

DOCUMENTAÇÕES PAAE 2020

TODOS OS MODELOS DE DECLARAÇÕES/TERMOS/FICHA/RELATO ESTÃO DISPONIBILIZADOS NO SITE

(<http://portal.ifba.edu.br/conquista/assistencia-estudantil>).

- () Declaração de Relato de Vida preenchida e assinada
- () 01 (uma) foto 3x4 atual (que deverá ser colocada dentro do envelope).
- () Comprovante de inscrição no SISTEMA do PAAE;

() Termo de Responsabilidade

- () Ficha de inscrição (preenchida e colada na frente do envelope)

1. COMO COMPROVAR COMPOSIÇÃO FAMILIAR E SITUAÇÃO CIVIL (CÓPIA SIMPLES)

1.1 Documentos de identificação e pessoais de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s) da família:

- () Criança até 12 anos, que não possui Registro Geral (RG): Certidão de Nascimento.
- () Membro a partir de 12 anos: Registro Geral (RG) ou qualquer outro documento oficial com foto, tal como, Registro Nacional para Estrangeiros (RNE), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Identidade Profissional emitida pela respectiva entidade de classe ou Passaporte dentro da validade.
- () Cadastro de Pessoa Física (CPF).

1.2 Documentos de comprovação de situação civil de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s) familiar, conforme o caso:

- () União legal: Certidão de Casamento;
- () Viúvo(a): Certidão de Casamento, juntamente com Certidão de Óbito do cônjuge;
- () União estável judicial: Declaração de União Estável emitida em Cartório Judicial;
- () Viúvo(a) em união estável judicial: Declaração de União Estável emitida em Cartório Judicial, juntamente com Certidão de Óbito do(a) companheiro(a).
- () União estável: Declaração de União Estável. (MODELO SITE)
- () Separação ou Divórcio Legal: Termo de averbação do divórcio.
- () Separação: Declaração de Separação. (MODELO SITE)

() Falecimento de membro: Certidão de Óbito.

2. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO EDUCACIONAL (CÓPIA SIMPLES)

2.1 Documentos comprovação da situação educacional do(a) estudante e/ou membro(s) familiar:

- () Estudante que cursa outra formação paralelamente ao IFBA: Declaração ou Comprovante de Matrícula atualizado.
- () Membro familiar que estuda: Declaração ou Comprovante de Matrícula atualizado.
- () Estudante e/ou membro(s) familiar que estudou/estuda com bolsa de estudo (parcial/integral): Declaração emitida pela instituição formadora
- () Estudante: Histórico Escolar da escola de origem

3. COMO COMPROVAR ENDEREÇO (CÓPIA SIMPLES)

Para o(a) estudante que mudou-se para este município, devido à aprovação no IFBA e que depende economicamente da família:

- () Da família: conta de consumo de água ou energia, telefone fixo referente ao município de origem, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) familiar ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.
- () Do(a) estudante: conta de consumo de água ou energia, telefone fixo com endereço deste município, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) familiar ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.
- Para o(a) estudante que reside com a família: Conta de consumo de água ou energia, telefone fixo, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.

4. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO HABITACIONAL (CÓPIA SIMPLES)

O(a) estudante e sua família conforme a situação habitacional deve apresentar:

- () Imposto de Propriedade Predial e Territorial (IPTU) para domicílio(s) localizado(s) na zona urbana, , referente ao ano vigente ou anterior, quando for o caso.

() e/ou, Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) para domicílio(s) localizado(s) na zona rural, referente ao ano vigente ou anterior, quando for o caso.

4.1 Documentação necessária para comprovar situação habitacional do(a) estudante e/ou sua família, conforme declarada no formulário socioeconômico :

- () Imóvel regular e/ou herança: Escritura Pública ou Declaração de Espólio, Contrato de Compra e Venda.
- () Imóvel financiado: Contrato de Financiamento e boleto de pagamento dos três últimos meses.
- () Imóvel cedido por empresa, Órgão Governamental ou Não-Governamental: Declaração da empresa ou instituição constando o período de cessão do imóvel e o seu caráter (temporário ou permanente).
- () Imóvel cedido por pessoa física: Declaração de Imóvel Cedido. (MODELO SITE)
- () Imóvel com locação regular: Contrato de Aluguel e recibo de pagamento dos três últimos meses.
- () Imóvel locado sem documentação: Declaração de Residência e recibo de pagamento dos três últimos meses. (MODELO SITE)
- () Imóvel regular/financiado/locado/cedido e compartilhado: Declaração de Imóvel Compartilhado. (MODELO SITE)
- () Imóvel Rural: Contrato de Compra e Venda do Terreno e/ou Contrato de Comodato. Os referidos documentos devem especificar a localização, delimitação territorial e data de ocupação do imóvel/área.

