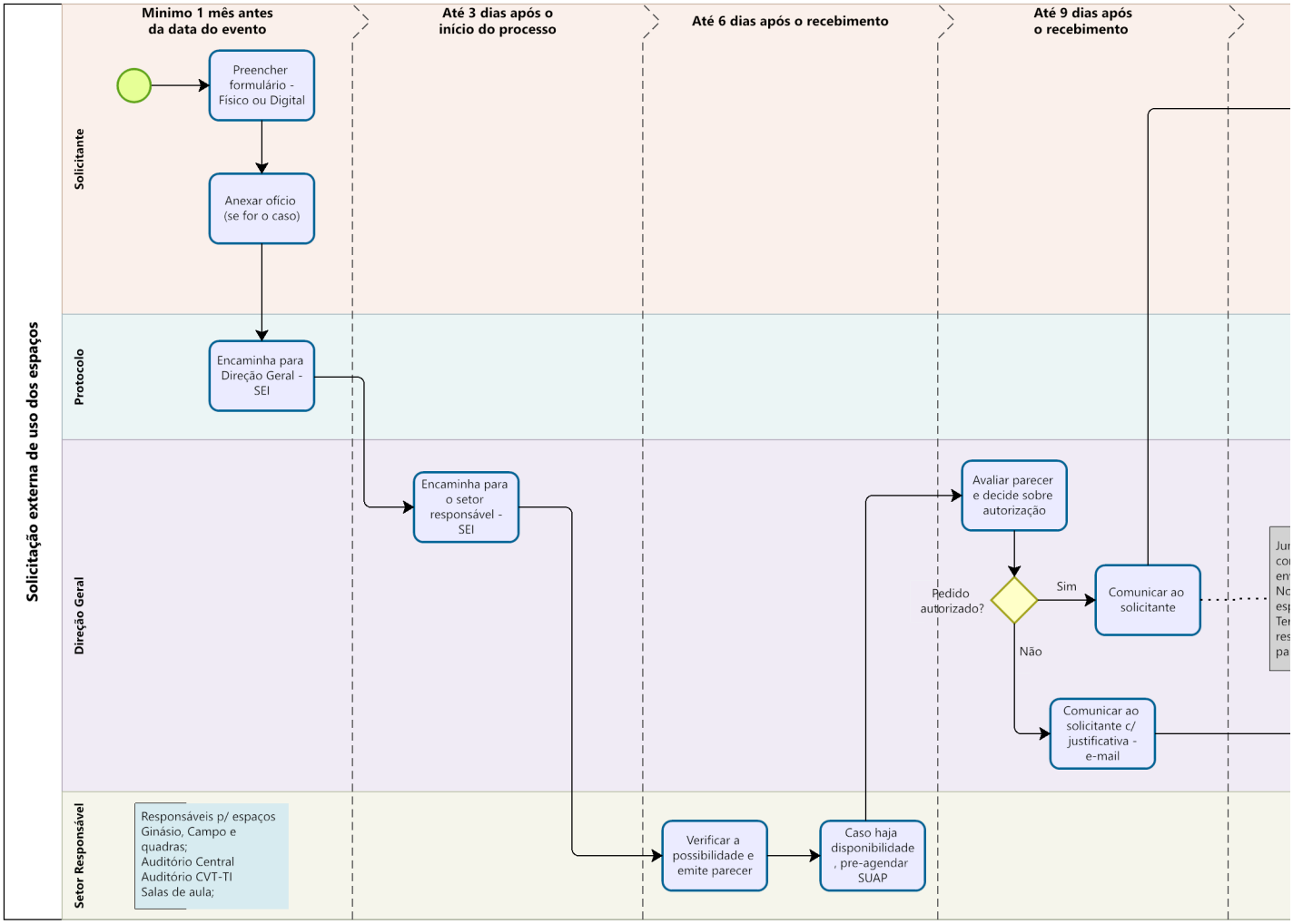
Solicitação externa de uso dos espaços
Minimo 1 mês antes da data do evento
Até 3 dias após o início do processo
Até 6 dias após o recebimento
Até 9 dias após o recebimento
Solicitante
Preencher formulário - Físico ou Digital
Anexar ofício (se for o caso)
Protocolo
Encaminha para Direção Geral - SEI
Direção Geral
Encaminha para o setor responsável - SEI
Avaliar parecer e decide sobre autorização
Pedido autorizado?
Sim
Não
Comunicar ao solicitante
Comunicar ao solicitante c/ justificativa - e-mail
Setor Responsável
Responsáveis p/ espaços
Ginásio, Campo e quadras;
Auditório Central
Auditório CVT-TI
Salas de aula;
Verificar a possibilidade e emite parecer
Caso haja disponibilidade , pre-agendar SUAP