



INSTITUTO FEDERAL
Bahia
Campus Vitória da Conquista

SOLICITAÇÃO AUXÍLIO
AQUISIÇÃO
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E APOIO AO
ESTUDANTE (PAAE)

INSTRUÇÕES:

1. Apresentar parecer e justificativa da Coordenação ou servidor(a) relacionado(a) à área de conhecimento do programa;
2. Para o caso de solicitação de aquisição de material ou serviço, anexar no mínimo 03 (três) cotações;
3. O processo será devolvido em caso de rasuras ou ausência de dados.

Solicitante:	Nome Completo:	
	Curso:	Matrícula:
	CPF:	TEL.:

Banco:	Agência:	Conta:
--------	----------	--------

Auxílio/Bolsa PAAE 2018:	E-mail:
--------------------------	---------

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Local e Data:

Assinatura do (a) solicitante:

Assinatura do (a) responsável (no caso de solicitante menor de 18 anos):

Parecer da Assistente Social:

- () Favorável quanto ao solicitante. Que seja encaminhado à Gestão da Assistência Estudantil para autorização.
() Não favorável quanto ao solicitado. Que seja devolvido ao estudante.

Justificativa obrigatória: _____

Em, __/__/____.	_____ Coordenador(a) ou servidor(a). Assinatura e Carimbo
-----------------	---

Parecer da Gestão da Assistência Estudantil (Assinaturas e SIAPE da Comissão de Gestão da Assistência Estudantil – CGAE devem constar):

- () Solicitação deferida. Que seja encaminhada ao Setor Financeiro da DAP juntamente com a Planilha de Pagamento.
() Solicitação indeferida. Que seja devolvida ao(s) solicitante(s).

Em, __/__/____.	_____ Representante da CGAE. Assinatura e SIAPE
-----------------	---

Processo de empenho relacionado no SEI N° _____/_____-__.