5. COMO COMPROVAR BENS E OUTRAS PROPRIEDADES (CÓPIA SIMPLES)

5.1 Documentos para comprovar propriedades do(a) estudante e/ou membro(s):

- () Veículos automotores: Imposto de Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) do ano vigente e contrato/recibo de compra e venda ou contrato consórcio, financiamento, com boleto dos três últimos meses, quando for o caso.
 - () Animais e/ou máquinas agrícolas: contrato/recibo de compra e venda.
 - () Lote e/ou imóveis, além do residencial: Contrato de Compra e Venda, Escritura Pública, Contrato de Financiamento e três últimos boletos de pagamento.
- ### 6. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO OCUPACIONAL E RENDA (CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO ORIGINAL)
- #### 6.1 PARA TODOS OS MEMBROS (apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s) familiares, a partir de 16 anos.)

() Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com ou sem registro de trabalho;

() Extratos bancários (conta corrente, conta poupança e/ou conta salário) dos últimos **três meses completos**;

() Último formulário da Declaração Anual Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) constando todas as páginas dos pais/responsáveis e/ou demais membros da família e/ou Declaração Anual de Imposto Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) do ano corrente, quando for o caso.

() Declaração de Isento de Imposto de Renda- Pessoa Física, quando for o caso (MODELO SITE)

() Extrato Previdenciário (CNIS) – A ser disponibilizado no Portal do meu INSS – meu.inss.gov.br ou por meio dos caixas eletrônicos na Caixa Econômica e no Banco do Brasil para aqueles que são correntistas destes bancos.

Reiteramos a necessidade do(a) trabalhador(a) na condição de servidor(a) público(a), trabalhador(a) rural e/ou pensionista até 70 anos, apresentar a CTPS, **com ou sem registro na Carteira de trabalho.**

6.2 Indicação das PÁGINAS da CTPS que devem ser apresentadas, conforme situação ocupacional declarada pelo(a) estudante e/ou membro(s):

() **Trabalhador(a) que possui CTPS e encontra-se empregado(a), em Aviso Prévio ou estágio remunerado e Jovem Aprendiz:**

Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, **Contrato de Trabalho atual**, última de Alterações de Salário e Anotações Gerais. Os trabalhadores em Aviso Prévio devem anexar à carta e os demais documentos referentes.

() **Trabalhador(a) que possui CTPS e encontra-se em trabalho rural, autônomo, informal ou microempreendedor(a) individual (MEI):**

Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, **último Contrato de Trabalho e a seguinte em branco e Anotações Gerais.**

() **Para quem não possui registro de trabalho na CTPS:**

Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, **duas primeiras de Contrato de Trabalho em branco.**

() **Para quem possui CTPS e encontra-se desempregado(a):**

Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, **último Contrato de Trabalho e a seguinte em branco.**

() **Para quem não possui CTPS:** Declaração de Não Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social. (MODELO SITE)

6.3 Documentos de apresentação OBRIGATÓRIA a partir de 16 anos para comprovação da situação ocupacional e/ou

renda do(a) estudante e/ou membro(s):

() **Apenas estudando:** Declaração de Não Possuir Renda.

(MODELO SITE)

() **Trabalhador(a) assalariado(a):** três últimos contracheques ou holerites.

() **Aposentado(a), pensionista ou em recebimento de auxílio previdenciário(a):** três últimos extratos de pagamento retirado na Agência do INSS ou site do INSS.

() **Trabalhador(a) autônomo(a), Microempreendedor(a) Individual (MEI):** Declaração Anual do Simples Nacional.

() **Trabalhador(a) autônomo(a), profissional liberal ou microempresário(a):** Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e três últimos pró-labores, quando for o caso.

