

 <p>INSTITUTO FEDERAL Bahia Campus Camaçari</p>	<p>SISTEMA DE DESENVOLVIMENTO DA QUALIDADE</p> <p>POP - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>					
<p>Unidade: Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="724 568 1048 676" style="text-align: center;"> Identificação POP/CGTI/CCEIE-01 </td> <td data-bbox="1048 568 1206 676" style="text-align: center;"> Versão 02 </td> <td data-bbox="1206 568 1437 676" style="text-align: center;"> Nº de Folhas 1/4 </td> </tr> </table>			Identificação POP/CGTI/CCEIE-01	Versão 02	Nº de Folhas 1/4
Identificação POP/CGTI/CCEIE-01	Versão 02	Nº de Folhas 1/4				

1. OBJETIVO

Criar conta de e-mail institucional para estudante.

2. RESPONSABILIDADES

Estudante – Utiliza o SUAP para solicitar a criação da conta de e-mail institucional
CGTI – Utiliza o Sistema Criausuario (DGTI - Reitoria) para criar a conta de e-mail institucional

3. PROCEDIMENTOS

1. O estudante deverá:

- Imprimir, assinar e digitalizar o Termo de responsabilidade assinado (Anexo 1 - Página 4);
- Ter em mãos, um documento oficial com foto (RG, CNH e etc).

Obs. 1: Durante o período de suspensão das atividades presenciais está permitido a escrita e o preenchimento de próprio punho do Termo de Responsabilidade.

Obs. 2: Os documentos precisam ser digitalizados, seja através de foto ou gerado PDF.

2. O estudante deverá abrir um chamado utilizando o SUAP(<https://suap.ifba.edu.br>).

Passo a passo:

- Com o SUAP aberto/logado acessar o caminho: “CENTRAL DE SERVIÇOS” -> “Abrir Chamado” -> “Tecnologia da Informação” -> “Infraestrutura e Redes” -> “E-mail” -> “Solicitar criação de e-mail institucional para professor/técnico/aluno/setor/projeto/evento”;
- Campo “Descrição”: Deverá ser digitado o número do telefone com o DDD e o e-mail alternativo. Essas informações já estão no Termo de Responsabilidade, mas podem estar ilegíveis;
- Campo “Anexar Arquivos”: Deverão ser anexados os documentos listados anteriormente;
- Botão “Confirmar”: Finaliza a abertura do chamado.

3. A CGTI recebe os chamados e faz a verificação dos documentos anexados. Caso a documentação não esteja completa, será inserido um comentário no próprio chamado informando a pendência. Se a

<p>Elaborado por: Fábio Bastos de Souza Almeida</p>	<p>Aprovado por: Eduardo Oliveira Teles</p>	<p>Data: 28/09/2020</p>
---	---	-----------------------------

 <p>INSTITUTO FEDERAL Bahia Campus Camaçari</p>	<p>SISTEMA DE DESENVOLVIMENTO DA QUALIDADE</p> <p>POP - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>					
<p>Unidade: Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="724 568 1046 672" style="text-align: center;"> Identificação POP/CGTI/CCEIE-01 </td> <td data-bbox="1046 568 1206 672" style="text-align: center;"> Versão 02 </td> <td data-bbox="1206 568 1442 672" style="text-align: center;"> Nº de Folhas 2/4 </td> </tr> </table>			Identificação POP/CGTI/CCEIE-01	Versão 02	Nº de Folhas 2/4
Identificação POP/CGTI/CCEIE-01	Versão 02	Nº de Folhas 2/4				

documentação estiver completa, a CGTI em posse de todos os documentos faz a criação do e-mail institucional.

4. Observações importantes:

- a. No Termo de responsabilidade existe um campo chamado E-mail alternativo, esse campo precisa ter o e-mail pessoal do aluno, pois será através dele que o aluno receberá um link pra definir a senha do e-mail institucional.
- b. No Termo de responsabilidade existe um campo chamado conta. Esse será o nome do e-mail, por exemplo nome@ifba.edu.br

Esse nome segue um padrão. Que combina o nome com os sobrenomes.

Por exemplo:

Se o nome do aluno for: Maria da Silva Lima

O sistema dá as seguintes Opções para o login:

mariasilva
 maria.silva
 maria_silva
 marialima
 maria.lima
 maria_lima

Outro exemplo: Tereza Costa

Opções:

terezacosta
 tereza.costa
 tereza_costa

É preciso escolher umas dessas combinações para esse campo.

- c. O estudante precisa acompanhar o andamento do chamado no próprio SUAP, no caminho “CENTRAL DE SERVIÇOS” -> “Meus Chamados”.

5. Fim do processo.

<p>Elaborado por: Fábio Bastos de Souza Almeida</p>	<p>Aprovado por: Eduardo Oliveira Teles</p>	<p>Data: 28/09/2020</p>
---	---	-----------------------------

Unidade: Coordenação de Gestão de
Tecnologia da Informação –
CGTI

Processo:
Criação de conta de e-mail institucional
para estudante

Identificação
POP/CGTI/CCEIE-01

Versão
02

Nº de Folhas
3/4

4. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

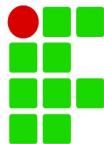
Termo de Responsabilidade para estudante – Anexo 1 (Página 4)

5. LEGISLAÇÃO/NORMATIVAS RELACIONADAS

Não se aplica.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não se aplica.



CONTAS DE E-MAIL / IFBA

Termo de Responsabilidade

Campus Camaçari

Telefone () _____

E-mail alternativo: _____

Eu, _____, [] Aluno, [] Professor
ou [] Técnico-Administrativo deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia assumo todas as
responsabilidades decorrentes do uso da conta _____ de acesso à rede interna do IFBA e declaro ter pleno
conhecimento dos termos e condições explicitados ou referidos pela *PORTARIA Nº. 348/03/CEFET-BA/GD, de 13 de agosto de
2003* e pelo documento de *INSTRUÇÃO DO USO DA REDE DE COMPUTADORES DO IFBA*, amplamente divulgados e de
conhecimento público, a qual deverá reger as relações entre a Administração da Rede IFBA e os seus usuários.

Assumo também o compromisso de acompanhar as eventuais mudanças a serem feitas no documento de *INSTRUÇÃO DO
USO DA REDE DE COMPUTADORES DO IFBA*, que poderá ser alterado pela Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
(DGTI) a qualquer tempo, com ampla divulgação nos meios eletrônicos.

Camaçari, ____ de _____ de _____

Assinatura