicas, adequadas às diversas situações dos componentes curriculares ministradas;
- Compatibilizar os conteúdos formativos oferecidos pelos diferentes coordenações de áreas e/ou cursos,, quando couber, com vistas à compreensão da sua totalidade;
- Assegurar a interdisciplinaridade no conjunto do projeto acadêmico de cada curso;
- Atuar junto com o NDE na atualização do PPC do curso no que se refere ao atendimento às diretrizes curriculares nacionais e legislações em vigor;
- Propor discussão, modificação e atualização da matriz curricular; convocar e presidir reuniões do Colegiado e do NDE;
- Avaliar permanentemente a qualidade do curso junto aos docentes, discentes e NDE, inclusive presidindo o mesmo;
- Exercer a supervisão pedagógica do curso como membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Encaminhar para apreciação do Colegiado, proposta de alterações no regulamento do curso, propostas de convênios e projetos e propostas de criação, alteração ou extinção de disciplinas do curso;
- Implementar e sugerir ações para a melhoria da qualidade do curso;
- Prestar orientação ao estudante sobre sua vida acadêmica e sua integralização curricular;
- Realizar adaptação curricular do estudante decorrente de transferência;
- Acompanhar o processo de matrícula e fazer cumprir os prazos previstos emcalendário acadêmico quanto às atividades docentes e discentes dos cursos;
- Receber e dar encaminhamento aos processos relativos, de competência dacoordenação;

- Representar os interesses do curso perante os órgãos superiores dainstituição;
- Assegurar e observar a interlocução sobre questões acadêmicas com osdiscentes e docentes;
- Monitorar e auxiliar os docentes do curso, de forma articulada com a Diretoria Acadêmica, na construção do PIT (Plano Individual de Trabalho) e do RIT (Relatório Individual de Trabalho);
- Planejar, junto com os servidores vinculados à coordenação, as solicitações de aquisição de equipamentos, materiais e/ou serviços relacionados às demandas da área;
- Encaminhar e acompanhar as solicitações de aquisição de equipamentos, materiais e/ou serviços relacionados às demandas da área;
- Tomar medidas necessárias para a divulgação do curso;
- Cadastrar e acompanhar a participação dos estudantes no ENADE;
- Cadastrar e preparar o Curso para reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso junto ao MEC/INEP;
- Acompanhar os trâmites administrativos dos estudantes do curso;
- Comunicar aos órgãos competentes qualquer irregularidade no funcionamento do curso e solicitar as correções necessárias;
- Convocar e presidir reuniões periódicas e extraordinárias do curso;
- Designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser submetida ao Colegiado;
- Coordenar as atividades do curso em cada período letivo, de acordo com asorientações das instâncias superiores da instituição;
- Realizar plano de ação semestral e divulgar relatórios, periodicamente, sobre as atividades executadas pela coordenação.

3. AÇÕES PROPOSTA

3.1 SEMESTRE 2024.2

Nº	Descrição da Ação	Prazo para Execução
01	Realizar os preparativos para o processo de Renovação de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Química.	Setembro de 2024
02	Encaminhamento do processo de compras de material de consumo e permanente (a dependerda disponibilidade orçamentária).	Todo o semestre
03	Realizar atendimento aos discentes referente a solicitação de matrícula, trancamento, segunda chamada, aproveitamento de componentes e validação de carga horária das atividades complementares.	Todo o Semestre
04	Divulgar o calendário das reuniões ordinárias do Colegiado e NDE	Setembro de 2024
05	Aprovar a revisão e atualização do regulamento de Estágio Supervisionado	Setembro de 2024
06	Aprovar a revisão e atualização do regulamento de TCC	Setembro de 2024
07	Participar de reuniões do colegiado, NDE, diretorias e setores	Todo o Semestre

08	Realizar juntamente com o NDE a divulgação e conscientização dos estudantes habilitados sobre a importância da participação responsável no ENADE	Todo o Semestre
09	Receber visitas de turmas de Ensino Médio da Rede Pública Estadual ao campus do IFBA e aos Laboratórios de Química.	Todo o Semestre
10	Solicitar aos representantes dos discentes demanda de componentes curriculares de semestresnão regulares, para que seja analisada a possibilidade de oferta dos mesmos.	Novembro 2024
11	Realizar despachos e declarações referentes aos docentes como processos de progressão, de concessão de benefícios, PIT e RIT.	Todo o Semestre
12	Distribuir, entre os docentes lotados na CLIQUI, os componentes curriculares referentes ao semestre 2025.1	Dezembro de 2024

gov.br
Documento assinado digitalmente
ANDERSON MARQUES DE OLIVEIRA
Data: 23/08/2024 01:18:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br