() **Rendimentos de aluguel e/ou de arrendamento de bens imóveis/móveis/veículos:** contrato de locação ou arrendamento e os três últimos recibos de pagamento.

() **Trabalhador(a) rural:** Declaração de Trabalho Rural. (MODELO SITE)

() **Desempregado(a) em Seguro Desemprego:** Termo de Rescisão Contratual, Requerimento de Seguro Desemprego e FGTS com os respectivos extratos de saque, se houver, e Declaração de Desemprego. (MODELO SITE)

() **Desempregado(a) em trabalho informal:** Declaração de Trabalho Informal (MODELO SITE)

() **Desempregado(a) em trabalho eventual/espórádico:** Declaração de Trabalho Eventual. (MODELO SITE)

() **Desempregado(a) sem renda:** Declaração de Desemprego. (MODELO SITE)

() **Recebimento de contribuição financeira:** Declaração de Contribuição Financeira (MODELO SITE)

() **Pensão Alimentícia:** Extrato Bancário, Recibo de pagamento ou Declaração de Pensão Alimentícia. (MODELO SITE)

() **Bolsista, estagiário(a) e/ou Jovem Aprendiz:** Contrato de estágio ou equivalente e contracheque, quando houver.

7. COMO COMPROVAR PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS (CÓPIA SIMPLES)

Participação para o(a) estudante e/ou membro(s):

() Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)

() **Bolsa Família:** extrato nominal de saque atualizado e cartão.

() **Benefício de Prestação Continuada (amparo social para pessoa idosa ou com deficiência):** extrato de pagamento retirado na Agência do INSS ou site do INSS.

() **Bolsa/Auxílio Assistência Estudantil:** Declaração de vinculação emitida pela Instituição concedente.

() **Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), PROJOVEM (adolescente, trabalhador ou urbano) ou outros**

programas e projetos ofertados pelo Município, Estado ou União: Declaração/comprovante de inscrição.

8. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO DE SAÚDE (CÓPIA SIMPLES)

8.1 Documentos necessários para comprovar existência de quadro de doença do(a) estudante e/ou membro(s):

() Laudo de exame(s) diagnóstico(s) referente à situação declarada;

() Relatório Médico que comprove a patologia e limitações relacionadas, contendo o Código Internacional da Doença (CID) ou Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), local, data, carimbo com CRM e assinatura do(a) profissional responsável, em papel timbrado da Instituição de atendimento.

() Receituário Médico referente à medicação de uso continuado ou de alto custo.

9. COMO COMPROVAR DESPESAS (CÓPIA SIMPLES)
Documentação por tipo de despesa do(a) estudante e/ou membro(s):

() **Moradia:** recibo de pagamento dos três últimos meses de locação e/ou condomínio, quando houver.

() **Educação:** comprovante de pagamento dos três últimos meses de mensalidade escolar, cursos e outras formações.

() **Saúde:** nota/cupom fiscal com medicamento (s) de uso contínuo e/ou procedimentos médicos atuais, quando houver;

() **Contas fixas:** comprovante de pagamento dos três últimos meses de água, energia, telefone fixo, internet, televisão a cabo e de negociação dessas dívidas.

() **Empréstimo(s), financiamento(s) e/ou consórcio(s):** comprovante de pagamento das três últimas prestações.

Para efetivar a sua inscrição no processo seletivo do PAAE 2020, o(a) estudante ou responsável deverá entregar **todos os documentos acima solicitados**, dentro de um **envelope A4, lacrado** e identificado com a Ficha de Inscrição (disponível no site), em data e local definido no cronograma do Edital PAAE 2020.

Os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas (somente os documentos do item 6) e cópias simples e legíveis (demais documentos). Vale ressaltar, que somente serão aceitas as declarações originais, e não cópias, datadas e assinadas devidamente. **Haverá uma equipe de servidores responsáveis para AUTENTICAÇÃO das documentações.** Para tanto o (a) estudante e/ou seu responsável deverá apresentar **CÓPIA SIMPLES ACOMPANHADA DO ORIGINAL e ficar atento (a) ao período, local e horário onde serão realizadas as autenticações, que serão divulgadas no mural do Serviço Social e site do campus.**

Os documentos devem estar **de acordo com a situação socioeconômica da família**, declarada no Formulário Socioeconômico.